

# 한림성심대학교 요람

## 2018

HALLYM POLYTECHNIC UNIVERSITY

<http://www.hsc.ac.kr>

### 차 례

건학이념  
대학현장  
학상  
발전전략  
학교연혁

#### 기 구

- 1. 기 구 표 ..... 14
- 2. 보직 및 학과장 ..... 15-16

#### 교 수 진

- 1. 교 수 ..... 18-21

#### 학 사 운 영

- 1. 학사일정 ..... 23
- 2. 학 칙 ..... 24-73
- 3. 학칙에 관한 시행세칙 ..... 74-81
- 4. 졸업사정 운영 규정 ..... 82-83
- 5. 계절학기 수업 운영 규정 ..... 84-85
- 6. 전과 운영 규정 ..... 86-87
- 7. 현장실습 운영 규정 ..... 88-90

#### 학 과

- 1. 교과과정 이수안내 ..... 92-96
- 2. 학과
  - 관광영어과 ..... 97-101
  - 관광외식경영과 ..... 102-106
  - 관광일어과 ..... 107-111
  - 사회복지과 ..... 112-115
  - 세무회계과 ..... 116-119
  - 스포츠레저과 ..... 120-124
  - 유아교육과 ..... 125-127
  - 행정과 ..... 128-132
  - 호텔리조트경영과 ..... 133-136
  - 간호학과 ..... 137-144
  - 관광외식조리과 ..... 145-148
  - 물리치료과 ..... 149-153

방사선과 .....	154-158
보건환경과 .....	159-162
식품영양과 .....	163-168
의료기기정보과 .....	169-172
의무행정과 .....	173-176
치위생과 .....	177-180
디지털문화콘텐츠과 .....	181-186
인터넷비즈니스과 .....	187-193
정보통신네트워크과 .....	194-198
컴퓨터정보기술과 .....	199-202
건축과 .....	203-206
토목과 .....	207-212
아트앤디자인과 .....	213-217
영상콘텐츠과 .....	218-223
지식산업융합과 .....	224-226

### 학 생 생 활

1. 총학생회 회칙 .....	228-234
총학생회 조직표 .....	235
2. 학생준수규정 .....	236-239
3. 총학생회 정·부학생회장 선거 규정 .....	240-242
4. 학생회간부 승인 규정 .....	243
5. 학생상벌에 관한 세칙 .....	244-247
6. 학생회관 운영 규정 .....	248-249
7. 학생생활관 사생준수 내규 .....	250-254
8. 도서관 규정 .....	255-260
9. 씨클활동 .....	261-267

### 장 학

1. 장학금 지급 규정 .....	269-273
2. 근로장학금 운영에 관한 세칙 .....	274-275

### 기 타

1. 의료혜택 .....	277
2. 병역의무 이행안내 .....	278-280
교 가 .....	281

## 건 학 이 념

한림성심대학교는 사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인을 양성함을 그 이념으로 한다. 알차고 깊이 있는 교양과 건전한 심신개발의 바탕위에 풍부한 전문지식과 고도의 기술을 배양한다. 나아가 스스로 문제를 해결하고 책임지는 자주성과 자율적 능력을 키워 국가와 지역사회에 이바지하는 실천적 인재를 양성한다.

## 한림성심대학교헌장

한림성심대학교는 사람됨을 앞세운 인간교육의 바탕 위에 창의적 지성을 지닌 전문적, 실천적 인재 양성의 건학이념 아래 평생 직업 고등교육기관으로서의 정체성을 확고히 구축하고 전문성, 다양성, 단기성, 현장성을 구현할 수 있는 차별화된 교육과정 운영으로 산업사회가 요구하는 우수한 맞춤형 전문직업인 양성을 그 목적으로 한다. 이를 위해 다음사항을 적극적으로 실천해 나간다.

- 산·학·관 협력 클러스터를 구축하고 대학교와 산업현장이 순환적으로 교류하는 평생교육체제를 확립한다.
- 알차고 깊이 있는 교양함양과 건전한 심신개발에 역점을 둔다.
- 산·학 협력 교육체제 확립으로 100% 취업률에 도전한다.
- 정보화와 세계화에 부응하여 대학교의 대외협력 및 국제화를 적극 추진한다.
- 재정운영에 있어 투명성과 공개성을 철저히 준수하며 교육력 제고를 위한 교육 내실화에 투자의 우선을 둔다.
- 교육재정 확보를 위하여 대학교 발전기금 조성, 국고지원사업 및 외부연구비 유치 등 다각적인 노력을 경주한다.
- 대학교 구성원의 복지·후생 증진에 지속적으로 노력한다.

# 학원 창원 기초 봉산

한림성심대학교의 상징물을 소개합니다.



**교목 : 느티나무**

**'만물을 포용하는 너그러움'을 상징**

느티나무는 나무의 형태와 재질이 좋고 폭이 넓으며 수명이 길어 거목으로 성장하는 나무로, 전통을 영구히 이어갈 수 있는 열과 역사성을 담고 있으며, 늠름하고 곳곳한 기상과 장엄한 모습, 굳센 저항력으로 많은 열매를 알차게 맺음으로서 어떠한 역경에도 굴하지 않는 한림성심대학의 무궁한 번영과 발전을 상징한다.



**교화 : 라일락**

**'젊은날의 꿈과 희망'을 상징**

우리말로는 수수꽃다리라고 하고, 꽃말로는 젊은날의 추억, 사랑의 감동, 청춘을 뜻하기도 하며 꽃의 향기가 수 km까지 전해진다. 꽃의 향기처럼 한림성심대학의 인재들이 온 세계를 위하여 사랑과 봉사의 정신으로 정의를 실천하는 젊은 한림성심인의 꿈과 희망을 상징한다.



**동물 : 학**

**'힘차게 비상하는 한림성심인'을 상징**

힘차게 비상하는 상상의 새 봉황(학교 마크)의 이미지와 비슷하고, 심장생의 하나로 품위를 상징하며, 고고함이 한림의 이미지와 같고, 신성함이 성심의 이미지와 일치한다. 천마리의 군학이 되어 전 세계를 향해 힘차게 비상하는 한림성심인을 상징한다.

**학 교 연 혁**

1939. 4. 1 강원도립춘천병원 부속 간호부양성소 설립  
 1948. 6. 16 춘천간호기술학교로 승격  
 1962. 1. 16 춘천간호학교로 승격  
 1973. 3. 1 춘천간호전문학교로 개편  
 1979. 3. 1 춘천간호전문대학으로 승격  
 김유경 초대학장 취임  
 1983. 3. 1 학교법인 일송학원으로 설립자 변경  
 이사장 윤덕선, 학장 김유경  
 1984. 3. 1 춘천간호보건전문대학으로 교명 변경  
 의무행정과(40), 식품영양과(40) 신설  
 1986. 3. 1 김형배 2대학장 취임  
 1988. 3. 1 전산정보처리과(80), 전통조리과(40) 신설  
 1988. 12. 13 춘천전문대학으로 교명 변경 인가  
 학생정원조정인가  
 전산정보처리과(주 40, 야 40), 전통조리과(주 40, 야 40)으로 조정,  
 지방행정과(야 40) 신설  
 1989. 11. 21 제2대 이사장 윤대원 박사 취임  
 1991. 12. 20 학생정원 조정인가  
 산업디자인과(주 40), 관광일어통역과(주 40),  
 여성교양과(주 40), 지방행정과(주 40) 신설  
 1992. 8. 22 춘천시 동면 장학리 790번지로 학교이전  
 1992. 9. 1 조봉계 3대학장 취임  
 1992. 10. 16 학생정원조정인가  
 전자통신과(주 40, 야 40) 신설  
 1993. 9. 16 학생정원조정인가  
 전산정보처리과(주 80, 야 80), 전자통신과(주80, 야40)으로 조정.  
 유아교육과(주 40, 야 40), 호텔식당경영과(주 40, 야 40) 신설  
 1993. 11. 10 한림전문대학으로 교명변경 인가  
 1994. 9. 3 학생정원조정인가  
 지방행정과(주 40, 야 80), 관광일어통역과(주 40, 야 40)으로 조정.  
 환경관리과(주 40, 야 40), 세무회계과(야 80) 신설  
 1995. 10. 12 학생정원조정인가  
 세무회계과(주 40, 야 40)으로 조정.  
 컴퓨터응용과(주 40, 야 40)신설, 간호과(주 120)폐과  
 1997. 11. 18 학생정원조정인가  
 건축과(주 40, 야 40), 건강식품가공과(주 40, 야 40)  
 인터넷정보과(주 40, 야 40) 신설  
 학과명칭 변경(환경관리과 → 환경공업과)  
 1998. 5. 1 한림정보산업대학으로 교명변경 인가  
 1998. 11. 19 학생정원조정인가  
 토목과(주 40, 야 40), 의료보험심사과(야 40)

레저스포츠과(주40)  
 1998. 12. 8 부속유치원 설립인가(5학급 200명)  
 2000. 11. 2 학생정원 조정인가  
 관광영어통역과(주 40, 야 40)  
 2001. 10. 29 학생정원조정인가  
 학과명칭 변경(환경공업과 → 환경시스템관리과)  
 여성교양과 → 사회복지과(주 40, 야 40)  
 수업연한 연장(유아교육과 2년제 → 3년제)  
 2002. 9. 23 일송체육관 준공  
 2002. 10. 10 학과명칭 변경(전자통신과 → 전자정보통신과)  
 (전통조리과 → 관광외식조리과)  
 (호텔식당경영과 → 호텔외식경영과)  
 2003. 9. 1 서승진 4대 학장 취임  
 2003. 9. 16 학과명칭 변경(건강식품가공과 → 바이오식품과)  
 (관광영어통역과 → 관광영어과)  
 (전산정보처리과 → 컴퓨터정보과)  
 학생정원 조정인가  
 유아교육과(주 32, 야 32)으로 조정  
 지방행정과(주 40, 야 40)으로 조정  
 컴퓨터정보과(주 80, 야 40)으로 조정  
 2004. 4. 1 한림성심대학으로 교명변경 인가  
 2004. 9. 1 금승호 5대 학장 취임  
 2005. 3. 1 학과명칭 변경 및 통합  
 (컴퓨터정보과 → 문화콘텐츠개발과)  
 (전자정보통신과, 컴퓨터응용과, 인터넷정보과 → 정보통신계열로 통합)  
 (인터넷정보과 야간 → 컴퓨터정보기술과)  
 (환경시스템관리과 → 보건환경과)  
 입학정원 조정  
 바이오식품과(주 30)으로 조정  
 건축과(주 36, 야 30)으로 조정  
 토목과(주 36, 야 40)으로 조정  
 문화콘텐츠개발과(주 36)으로 조정  
 정보통신계열(주 180)으로 조정  
 보건환경과(주 30)으로 조정  
 관광영어과(주 40)으로 조정  
 관광일어통역과(주 40)으로 조정  
 지방행정과(주 40, 야 30)으로 조정  
 호텔외식경영과(주 40, 야 36)으로 조정  
 세무회계과(주 40, 야 30)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 30) 신설  
 관광커뮤니케이션과(야 30) 신설

2006. 2. 28 태권도과(주 30, 야 30) 신설  
 도서관·기숙사·조리실습관 준공
2006. 3. 1 학과명칭 변경 및 통폐합·분리  
 (지방행정과 → 행정과)  
 (의무행정과, 의료보협심사과 → 의무행정과로 통폐합)  
 (정보통신계열 → 영상컨텐츠개발과, 인터넷비즈니스과,  
 정보통신네트워크과, 의료기기정보과 분리)  
 (레저스포츠과, 태권도과 → 레저스포츠계열로 통합)  
 입학정원 조정  
 관광일어통역과(주 44)으로 조정  
 사회복지과(주 60, 야 50)으로 조정  
 세무회계과(주 40)으로 조정  
 호텔외식경영과(주 40, 야 40)으로 조정  
 관광외식조리과(주 70, 야 30)으로 조정  
 의무행정과(주 50, 야 30)으로 조정  
 건축과(주 40, 야 25)으로 조정  
 문화컨텐츠개발과(주 40)으로 조정  
 영상컨텐츠개발과(주 40)으로 조정  
 인터넷비즈니스과(주 40)으로 조정  
 정보통신네트워크과(주 40)으로 조정  
 의료기기정보과(주 30)으로 조정  
 토목과(주 40, 야 25)으로 조정  
 레저스포츠계열(주 70)으로 조정  
 관광커뮤니케이션과(야 30) 폐과  
 관광외식컨설팅과(주 40) 신설  
 물리치료과(주 30, 3년제) 신설
2007. 2. 20 학생회관(청학관) 준공
2007. 3. 1 계열분리  
 (레저스포츠계열 → 레저스포츠과, 태권도과)  
 입학정원 조정  
 관광일어통역과(주 40)으로 조정  
 유아교육과(주 40, 야 24)으로 조정  
 호텔외식경영과(주 40, 야 35)으로 조정  
 의료기기정보과(주 39)으로 조정  
 바이오식품과(주 30) 폐과  
 방사선과(주 30, 3년제) 신설
2007. 12. 11 학사학위 전공심화과정설치 인가  
 관광일어통역학과(야 20) 신설  
 정보통신네트워크학과(야 20) 신설  
 레저스포츠학과(야 20) 신설

2008. 3. 1 학과명칭 변경  
 (산업디자인과 → 디자인과)  
 입학정원 조정  
 호텔외식경영과(주 70)으로 조정  
 물리치료과(주 50)로 조정  
 건축과(주 40, 야 20)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 25)으로 조정  
 토목과(주40, 야 20)으로 조정
2008. 10. 15 학사학위 전공심화과정설치 인가  
 관광일어학과(야 20) 신설  
 디지털문화콘텐츠학과(야 20) 신설  
 영상콘텐츠학과(야 20) 신설  
 행정학과(야 20) 신설  
 토목공학과(야 15) 신설
2009. 3. 1 학과명칭 변경  
 (문화컨텐츠개발과 → 디지털문화콘텐츠과)  
 (영상컨텐츠개발과 → 영상콘텐츠과)  
 입학정원 조정  
 사회복지과(주 50, 야 40)으로 조정  
 관광외식조리과(주 80)으로 조정  
 보건환경과(주 40)로 조정  
 식품영양과(주 30, 3년제)으로 조정  
 의무행정과(주 80)로 조정  
 의료기기정보과(주 40)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 24)으로 조정  
 치위생과(주 30, 3년제) 신설
2009. 10. 8 학사학위 전공심화과정설치 인가  
 디자인학과(야 20) 신설
2010. 3. 1 입학정원 조정  
 호텔외식경영과(주 40)으로 조정  
 의무행정과(주 60, 3년제)으로 조정  
 간호과(주 30, 3년제) 신설
2010. 8. 31 학사학위 전공심화과정  
 관광일어통역학과 폐과
2011. 3. 1 학과 명칭 변경  
 (관광외식컨설팅과 → 관광외식경영과)  
 (호텔외식경영과 → 호텔리조트경영과)  
 (디자인과 → 아트앤디자인과)  
 입학정원 조정  
 사회복지과(주 60, 야 30)으로 조정

학 교 연 혁

유아교육과(주 44, 야 20)으로 조정  
 2011. 11. 21 간호과(주 50, 3년제)으로 증원  
 한림성심대학교로 교명변경인가  
 2011. 12. 21 학사학위 전공심화과정 입학정원 조정  
 디지털문화콘텐츠학과(야 15)으로 조정  
 레저스포츠학과(야 15)으로 조정  
 아트앤디자인학과(야 15)으로 조정  
 2012. 9. 20 세계적수준의전문대학(world class college) 선정  
 2012. 10. 12 학사학위 전공심화과정 설치 인가  
 방사선학과(야 20) 신설  
 식품영양학과(야 15) 신설  
 2013. 1. 23 기숙사(성심재) 준공  
 2013. 1. 25 전문대학기관평가인증대학 선정  
 2013. 3. 1 간호학과(주 50, 4년제) 전환  
 관광식음료과(야 1) 신설  
 부동산자산관리과(야 1) 신설  
 어린이영어보육과(야 2) 신설  
 청소년상담평생학습과(야 1) 신설  
 학과 명칭 변경  
 (관광일어통역과→관광일어과)  
 입학정원 조정  
 유아교육과(주 64)으로 조정  
 레저스포츠과(주 55)으로 조정  
 건축과(주 40, 3년제)으로 조정  
 보건환경과(주 30, 3년제)으로 조정  
 식품영양학과(야 15)으로 조정  
 유아교육과(야 24) 폐과  
 태권도과(주 30) 폐과  
 건축과(야 20) 폐과  
 보건환경과(산업체) 폐과  
 2014. 3. 1 학사학위 전공심화과정 설치 인가  
 물리치료학과(야 30) 신설  
 인터넷비즈니스학과(야 20) 신설  
 입학정원 조정  
 식품영양학과(야 20)으로 조정  
 영상콘텐츠학과(야 15)으로 조정  
 2015. 3. 1 우형식 6대 총장 취임  
 학과명칭 변경  
 (레저스포츠과 → 스포츠레저과)  
 입학정원 조정  
 스포츠레저과(주 45)으로 조정

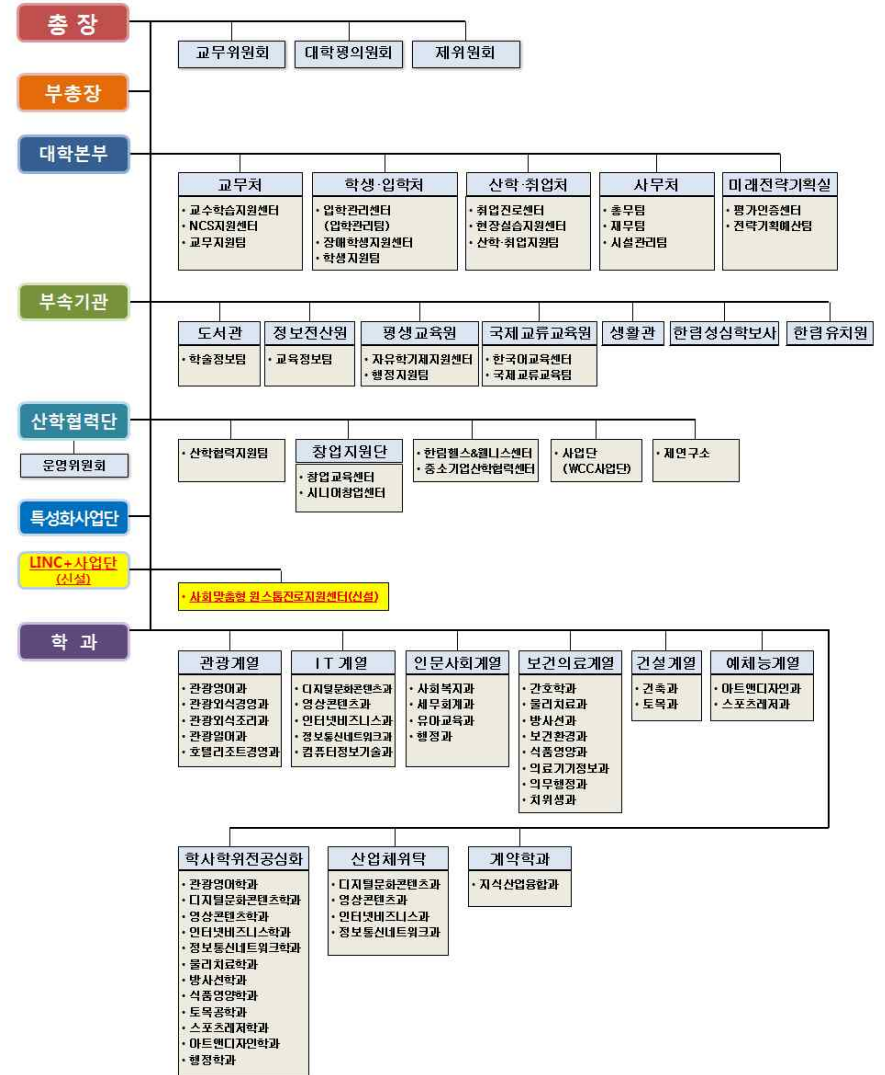
관광영어학과(야 15)으로 조정  
 인터넷비즈니스학과(야 15)으로 조정  
 정보통신네트워크학과(야 15)으로 조정  
 행정학과(야 15)으로 조정  
 관광식음료과(야 1) 폐과  
 부동산자산관리과(야 1) 폐과  
 어린이영어보육과(야 2) 폐과  
 청소년상담평생학습과(야 1) 폐과  
 2015. 2. 25 산학협력관 준공  
 2016. 3. 1 입학정원 조정  
 관광일어과(주 30)으로 조정  
 사회복지과(주 60, 야 20)으로 조정  
 스포츠레저과(주 40)으로 조정  
 행정과(주 40, 야 20)으로 조정  
 관광외식조리과(주 60)으로 조정  
 치위생과(주 40)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 18)으로 조정  
 2017. 3. 1 행정과(야 16)으로 조정  
 토목과(야 18)으로 조정  
 컴퓨터정보기술과(야 18) 폐과  
 2018. 3. 21 2018학년도 학생정원 조정  
 - 총 입학정원 1,118명 → 1,099명  
 - 간호학과 50명 → 69명  
 - 방사선과 30명 → 36명  
 - 사회복지과(주간) 60명 → 50명  
 - 사회복지과(야간) 20명 → 13명  
 - 의무행정과 60명 → 54명  
 - 토목과(야간) 18명 → 13명  
 - 행정과(야간) 16명 → 0명  
 2017. 6. 29 (주)바디텍메드와 산학협약 체결  
 2017. 5. 1 사회맞춤형 산학협력 선도전문대학(LINC+) 사업단 구성

# 1 기구

- 1. 기구표
- 2. 보직 및 학과장

## 1. 기구표

2017학년도 한림성심대학교 조직 개편(안)



## 2. 보직 및 학과장

총 장 .....	우 형 식
교무처장 .....	박 복 덕
학생처장 ( 겸, 장애학생지원센터장 ) .....	김 명 섭
산학·취업처장 ( 겸, LINC사업단장, 현장실습지원센터장 ) .....	김 대 극
사무처장 .....	김 수 현
미래전략기획실장 ( 겸, 평가인증센터장, WCC사업단장 ) .....	신 창 둔
도서관장 ( 겸, 생활관장 ) .....	이 희 섭
정보전산원장 ( 겸, NCS지원센터장 ) .....	안 영 창
평생교육원장 .....	홍 성 욱
국제교육원장 (겸, 한국어교육센터장 ) .....	이 경 남
산학협력단장 ( 겸, 특성화사업단장 ) .....	김 태 식
교수학습지원센터장 .....	이 주 상
입학·홍보센터장 ( 겸, 학보사책임교수 ) .....	윤 준 형
취업진로센터장 .....	조 영 식
창업지원단장 ( 겸, 창업교육, 창업보육, 시니어창업센터장 ) .....	심 형 수
체육부장 .....	전 민 주
관광영어과 .....	학 과 장 정 재 희
관광외식경영과 .....	학 과 장 이 형 우
관광일어과 .....	학 과 장 정 승 준
사회복지과 .....	학 과 장 이 현 주
세무회계과 .....	학 과 장 황 재 연
스포츠레저과 .....	학 과 장 홍 윤 숙
유아교육과 .....	학 과 장 전 선 욱
행정과 .....	학 과 장 윤 재 선
호텔리조트경영과 .....	학 과 장 황 재 선
간호학과 .....	학 과 장 한 용 희
관광외식조리과 .....	학 과 장 송 청 략
물리치료과 .....	학 과 장 우 지 혜
방사선과 .....	학 과 장 이 선 업
보건환경과 .....	학 과 장 김 정 대
식품영양과 .....	학 과 장 이 혜 숙
의료기기정보과 .....	학 과 장 전 기 환
의무행정과 .....	학 과 장 우 영 국
치위생과 .....	학 과 장 장 선 욱
디지털문화콘텐츠과 .....	학 과 장 지 병 준
인터넷비즈니스과 .....	학 과 장 김 영 규

정보통신네트워크과 .....	학 과 장 간 광 환
컴퓨터정보기술과 .....	학 과 장 이 현 준
건축과 .....	학 과 장 정 창 영
토목과 .....	학 과 장 김 영 길
아트앤디자인과 .....	학 과 장 현 영 현
영상콘텐츠과 .....	학 과 장 조 규 현
지식산업융합과 .....	학 과 장 홍 성 욱



# 2 교수진

## 1. 교수

## 1. 교 수

학 과	직 급	성 명	학 위	담당과목
관광영어과	교 수	김명섭	문학박사	영어어휘연습, 커피드리어
	교 수	정재희	문학박사	호텔서비스영어회화, 관광영어회화
	조교수	유선옥	문학박사	TOEIC, 파닉스&리딩연습
	겸임조교수	이현수	경영학석사	영어칭취연습, 글로벌셀러십습
	겸임조교수	유대준	학사	커피와문화, 로스팅&커피
관광외식경영과	겸임조교수	김정훈	경영학박사	호텔관광창업마케팅
	교 수	이형우	관광경영학박사	커피문화경영과창업기획, 제과제빵실습
관광일어과	교 수	박복덕	문학박사	일본어문법, 관광호텔일본어
	부교수	정승준	문학석사	일본어회화, 일본어개론, 관광법규
	겸임조교수	이은민	경영학석사	국내여행안내, 국외여행안내
사회복지과	교 수	유희정	문학박사	사회복지조사론, 사회복지정책론
	교 수	이희섭	이학박사	아동복지론, 노인복지론
	교 수	심진숙	문학박사	임상방법론, 상담및가족복지
	부교수	이현주	사회복지학박사	사회복지실천론, 실천기술론
	겸임조교수	남공제정	사회복지학석사	지역사회복지론, 사회복지행정론
	겸임조교수	임선영	유아교육학석사	아동과학지도
	겸임조교수	유선아	유아교육학석사	아동미술, 아동음악
	겸임조교수	유선아	유아교육학석사	아동미술, 아동음악
세무회계과	교 수	황재연	회계학박사	지방세법, 세무회계, 관리회계
	교 수	최미숙	경영학박사	회계학
	겸임조교수	유미순	회계트랙석사	회계학, 세법론
스포츠레저과	교 수	조영택	이학박사	스포츠경영학
	교 수	홍윤숙	이학박사	운동생리학
	교 수	김광기	이학박사	하계스포츠집중실기 I
	조교수	전민주	체육학박사	운동역학
	겸임조교수	이성범	체육학석사	스포츠윤리학
	겸임조교수	성기석	스포츠의학박사	케어복지연구법
유아교육과	교 수	남경현	교육학박사	교육사회, 교육행정
	교 수	전선옥	문학박사	유아교육과정, 아동문학교육
	교 수	김용희	문학석사	교과교육론, 아동안전관리
	교 수	황해경	교육학박사	아동미술, 보육과정
	조교수	김보영	유아교육박사	유아사회교육, 영유아발달
	겸임조교수	최경애	교육학박사	유아교육기관운영관리
	겸임조교수	채선기	상담학박사	인성과진로
	겸임조교수	구선희	교육학석사	아동관찰 및 행동연구
	겸임조교수	이영일	교육학석사	유아과학교육

학 과	직 급	성 명	학 위	담당과목
행정과	교 수	윤재선	법학박사/ 3행정학박사	지방자치론, 행정학개론
	명예교수	이석원	법학석사	헌법과 민주행정
	교 수	정운수	문학석사	사무행정업무관리, 문장론, 문서관리
	부교수	김생수	행정학박사	지방분권론, 전자정부론, 문제해결과기획
	겸임조교수	권혁순	행정학박사	인사행정론
	겸임조교수	이윤기	상담학박사	인성과 진로, 기업가정신과 자기개발
호텔리조트경영과	교 수	홍석환	관광경영학박사	와인관리및테이블매너, 호텔관광경영론
	교 수	황재선	관광경영학박사	호텔서비스경영, 외식·리조트경영
간호학과	조교수	이경남	간호학박사	성인간호학
	조교수	이봉숙	간호학박사	아동간호학
	조교수	이보영	의학박사	지역사회간호학
	조교수	한용희	간호학박사	여성건강간호학
	조교수	김현아	간호학박사	성인간호학
	조교수	추현심	간호학박사	정신간호학
	조교수	김승주	간호학박사	기본간호학
	조교수	우희영	간호학박사	기본간호학
	겸임조교수	김정희	행정학석사	성인간호학실습
	겸임조교수	백한나	간호학석사	성심간호실무
관광외식조리과	교 수	김은실	이학박사	기초한국조리실습, 저장발효가공실습
	교 수	박성진	공학박사	식품재료학, 식품위생학및안전
	교 수	송청락	조리외식경영학박사	기초조리실습, 일본조리실무실습
	겸임조교수	신금례	교육학석사	저장발효가공실습
	겸임조교수	김욱현	관광학석사	기초서양조리실습/연회음식습/창업및 메뉴관리
	겸임조교수	복진호	외식경영학박사	제과제빵실습/베이커리 창업실습
물리치료과	교 수	용준형	이학박사	병리학, 생물학
	부교수	허진강	의학박사	운동치료학, 정형물리치료
	부교수	이주상	의학박사	신경계물리치료, 해부학
	부교수	우지혜	이학박사	전기치료학, 통증·스포츠물리치료
	조교수	김희수	이학박사	노인물리치료학, 보장구및의지학
	겸임조교수	유영열	이학박사	신경계운동치료
	겸임조교수	김정숙	이학석사	통증물리치료학
	겸임조교수	유병호	이학석사	신경계운동치료학
방사선과	교 수	이용구	공학박사	전기전자공학개론, PACS영상정보학
	교 수	이선엽	공학박사	해부학, 초음파영상학, 자기공명영상학
	부교수	박철수	이학박사	방사선물리학, 치료학, 관리학
	겸임조교수	최용석	이학석사	공중보건학, 생리학, 원자력법령
	겸임조교수	주명식	공학석사	혈관영상학, 핵의학, 방사선정도관리
보건환경과	겸임조교수	이귀열	공학석사	방사선정도관리, 의료영상처리
	교 수	김정대	공학박사	보건학, 폐자원관리
	교 수	김태식	공학박사	대기오염, 산업보건
	교 수	이용석	이학박사	물환경관리, 보건통계
초빙조교수	변도화	행정학박사	보건교육학, 보건행정학	

학 과	직 급	성 명	학 위	담당과목
식품영양과	교 수	김영현	이학박사	한국조리실습, 생애주기영양학
	교 수	이명현	이학박사	건강기능식품및실습, 기초과학실습
	교 수	이호준	공학박사	MOS과정, 프리젠테이션 기법
	겸임조교수	하경선	이학석사	영양판정, 식요소법
	겸임조교수	임용섭	농학박사	식품위생학, 식품미생물학및실습
	의료기기정보과	교 수	오대호	이학박사
교 수		전기환	이학박사	생체신호분석, 의료기기설계
겸임조교수		이귀열	공학석사	진단및치료기기영상, 의료기기학
겸임조교수		백해성	보건학석사	의료정보시스템, 보건의료정보
의무행정과	교 수	우영국	경제학박사	보건경제학, 병원재무관리
	교 수	하호수	보건학박사	보건행정학, 건강보험론
	부교수	안영창	경영학박사	병원경영관리
	조교수	김선희	보건학박사	질병 및 수술분류, 의기록학
	겸임조교수	이정미	보건학석사	건강보험청구실무
	겸임조교수	조창원	경영학석사	병원마케팅 및 홍보
	겸임조교수	한은애	의료경영학석사	의학용어
	겸임조교수	김영환	보건학박사	병원전산실습 I, 병원전산실습 II
	겸임조교수	유의정	의료경영학석사	의사소통능력, 병원코디네이터실습
	치위생과	조교수	권홍민	공학박사
조교수		장선옥	치의학박사	치주학, 임상치위생학및실습
조교수		김 진	보건학박사	해부생리학, 구강방사선학및실습
겸임조교수		김동취	보건관리학석사	치과임상학및실습
디지털문화콘텐츠과		교 수	지병준	공학박사
	교 수	배종식	이학박사	SNS기획, 콘텐츠기획
	교 수	조영식	이학박사	APP개발, Java, 프로그래밍
	겸임조교수	김태우	경영학석사	콘텐츠개론, 콘텐츠기획
	겸임조교수	허성일	미술학석사	3D Modeling
	인터넷비즈니스과	교 수	김영규	이학박사
교 수		반종오	이학박사	웹사이트기획, JAVA프로그래밍
교 수		허계범	이학박사	전자상거래기획, C++프로그래밍
겸임조교수		정혜옥	이학박사	정보능력, 기사특론
초빙조교수		권진하	미술학석사	웹표준디자인, 웹UI/UX디자인

학 과	직 급	성 명	학 위	담당과목
정보통신네트워크과	교 수	간광현	공학박사	컴퓨터공학
	교 수	구기준	공학박사	무선통신기기
	교 수	김대극	공학박사	컴퓨터네트워크
	겸임조교수	이정렬	공학박사	회로이론및실습
	겸임조교수	임병광	공학석사	통신선로구축감리
겸임조교수	김응수	공학석사	네트워크구축및운영	
컴퓨터정보기술과	교 수	이호준	공학박사	컴퓨터구조실습
건축과	교 수	남형우	공학박사	건축계획및설계
	교 수	정창용	공학박사	건축구조
	교 수	김종기	공학박사	건축설계및CAD
토목과	교 수	백경원	공학박사	수리학, 상하수도공학
	교 수	홍성욱	공학박사	응용역학, 강구조공학
	교 수	김영길	공학박사	토질역학및실형, 기초공학
	교 수	홍영길	공학박사	토목설계및시공학
	겸임조교수	김동희	공학박사	측량학
	겸임조교수	김창희	공학석사	토목공학
	겸임조교수	강영복	공학박사	상하수도공학
	겸임조교수	임진근	공학석사	토목공학
아트앤디자인과	교 수	이재공	미술학석사	공업디자인
	교 수	현영호	미술학석사	그래픽디자인
	조교수	심형수	미술학석사	공공서비스디자인
	겸임조교수	이광호	공학석사	광고디자인
	겸임조교수	윤동숙	공학석사	3D모델링
영상콘텐츠과	교 수	조규천	이학박사	창업과 뉴미디어
	교 수	신창돈	공학박사	프리프로덕션
	교 수	서정수	언론학박사	영상학개론
	겸임조교수	이승원	언론학석사	탐사보도프로그램
	초빙조교수	권혁재	미술학석사	애니메이션디자인

# 3 학사운영

1. 학사일정
2. 학 칙
3. 학칙에 관한 시행 세칙
4. 졸업사정 운영 규정
5. 계절학기 수업 운영 규정
6. 전과 운영 규정
7. 현장실습 운영 규정

# 1. 학사 일정

2018년 2 Feb						
일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

- 국경일, 공휴일, 학교행사(체육대회,대동제), 수업일수 포함, 입학식 미포함
- 동아리제 및 체육대회 3일, 대동제 2일

- \* 2. 13(화) 11:00 학위수여식
- \* 2. 26(월) 10:00 신입생 학과별 OT 및 기초학습역량진단평가
- \* 2. 28(수) 11:00 입학식
- \* 3. 5(월) 개강

<b>2018년</b> <b>3 March</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>4 April</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>5 May</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	** 1학기 ** ■ 2. 28(수) 11:00 : 입학식, 신입생 학과별 학사 OT ■ 3. 5(월) : 개강 ■ 3. 5(월) ~ 3. 7(수) : 신입생 수강신청 및 변경기간, 1학기 수강신청 변경기간 ■ 4. 1(월) : 개교기념일 ■ 5. 2(수) ~ 5. 4(금) : 동아리제 및 체육대회 (전체휴강) ■ 6. 13(수) : 동시지방선거 ■ 6. 18(월) ~ 6. 26(화) : 강의보충기간 ■ 6. 26(화) : 1학기 총장 ■ 6. 27(수) ~ 8. 26(일) : 하계방학  ** 2학기 ** ■ 8. 7(화) ~ 8. 9(목) : 2학기 수강신청 기간 ■ 8. 20(월) ~ 8. 24(금) : 재학생 등록기간 ■ 8. 27(월) : 2학기 개강 ■ 8. 27(월) ~ 8. 28(화) : 2학기 수강신청 변경기간 ■ 9. 20(목) ~ 9. 21(금) : 대동제 - 9.20(목) 오전 수업진행 - 9.20(목) 오후 ~ 9.21(금) 전체휴강 ■ 12. 10(월) ~ 12. 18(화) : 강의보충기간 ■ 12. 18(화) : 2학기 총장 ■ 12. 19(수) ~ 2019. 2. 28(목) : 동계방학 ■ 2019. 2. 11(월) ~ 2. 13(수) : 1학기 수강신청 기간 ■ 2019. 2. 18(월) ~ 2. 22(금) : 재학생 등록기간 ■ 2019. 2. 13(수) 학위수여식 ■ 2019. 2. 27(수) 입학식, 신입생 학과별 학사 OT
<b>6 June</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>7 July</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>8 August</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
<b>9 September</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>10 October</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>11 November</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	
<b>12 December</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>2019년</b> <b>1 January</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>2 February</b> 일 월 화 수 목 금 토 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	

# 2. 학칙

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 학칙은 한림성심대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 조직·학사운영, 평생교육 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(교육목표)** 본 대학교는 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간 교육 및 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가 사회발전에 필요한 전문직업인을 양성함을 목적으로 한다.

**제3조(명칭)** 본 대학교는 한림성심대학교라 한다.

**제4조(위치)** 본 대학교는 강원도 춘천시 동면 장학길 48에 둔다.

**제5조(학부(과) 및 입학정원)** ① 본 대학교에 두는 학과 및 입학정원은 별표 1과 같다.  
 ② 제 1학과 별도로 평생학습을 활성화하고 지원하기 위하여 평생학습학부를 둘 수 있다.

## 제 2 장 직 제

- 제6조(교직원)** ① 본 대학교에 두는 교원은 교수, 부교수, 조교수로 구분한다.  
 ② 제1항의 규정에 의한 교원 중 산업체와의 산학협력 및 현장실습 등을 전담할 산학협력중점교수를 두며, 산학협력중점교수 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.  
 ③ 총장은 학교운영에 필요한 행정직원과 조교를 둔다.  
 ④ 총장은 다음 각 호의 구분에 따라 겸임교원, 초빙교원, 명예교수, 시간강사 등을 각각 임용 또는 위촉 할 수 있다.
1. 겸임교원 : 교원 자격기준에 해당하는 자로서 관련분야의 전문지식이 있는 자. 다만, 특수한 교과를 교수하기 위하여 임용하는 경우에는 그 자격기준에 해당하지 아니하는 자를 임용할 수 있다.
  2. 초빙교원 : 교원 자격기준에 해당하는 자로서 관련분야의 전문지식이 있는 자. 다만, 특수한 교과를 교수하기 위하여 임용하는 경우에는 그 자격기준에 해당하지 아니하는 자를 임용할 수 있다.
  3. 명예교수 : 전임교원으로 20년 이상 재직 후 퇴직한 자 중에서, 재직 중의 업적이 현저한 자.
  4. 시간강사 : 교과과정의 운영상 필요한 자.
  - ⑤ 본 대학교 교원의 재임용에 관한 사항은 사립학교법 제53조의 2 규정 및 본 대학교

교원인사규정을 따른다.

**제7조(교직원의 임무)** ① 총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 감독하며 학생을 지도한다.

② 교원은 학생을 교육·지도하고, 학문을 연구하되 필요한 경우 산학협력만을 전담할 수 있다.

③ 직원은 학생의 행정사무와 기타의 업무를 담당한다.

④ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

**제8조(조직)** ① 본 대학교에는 교무처, 학생·입학처, 취·창업지원처, 사무처, 미래전략기획실, 특성화사업단, LINC+사업단, 부속기관 및 부설연구소를 둔다.

② 1항의 직제와 사무분장 등 운영에 관한 세부적인 사항은 따로 정한다.

### 제 3 장 산학협력기관

**제9조(산학협력단)** ① 본 대학교에 산학협력단을 둔다. 이 산학협력단은 산학교육을 진흥하고 산학협력을 촉진하기 위하여 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률에 의거하여 설치한다.

② 산학협력단 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

**제9조의2(계약에 의한 학과의 설치·운영)** ① 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제8조 및 동법 시행령 제7조에 의하여 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 학과를 본 대학교에 설치·운영할 수 있다. 이 경우 계약학과의 설치·운영에 있어서는 새로운 학과의 설치에 앞서 이미 설치되어 있는 학과 또는 유사한 학과를 활용하여야 한다.

1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우

2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 그 소속 직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우

② 제1항에 의한 계약에 의한 학과는 고등교육법시행령 제28조 제1항의 규정에 불구하고 학생수 또는 학생정원이 따로 있는 것으로 본다. 다만, 제1항 1호에 의한 학생정원은 본 대학교 입학정원의 100분의 10을 초과할 수 없다.

③ 계약학과의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생 선발의 기준 및 방법, 운영경비, 등록금, 학기 및 수업일수, 설치·운영기간, 계약학과의 재학하는 학생의 보호 등에 관한 사항은 따로 정한다.

### 제 4 장 수업연한과 재학연한

**제10조(수업연한)** ① 본 대학교의 수업연한은 2년 내지 4년으로 한다.

② 유아교육과, 물리치료과, 방사선과, 보건환경과, 식품영양과, 의무행정과, 치위생과, 건축과의 수업연한은 3년으로 하고, 간호학과와 의수의 수업연한은 4년으로 하며, 기타 과의 수업연한은 2년으로 한다.

**제11조(재학연한)** 재학연한은 제한을 두지 않는다.

### 제 5 장 학년도, 학기, 수업일수 및 휴업일

**제12조(학년도)** 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

**제13조(학기)** ① 학기는 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 8월31일까지, 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만, 2주를 초과하지 아니하는 범위 안에서 학기 개시일 전에 개강할 수 있다.

② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 계절학기를 설치 운영할 수 있다.

**제13조의1(현장실습)** ① 현장실습은 현장실습수업, 실습학기제로 운영할 수 있으며, 1일 8시간/주40시간을 초과하지 않는 것을 원칙으로 한다.

② 현장실습수업은 학기 수업의 일부를 실습으로 구성하여 운영할 수 있으며, 실습학기제는 전일제(1일 6시간 이상)로 4주 이상 연속적으로 운영하여야 한다.

③ 현장실습의 대상 학년 및 요건, 실습학기제 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

**제14조(수업일수)** ① 수업일수는 매 학년 30주(매 학기 15주) 이상으로 한다.

② 천재·지변 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없을 경우에는 총장의 승인을 받아 매 학년도 2주의 범위내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

**제15조(휴업일)** ① 정기휴업일은 다음과 같다.

1. 국정공휴일
  2. 일요일
  3. 개교기념일
- ② 하계방학·동계방학 기간은 매 학년도 총장이 따로 정한다.
- ③ 부득이한 경우 휴업일에도 수업을 할 수 있다.

**제16조(임시휴업)** 총장은 비상재해 등 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

## 제 6 장 신입학

**제17조(입학시기)** 입학할 허가하는 시기는 (재입학 및 편입학 포함) 매학기 개시일로부터 3주 이내로 한다. 단, 학사일정 운영을 위하여 총장의 허가를 얻어 학기 개시일 이전에 입학 할 수 있다.

**제18조(입학자격)** 제1학년에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 및 졸업예정자, 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

**제19조(입학지원절차)** 입학지원 절차는 모집 시에 따로 공고하는 방법에 의한다.

**제20조(입학전형)** 신입학 전형은 매 학년도 교육부장관이 정하는 전문대학 입학 전형 기본계획의 범위 내에서 입학전형관리위원회에서 정하는 방법에 의한다.

**제20조의2(대학 입학전형의 선행학습 영향평가)** ① 대학별고사(논술 등 필답고사, 면접·구술고사 등)를 실시하는 경우 선행학습을 유발하는 지에 대한 영향평가를 실시해야 한다.

② 선행학습 영향평가에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제21조(대학입시공정관리위원회)** ① 입학전형의 공정한 관리를 위하여 대학입시공정관리위원회를 둔다.

② 대학입시공정관리위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성하고, 그 구성, 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제22조(입학전형관리위원회)** ① 입학전형제도의 개발 및 입학전형관리에 있어 주요사항을 계획·심의하기 위하여 입학전형관리위원회를 둔다.

② 입학전형관리위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 9명 이내로 구성하고, 그에 따른 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제23조(입학허가)** ① 입학허가는 교수회 또는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

② 입학이 허가된 자는 소정 서식에 의거하여 지정된 기일 내에 등록을 하여야 하며, 정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 않을 때는 입학을 취소할 수 있다.

**제24조(입학취소)** 다음 각 호에 해당하는 자는 입학을 취소할 수 있다.

1. 이중학적을 가진 자
2. 입학 지원 시 제출한 원서 및 증빙서류에 허위사실이 발견된 자
3. 입학 모집요강에 정한 입학취소 요건에 해당하는 자

**제25조(산업체위탁교육)** ① 고등학교 졸업학력이 있는 자로서 산업체에 근무중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄하여 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육의 경비 부담

및 납부방법, 교육 과정의 편성·운영, 산업체의 시설 및 교수 자격이 있는 자의 활용 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③ 산업체위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 위탁교육심의위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

## 제 7 장 편입학·재입학 및 전과

**제26조(편입학)** ① 4년제 대학·전문대학 졸업(예정)자, 4년제 대학 해당 과정을 이수한 자, 전문대학 제적 및 자퇴 후 1년이 경과된 자로서 해당과정을 이수한 자, 또는 기타 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 인정된 자는 2학년 1학기부터 3학년 1학기까지 편입학 할 수 있다. 다만, 외국인 학생과 휴학 중 폐과된 과 학생의 편입학은 학기 개시일로부터 3주이내에 허가할 수 있다.

② 편입학은 각 학과별로 입학정원의 범위 내에서 정원에 여석이 있을 때에 한하여 허가한다.

③ 편입학에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제27조(재입학)** ① 본 대학교에 재적하였던 자로서 자퇴 및 제적된자에 대하여는 교수회 또는 교무위원회의 심의를 거쳐 재입학을 허가 할 수 있다. 다만, 제64조 제1항의 규정에 해당하는 자 및 산업체 위탁교육 중 제적된 자는 재입학을 허가하지 아니할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 재입학은 입학정원의 범위 내에서 동일과에 한하여 허가한다.

**제28조(전과)** ① 전과는 1학년 2학기 초 혹은 2학년 1학기 초에 한하여 허가 할 수 있으며, 재학 중 1회에 한한다.

② 전과자의 선발방법 및 절차는 총장이 따로 정한다.

## 제 8 장 휴학, 복학, 자퇴 및 제적

**제29조(휴학)** ① 질병, 육아, 창업, 병역의무, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업할 수 없을 때는 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. 다만, 신입생 및 전과한 자는 첫 학기 휴학을 제한할 수 있다.

② 휴학은 1년 단위로 하고, 휴학기간은 수업연한을 초과할 수 없으나 부득이한 경우 총장의 승인을 받아 휴학기간을 연장할 수 있다. 단 병역의무로 인한 휴학기간은 이에 포함하지 않는다.

③ 휴학은 다음 각 호와 같이 분류한다.

1. 군 휴학 : 병역의무복무로 인한 휴학

2. 질병휴학 : 질병으로 인한 휴학(병원 또는 의원에서 발급한 3주 이상 진단서 첨부)
3. 일반휴학 : 해외연수, 가정형편 및 기타 부득이한 사유로 인한 휴학
4. 육아휴학 : 육아 및 출산으로 인한 휴학
5. 창업휴학 : 창업으로 인하여 학업을 계속할 수 없을 경우의 휴학

④ 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하고, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

**제30조(복학)** ① 휴학자는 휴학기간 만료 또는 휴학사유가 종료되는 대로 복학기간 내에 복학하여야 한다.

② 복학은 학기개시 후 3주(21일) 이내에서 허가할 수 있다.

③ 일반휴학 중 군휴학 절차를 거치지 아니하고 입대하여 제적된 자가, 전역 후 복학하고자 할 때에는 병적 확인서 등 관련 증빙서류를 확인한 후 제적을 군휴학으로 소급 적용하여 복학을 허가할 수 있다.

**제31조(자퇴)** ① 본인의 질병, 사망, 실종, 기타 부득이한 사유에 의하여 자진퇴학(이하 “자퇴”라고 한다)하고자 하는 자는 보증인의 연서로 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다.

② 자퇴한 자는 학적을 상실하며, 이미 납부한 등록금은 대학 등록금에 관한 규칙(교육부)에 따른다.

**제32조(제적)** ① 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당할 때는 총장이 이를 제적처분 할 수 있다.

1. 휴학기간 종료 후 4주가 넘도록 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 정당한 사유없이 결석 4주간을 초과한 자
3. 타교에 입학한 자
4. 정당한 이유 없이 매학기 소정기한에 등록을 완료하지 못한 자
5. 기타 관계규정 위반으로 총장이 제적처리가 타당하다고 인정하는 자

② 제적된 자는 학적을 상실하며, 이미 납부한 등록금은 대학 등록금에 관한 규칙(교육부)에 따른다.

## 제 9 장 교과 및 수업

**제33조(교육과정)** ① 교육과정은 교양교과와 전공교과로 구분하고, 교양교과에는 기초학습 능력 향상을 위한 대학공통 필수교양을 포함하며, 현장학습 시행여부와 학년제 학과에 따라 운영되고 세부사항은 총장이 따로 정하며, 학점배점기준은 교양교과 10~20%, 전공교과 80~90%로 운영한다.

② 1항의 각 과별 교육과정(현장실습 포함)은 총장이 이를 따로 정한다.

③ 대학 공통필수교양 운영은 교수학습지원센터 운영위원회의 심의와 총장의 승인을 받아 교수학습지원센터에서 운영한다.

④ 대학 공통필수교양은 학생자율교양(S1), 대학핵심교양(S2), 대학지정교양(S3), 학과 지정교양(SP) 관련과목으로 편성 운영하며 학기 중, 주말 또는 방학기간 동안 집중교육으로 운영 할 수 있다.

**제33조의2(국내대학 및 외국대학과의 공동 학위프로그램운영)** 고등교육법 제21조 및 동법 시행령 제13조의 규정에 의하여 국내대학 또는 외국대학과 공동으로 학위 과정을 운영 할 수 있다. 그에 따른 세부 규정은 별도로 정한다.

**제33조의3(사회맞춤형 교육과정 운영)** 산업체 요구를 반영한 맞춤형 교육과정을 운영할 수 있다. 그에 따른 세부사항은 따로 정한다.

**제34조(학점의 이수)** ① 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 학생은 매학기 12학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 24학점 이상을 초과하지 못한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 12학점 이하를 이수할 수 있다.

③ 계절학기에서 취득할 수 있는 학점은 학기당 6학점 이내로 한다. 단, 현장실습 교과목은 6학점에 포함하지 않는다.

**제35조(학점인정의 기준 및 범위 등)** ① 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학점으로 인정할 수 있다. 다만, 편입학 학생에 대한 학점인정은 편입학운영규정을 따른다.

1. 국내·외 다른 대학에서 취득한 학점
2. 「평생교육법」 제31조제4항, 제32조 또는 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 평생교육시설에서 학점을 취득한 경우
3. 국내외의 고등학교와 고등교육법 제2조 각 호의 학교(다른 법률에 따라 설립된 고등교육기관을 포함한다)에서 대학교육과정에 상당하는 교과목을 이수한 경우
4. 「병역법」 제73조제2항에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 사람이 원격수업을 수강하여 학점을 취득한 경우
5. 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조제1항 또는 제2항에 따라 교육부장관으로부터 학점을 인정받은 경우
6. 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습한 사실이 인정되거나 산업체에서 근무한 사실이 인정되는 경우

② 위 제1항 각호에서 정하지 않은 학점인정 범위는 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 학칙 제35조제1항제 1호부터 제3호까지 또는 제5호 중 어느 하나 이상에 해당하는 경우: 다음 각 목의 구분에 따른 범위
  - 가. 학칙 제33조의2에 따라 외국대학과 공동으로 운영하는 과정으로서 해당 학교와 외국대학의 학위를 모두 취득할 수 있거나 외국대학과 공동명의로 수여하는 학위를 취득할 수 있는 과정을 이수한 경우: 졸업에 필요한 학점의 4분의 3 이내
  - 나. 가목 외의 경우: 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 이내

- 2. 학칙 제35조제1항제4호에 해당하는 경우: 학기당 6학점 이내, 연(年) 12학점 이내
- 3. 학칙 제35조제1항제 6호에 해당하는 경우: 졸업에 필요한 학점의 4분의 1이내
- 4. 제1호 가목 및 제3호 모두에 해당하는 경우에는 졸업에 필요한 학점의 4분의 3을 초과할 수 없으며, 제1호나목 및 제3호 모두에 해당하는 경우에는 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다.

③ 국내·외 인턴십, 국내의 현장실습, 해외어학연수 및 글로벌어학캠프 등 대학에서 시행한 프로그램 및 현장실습에 참가한 학생에게는 1개 학기에 24학점 범위 내에서 학점을 인정할 수 있다.

④ 창업준비활동 및 창업활동에 참여하는 경우 학기별 1학점, 최대 3학점까지 인정할 수 있다.

⑤ 위 제2항 2호에 해당하는 경우의 학점인정은 신청자가 군 복무중 학점취득 인정신청서를 작성 후 학과장을 거쳐 교무처장에게 제출하며 총장의 승인을 받는다.

⑥ 기타 학점인정에 관한 기준, 절차 및 세부적용 범위는 총장이 따로 정한다.

**제35조의2(선행학습 학점인정)** ① 학칙 제35조 1항 1~3 및 5~6호에 해당되는 학점인정은 해당학과 선행학습평가위원회의 심의를 거쳐서 졸업에 필요한 학점 중 최대 25% 이내에서 해당학과의 특정 교과목을 이수한 것으로 인정할 수 있다.

② 선행학습평가 인정 및 절차에 따른 세부적인 사항은 선행학습학점인정에 관한 규정으로 정한다.

**제36조(수업)** ① 매학기의 개설 교과목은 그 학기의 수업개시 전에 총장이 따로 정한다.

② 수업은 주간수업, 야간수업 및 방송·통신수업, 현장실습 등의 방법에 의하며, 세부 운영 방법은 별도로 정한다.

③ 강좌는 08:00부터 24:00까지 개설·운영함을 원칙으로 한다.

**제37조(집중수업)** ① 제13조의 제2항의 규정에 의한 계절학기 등은 제14조의 제1항의 규정에도 불구하고 단기기간으로 운영할 수 있다.

② 학생들의 교육효과와 현장적응력을 높이기 위하여 필요한 경우 단기기간에 집중적으로 수업을 실시할 수 있으며, 이에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제38조(교수시간)** ① 교원의 교수시간은 매학년도 30주(학기당 15주) 이상을 기준으로 정한다.

② 전임교원의 책임시간은 주당 9시간으로 한다. 다만, 보직교원, 겸임교원, 초빙교원 등의 책임시간은 총장이 따로 정한다.

**제39조(수강신청)** 학생은 매학기 정해진 기간에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 과목의 수강을 신청하여야 하며, 수강신청의 절차와 방법은 총장이 따로 정한다.

**제40조(출석의무)** 학생은 수강 신청한 교과목의 강의에 출석하여야 한다.

**제41조(출석인정)** ① 학생은 질병검사, 예비군교육 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우

증빙서류를 첨부하여 출석으로 인정 받을 수 있다. 다만, 출석인정 기간은 수업시간의 4분의 1을 초과할 수 없다.

② 위 1항에도 불구하고 조기취업자에 대해서는 4분의 1을 초과하여 인정할 수 있다.

③ 출석인정에 관한 세부사항은 학칙에 관한 시행세칙 및 조기취업자 학사관리 특례규정에 따른다.

## 제 10 장 성적평가 및 졸업

**제42조(평가시험)** ① 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 학기말에 시험을 실시한다. 다만, 학기 중에 중간시험을 실시할 수 있으며, 시행에 따른 세부사항은 총장이 따로 정한다.

② 시험은 주·객관식 시험을 병용한 필답고사를 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 실습, 과제를 작성 등에 의하여 평가할 수 있다.

③ 각 교과목 총 수업시간수의 4분의 1 이상을 결석한 자는 해당과목의 시험에 응시할 수 없으며, 당해 교과목의 학점을 미취득한 것으로 처리한다. 다만, 조기취업자에 대해서는 출석으로 인정하고 시험과 성적평가에 관한 세부사항은 조기취업자 학사관리 특례규정을 따른다. <개정 2016.10.27.>

**제43조(추가시험)** ① 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응시하지 못할 때에는 시험개시 전에 그 사유를 총장에게 신고하여야 하며, 허가된 자에 한하여 과목 담당교수가 추가 시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있다.

② 추가시험에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제44조(성적)** ① 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고 출석상황, 평소 학습성적, 과제 및 시험성적등을 종합평가 한다. 다만, 실험·실습·실기 및 기타 이에 준하는 특정 교과목의 성적평가는 따로 이를 정할 수 있다.

② 교과목의 성적이 D°급 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정한다.

③ 수강승인을 받고도 수강하지 아니한 과목의 성적은 미취득(F)으로 처리한다.

④ 성적은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 인정한다.

⑤ 성적평가를 점수로 표시할 필요가 없는 의무 이수 교과목의 실험 실습 등에 있어서는 p(pass)를 급제로 한다. 이때 취득학점은 인정하고 평점평균 산출에서는 제외한다.



등 급	배 점	평 점
A <sup>+</sup>	100~95	4.5
A <sup>o</sup>	94~90	4.0
B <sup>+</sup>	89~85	3.5
B <sup>o</sup>	84~80	3.0
C <sup>+</sup>	79~75	2.5
C <sup>o</sup>	74~70	2.0
D <sup>+</sup>	69~65	1.5
D <sup>o</sup>	64~60	1.0
F	59이하	미취득
P		불 계

**제45조(성적의 취소)** 다음 각 호에 해당하는 자의 성적은 취소할 수 있다.

1. 수강신청을 하지 아니하고 취득한 성적
2. 매학기 24학점을 초과하여 취득한 성적
3. 중복 신청하여 취득한 성적
4. 출석 미달과목의 성적
5. 과오 또는 부정행위로 취득한 성적

**제46조(학사경고)** 성적평가 결과 성적이 불량하고 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 한다. 그 기준은 총장이 따로 정한다.

**제47조(졸업 및 수료)** ① 본 대학교에서 소정의 전과정을 이수하고 제3항의 졸업요건을 충족한 자는 졸업자격을 부여하고 별지2호 서식에 의하여 별표 2에 해당하는 전문학사학위를 수여하며, 4년제 학과는 별지 3호 서식에 의하여 별표 3에 해당하는 학사학위를 수여한다.

- ② 1997년도 이전에 졸업한 자에 대하여는 본인의 신청에 따라 별지 1호 서식에 의하여 별표 2에 해당하는 전문학사학위를 수여한다.
- ③ 졸업에 필요한 최저 이수학점은 2년제 80학점, 3년제 120학점, 4년제 140학점으로 한다. 졸업에 관한 세부사항은 졸업사정 시행 규정에 따른다.
- ④ 교원자격증 취득과 관련된 교과목 취득 및 점수 상황이 필요한 경우 본인의 희망에 따라 졸업을 연기할 수 있다.
- ⑤ 소정의 학점을 이수하고도 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자에게는 별지4호 서식의 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음과 같다.
  1. 1학년 수료 : 40학점 이상
  2. 2학년 수료 : 80학점 이상
  3. 3학년 수료 : 120학점 이상
  4. 4학년 수료 : 140학점 이상
- ⑥ 소정의 학점을 이수하지 못하여 진급 또는 졸업사정에서 탈락된 자에게는 총장이 정하는 바에 따라 학점이수증을 수여할 수 있다.
- ⑦ 학점 미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기 졸업을 할 수 있다.

**제48조(유급)** ① 소정의 학점 미달자와 진급 및 졸업 사정에서 탈락된 자는 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급할 수 있다. 그 운영 방법은 총장이 따로 정한다.

② 두 번째 유급에 해당하는 성적을 취득한 자는 제적한다.

**제48조(유급)** ① 소정의 학점 미달자와 진급 및 졸업 사정에서 탈락된 자는 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급할 수 있다. 그 운영 방법은 총장이 따로 정한다.

② 두 번째 유급에 해당하는 성적을 취득한 자는 제적한다.

## 제 11 장 평생교육

**제49조(교육과정의 연계운영)** ① 직업교육의 활성화를 위하여 필요한 경우 전문계고등학교, 전문대학, 4년제 대학, 산업체 등과 전문학사학위과정을 상호연계하여 운영할 수 있다.

② 연계교육 운영에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제50조(공개강좌)** ①본 대학교 학생외의 자를 대상으로 공개강좌를 개설할 수 있다.

② 공개강좌 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제51조(학사학위 전공심화과정)** ① 고등교육법 제50조의 2 및 동시행령 제58조의 2에 의한 학사학위 전공심화과정을 설치·운영할 수 있다.

② 학사학위 전공심화과정 운영에 관한 세부적인 사항은 학사학위 전공심화과정 운영위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

**제51조의2(비학위 전공심화과정)** ① 고등교육법 제49조 및 동시행령 제58조에 의한 전문대학 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자의 직무능력 향상교육을 위하여 1년 이내의 비학위 전공심화과정을 설치 운영할 수 있다.

② 입학자격은 전문대학 졸업 이상의 학력 소지자로서 1년 이상 산업체 근무경력이 있는 자로 한다.

③ 비학위 전공심화과정의 설치과정, 등록인원 및 운영 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제52조(시간제 등록제)** ① 본 대학교에 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자를 대상으로 통합반과 별도반 시간제로 각각 등록하여 수업을 받을 수 있도록 시간제등록생을 모집할 수 있다.

② 통합반 시간제등록생의 등록인원은 모집 단위별 입학정원의 10% 이내로 하며, 별도반 시간제등록생의 등록인원은 총 입학정원의 10% 이내로 한다.

③ 시간제등록생의 선발은 고등학교 생활기록부의 기록 및 면접고사의 결과 등을 전형자료로 활용하되 구체적인 사항은 시간제등록생 모집요강에 정한다.

④ 시간제등록생의 매학기 수업일수를 정규학생과 통합하여 수업운영을 하는 경우에는 15주이상으로, 시간제등록생 만을 대상으로 별도로 수업운영을 하는 경우에는 4주 이상(단, 원격수업과 병행하는 경우에는 8주 이상)으로 하며, 시간제등록생의 원격교육 비율

을 수업일수의 60% 이내로 한다.

⑤ 시간제등록생이 신청할 수 있는 학점은 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과할 수 없다.

⑥ 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. 다만, 학점인정등에관한법률에 따라 학점을 인정 받으려면 강의시간은 50분(실형·실습·실기의 경우에는 100분)을 1단위로 하여 15단위 이상을 이수한 경우에 1학점으로 한다.

⑦ 시간제등록생의 수업료는 신청학점별로 납부하되 학점당 금액은 총장이 따로 정하며, 등록시기는 학칙 제66조 제1항의 규정에 준한다.

⑧ 시간제등록생의 선발방법 및 기타 운영에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제53조(학점은행제)** ① 본 대학교에는 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력 인정자를 대상으로 학점은행제 과정을 운영할 수 있으며, 국가평생교육진흥원으로부터 학습과목을 평가인정 받아 운영한다.

② 학점은행제의 운영에 관한 사항은 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정에 따르고, 본 대학교 학점은행제 운영규정으로 정한다.

**제54조(비정규 특별과정 운영)** ① 본 대학교에는 1년 이내의 비정규 특별과정을 설치·운영할 수 있다.

② 비정규 특별과정은 본 대학교에 설치된 학과와 유사한 분야에 한하여 설치한다.

③ 비정규 특별과정의 운영에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

## 제 12 장 학생활동

**제55조(학생자치기구)** ① 본 대학교의 전통과 학풍을 조성하고 학생들로 하여금 자율적이고 민주적인 자치활동을 통하여 지도력과 자치능력을 배양하며 대학의 자율적 발전을 도모하고 나아가 민주 시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 학생자치기구인 한림성심대학교 총학생회(이하 “학생회”라 한다)를 설치한다.

② 본 대학교의 학생은 입학허가와 동시에 학생회 회원이 되며 제적 또는 퇴학과 동시에 학생회 회원의 신분을 상실한다.

③ 학생회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 활동이 정지된다.

④ 학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

**제56조(학생회비)** 학생회 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

**제57조(학생단체의 조직)** 학생회에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생 지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

**제58조(학생의 의무)** ① 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업, 연구 등 학교의 기본기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수

없다.

② 학생단체 또는 학생이 다음 각 호의 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소, 참가 예정인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교내의 10인 이상의 집회
2. 교내의 광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 또는 시상의뢰
4. 외부인사의 학내 초청

③ 총학생회 등 학생 단체는 집회 및 행사를 주최함에 있어서 제1항의 규정을 준수하여야 한다.

**제59조(학생지도)** ① 총장은 매학년도 초에 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키며 지도교수는 총장의 명을 받아 학생을 지도하되, 특히 학칙 위반자에 대하여 특별지도를 하여야 하며 개별 상담에 응하고 문제 해결을 위해 부단히 노력하여야 한다.

② 학생회를 지도·육성하기 위하여 학생지도위원회를 두며 그 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

**제59조의2(장애학생의 지원)** ① 본 대학교에 재학중인 장애학생의 수업, 학내활동 등에 대한 필요한 사항을 지원해야 한다.

② 장애학생을 지원하기 위해 장애학생지원센터 및 장애학생특별지원위원회를 둔다.

③ 제2항의 센터 및 위원회 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

**제60조(간행물 발행)** 학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기간행물은 지도교수(지도위원)가 지도하고 인쇄물 간행물은 배포전 총장의 승인을 받아야 한다.

**제61조(처벌)** 본 장의 제 규정을 위반하여 징계 제적된 자(타교에서 제적 된자 포함한다)는 재입학 또는 편입학 할 수 없다.

## 제 13 장 규율과 상벌

**제62조(규율)** 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하여 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높이므로 장차 전문직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

**제63조(포상)** 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행에 있어 타에 모범이 될 만한 자에게 포상 할 수 있다. 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제64조(징계)** ① 총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 징계 처분할 수 있다. 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

1. 이 학칙을 위반한 자
2. 무계출 결석이 4주간을 초과한 자 또는 정당한 사유 없이 출석이 무상한 자
3. 학업성적이 열등하고 품행이 불량한자로서 개선의 가망이 없는 자

4. 기타 학생의 본분을 이탈한 행위를 한 자

② 징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

**제65조(성폭력 예방)** 성폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조에 따라 본 대학교의 구성원을 성폭력으로부터 보호하고 이를 근절하기 위한 조치와 성폭력 예방에 관한 조치를 설치하고, 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 14 장 등록금

**제66조(등록금)** ① 학생은 매 학기 등록시기에 소정액의 등록금을 납부 하여야 하며 등록시기는 매 학기 개시전 10일 이내로 한다. 다만, 신입생 최초의 등록금 징수기일은 학기개시 전 60일 이내로 할 수 있다.

② 등록금은 입학금, 수업료와 기타 교육부장관의 인가를 받은 비용으로 한다.

③ 납부한 등록금 중 대학등록금에 관한 규칙 제6조의 규정에 의한 반환사유에 해당될 때에는 이를 반환하여야 한다.

**제67조(결석 또는 정학시의 등록금)** 등록금은 결석·정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다.

**제68조(등록금의 면제)** 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 및 국가유공자의 자녀에 대하여 등록금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.<개정 2017.04.11>

**제68조의2(장애학생 학점등록)** ① 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 학점등록을 허가하고 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하도록 한다.

② 학점등록에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

**제68조의3(평생학습자 학점당등록)** ① 본 대학교에 입학한 학생의 선행학습이수인정제에 의한 학점인정은 학점당 등록제에 의한 등록 규정을 적용할 수 있다.

② 학점당 등록제에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 15 장 장학금

**제69조(장학금)** 총장은 다음 각 호에 해당하는 자에게 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있다.

1. 직전학기 이수학점이 12학점이 이상이며, 성적평점평균이 2.0 이상으로 가정형편이 어려운 자
2. 1호의 규정에도 불구하고 특별한 사유가 인정되는 학생의 경우에는 학과장 추천서를 받아 위원회 심의를 거쳐 정한다.
3. 장학금을 받은 장학생이 휴학, 자퇴, 제적 및 징계 처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지한다.

## 제 15 장 장학금

**제69조(장학금)** 총장은 다음 각 호에 해당하는 자에게 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있다.

1. 직전학기 이수학점이 12학점이 이상이며, 성적평점평균이 2.0 이상으로 가정형편이 어려운 자
2. 1호의 규정에도 불구하고 특별한 사유가 인정되는 학생의 경우에는 학과장 추천서를 받아 위원회 심의를 거쳐 정한다.
3. 장학금을 받은 장학생이 휴학, 자퇴, 제적 및 징계 처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지한다.

## 제 16 장 대학평의위원회

**제70조(대학평의위원회)** 대학발전과 교육에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 대학평의위원회를 둔다.

**제71조(대학평의위원회의 구성)** ① 대학평의위원회는 교원·직원 및 학생을 대표할 수 있는자, 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는자 중에서 총장이 위촉하는 11명의 평의원으로 다음과 같이 구성한다.

1. 교원 5명
  2. 직원 2명
  3. 학생 1명
  4. 동문 1명
  5. 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 2명
- ② 평의위원회 구성에 있어서 제1항의 각 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과할 수 없다.
- ③ 대학평의원은 총장이 임면하며, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

**제72조(평의원 자격)** ① 교원 및 직원은 이 대학에 3년 이상 재직된 전임교원, 정규직원이어야 한다.(단, 동일 학교법인내 근무경력 인정)

② 학생은 2학기이상 등록한 이 대학 재학생으로 징계를 받은 사실이 없는 학생이어야 한다.

**제73조(대학평의위원회의 기능)** 대학평의위원회는 다음 사항을 심의 한다. 다만, 제3호 내지 제5호의 경우 자문에 한한다

1. 대학발전 기본계획에 관한 사항

2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학현장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 교육과정의 운영에 관한 중요사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 개방이사추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 총장이 부의하는 사항

**제74조(대학평의위원회 운영규정)** 대학평의위원회의 운영에 관한 세부사항은 대학평의위원회 규정으로 정한다.

## 제 17 장 교수회 및 제위원회

**제75조(구성)** 본 대학교에 교수회를 두며 조교수 이상의 교수로서 조직한다. 단, 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

**제76조(소집 및 자문)** ① 교수회는 총장이 이를 소집하고 의장이 되며 총장 부재 시에는 그 직무대리자가 업무를 대행한다.

② 교수회는 총장이 부의하는 사항에 대하여 자문한다.

**제77조(제위원회)** ① 본 대학교의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회, 학생지도위원회 등 기타 필요한 위원회를 둔다.

② 제위원회의 구성, 임무, 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 18 장 학칙 제·개정 절차

**제78조(학칙 제정 및 개정의 예고)** 학칙의 제·개정을 할 경우에는 제·개정안의 취지, 주요 내용 또는 전문을 공고하여야 한다.

**제79조(공고기간)** 학칙의 제·개정안의 공고기간은 특별한 사정이 없는 한 7일 이상으로 한다. 다만, 상위법령에 근거하여 개정하는 경우에는 공고 절차를 거치지 아니할 수 있다.

**제80조(의견제출 및 처리)** ① 본 대학교의 교직원은 공고된 제·개정안에 대하여 그 의견을 제출할 수 있다.

② 당해 제·개정안에 대한 의견이 제출된 경우 의견을 제출한 자에게 그 제출된 의견의 처리결과를 통지하여야 한다.

**제81조(심의)** 사전예고 절차를 거친 제·개정안은 학칙에 의거하여 교무위원회와 대학평의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

**제82조(공포절차 및 공포)** 제반학칙의 공포는 교무위원회와 대학평의위원회의 심의를 마친 후,

총장이 공포한다.

## 제 19 장 대학자체평가

**제83조(자체평가)** 고등교육법에 따라 대학자체평가를 실시하며 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 20 장 등록금심의위원회

**제84조(등록금심의위원회의 구성)** ① 등록금심의위원회(이하 ‘위원회’라 한다)는 교직원(법인 추천인사 포함)·학생·관련전문가(대학과 직접적인 이해 관계가 있는자 제외)를 대표할 수 있는자 중에서 총장이 위촉하는 7명의 위원으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다.

1. 교직원 3명(교원 2명, 직원 1명)
2. 학생 3명
3. 관련전문가 1명

② 위원회 구성에 있어서 제1항의 교직원, 학생, 관련전문가 중 어느 한 단위에 속하는 위원의 수가 위원 정수의 2분의1을 초과할 수 없다.

**제85조(교내 위원의 위촉)** ① 교원 및 직원을 대표하는 위원은 각 단위 회의에서 추천받은 대학평의위원회 의원 중에서 총장이 위촉한다.

② 학생을 대표하는 위원은 총학생회에서 추천한 자 중 총장이 위촉한다

**제86조(위원장)** ① 등록금심의위원회에 위원장 1인을 두며, 임기는 위원의 임기와 같다.

② 위원장은 위원회에서 호선으로 선출한다.

③ 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 주재한다.

**제87조(위원의 임기)** 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만 보궐 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

**제88조(위원회의 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 등록금의 산정에 관한 사항
2. 예·결산 심사·의결에 관한 사항
3. 그 밖의 등록금 산정에 관하여 총장이 부의하는 사항

**제89조(회의)** ① 위원회 회의는 다음 각 호의 경우에 위원장이 소집한다.

1. 총장의 요청이 있을 때
2. 위원장이 필요하다고 인정할 때
3. 재적인원 과반수의 요구가 있을 때

② 회의는 재적위원 2/3이상의 출석과 출석위원 1/2이상의 찬성으로 의결한다.

**제90조(등록금 책정관련 자료협조 등)** 위원회는 등록금 산정을 위해서 등록금 책정관련 자료를 요청할 수 있고, 대학은 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

**제91조(외부위원)** 위원회 회의에 참석하는 외부 의원들에게는 예산의 범위내에서 수당·여비 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다.

**제92조(세부사항)** ① 위원회의 회의록은 회의일시, 장소, 발언요지, 결정사항 등을 작성·보존하고, 고등교육법시행령으로 정하는 바에 따라 공개해야 한다.

② 위원회의 운영에 필요한 기타사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 21 장 보 칙

**제93조(시행세칙)** 이 학칙의 시행에 필요한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 따로 정할 수 있다.

① (시행일) 이 학칙은 1979년 3월1일부터 시행한다.

② (경과조치) 춘천간호전문학교는 재학생(휴학자 포함)이 졸업할 때까지 존속한다. 다만, 휴학생이 복학할 수 있는 기간은 1983학년도까지로 한다.

③ (경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1981년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 재학생에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1983년 12월 10일부터 시행한다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

② (학생에 대한 경과조치) 이 학칙 시행 당시의 춘천간호전문대학 재학생은 변경 학칙에 의한 춘천간호보건전문대학의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1984년 8월 17일부터 시행한다.

### 부 칙

① (졸업자격고사 합격자 처리) 1981학년도 이후 1984학년도 이전에 입학한자 중 전문대학 전과정을 이수한 자 또는 이수 예정자로서 졸업정원에서 제외된 자가 전문대학 졸업자격고사에 합격한 때에는 제4조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

② 이 학칙은 1985년 1월 15일부터 시행한다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1986년 1월 31일부터 시행한다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1986년 3월 13일부터 시행한다.

### 부 칙

① (졸업자격고사 합격자 처리) 1981학년도 이후 1987학년도 이전에 입학한자 중 전문대학 전과정을 이수한 자 또는 이수 예정자로서 졸업정원에서 제외된 자가 전문대학 졸업자격고사에 합격한 때에는 제4조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

② (시행일) 이 학칙은 1987년 2월 9일부터 시행한다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1987년 8월 13일부터 시행한다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

② (졸업정원을 입학정원으로 전환함에 따른 경과조치) 1981학년도부터 1987학년도 사이에 입학한 자 중 간호과 학생이 1989학년도까지, 그 이외의 학생이 1988학년도까지 졸업하는 자에 대한 학생정원의 운영에 관하여는 제4조, 제16조, 제16조의2, 제27조, 제28조, 제31조의 개정규정에 불구하고 종전의 규정에 의한다.

③ (학과의 개편 등에 따른 학생소속 변경) 학과가 신설, 통합 또는 개편된 경우에는 종전의 학과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 1988학년도 말까지 졸업하지 못한 자는 신설 통합 또는 개편된 학과의 소속으로 할 수 있다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

② (학생에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시의 춘천간호보건전문대학 재학생은 변경학칙에 의한 춘천전문대학의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.

③ (교직원에 관한 경과조치) 이 학칙 시행 당시의 춘천간호보건전문대학 소속 교직원은 춘천전문대학 소속 교직원으로 본다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

② (학생에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시의 춘천전문대학 재학생은 변경 학칙에 의한 한림전문대학의 해당학과 해당학년에 재적하는 것으로 본다.

③ (교직원에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시의 춘천전문대학 소속 교직원은 한림전문대학 소속 교직원으로 본다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1995년 3월 24일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1996년 8월 9일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1997년 2월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1997년 9월 24일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

② (학과명칭 변경으로 인한 경과조치) 이 학칙 시행당시 종전의 환경관리과에 소속된 재적생중 정당한 사유로 인하여 1998학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 환경공업과 소속으로 본다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 1998년 5월 1일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 한림전문대학 재적생은 이 학칙에 의하여 한림정보산업대학의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 전문학사학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1998년 10월 19일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1999년 6월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 1999년 12월 20일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

② (학과명칭 변경으로 인한 경과조치) 종전의 환경공업과 및 여성교양과에 소속된 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2002학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 환경시스템관리과, 사회복지과 소속으로 본다.

③ (수업년한 연장에 따른 경과조치) 종전의 2년제 학과에 입학한 학생이 자퇴 혹은 제적되어 재입학하는 경우는 3년제 학과에 소속하는 것으로 보며, 군입대 휴학 등으로 복학하는 학생은 2년제 학과에 소속하는 것을 원칙으로 한다. 단 본인이 3년제를 원하는 경우에는 학과의 특성 등을 감안하여 3년제 학과에 소속하는 것으로 볼 수 있다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

② (학과명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 전자통신과, 전통조리과, 호텔식당경영과에 소속된 재적생 중 정당한 사유없이 2003학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 전자정보통신과, 관광외식조리과, 호텔외식경영과 소속으로 본다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2003년 8월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

② (학과명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 전산정보처리과, 건강식품가공과, 관광영어통역과에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2004학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 컴퓨터정보과, 바이오식품과, 관광영어과 소속으로 본다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2004년 3월 8일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 한림정보산업대학 재적생은 이 학칙에 의하여 한림성심대학의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 또는 전문학사학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 5월 28일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경 및 계열·전공에 따른 경과조치) ① 종전의 환경시스템관리과(주간), 인터넷정보과(야간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 보건환경과(주간), 컴퓨터정보기술과(야간) 소속으로 본다.

② 종전의 컴퓨터정보과(주간), 컴퓨터응용과(주간), 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 학생 중 컴퓨터정보과(주간)는 문화컨텐츠계열 및 정보통신계열, 컴퓨터응용과(주간)는 문화컨텐츠계열, 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)는 정보통신계열 소속으로 보며 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의한다.

제3조 (학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 2005학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 복학생의 경우에는 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간)로, 컴퓨터정보과(야간)는 문화컨텐츠계열 및 정보통신계열로, 컴퓨터응용과(야간)는 문화컨텐츠계열로, 전자정보통신과(야간)는 정보통신계열로 복학할 수 있으며, 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의하고, 그 소속을 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 문화컨텐츠계열, 정보통신계열로 본다. 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(야간)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

## 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 7월 14일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 9월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 10월 27일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경 및 계열·전공에 따른 경과조치) ① 종전의 환경시스템관리과(주간), 인터넷정보과(야간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 보건환경과(주간), 컴퓨터정보기술과(야간) 소속으로 본다.

② 종전의 컴퓨터정보과(주간), 컴퓨터응용과(주간), 전자정보통신과(주간), 인터넷정보

과(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 학생은 정보통신계열(주간) 소속으로 보며 전공분류는 별도의 전공분류 방법에 의한다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 2005학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 복학생의 경우에는 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간)로, 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 정보통신계열로 복학할 수 있으며, 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의하고, 그 소속을 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 정보통신계열(주간)로 본다. 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(야간)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 12월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2005년 3월1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경 및 계열·전공에 따른 경과조치) ① 종전의 컴퓨터정보과(주간), 환경시스템관리과(주간), 인터넷정보과(야간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 문화컨텐츠개발과(주간), 보건환경과(주간), 컴퓨터정보기술과(야간) 소속으로 본다.

② 종전의 컴퓨터응용과(주간), 전자정보통신과(주간), 인터넷정보과(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2005학년도 말까지 졸업하지 못하는 학생은 정보통신계열(주간) 소속으로 보며 전공분류는 별도의 전공분류 방법에 의한다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 2005학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 복학생의 경우에는 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 문화컨텐츠개발과(주간)로, 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)는 정보통신계열(주간)로 복학할 수 있으며, 전공분류는 각 계열별로 별도의 전공분류 방법에 의하고, 그 소속을 관광영어과(주간), 관광일어통역과(주간), 보건환경과(주간), 바이오식품과(주간), 문화컨텐츠개발과(주간), 정보통신계열(주간)로 본다. 다만,



학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(야간)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과된 관광영어과(야간), 관광일어통역과(야간), 환경시스템관리과(야간), 바이오식품과(야간), 컴퓨터정보과(야간), 컴퓨터응용과(야간), 전자정보통신과(야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2005년 6월 14일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 12월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2006년 3월1일부터 시행한다.

제2조(모집단위 명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 지방행정과(주간, 야간)와 정보통신계열의 영상컨텐츠개발전공(주간), 의용정보전공(주간), 인터넷비즈니스전공(주간), 정보통신네트워크전공(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2006학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 그 소속을 각각 행정과(주간, 야간), 영상컨텐츠개발과(주간), 의료기기정보과(주간), 인터넷비즈니스과(주간), 정보통신네트워크과(주간)로 본다.

제3조(모집단위 폐지 및 통폐합에 따른 경과조치) ① 폐과·폐지된 관광커뮤니케이션과(야간), 세무회계과(야간) 소프트웨어개발전공(주간), 임베디드시스템전공(주간) 및 의무행정과와 통폐합한 의료보험심사과(야간), 레저스포츠과와 통폐합한 태권도과(주간, 야간)는 2006학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다. 다만, 2005학년도에 입학생이 없어 재적생이 없는 관광커뮤니케이션과, 소프트웨어개발전공, 임베디드시스템전공은 그러하지 아니한다.

② 복학생의 경우에는 세무회계과(야간)는 세무회계과(주간)로, 의료보험심사과(야간)는 의무행정과(야간)로, 태권도과(주간, 야간)는 레저스포츠계열(주간)로 복학할 수 있으며 그 소속을 각각 세무회계과(주간), 의무행정과(야간), 레저스포츠계열(주간)로 본다. 다만, 학생 본인의 희망이 있을 경우 동일계열 유사학과(전공)로의 전과를 허용하고, 이 경우의 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

③ 폐과 및 통폐합된 세무회계과(야간), 의료보험심사과(야간), 태권도과(주간, 야간)에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과(전공)의 취득학점으로 인정한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2006년 2월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2006년 6월 20일부터 시행한다.

**부 칙**

① (시행일) 이 학칙은 2006년 11월 21일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(모집단위 폐지 및 분리에 따른 경과조치) ① 폐지된 바이오식품과는 2007학년도 이전에 입학한 학생이 학적변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

② 종전의 레저스포츠계열 레저스포츠전공(주간), 태권도전공(주간)에 소속된 재적생 중 정당한 사유없이 2007학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 그 소속을 각각 레저스포츠과(주간), 태권도과(주간)로 본다.

③ 복학생의 경우 폐지된 바이오식품과는 본인이 희망하는 유사학과로, 학과로 분리된 레저스포츠전공(주간), 태권도전공(주간)은 레저스포츠과(주간), 태권도과(주간)로 복학할 수 있다. 이 경우의 복학생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

④ 폐지된 바이오식품과 및 학과로 분리되기 전의 레저스포츠계열 각 전공에서 취득한 학점은 복학하고자하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 11월 16일부터 시행한다. 다만, 제5조는 2008년 3월 1일부터, 제35조 제1항 3호, 제51조는 2008년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(모집단위 명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 문화컨텐츠개발과, 영상컨텐츠개발과, 산업디자인과에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2008학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 그 소속을 각각 문화컨텐츠개발과, 영상컨텐츠개발과, 디자인과로 본다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 8월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조, 제10조②항, 제28조 ⑤항 치위생과, 제47조③항은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(야간학과 폐지에 따른 경과조치) 폐지된 관광외식조리과(야간), 의무행정과(야간) 학과의 소속 재적생중 정당한 사유로 인하여 2009학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 폐

지된 학과의 주간 소속으로 본다.

제3조(모집단위 명칭 변경에 따른 경과조치) 종전의 문화콘텐츠개발과, 영상콘텐츠개발과에 소속된 재적생 중 정당한 사유 없이 2009학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 디지털문화콘텐츠과, 영상콘텐츠과의 소속 재적생으로 본다.

제4조(수업연한 변경에 따른 경과조치) ① 2년제 과정이 3년제로 변경되었을 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경 전에 입학하여 휴학중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나, 학기가 변경되었을 때에는 유사과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경 전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 1월 30일부터 시행한다. 다만, 제8조 ①항 4호, 5호, 제29조 ②항, 제52조 ②항, ③항, 제79조, 제82조는 3월 1일부터 시행한다.

제2조(법령개정으로 인한 개정) 학칙의 각 장, 절, 조, 항, 호, 목의 학장을 각각 총장으로 한다.

제3조(다른 규정의 개정) 제 규정의 각 장, 절, 조, 항, 호, 목의 학장을 각각 총장으로 한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 9월 1일부터 시행한다. 다만 제5조, 제10조②항, 제28조⑤항, 제47조③항은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(수업연한 변경에 따른 경과조치) ① 2년제 과정이 3년제로 변경된 의무행정과의 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경 전에 입학하여 휴학 중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나, 학기가 변경되었을 때에는 유사과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경 전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년

도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 9월 28일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 11월 3일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 5월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 종전의 관광외식컨설팅과, 호텔외식경영과, 디자인과 소속 재적생중 2010학년도말까지 졸업하지 못한 학생은 각각 관광외식경영과, 호텔리조트경영과, 아트앤디자인과 소속으로 본다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 개정 학칙은 2011년 4월 26일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(휴학제도 변경에 따른 경과조치) 기존 휴학자는 시행일로부터 수업연한에 따른 휴학 기간을 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 12월 12일부터 시행한다. 다만, 제33조의2, 제82조는 2012년 1월 22일부터 시행하고, 제71조의 3항은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(교명변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행당시 종전의 한림성심대학 재적생은 이 학칙에 의하여 한림성심대학교의 재적생으로 본다.

② 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 졸업장 및 학위는 각각 이 학칙의 교명으로 발급된 것으로 본다.

③ 이 학칙 시행당시 한림성심대학에 근무하는 교직원은 이 학칙에 의하여 한림성심대학교에 근무하는 것으로 본다.

제3조(다른 규정의 개정) 제 규정의 각 장, 절, 조, 항, 호, 목의 한림성심대학, 본 대학을 각각 한림성심대학교, 본 대학교로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제8조(조직)은 2012년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경에 따른 경과조치) ① 종전의 관광일어통역과 재적생중 2013학년도말까

지 졸업하지 못한 학생은 관광일어과 소속으로 본다.

제3조(수업연한 변경에 따른 경과조치) ① 2년제 과정이 3년제로 변경된 보건환경과와 건축과의 경우, 2년제 과정으로 입학한 자의 신분, 수업연한, 학위취득 등 학사운영에 대하여는 입학 당시의 학칙에 따른다.

② 수업연한 변경전에 입학하여 휴학중인 학생이 복학할 때에는 입학당시의 수업연한을 적용하되, 본인이 희망할 경우 3년제 과정으로의 복학을 허가할 수 있다. 다만, 2년제 교육과정 이수를 희망할 경우 해당 교과목이 폐과되었거나 학기가 변경되었을 때에는 유사과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

③ 수업연한 변경전에 입학하여 자퇴 및 제적되었던 학생이 재입학할 때에는 해당 학년도의 교육과정에 따른다. 다만, 교과목이 중복되었을 때에는 다른 과목으로 대체하여 이수할 수 있다.

제4조(학과 통폐합에 따른 경과조치) ① 레저스포츠과와 통폐합된 태권도과 소속 재적생중 2013학년도 말까지 졸업하지 못한 학생은 레저스포츠과 소속으로 본다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 유사학과로의 전과를 허용하고 이 경우 전과생은 별도 정원이 있는 것으로 본다.

② 종전의 태권도과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정한다.

③ 레저스포츠과와 태권도과 통폐합에 따라 통합운영된 레저스포츠전공, 태권도전공 교육과정을 이수한 학생은, 이수전공을 명시하여 학위를 수여할 수 있다. <개정 2015.01.30.>

제5조(간호과 학사학위(4년제)과정 지정으로 인한 경과조치) ① 종전 3년제 간호과 재적생에 대하여 정원 범위내에서 본인의 원에 의하여 4년제 간호학과로 재학연한을 연장할 수 있다.

② 3년제 간호과 학생이 4학년 교육과정을 이수하기 위해서는 교양교과 12~18학점, 전공교과 12~18학점으로 30학점이상(학기당 15학점 이상) 취득해야 한다.

③ 3년제 간호과 휴학생이 2015학년도 이후에 복학할 경우 4년제 교육과정을 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 12월 20일부터 시행한다. 다만, 제 88조의 개정 규정은 2014회계연도부터 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 4월 17일부터 시행하되, 2014년 3월 1일자 재학생부터 적용한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 8월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 11월 11일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과명칭 변경으로 인한 경과조치) 2015학년도부터 학과명칭이 변경되는 레저스포츠과 소속 재적생중 정당한 사유로 2015학년도말까지 졸업하지 못하는 학생은 스포츠레저과 소속 재적생으로 본다.

제3조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐지된 학과(2015학년도부터 모집이 중지된 레저스포츠과 태권도전공, 관광식음료과, 어린이영어보육과, 부동산자산관리과, 청소년상담평생학습과)의 소속 재적생은 학생 본인의 의사에 따라 유사학과의 소속으로 전과를 허용한다. 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

② 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

③ 폐지된 학과의 교육과정을 개설할 수 있는 유예기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 4월 9일부터 시행하되, 2015학년도 입학자부터 적용한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 8월 11일부터 시행한다.

제2조(학과폐지에 따른 경과조치) ① 폐지된 학과(2017학년도부터 모집이 중지된 컴퓨터정보기술과)의 소속 재적생은 학생 본인의 의사에 따라 유사학과의 소속으로 전과를 허용한다. 이 경우 전과생은 별도의 정원이 있는 것으로 본다.

② 종전의 학과에서 취득한 학점은 전과하고자 하는 학과의 취득학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학생 본인의 의사에 따라 입학당시 학과의 자격 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우 총장의 승인을 얻어 필요한 교과목을 개설할 수 있다.

③ 폐지된 학과의 교육과정을 개설할 수 있는 유예기간은 입학당시 학과의 수업연한에 1년을 더한 기간으로 한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 2월 24일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 8월 10일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 10월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 12월 15일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 2월 27일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 4월 11일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 5월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

(별지 1)

제 호

**학 위 증 서**

성 명 :

주민등록번호 :

위 사람은 본 대학교 과 소정의 전과정을  
이수하고 전문학사의 자격을 얻었으므로  
이 증서를 수여함.

년 월 일

**한 립 성 심 대 학 교**

총 장 ○ ○ ○ 인

(별지 2)

제 호
학 위 증 서
성 명 : 주민등록번호 :
위 사람은 0000학년도 본 대학교 과 소정의 전과정을 이수하고 전문학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.
년 월 일
한 립 성 심 대 학 교
총 장 ○ ○ ○ 인
학위등록번호 :

(별지 3)

제 호
학 위 증 서
성 명 : 주민등록번호 :
위 사람은 0000학년도 본 대학교 학과 소정의 전과정을 이수하고 학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.
년 월 일
한 립 성 심 대 학 교
총 장 ○ ○ ○ 인
학위등록번호 :

(별지 4)

제 호

수 료 증 서

성 명 :  
주민등록번호 :

위 사람은 본 대학교 과 소정의 전과정을  
수료하였기에 이 증서를 수여함.

년 월 일

한 립 성 심 대 학 교

총 장 ○ ○ ○ 인

(별표 1)

2013학년도 입학정원

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		계열	학과(계열·전공)명	입학정원	
		주간	야간			주간	야간
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	공학	건 축 과	40명	-
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-		디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-
	관 광 일 어 과	40명	-		영 상 콘 텐 츠 과	40명	-
	사 회 복 지 과	60명	30명		의 료 기 기 정 보 과	40명	-
	세 무 회 계 과	40명	-		인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-
	유 아 교 육 과	64명	-		정 보 통 신 네 트 위 크 과	40명	-
	행 정 과	40명	30명		컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	24명
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-		토 목 과	40명	20명
	관 광 식 음 료 과 *	-	1명		계	280명	44명
	부 동 산 자 산 관 리 과 *	-	1명				
어 린 이 영 어 보 육 과 *	-	2명					
청 소 년 상 담 평 생 학 습 과 *	-	1명					
계	364명	65명					
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	예체능	레 저 스포츠과	55명	-
	관 광 외 식 조 리 과	80명	-		아 트 앤 디 자 인 과	40명	-
	물 리 치 료 과	50명	-		계	95명	-
	방 사 선 과	30명	-				
	방 호 건 환 경 과	30명	-				
	식 품 영 양 과	30명	-	합 계	1,099명	109명	
의 무 행 정 과	60명	-					
치 위 생 과	30명	-					
계	360명	-					

\* 인문사회계열은 관광식음료과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 부동산자산관리과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 어린이영어보육과:정원내(2)+정원외(13)=15명, 청소년상담평생학습과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 총 60명을 모집한다.

(별표 2)

2013학년도 전문학사 학위종별표

학 과 (계열·전공)	종 별	비 고
관 광 영 어 과	관 광 영 어 전 문 학 사	
관 광 외 식 경 영 과	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
관 광 일 어 과	관 광 일 어 전 문 학 사	
사 회 복 지 과	사 회 복 지 전 문 학 사	
세 무 회 계 과	세 무 회 계 전 문 학 사	
유 아 교 육 과	유 아 교 육 전 문 학 사	
행 정 과	행 정 전 문 학 사	
호 텔 리 조 트 경 영 과	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
관 광 식 음 료 과	관 광 식 음 료 전 문 학 사	
부 동 산 자 산 관 리 과	부 동 산 전 문 학 사	
어 린 이 영 어 보 육 과	어 린 이 영 어 전 문 학 사	
청 소 년 상 담 평 생 학 습 과	평 생 교 육 전 문 학 사	
관 광 외 식 조 리 과	관 광 조 리 전 문 학 사	
물 리 치 료 과	물 리 치 료 전 문 학 사	
방 사 선 과	방 사 선 전 문 학 사	
보 건 환 경 과	보 건 환 경 전 문 학 사	
식 품 영 양 과	식 품 영 양 전 문 학 사	
의 무 행 정 과	보 건 전 문 학 사	
치 위 생 과	치 위 생 전 문 학 사	
건 축 과	건 설 전 문 학 사	
디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
영 상 콘 텐 츠 과	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	
의 료 기 기 정 보 과	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
인 터 넷 비 즈 니 스 과	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
정 보 통 신 네 트 워 크 과	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
컴 퓨 터 정 보 기 술 과	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
토 목 과	건 설 전 문 학 사	
레 저 스 포 츠 과	사 회 체 육 전 문 학 사	
아 트 앤 디 자 인 과	디 자 인 전 문 학 사	

(별표 1)

2014학년도 입학정원

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		계열	학과(계열·전공)명	입학정원	
		주간	야간			주간	야간
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	공학	건 축 과	40명	-
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-		디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-
	관 광 일 어 과	40명	-		영 상 콘 텐 츠 과	40명	-
	사 회 복 지 과	60명	30명		의 료 기 기 정 보 과	40명	-
	세 무 회 계 과	40명	-		인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-
	유 아 교 육 과	64명	-		정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-
	행 정 과	40명	30명		컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	24명
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-		토 목 과	40명	20명
	관 광 식 음 료 과*	-	1명		계	280명	44명
	부 동 산 자 산 관 리 과*	-	1명				
	어 린 이 영 어 보 육 과*	-	2명				
	청 소 년 상 담 평 생 학 습 과*	-	1명				
	계	364명	65명		계	280명	44명
	자연 과학	간 호 학 과	50명		-	예체능	레 저 스 포 츠 과
관 광 외 식 조 리 과		80명	-	아 트 앤 디 자 인 과	40명		-
물 리 치 료 과		50명	-	계	95명		-
방 사 선 과		30명	-				
보 건 환 경 과		30명	-				
식 품 영 양 과		30명	-				
의 무 행 정 과		60명	-	합 계	1,099명	109명	
치 위 생 과	30명	-					
계	360명	-					

\* 인문사회계열은 관광식음료과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 부동산자산관리과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 어린이영어보육과:정원내(2)+정원외(13)=15명, 청소년상담평생학습과:정원내(1)+정원외(14)=15명, 총 60명을 모집한다.



(별표 2)

2014학년도 전문학사 학위종별표

학 과 ( 계 열 · 전 공 )	종	별	비 고
관 광 영 어 과	관 광 영 어 전 문 학 사		
관 광 외 식 경 영 과	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사		
관 광 일 어 과	관 광 일 어 전 문 학 사		
사 회 복 지 과	사 회 복 지 전 문 학 사		
세 무 회 계 과	세 무 회 계 전 문 학 사		
유 아 교 육 과	유 아 교 육 전 문 학 사		
행 정 과	행 정 전 문 학 사		
호 텔 리 조 트 경 영 과	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사		
관 광 식 음 료 과	관 광 식 음 료 전 문 학 사		
부 동 산 자 산 관 리 과	부 동 산 전 문 학 사		
어 린 이 영 어 보 육 과	어 린 이 영 어 전 문 학 사		
청 소 년 상 담 평 생 학 습 과	평 생 교 육 전 문 학 사		
관 광 외 식 조 리 과	관 광 조 리 전 문 학 사		
물 리 치 료 과	물 리 치 료 전 문 학 사		
방 사 선 과	방 사 선 전 문 학 사		
보 건 환 경 과	보 건 환 경 전 문 학 사		
식 품 영 양 과	식 품 영 양 전 문 학 사		
의 무 행 정 과	보 건 전 문 학 사		
치 위 생 과	치 위 생 전 문 학 사		
건 축 과	건 설 전 문 학 사		
디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사		
영 상 콘 텐 츠 과	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사		
의 료 기 기 정 보 과	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사		
인 터 넷 비 즈 니 스 과	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사		
정 보 통 신 네 트 워 크 과	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사		
컴 퓨 터 정 보 기 술 과	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사		
토 목 과	건 설 전 문 학 사		
레 저 스포 츠 과	사 회 체 육 전 문 학 사		
아 트 앤 디 자 인 과	디 자 인 전 문 학 사		

(별표 1)

2015학년도 입학정원

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		계열	학과(계열·전공)명	입학정원	
		주간	야간			주간	야간
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	공학	건 축 과	40명	-
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-		디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-
	관 광 일 어 과	40명	-		인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-
	스 포 츠 레 저 과	45명	-		정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-
	사 회 복 지 과	60명	30명		컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	24명
	세 무 회 계 과	40명	-		토 목 과	40명	20명
	유 아 교 육 과	64명	-				
	행 정 과	40명	30명				
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-				
	계	409명	60명		계	200명	44명
	자연 과학	간 호 학 과	50명		-	예체능	아 트 앤 디 자 인 과
관 광 외 식 조 리 과		80명	-	영 상 콘 텐 츠 과	40명		-
물 리 치 료 과		50명	-				
방 사 선 과		30명	-				
보 건 환 경 과		30명	-				
식 품 영 양 과		30명	-				
의 료 기 기 정 보 과		40명	-				
의 무 행 정 과		60명	-				
치 위 생 과		30명	-				
계		400명	-	계	80명		-
계		400명	-	합 계	1,089명		104명

(별표 2)

2015학년도 전문학사 학위종별표

학 과 ( 계 열 · 전 공 )	종 별	비 고
관 광 영 어 과	관 광 영 어 전 문 학 사	
관 광 외 식 경 영 과	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
관 광 일 어 과	관 광 일 어 전 문 학 사	
스 포 츠 레 저 과	사 회 체 육 전 문 학 사	
사 회 복 지 과	사 회 복 지 전 문 학 사	
세 무 회 계 과	세 무 회 계 전 문 학 사	
유 아 교 육 과	유 아 교 육 전 문 학 사	
행 정 과	행 정 전 문 학 사	
호 텔 리 조 트 경 영 과	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
관 광 외 식 조 리 과	관 광 조 리 전 문 학 사	
물 리 치 료 과	물 리 치 료 전 문 학 사	
방 사 선 과	방 사 선 전 문 학 사	
보 건 환 경 과	보 건 환 경 전 문 학 사	
식 품 영 양 과	식 품 영 양 전 문 학 사	
의 료 기 기 정 보 과	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
의 무 행 정 과	보 건 전 문 학 사	
치 위 생 과	치 위 생 전 문 학 사	
건 축 과	건 설 전 문 학 사	
디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
인 터 넷 비 즈 니 스 과	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
정 보 통 신 네 트 워 크 과	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
컴 퓨 터 정 보 기 술 과	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
토 목 과	건 설 전 문 학 사	
아 트 엔 디 자 인 과	디 자 인 전 문 학 사	
영 상 콘 텐 츠 과	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	

(별표 1)

2016학년도 입학정원

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		계열	학과(계열·전공)명	입학정원	
		주간	야간			주간	야간
인문사회	관 광 영 어 과	40명	-	공학	건 축 과	40명	-
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-		디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-
	관 광 일 어 과	30명	-		인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-
	사 회 복 지 과	60명	20명		정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-
	세 무 회 계 과	40명	-		컴 퓨 터 정 보 기 술 과	-	18명
	스 포 츠 레 저 과	40명	-		토 목 과	40명	20명
	유 아 교 육 과	64명	-				
	행 정 과	40명	20명				
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-				
	계	394명	40명		계	200명	38명
	자연과학	간 호 학 과	50명		-	액체능	아 트 엔 디 자 인 과
관 광 외 식 조 리 과		60명	-	영 상 콘 텐 츠 과	40명		-
물 리 치 료 과		50명	-				
방 사 선 과		30명	-	계	80명		-
보 건 환 경 과		30명	-				
식 품 영 양 과		30명	-				
의 료 기 기 정 보 과		40명	-				
의 무 행 정 과		60명	-				
치 위 생 과		40명	-				
계		390명	-	합 계	1,064명		78명

(별표 2)

2016학년도 전문학사 학위종별표

학 과 ( 계 열 · 전 공 )	종 별	비 고
관 광 일 어 과	관 광 일 어 전 문 학 사	
스 포 츠 레 저 과	사 회 체 육 전 문 학 사	
사 회 복 지 과	사 회 복 지 전 문 학 사	
세 무 회 계 과	세 무 회 계 전 문 학 사	
유 아 교 육 과	유 아 교 육 전 문 학 사	
행 정 과	행 정 전 문 학 사	
호 텔 리 조 트 경 영 과	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
관 광 외 식 경 영 과	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
관 광 외 식 조 리 과	관 광 조 리 전 문 학 사	
물 리 치 료 과	물 리 치 료 전 문 학 사	
방 사 선 과	방 사 선 전 문 학 사	
보 건 환 경 과	보 건 환 경 전 문 학 사	
식 품 영 양 과	식 품 영 양 전 문 학 사	
의 료 기 기 정 보 과	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
의 무 행 정 과	보 건 전 문 학 사	
치 위 생 과	치 위 생 전 문 학 사	
건 축 과	건 설 전 문 학 사	
디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
인 터 넷 비 즈 니 스 과	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
정 보 통 신 네 트 워 크 과	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
컴 퓨 터 정 보 기 술 과	컴 퓨 터 정 보 기 술 전 문 학 사	
토 목 과	건 설 전 문 학 사	
아 트 앤 디 자 인 과	디 자 인 전 문 학 사	
영 상 콘 텐 츠 과	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	

(별표 1)

2017학년도 입학정원

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		계열	학과(계열·전공)명	입학정원		
		주간	야간			주간	야간	
인문 사회	관 광 영 어 과	40명	-	공학	건 축 과	40명	-	
	관 광 외 식 경 영 과	40명	-			디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	40명	-
	관 광 일 어 과	30명	-			인 터 넷 비 즈 니 스 과	40명	-
	사 회 복 지 과	60명	20명			정 보 통 신 네 트 워 크 과	40명	-
	세 무 회 계 과	40명	-			토 목 과	40명	18명
	스 포 츠 레 저 과	40명	-					
	유 아 교 육 과	64명	-					
	행 정 과	40명	16명					
	호 텔 리 조 트 경 영 과	40명	-					
	계	394명	36명			계	200명	18명
자연 과학	간 호 학 과	50명	-	예체능	아 트 앤 디 자 인 과	40명	-	
	관 광 외 식 조 리 과	60명	-			영 상 콘 텐 츠 과	40명	-
	물 리 치 료 과	50명	-					
	방 사 선 과	30명	-					
	보 건 환 경 과	30명	-					
	식 품 영 양 과	30명	-					
	의 료 기 기 정 보 과	40명	-					
	의 무 행 정 과	60명	-					
	치 위 생 과	40명	-					
	계	390명	-			합 계	1,064명	54명

(별표 2)

2017학년도 전문학사 학위종별표

학과(계열·전공)	종	비 고
관광영어과	관광영어전문학사	
관광일어과	관광일어전문학사	
스포츠레저과	사회체육전문학사	
사회복지과	사회복지전문학사	
세무회계과	세무회계전문학사	
유아교육과	유아교육전문학사	
행정과	행정전문학사	
호텔리조트경영과	호텔리조트경영전문학사	
관광외식경영과	관광외식경영전문학사	
관광외식조리과	관광조리전문학사	
물리치료과	물리치료전문학사	
방사선과	방사선전문학사	
보건환경과	보건환경전문학사	
식품영양과	식품영양전문학사	
의료기기정보과	의료기기정보전문학사	
의무행정과	보건전문학사	
치위생과	치위생전문학사	
건축과	건설전문학사	
디지털문화콘텐츠과	디지털문화콘텐츠전문학사	
인터넷비즈니스과	인터넷비즈니스전문학사	
정보통신네트워크과	정보통신네트워크전문학사	
토목과	건설전문학사	
아트앤디자인과	디자인전문학사	
영상콘텐츠과	영상콘텐츠전문학사	

(별표 1) 입학정원표(제5조 제1항 관련)

2018학년도 입학정원표

계열	학과(계열·전공)명	입학정원		계열	학과(계열·전공)명	입학정원	
		주간	야간			주간	야간
인문 사회	관광영어과	40명	-	공학	건축과 디지털문화콘텐츠과 인터넷비즈니스과 정보통신네트워크과 토목과	40명	-
	관광외식경영과	40명	-			40명	-
	관광일어과	30명	-			40명	-
	사회복지과	50명	13명			40명	-
	세무회계과	40명	-			40명	-
	스포츠레저과	40명	-			40명	-
	유아교육과	64명	-			40명	13명
	행정과	40명	-				
	호텔리조트경영과	40명	-				
	계	384명	13명			계	200명
자연 과학	간호학과	69명	-	예체능	아트앤디자인과 영상콘텐츠과	40명	-
	관광외식조리과	60명	-			40명	-
	물리치료과	50명	-				
	방사선과	36명	-				
	보건환경과	30명	-				
	식품영양과	30명	-				
	의료기기정보과	40명	-				
	의무행정과	54명	-				
	치위생과	40명	-				
	계	409명	-			계	80명
계	409명	-	합계	1,073명	26명		
				1,099명			

(별표 2) 전문학사 학위종별표(제47조 제1항 관련)

2018학년도 전문학사 학위종별표

학 과 ( 계 열 · 전공 )	종	비 고
관 광 영 어 과	관 광 영 어 전 문 학 사	
관 광 일 어 과	관 광 일 어 전 문 학 사	
스 포 츠 레 저 과	사 회 체 육 전 문 학 사	
사 회 복 지 과	사 회 복 지 전 문 학 사	
세 무 회 계 과	세 무 회 계 전 문 학 사	
유 아 교 육 과	유 아 교 육 전 문 학 사	
행 정 과	행 정 전 문 학 사	
호 텔 리 조 트 경 영 과	호 텔 리 조 트 경 영 전 문 학 사	
관 광 외 식 경 영 과	관 광 외 식 경 영 전 문 학 사	
관 광 외 식 조 리 과	관 광 조 리 전 문 학 사	
물 리 치 료 과	물 리 치 료 전 문 학 사	
방 사 선 과	방 사 선 전 문 학 사	
보 건 환 경 과	보 건 환 경 전 문 학 사	
식 품 영 양 과	식 품 영 양 전 문 학 사	
의 료 기 기 정 보 과	의 료 기 기 정 보 전 문 학 사	
의 무 행 정 과	보 건 전 문 학 사	
지 위 생 과	지 위 생 전 문 학 사	
건 축 과	건 설 전 문 학 사	
디 지 털 문 화 콘 텐 츠 과	디 지 털 문 화 콘 텐 츠 전 문 학 사	
인 터 넷 비 즈 니 스 과	인 터 넷 비 즈 니 스 전 문 학 사	
정 보 통 신 네 트 워 크 과	정 보 통 신 네 트 워 크 전 문 학 사	
토 목 과	건 설 전 문 학 사	
아 트 엔 디 자 인 과	디 자 인 전 문 학 사	
영 상 콘 텐 츠 과	영 상 콘 텐 츠 전 문 학 사	

(별표 3)

학 사 학 위 종 별 표

학 과 ( 계 열 · 전공 )	종	비 고
간 호 학 과	간 호 학 사	

# 3. 학칙에 관한 시행세칙

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 본 학칙에 관한 시행세칙(이하 “세칙”이라 한다)은 학칙 시행 상 필요한 세칙을 정하여 학사 사무를 원활하게 집행함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 본 세칙은 학사 전반에 적용된다. 다만, 교수회 또는 교무위원회 심의를 거쳐 총장의 재가를 받은 사항은 학칙 범위내에서 시행할 수 있다.

## 제 2 장 등 록

**제3조(신입생 등록)** ① 입학이 허가된 자는 소정기일 내에 등록금을 납부하여야 한다.

② 등록금을 납부한 자는 총장이 지정하는 관계서류를 제출하고 수학에 필요한 절차를 완료해야 한다.

③ 전항의 절차를 소정기일 내에 완료하지 아니할 때는 입학울 취소할 수 있다.

**제4조(재학생 등록)** 재학생은 학교에서 설정한 등록기간 내에 등록금을 납부하고 필요한 절차를 완료해야 한다. 단, 총장은 학생이 그 보호자와 연서로 수업료 납부연기 신청을 하는 경우, 부득이하다고 인정하는 때에는 3분의 2 이하에 해당하는 금액에 대하여 그 납입기간을 1개월간 연장할 수 있다.

**제5조(복학생 등록)** ① 복학을 하려는 자는 휴학 전에 이수한 학기에 맞추어 복학에 필요한 절차를 완료해야 한다.

② 복학을 하려는 자는 교무지원팀에서 학년 및 학기지정을 받은 다음 총장의 허가를 받아 재학생 등록절차에 따라 등록을 하여야 한다.

**제6조(재입학 등록)** 재입학을 하려는 자는 신입생의 등록절차에 따라 등록해야 한다.

**제7조(편입학 등록)** 편입학이 결정된 자는 신입생 등록절차에 따라 등록해야 한다.

**제8조(수업연한 초과자의 등록절차)** ① 4학기(3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기) 등록을 하고서도 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못하였을 경우에는 다음 학기에 등록을 필하고 미달 학점을 취득하여야 한다.

② 다음 학기에 학점을 취득하지 못한 교과목이 개설되지 않았을 때에는 해당과목이 개설된 학기에 등록을 필해야 하며 그 기간 동안 해당과목이 없는 학기에는 휴학절차를 밟아야 한다. 다만, 학점을 취득하지 못한 해당과목이 교과과정 개편으로 폐강 되었을 때는 학과장이 지정하는 유사과목을 수강하여야 한다.

③ 4학기(3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기)를 초과하여 등록하는 자(유급자 포

함)는 수강신청 학점에 따라 다음 각 호의 1에 해당되는 등록금을 납부하여야 한다.

- 1-3학점 : 당해학기 등록금의 6분의 1 해당액
- 4-6학점 : 당해학기 등록금의 3분의 1 해당액
- 7-9학점 : 당해학기 등록금의 2분의 1 해당액
- 10학점 이상 : 당해학기 등록금의 전액

**제8조의2(장애학생 학점등록)** 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 수강신청 학점에 따라 제8조 제3항 각 호의 규정에 준하여 해당되는 등록금을 납부하도록 할 수 있다.

**제9조(수강신청)** ① 수강신청은 교육과정에 따라 이수하고자 하는 교과목을 선정하여 소정 기일 내에 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 수강신청 하여야 한다.

② 한 학기 수강신청은 재수강 신청학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없다.

③ 동일 교과목의 이중학점 취득은 인정하지 아니한다.

④ 교양 선택이나 전공 선택의 교과목은 수강신청 인원이 15명 이상이어야 개설한다.

⑤ 수강인원이 개설기준에 미달 되더라도 개설의 필요성이 인정되는 교과목은 총장의 허가를 받아 개설 할 수 있다.

**제10조(수강신청 정정)** ① 신청한 교과목은 지정된 기간에 변경할 수 있으며 지도교수 및 학과장의 승인을 얻어야 한다.

② 복학, 시간표의 변경, 강사의 출강불가 및 폐강 또는 기타 부득이한 사유로 수강과목을 정정하고자 하는 학생은 수업일수 4분의 1 이전까지 변경할 수 있다.

**제11조(재이수 및 대체과목 신청)** ① 모든 교과목은 취득한 성적의 등급에 관계없이 재이수할 수 있다.

② 재이수 성적 취득과 동시에 그 이전의 성적은 무효가 된다.

③ 대체과목은 입학당시의 교육과정을 학적변동(휴학, 복학, 재입학 등) 및 교과과정 개편으로 인하여 수업(재수강)을 할 수 없는 교과목에 한하여 대체과목을 신청하여야 한다.

**제12조(편입생 수강신청)** 편입생에 대하여는 학칙 제26조 제3항에 규정된 범위 내에서 학점을 인정하고 잔여 교육과정은 일반 재학생 수강신청 요령에 따라 신청하여야 한다.

## 제 3 장 교과 및 수업

**제13조(교육과정)** 교육과정의 개정은 학칙 제33조에 규정된 범위 내에서 교과과정심의위원회 및 대학평의원회 심의 및 자문을 거쳐 총장의 재가를 받아 확정한다.(단, 정부시책에 의하여 개설하는 과목 및 기타 부득이하게 교육과정을 변경해야 할 경우 학년 개시 이후에도 개설할 수 있으며, 교과과정심의위원회의 의결을 거쳐 총장이 정한다.)

**제14조(강의계획서)** 강의를 담당하는 모든 교수는 소정양식에 의거 강의계획서를 매학기 개

강 2주일 전까지 교무지원팀에 제출하여야 한다.

**제14조의2(휴강의 절차 및 보장)** 교과목 담당교수는 공휴일, 학교행사, 개인적인 사유 및 기타 학회참여 등 공적인 사정에 의한 휴강일지라도 당해 학기에 보장하여야 한다. 또한, 보장 후에는 보장결과보고서를 학과장을 경유하여 교무지원팀에 제출하여야 한다.

**제15조(시간표 변경)** 부득이한 사정으로 강의 시간표를 변경하고자 할 때에는 소정의 변경 계획서를 교무지원팀에 제출하여야 하며 총장의 허가를 받아야 한다.

**제16조(계절학기)** ① 계절학기 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

② 제 16조의 1항의 규정에도 불구하고 평생학습 정규학과는 계절학기를 정규학과와 동일하게 운영 할 수 있다. 단, 재이수 과목은 상기 조항에 따른다.

**제17조(수업일수)** 수업은 연간 30주(매학기15주)이상의 법정 수업일수를 실시한다.

**제18조(시험)** ① 시험은 수시로 실시하며 시험방법은 해당교과목의 강의계획서를 준하여 실시한다.

② 당해 교과목 총 수업시간수의 4분의 1 이상 결석한자는 시험에 응시 할 수 없다. 다만, 조기취업자에 대해서는 예외로 하고 출석인정과 시험평가에 관한 세부사항은 조기취업자 학사관리 특례규정에 따른다.

③ 각 교과목 담당교수는 효율적 수업을 위하여 과제 부여 및 부정기 시험을 시행할 수 있다.

**제19조(시험관리)** 전공 및 교양과목의 시험은 각 학과 및 운영부서에서 관리한다.

**제20조(수험생 유의사항)** ① 시험에 응시할 때는 필히 학생증을 지참하여야 한다.

② 시험장내에서는 시험관리 교수의 지시를 준수하여야 하며 불응하면 퇴장을 명한다.

**제21조(부정행위)** ① 시험관리 교수가 부정행위자로 확인하면 답안지 하단에 적색으로 “부정행위” 라고 표시하고 서명날인 후 별도로 제출한다.

② 부정행위로 판명된 교과목의 성적은 0점 처리하며 학생처에 인계하여 상벌규정에 의거 징계한다.

**제22조(추가시험 및 재시험)** ① 질병검사, 공무 및 사고, 신병 등 부득이한 사유로 인하여 시험에 불응시할 경우에는 시험 시행 전에 추가시험 신청서와 그 증빙서류를 첨부하여 학과장을 경유 교무지원팀에 제출하여야 한다.

② 추가시험 실시에 따른 절차는 교무지원팀에서 총장의 허가를 얻어 시행 1주일 전에 공고하여야 한다.

**제23조(학점)** ① 교과이수 단위는 학점으로 하고 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하되 실험, 실습, 실기, 체육은 15시간 이상 30시간까지 강의를 1학점으로 할 수 있다.

② 성적을 통산한 학기말 성적이 60점(D°급) 이상인 교과목은 학점을 취득한 것으로 인정하며 60점 (D°급) 미만인 교과목은 학점취득이 인정되지 않는다.

③ 편입학생 학점 인정은 다음 각 호에 의한다.

1. 교양과목 : 전적학교에서 이수한 학점은 본 대학교 교양과목과 동일한 과목에 한하여 그 학점을 인정한다.

2. 전공(필수, 선택)과목 : 전적학교에서 이수한 전공과목학점은 편입 학 과의 전공과목 과 동일한 과목의 소정학점만 인정한다.

3. 인접선택과목 : 전적학교에서 이수한 교과목에서 1,2호의 인정학점을 공제한 나머지 과목과 학점은 인접선택으로 인정할 수 있다.

4. 학점인정은 해당학년의 수료학점을 초과하여 인정할 수 없다.  
(1학년 : 40학점, 2학년 80학점까지 인정함)

5. 전적학교의 성적평가 표시가 본교와 상이할 때는 본 대학교 성적평가 기준에 의해 처리한다.

**제24조(시험성적의 평가)** ① 학업성적은 정기시험, 출석상황, 실습, 과제물, 수시시험에 의거하여 담당교수가 재량에 의해서 종합평가 한다.

② 일반과정 및 특별과정(산업체위탁, 계약학과, 학사학위전공심화과정, 사회맞춤형교육과정 융합학과유형 및 연합학과유형)의 성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다. 단, 교직과목, 현장실습과목, 평가방법이 PASS인 과목, 수강인원이 10명 이하인 과목 등은 절대평가를 할 수 있다.

③ 상대평가의 비율은 다음과 같다.

등급	평점	일반과정		특별과정	
		비율	누적률	비율	누적률
A+	4.5	0~30% 이내	30% 이내	0~50% 이내	50% 이내
A	4.0				
B+	3.5	0~40% 이내	70% 이내	50% 이상	100%
B	3.0				
C+	2.5				
C	2.0	30% 이상	100%		
D+	1.5				
D	1.0				
F	0				

**제25조(성적이제 및 제출)** 학과목 담당교수는 학기말 시험 종료일로 부터 1주일 이내 성적 평가지를 교무지원팀에 제출하여야 한다.

**제26조(성적통보)** 교무처장은 매학기 말에 학생의 성적을 학부모에게 통지한다.

**제27조(성적정정)** 일단 제출한 성적은 정정할 수 없다. 다만 성적기제 착오 또는 누락이 있을 경우 담당교수는 학기 초 1개월 이내에 담당교수의 사유서를 첨부하여 총장에게 성적 정정을 신청 할 수 있다.

**제27조2(성적 확인 및 이의신청)** ① 해당학기 성적확인 및 이의신청은 정해진 기간에만 할 수 있다.

② 담당교원은 학생의 이의 신청 후, 출석, 과제물, 시험답안지 및 기타 성적평가에 필요한 자료를 충분히 재검토 후 사유가 있을 때에는 성적을 정정하여야 한다.

## 제 4 장 출 석

- 제28조(출석점검)** ① 각 학과장은 2주 이상 무단 결석자를 교무지원팀에 통보하여야 한다.
- ② 지각 및 조퇴 3회는 결석 1회로 처리하고 대리출석을 금한다. 대리출석자 및 대리출석제공자 적발 시 해당 대리 출석 횟수의 4배를 결석 처리한다.
- ③ 각 교과목 담당교수는 당해 교과목 총 수업시간수의 4분의 1이상 결석자 명부를 작성하여 학기말 시험 1주일 전까지 교무지원팀에 제출하여야 한다.
- 제29조(출석인정)** ① 특별한 사유로 결석하고자 하는 학생은 증빙서류(8호 제외)를 첨부한 결석계를 당해 교과목의 수업시간 전까지 지도교수 및 학과장을 경유 교무처장에게 제출하여 승인 받으면 결석한 시간수에 산입하지 아니한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 출석으로 인정한다.
1. 가족의 사망(조부모, 부모, 형제, 자매) : 5일
  2. 본인결혼 : 5일
  3. 질병(신체)검사 기간 및 군입대 통보를 받아 재 신검후 귀향하는 경우 : 3일 이내
  4. 정부기관의 출두지시로 결석한 경우 : 해당기간
  5. 정부기관의 요청으로 총장의 승인을 얻어 특별회합, 행사 등에 참가하는 경우 : 해당기간
  6. 질병으로 인한 경우 (종합병원의 진단서 첨부) : 1주일 까지
  7. 조기취업 신청서를 제출한 경우 : 해당기간
  8. 여학생의 생리로 인한 사유 : 월 1일 이내, 학기당 4일 이내
  9. 학생행사 및 기타 총장이 부득이하다고 인정하는 경우 : 해당기간

## 제 5 장 학사경고, 유급, 진급, 졸업

- 제30조(학사경고)** ① 성적이 열등하며 해당학기 성적평점 평균이 1.0미만인 학생에게는 학사경고를 한다.
- ② 학사경고를 받은 학생이 다음 학기 성적평점 평균이 1.0미만일 때는 재차 학사경고를 한다.
- ③ 학사경고 내용은 지도교수를 경유하여 해당학생에게 통보하고 학적부에 기재한다.
- 제31조(유급)** ① 학사 경고를 동일학년의 1, 2학기를 계속 2회 받은 학생은 유급된다.
- ② 유급된 학생은 해당학년의 전과목을 재수강 하여야 한다. 다만, 취득학점중 평점이 3.0 이상인 과목은 학점을 인정하여 재수강을 면제할 수 있다.
- 제32조(졸업)** 졸업은 2년제 학과는 4학기(3년제 학과 6학기, 4년제학과 8학기) 이상 재학한 학생

이어야 하며 교양 및 전공 교과목의 학점을 합하여 총 80학점(3년제 학과는 120학점, 4년제 학과는 140학점)이상을 취득하고 졸업사정회에서 통과된 자 이어야 한다. 졸업을 인정하는 학기는 학년말로 하되 학점미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기 졸업을 할 수 있다.

## 제 6 장 학적변동

- 제33조(휴학)** ① 학생 질병·육아, 병역의무 기타 부득이한 사유로 계속하여 수업할 수 없을 때는 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아 일정한 기간 휴학을 할 수 있다.
- ② 휴학은 수업일수 4분의 2이내에 휴학원을 제출하여야한다. 다만 질병·육아 및 군입대 휴학일 경우에는 예외로 하며 휴학자의 등록금 처리 및 성적의 인정은 다음 각 호와 같다.
1. 수업일수 4분의 2이내 휴학자 : 등록금-유효, 성적-무효
  2. 수업일수 4분의 1이후 4분의 3이내 휴학자(질병·육아 및 군입대자에 한함) : 등록금-유효, 성적-무효(휴학 당시 학기로 복학)
  3. 수업일수 4분의 3이후 휴학자(질병·육아 및 군입대자에 한함) : 등록금-무효, 성적-유효(중간고사 성적 및 수시평가 성적 등으로 대처)
- 제34조(군입대 휴학)** 군입대 휴학은 입영일자전에 다음 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여야 하며, 귀향조치를 받았을 경우에는 귀향일로부터 3일 이내에 복학 및 일반휴학원을 제출하여야 한다.
1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
  2. 입영(소집) 영장 사본 1부
- 제35조(질병휴학)** 학생이 질병으로 인하여 학업의 계속이 불가능할 경우에는 다음의 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
  2. 진단서 (종합병원장 발행) 1부
- 제36조(일반휴학)** 학생이 개인사정으로 인하여 학업의 계속이 불가능할 경우에는 다음의 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
- 제37조(육아휴학)** 학생이 육아 및 출산으로 인하여 학업의 계속이 불가능할 경우에는 다음의 서류를 첨부한 휴학원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
1. 휴학원 (본 대학교 소정양식) 1부
  2. 임신 및 출산 관련 증빙서류 1부



**제38조(휴학사유 변경)** 질병 또는 일반휴학 중인 학생이 군입대로 휴학사유를 변경할 필요가 있을 경우에는 군입대 전에 다음 서류를 첨부한 휴학사유 변경원을 교무지원팀에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 휴학사유 변경원(본 대학교 소정양식) 1부
2. 입영(소집) 영장 사본 1부

**제39조(휴학기간)** ① 휴학기간은 1년 단위로 하고, 휴학 기간은 수업연한을 초과할 수 없으나 부득이한 경우 총장의 승인을 받아 휴학기간을 연장할 수 있다.

**제40조(복학)** ① 휴학자는 기간 만료 사유가 종료되는 대로 복학수속을 하여야 한다.

- ② 복학수속은 당해학기 수업일수 3주(21일) 이전에 필하여야 한다.
- ③ 복학시 등록금을 납부하지 아니하고 휴학한 자는 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- ④ 복학예정자는 본인이 희망하는 학년, 학기로 조정하여 복학할 수 있으며, 이 경우 복학하는 직전학기의 성적까지만 인정한다.

**제41조(편입학)** ① 편입학 운영 규정의 자격 요건이 충족되는 자는 2학년 1학기과 3학년 1학기에 편입할 수 있다.

② 편입학은 각 학과별 입학 정원 범위 내에서 계열에 관계없이 결원이 있을 경우에 한하여 허가한다. 단 교원 및 의료인 양성학과는 동일계에 한하여 허가한다.

**제42조(재입학)** ① 제적 또는 퇴학된 자는 교무위원회 또는 교수회의 심의를 거쳐 재입학을 허가할 수 있다. 단, 학칙 제64조 제1항의 규정에 따라 징계, 제적된 자에 대하여서는 재입학을 허가하지 않을 수도 있다.

② 재입학을 원하는 자는 다음의 서류를 교무지원팀으로 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 재입학원서 1부
2. 제적 또는 퇴학사유서 1부
3. 주민등록 초본 1부
4. 서약서 1부

③ 재입학은 해당 학기 초 1개월 이내 입학정원제에 따른 결원이 있을 경우에 한하여 허가한다.

④ 재입학자는 해당학기 등록금 전액과 입학금을 납부하여야 한다.

⑤ 재입학(편입학) 여석산출은 관련 규정을 따른다.

**제42조의2(전과)** 학칙 제28조 제2항의 규정에 의한 전과자의 학점인정은 전입학과의 학과장이 인정하는 과목은 취득학점으로 인정하고, 졸업에 부족한 학점은 학과장이 지정하는 과목을 이수하여야 한다.

## 제 7 장 증명서 발급

**제43조(제증명서 발급)** ① 성적, 재학, 졸업예정, 졸업 등 학사관계 증명서는 교무지원팀에서 발행하고 추천서, 학생증 등 학생신상에 따른 증명서는 학생처에서 발행한다.

② 증명서를 발급 받고자할 때는 증명서교부원과 소정의 수수료를 교무지원팀에 납입한 후 발행처에 제출하여야 한다.

③ 증명서는 신청 당일 발급함을 원칙으로 하되, 당일 사무량에 따라 익일 발급 할 수도 있다.

## 부 칙

- ① 이 세칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 개정 세칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 개정 세칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 개정 세칙은 1996년 3월 19일부터 시행한다.
- ⑤ 이 개정 세칙은 1999년 4월 26일부터 시행한다.
- ⑥ 이 개정 세칙은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑦ 이 개정 세칙은 2004년 3월 25일부터 시행한다.
- ⑧ 이 개정 세칙은 2004년 8월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 개정 세칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 개정 세칙은 2005년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑪ 이 개정 세칙은 2006년 2월 1일부터 시행한다.
- ⑫ 이 개정 세칙은 2008년 8월 1일부터 시행한다.
- ⑬ 이 개정 세칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑭ 이 개정 세칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑮ 이 개정 세칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑯ 이 개정 세칙은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑰ 이 개정 세칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑱ 이 개정 세칙은 2013년 6월 26일부터 시행한다.
- ⑲ 이 개정 세칙은 2013년 12월 20일부터 시행한다.
- ⑳ 이 개정 세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉑ 이 개정 세칙은 2014년 7월 1일부터 시행한다.
- ㉒ 이 개정 세칙은 2014년 12월 1일부터 시행한다.
- ㉓ 이 개정 세칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉔ 이 개정 세칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ㉕ 이 개정 세칙은 2016년 9월 1일부터 시행한다.
- ㉖ 이 개정 세칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

- ㉗ 이 개정 세칙은 2016년 10월 27일부터 시행한다.
- ㉘ 이 개정 세칙은 2016년 12월 12일부터 시행한다.
- ㉙ 이 세칙은 2017년 6월 21일부터 시행하고, 2017학년도 1학기부터 적용한다.

## 4. 졸업사정 운영 규정

제정 2015. 3. 1      개정 2016. 2.24      개정 2016. 6. 8

**제1조(목적)** 이 규정은 학칙 제 47조 및 학칙에 관한 시행세칙 제 32조에 의거하여 소정의 교육과정을 이수한 자에 대한 졸업자격 부여하고 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(졸업사정회)** 졸업사정은 교무회의 심의를 거쳐 승인하도록 한다.

**제3조(졸업사정대상자)** 졸업을 위해서는 2년제 학과는 4학기 이상, 3년제 학과는 6학기 이상, 4년제 학과는 8학기 이상 이수하여야 한다.

**제4조(졸업요건)** 졸업에 필요한 이수학점은 2년제는 80학점, 3년제는 120학점, 4년제는 140학점 이상 이수하고 다음과 같은 조건을 충족하여야 한다.

1. 전공교과의 이수학점은 2년제 60학점 이상, 3년제 90학점 이상을 이수하여야 한다. 다만, 유아교육과는 교직교과목의 학점과 전공교과목의 학점을 합산하여 인정한다.
2. 4년제 간호학과는 교양교과 25학점이상, 전공기초교과목 중 인문사회 교과목 8학점, 전공교과는 70학점이상 90학점이하를 이수해야 한다.
3. 교양교과의 이수학점은 2년제 8학점 이상, 3년제 12학점 이상을 이수하여야 한다.
4. 학사학위전공심화과정은 전문학사과정 인정학점 80학점(3년제 120학점)을 인정받아 140학점 이상을 취득하여야 한다.
5. 졸업에 필요한 소정의 학점을 취득한 자로서 교무회의에서 졸업사정에 통과된 자에게는 학위 증서를 수여한다.

**제5조(졸업유예)** ① 소정의 교육과정을 이수하고 모든 졸업요건을 충족한 학생은 최대 2학기 동안 졸업을 유예할 수 있다.

② 졸업유예자는 등록금을 납부하고 1개 과목 이상 수강신청 하여 학점을 취득하여야 하며, 취득한 학점은 총 학점에 반영한다.

③ 졸업유예자의 등록금은 학칙에 관한 시행세칙 제8조 3항(수업연한 초과자의 등록절차)을 적용한다.

④ 졸업유예자로 확정된 이후에는 취소할 수 없으나 군입대·질병·사망 등의 사유로 학업이 불가능한 경우 졸업유예를 취소 할 수 있다. 단, 이 경우에는 유예신청학기의 졸업자로 처리한다.

⑤ 졸업유예자는 졸업유예 기간 중에 휴학이 불가하며 학적상태는 재학으로 한다. 다만 교원자격증 등 자격증 취득 교과목의 미이수(당해학기 미개설 등)로 인한 경우에는 총장의 승

인을 받아 휴학할 수 있다.

### 부 칙

① 이 제정 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

② 1. (시행일) 이 개정 규정은 2016년 3월 1일 입학자부터 시행한다.

2. (경과조치) 종 전에 입학한 학생은 현장실습8학점제 운영여부에 따른 교양교육을 이수하여야 졸업할 수 있다.

③ 이 개정 규정은 2016년 6월 1일부터 시행한다.

# 5. 계절학기 수업 운영 규정

제정 2013. 12. 20      개정 2015. 7. 1

- 제 1 조(목적)** 이 규정은 학칙 제13조 2항 및 학칙에 관한 시행세칙 제16조에 의거 계절학기의 개설 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조(용어의정의)** 이 규정에서 “계절학기수업”이라함은 학칙상의 정규학기와는 별도로 방학기간 중에 학칙에 규정된 학점을 취득하게 할 목적으로 실시하는 수업을 말한다.
- 제 3 조(계절학기개설)** 계절학기는 방학기간 중에 개설하며 학기당 6학점을 초과할 수 없다. 단, 현장실습 교과목은 6학점에 포함하지 않는다. 현장실습 교과목의 최대 이수 학점은 학기당 4학점으로 제한한다.
- 제 4 조(교과목개설)** ① 개설과목은 정규학기의 통상적 교과목으로 한다.  
 ② 개설과목 중 정규 학기 이외의 교과목을 개설하고자 할 때에는 총장의 승인을 받아 개설 할 수 있다.  
 ③ 교과목개설은 총장이 필요하다고 인정하는 경우 신청인원에 상관없이 허가할 수 있다.
- 제 5 조(수강대상)** 계절학기 수강자격은 다음과 같다.  
 ① 당해학기 등록자 중 D+급 이하 취득자  
 ② 졸업예정자 중 이수 학점 부족자
- 제 6 조 (수강신청)** 계절학기 수강신청은 다음 각 호와 같다.  
 ① 학기 개시 4주 전에 수강신청 일정을 공고한다.  
 ② 학기 개시 1주 이전에 수강신청 기간을 공고한다.  
 ③ 수강 희망자는 지정된 기일 및 절차에 따라 수강신청서를 작성하여 학과장 또는 지도 교수의 확인을 받아 교무지원팀으로 제출하여야한다.  
 ④ 수강신청한 교과목이 제4조제3항의 기준에 미달하여 개설하지 못한 경우 교무지원팀은 이를 통보하고 교과목을 변경할 수 있다.
- 제 7 조(성적인정 및 학점인정)** ① 계절학기는 1학점당 15시간 이상의 수업을 실시하여야 한다.  
 ② 계절학기로 취득한 학점은 졸업기준에 필요한 학점 및 평점을 산출하는 경우에 이를 포함하여 계산한다.
- 제 8 조(성적평가)** 계절학기에서 취득한 성적은 89점(B+)을 초과할 수 없다. 단, 본인이 수강하지 않았던 과목에 한 하여는 점수의 제한을 두지 않는다.
- 제 9 조 (출석부작성)** 과목 담당교수는 학생이 제출한 신청서에 의거하여 출석부를 작성하여야 한다.

**제 10 조 (수강료)** ① 계절학기를 수강하고자 하는 자는 정한 기간 내에 수강신청을 하고 다음의 수강료 납부를 하여야 하며 이를 개강 2주 전까지 개설 예정 교과목 목록과 함께 공고 한다.

② 수강료는 매 학기마다 총장이 별도로 정한다.

**제 11 조 (강사료지급)** 강사료는 예산의 범위 내에서 총장이 따로 정한다.

**제 12 조 (기타)** 기타 계절학기에 관한 사항은 총장의 승인을 받아 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2013년 12월 20일부터 시행한다.
2. (시행일) 이 개정규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.

## 6. 전과 운영 규정

부 칙

제정 2014. 2. 21      개정 2015. 7. 20      개정 2016. 10. 5

- 제 1 조(목적)** 이 규정은 한림성심대학교 학칙 제 28조에 의거하여 전과 시행에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조(시기 및 횟수)** ① 전과는 1학년 2학기 초 혹은 2학년 1학기 초에 한하여 허가할 수 있다.  
② 전과는 본인의 재학기간 동안 1회에 한한다.
- 제 3 조(허용범위)** ① 전과의 전입정원은 전입 계열 및 학과 기준으로 입학정원의 20%이내로 한다.  
② 전과의 전출정원은 전출 계열 및 학과 기준으로 입학정원의 20%이내로 한다.  
③ 간호학과, 유아교육과, 물리치료과, 방사선과, 치위생과로의 전과는 학과 모집단위 별 입학정원 범위 내에서 허용한다.  
④ 예체능 특기자 및 산업체위탁생으로 입학한자는 전과를 허가하지 않는다.  
⑤ 전공심화과정 및 계약학과는 전과를 허가하지 않는다.
- 제 4 조(신청)** ① 전과신청서는 학사일정에 따라 전출학과 및 전입학과 지도교수 및 학과장의 확인을 거쳐 교무처에 제출하여야 한다.  
② 교무처에서는 교무위원회 심의를 거쳐 최종 선발한다.
- 제 5 조(제출서류)** 제출서류는 다음과 같다.  
1. 전과지원서 1부  
2. 전공변경자 이수교과목 성적인정 신청 및 확인서 1부  
3. 성적증명서 1부
- 제 6 조(선발기준)** 선발기준은 각 호와 같다.  
1. 동일계열 지원자 우선 선발  
2. 이수학기 전체성적 평점평균 순  
3. 이수학기 전체성적 이수학점 순  
4. 이수학기 전체 성적 총점 순  
5. 입학년도 순(최근 입학자 순)
- 제 7 조(학점인정)** ① 취득한 교양학점은 모두 인정하며, 전공학점은 전입학과 교수회의를 통하여 인정할 수 있다.  
② 인정하지 않는 전공과목은 삭제한다.  
③ 전과가 허가된 자는 전입학과에서 지정해준 교과목을 추가로 이수하여야 한다.
- 제 8 조** 본 규정에 명시하지 않은 세부사항은 별도로 정한다.

- ① 이 제정 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.  
② 이 개정 규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.  
③ 이 개정 규정은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

# 7. 현장실습 운영 규정

제정 2013.10. 7	개정 2015. 7.20	개정 2017. 5. 1
개정 2014.11. 4	개정 2016. 4.18	
개정 2015. 5. 4	개정 2016.10. 5	

**제1조(목적)** 본 규정은 학칙 제13조1항에 따라 현장실습수업과 실습학기제 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 본 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “현장실습수업”이란 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 교육과정을 말한다.
2. “실습학기제”란 학기 단위로 일정기간 연속적으로 운영되는 현장실습을 말한다.
3. “실습기관”이라 함은 국가 및 지방자치단체, 공동기관, 연구기관, 기업 등 학생의 실무 교육 및 실습이 가능한 국내·외 기관을 말한다.
4. “협약”이라 함은 현장실습 운영에 관하여 대학과 현장실습기관이 약정하는 행위를 말한다.
5. "현장실습지원비"는 현장실습의 원활한 수행 및 현장 실습 장려 등을 위하여 학교와 실습기관 간 협의에 의하여 결정한 교육지원비용을 말한다.

**제3조(현장실습의 구분 및 기간)** ① 현장실습은 학기 수업의 일부를 실습으로 구성하거나 비연속적으로 운영하는 현장실습수업과 일정기간 연속 실시하는 실습학기제로 구분한다.

- ② 운영 시점과 기간에 따라 학기중(1학기·2학기)과 방학중(하계·동계 방학)으로 구분한다.
- ③ 현장실습은 수행 지역에 따라 국내 현장실습과 국외 현장실습으로 구분할 수 있다.

**제4조(현장실습 운영 원칙)**

- ① 현장실습은 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주간 40시간을 초과하지 않는 것을 원칙으로 한다.
- ② 실습 수행 과정상 필요한 경우에 한하여 실습기관이 학생의 동의를 얻어 1주간 최대 5시간을 한도로 연장할 수 있으며, 야간(오후 10시부터 익일 오전6시) 현장실습은 운영할 수 없다. 다만, 교육목적을 위해 불가피한 경우 실습생과 협의하여 야간에 운영할 수 있다.
- ③ 제1항에 따라 1일 1시간 이상의 휴게시간과 현장실습이 실시되지 않는 휴일이 보장되어야 하고, 실습기간이 1개월 이상인 경우 1개월 기준 1일의 휴일을 활용할 수 있는 기준으로 운영하여야 한다.
- ④ 현장실습은 다음 각 호에 정하는 바에 따라 수업으로서의 요건을 갖추도록 한다.
  1. 현장실습 수업계획
  2. 수강신청 계획
  3. 실습기관 교육담당자 및 현장 지도 계획

4. 지도(담당)교수 현장 방문 지도 계획
5. 평가 방식, 학점부여 근거 및 기준 등

**제5조(실습학기제 운영)** ① 현장실습 실습학기제는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 실습학기제는 현장실습 과목으로 학점을 부여하는 것을 말한다.
2. 실습학기제는 1일 6시간 이상, 4주 연속 운영하는 것을 원칙으로 한다.
3. 실습학기제 협약은 학교의 장, 학생, 실습기관장이 상호 합의하여 실습 시작 7일전 까지 협약을 체결한다.
  - ② 졸업필수과목여부는 학과별 교육과정에 따라 정한다.

**제6조(실습기관)** ① 실습기관으로서의 자격 요건은 다음 각 호의 사항을 충족하여야 한다.

1. 학과의 NCS 직무 또는 전공분야와 연관된 기관
2. 학생의 보건·위생 및 안전을 보장할 수 있는 기관
3. 학생의 현장교육 및 실습, 생활지도가 가능한 기관
4. 학생의 전공지식 배양이 가능하도록 전공과 관련한 업무를 부과할 수 있는 기관
5. 기타 주관부서 현장실습 운영지침에서 정한 자격 요건을 충족하는 기관

② 전항에 따른 자격요건을 충족하는 현장실습기관으로서 인정되는 세부기준은 현장실습지원센터에서 별도로 정한다.

**제7조(현장실습지원비)** ① 실습기관은 학생들의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 실습지원비를 지급하는 것을 원칙으로 한다.

- ② 현장실습에 소요되는 비용의 산정 및 부담 방법 등은 대학과 산업체가 협의하여 결정한 다.
- ③ 실질적 근로에 해당하는 때에는 최저임금법에 따라 고시되는 시간급 최저임금액 이상의 실습지원비를 지급하여야 한다.
- ④ 실습기관은 실습시간을 연장하는 경우 이에 대한 별도의 현장실습지원비를 지급하여야 한다.

**제8조(신청자격)** ① 실습학기제 현장실습은 2년제는 1학년 동계방학부터, 3년제는 2학년 하계방학부터, 4년제는 3학년 1학기부터 재·휴학생이 신청할 수 있다.

② 계절학기 실습학기제의 경우 ①항의 이수학기를 이수한 학생으로 정규 학점 미취득으로 계절학기에 수강 신청을 하여 학점을 취득하려는 학생이 신청할 수 있다.

**제9조(신청절차 및 학생선발)** ① 실습학기제에 참여하고자 하는 학생은 학과를 통해 현장실습지원센터에 현장실습 참여 신청서 및 자기소개서를 작성하여 제출하여야 한다.

- ② 현장실습지원센터에서는 실습기관에 학생들의 현장실습지원 사항을 통보하고 학과와 함께 학생선발을 진행한다.
- ③ 학생선발의 경우 실습기관의 요청 전공과 학생들의 전공을 우선하여 선발하여야 한다.

**제10조(출결관리 및 학생평가)** ① 학교에서는 실습기관이 해당 학생에 대한 출결사항을 확인·관리할 수 있도록 기준을 안내하고, 실습기관에서는 해당 기준에 따라 학생의 출결관

# 3 학과

리를 실시하여야 한다.

② 실습학기제 종료에 따른 학생평가는 실습기관에서 실시하며, 평가점수는 100점을 만점으로 하여 60점 이상자를 PASS로 하며(단, 간호인증평가와 자격증취득과 관련된 학과의 현장실습은 점수제로 표기해야 하는 경우 달리 적용될 수 있다.) 다음의 각 호의 내용에 대하여 평가가 실시될 수 있도록 관리하여야 한다.

1. 현장실습 직무능력성취도
2. 현장실습 수행태도
3. 출결 및 기타 필요 사항

③학생이 제출하는 보고서 및 현장실습기관의 의견서 등의 제반서류에 대하여 학생이 소속된 지도교수 또는 학과장이 최종 검토, 평가한다.

**제11조(주관부서)** ① 현장실습지원센터에서는 국내·외 실습학기제를 운영할 수 있으며, 국외 현장실습의 경우 국제교류교육원에서 운영할 수 있다.

② 주관부서는 필요에 따라 현장실습 기관을 방문하여 실습환경 및 실습내용을 점검하며, 방문 점검 시 학생과 실습기관의 건의사항에 대하여 적절한 조치를 취할 수 있다.

**제12조(현장실습 방문지도)** 해당 학과 교수는 실습기관에서 현장실습을 하고 있는 학생들에 대한 지도를 위해 방문지도를 해야 하며, 방문지도 후 방문지도 결과보고서를 현장실습지원센터로 제출하여야 한다.

**제13조(기타사항)** 본 규정에 명시되지 않은 세부사항은 교육부 고시 제2017-115호 「대학생 현장실습 운영규정」 및 주관부서의 현장실습 운영지침에 따른다.

## 부 칙

- ① 1. (시행일) 이 제정 규정은 2013년 10월 7일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정 제정 이전에 시행된 사항은 이 규정에 의한 것으로 본다.
- ② 이 개정 규정은 2014년 11월 4일부터 시행한다.
- ③ 이 개정 규정은 2015년 5월 4일부터 시행한다.
- ④ 이 개정 규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 개정 규정은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 개정 규정은 2016년 4월 18일부터 시행한다.
- ⑦ 이 규정은 2017년 5월 1일부터 개정 시행한다.

## 1. 교과과정 이수안내 2. 학과 및 전공

┆ 관광영어과 ┆ 관광외식경영과 ┆ 관광일어과 ┆ 사회복지과 ┆ 세무회계과 ┆  
┆ 스포츠레저과 ┆ 유아교육과 ┆ 행정과 ┆ 호텔리조트경영과 ┆  
┆ 간호학과 ┆ 관광외식조리과 ┆ 물리치료과 ┆ 방사선과 ┆ 보건환경과 ┆ 식품영양과 ┆  
┆ 의료기기정보과 ┆ 의무행정과 ┆ 치위생과 ┆  
디지털문화콘텐츠과 ┆ 인터넷비즈니스과 ┆ 정보통신네트워크과 ┆ 컴퓨터정보기술과 ┆  
┆ 건축과 ┆ 토목과 ┆ 아트앤디자인과 ┆ 영상콘텐츠과 ┆ 지식산업융합과 ┆

# 1. 교과과정 이수안내

## 1. 교과과정 편성

산업사회가 요구하는 전문직업인 양성을 위하여 필요한 교과목의 폭을 확대하고, 본 교육과정은 2018학년도 입학생부터 적용한다.

- 1) 각 과별 특성에 알맞은 전공분야를 집중 육성할 수 있는 방안을 강구한다.
- 2) 산업체가 요구하는 학생위주의 교육과정을 편성한다.
- 3) 유용한 자격증 취득을 위한 학과목을 우선 개설한다.
- 4) 산업체, 계약학과, 전공심화 과정의 교양 운영은 학과 자체에서 운영한다.

## 2. 수강 신청 원칙

- 1) 본인이 소속한 학과(전공)의 교육과정 내에서만 신청한다.
- 2) 매학기 24학점 이상을 초과하지 못한다.
- 3) 교양 선택이나 전공 선택에 있어 수강신청 인원이 15명 이상이어야 개설 한다.
- 4) 교양 선택, 전공 선택은 졸업소요학점 80학점 이상에서 교양필수와 전공필수 학점을 뺀 나머지 학점을 신청 이수하여야 한다.

예 : 관광영어과 경우  
 졸업소요학점 80 - (교양필수학점 12 + 전공필수학점 32)  
 = 30학점 이상 신청, 이수하여야 함.

# 3. 대학 공통 교양필수과목 교육과정표

▣. 대학의 교양필수교육 운영

대분류	구분	영역	학점	개설	비고	선택주체
대학교양	학생자율(S1)	인성	2	1학년 1학기	전학과 필수	학생
		취미특기				
		기초학습				
	대학핵심(S2, S3)	인성(S2)	2	1학년 1학기	전학과 필수 (2개 학기 운영)	대학
취업(S3)		2	1학년 2학기 2학년 2학기 3학년 2학기 (선택)			
학교교양	직업기초(S3)	직업기초능력 10개 능력	4	자율	전학과 2과목 이상 필수 개설 및 운영	학과
	학과지정	글로벌(S2)	2 이상	자율	전학과 1과목 이상 필수 개설 및 운영	학과
		학과전공기초학습(S3)				
총 학점			12학점 (교양 10학점 이상 이수 권장)			

▣. 대학의 교양 교과목

대분류	구분	영역	교과목
대학 교양	학생자율(S1)	인성	• 인성과 예절 외 4과목
		취미특기	• 상상세계 외 11과목
		기초학습	• 글쓰기와 말하기 외 5과목
	대학핵심(S2)	인성(S2)	• 인성과 진로
대학핵심(S3)	취업(S3)	• 진로와 취업전략	
학교 교양	직업기초(S3)		의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
	NCS 직업기초능력 10개 능력 중 전 학과 2과목 필수 개설 및 운영		
	학과지정	글로벌 영역(S2)	• 생활영어 외 3과목
		학과전공 기초학습	• 국어, 영어, 수학
글로벌 영역, 학과전공기초학습영역 전 학과 1과목 이상 필수 개설 및 운영			

\* 교양과목에 한하여 학과 직업기초교양(Self Competency)은 교육과정표상 별도 표시 없음

1) 학생자율교양(S1-자기동기)(1학년 1학기 필수, 1학점 1시간)

과 목 명	수업 내용	인 원	분반 수	영역
인문학과 인간이해	인간의 본성 및 인간의 사상과 문화를 탐구하여 인간다운 삶을 영위하게 하고, 인간 상호간의 존중은 물론 더불어 사는 민주 시민으로서의 역할을 기르하고자 함.	80	2	인성
인성과 예절	올바른 인성과 예절 교육을 통한 원활한 인간관계 형성 도모하고자 함	80	2	
음악과 소통	음악이라는 도구를 통해 자기를 인식하고 이해하며 표현할 수 있는 기회 마련하고자 함	80	2	
미술과 자아탐구	미술 치료 기법을 활용한 자기이해와 성장을 도모하고자 함	80	2	
사랑과 생명윤리	건강하고 안전한 성문화의 방향 및 존중과 배려의 소통방법을 배우고자 함	80	3	
상상세계	마임 이해를 바탕으로 예술적 상상력과 창조적 자기표현 실습하고자 함	50	2	
레크리에이션	협동력, 자신감, 발표능력 향상을 위한 교양 체육 활동 중심으로 함	60	2	
몸짱정신장	유산소운동, 웨이트트레이닝, 스트레칭 등 학습 체력 단련을 하고자 함	60	2	
다이어트와 건강	효율적이고 건강한 다이어트를 실천할 수 있는 소양을 단련하고자 함	60	3	
디지털카메라와 포토샵	디지털카메라 사용법을 익히고 포토샵 편집 기능을 익히고자 함	50	2	
UCC와 홈페이지	멀티미디어의 이해력 향상과 웹페이지 디자인 제작능력을 향상하고자 함	50	2	
생활응급처치	심폐소생술, 드레싱 등 응급상황 시 응급처치 방법을 습득하고자 함	60	2	
생활법률	우리의 생활관계는 대다수가 법률관계이며 생활 속에서 불이익을 받지 않도록 법률상식과 민사상 형사상 사례를 중심으로 지도하고자 함	30	1	
결혼과 가족	결혼과 가족의 의미, 임신과 출산, 부모역할하기 등을 학습함으로써 결혼관 및 가족관 형성을 도모하고자 함	30	1	
티엔커피 소울리에	우리나라와 세계의 커피& 티 음료문화에 대해 학습하고자 함	20	1	
생활과 행정	정부활동에 대한 이해를 통한 민주시민으로서의 자세와 인식을 고양하고자 함	30	1	
예비부모교육	좋은 부모가 되기 위한 준비교육으로서 자기이해, 대화 기술, 자녀양육방법 등에 관한 내용을 학습하고자 함	30	1	

과 목 명	수업 내용	인 원	분반	영역
글쓰기와 말하기	기본적인 국어 문법을 익혀 정확한 국어 문장을 구사하고자 함	50	2	기초 학습
의사소통영어 (듣기, 말하기)	영어 기본 회화 및 토익 LC 집중 교육을 통한 토익 성적 향상을 도모하고자 함	50	2	
의사소통영어 (읽기, 쓰기)	영어 기본 문법 및 토익 RC 집중 교육을 통한 토익 성적 향상을 도모하고자 함	50	2	
대학실용한자	세상의 중심으로서 내 인생의 새로운 세계를 마련하기 위해 한자의 의미에 대해 학습하고자 함	50	2	
대학수학	수학의 기본적인 지식과 기능을 습득하여 기초수학능력을 배양시키고 논리적인 사고를 증진시키고자 함	30	1	
자연과학의 이해	변화무쌍한 자연과학의 원리(날씨변화 등)를 이해하고, 일상생활에 활용되고 있는 재밌는 과학원리를 탐구하고자 함	34	1	
아이디어 메이킹 메이커 액티비티	4차산업에 적합한 인재 양성을 위해 융복합적이고 창의적인 사고 능력을 향상시키고, Making 과정을 통해 다양한 원리를 탐구하고자 함	30	1	4차 산업혁명 창의교육

2) 대학 핵심 교양

- S2-자기개발 (1학년 1학기 필수, 2학점 2시간)
- S3-자기관리 (1학년 2학기, 2학년 2학기, 3학년 2학기 중 선택, 2학점 2시간)

과 목 명	수업 내용	영역
인성과 진로	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학생활, 자기인식, 자기분석, 자기개발, 인간관계, 의사소통,</li> <li>대학생활과 인성, 자기관리, 리더십, 목표설정, 시간관리, 진로탐색</li> </ul>	인성
진로와 취업전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>미래 산업의 변화 및 취업전망, 직업세계 및 직업정보탐색</li> <li>취업전략, 취업준비, 취업교육 1, 취업교육 2, 실천취업</li> </ul>	취업

(1) '인성과 진로' 교과목 교육내용

교육내용	세부교육내용
대학생활	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학의 의미</li> <li>자기주도 학습하기</li> </ul>
자기인식	<ul style="list-style-type: none"> <li>자아존중감이란?</li> <li>자아존중감 향상</li> </ul>
자기분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기분석의 필요성</li> <li>자기분석의 효과</li> </ul>
자기개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>시간관리</li> <li>비전관리</li> </ul>
인간관계	<ul style="list-style-type: none"> <li>인간관계의 의미</li> <li>효과적인 인간관계 만들기</li> </ul>
의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>효과적인 의사소통 방법</li> <li>의사소통 방해요소</li> </ul>
대학생활과 인성	<ul style="list-style-type: none"> <li>인성의 의미의 중요성</li> <li>인성교육 실천방법</li> </ul>



# 관광영어과

( Dept. of Tourism & English )

## 1. 학과소개

본 학과는 두 가지 트랙, 즉 관광 트랙과 영어 트랙을 융복합한 현대 사회가 추구하는 이상적인 미래지향적 퓨전 학과이다. 관광 트랙에서는 관광에 대한 기초이론과 실무지식을 겸비한 인성을 갖춘 관광산업을 선도할 유능한 전문인력을 양성하고, 영어 트랙에서는 영어에 대한 기초이론과 고급영어 학습을 통해 현장감과 실무능력을 갖춘 세계 공용어인 영어로 의사소통할 수 있는 인재를 양성한다.

또한 전공실무교육과 그 밖의 다양한 학술관련 행사 및 활동으로 구성된 전문학사과정 이수를 통해 곧 바로 전공심화과정과 연계하여 학사학위를 받을 수 있는 기회를 제공함으로써 학생들의 평생교육 욕구를 충족시킬 뿐만 아니라 그들이 속한 사회적인 요구에 부합하여, 학생들의 현재의 직장 및 직무에서 보다 발전할 수 있는 계기를 부여한다. 또한 영어를 기반으로 타 직종으로 전환하여 새로운 기회를 얻을 수 있는 능력을 기르고, 신규 일자리 창출과 신규 창업으로 자신의 발전 및 지역 사회와 국가발전에 이바지할 수 있는 인재를 양성한다.

본 학과에서는 대학원 진학의 필수 코스이며 재직자 계속교육을 위한 4년제와 동일한 학사학위 취득 전공심화과정(Intensive Major Course) 운영을 통해 관광분야의 Big Three인 Hotel, Tourism, English를 동시에 Upgrade할 수 있고, 교양과 소양 및 생활교육을 통한 인성을 갖춘 현실 지향적 퓨전 학과이다. 호텔, 관광, 영어에 관심 있는 사람이라면 누구나 입학하여 재충전의 기회를 가질 수 있고, big three 분야 실력 연마로 경쟁사회에서의 상대적으로 비교우위를 점할 수 있다.

- o 2014년 전국 영어 관련 학과 취업률 4위!
- o 교육부 인정 4년제 학사학위 취득 학과!
- o 전국대학 평가 최우수(A+) 학과!
- o 영어과 관광 특성화학과!
- o 문화체육관광부 인증 TC자격증취득 학과!
- o (사)한국커피협회(KCA) 바리스타교육 인증학과!

교육내용	세부교육내용
자기관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가치관 형성하기</li> <li>• 자기관리하기</li> </ul>
리더십	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 리더십의 개념과 중요성</li> <li>• 리더십의 구성요소</li> </ul>
목표설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 목표설정의 중요성</li> <li>• 목표 관리하기</li> </ul>
시간관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시간 관리의 특징</li> <li>• 시간관리하는 방법</li> </ul>
진로탐색	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진로탐색의 이해</li> <li>• 삶과 직업의 관계 이해</li> </ul>

(2) '진로와 취업전략' 교과목 교육내용

교육내용	세부교육내용
미래 산업의 변화 및 취업전망	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미래 사회의 전망</li> <li>• 미래 예측 방법</li> <li>• 미래 사회의 인재</li> </ul>
직업세계 및 직업정보 탐색	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업세계 이해 및 취업전망 파악</li> <li>• 전공별 직업종류, 유망 직업 탐색</li> <li>• 직무 직업기초 이해</li> </ul>
취업전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업성공전략</li> <li>• 취업기업정보분석</li> <li>• 목표기업 정보탐색</li> </ul>
취업준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이력서 작성</li> <li>• 자기소개서 작성</li> <li>• 면접 및 이미지메이킹</li> </ul>
취업교육 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입사원 준비교육 1</li> <li>• 근로윤리(근면성, 정직성, 성실성)</li> </ul>
취업교육 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입사원 준비교육 2</li> <li>• 공동체 윤리(봉사정신, 책임의식, 준법성, 직장예절)</li> </ul>
실전취업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중소기업 인턴제 이해 및 활용</li> <li>• 잡매칭 서비스 활용</li> </ul>

■ 학생자율교양(S1) 교과목 참고 사항

- 과목 선택은 학생 자율 : 1학년 1학기
- 학생 자율 교양의 날 운영 : 월요일 오후 12:00 ~ 17:50
  - 1개 과목당 수강생 수 : 평균 30명 ~ 40명 단위 최대 2분반 운영
  - 1개 과목당 15명 미만은 개설 불가
- 야간 학생 참고 사항
  - 학생 자율 교양의 날 운영 : 월요일 오후 18:00 ~ 19:35
  - 과목당 1개 분반 운영
  - 1개 과목당 15명 미만은 개설 불가
- 학생 개별 전산 입력

## 2. 교육목표

굴뚝 없는 미래 산업으로 불리는 중요한 국정사업인 관광산업을 이끌어 갈 수 있도록 세계 공통어인 영어를 능숙하게 구사하며, 관광에 대한 이론과 실무를 겸비한 유능한 관광 인재를 양성하는 것을 목표로 한다. 현장감과 실무능력을 배양할 수 있도록 전문 영역별 이론교육과 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기 등을 통해 깊이 있는 영어 구사력을 향상시키는 언어교육과 관광 관련 과목들을 편성하여 관광문화를 선도할 유능한 전문 인력양성을 통해 영어와 관광관련 분야에 폭넓게 진출할 수 있도록 한다.

또한 전공심화과정을 통한 4년제 학사과정 연계로 지속가능한 교육 여건을 조성하여 특화된 영어분야와 관광분야의 지식을 습득할 수 있게 하고, 교양, 소양 및 실생활에 필요한 생활교육을 통해 인성이 갖추어진 인재를 양성하는 것을 목표로 한다.

## 3. 진로 및 취업분야

- 관광 관련 산업체
- 영어 관련 교육기관
- 주경야독의 실현을 통한 본 학과 학사학위 전공심화과정 진학
- 국외여행인솔자(TC) 자격증 취득을 통한 여행사, 항공사 등 취업
- 바리스타 자격증 취득을 통한 프렌차이즈, 커피하우스 등 취업
- 관광 실무교육을 통한 호텔, 리조트 등 취업
- 영어 관련 실무교육을 통한 영어학원, 영어 학습지, 유치원(영어교사) 취업
- 2+2 연계를 통한 4년제 대학 편입학

## 관광영어과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	정규교육과정	1 학년						2 학년						계						
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	주당시간					
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습		이론	실기				
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2										2	0	2			
		005008	인성과진로	실기	N	N	2	0	2										2	0	2			
		240087	미인기초회화	통합	N	N	2	1	1											2	1	1		
		000443	정보능력	통합	Y	N				2	1	1								2	1	1		
		000442	문제해결능력	통합	Y	N				2	1	1								2	1	1		
		005009	진로와취업전략	실기	N	N									2	0	2			2	0	2		
<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>				
교양	선택	240160	TOEIC	통합	N	N	3	1	2										3	1	2			
		240159	호텔관광창업마케팅	통합	N	Y							2	1	1					2	1	1		
		<b>소계</b>						<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
<b>교양합계</b>						<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>12</b>				
전공	필수	240094	영어어휘연습	이론	N	N							3	3	0				3	3	0			
		240161	호텔서비스영어회화	통합	Y	N							3	2	1					3	2	1		
		240163	초급TOEIC	통합	N	N				3	2	1								3	2	1		
		240126	팜스잉글리쉬	통합	N	N				3	1	2								3	1	2		
		240166	실무TOEIC	통합	N	N										3	1	2		3	1	2		
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>		
전공	선택	240148	커피드리아	통합	Y	N	3	1	2											3	1	2		
		240167	영어가이드스킬	통합	Y	N	3	1	2												3	1	2	
		240165	관광영어회화	통합	Y	N	3	2	1												3	2	1	
		240149	파닉스&리딩 연습	통합	N	N	3	2	1												3	2	1	
		240172	이미그레이션컨텐츠	통합	Y	N								3	1	2						3	1	2
		240151	커피투어리스트	통합	Y	N								3	1	2						3	1	2
		240089	미인초급회화	통합	N	N								2	1	1					2	1	1	
		240164	중급TOEIC	통합	N	N								3	2	1					3	2	1	
		240170	관광직무영어회화	통합	Y	N				3	1	2									3	1	2	
		240169	영어가이드실습	통합	Y	N				3	1	2									3	1	2	
		240088	미인초급회화	통합	N	N				2	1	1									2	1	1	
		240122	커피마스터	통합	Y	N				3	1	2									3	1	2	
		240157	투어컨덕팅	통합	Y	N										3	1	2			3	1	2	
		240090	미인고급회화	통합	N	N								2	1	1					2	1	1	
		240153	커피헌터	통합	Y	N								3	1	2					3	1	2	
		240162	호텔외식영어회화	통합	Y	N										3	2	1			3	2	1	
240177	커피가이더	통합	Y	N																3	1	2		
<b>소계</b>						<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	<b>21</b>	<b>27</b>				
<b>전공합계</b>						<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>63</b>	<b>30</b>	<b>33</b>				
계절제	필수	005005	동계계절제 현장실습	실습	N	N				4			4주 이상							4	0	0		
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>계절제합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>교 양 합 계</b>						<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>12</b>				
<b>전 공 합 계</b>						<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>63</b>	<b>30</b>	<b>33</b>				
<b>교 과 총 계</b>						<b>21</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>84</b>	<b>35</b>	<b>45</b>				
<b>총 계</b>						<b>84</b>	<b>35</b>	<b>45</b>																

관광영어과 대명반(대명브랜드코스과정) 사회맞춤형 교육과정

구분	교과목 코드	교과명	수업태 구분	NCS 적용 여부	창의적 교육과정 적용 여부	1 학 년						2 학 년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			평점	수업시간		
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습		이론	실기	실습
필수	720928	커리어설계	통합	N	N													3	1	2	
	720929	대명성공기업론	이론	N	N													3	3	0	
	720934	리조트 실무 외국어	통합	N	N													3	1	2	
	720937	대명CS/직무교육	통합	N	N													3	1	2	
	720933	웹스톤디자인	실기	N	N													2	0	2	
	720938	레크리에이션	실기	N	N													2	0	2	
	720936	대명인사관리론	이론	N	N													3	3	0	
	720935	리조트 서비스 실무	통합	N	N													3	1	2	
	720930	인터넷 현장직무실습 하계	실습	N	N													4	0	0	
	720946	전공직무역타비티	실기	N	N													1	0	1	
<b>소계</b>						0	0	0	0	0	0	10	4	2	17	6	11	27	10	13	
선택	720951	인터넷 현장직무실습 동계	실습	N	N													4	0	0	
	<b>소계</b>						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
<b>전공합계</b>						0	0	0	0	0	0	10	4	2	21	6	11	31	10	13	
<b>교 양 합 계</b>						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>전 공 합 계</b>						0	0	0	0	0	0	10	4	2	21	6	11	31	10	13	
<b>계 절 제 현 장 실 습 계</b>						0			0			4			4			8			
<b>교 과 총 계</b>						0	0	0	0	0	0	10	4	2	21	6	11	31	10	13	
<b>총 계</b>																		31	10	13	

관광영어과 전공심화과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업태 구분	NCS 적용 여부	창의적 교육과정 적용 여부	3 학 년						4 학 년						계					
						1학기			2학기			1학기			2학기			평점	수업시간				
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습		이론	실기	실습		
																						주당시간	주당시간
교양	240301	생활 GOLF	실기	N	N	2	0	2															
	240342	PPT 실습	실기	N	N				2	0	2												
	240332	생활 GOLF2	실기	N	N				2	0	2												
	<b>소계</b>						2	0	2	4	0	4	0	0	0	0	0	0	6	0	6		
교양	240305	이미지메이킹	실기	N	N									2	0	2							
	240350	호텔리조트경영실무	이론	N	N				2	2	0												
	240304	식음료서비스및관리	실기	N	N											2	0	2					
	<b>소계</b>						0	0	0	2	2	0	2	0	2	2	0	2	6	2	4		
<b>교양합계</b>						2	0	2	6	2	4	2	0	2	2	0	2	2	0	2	12	2	10
필수	240312	호텔경영실무	이론	N	N	2	2	0															
	240308	미인영어회화1	실기	N	N	2	1	1															
	240353	직무HR	통합	N	N									3	1	2							
	240341	중급TOEIC연습	통합	N	N				3	1	2												
240311	고급호텔영어회화	통합	N	N												3	1	2					
<b>소계</b>						4	3	1	3	1	2	3	1	2	3	1	2	13	6	7			
선택	240302	커피외문화	통합	N	N	3	1	2															
	240343	영어청취연습	통합	N	N	3	1	2															
	240351	실무항상실습1	실기	N	N	3	0	3															
	240318	여행영어연습	통합	N	N									3	1	2							
	240346	로스팅&커피	통합	N	N									3	1	2							
	240313	미인영어회화2	실기	N	N									2	0	2							
	240345	커피지도사	통합	N	N				3	1	2												
	240348	실무항상실습2	실기	N	N				3	0	3												
	240316	고급관광영어회화	통합	N	N				3	1	2												
	240326	와인&소믈리에	통합	N	N									3	1	2							
	240309	고급TOEIC연습	통합	N	N									3	1	2							
	240347	드립&브루	통합	N	N									3	1	2							
	<b>소계</b>						9	2	7	9	2	7	8	2	6	9	3	6	35	9	26		
<b>전공합계</b>						13	5	8	12	3	9	11	3	8	12	4	8	48	15	33			
<b>교 양 합 계</b>						2	0	2	6	2	4	2	0	2	2	0	2	12	2	10			
<b>전 공 합 계</b>						13	5	8	12	3	9	11	3	8	12	4	8	48	15	33			
<b>교 과 총 계</b>						15	5	10	18	5	13	13	3	10	14	4	10	60	17	43			
<b>총 계</b>																		60	17	43			

# 관광외식경영과

( Dept. of Tourism Food Service Management )

## 1. 학과소개

관광외식경영과는 관광과 외식산업분야에서 필요한 개인특기와 관광외식 전문 경영서비스지식(지식, 인성, 전문기술)을 습득하게 한다. 신지식사회의 맞춤형 특화인력양성프로그램으로 체계적 지도를 하고 세계적 안목을 가진 기초가 튼튼한 관광외식조리경영 실무중심교육의 인재육성학과이다.

학생 개인의 기존 잠재능력 발굴과 함께 진로목표에 맞는 특화분야트랙을 선택하고 매 학기마다 지도교수의 실천단계를 평가한다. 학생들의 진로목표에 따른 과제의 완성은 3학기 종료 시 종합발표와 컨설팅 사례를 평가하여 진로지도와 취업연계를 추진한다.

관광 및 호텔, 외식산업체 등에서 필요로 하는 전문적이고 창의적 인재양성의 차별화된 실용적 학과목표 실천의 구체적인 전략은 다음과 같다.

- 첫째, 관광, 호텔, 외식산업체의 조리, 제과·제빵, 식음부문에 대한 기초적인 상품화지식을 습득하고 실기능력을 배양시킨다.
- 둘째, 조리, 음료상품의 메뉴개발능력과 관련 산업체에 대한 실무추진 능력을 갖도록 교육한다.
- 셋째, 항공서비스, 호텔서비스, 관광산업체 및 외식산업체의 서비스, 리조트산업체의 관리서비스, 식품유통서비스, 기내식 및 케이터링서비스, 일반기업체의 의전전문 서비스가 가능하도록 교육 훈련한다.
- 넷째, 조리 및 식음서비스경영의 창업에 대한 장기적이고 구체적인 개인의 비전(Vision)을 갖도록 지도하고 국가표준기술교육인 NCS 커피바리스타 카페 창업 종합교육을 추진한다.

## 2. 교육목표

본 학과는 여행항공서비스실습, 소믈리에관리실습, 커피와 음료서비스관리, 글로벌 요리상품화 실습, 제과제빵실습, 세계향토조리실습, 메뉴디자인 및 음식과 음료

상품화코디네이션, 외식카페 창업브랜드기획, 외식창업설계, 리더십관리, 외식경영 컨설팅, 호텔관광실무관리, 외식관광실무관련 외국어 등 실무적이고 구체적인 교육과정을 수행한다. 이를 통하여 실무 감각을 갖춘 유능한 호텔리어, 인성 및 투철한 직업관을 가진 인재, 일반기업체의 서비스관리전문가를 양성 한다. 와인과 조리, 제과지식, 서비스 관리기법을 기초로 외식경영 및 컨설팅산업분야의 전문경영·서비스관리지식을 습득하는 교육과정을 운영한다. 이와 같은 교육과정을 통하여 국내·외의 현장실습을 통한 실무전문기술을 갖춘 우수한 글로벌 외식관광서비스컨설턴트와 관광·외식·호텔산업 분야의 인재, 조리서비스코디네이터와 메뉴개발 전문 인재를 양성하여 해당 분야로 진출 시키는 것을 교육목표로 한다.

## 3. 진로 및 취업분야

본 학과는 관광·외식·호텔산업 분야에 적합한 실무 중심적이고 구체화된 교육과정을 수행하여 창업, 조리, 제과, 와인 등의 관광서비스실무기술전문 코디네이터와 전문경영자가 되도록 지도한다. 이와 같은 과정을 거쳐서 해당 산업의 전문 분야로 진로를 결정 할 수 있는 전공 분야의 전문 자격증인 국제관광호텔서비스사, 호텔서비스사, 여행안내사, 유통관리사, 관광안내 및 전문해설사, 조리사(한식, 양식, 일식, 중식, 복어), 제과기능사, 제빵기능사, 레스토랑 전문 서비스사, 국제회의 기획사, 커피바리스타 등 관련 분야 자격을 취득할 수 있는 능력을 갖추도록 한다. 관련 자격증을 취득 한 후 국제 관광호텔(5성급 호텔), 관광종합리조트, 골프클럽, 유망 외식산업체, 항공사 및 여행사, 관광외식컨설팅산업체 및 프리랜서, 대형 유통업체(백화점, 면세점)등의 취업분야로 진출한다.

관광의식경영과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태 구분	NCS 적용 여부	창업 교육 여부	1학년						2학년						계		
						1학기			2학기			1학기			2학기			이론	실습	주당시간
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습			
필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2									2	0	2	
	005008	인성과진로	통합	N	N	2	1	1									2	1	1	
	430070	생활영어	실기	N	N												2	0	2	
	000441	자원관리능력	이론	Y	N												2	2	0	
	005009	진로와취업전략	실기	N	N				2	0	2						2	0	2	
	000443	정보능력	실기	Y	N				2	0	2						2	0	2	
	<b>소개</b>						4	1	3	4	0	4	4	2	2	0	0	0	12	3
<b>교양합계</b>						4	1	3	4	0	4	4	2	2	0	0	0	12	3	9
필수	430062	호텔커피음료관리	통합	Y	N	2	1	2									2	1	2	
	430058	호스피탈리티실무영어	이론	Y	N	2	2	0									2	2	0	
	430079	재과제행실무 I	통합	Y	N	3	1	3									3	1	3	
	430065	커피문화경영과창업기획	통합	Y	N							3	1	2				3	1	2
	430063	음료상품화실무	통합	Y	N				2	1	2						2	1	2	
	430085	힐링메뉴상품개발실무	통합	Y	N							3	1	3			3	1	3	
	<b>소개</b>						7	4	5	2	1	2	3	1	2	3	1	3	15	7
선택	430080	한국조리상품실무	통합	Y	N	3	1	3									3	1	3	
	430075	글로벌조리상품실무 I	통합	Y	N	3	1	3									3	1	3	
	430044	파티바리스타	실기	Y	N	2	0	2									2	0	2	
	430077	데코레이션실무	통합	Y	N							3	1	3			3	1	3	
	430081	힐링악센조리실무	통합	Y	N							3	1	3			3	1	3	
	430082	소울리애관리실무	실기	Y	N							2	0	2			2	0	2	
	430037	외식실무영어I	이론	N	N							2	2	0			2	2	0	
	430071	외식리더쉽관리	이론	Y	N							2	2	0			2	2	0	
	430088	재과제행실무 II	통합	Y	N				3	1	3						3	1	3	
	430076	세계향토조리실무	통합	Y	N				3	1	3						3	1	3	
	430043	관광론	이론	N	N				2	2	0						2	2	0	
	430087	글로벌조리상품실무 II	통합	Y	N				3	1	3						3	1	3	
	430059	호스피탈리티창업설계	이론	N	N				3	3	0						3	3	0	
	430074	외식커피창업컨설팅	통합	Y	Y							3	1	2			3	1	2	
	430083	베이커리상품개발실무	통합	N	N							3	1	3			3	1	3	
	430084	여행항공서비스실무	이론	N	N							2	2	0			2	2	0	
	430078	사찰음식맛다도실무	통합	Y	N							3	1	3			3	1	3	
	430038	외식실무영어II	이론	N	N							2	2	0			2	2	0	
	430066	고객서비스관리	이론	Y	N							2	2	0			2	2	0	
	<b>소개</b>						8	2	8	14	8	9	12	6	8	15	9	8	49	25
<b>전공합계</b>						15	6	13	16	9	11	15	7	10	18	10	11	64	32	45
필수	005004	하계계절제 현장실습	실습	N	N							4			4주 이상			4	0	0
	005005	동계계절제 현장실습	실습	N	N				4			4주 이상						4	0	0
<b>소개</b>						0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	8	0	0
<b>계절제합계</b>						0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	8	0	0
<b>교양합계</b>						4	1	3	4	0	4	4	2	2	0	0	0	12	3	9
<b>전공합계</b>						15	6	13	16	9	11	15	7	10	18	10	11	64	32	45
<b>교과총계</b>						19	7	16	24	9	15	23	9	12	18	10	11	84	35	54
<b>총계</b>																	84	35	54	

관광의식경영과 관광의식과정 사회맞춤형 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태 구분	NCS 적용 여부	창업 교육 여부	1학년						2학년						계		
						1학기			2학기			1학기			2학기			이론	실습	주당시간
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습			
필수	640145	관광서비스실무실습	통합	N	N												3	1	3	
	640147	동양식실무실습	통합	N	N												3	1	3	
	640146	커리어설계	통합	N	N							2	1	2			2	1	2	
	640148	디저트실무실습	통합	N	N							3	1	3			3	1	3	
	640153	캠스톤디자인	통합	N	N												3	1	3	
	640154	커피창업컨설팅	통합	N	N												3	1	3	
	640149	외식실무커뮤니케이션	통합	N	N							2	1	2			2	1	2	
	640163	한식세계화실무	통합	N	N							3	1	3			3	1	3	
	640160	전공직무역타비티	이론	N	N												1	1	0	
	640159	외식메뉴개발실습	통합	N	N												3	1	3	
<b>전공합계</b>						0	0	0	0	0	0	11	4	11	15	6	14	26	10	25
필수	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N							4	0	0	4주 이상			4	0	0
	<b>소개</b>						0	0	0	0	0	0	0	0	15	4	11	15	6	14
<b>계절제합계</b>						0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	30	10	25
선택	005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N												4	0	0	
	<b>소개</b>						0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0
	<b>계절제합계</b>						0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	8	0
<b>교양합계</b>						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>전공합계</b>						0	0	0	0	0	0	11	4	11	15	6	14	26	10	25
<b>교과총계</b>						0	0	0	0	0	0	15	4	11	19	6	14	34	10	25
<b>총계</b>																	34	10	25	

# 관광일어과

( Dept. of Tourism Japanese )

## 1. 학과소개

한림성심대학교 관광일어과는 21세기 세계화 · 정보화 시대에 발맞춰 국제경쟁력을 갖추고 한국 관광 산업 발전의 미래를 선도할 주역을 키워내고자 1991년 신설되어 관광·일본어 분야의 창의적, 실용적 핵심 전문 인재양성의 전국 최우수 역량 학과로서 발전해 왔다. 학과의 4대 인재양성 목표 (창의적이고 능동적인 문제 해결 능력을 갖춘 인재, 국가와 사회에 기여할 수 있는 인재, 현장실무 중심 맞춤형 인재, 글로벌마인드를 갖춘 인재)를 달성하기 위해 직무분석 교육과정, 트랙별 심화 교육으로 차별화된 현장중심 산학일체형 교육에 힘쓰고 있다. 이를 통해 일본어는 물론 관광의 이론과 실무 지식을 갖추어 국내는 물론, 일본의 관광호텔, 레저관련업체, 전문외식업체, 면세점, 여행사, 무역회사 등, 관광 관련업체에서 요구하는 현장 실무를 수행할 수 있는 관광전문 인력을 양성하고 있다.

특히 대외평가에서 국제 경쟁력을 갖춘 학과로 1998년도 전국 전문대학평가 사회실무계열 모범학과, 2002년도 전국 전문대학 학과평가 최우수학과, 2002년 교육과학기술부의 관광 레저 특성화학과, 2009년 교육부의 교육역량 강화사업 참여학과, 2014년 전문대학 특성화 학과로 선정되었고, 2015년부터는 NCS(국가직무능력표준)기반 교육과정을 도입, 2017년부터 (주)대명레저산업과 사회맞춤형 교육과정 운영, 2018년부터는 사가여자단기대학과 공동학위제도를 실시하여 관광과 일본어 교육의 전국 리더로 자리매김 하고 있다.

## 2. 교육목표

관광 관련 산업체를 비롯한 사회 각 분야에서 활약할 글로벌 전문 인재를 양성하기 위해 일본어 전공지식과 관광관련 실무를 중점적으로 교육한다. NCS기반 교육과정을 통한 창의적이고 능동적인 문제 해결 능력을 갖춘 인재, 국가와 사회에 기여할 수 있는 인재, 현장실무 중심 맞춤형 인재, 글로벌마인드를 갖춘 인재, 직업윤리, 의사소통능력을 갖춘 우수한 관광·일본어 전문가를 양성하고자 한다.

## 3. 진로 및 취업분야

관광일어과는 문화체육관광부의 국가자격증인 국외여행인솔자(T/C)자격증을 비롯하여 항공발권(ABACUS)자격증, 국내여행안내사, 호텔서비스사, 관광통역안내사, 번역사, 레크리에이션 2급 지도자, 워드 프로세서 2급자격증, 일본어능력시험(1급)외에 다양한 실무 자격증을 취득하여 관광호텔(국내·외), 무역회사, 관광레저 산업체, 여행사, 면세점 등에 취업을 한다. 또한, (주)대명레저산업과 사회 맞춤형교육과정인 브랜드코스를 운영하여 연계취업, 일본협약기관(돗토리현 국제교류과, 교탄고시 전통료칸협의회)으로 일본현지 현장실습 등을 실시하며, 일본의 자매대학(야마구치단기대학, 큐슈정보대학, 키비국제대학)과의 편입학 사가여자 단기대학과의 1+1 복수 학위제도, 한림대학교 일본학과로 연계편입, 일본으로 해외취업 등을 하고 있다.

관광일어과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	중점 분야	1 학 년						2 학 년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			평화	이론	실기	
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습				
																		주당시간	주당시간	주당시간	주당시간
필수	005008	인성과진로	통합	N	N	2	1	1								2	1	1			
	000440	의사소통능력	이론	Y	N	2	2	0								2	2	0			
	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2								2	0	2			
	005009	진로와취업전략	통합	N	N	2			2	1	1					2	1	1			
	000447	대인관계능력	이론	Y	N				2	2	0					2	2	0			
	720919	한·일비즈니스모델	통합	N	Y				2	1	1					2	1	1			
	<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
	<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
	선택	720330	일본어개론 I	이론	N	N	3	3	0							3	3	0			
		720068	관광법규	이론	Y	N	2	2	0							2	2	0			
720361		통번역사 창업과정	통합	N	Y	2	1	1							2	1	1				
720357		국내여행안내	실기	Y	N	1	0	2							1	0	2				
720927		여행일본어회화	통합	Y	N	2	1	1							2	1	1				
720051		일본어문법 I	이론	N	N	3	3	0							3	3	0				
720924		관광영어회화	실기	N	N	2	0	2							2	0	2				
720923		국외여행안내	실기	Y	N				1	0	2				1	0	2				
720947		공항일본어회화	통합	Y	N				2	1	1				2	1	1				
720338		심화직무일본어 I	이론	N	N				3	3	0				3	3	0				
720949		국내여행안내일본어	통합	Y	N				3	2	1				3	2	1				
720948		서비스언어실습	통합	N	N				3	2	1				3	2	1				
720944		현장일본어	통합	Y	N				3	2	1				3	2	1				
720922		관광자원해설	이론	Y	N				2	2	0				2	2	0				
720341		일본문화이해 I	통합	N	N				2	1	1				2	1	1				
720052		일본어문법 II	이론	N	N				3	3	0				3	3	0				
720921		국내여행안내실무	실기	Y	N				1	0	2				1	0	2				
720920		관광자원론	이론	Y	N				2	2	0				2	2	0				
720331		일본어개론 II	이론	N	N				3	3	0				3	3	0				
720931		문화일본어회화	통합	Y	N				2	1	1				2	1	1				
720932		언어실습	통합	N	N				3	2	1				3	2	1				
720950		국외여행안내일본어	통합	Y	N							3	2	1		3	2	1			
720342		일본문화이해 II	통합	N	N				2	1	1				2	1	1				
720340		심화직무일본어 II	이론	N	N				3	3	0				3	3	0				
720050		관광학개론	이론	Y	N				2	2	0				2	2	0				
720943		여행실무일본어회화	통합	Y	N				2	1	1				2	1	1				
720925		국외여행안내실무	실기	Y	N				1	0	2				1	0	2				
720945		현장실무일본어	통합	Y	N				3	2	1				3	2	1				
<b>소계</b>						<b>15</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>64</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	
<b>전공합계</b>						<b>15</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>64</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	
계절제		필수	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N						4		4주		4	0	0		
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
계절제		선택	005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N							4	0	0	4	0	0		
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>계절제합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>교 양 합 계</b>						<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>전 공 합 계</b>						<b>15</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>64</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	
<b>교 과 총 계</b>						<b>21</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>84</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	
<b>총 계</b>						<b>84</b>	<b>52</b>	<b>28</b>													

관광일어과 대명반(대명브랜드코스과정) 사회맞춤형 교육과정

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	중점 분야	1 학 년						2 학 년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기			평화	이론	실기		
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습					
																		주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간
필수	720928	커리어설계	통합	N	N										3	1	2					
	720929	대명성공기업론	이론	N	N										3	3	0					
	720934	리조트 실무 외국어	통합	N	N										3	1	2					
	720937	대명CS/직무교육	통합	N	N										3	1	2					
	720933	캡스톤디자인	실기	N	N										2	0	2					
	720938	레크리에이션	실기	N	N										2	0	2					
	720936	대명인사관리론	이론	N	N										3	3	0					
	720935	리조트 서비스 실무	통합	N	N										3	1	2					
	720930	인턴제 현장직무실습 하계	실습	N	N										4	0	0					
	720946	전공직무역티바티	실기	N	N										1	0	1					
<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
선택	720951	인턴제 현장직무실습 동계	실습	N	N										4	0	0					
	<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>전공합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
<b>교 양 합 계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>전 공 합 계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
<b>계절제 현장실습 계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>교 과 총 계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
<b>총 계</b>						<b>31</b>	<b>10</b>	<b>13</b>														

# 사회복지과

( Dept. of Social Welfare )

## 1. 학과소개

사회복지학은 급변하는 사회 환경 속에서 발생하는 사회문제를 효과적으로 예방, 해결하고, 아동, 여성, 장애인, 노인, 가족 등의 다양한 복지욕구를 충족시킴으로써 인간의 삶의 질을 향상시키고, 21세기 복지사회 실현에 기여할 수 있는 종합적 실천 학문입니다. 사회복지과는 인간존엄성과 공동선의 철학을 바탕으로 사회복지관련 지식과 기술을 교육함으로써 실무능력이 뛰어난 사회복지 전문인력을 양성하고 있습니다. 이를 위해 교과목에 대한 학습뿐 아니라 각종 사회복지기관과 연계하여 현장실습, 자원봉사, 동아리활동, 인턴제 등의 다양한 프로그램을 운영하고 있습니다. 사회복지사, 보육교사 자격증을 동시에 취득할 수 있으며, 복지분야의 멀티플레이어로 활동할 수 있습니다.

## 2. 교육목표

교육목표는 복지 사회를 구현하는데 앞장서는 유능한 사회복지 전문인력의 양성입니다.

- 사회복지 및 보육분야의 지식과 기술을 바탕으로 한 전문적인 실천능력 함양
- 이론과 실무를 두루 갖춘 현장기반의 업무수행능력 배양
- 올바른 인성과 직업윤리를 가지고 지역사회에 공헌하는 사회복지전문가 육성
- 급변하는 사회에 창의적으로 대응할 수 있는 글로벌한 인재 양성

## 3. 진로 및 취업분야

졸업 후 진로분야로는

- 사회복지관련 이용시설 : 아동, 청소년, 장애인, 노인 등이 이용하는 복지관, 문화센터, 상담기관, 작업장, 재활센터, 지역아동센터, 재가복지 센터

터, 특수학교 등

- 사회복지관련 생활시설 : 아동, 청소년, 장애인, 노인, 노숙인 등이 생활하는 보육원, 요양시설, 복지시설, 재활시설, 쉼터 등
- 사회복지관련 행정 직: 국가, 지방자치단체 등의 사회복지전담 공무원
- 사회복지관련 단체: 사회복지협의회, 장애인단체 등
- 국, 공립, 민간 어린이집의 보육교사
- 4년제 대학 편입(한림대 연계 편입 포함) 등이 있다.



사회복지과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업대 구분	NCS 적용 여부	핵심 역량 구분	1학년						2학년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기			학 점	주당시간			
						이 론	실 기	실 습	이 론	실 기	실 습	이 론	실 기	실 습	이 론	실 기	실 습		이 론	실 기		
																		주당시간			주당시간	주당시간
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2									2	0	2		
		000440	의사소통능력	실기	Y	N	2	0	2										2	0	2	
		780123	생활영어	이론	N	N	2	2	0										2	2	0	
		000443	정보능력	실기	Y	N													2	0	2	
		005008	인성과진로	통합	N	N				2	1	1							2	1	1	
		005009	진로와취업전략	실기	Y	N									2	0	2		2	0	2	
		<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		
전공	필수	780053	사회복지현장실습	실기	N	N							3		4주			3	0	0		
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
전공	선택	780051	인간행동과사회환경	이론	Y	N	3	3	0									3	3	0		
		780050	사회복지개론	이론	Y	N	3	3	0										3	3	0	
		780054	영유아발달	이론	N	N	3	3	0										3	3	0	
		780092	보육학개론	이론	N	N	3	3	0										3	3	0	
		780094	놀이지도	통합	Y	N	3	2	1											3	2	1
		780121	아동음악	통합	Y	N	3	2	1											3	2	1
		780119	아동과학지도	이론	Y	N								3	3	0				3	3	0
		780055	장애인복지론	이론	Y	N								3	3	0				3	3	0
		780076	사회복지행정론	이론	Y	N								3	3	0				3	3	0
		780059	사회복지조사론	이론	Y	N								3	3	0				3	3	0
		780093	아동건강교육	이론	Y	N								3	3	0				3	3	0
		780098	프로그램개발과평가	이론	Y	N								3	3	0				3	3	0
		780066	사회복지실천기술론	이론	Y	N								3	3	0				3	3	0
		780068	노인복지론	이론	N	N				3	3	0								3	3	0
		780125	아동생활지도	이론	N	N				3	3	0								3	3	0
		780052	사회복지실천론	이론	Y	N				3	3	0								3	3	0
		780069	가족복지론	이론	Y	N				3	3	0								3	3	0
		780095	언어지도	통합	Y	N				3	2	1								3	2	1
		780067	지역사회복지론	이론	Y	N				3	3	0								3	3	0
		780088	영유아교수방법론	이론	Y	N				3	3	0								3	3	0
		780077	사회복지정책론	이론	Y	N									3	3	0			3	3	0
		780089	보육과정	이론	Y	N										3	3	0		3	3	0
		780127	아동권리와복지	이론	N	N										3	3	0		3	3	0
		780075	사회복지법제론	이론	N	N										3	3	0		3	3	0
		780126	아동관찰및행동연구	이론	Y	N										3	3	0		3	3	0
		780118	보육교사론	이론	Y	N										3	3	0		3	3	0
		780081	보육실습	실기	N	N				3		6주								3	0	0
		<b>소계</b>						<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
		<b>전공합계</b>						<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
		<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
		<b>전공합계</b>						<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
		<b>교과총계</b>						<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>96</b>	<b>78</b>	<b>12</b>
		<b>총계</b>															<b>96</b>	<b>78</b>	<b>12</b>			

세무회계과

( Dept. of Tax Accounting )

1. 학과소개

현대사회구조가 복잡해지고 다양화됨에 따라 이와 관련된 세무회계분야도 크게 변화되고 있다. 예전에 경험해 볼 수 없었던 업무처리의 전산화가 급격히 전개되고 있으며 또한 조세관련 법규와 회계기준이 점차 복잡해지고 다양해져서 전문적인 지식 없이는 회계 및 조세업무수행에 있어서 만족스러운 결과를 기대할 수 없는 실정이다.

본과는 이러한 변화에 대응하여 회계와 조세 업무전반에 걸쳐 폭넓게 이론과 실무를 학습하여 전문인으로서 자질을 갖추 수 있는 교과 과정을 개설하고 있다.

졸업 후에는 공인회계사 및 세무사 등의 전문자격을 취득하거나 일반 기업체 또는 은행, 증권, 보험, 투자금융, 신용금융 등의 금융기관에서 세무회계분야를 담당하는 전문인으로 또는 시험 등을 통하여 국가 및 지방공무원으로 임용되어 활동할 수 있는 길 등 진로가 다양하다고 하겠다.

2. 교육목표

현대 산업사회가 요구하는 회계 및 조세분야의 이론과 실무를 겸비할 수 있는 교과 과정의 개설 및 학습지도로 기업체와 공공기관에서 필요로 하는 전문적 지식을 갖춘 세무회계 전문가를 양성하는 것을 목표로 한다.

- 오늘날 경제규모와 재정수요의 약적 팽창으로 국민의 조세부담과 기업의 조세부담은 날로 증가하고 있다. 또 최근 전세계가 글로벌 화 하여 세무관련 지식이 더 많이 요구되고있는 실정이다. 그러므로 졸업 후 실무에 투입할 수 있는 세무 전문인력을 양성
- 체계적이고 효율적인 교육시스템을 갖추고 지역의 발전 기여 할 수 있는 올바른 인성과 전문적인 회계와 세무의 전문가를 양성
- 회계 및 세무 전문가를 양성하여 사회에 진출하여 소속 직장에서 만족 할 수 있는 채용이 되도록 현장에서 바로 적용 가능한 인재

### 3. 진로 및 취업분야

공인회계사 및 세무사 등의 전문자격을 취득하거나 일반 기업체 또는 은행, 증권, 보험, 투자금융, 신용금고 등의 금융기관에서 회계세무분야를 담당하는 전문인으로 또는 국가고시 등을 통하여 국가 및 지방공무원으로 임용되어 활동 할 수 있는 길, 한림대학교 경영학과, 재무금융학과 강원대학교 회계학과 등 진로가 다양하다.

- 대기업 및 중소기업(회계, 재무, 관리, 총무, 마케팅, 경영관리 등)
- 회계법인, 공인회계사무소, 세무사무소
- 금융서비스 (은행, 보험회사, 증권회사, 신용카드회사, 농협, 신협 등)
- 4년제 대학 편입학
- 세무직 국가공무원, 지방직공무원 등

### 세무회계과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	창의적 교육	전공필수	1 학 년						2 학 년						계				
							1학기			2학기			1학기			2학기			계				
							이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습		
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2										2	0	2		
		750140	생활영어	이론	N	N	2	0	2										2	0	2		
		005008	인성과진로	이론	N	N	2	0	2										2	0	2		
		004442	문제해결능력	실기	Y	N							2	0	2				2	0	2		
		005009	진로와취업전략	이론	N	N				2	0	2							2	0	2		
		004443	정보능력	실기	Y	N				2	0	2							2	0	2		
<b>소계</b>							<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		
<b>교양합계</b>							<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		
전공	필수	750138	현장실습 I	실기	N	N							4	0	0	4주				4	0	0	
		750063	원가회계	통합	Y	N							3	2	1					3	2	1	
		750148	법인세법	통합	Y	N							3	2	1					3	2	1	
		750149	소득세법	통합	Y	N							3	2	1					3	2	1	
		750083	중급회계	통합	N	N				3	2	1								3	2	1	
		750128	전산세무	통합	Y	N										3	2	2		3	2	2	
<b>소계</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		
전공	선택	750119	세법개론	이론	N	N	3	2	1											3	2	1	
		750069	경제학원론	이론	N	N	2	2	0											2	2	0	
		750142	회계기초	통합	N	N	3	2	1											3	2	1	
		750081	회계원리	이론	Y	N	3	3	0												3	3	0
		750136	창업경영학원론	이론	N	Y	2	2	0												2	2	0
		750120	투자론	이론	N	N	3	3	0												3	3	0
		750150	세무회계기초	통합	N	N							3	1	2					3	1	2	
		750147	전산회계실무	통합	Y	N									3	2	1				3	2	1
		750146	전산회계기초	통합	Y	N				3	2	1									3	2	1
		750123	부가가치세실무	통합	Y	N				3	1	2									3	1	2
		750145	회계실무	통합	Y	N				2	1	1									2	1	1
		750144	소득세법	통합	Y	N				3	2	1									3	2	1
		750143	법인세법	통합	Y	N				3	2	1									3	2	1
		750151	세무회계실무	통합	N	N										2	1	1			2	1	1
		750137	창업경영분석론	이론	N	Y										3	3	0			3	3	0
		750126	재무회계실무	통합	Y	N										2	1	1			2	1	1
750070	관리회계	통합	N	N										3	3	0			3	3	0		
750073	지방세법	이론	N	N										3	2	1			3	2	1		
<b>전공합계</b>							<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>68</b>	<b>45</b>	<b>20</b>		
계절	선택	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N							4			4주				4	0	0	
		005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N				4			4주							4	0	0	
		<b>소계</b>							<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>57</b>	<b>35</b>	<b>14</b>
<b>계절제합계</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>교 양 합 계</b>							<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
<b>전 공 합 계</b>							<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>68</b>	<b>45</b>	<b>20</b>		
<b>교 과 총 계</b>							<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>88</b>	<b>45</b>	<b>32</b>		
<b>총 계</b>																			<b>88</b>	<b>45</b>	<b>32</b>		

# 스포츠레저과

( Dept. of Sports Leisure )

## 1. 학과소개

스포츠레저 전공은 스포츠 및 청소년 지도의 체계적이고 전문적인 이론과 실기 능력을 갖춘 지도자 양성을 목표로 하고 있으며, 국가 유망 성장산업과 지역 전략산업인 스포츠레저 산업의 기획·지도·경영을 담당할 전문 지도자를 양성하고자 한다. 본 학과는 2003년, 2008년도 예체능 계열 전국 최우수학과 선정과 특성화 사업(관광레저 전문인력) 및 대학 대표 브랜드(치유관광 전문인력)학과로 선정되어 각종 교육특화 프로그램을 통해 지역 맞춤형 전문인력을 양성해 오고 있다. 산업체 수요 맞춤형 교육과정을 개발하여 전공직무의 체계적·전문적 실무능력을 갖춘 수요자 중심 맞춤형 교육을 운영하고 있다. 또한 스포츠지도사[(구)생활체육지도자], 청소년 지도사 자격을 위한 교육과정을 운영하고 있으며, 특성화 프로그램과 최신 기자재를 활용한 실무시스템, 산·학·관·연 연계 협력을 통한 지역기반 현장실무형 인력 양성으로 특성화·차별화·명품화를 위해 최선을 다하고 있다.

## 2. 교육목표

- NCS기반 교육과정을 통한 체계적이고 과학적인 스포츠 레저 지도사 양성 및 역량 강화
- 전문지도법 및 리더의 자질을 갖춘 스포츠 지도사(생활체육, 유소년, 노인 스포츠 지도사)
- NCS기반 교육과정을 통한 청소년 지도사 양성 및 역량 강화

## 3. 진로 및 취업분야

졸업 후에는 공공기관 및 스포츠센터의 체육지도자, 체육실기교사, 스포츠강사, 체육행정직, 스포츠 산업분야, 청소년 수련원(관), 4년제 연계편입(강원대, 한림대) 등 스포츠 관련 산업체와 기관에 근무하며 다양한 진로로 진출 할 수 있다.

## 스포츠레저과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	정규 교과목	정량	1학년						2학년						계			
							1학기			2학기			1학기			2학기			정량	주당시간		
							이론	실기	실험	이론	실기	실험	이론	실기	실험	이론	실기	실험		이론	실기	
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	이론	N	N	2	2	0										2	2	0	
		960025	영어	이론	N	N	2	2	0										2	2	0	
		005008	인성과진로	이론	N	N	2	2	0										2	2	0	
		000442	문제해결능력	이론	Y	N							2	2	0					2	2	0
		000443	정보능력	실기	Y	N				2	0	2								2	0	2
		005009	진로와취업전략	이론	N	N										2	2	0		2	2	0
		<b>소계</b>							<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>교양합계</b>							<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
전공	선택	960000	수중운동	실기	Y	N	1	0	2										1	0	2	
		910331	청소년육성제도론	이론	Y	N	2	2	0											2	2	0
		960002	여가와삶	이론	N	N	1	1	0											1	1	0
		960008	커뮤니케이션론	이론	N	N	2	2	0											2	2	0
		960029	기초전공실기	실기	N	N	2	0	4											2	0	4
		910121	벨스와 트레이닝	실기	Y	N	1	0	2											1	0	2
		910328	휘트니스&댄스	실기	Y	N	1	0	2											1	0	2
		960027	창업 및 경영	이론	N	Y	2	2	0											2	2	0
		960009	프리젠테이션기법	이론	N	N	2	2	0											2	2	0
		910332	청소년문화	이론	Y	N	2	2	0											2	2	0
		960028	골프실습	실기	Y	N	1	0	2											1	0	2
		960037	하계수중프로그램지도법	통합	Y	N								2	1	2				2	1	2
		960026	사업계획서 작성법	통합	N	Y								2	1	2				2	1	2
		960015	레저산업기획과실제	실기	Y	N								1	0	2				1	0	2
		910345	운동생리학	이론	N	N								2	2	0				2	2	0
		910336	청소년심리및상담	이론	Y	N								2	2	0				2	2	0
		960033	고급전공실기	실기	N	N								2	0	4				2	0	4
		960034	케어복지연구법	실기	N	N								1	0	2				1	0	2
		910124	스포츠사회학	이론	N	N								2	2	0				2	2	0
		910068	운동역학	이론	N	N								2	2	0				2	2	0
		915051	인재해부학	이론	N	N					2	2	0							2	2	0
		910335	청소년활동	이론	Y	N					2	2	0							2	2	0
		910065	스포츠심리학	이론	N	N					2	2	0							2	2	0
		960041	레크리에이션	통합	N	N					2	1	2							2	1	2
		960039	골프지도법	실기	Y	N					1	0	2							1	0	2
		960032	동계프로그램실습	통합	Y	N					2	1	2							2	1	2
		960031	응용전공실기	실기	N	N					2	0	4							2	0	4
		910333	청소년프로그램개발과평가	이론	Y	N					2	2	0							2	2	0
910334	청소년지도방법론	이론	Y	N					2	2	0							2	2	0		
910337	청소년문제와보호	이론	Y	N												2	2	0	2	2	0	
960038	케어복지세미나	실기	N	N											1	0	2	1	0	2		
960005	유소년활동론	이론	Y	N											2	2	0	2	2	0		
960040	동계프로그램지도법	통합	Y	N								2	1	2				2	1	2		
960013	스포츠경영관리론	이론	N	N								2	2	0				2	2	0		
910063	스쿼시	실기	N	N											1	0	2	1	0	2		

**스포츠레저과 대명반(대명브랜드코스과정) 사회맞춤형 교육과정**

구분	교과목 코드	교과명	수업방법	NCS 여부	양과목 연계	1 학 년						2 학 년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기							
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	학점	주당시간
전공	선택	960035	심화전공실기	실기	N	N									2	0	4	2	0	4		
		960019	기초중국어	이론	N	N									2	2	0	2	2	0		
		910349	스포츠윤리학	이론	N	N									2	2	0	2	2	0		
		960006	실버복지론	이론	N	N									2	2	0	2	2	0		
		<b>소계</b>					17	11	12	17	12	10	16	10	12	18	13	10	68	46	44	
		<b>전공합계</b>					17	11	12	17	12	10	16	10	12	18	13	10	68	46	44	
교직	과목	915003	교육학개론	이론	N	N							2	2	0				2	2	0	
		910006	실기교육방법론	이론	N	N								2	2	0			2	2	0	
		<b>소계</b>					0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	4	4	0	
		<b>교직합계</b>					0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	4	4	0	
계절제	필수	005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N			4			4주 이상							4	0	0	
		<b>소계</b>					0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
		<b>계절제합계</b>					0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
계절제	선택	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N					4		4주 이상						4	0	0	
		<b>소계</b>					0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	
		<b>계절제합계</b>					0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	8	0	0	
		<b>교 양 합 계</b>					6	6	0	2	0	2	2	2	0	2	2	0	12	10	2	
		<b>전 공 합 계</b>					17	11	12	17	12	10	16	10	12	18	13	10	68	46	44	
		<b>교 과 총 계</b>					23	17	12	23	12	12	24	14	12	22	17	10	92	60	46	
		<b>총 계</b>																	92	60	46	

구분	교과목 코드	교과명	수업방법	NCS 여부	양과목 연계	1 학 년						2 학 년						계					
						1학기			2학기			1학기			2학기								
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	학점	주당시간	
																							주당시간
전공	필수	720928	커리어설계	통합	N	N									3	1	2			3	1	2	
		720929	대명성공기업론	이론	N	N									3	3	0			3	3	0	
		720934	리조트 실무 외국어	통합	N	N									3	1	2			3	1	2	
		720937	대명CS/직무교육	통합	N	N														3	1	2	
		720933	웹스톤디자인	실기	N	N												2	0	2	2	0	2
		720938	레크리에이션	실기	N	N												2	0	2	2	0	2
		720936	대명인사관리론	이론	N	N												3	3	0	3	3	0
		720935	리조트 서비스 실무	통합	N	N												3	1	2	3	1	2
		720930	인턴제 현장직무실습 하계	실습	N	N										4	0	0	8주		4	0	0
		720946	전공직무역티비티	실기	N	N												1	0	1	1	0	1
				<b>소계</b>					0	0	0	0	0	0	10	4	2	17	6	11	27	10	13
전공	선택	720951	인턴제 현장직무실습 동계	실습	N	N											4	0	0	8주	4	0	0
		<b>소계</b>					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	
		<b>전공합계</b>					0	0	0	0	0	0	0	10	4	2	21	6	11	31	10	13	
		<b>교 양 합 계</b>					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		<b>전 공 합 계</b>					0	0	0	0	0	0	10	4	2	21	6	11	31	10	13		
		<b>계절제 현장실습 계</b>					0						4			4			8				
		<b>교 과 총 계</b>					0	0	0	0	0	0	10	4	2	21	6	11	31	10	13		
		<b>총 계</b>																	92	60	46		

### 스포츠레저학과 전공심화과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	전공 관련 여부	3 학 년						4 학 년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			총정원	이론	실기	
						이론	실기	실험	이론	실기	실험	이론	실기	실험	이론	실기	실험				
교양	필수	913016	정보와건강생활	통합	N	N													3	1	2
		913017	안전관리론	통합	N	N													3	1	2
		<b>소계</b>					0	0	0	6	2	4	0	0	0	0	0	0	6	2	4
	<b>교양합계</b>					0	0	0	6	2	4	0	0	0	0	0	0	6	2	4	
전공	필수	913102	운동상해및테이핑	이론	N	N	3	1	2										3	1	2
		910110	운동처방론	이론	N	N	3	1	2										3	1	2
		913020	체력측정평가론	이론	N	N							3	3	0				3	3	0
		913019	건강교육론	이론	N	N							3	3	0				3	3	0
		913006	특수체육론	이론	N	N				3	3	0							3	3	0
		915086	스포츠영양학	이론	N	N										3	3	0	3	3	0
		<b>소계</b>					6	2	4	3	3	0	6	6	0	3	3	0	18	14	4
선택		913106	스포츠레저기획및지도 I	통합	N	N	2	0	2										2	0	2
		913001	공중보건학	이론	N	N	3	3	0										3	3	0
		913108	하계스포츠집중실기	실습	N	N							3	0	3				3	0	3
		913109	스포츠레저기획및지도II	실기	N	N							2	0	2				2	0	2
		913018	운동재활론	이론	N	N							3	3	0				3	3	0
		910305	스포츠산업론	이론	N	N							3	3	0				3	3	0
		913012	동계스포츠집중실기 I	실기	N	N				3	0	3							3	0	3
		913007	스포츠경영학	이론	N	N				3	3	0							3	3	0
		913023	스포츠레저기획및지도II	실기	N	N				2	0	2							2	0	2
		913014	산림치유론	이론	N	N										3	2	1	3	2	1
		910340	청소년복지론	이론	N	N										3	3	0	3	3	0
		913013	동계스포츠집중실기II	실기	N	N										3	0	3	3	0	3
		913107	스포츠실무세미나	이론	N	N										3	3	0	3	3	0
	<b>소계</b>					5	3	2	8	3	5	11	6	5	12	8	4	36	20	16	
	<b>전공합계</b>					11	5	6	11	6	5	17	12	5	15	11	4	54	34	20	
	<b>교 양 합 계</b>					0	0	0	6	2	4	0	0	0	0	0	0	6	2	4	
	<b>전 공 합 계</b>					11	5	6	11	6	5	17	12	5	15	11	4	54	34	20	
	<b>교 과 총 계</b>					11	5	6	17	8	9	17	12	5	15	11	4	60	36	24	
	<b>총 계</b>																	60	36	24	

## 유아교육과

( Dept. of Early Childhood Education )

### 1. 학과소개

유아기는 인간의 성장과 발달에 있어 매우 중요한 시기로서 신체, 언어, 사회, 인지, 정서, 창의성 등 모든 면의 발달에 기초를 이루며, 현대사회의 급격한 변화는 점점 더 나이가 어린 유아들의 교육에 대한 사회적 관심을 불러일으키고 있다.

본과는 3년제로서 영유아의 전인적 성장과 발달을 도모하기 위하여 유아교육 전반에 걸친 이론과 실제를 학습하고, 본 대학 부속 한림유치원에서 체계적인 실습을 함으로써 유아교사의 전문적 자질을 함양한다.

졸업 후에는 무시험검정에 의한 유치원 2급 정교사 자격증과 보육교사 2급 자격증을 취득하여 다양한 유아교육기관과 유아교육관련업체에 근무 할 수 있으며 전공심화과정에 진학하여 학사학위를 취득할 수 있다.

### 2. 교육목표

유아교육을 전문적으로 담당할 교사를 양성하기 위하여 다양한 교양 및 유아교육 전공과목과 교직과목을 통하여 충분한 기초 이론을 갖추도록 하는 한편 유아교사로서의 올바른 교직관과 효율적인 교육지도 방법을 습득하도록 함으로써 유능한 유아교육 전문인을 양성하는데 목표를 둔다.

### 3. 진로 및 취업분야

- 국·공·사립 유치원 교사
- 국·공·사립 어린이집 교사
- 사회복지 기관 또는 아동복지기관 교사
- 각종 학원(미술학원, 음악학원)의 학습 및 실기지도 교사
- 4년제 학사학위 전공심화과정을 통한 유아교육 학사취득
- 방송통신대학교 및 4년제 대학의 유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과, 심리학과 등 관련학과 편입

유아교육과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	학급당 인원	1 학년						2 학년						3 학년						계				
						1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		학점	이론	실기				
						이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기							
						학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간					
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2												2	0	2					
		730177	생활영어	실기	N	N	2	0	2													2	0	2				
		005008	인성과진로	실기	N	N	2	0	2													2	0	2				
		000443	정보능력	실기	Y	N				2	0	2											2	0	2			
		000440	의사소통능력	통합	Y	N							2	1	1								2	1	1			
		005009	진로취업전략	실기	N	N										2	0	2					2	0	2			
		730187	아동권리외부지	이론	N	N																	3	3	0			
		<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>11</b>
		<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>11</b>
		전공	필수	730191	영유아발달	이론	Y	N	3	3	0												3	3	0			
730189	창업피아노지도 I			실기	N	Y	1	0	2													1	0	2				
730181	아동미술			통합	Y	N	3	1	2													3	1	2				
730128	유아교육론			이론	N	N	3	3	0													3	3	0				
730063	유아사회교육			통합	N	N						3	1	2									3	1	2			
730183	유아음악교육			이론	N	N					3	1	2										3	1	2			
730076	교과교재연구및지도법			이론	N	N									3	3	0						3	3	0			
730056	유아교육과정			이론	N	N									3	3	0						3	3	0			
730054	유아과학교육			통합	N	N								3	1	2							3	1	2			
730075	교과교육론			이론	N	N									3	3	0						3	3	0			
730136	유아교육기관운영관리			이론	N	N									3	3	0						3	3	0			
730132	언어지도			이론	Y	N			3	1	2												3	1	2			
730135	놀이지도			이론	Y	N			3	1	2												3	1	2			
730176	창업피아노지도 II			실기	N	Y			1	0	2												1	0	2			
730122	보육학개론			이론	N	N			3	3	0												3	3	0			
730186	아동생활지도			이론	N	N						3	3	0									3	3	0			
730125	보육과정			이론	N	N						3	3	0									3	3	0			
730184	아동수학지도			통합	N	N						3	1	2									3	1	2			
730137	영유아교수방법론			이론	Y	N										3	3	0					3	3	0			
730057	부모교육			이론	N	N										3	3	0					3	3	0			
730159	논리및논술			이론	N	N										2	2	0					2	2	0			
730185	보육교사(인성)론			이론	Y	N										3	3	0					3	3	0			
<b>소계</b>						<b>10</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>45</b>	<b>18</b>		
선택	필수			730130	아동영양학	이론	N	N	3	3	0													3	3	0		
				730171	유아생태교육	통합	Y	N					2	2	0										2	2	0	
				730134	아동안전관리	통합	Y	N					3	3	0										3	3	0	
				730133	아동관찰및행동연구	이론	N	N					3	3	0										3	3	0	
				730188	아동문학교육	이론	Y	N					3	3	0										3	3	0	
		730123	아동간호학	이론	N	N			3	3	0												3	3	0			
		730173	아동동작	이론	N	N								3	1	2							3	1	2			
		<b>소계</b>						<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	
<b>전공합계</b>						<b>13</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>63</b>	<b>20</b>		
교직	과목	730070	교육학개론	이론	N	N	2	2	0													2	2	0				
		730155	교육봉사활동 1	실기	N	N					1	0	30시간										1	0	0			
		730149	교육과정	이론	N	N					2	2	0										2	2	0			
		730072	교육사회	이론	Y	N									3	3	0						3	3	0			
		730192	학교폭력 예방 및 학생의 이해	이론	N	N			2	2	0												2	2	0			
		730160	특수교육학개론	이론	N	N			2	2	0												2	2	0			

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	학급당 인원	1 학년						2 학년						3 학년						계					
						1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		학점	이론	실기					
						이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기										
						학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간										
교직	과목	730071	교육심리	이론	Y	N																		2	2	0			
		730158	교직실무	실기	N	N									2	0	2								2	0	2		
		730074	교육철학및교육사	이론	N	N									3	3	0								3	3	0		
		730112	교육행정및교육경영	이론	N	N																	3	3	0	3	3	0	
		730156	교육봉사활동 2	실기	N	N																	1	0	30시간	1	0	0	
		730164	학교현장실습	실기	N	N													2				4주 이상				2	0	0
		730108	보육실습	실기	N	N													3				6주 이상				3	0	0
		<b>소계</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	
		<b>교직합계</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	
		<b>교양 합 계</b>						<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	
<b>전공 합 계</b>						<b>13</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>63</b>	<b>20</b>			
<b>교과 총 계</b>						<b>21</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>124</b>	<b>86</b>	<b>33</b>			
<b>총 계</b>																								<b>124</b>	<b>86</b>	<b>33</b>			

# 행정과

( Dept. of Public Administration )

## 1. 학과소개

행정과는 민주주의 국가로서 갖추어야 할 중요한 제도적 장치의 하나인 지방자치제의 필요성이 대두되던 1989년 12월 지방행정과로 개설되었다. 2006년 3월 지방행정과에서 행정과로 학과 명칭을 변경하고 2009년 전문학사과정 외에 학사학위를 수여할 수 있는 전공심화과정인 3학년, 4학년 과정을 개설하게 되었다. 30여년간 약 2200여명의 졸업생을 배출한 행정과는 많은 졸업생들이 춘천, 가평, 홍천, 화천, 인제, 양구 등의 지역에서 중견급의 공무원, 농협, 신협, 축협, 새마을 금고, 보험사 등 금융기관의 간부로 지역사회발전의 역군으로 활발히 활동하고 있으며, 선후배간 넓은 유대 관계를 형성하고 있다.

우리 학과는 전공심화 과정을 통하여 교육기회를 가지지 못했던 지역 인재들의 재교육장 역할을 해온 학과이다. 또한 한림대학교, 강원대학교 등의 편입과 대학원 진학이 높은 학과이다.

교과과정은 졸업생과 재학생의 의사를 반영하여 수요자 중심의 교과과정을 편성하고 개선해 가고 있으며, 졸업생 진로에 부응한 각종 공무원시험 및 행정사, 행정관리사, 문서실무사, 전산회계 등 자격시험에 대비할 수 있는 과목의 개설로 실무중심의 교육과정을 운영하는 행정학과로서의 성격을 가지고 있다고 할 수 있다.

## 2. 교육목표

행정과에서는 ‘참되고 창의적인 품성을 갖춘 행정사무관리인 육성 명품 학과’ 라는 비전을 가지고 폭넓은 교양과 도덕성을 지닌 민주시민의 양성, 창의적인 능력과 성실한 태도를 지닌 인재양성, 전문지식과 기술을 갖춘 인재육성 등에 교육 목표를 둔다.

- ① 지역사회에 봉사하는 건강한 민주시민의식을 갖춘 인재육성
- ② 산업현장과 조직관리 활동에 있어 개방적인 연대와 협력능력을 지닌 인성인 충

전과운영규정 5-1-17-126

만한 인재육성

- ③ 조직사회에서 요구되는 비전, 판단력, 업무처리능력, 성공적 인간관계, 변화 대응 능력 등을 고루 갖춘 창의적인 인재육성
- ④ 개별 학생의 학습 능력과 적성, 장래 희망 취업 진로 등의 다양성을 수용할 수 있는 교육과정 운영을 통한 전문 사무행정관리자 육성
- ⑤ 글로벌 사회를 이끌어 갈 어학능력을 갖춘 세계시민 육성

## 3. 진로 및 취업분야

### 1) 취득 자격증 종목

행정사, 행정관리사, 전산회계, 정책분석평가사, 사회조사분석사, 문서실무사, 워드 및 컴퓨터 활용능력, 사무자동화 산업기사, 정보처리기사, 인터넷 정보검색사 등

### 2) 취업 분야

#### □ 공무원 및 공공기관

중앙 및 지방직 공무원, 교육행정직 공무원, 소방공무원, 공공기관 (공기업, 준정부기관, 기타 공공기관), 언론기관 등

#### □ 금융기관

제1금융권, 농협, 새마을 금고, 보험회사 등의 금융기관

#### □ 일반기업체

기업체 사무직, 병원 행정직, 변호사·법무사·세무사 사무실, 일반 사무직 등

#### □ 동일계 편입학

연계교육학과 및 그 외 4년제 대학의 3학년으로 편입

연계교육학과 : 강원대학교 행정학과, 한림대학교 정치행정학과, 법학과 등

### 행정과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	창과목부	1 학년						2 학년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			계			
						학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	
필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N		2	0	2								2	0	2		
	005008	인성과진로	통합	N	N		2	1	1								2	1	1		
	000440	의사소통능력	통합	Y	N		2	1	1								2	1	1		
	470116	글로벌 영어	실기	N	N		2	0	2								2	0	2		
	000443	정보능력	통합	Y	N						2	1	1				2	1	1		
	005009	진로와취업전략	통합	N	N									2	1	1	2	1	1		
	<b>소계</b>						<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	<b>교양합계</b>						<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	전공	470117	문제해결과기획	통합	Y	N		3	2	1								3	2	1	
		470118	사무환경조성	통합	Y	N		3	2	1								3	2	1	
470129		사무자동화 관리운용 기초	통합	Y	N		3	1	2								3	1	2		
470143		자기개발과 고전읽기	통합	Y	N		3	1	2								3	1	2		
470120		행정학개론	통합	N	N		3	3	0								3	3	0		
470114		기업가정신과 자기개발	이론	N	Y						2	2	0				2	2	0		
470142		비즈니스문서작성실무	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2		
470136		조사방법과 데이터관리기초	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2		
470131		사무행정 회계처리기초	통합	Y	N						3	2	1				3	2	1		
470124		조직관리이해	통합	Y	N						3	2	1				3	2	1		
470134		인적자원관리	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2		
470130		사무자동화 관리운용 실무	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2		
470137		자치행정론	이론	N	N						3	3	0				3	3	0		
470122		사무행정 업무관리	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2		
470115		창업가정신과자기개발	이론	N	Y						2	2	0				2	2	0		
470133		수험한국사	이론	N	N						3	3	0				3	3	0		
470140		대안설계와 의사결정	통합	Y	N						3	2	1				3	2	1		
470121		조직사회와 직업윤리	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2		
470132		재무와 예산관리	통합	Y	N						3	2	1				3	2	1		
470119		회의운영지원	통합	Y	N						3	3	0				3	3	0		
470141	비즈니스문서관리실무	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2			
470125	조사방법과 데이터관리실무	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2			
470135	사무행정 회계처리실무	통합	Y	N						3	2	1				3	2	1			
470128	대인관계와 리더십	통합	Y	N						3	2	1				3	2	1			
<b>전공합계</b>						<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>70</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	
계절제	선택	005004	하계계절제 현장실습	실습	N	N								1	0	0	1	0	0		
	<b>소계</b>						<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>71</b>	<b>42</b>	<b>28</b>
	<b>계절제합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>교 양 합 계</b>						<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
<b>전 공 합 계</b>						<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>70</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	
<b>교 과 총 계</b>						<b>23</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>83</b>	<b>46</b>	<b>36</b>	
<b>총 계</b>																<b>83</b>	<b>46</b>	<b>36</b>			

### 행정학과 전공심화과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	창과목부	3 학년						4 학년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기			계				
						학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기		
교양	470329	지역사회와활동사	이론	N	N		3	3	0										3	3	0	
	470343	생활과 문화	통합	N	N									3	1	2				3	1	2
	470333	문장작법	통합	N	N						3	1	2							3	1	2
	470338	지역사회문화이해	통합	N	N												3	1	2	3	1	2
	<b>소계</b>						<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>교양합계</b>						<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
전공	470327	자치학	이론	N	N		3	3	0										3	3	0	
	470341	행정법실무	통합	N	N		3	1	2										3	1	2	
	470340	행정계약분석실무	통합	N	N		3	1	2										3	1	2	
	470328	행정과리더십	이론	N	N		3	3	0										3	3	0	
	470330	ICT와 행정실무	통합	N	N		3	1	2										3	1	2	
	470339	행정개혁실무	통합	N	N									3	1	2				3	1	2
	470331	거버넌스와 시민사회	이론	N	N									3	3	0				3	3	0
	470332	고급0A실무	통합	N	N									3	1	2				3	1	2
	470309	지방분권론	이론	N	N						3	3	0							3	3	0
	470324	행정과정치	이론	N	N						3	3	0							3	3	0
	470334	인력관리실무	통합	N	N						3	1	2							3	1	2
	470335	재정관리실무	통합	N	N						3	1	2							3	1	2
	470336	조직설계관리실무	통합	N	N						3	1	2							3	1	2
	470311	전공심화연습	이론	N	N												3	3	0	3	3	0
	470318	지역사회복지론	이론	N	N												3	3	0	3	3	0
470100	사회조사방법론	이론	N	N												3	3	0	3	3	0	
<b>소계</b>						<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		
<b>전공합계</b>						<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		
<b>교 양 합 계</b>						<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>전 공 합 계</b>						<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		
<b>교 과 총 계</b>						<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>38</b>	<b>22</b>		
<b>총 계</b>																<b>60</b>	<b>38</b>	<b>22</b>				



# 호텔리조트경영과

( Dept. of Hotel & Resort Management )

## 1. 학과소개

1994년 전국 대학 최초로 호텔식당경영과를 신설한후 국내 외 호텔 및 외식 리조트 산업 분야의 비전과 사회적 흐름에 따라 2010년 호텔리조트경영과로 과명을 변경하고 우수한 전문가 양성을 목표로 호텔 및 외식 리조트 서비스 분야와 서비스 운영 부분에서 오랜 기간 현장경험이 풍부한 교수진의 가르침으로 최고의 학과를 목표로 지속적인 학과 발전과 여러분의 밝은 미래를 위해 여러분과 함께 하는 호텔리조트경영과입니다.

## 2. 교육목표

21세기 호텔, 리조트, 외식, 항공, 카지노, 산업소비시장의 다변화가 되어가고 있는 지금 우리 한림성심대학교 호텔리조트경영과는 호텔 관광산업의 변화혁신을 위하여 관련 최고의 산업체와의 산학 협약을 통하여 맞춤형 교육과정 수요자 중심의 교육과정 편성 및 실시로 최고의 산업체에서 원하는 인재육성에 교육목표를 두고 학습하고자 한다.

- 현장실무중심의 산·학 연계교육을 통한 전문 서비스 인력 양성
- 우리나라최고의 호텔, 리조트, 관광사업장의 시설을 통한 현장감 있는 교육 실시
- 호텔, 리조트, 관광외식산업체에서 요구하는 인재상에 필요한 교육과정 운영

## 3. 진로 및 취업분야

- 국내,외 특1급, 2급 호텔
- 호텔신라, 롯데호텔, 조선포텔, 밀레니엄힐튼호텔, 그랜드하얏트, 프라자호텔,

전과운영규정 5-1-17~130

반야트리호텔, 웨라톤서울강남호텔, 인터컨티넨탈호텔, 르메르디앙호텔, 메리어트호텔, 롯데타워 123층 시그니엘호텔, 인천그랜드하얏트호텔, 제주신라호텔, 제주롯데호텔 등

### ▪ 리조트

- 대명 삼척 솔비치, 대명 양양 솔비치, 대명 속초 텔피노, 대명 킨텍스엠블호텔, 대명 여수 엠블호텔, 대명 거제 마리나 리조트, 대명 제주 리조트, 대명 제주 샤인빌 리조트, 대명 부안 리조트, 대명 홍천 비발디파크, 제주 휘닉스아일랜드, 강원랜드, 용평리조트, 알펜시아리조트, 오크벨리리조트, 웰리힐리 리조트, 엘리시안 리조트, 남이섬 등 한화리조트 등

### ▪ 기타

- 바리스타 관련산업체(스타벅스, 폴바셋, 투썸플레이스, 파스쿠찌, 카페베네 등) 푸드스타일리스트, 항공사, 승무원, 면세점, 무역회사, 카지노, 전문 비서직 등

### 호텔리조트경영과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	전공과목 여부	1학년						2학년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	이론	실기		
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습					
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2									2	0	2		
		005008	인성교과전공	통합	N	N	2	1	1										2	1	1	
		790202	글로벌영어	통합	N	N	2	1	1										2	1	1	
		004447	대인관계능력	이론	Y	N						2	2	0					2	2	0	
		004440	의사소통능력	이론	Y	N				2	2	0							2	2	0	
		005009	진로와취업전략	통합	N	N				2	1	1							2	1	1	
		<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	
		<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	
		전공	필수	790162	호텔경영론	통합	N	N	3	3	0									3	3	0
				790194	호텔서비스경영기초	통합	Y	N	3	2	1										3	2
790197	와인관리및락테일기초			통합	Y	N						3	1	2					3	1	2	
790199	호텔서비스경영실무			통합	Y	N				3	2	1							3	2	1	
790198	와인관리및락테일실무			통합	Y	N							3	2	1				3	2	1	
<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>		
전공	선택	790122	바리스타기초	통합	Y	N	3	1	3									3	1	3		
		790204	관광레저사업론	이론	Y	N	2	2	0										2	2	0	
		790168	국내호텔실무	통합	N	N	2	2	1										2	2	1	
		790174	경영학원론	이론	N	N	3	3	0										3	3	0	
		790196	호텔식음료경영실무	통합	Y	N						3	1	2					3	1	2	
		790165	리조트경영실무	통합	N	N						3	2	1					3	2	1	
		790208	호텔실무영어	이론	Y	N						3	3	0					3	3	0	
		790107	호텔관광마케팅	통합	Y	N						3	3	0					3	3	0	
		790205	프랜차이즈경영기초	통합	N	Y						2	1	2					2	1	2	
		790203	호텔기초영어	이론	N	N			3	3	0								3	3	0	
		790091	국제대어블래너실무	통합	Y	N			2	2	1								2	2	1	
		790192	호텔식음료경영기초	통합	Y	N			3	1	2								3	1	2	
		790190	바리스타실무	통합	Y	N			3	1	3								3	1	3	
		790170	호텔주방관리론	통합	Y	N			2	1	2								2	1	2	
		790172	호텔경영사례연구	통합	N	N						2	2	1					2	2	1	
		790207	호텔인터뷰영어	통합	N	N						2	2	0					2	2	0	
		790178	호텔프로젝트기획론	통합	N	N						3	2	1					3	2	1	
		790195	호텔연회기획론	통합	N	N						3	1	2					3	1	2	
		790206	프랜차이즈경영실무	통합	N	Y						2	1	2					2	1	2	
		<b>소계</b>						<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>23</b>
<b>전공합계</b>						<b>16</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>28</b>		
계절제	필수	005004	하계계절제 현장실습	통합	N	N							4			4주 이상		4	0	0		
		005005	동계계절제 현장실습	통합	N	N			4				4주 이상					4	0	0		
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
		<b>계절제합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>			
<b>전공합계</b>						<b>16</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>28</b>		
<b>교과총계</b>						<b>22</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>84</b>	<b>51</b>	<b>33</b>		
<b>총계</b>						<b>84</b>	<b>51</b>	<b>33</b>														

### 호텔리조트경영과 대명반(대명브랜드코스과정) 사회맞춤형 교육과정

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	전공과목 여부	1학년						2학년						계					
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	이론	실기			
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습						
전공	필수	720928	커리어설계	통합	N	N																	
		720929	대명성공기업론	이론	N	N									3	3	0						
		720934	리조트 실무 외국어	통합	N	N													3	1	2		
		720937	대명CS/직무교육	통합	N	N													3	1	2		
		720933	웹스톤디자인	실기	N	N													2	0	2		
		720938	레크리에이션	실기	N	N													2	0	2		
		720936	대명인사관리론	이론	N	N													3	3	0		
		720935	리조트 서비스 실무	통합	N	N													3	1	2		
		720930	인턴제 현장직무실습 하계	실습	N	N										4	0	0	8주				
		720946	전공직무액티비티	실기	N	N													1	0	1		
<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>13</b>		
전공	선택	720951	인턴제 현장직무실습 동계	실습	N	N												4	0	0			
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>전공합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>13</b>		
<b>교양합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>전공합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>13</b>		
<b>계절제 현장실습계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>교과총계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>13</b>		
<b>총계</b>						<b>31</b>	<b>10</b>	<b>13</b>															

# 간호학과

( Dept. of Nursing Science )

## 1. 학과소개

한림성심대학교 간호학과는 ‘사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인 양성’이라는 대학의 교육이념을 바탕으로 사회적 요구에 부응하는 우수한 간호인재를 육성하고자 한다. 이에 사회요구와 환경변화에 부응한 교과과정을 바탕으로 존엄한 존재로 대상자를 돌볼 수 있는 인간존중과 봉사정신의 함양, 체계적인 교육과 실습을 통해 간호지식·태도·기술의 습득, 산학 협력을 통한 현장실무능력의 배양 등에 중점을 두어 교육하고 있다.

간호사는 의료기관, 학교, 보건소 등 다양한 영역에서 전문직으로 활동할 수 있으며, 향후 간호사의 외국 취업의 기회가 증가하여 국제적인 도약이 가능한 미래의 직업분야이다. 또한 국민의 건강에 대한 관심증대와 더불어 국가정책이 보건복지사회를 지향하면서 보건 의료산업이 미래의 산업으로 부상하고 있어 간호사의 업무영역과 진로가 더욱 넓어지고 있는 각광받는 전문직이다.

## 2. 교육목표

### (1) 교육목적

본 학과의 교육목적은 “인간됨과 실무에 강한 글로벌 간호인재 양성”이다. 간호정신을 배양하고 전문적인 지식의 습득과 간호기술을 익히며, 간호분야의 발전 추구에 일익을 담당하여 국가와 지역사회보건증진에 기여할 수 있는 유능한 전문직업인이 된다.

### (2) 교육목표

- ① 존엄한 존재 및 통합체로서의 인간이해를 통한 전인간호 수행능력 배양
- ② 법적, 윤리적 소양을 갖추고 봉사하는 전문직업관 형성
- ③ 대상자 및 보건의료팀과의 효과적인 의사소통을 통한 협동능력 배양

전과운영규정 5-1-17~134

- ④ 전문적 간호지식과 간호술 및 태도를 통합·적용하는 능력 함양
- ⑤ 간호문제해결을 위해 비판적 사고와 근거기반 간호과정의 적용능력 함양
- ⑥ 국민건강향상을 위한 보건교육 능력 배양
- ⑦ 실무의 과학적 발전을 위한 간호연구의 수행능력 함양
- ⑧ 전문간호직에 장기적 전망을 갖고 자기계발을 해나가는 역량 함양
- ⑨ 지역사회와 국제사회의 보건의료 환경 및 정책변화에 대응하는 글로벌 리더십 역량 함양

## 3. 진로 및 취업분야

### (1) 취업분야

- 임상간호사
- 전문간호사(보건진료원, 조산사, 정신간호사, 응급간호사, 산업간호사, 항공간호사, 보건심사간호사 등)
- 보건직 공무원
- 양로원, 재활원, 의료보험관리공단, 보건 관계 기관 및 연구소
- 간호장교
- 해외취업

### (2) 취득 가능 자격증

간호사면허증, 국제 심폐소생술자격증(AHA 인정 BLS Provider).





# 관광외식조리과

( Dept. of Tourism Food Service )

## 1. 학과소개

관광외식조리과는 1988년 서울올림픽을 계기로 국내에서 처음으로 전통조리과로 신설되었다. 외식산업의 발전과 더불어 현장에서 요구하는 인재의 양성을 위해 2003년 관광외식조리과로 개명하였다. 2002년부터 2006년까지 교육부 선정 「전문대학 특성화학과」로, 2010년부터는 교육과학기술부 「전문대학 대표브랜드 학과」로 선정되는 등 전국 우수 조리학과로 인정받고 있다. 본 학과에서는 현장에서 요구하는 인재를 양성하기 위하여 한식, 양식, 일식, 중식, 제과·제빵, 음료관리실습 등 실습교육 외에 창업및메뉴관리, 외식사업창업론 등 창업 교육을 실시한다. 뿐만 아니라 특급 호텔 등 관광외식 산업체에서의 현장실습을 실시하여 조리현장실무 중심의 맞춤형 인재를 양성한다.

조리현장실무자 및 졸업생선배들과 연계된 전시회 개최, 국제요리경연대회 참가, 전공동아리 활동 등 다양한 교육프로그램을 운영한다. 지하1층 ~ 지상3층의 현장형 조리실습실에서 현장적응력이 높은 교육을 실시함으로써 조리실무능력을 향상시켜 취업이 강화되고 있다. 글로벌 시대에 발맞추어 외국어 및 국제화 교육을 실시함으로써 해외로의 취업으로 글로벌 인재를 육성하고 있다.

폭 넓게 활동하고 있는 졸업생선배들의 연계 및 지원 또한 왕성하여 조리 관련 외식 분야로의 다양한 진출이 이루어지고 있다. 오랜 전통이 살아 숨 쉬는 조리과로 시대가 요구하는 관광외식조리인을 양성한다.

## 2. 교육목표

조리현장에서 창의적인 리더로서의 역할을 수행하기 위한 관광외식 전문인력을 양성 배출하는 것을 교육목표로 삼고 있다.

관광외식조리 전문인을 양성하기 위한 관련 자격증을 취득하게 한다. 조리기능사(한식, 양식, 일식, 중식, 북어), 조리산업기사, 조주사, 제과기능사, 제빵기능사, 커피바리스타 뿐만 아니라 교원자격증(실기교사), 아동요리지도사 자격증을 취득하게 하여 고등학교, 문화센터 등에 요리강사로 진출하도록 하며 최근에는 글로벌 시대에 맞게 호주, 싱가포르, 오스트리아 등 해외 취업을 지원하여 글로벌 셰프로 성장하도록 교육 목표를 두고 있다.

## 3. 진로 및 취업분야

졸업 후 진로는 특급호텔, 관광호텔, 프랜차이즈 레스토랑, 패밀리 레스토랑, 개인 레스토랑, 웨딩홀, 뷔페 레스토랑, 외식기업체, 프랜차이즈 베이커리, 윈도우 베이커리 등 다양한 조리부의 전문조리사로서의 활약을 통해 학과의 교육목표인 글로벌 스타 셰프 양성을 이루고 있다. 또한 각종 산업체와 학교, 종합병원 등 단체급식 시설의 조리사로 진출하거나 소정의 자격시험을 거쳐 졸업 후 취득할 수 있는 교원자격증(실기교사)을 취득하여 요리학원 강사, 식품제조업체나 식품관련 연구기관의 연구원 등으로도 진출한다. 조리분야 뿐만 아니라 특급호텔과 전문음식점의 사무직, 서비스, 캐셔, 바리스타 직종으로도 진출하거나 한림대학교 식품영양학과와의 연계편입학을 통해 영양사 및 위생사로도 진출한다.

국내 외식 시장의 확대와 더불어 한식 세계화, 한류의 영향으로 외국에서도 한국인 셰프의 취업기회가 늘어 매년 해외 취업자 수가 증가하고 있다.

### 관광외식조리과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	중요도	1학년						2학년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			이론	실기		
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습				
																		주당시간	이론	실기	실습
교양	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2									2	0	2		
	005008	인성과진로	통합	N	N	2	1	1									2	1	1		
	000446	자기개발능력	이론	Y	N												2	2	0		
	640141	인터뷰영어	실기	N	N					2	0	2					2	0	2		
	005009	진로와취업전략	통합	N	N					2	1	1					2	1	1		
	000448	기술능력	이론	Y	N									2	2	0	2	2	0		
	<b>소계</b>						<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>교양합계</b>						<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
전공	640085	기초서양조리실습	통합	Y	N	3	1	3									3	1	3		
	640161	주방관리실습	통합	Y	N	3	1	2									3	1	2		
	640084	기초한국조리실습 I	통합	Y	N	3	1	3									3	1	3		
	640087	기초일본조리실습	통합	Y	N				3	1	3						3	1	3		
	640129	조리원리	이론	N	N				2	2	0						2	2	0		
	640138	식품위생학및안전	이론	Y	N				2	2	0						2	2	0		
	<b>소계</b>						<b>9</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
전공	620153	조리전문용어해설	이론	N	N	2	2	0									2	2	0		
	640128	식품재료학	이론	N	N	2	2	0									2	2	0		
	640103	제과제빵실습	실기	Y	N	2	0	3									2	0	3		
	640130	식품학	이론	N	N	2	2	0									2	2	0		
	640089	지방발효가공실습	통합	Y	N				3	1	2						3	1	2		
	640164	활링푸드실습	통합	N	N				3	1	3						3	1	3		
	640162	창작요리실습	실기	N	N				3	0	3						3	0	3		
	640155	식음료실습	통합	Y	N				2	1	2						2	1	2		
	640139	창업및메뉴관리	이론	Y	Y				2	2	0						2	2	0		
	640133	연회음식실습	실기	Y	N				3	0	3						3	0	3		
	640159	외식메뉴개발실습	실기	N	N				3	0	3						3	0	3		
	640152	한식세계화실습	실기	Y	N				3	0	3						3	0	3		
	640158	실무한국조리실습	통합	Y	N				3	1	2						3	1	2		
	640156	실무서양조리실습	실기	Y	N				3	0	3						3	0	3		
	640157	실무일본조리실습	실기	Y	N							3	0	3			3	0	3		
	640053	영양학	이론	N	N							2	2	0			2	2	0		
	640119	베이커리창업실습	실기	Y	N							2	0	3			2	0	3		
	640154	커피창업컨설팅	실기	Y	N							3	0	3			3	0	3		
	640094	중국조리실습	실기	N	N							2	0	3			2	0	3		
	<b>소계</b>						<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>39</b>
	<b>전공합계</b>						<b>17</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>64</b>	<b>22</b>	<b>50</b>
	계열	필수	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N						4					4		0	0
	<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
계열	선택	005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N										4	0	4	0	0	
	<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>계열제한계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>교양합계</b>						<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>전공합계</b>						<b>17</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>64</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	
<b>교과총계</b>						<b>21</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>84</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	
<b>총계</b>						<b>84</b>	<b>28</b>	<b>56</b>													

### 관광외식조리과 관광외식과정 사회맞춤형 교육과정

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	중요도	1학년						2학년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			이론	실기		
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습				
																		주당시간	이론	실기	실습
전공	640145	관광서비스실무실습	통합	N	N												3	1	3		
	640147	동양식실무실습	통합	N	N												3	1	3		
	640146	커리어설계	통합	N	N												2	1	2		
	640148	디지털실무실습	통합	N	N																
	640153	캡스톤디자인	통합	N	N												3	1	3		
	640154	커피창업컨설팅	통합	N	N												3	1	3		
	640149	외식실무커뮤니케이션	통합	N	N												2	1	2		
	640163	한식세계화실무	통합	N	N												3	1	3		
640160	전공직무역타버티	이론	N	N												1	1	0			
640159	외식메뉴개발실습	통합	N	N												3	1	3			
<b>전공합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	
계열	필수	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N											4	0	0		
<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	
계열	선택	005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N											4	0	0		
	<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>계열제한계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>교양합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>전공합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	
<b>교과총계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	
<b>총계</b>						<b>34</b>	<b>10</b>	<b>25</b>													

# 물리치료과

( Dept. of Physical Therapy )

## 1. 학과소개

물리치료과는 최첨단 의료 시스템을 갖춘 한림대학교 의료원산하 강동 성심병원, 한강 성심병원, 강남 성심병원, 한림대학교 성심병원, 춘천 성심병원과 동탄 성심병원 등 6개 대학 병원을 모체로 둔 국내에서는 유일한 학과입니다.

우리학과는 “열정, 초일류, 세계화” 라는 발전적 목표 하에 폭넓은 임상실습과 학생중심 교육을 통한 특성화·전문화된 물리치료사를 양성하고 있습니다. 그리고 세계 유명 대학 및 의료기관 (칼럼비아의대, 코넬 의대, 뉴욕-프레스비테리안 병원)과의 교류 협약체결로 세계화를 도모하고자 합니다.

우리학과는 국가고시 100% 합격과 학생 전원 취업에 만전을 기하며 글로벌시대에 경쟁력 있는 초일류 학과의 역할을 하게 될 것입니다. 졸업 후 전공심화 1년 과정을 통해 학사학위를 취득할 수 있으며, 같은 재단인 한림대학교 대학원 재활치료학과 (물리치료전공)에 입학하여 석·박사 학위를 취득할 수 있는, 입학에서 학·석·박사 학위 취득까지 ONE-STEP 과정을 가진 국내 유일의 학과입니다.

또한 학기 중 부전공으로 피부미용 자격증 취득, 미국심장협회 주관 국제 Basic Life Support , 독일 swedish massage, 림프부종마사지(International Manual Rhythmic Drainage)를(크나이프 요법 수료증)을(←(삭제) 취득하여 학생들의 국제화 감각을 높이고 글로벌 엘리트 물리치료사를 양성하는데 목표를 두고 있습니다.

## 2. 교육목표

물리치료는 교통사고, 산업재해, 레저·스포츠손상, 선·후천성 장애질환, 만성질환, 성인병 및 노인성질환 등을 가지고 있는 환자나 일반인을 평가하고, 치료하는 의학의 한 전문영역입니다.

한림성심대학교 물리치료과의 교육목표는

전과운영규정 5-1-17-144

첫째, 인성교육

둘째, 생명의료분야에서 전문성을 발휘하는 물리치료사 양성

셋째, 세계수준의 전문물리치료사 인재 양성

◎ 세부전공 및 영역

1. 정형물리치료
2. 신경계 물리치료
3. 스포츠 물리치료
4. 사업장 근골격계 물리치료
5. 소아 물리치료
6. 노인 물리치료
7. 심폐계 물리치료
8. Wellness Beauty(건강미용)

## 3. 진로 및 취업분야

- 의료 분야 : 대학병원 및 종합병원, 재활병원, 보건소, 한방병원 등
- 스포츠 관련 분야 : 프로 및 아마 스포츠 구단 트레이너, 운동처방실, 각종 스포츠 연구소 등
- 산업보건 분야 : 산업체 건강관리, 의무실 등
- 의료기 분야 : 의료기기 및 의수족 보조기 제작 분야 등





# 방사선과

( Dept. of Radiological Technology )

## 1. 학과소개

한림성심대학교 방사선과는 보건의료인으로서 국민건강 증진을 위해 봉사하는 인성을 갖춘 전문인 양성을 목적으로 2007년 개설되었다. 이론 교육과 현장 중심의 실습교육 과정 등의 내실화 교육과 재단 산하 성심병원(강동성심병원, 강남성심병원, 한강성심병원, 평촌성심병원, 춘천성심병원, 동탄성심병원)의 방사선과와의 긴밀한 협조로 현장중심 실습교육 및 산학협동이 자연스럽게 이루어져 졸업 후 한림대의료원 산하병원 영상의학과(방사선과), 방사선종양학과 및 핵의학과와 의료기기 업체 등 다양한 분야의 취업이 기대된다.

또한 동서고속도로의 개통 및 전철 복선화로 명실 공히 수도권에 위치하게 되는 외적인 요인뿐만 아니라 의료재단의 지속적인 지원과 국내 최고의 의료수준을 갖춘 재단병원들과의 산학연계 및 취업에 유리한 위치에 있다.

이러한 우수한 여건을 갖춘 교육환경은 학생들의 학습의욕을 고취시킬 것으로 기대되며, 한림성심대학교 방사선학과는 국내 최고 수준의 실습환경과 취업률이 높은 학과로의 도약이 기대된다.

또한 전공심화(방사선학과, 4학년) 과정을 통하여 학사학위를 취득할 수 있으며 한림국제대학원 대학에 국제방사선학과에 진학하여 석·박사 학위까지 취득이 가능하며 지속적인 방사선학 학문 연구뿐만 아니라 방사선 국제 전문가를 양성하는 국내 유일한 교육기관이다.

## 2. 교육목표

국민보건향상에 기여하는 인재양성과 미래의 선진복지사회에서 크게 요구 될 보건 전문 인력을 양성한다. 또한 한림의료원과 함께하는 교육의 진문화와 특성화를 추진하고, 교육환경 및 교육여건의 선진화를 추구하여 글로벌 사회에 적응할 수 있는 경쟁력과 창의성을 가진 방사선분야의 전문직업인 양성을 목적으로 한다.

- 방사선의 이용에 대한 지식기반 사회를 선도하는 인력을 양성한다.

- 방사선 전공분야의 탁월한 리더 능력을 함양하는 인력을 양성한다.
- 방사선분야에 대하여 창의적 사고를 높이는 방사선 전문인을 양성한다.
- 방사선의 이용에 대한 지식기반 사회를 선도하는 방사선사를 양성한다.
- MRI,CT,초음파 및 방사선학에 관한 전문 기술을 겸비한 방사선사 전문인을 양성한다.
- 방사선 종양치료의 기술능력을 갖춘 방사선사 전문인을 양성한다.
- 첨단의료기술을 능동적으로 습득하는 창의적 능력을 갖춘 방사선사를 양성한다.
- 영상의학을 기반으로 둔 방사선 실무능력 전문인을 양성한다.

## 3. 진로 및 취업분야

### - 진로 분야 -

- ① 재단 산하 5개 성심병원 영상의학과
- ② 대학병원 및 종합병원 영상의학과
- ③ 전공심화 학사학위 취득
- ④ 대학원진학 석·박사 학위 취득 후 방사선학과 교수
- ⑤ 방사선 이용 산업체 및 연구소
- ⑥ 방사선 관련 의료장비 및 시설 제작회사
- ⑦ 보건직 공무원
- ⑧ 해외취업 및 외국계 의료장비 (필립스, 지멘스, 리스탐 등)
- ⑨ 조영제 제조 및 수입회사

### - 취업 분야 -

- ① 방사선사 : 영상의학과, 방사선종양학과, 핵의학과, 심혈관센터, 초음파 등
- ② 비파괴 검사 기사 : 비파괴 검사 전문회사, 원자력 산업분야, 전문방사선사 등
- ③ 원자력 면허 : 핵물질 취급면허취득, 원자력 연구소, 원자력 관련기관 등
- ④ 방사성 동위원소 취급자 일반면허 : 방사성 동위원소 취급 기관, 기업체의 안전관리 분야, 방사성 동위원소 판매업체 등



# 보건환경과

( Dept. of Health & Environment )

## 1. 학과소개

경제적으로 풍요한 사회는 보건적으로 안전하고 쾌적한 생활환경에 대한 요구가 더욱 높다. 그러한 이유에서 경제적 풍요를 가져 온 기술 발전과 산업 활동의 증가는 환경에 가해지는 오염량을 더 줄이고 건강을 위협할 새로운 오염물질을 더 잘 관리해야 한다는 점을 강조한다고 볼 수 있겠다. 국내 경제는 짧은 기간에 급격하게 성장하였으며 앞으로 지속가능 성장 체계로 변모를 꾀하고 있다. 이러한 시대적 변화는 보건환경 분야 시장을 다양화하고 확대시키는 힘으로 작용하게 될 것이며, 보건상 안전과 건강한 생활환경에 대한 관심 증가로 관련 분야의 인력 수요는 점차 증가하게 될 것이다. 특히, 산업 기술의 첨단화, 융합화로 보건환경 분야 인력의 전문성은 보다 강화될 것이며 융합기술과 첨단산업에 적합한 기술성, 응용능력, 창의성을 갖춘 전문가는 기술서비스와 첨단산업의 증가와 더불어 사회에서 유망 분야로 성장할 것이다.

본 학과는 1995년에 환경전문가 양성을 목표로 설립되었으며 산업 변화와 보건과 환경의 연계적 특성을 반영하여 변모해 왔다. 현재는 3년의 교육과정을 기반으로 산업현장의 실무에 적합한 인재양성을 목표로 하며 시대적 변화에 부합하는 차별화된 특화 분야를 모색하여 교육과정에 반영하여 운영하고 있다. 특히, 졸업자의 취업 역량을 강화하고 영역을 확대하고자 학점은행제 등을 활용한 학사학위(4년제) 취득 지도도 병행하고 있다. 본 학과는 건강하고 안전하며 지속가능한 사회와 국가의 생활환경 조성에 필요한 전문 인력 양성과 역량강화를 위해 최선을 다할 것이다.

## 2. 교육목표

보건환경과는 올바른 인성을 가지고 건강하고 안전하며 지속가능한 보건환경 기반을 마련하는데 요구되는 다기능 전문가 양성을 목표로 한다. 이에 본 학과는 생활과 산업에서 예상되는 다양한 보건적, 환경적 문제의 요소에 대해 과학적으로 안전하고 법적으로 위배되지 않도록 점검하고 관리할 수 있는 전문 기술과 이론을 실습중심으로 교육한다. 특히, 본 학과는 취업 수요를 반영하는 교육을 추구하며 다양한 업체에 다양한 수요를 만족할 기술, 연구, 관리, 서비스 등의 능력을 겸비하는 다기능 전문직업인 양성 교육을 추구하고 있다.

## 3. 진로 및 취업분야

### (1) 공공 분야

- 중앙부처 연구(보조)직 : 국립환경과학원, 환경청, 물환경연구소, 기상청, 산림청 등
- 지자체 환경관련 부서 : 환경과, 위생과, 자연생태과, 토양폐기물과, 상하수도과 등
- 지자체 보건관련 부서 : 산업보건, 보건소, 보건환경연구원 등
- 보건환경 공공기관 : 한국산업안전공단, 한국보건산업진흥원, 국립보건원, 한국수자원공사, 한국환경공단, 한국건설기술연구원, 한국화학융합시험연구원, 매통지공사 등 기타 공공기관내 환경관련 부서(한국전력공사, 한국수력원자력, 등)

### (2) 산업 분야

- 기술 : 처리공정/측정분석/조사연구 분야 기술개발 인력
- 검사 : 수질/토양/폐기물/위생/보건 등 미량물질 관련분야 검사인력
- 평가 : 환경영향평가 및 사전환경성검토 업무 관련 환경 평가인력
- 관리 : 산업시설별 환경기초시설 관리인력
- 행정 : 산업체별 환경업무 관련 행정인력
- 교육 : 환경관련 시민단체(환경홍보, 환경교육 등)

### (3) 자격증 및 학위 취득 지원

- 환경분야 및 기타 분야 국가자격증 취득 지원(기능사, 산업기사, 보건(3급)교육사)
- 학사취득 지원 (학점은행제)
- 학사취득자 대학원 진학 지원



# 식품영양과

( Dept. of Food & Nutrition )

## 1. 학과소개

식품영양과는 1984년에 개설하여 2009년에 3년제 전문학사학위 과정으로 변경하였고, 2013년에 전공심화 1년 과정을 개설하여 학사학위를 취득할 수 있는 학과이다. 식생활을 통해 건강한 삶을 누릴 수 있도록 식품과 영양에 관한 과학적 지식과 기술을 습득하여 지역사회 및 국민 보건 향상에 기여할 수 있는 식품 영양 전문가의 양성에 교육목표를 두고 있다.

최근 건강식(로하스식)에 대한 선호도 증가, 다이어트, 체중조절에 대한 관심증가, 만성질환자들의 식사에 대한 관심증가로 어느 때보다도 식품영양인의 전문성에 대한 역할 요구는 커지고 있다. 웰빙에 대한 국민의 관심 증대는 학교급식과 외식산업분야에서 균형 잡힌 식단 및 영양관리와 위생적이고 합리적인 급식, 미각을 디자인하는 영양사로써의 조리능력을 겸비한 케이터링의 점장(매니저)의 역할이 증대되고 있다. 식품산업은 가공업의 발달이 급격하게 일어나고 있고 건강기능식품의 개발도 꾸준히 지속되고 있다. 본 학과는 사회에서 요구하는 영양사에 대한 역량을 강화하여 조리분야와 HACCP분야의 자격을 취득한 급식경영영양사, 웰빙식품과 기능성 식품 등에 필요한 지식을 갖춘 홍보 및 상담영양사, 질병예방을 위하여 지역사회주민의 건강을 증진시키는 보건소영양사, 질병치료와 재활과 상담을 통하여 건강을 회복하도록 담당하는 임상영양사, 학교급식영양사 및 어린이급식지원센터의 영양사로써 전문 영양사를 양성하는 학과이다.

## 2. 교육목표

식품영양과의 교육목표는 미래 보건의료전문가인 영양사를 양성하기 위하여 “식품영양분야 전문직업인(조리사와 위생사 자격을 갖춘 전문 영양사)을 양성하는 학과”를 비전으로 정하고, NCS교육과정에 의한 산학밀착형 교육과 실무 중심의 교육과정을 통하여 NCS기반 현장적응력이 높은 영양사를 양성하기 위하여, 지역사회에 최적의 영양서비스를 제공하려는 사명감으로 성실하고 직업의식을 가진 영양사로 양성하기 위하여 다음과 같은 목표를 둔다.

- 창의적 보건의료전문가 양성
- 현장적응 실무형 인재양성

- 조리사와 위생사 자격을 갖춘 전문 영양사 양성

교육 목표	요 약
창의적 보건의료전문가 양성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학과 및 교육과정 특성화 체계 구축</li> <li>○ 비정규 교육과정 및 사회 맞춤형 교육 과정 개설</li> </ul>
현장적응 실무형 인재양성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NCS 현장 실무형 교육과정에 의한 실습교육 강화</li> <li>○ 전공실무 동아리와 창업동아리의 활성화</li> </ul>
전문영양사 양성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산학협력 체계구축</li> <li>○ 지역산업의 현장실습연계</li> <li>○ NCS 한식조리사과정을 통한 조리능력을 갖춘 영양사</li> <li>○ 위생사 면허 취득하여 HACCP 관리능력을 갖춘 영양사</li> </ul>

## 3. 진로 및 취업분야

식품영양과 학생은 3년간의 교육과정 이수후 국가면허시험을 거쳐 영양사 면허증을 취득하고, 재학중 조리사, 위생사의 자격을 취득하도록 교육과정을 구성하고 있다. 3년 재학동안 전문 영양사로써의 역량을 갖추고 학교급식영양사, 병원급식 영양사, 산업체급식영양사와 식품회사의 특수영양식품에 대한 홍보영양사 및 상담 영양사 등으로 취업할 수 있다. 또한 보건소영양사, 보건직 공무원, 식품회사 개발부 및 식품 품질관리원, 실험실 연구원 등으로 활동할 수 있다.

영양사의 취업 현황(출처: 대한영양사협회, 2015년 12월 기준)

집단급식소 영양사 (명)										
구분	산업체	학교	병원	사회 복지시설	어린이집	유치원	경찰서	교정	군대	총계
취업인원(명)	9,828	9,860	7,346	2,152	926	838	193	71	105	31,319
비집단급식소 영양사 (명)										
구분	건강기능 식품 판매업소	교육 및 연구직	식품제조 가공업소	위탁급식 사업	보건소	행정직 공무원	어린이급식 지원센터	기타	총계	
취업인원(명)	500	700	1,500	3,000	773	500	1,053	246	8,272	

식품영양과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	평가기준	1 학년						2 학년						3 학년						계	
						1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		학점	주당 시간		
						이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습				
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2												2	0	2		
		005008	인성과진로	통합	N	N	2	1	1												2	1	1		
		005009	진로와 취업전략	통합	N	N					2	1	1								2	1	1		
		000447	대인관계능력	실기	Y	N					2	0	2								2	0	2		
		610262	초급도덕	실기	N	N			2	0	2										2	0	2		
		000440	의사소통능력	실기	Y	N			2	0	2										2	0	2		
		소계						4	1	3	4	0	4	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
교양	선택	610269	MOS과정	실기	N	N				2	0	2								2	0	2			
		소계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2			
		교양합계						4	1	3	4	0	4	6	1	5	0	0	0	0	0	0			
전공	필수	610087	일반화학및실험	통합	N	N	3	2	2											3	2	2			
		610088	한국조리실습	실기	Y	N	2	0	3											2	0	3			
		610243	기초영양학	이론	Y	N	3	3	0											3	3	0			
		610259	기초과학실습	실기	N	N	2	0	3											2	0	3			
		610029	식품위생학	이론	Y	N	3	3	0												3	3	0		
		610254	식품및조리	이론	N	N	3	3	0												3	3	0		
		610099	영양분석실험	실기	N	N					2	0	3								2	0	3		
		610234	외식산업창업및경영	이론	N	N					3	3	0								3	3	0		
		610093	생리학	이론	Y	N					3	3	0								3	3	0		
		610059	식품미생물학및실험	통합	Y	N					3	2	2								3	2	2		
		610098	생애주기영양학	이론	Y	N					3	3	0								3	3	0		
		610229	HACCP 실무	통합	Y	N					2	1	2								2	1	2		
		610255	조리실습	실기	Y	N					2	0	3								2	0	3		
		610265	저양조리실습 및 창업	실기	N	N							2	0	3						2	0	3		
		610264	건강기능식품및실습	이론	N	N					3	1	2								3	1	2		
		610060	단체급식및실습	통합	Y	N					3	2	2								3	2	2		
		610065	식품위생법규	이론	Y	N					3	3	0								3	3	0		
		610267	식사요법 기초	이론	Y	N					3	3	0								3	3	0		
		610037	영양반정	이론	Y	N					2	2	0								2	2	0		
		610268	식품구매론	이론	Y	N					2	2	0								2	2	0		
		610102	영양교육및상담실습	통합	Y	N					3	2	2								3	2	2		
		610236	향토음식조리실습	실기	Y	N					2	0	3								2	0	3		
		610108	식품화학실습	실기	N	N					2	0	3								2	0	3		
		610070	식생활계획및실습	통합	Y	N					2	1	2								2	1	2		
		610068	공중보건학	이론	Y	N					3	3	0								3	3	0		
		610270	식품영양정보	실기	N	N					2	0	2								2	0	2		
		610094	식품학	이론	Y	N					3	3	0								3	3	0		
		610158	식품재료학	이론	N	N					3	3	0								3	3	0		
		610075	실험조리	실기	Y	N					2	0	3								2	0	3		
		610082	식품가공저장실습	통합	Y	N					3	2	2								3	2	2		
		610200	생화학	이론	Y	N					3	3	0								3	3	0		
		610097	지역사회영양실습	통합	Y	N					2	1	2								2	1	2		
		610227	임상영양학	이론	N	N					3	3	0								3	3	0		
		610263	환경법규	실기	N	N					2	2	0								2	2	0		
		610230	환경위생학	이론	N	N					3	3	0								3	3	0		

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	평가기준	1 학년						2 학년						3 학년						계	
						1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		학점	주당 시간		
						이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습				
전공	필수	610266	식사요법	이론	Y	N																			
		610055	고급영양학	이론	Y	N														3	3	0			
		610071	급식경영학	이론	Y	N															2	2	0		
		610235	식품화학	이론	Y	N															3	3	0		
		610095	조리원리	이론	Y	N															3	3	0		
		610238	영양사현장실습	실습	Y	N															4	4주 이상	0		
		소계									16	11	8	17	10	10	18	12	10	18	14	7	25	15	9
전공	선택	610066	현장실습	실습	N	N									2						2주 이상				
		소계								0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0		
		전공합계								0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0		
교양합계								4	1	3	4	0	4	6	1	5	0	0	0	0	0	0			
전공합계								16	11	8	17	10	10	18	12	10	18	14	7	25	15	9			
교과총계								20	12	11	21	10	14	24	13	15	20	14	7	25	15	9			
총계																				123	77	56			

식품영양학과 전공심화과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	평가기준	3 학년						4 학년						계					
						1학기		2학기		1학기		2학기		학점	주당 시간								
						이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습										
교양	선택	610515	프리젠테이션기법	통합	N	N													3	2	1		
		소계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	1		
		교양합계								0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	1		
전공	선택	610514	기능식품소재학 및 실습	통합	N	N										3	1	2					
		610504	영양세미나	이론	N	N															2	2	0
		610503	스포츠영양과 비만관리	이론	N	N														3	3	0	
		610502	심화영양상담	통합	N	N															3	2	1
		610510	급식경영사례연구	통합	N	N															3	1	2
		610513	유지과학실습	통합	N	N															3	1	2
		소계															8	6	2			9	4
전공합계															0	0	0			8	6	2	
교양합계															0	0	0			0	0	0	
전공합계															0	0	0			8	6	2	
교과총계															8	6	2			12	6	6	
총계																				20	12	8	

# 의료기기정보과

( Dept. of Medical Instrument And Information )

## 1. 학과소개

의료기기정보과는 의학 지식을 바탕으로 생체 현상을 이해하고 첨단 과학기술을 응용하여 의료진단, 치료 및 생명보호에 기여하고자 설립된 학과이다. 최근 의료·생명 및 바이오 산업분야에서는 융합 기술을 갖춘 인력양성의 필요성이 크게 요구되고 있다. 이에 의료기기정보과에서는 의료공학, 의료정보학 및 의료바이오 분야를 융합하여 의료기기, 의료정보 및 의료바이오 분야의 우수한 융합 인재를 양성하고 있다. 특히, 6개의 재단병원과 의료기관 및 의료기기 업체, 의료바이오 업체와의 산학협력을 통하여 전문화되고 차별화된 실무 중심형 인재를 양성하고 있는 대표 플래그쉽(flagship) 학과이다.

## 2. 교육목표

본 학과에서는 의료기기 및 의료정보분야 전문 인력을 양성하기 위하여 다음의 분야를 융합하여 집중 교육 한다.

- (1) 의료기기의 운영, 관리, 유지보수, 설계 및 품질관리, 인허가
- (2) 의료기관의 의료경영정보의 운영 및 관리
- (3) 바이오의료 제품의 품질 분석 관리 및 인증

의료기기, 의료정보 및 의료바이오 전문지식을 갖춘 인력을 양성하기 위하여

- 첫째, 기초 의학 교육을 통하여 의학 지식의 활용 능력을 보유함으로써 의사, 간호사와 같은 의료분야 종사자들과의 자유로운 의사소통이 가능하도록 한다.
- 둘째, 병원 등 의료 기관에서 발생하는 진료정보와 병원경영정보 등 다양한 의료경영정보의 운영·관리를 하기 위하여 의료정보시스템, 의료서비스실무, 의료경영정보 등을 학습하고, 의료기기 분야와 연계할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.
- 셋째, 의료기기 관련 과목의 교육을 통하여 생체신호, 환자감시, 진단 및 치료

전과운영규정 5-1-17~160

- 영상 등의 의료기기 주요 분야로 특화하여 그 활용 능력을 보유하도록 한다. 품질경영 및 인증 등의 교육을 통하여 의료기기 품질경영 및 인허가, GMP 등의 지식을 갖추도록 한다.
- 넷째, 일반화학, 생화학, 바이오의료, 바이오의료 분석기기 등을 통하여 의료바이오 제품의 분석, 품질관리의 지식을 보유하도록 한다.

본 학과의 인력양성 목표는 의료기기/의료정보/의료바이오 분야의 차별화되고 특화된 전문 인력을 양성하는 것이다.

## 3. 진로 및 취업분야

- 의료기기 개발, 생산, 품질관리, 유지보수, 국내외 인허가 및 GMP 등
- 의료, 보건 및 생명과학 관련 업체
- (대학)병원 의공학실(의공기사) 및 의공학 관련 연구소
- 의료바이오 연구소 및 회사 품질관리, 생산관리
- 화장품 등 향장품 회사 품질 및 생산관리
- 병/의원 의료경영정보실, 원무/총무/기획 등 관리부서
- 보건의료 공무원, 공기업
- 생명보험, 화재보험회사
- 의료기기 평가관련 협회 및 인허가 컨설팅 업체
- 일반기업 전공 관련 직무
- 대학 편입학(연계교육 무시험 편입, 일반 시험 편입)
  - 한림대학교 전자공학과, 경영학과, 언어청각학부 청각학 전공
  - 강원대학교 기계의용공학과, 의생명공학과



의료기기정보과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업대분구	NCS 적용여부	장비관리과목	1학년						2학년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			정원	이론	실기	
						주당시간		평가	주당시간		평가	주당시간		평가	주당시간		평가				
						이론	실기		이론	실기		이론	실기		이론	실기					
필수	000000	학생자율교양(S1)	통합	N	N	2	0	2									2	0	2		
	490139	기초의학및보건	실기	N	N	2	0	2									2	0	2		
	000443	정보능력	통합	Y	N	2	0	2									2	0	2		
	005008	인성과진로	실기	N	N	2	0	2									2	0	2		
	000445	수리능력	통합	Y	N				2	0	2						2	0	2		
	005009	진로와취업전략	이론	N	N									2	2	0	2	0	2		
	<b>소계</b>						<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>교양합계</b>						<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
필수	490106	프로그래밍	통합	N	N	2	1	2									2	1	2		
	490144	생체의료전자	통합	Y	N	2	0	2									2	0	2		
	490153	의료기기안전및관리	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2		
	490114	품질경영및인증	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2		
	490135	창업의료경영정보	통합	Y	Y				2	1	2						2	1	2		
	490147	생체의료전자실습	통합	Y	N			2	1	2							2	1	2		
	490156	의료법규 및 인허가	통합	N	N								3	1	2		3	1	2		
	490140	의용기계및재료	통합	N	N									3	1	2		3	1	2	
490141	의료품질검사	통합	Y	N									3	1	2		3	1	2		
<b>소계</b>						<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	
선택	490105	보건의료정보학	통합	Y	N	3	1	2									3	1	2		
	490145	생체신호계측및분석	통합	Y	N	2	1	2									2	1	2		
	490001	의학영어	통합	N	N	2	1	2									2	1	2		
	490146	일반화학및실험	통합	N	N	2	1	2									2	1	2		
	490134	의용계측	통합	Y	N						3	1	2				3	1	2		
	490094	의료경영정보실습	통합	Y	N				2	1	2						2	1	2		
	490159	진단및치료영상기기	통합	Y	N				2	1	2						2	1	2		
	490151	바이오의료 품질관리	통합	N	N				2	1	2						2	1	2		
	490073	의료정보시스템II	통합	N	N						3	2	2				3	2	2		
	490157	의료전자전자시스템	통합	Y	N				2	1	2						2	1	2		
	490132	인체해부생리학	통합	N	N			3	3	0							3	3	0		
	490136	창업과의료서비스실무	통합	Y	Y			2	1	2							2	1	2		
	490056	의료정보시스템I	통합	N	N			2	1	2							2	1	2		
	490110	의료기기학	통합	Y	N			2	1	2							2	1	2		
	490138	보건통계학	이론	Y	N			1	1	0							1	1	0		
	490148	생화학	통합	N	N			2	1	2							2	1	2		
	490160	의료영상	통합	N	N			2	1	2							2	1	2		
	490152	의료기기설계및제작	통합	Y	N								2	1	2		2	1	2		
490154	의료기기운영실무	통합	Y	N								3	1	2		3	1	2			
490150	바이오의료 분석기기	통합	N	N								2	1	2		2	1	2			
490090	의료정보시스템실무	통합	N	N								2	1	2		2	1	2			
<b>전공합계</b>						<b>13</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>69</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	
계열제	선택 005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N							3			4주 이상		3	0	0		
	<b>소계</b>						<b>9</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>49</b>	<b>24</b>	<b>38</b>
	<b>계열제합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>교양 합 계</b>						<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>전공 합 계</b>						<b>13</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>69</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	
<b>교 과 총 계</b>						<b>21</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>32</b>	<b>68</b>	
<b>총 계</b>																	<b>84</b>	<b>32</b>	<b>68</b>		

의무행정과

( Dept. of Administrative Duties )

1. 학과소개

본 대학교 의무행정과는 보건의료산업의 동향에 발맞추어 다양한 보건의료분야에서 행정업무를 담당할 전문 인력을 양성하고 있다. 1984년 강원도 내에서는 최초로 신설되어 33년간 유능한 인력을 배출하여 도내 의무행정 분야를 선도해 왔다.

21세기는 보건복지를 지향하고 있어 보건의료산업의 급속한 성장이 예측된다. 예컨대 보건의료산업은 성장주도산업으로서 국가 간 경쟁이 심화되어 있으며 국민의 복지와 건강에 대한 욕구가 커지고 다양화됨에 따라 급속히 발전하고 있다. 특히 병원경영의 합리화를 위한 비용절감을 위해 경영기법의 도입으로 전문화된 행정인력의 수요가 늘고 있다. 또한 전 국민 건강보험과 의약분업의 실시 및 민간보험회사의 의무행정에 대한 수요 증가, 보건직 공무원의 확충, 노인에 대한 의료수요가 급증하는 등 다양한 인력수요가 증대되고 있어 앞으로도 본 학과의 취업전망은 매우 밝다.

2. 교육목표

보건의료기관에서 고객에게 만족한 서비스제공 그리고 기관의 효율적 운영을 위해 원무행정, 총무, 재무관리, 의무기록관리, 기획 및 홍보, 건강보험 및 제 보험관리 등의 행정관리업무를 질적으로 수행할 전문 인력을 양성한다.

- ① 원활한 의사소통으로 공감하고 배려하면서 전문성을 발휘하는 병원행정인과 의료정보관리사 배출
- ② 병원 행정관리와 의료정보관리사가 요구하는 업무에 대한 전문성과 실무능력을 갖춘 인재 양성
- ③ 환자대응과 조직과업을 위한 직업인의 기본소양(능력)을 갖춘 직업인 배출

의무행정과 교육과정표

3. 진로 및 취업분야

본 대학교 의무행정과는 종합병원, 보건기관, 요양기관에서 의료정보관리, 원무관리, 건강보험관리, 병원재무회계분야 및 보건의료행정에서 근무할 최고의 병원 경영관리와 행정전문가를 양성하는 학과이며, 병원정보시스템을 활용한 실무실습, 그리고 산학협동을 통한 현장실습 등으로 실무능력을 강화하고, 맞춤형 인력개발을 지향하는 학과이다.

의무기록사, 병원행정사, 건강보험사, 병원코디네이터, 병원서비스매니저, 노인요양보호사 자격증 등 다양한 면허증 및 자격증 취득함으로써 질적 성장을 도모하고 있다.

졸업 후 취업분야는 병·의원의 원무과, 의무기록과, 총무과, 경리과 등의 병원 행정부서, 국민보험관리공단이나 병·의원, 약국의 진료비 청구·심사 등의 건강보험분야, 민간보험분야 그리고 보건직 공무원 등이다.

- 종합병원 및 병원 : 춘천성심병원, 강남성심병원, 강동성심병원, 한강성심병원, 한림대학교성심병원(평촌), 동탄성심병원, 강원대학교병원, 삼성서울병원, 서울대학교병원, 분당서울대병원, 서울아산병원, 홍천아산병원, 봄빛병원, 강남병원, 중앙병원, 인성병원, 강릉고려병원, 남양주한양병원 외 다수 병원
- 보험회사 : 건강보험관리공단, 현대해상, 교보생명, 동양화재, 동부화재, 파란손해사정, 아세아손해사정, 에이원손해사정 등
- 공무원 : 보건직공무원 및 일반직공무원
- 기타 : 강원대학교 편입, 한림대학교 편입, 약국, 일반 기업체 등

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	취업 분야	1 학년						2 학년						3 학년						계							
						1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		학점	이론	실기	학점	이론	실기	학점	이론	실기					
						학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간														
교양	필수	000000	S1-자기동기(학생자율)	실기	N	N	2	0	2															2	0	2					
		005008	S2-인성과 진로	실기	N	N	2	0	2																2	0	2				
		005009	S3-진로와 취업전략	실기	N	N																		2	0	2					
		000440	S3-NCS-의사소통능력	실기	Y	N	2	0	2																2	0	2				
		410554	S3-생활영어	실기	N	N				2	0	2														2	0	2			
		000447	S3-NCS-대인관계능력	실기	Y	N				2	0	2															2	0	2		
		<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>			
교양	선택	410538	역학개론	이론	N	N				3	3	0														3	3	0			
		410150	행정학	이론	N	N																			3	3	0				
		410533	보험론	이론	N	N																				3	3	0			
		410143	병원마케팅 및 홍보	이론	N	N																					3	3	0		
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>			
<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>					
전공	필수	410059	의학영어 I	통합	N	N	2	1	2																	2	1	2			
		410060	의학영어 II	통합	N	N				2	1	2															2	1	2		
		410116	의무기록실습 I	통합	Y	N																					2	1	2		
		410074	의료관계법규	이론	Y	N																						3	3	0	
		<b>소계</b>						<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
전공	선택	410123	해부생리학	이론	N	N				3	3	0															3	3	0		
		410070	보건경제학	이론	Y	N	3	3	0																			3	3	0	
		410035	보건역사사회학	이론	Y	N	3	3	0																			3	3	0	
		410139	원무관리	이론	Y	N																							3	3	0
		410017	진산학	실기	N	N	2	0	2																			2	0	2	
		410553	병원행정실무	통합	N	N																							2	1	2
		410051	병원관리학개론	이론	Y	N																							3	3	0
		410521	건강보험론	이론	Y	N																							3	3	0
		410544	병원회계관리	이론	Y	N																							3	3	0
		410124	병리학개론	이론	N	N																							3	3	0
		410131	의무기록관리학 I	통합	Y	N																							2	1	2
		410145	병원전산실습 I	통합	N	N																							2	1	2
		410115	질병 및 수술분류	통합	Y	N																							2	1	2
		410133	건강보험청구실무 I	통합	N	N																							2	1	2
		410128	병원통계 I	이론	Y	N																							3	3	0
		410010	보건행정학	이론	Y	N																							3	3	0
		410135	적정진료보장	실기	N	N																							1	0	2
		410146	병원전산실습 II	통합	N	N																							2	1	2
		410132	의무기록관리학 II	통합	Y	N																							2	1	2
		410117	의무기록실습 II	통합	Y	N																							2	1	2
		410073	병원재무관리	이론	Y	N																							3	3	0
		410142	공중보건학	이론	Y	N																							3	3	0
		410126	암등록	실기	Y	N																							1	0	2
		410140	의무기록점사	실기	Y	N																							1	0	1
		410121	의료정보관리학	통합	Y	N																							2	1	2
		410547	병원인사관리	통합	Y	N																							2	1	2
		410548	병원경영평가	이론	Y	N																							3	3	0
		410061	의학영어 III	통합	N	N																							2	1	2



치위생과 교육과정표

3. 진로 및 취업분야

① 의료기관

- 치과(병)의원
- 종합병원 치과
- 해외 치과병의원

② 공공기관

- 보건(지)소 구강보건실
- 보건직 공무원
- 의료보험심사평가원
- 노인장기요양기관

③ 기업

- 구강관리용품 관련 회사
- 임플란트 및 치과재료 회사
- 기업체 의무실 치과

④ 진학

- 학사학위과정 및 대학원

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	취업 관련 여부	1 학년				2 학년				3 학년				계														
						1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기		합계	주당 시간													
						이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기	이론	실기															
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2										2	0	2											
		005008	인성과진로	통합	N	N	2	1	1											2	1	1										
		000440	의사소통능력	이론	Y	N	2	2	0											2	2	0										
		950101	생활영어	이론	N	N	2	2	0											2	2	0										
		000443	정보능력	실기	Y	N				2	0	2									2	0	2									
		005009	진로와취업전략	통합	N	N														2	1	1	2	1	1							
<b>소계</b>						<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>							
교양	선택	950129	치과생활영어	이론	N	N									2	2	0							2	2	0						
		950013	상담심리학	이론	Y	N									2	2	0								2	2	0					
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>				
<b>교양합계</b>						<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>					
전공	필수	950023	치위생학개론	이론	N	N	2	2	0																		2	2	0			
		950131	구강해부학및실습	통합	Y	N	3	2	1																			3	2	1		
		950133	치과임상학치주	이론	Y	N	2	2	0																			2	2	0		
		950134	치아형태학및실습	통합	Y	N	3	2	1																				3	2	1	
		950110	구강보건교육학	이론	N	N						2	1	1															2	1	1	
		950106	치과재료학및실습응용	통합	Y	N						2	1	1															2	1	1	
		950107	치과방사선학및실습응용	통합	Y	N					3	1	2																3	1	2	
		950132	예방치위생학및실습응용	통합	Y	N					3	1	2																3	1	2	
		950108	임상치위생학및실습응용	통합	Y	N					3	1	2																3	1	2	
		950043	지역사회구강보건학및실습	통합	Y	N										3	1	2											3	1	2	
		950033	구강병리학	이론	Y	N										2	2	0											2	2	0	
		950112	임상치위생학및실습포괄	통합	Y	N										4	1	3											4	1	3	
		950128	구강생리학	이론	N	N			2	2	0																		2	2	0	
		950103	기초임상치위생학및실습(치세)	통합	Y	N			3	1	2																		3	1	2	
		950104	치과재료학및실습기초	통합	Y	N			2	1	1																		2	1	1	
		950105	기초임상치위생학및실습(예방)	통합	Y	N			3	1	2																		3	1	2	
		950102	치과방사선학및실습기초	통합	Y	N			2	1	1																		2	1	1	
		950039	구강조직및발생	이론	N	N			2	2	0																		2	2	0	
		950111	구강보건교육학및실습	실기	Y	N									3	1	2												3	1	2	
		950036	구강미생물학	이론	N	N									2	2	0												2	2	0	
		950109	임상치위생학및실습수행	통합	Y	N									3	1	2												3	1	2	
		950113	임상치위생학및실습심화	실기	N	N																						4	0	4	0	4
		950114	임상치위생학및실습적용	통합	N	N																					3	1	2	3	1	2
		950066	임상치위생세미나	이론	N	N																	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
		950067	기초치위생세미나	이론	N	N																	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
		950063	의료관계법규	이론	N	N																	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3
<b>소계</b>						<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>68</b>	<b>37</b>	<b>31</b>						
전공	선택	950038	치의학영어	이론	N	N	2	2	0																			2	2	0		
		950124	치과감염관리	이론	Y	N						2	2	0														2	2	0		
		950116	치과임상학및실습응용	실기	Y	N						3	0	3														3	0	3		
		950122	치과임상학및실습구강외과	이론	Y	N						2	1	1															2	1	1	
		950130	치과의료참적	이론	N	Y														1	1	0						1	1	0		
		950094	약리학	이론	N	N														2	2	0						2	2	0		
		950121	치과임플란트	이론	N	N														2	2	0						2	2	0		
950125	치과건강보험	통합	N	N														3	1	2						3	1	2				
950117	치과임상학보존	이론	N	N			2	2	0																	2	2	0				

# 디지털문화콘텐츠과

( Dept. of Digital Culture Contents )

구분	교과목 코드	교과명	수업구분	NCS 적용여부	창업교육구분	1 학년						2 학년						3 학년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기			1학기			2학기			평	주당 시간			
						이	실	학	이	실	학	이	실	학	이	실	학	이	실	학	이	실	학					
						론	습	점	론	습	점	론	습	점	론	습	점	론	습	점	론	습	점	론	습			
전공	선택	950115	치과임상학및실습기초	실기	Y	N				3	0	3											3	0	3			
		950118	치과임상학보철	이론	Y	N				2	2	0											2	2	0			
		950120	치과임상학교정	이론	Y	N									2	2	0						2	2	0			
		950119	치과임상학소치	이론	Y	N									2	2	0						2	2	0			
		950123	치과응급처치	이론	Y	N									2	1	1						2	1	1			
		<b>소개</b>							2	2	0	7	4	3	7	3	4	6	5	1	8	6	2	0	0	0	30	20
<b>전공합계</b>							12	10	2	21	12	9	20	8	12	14	9	5	17	10	7	14	8	6	98	57	41	
계절제	필수	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N							4		4	주							4	0	0			
		005007	동계계절제 현장실습2	실기	N	N										2		4	주				2	0	0			
계절제	필수	005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N									4		4	주					4	0	0			
		<b>소개</b>							0	0	0	0	0	0	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0
<b>계절제합계</b>							0	0	0	0	0	0	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
<b>교양합계</b>							8	5	3	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	4	0	2	1	1	16	10	6	
<b>전공합계</b>							12	10	2	21	12	9	20	8	12	14	9	5	17	10	7	14	8	6	98	57	41	
<b>교과총계</b>							20	15	5	23	12	11	24	8	12	20	9	5	21	14	7	16	9	7	124	67	47	
<b>총계</b>																									124	67	47	

## 1. 학과소개

디지털문화콘텐츠과 = “IT + CT “

디지털문화콘텐츠과는 입학, 교육, 취업(편입)이라는 학과의 비전을 목표로 국내 최고의 콘텐츠 전문인력을 양성하고 있는 학과입니다. 산업체 취업 맞춤형 교육, 1인 1특기, IT+CT를 겸비한 창의적 인재를 양성하여 문화콘텐츠 기획 및 제작, 앱 개발, 게임, 입체영상, 3D 모델링, 특수효과, 방송콘텐츠 제작 등의 분야에 취업이 가능합니다. 다양한 정부의 재정지원 사업을 통한 장학금 확대, 산업체 밀착형 집중교육, 현장실무경험을 강화하고 있으며 강원대학교, 한림대학교와 무시험 연계편입을 통해 편입이 가능합니다.

- 1) 디지털문화콘텐츠 기획 및 탐사를 통한 창의력 교육에 중점을 둔다.
- 2) 게임, 모바일, 3D모델링, 영상, 애니메이션 산업분야에 참여하여 현장체험을 배양한다.
- 3) 문화정책 주무부서, 관련 기업체와 연계하여 관·산·학 협동 체계를 구축한다.
- 4) 교육체계에 전공 동아리 (창업 동아리)와 연계하여 교육 내용의 심화를 도모한다.
  - 1학년 1학기부터 모든 학생이 전공동아리(창업동아리)에서 가입하여 학과교과와 연계된 동아리 활동을 하며, 각 전공동아리(창업동아리)에는 담당지도 교수제를 도입하여 현장 실무에 맞는 전공 심화 실습이 가능하도록 한다. 또한 매 학기 전공집중 교육기간을 통하여 교수와 학생들이 완성된 작품을 제작한다.
- 5) 대외 활동을 적극 지원하여 창의력을 증대시킨다.
  - 국내 게임대회, 국제 게임대회, 디지털문화콘텐츠 경진대회 등 국내외 대회에 적극 참여하여 학생들의 창의력과 국내외 전문을 넓이기 위한 노력을 지속적으로 하며, 1인 1특기를 가지도록 한다.

## 2. 교육목표

디지털문화콘텐츠과는 문화, 예술, 사회, 철학 등 인류의 소중한 지혜와 정보들을 IT(Information Technology) 기술로 재창조하는 능력과 시각을 길러주어 방송, 게임, 디자인, 모바일, 영화, 3D 애니메이션, 사운드 디자인, 휴먼 인터페이스 등 다양한 분야에서 콘텐츠 개발 및 제작과 기획 및 마케팅 등을 겸비할 수 있는 디지털 문화콘텐츠 인력 양성을 목표로 한다.

본과에서는 이를 위해서 다음과 같은 인력 양성을 목표로 한다.

- 첫째, 디지털문화콘텐츠에 대한 분석 및 기획
- 둘째, 디지털문화콘텐츠를 디지털화 할 수 있는 IT기술 습득
- 셋째, 전문화, 실용화 가능한 디지털 문화콘텐츠 개발자
- 넷째, 디지털 문화콘텐츠개발 인으로 가져야할 기본 소양교육

### 3. 진로 및 취업분야

#### ▶ 취업분야

게임 프로그래밍, 게임 그래픽, 게임 기획 관련 회사  
 앱 기획, 설계, 프로그래밍, UI/UX 디자인 관련 회사  
 안드로이드, Iphone 등 스마트폰 앱 개발 관련 회사  
 콘텐츠 기획, 콘텐츠 제작, 콘텐츠 편집, 관련 회사  
 Web서비스, 디지털콘텐츠 서비스, 퍼블리싱 관련 회사  
 콘텐츠 마케팅, 바이럴마케팅, SNS 마케팅 관련 회사  
 3D모델링, 캐릭터모델링, 3D애니메이션, 3D영화 편집 관련 회사  
 모바일, 웹사이트 파노라마 제작 관련 회사  
 3D프린트 장비 처리 및 출력 관련 회사  
 레이저커팅 장비 처리 및 출력 관련 회사  
 웹콘텐츠, 모바일 콘텐츠, 광고 콘텐츠 관련 회사  
 유니티를 이용한 게임 및 응용 분야 관련 회사  
 디지털 콘텐츠 SOHO 창업

#### ▶ 4년제 편입

무시험편입대학  
 한림대학교(2+2연계과정 무시험편입(정보전자공과대학 컴퓨터공학과))  
 강원대학교(2+2연계과정 무시험편입(문화예술대학 영상문화학과))

#### 기타대학

한림대학교(언론정보학부 디지털콘텐츠전공, 광고홍보전공)  
 강원대학교(IT대학 컴퓨터정보통신공학전공, 컴퓨터과학전공)  
 단국대학교, 인하대학교, 충주산업대학교, 건국대학교, 중앙대학교 등

### 디지털문화콘텐츠과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업대 구분	NCS 적용 여부	창업교육	1학년						2학년						계					
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	주당시간				
						학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습						
교양	필수	000000	학생자유교양(S1)	실기	N	N	2	0	2									2	0	2			
		000443	정보능력	통합	Y	N	2	1	1										2	1	1		
		005008	인성과진로	통합	N	N	2	1	1										2	1	1		
		000448	기술능력	통합	Y	N				2	1	1								2	1	1	
		260171	생활영어	실기	N	N				2	2	0								2	2	0	
		005009	진로와취업전략	통합	N	N										2	1	1		2	1	1	
		<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
전공	필수	260108	웹기초	통합	Y	N	2	1	2										2	1	2		
		260122	게임시뮬레이션	통합	Y	N	2	1	2											2	1	2	
		260106	디지털콘텐츠개론	이론	N	N	2	2	0											2	2	0	
		260148	스마트폰 기능센서	통합	Y	N							2	1	2						2	1	2
		260162	SNS 마케팅	통합	Y	N							2	1	2						2	1	2
		260147	스마트폰 게임 알고리즘	이론	Y	N							2	1	2						2	1	2
		260141	스마트폰 게임제작	통합	Y	N				2	1	2									2	1	2
		260160	앱 개발	통합	Y	N				3	2	1									3	2	1
		260161	소셜미디어	통합	Y	N				2	1	2									2	1	2
		<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	
전공	선택	260123	디카와프로토샵	통합	N	N	2	1	2											2	1	2	
		260109	자바	통합	Y	N	2	1	2												2	1	2
		260158	SNS 창업 기획	통합	Y	Y	2	1	2												2	1	2
		260157	스마트문화 콘텐츠 발굴	이론	Y	N	2	1	2												2	1	2
		260173	크리에이티브전략	통합	N	N							2	1	2						2	1	2
		260112	시나리오	이론	N	N							2	2	0						2	2	0
		260169	UX/UI 디자인	통합	Y	N							2	1	2						2	1	2
		260130	3D Modeling 실습	통합	Y	N							2	1	2						2	1	2
		260149	스마트폰 웹	통합	Y	N							2	1	2						2	1	2
		260143	활영과편집	통합	N	N				2	1	2									2	1	2
		260116	캐릭터와일러	통합	Y	N				2	1	2									2	1	2
		260114	웹활용	통합	Y	N				2	1	2									2	1	2
		260159	문화콘텐츠 기획	이론	Y	N				2	2	0									2	2	0
		260167	3D 이해	통합	N	N				2	1	0									2	1	0
		260166	앱 개발 계획 및 설계	이론	Y	N				2	2	0									2	2	0
		260170	웹스톤디자인	통합	N	N										2	1	2			2	1	2
		260133	창업과마케팅	이론	Y	Y										2	2	0			2	2	0
260163	프로젝트 기획	통합	Y	N										2	1	2			2	1	2		
260134	디지털시나리오창작	이론	N	N										3	3	0			3	3	0		
260164	3D 프로젝트	통합	Y	N										2	1	2			2	1	2		
265101	게임플랫폼응용	이론	N	N										2	2	0			2	2	0		
260151	스마트폰 게임프로젝트	통합	Y	N										2	1	2			2	1	2		
<b>소계</b>						<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>45</b>	<b>29</b>	<b>30</b>			
<b>전공합계</b>						<b>14</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>45</b>			
계절제	필수	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N										4주 이상				4	0	0	
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
계절제	선택	005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N										4주 이상	4			4	0	0	
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>계절제합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>전공합계</b>						<b>14</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>8</b>			<b>64</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	
<b>교과총계</b>						<b>20</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>9</b>			<b>84</b>	<b>46</b>	<b>51</b>	
<b>총계</b>						<b>84</b>	<b>46</b>	<b>51</b>															

**디지털문화콘텐츠과 콘텐츠과정 사회맞춤형 교육과정**

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 여부	정예형/일반형 구분	1 학 년						2 학 년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기			평정	주당시간			
						평정	주당시간		평정	주당시간		평정	주당시간		평정	주당시간						
							강의	실습		강의	실습		강의	실습		강의	실습					
사회맞춤형	260112	시나리오	이론	Y	N							2	2			2	2					
	260147	스마트폰게임알고리즘	통합	Y	N							2	1	2		2	1	2				
	260173	크리에이티브 전략	통합	Y	N							2	1	2		2	1	2				
	260162	SNS마케팅	통합	Y	N							2	1	2		2	1	2				
	005004	하계 계절제 현장실습	실습	N	N							4		4주 이상		4		4주 이상				
	260134	디지털시나리오 창작	이론	Y	N								3	3		3	3					
	265101	게임 플랫폼 응용	이론	Y	N							2	2			2	2					
	260163	프로젝트기획	통합	Y	N							2	1	2	2	2	1	2				
	260151	스마트폰게임프로젝트	통합	Y	N							2	1	2	2	2	1	2				
	260170	캡스톤디자인	통합	Y	N							2	1	1	2	1	1	1				
		전공직무 Activity	이론	N	N							1	1			1	1					
		<b>소계</b>										<b>21</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>43</b>	<b>17</b>	<b>31+8</b>		
	프런티어		커리어설계	통합	Y	N						3	3	2			1	1				
		005005	동계 계절제 현장실습	실습	N	N							4		4주 이상		4		4주 이상			
			<b>소계</b>									<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
		<b>전공합계</b>										<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>13</b>		
																				<b>총계</b>	<b>31</b>	<b>16</b>

**디지털화콘텐츠과 산업체위탁 교육과정표**

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	정예형/일반형 구분	1 학 년						2 학 년						계								
						1학기			2학기			1학기			2학기			평정	주당시간							
						평정	주당시간		평정	주당시간		평정	주당시간		평정	주당시간										
							이론	실기		실습	이론		실기	실습		이론	실기	실습	이론	실기	실습					
교양	265007	기초영어I	이론	N	N	3	3	0										3	3	0						
	265095	콘텐츠 프로그램 기초	실습	N	N	3	0	3											3	0	3					
	265080	홈페이지초실습	실습	N	N	3	0	3											3	0	3					
	265009	콘텐츠개론	이론	N	N	3	3	0											3	3	0					
	265003	생활영어I	이론	N	N									3	3	0				3	3	0				
	265008	기초영어II	이론	N	N					3	3	0								3	3	0				
	265004	생활영어II	이론	N	N												3	3	0		3	3	0			
		<b>소계</b>									<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		
	교양	265081	그라픽기초실습	실습	N	N	3	0	3												3	0	3			
		265054	엑셀I	실습	N	N	3	0	3													3	0	3		
		<b>소계</b>								<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>			
	<b>교양합계</b>									<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
전공	265078	워드&문서작성	이론	N	N	3	3	0												3	3	0				
	265072	멀티미디어I	이론	N	N									3	3	0					3	3	0			
	265082	홈페이지구축	이론	N	N									3	3	0					3	3	0			
	265077	콘텐츠분석	이론	N	N									3	3	0					3	3	0			
		<b>소계</b>									<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>전공합계</b>									<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
	<b>교양 합 계</b>									<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
	<b>전공 합 계</b>									<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
	<b>교 과 총 계</b>									<b>23</b>	<b>10</b>	<b>13</b>		<b>15</b>	<b>13</b>	<b>2</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
																							<b>총계</b>	<b>65</b>	<b>48</b>	<b>17</b>

디지털문화콘텐츠과 전공심화과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 영역	창과목 구분	3 학년						4 학년						계		
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	주당시간	
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습		이론	실기
필수	260301	비즈니스매너	이론	N	N	2	2	0									2	2	0	
	260303	디지털스토리텔링	이론	N	N				3	3	0						3	3	0	
	260302	벤처창업과정명	이론	N	N									3	3	0	3	3	0	
	<b>소계</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
선택	260304	문화산업마케팅	이론	N	N							3	3	0			3	3	0	
	<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	<b>교양합계</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
필수	260308	실무형게임이론	이론	N	N	3	3	0									3	3	0	
	260305	킬러콘텐츠성공분석	이론	N	N	3	3	0									3	3	0	
	260317	3D 모델링저실무응용	통합	N	N							2	1	1			2	1	1	
	260315	모바일&웹 연동 프로그래밍	이론	N	N							3	3	0			3	3	0	
	260311	모바일콘텐츠제작	실습	N	N				3	0	3						3	0	3	
	260312	게임알고리즘분석및실습	실습	N	N				3	0	3						3	0	3	
	260322	졸업인증작품	실습	N	N									3	0	3	3	0	3	
	<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
선택	260306	사이트제안서제작실무	실습	N	N	3	0	3									3	0	3	
	260309	콘텐츠DB설계및구축	실습	N	N	3	0	3									3	0	3	
	260316	게임엔진분석및실습	통합	N	N							2	1	1			2	1	1	
	260314	실무형웹사이트개발	실습	N	N							3	0	3			3	0	3	
	260318	콘텐츠영상특수효과	이론	N	N							3	3	0			3	3	0	
	260325	모바일&웹UI 디자인	이론	N	N				2	2	0						2	2	0	
	260310	실무형웹프로그래밍	통합	N	N				2	1	1						2	1	1	
	260313	콘텐츠영상제작	통합	N	N				2	1	1						2	1	1	
	260319	해킹방지기술	통합	N	N							2	1	1			2	1	1	
	260320	모바일&웹 연동 콘텐츠구축	통합	N	N							2	1	1			2	1	1	
	260323	직무애로기술세미나	통합	N	N							2	1	1			2	1	1	
	260321	게임제작프로젝트	이론	N	N							3	3	0			3	3	0	
	<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>14</b>
<b>전공합계</b>						<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>교양합계</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
<b>전공합계</b>						<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>교과총계</b>						<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>25</b>
<b>총계</b>						<b>60</b>	<b>35</b>	<b>25</b>												

인터넷비즈니스과

( Dept. of Internet Business )

1. 학과소개

21세기 정보화시대는 유비쿼터스 인터넷 이용의 확산과 더불어 전자상거래의 활성화로 산업전반에 걸쳐 커다란 변화의 물결을 타고 있다. 또한 정보통신기술의 지속적인 발전으로 인하여 사이버 공간에서의 기업활동이 활성화되고 있으며, 산업구조도 지식정보의 축적과 활용이 중시되는 지식산업구조로 급격히 변화하고 있습니다.

따라서 우리 학과에서는 디지털 경제의 등장에 따른 비즈니스 세계의 새로운 패러다임 변화를 정확하게 인식하고 이와 관련된 IT(정보기술), 특히 World Wide Web 관련 기술들을 비즈니스 관련 지식과 기술에 접목시켜 체계적이고 심도있게 교육함으로써, 4차산업 시대에 그 역량을 최대한 발휘할 수 있는 「e-Business Master」, 즉 “21세기 인터넷비즈니스 시대를 주도할 기본 이론과 실무 능력을 겸비한 「유비쿼터스 인터넷기반 IT 전문인력」” 을 양성하고 있습니다.

2. 교육목표

21세기 유비쿼터스 인터넷 시대를 주도할 인터넷기반 IT 전문인 양성을 위한 세부 교육목표는 다음과 같습니다.

- 첫째, 지성, 덕성, 감성을 갖춘 인성교육으로 협력과 책임을 다하는 인재 양성
- 둘째, 창의적인 문제 해결 능력을 겸비한 인터넷 기반 실무형 IT 인재 양성
- 셋째, 웹마스터, 웹디자이너, 웹프로그래머 등 4차산업 시대에 기여할 수 있는 인재 양성
- 넷째, 가족회사, 산학협력업체 전문가와 연계한 현장 맞춤형 인재 양성
- 다섯째, IT 트렌드 이해력과 글로벌 마인드를 갖춘 인재 양성



### 3. 진로 및 취업분야

인터넷비즈니스과에서는 대학생활 지도, 진로상담, 취업매칭상담 등을 통하여 사회 진출을 위한 준비과정을 지원하고 있으며 졸업 후 인터넷 관련분야를 포함한 다양한 기업으로 진출할 수 있습니다.

#### ■ 취업분야

- 인터넷 및 전자상거래 관련 기업
- 웹 기획, 설계, 프로그래밍, UI/UX 디자인 관련 기업
- 웹 퍼블리싱, SNS 등 웹 서비스 관련기업
- SNS, 앱, 바이탈마케팅 등 모바일 서비스 관련기업
- 빅데이터 분석, IOT 등 4차산업 관련기업
- 디자인 및 캐릭터 개발 관련기업
- 초/중학교 전산실습교사 및 IT 교육기관, 금융기관
- 인터넷 및 전자상거래 관련 창업

#### ■ 취업사례

인터넷 및 전자상거래 관련 분야: 네이버, 다음, 네이버, SK커뮤니케이션즈, 더존IT를 , 인컴즈, 춘천MBC, 디큐 등의 기획, 개발, 디자인, 퍼블리싱, 관리운영 업무 등  
기타 분야 : 공무원(전산, 행정, 경찰직 등), 관공서, 금융기관, 부서관 등

#### ■ 취득자격증

정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 웹디자인기능사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 전자상거래관리사, 전자상거래운용사, 웹마스터전문가, 네트워크관리사, 인터넷정보관리사, 인터넷보안전문가 등

#### ■ 4년제 편입

무시험 편입대학

강원대학교 IT 대학 : 컴퓨터정보통신공학전공

한림대학교 사회과학대학 : 미디어커뮤니케이션 학부, 광고홍보학과

한림대학교 공과대학 : 컴퓨터공학과

기타 대학

강원대학교, 한림대학교, 연세대학교, 고려대학교, 건국대학교 등

### 인터넷비즈니스과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업구분	NCS 적용 여부	창업교육구분	1 학년						2 학년						계					
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	수당시간				
						이론	실기	실습	학점	수당시간	이론	실기	실습	학점	수당시간	이론	실기			실습			
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2									2	0	2			
		005008	인성과진로	실기	N	N	2	0	2									2	0	2			
		450124	성공취업 및 창업전략	이론	N	Y									2	2	0		2	2	0		
<b>소계</b>						<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			
교양	선택	000443	정보능력	이론	Y	N	2	2	0									2	2	0			
		450113	생활영어	실기	N	N	2	0	2									2	0	2			
		000448	기술능력	실기	Y	N						2	2	0					2	2	0		
		450111	비즈니스모델	실기	N	N						2	0	2					2	0	2		
		<b>소계</b>						<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>교양합계</b>						<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			
전공	필수	450103	데이터베이스설계	통합	Y	N						2	1	2				2	1	2			
		450116	JSP프로그래밍	통합	Y	N						2	1	2				2	1	2			
		450125	JAVA프로그래밍	통합	Y	N			2	1	2							2	1	2			
		450105	전자상거래쇼핑몰구축	통합	Y	N									2	1	2		2	1	2		
		450112	웹스톤디자인	통합	N	N											2	1	2		2	1	2
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	
전공	선택	450099	전자상거래기획	통합	Y	N	2	2	0									2	2	0			
		450121	웹표준디자인	통합	Y	N	2	1	2										2	1	2		
		450110	웹사이트기획	통합	Y	N	2	2	0										2	2	0		
		450122	C프로그래밍	통합	Y	N	2	1	2										2	1	2		
		450120	HTML&JavaScript	통합	Y	N	2	1	2										2	1	2		
		450123	Visual Basic 프로그래밍	통합	Y	N	2	1	2										2	1	2		
		450092	기사특론1	이론	N	N							3	3	0				3	3	0		
		450118	C++프로그래밍	통합	N	N							2	1	2				2	1	2		
		450119	웹UI/UX디자인제작	통합	Y	N							2	1	2				2	1	2		
		450117	JAVA프로그래밍프로젝트	통합	N	N							2	1	2				2	1	2		
		450095	자료구조및실습	통합	N	N							2	1	2				2	1	2		
		450068	ASP프로그래밍	통합	Y	N				2	1	2							2	1	2		
		450101	데이터통신	이론	N	N				2	2	0							2	2	0		
		450128	C프로그래밍프로젝트	통합	N	N				2	1	2							2	1	2		
		450091	기사특론1	이론	N	N				2	2	0							2	2	0		
		450126	웹UI/UX디자인	통합	Y	N				2	1	2							2	1	2		
		450100	전자상거래운영 및 관리	통합	Y	N				2	1	2							2	1	2		
		450093	소프트웨어설계	통합	Y	N				2	2	0							2	2	0		
		450129	SQL 활용	통합	Y	N				2	1	2							2	1	2		
		450061	가상현실I	통합	N	N				2	1	2							2	1	2		
		450127	웹UI/UX디자인 포트폴리오	통합	Y	N											2	1	2		2	1	2
		450097	네트워크프로그래밍	이론	Y	N										3	3	0		3	3	0	
		450107	객체지향설계분석	이론	Y	N										3	3	0		3	3	0	
		455120	전공직무 역티비티	실습	N	N										1	0	1		1	0	1	
450106	모바일콘텐츠	이론	N	N										3	3	0		3	3	0			
<b>소계</b>						<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>37</b>	<b>31</b>			
<b>전공합계</b>						<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>63</b>	<b>42</b>	<b>41</b>			
계절제	필수	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N												4	0	0			
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
계절제	선택	005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N									4			4	0	0			
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
		<b>계절제합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>교 양 합 계</b>						<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			
<b>전 공 합 계</b>						<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>63</b>	<b>42</b>	<b>41</b>			
<b>교 과 총 계</b>						<b>20</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>85</b>	<b>48</b>	<b>49</b>			
<b>총계</b>																		<b>85</b>	<b>48</b>	<b>49</b>			

인터넷비즈니스과 e-비즈니스시스템구축과정 사회맞춤형 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 유무	창과목 여부	1 학 년						2 학 년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			계			
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기		
사회맞춤형 정규	필수	005004	하계계절제 현장실습	실습	NCS	N						4		4주			4		4주		
		450112	캡스톤 디자인	통합	NCS	N								2	1	2	2	1	2		
	455120	전공적응역티비티	실습	NCS	N								1		1			1			
	선택	450116	JSP프로그래밍	통합	NCS	N							2	1	2			2	1	2	
		450103	데이터베이스설계	통합	HCS	N							2	1	2			2	1	2	
		450125	JAVA프로그래밍프로젝트	통합	NCS	N							2	1	2			2	1	2	
		450095	자료구조및실습	통합	HCS	N							2	1	2			2	1	2	
		450118	C++프로그래밍	통합	HCS	N							2	1	2			2	1	2	
		450119	웹 UI/UX디자인 제작	통합	HCS	N							2	1	2			2	1	2	
		450105	전자상거래 쇼핑몰 구축	통합	NCS	N								2	1	2	2	1	2		
		450106	모바일 콘텐츠	통합	NCS	N								3	3		3	3			
		450107	고객지원분석및설계	이론	HCS	N								3	3		3	3			
		450097	인터넷마케팅	이론	NCS	N								3	3		3	3			
	450127	웹UI/UX디자인 포트폴리오	통합	HCS	N							2	1	2	2	1	2				
	005005	동계계절제 현장실습	실습	HCS	N								4		4주			4			
	소계												16	6	12+4주	20	12	7+4주	36	18	19+4주
	필수	455121	커리어설계	통합	적용								1	1				1	1		
	소계												1	1				1	1		
	정규합계												16	6	12+4주	20	12	7+4주	36	18	19+4주
	비정규합계												1	1				1	1		
계												17	17	12+4주	20	12	7+14주	37	19	19+4주	
총계															37	19	19+4주				

인터넷비즈니스과 산업체위탁 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	창과목 여부	1 학 년						2 학 년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기			계				
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기			
교양	필수	455109	생활영어	이론	N	N	3	3	0										3	3	0	
	455107	MOS과정	이론	N	N	3	0	3											3	0	3	
소계							6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	3	
교양	선택	455005	법률과상식	이론	N	N	2	2	0										2	2	0	
		455093	조직관리론	실기	N	N							3	3	0				3	3	0	
		455114	컴퓨터 활용실무	통합	N	N										3	0	3	3	0	3	
	소계							2	2	0	0	0	0	3	3	0	3	0	3	8	5	3
교양합계							8	5	3	0	0	0	3	3	0	3	0	3	14	8	6	
전공	필수	455051	컴퓨터개론	이론	N	N	3	3	0										3	3	0	
		455098	전자상거래기획	이론	N	N	3	3	0										3	3	0	
		455090	운영체제	실기	N	N				3	3	0							3	3	0	
		455071	기사특론	실기	N	N				3	3	0							3	3	0	
		455119	HTML&JavaScript	실기	N	N				3	0	3							3	0	3	
		455099	비주얼프로그래밍	실기	N	N				3	0	3							3	0	3	
		455111	웹UI/UX디자인	실기	N	N				3	0	3							3	0	3	
		소계							6	6	0	15	6	9	0	0	0	0	0	0	21	12
전공	선택	455106	프리젠테이션기법	실기	N	N	3	0	3										3	0	3	
		455097	인터넷활용	실기	N	N	3	0	3										3	0	3	
		455110	웹표준디자인	실기	N	N	3	0	3										3	0	3	
		455112	자료구조및실습	통합	N	N							3	3	0				3	3	0	
		455113	웹UI/UX디자인제작	통합	N	N							3	0	3				3	0	3	
		455101	가상현실	통합	N	N							3	0	3				3	0	3	
		455103	데이터베이스설계	통합	N	N							3	3	0				3	3	0	
		455081	컴퓨터활용	통합	N	N							3	0	3				3	0	3	
		455102	데이터통신	통합	N	N							3	3	0				3	3	0	
		455100	전자상거래운영및관리	실기	N	N						3	3	0					3	3	0	
		455115	웹UI/UX디자인 포트폴리오	통합	N	N										3	0	3		3	0	3
		455076	IT신기술	이론	N	N										3	3	0		3	3	0
455104	모바일콘텐츠	이론	N	N										3	3	0		3	3	0		
455070	엑세스	실기	N	N										3	0	3		3	0	3		
455074	저작도구	실기	N	N										3	0	3		3	0	3		
소계							9	0	9	3	3	0	18	9	9	15	6	9	45	18	27	
전공합계							15	6	9	18	9	9	18	9	9	15	6	9	66	30	36	
교양합계							8	5	3	0	0	0	3	3	0	3	0	3	14	8	6	
전공합계							15	6	9	18	9	9	18	9	9	15	6	9	66	30	36	
교과총계							23	11	12	18	9	9	21	12	9	18	6	12	80	38	42	
총계															80	38	42					

### 인터넷비즈니스과 전공심화과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수행태도	NCS 적용 여부	전공심화과정 이수	3 학 년						4 학 년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			정량	이론	실기	
						주당시간		정량	주당시간		정량	주당시간		정량	주당시간		정량				
						이론	실기		이론	실기		이론	실기		이론	실기					
교양	필수	457001	비즈니스영어	이론	N	N	2	2	0								2	2	0		
	<b>소개</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		
교양	선택	457003	리더십과기업경영	이론	N	N						2	2	0				2	2	0	
		457002	지식경영의이해	이론	N	N				2	2	0						2	2	0	
		457004	비즈니스의사결정론	이론	N	N									2	2	0	2	2	0	
	<b>소개</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
<b>교양합계</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
전공	필수	457006	웹기획및관리	이론	N	N	2	2	0									2	2	0	
		457005	e비즈니스개발방법론	이론	N	N	2	2	0									2	2	0	
		457011	소프트웨어공학	이론	N	N				3	3	0						3	3	0	
		457018	e비즈니스프로젝트	이론	N	N									3	3	0	3	3	0	
	<b>소개</b>						<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
전공	선택	457008	웹콘텐츠구축	실기	N	N	3	0	3									3	0	3	
		457021	프레젠테이션스킬	실기	N	N	2	0	2										2	0	2
		457007	인터넷마케팅	이론	N	N	2	2	0										2	2	0
		457013	모바일프로그래밍	실기	N	N						3	0	3					3	0	3
		457016	웹마이닝	이론	N	N						3	3	0					3	3	0
		457014	ERP/SCM	이론	N	N						3	3	0					3	3	0
		457015	엑셀/통계학	실기	N	N						3	0	3					3	0	3
		457023	정보보안	이론	N	N						3	3	0					3	3	0
		457010	웹그래픽	실기	N	N			2	0	2								2	0	2
		457009	모바일비즈니스기획	이론	N	N				3	3	0							3	3	0
		457012	CRM	이론	N	N				3	3	0							3	3	0
		457024	IT컨설팅	이론	N	N								3	3	0			3	3	0
		457017	웹서버및네트워크관리	실기	N	N							3	0	3				3	0	3
		457019	프로젝트관리	이론	N	N								3	3	0			3	3	0
		457020	벤처창업과정경영	이론	N	N								3	3	0			3	3	0
		<b>소개</b>						<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>42</b>	<b>26</b>
	<b>전공합계</b>						<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>16</b>
<b>교양합계</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
<b>전공합계</b>						<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	
<b>교과총계</b>						<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	
<b>총계</b>						<b>60</b>	<b>44</b>	<b>16</b>													

### 정보통신네트워크과

( Dept. of Information Communication & Computer Networks )

## 1. 학과소개

정보통신네트워크과에서는 정보인프라 구축을 위한 정보통신 및 네트워크 분야의 전문인 양성을 목표로 전공 직무능력의 특성화된 교육 과정을 운영하여, 졸업 후 높은 취업률과 진학률로 우리사회가 필요로 하는 정보화 시대의 주역을 양성하고 있습니다.

- 21세기 정보화 산업사회를 주도할 IT분야의 핵심기술 교육
- 정보통신 및 컴퓨터 네트워크 분야의 전문 기술인 양성
- 산학협력 연계를 통한 현장실무 중심의 교육 강화
- 기술과 교양을 겸비한 신지식인과 전문직업인의 양성

## 2. 교육목표

정보통신네트워크과에서는 인성교육을 바탕으로 통신망 구축을 위한 정보통신 융합기술의 전문지식과 이론을 연마할 수 있는 지식·기술·태도를 창의적으로 수행할 수 있는 직업기초능력과 직무수행능력을 갖춘 전문직업인을 양성한다.

- 직업기초능력으로 인성과 소양 능력을 갖춘 인력양성
- 융합기술로 창의적 능력을 갖춘 인력양성
- 산학교류로 현장실무 능력을 갖춘 인력양성
- 국제화시대로 글로벌 능력을 갖춘 인력양성
- 현장실무에 강한 사회맞춤형 통신망구축 인력양성

### 3. 진로 및 취업 분야

정보통신네트워크과는 고품질의 다양한 정보통신서비스의 요구에 따라 정보통신 및 컴퓨터 네트워크와 관련된 산업 전반에 걸쳐 폭넓게 진출할 수 있습니다.

● 취득자격증

정보통신 : 정보통신(산업)기사, 무선설비(산업)기사, 방송통신(산업)기사, 통신선로산업기사 등

네트워크 : 네트워크관리사, 시스코국제공인자격증(CCNA), COMP 등

전기전자 : 전자(산업)기사, 전기(산업)기사, 전기공사(산업)기사, 전자회로설계(산업)기사, 전자계산기제어(산업)기사 등

정보처리 : 전자계산기산업기사, PC 정비사, 정보기술산업기사 등

● 취업분야

네트워크 분야 : 네트워크 장비구축 및 유지관리업체

정보통신 분야 : 정보통신공사, 광통신 및 구내통신 설비업체

이동통신 분야 : 기지국 설비 및 유지보수업체

방송통신 분야 : 방송통신설비 시공 및 유지보수업체

컴퓨터 분야 : 컴퓨터 H/W 및 S/W의 개발 및 운용업체

전기전자 분야 : 전기·전자 및 의료관련업체

공무원/기타 : 통신직 공무원(도청, 시청, 군청), 군무원, 부서관, 3사관학교 등

● 협약 연계 무시험 편입학 대학

강원대학교 IT 대학 : 전기전자공학전공, 전자통신공학전공, 전자공학전공

한림대학교 공과대학 : 전자공학과, 컴퓨터공학과

정보통신네트워크과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	전공 필수/선택	1학년						2학년						계						
						1학기			2학기			1학기			2학기			총점	이론	실기				
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습							
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2									2	0	2				
		000445	수리능력	이론	Y	N	2	2	0										2	2	0			
		005008	인성교양	통합	N	N	2	1	1												2	1	1	
		460365	생활영어	실기	N	N				2	0	2									2	0	2	
		000443	정보능력	실기	Y	N				2	0	2									2	0	2	
		005009	진로와취업전략	통합	N	N											2	1	1			2	1	1
소계									6	3	3	4	0	4	0	0	0	2	1	1	12	4	8	
교양합계									6	3	3	4	0	4	0	0	0	2	1	1	12	4	8	
전공	선택	460447	네트워크개론실습	통합	N	N	2	1	1											2	1	1		
		460448	네트워크운영관리	통합	Y	N	2	1	2												2	1	2	
		460356	컴퓨터실습	통합	N	N	2	1	1												2	1	1	
		460345	전자회로실습	통합	N	N	2	1	2												2	1	2	
		460449	광케이블구축	통합	Y	N	2	1	1													2	1	1
		460446	네트워크애플리케이션구현	통합	Y	N	2	1	2													2	1	2
		460445	정보통신기초실무	통합	N	N	2	1	2													2	1	2
		460444	정보기술및창업	통합	N	Y										2	1	1				2	1	1
		460443	네트워크구축공사	통합	Y	N										2	1	2				2	1	2
		460440	LINUX서버구현	통합	Y	N										2	1	2				2	1	2
		460441	L2/L3스위치구축	통합	Y	N										2	1	2				2	1	2
		460435	디지털회로실습(2)	통합	N	N										2	1	2				2	1	2
		460083	마이크로프로세서	통합	N	N										2	1	2				2	1	2
		460442	구내통신선로구축	통합	Y	N										3	1	2				3	1	2
		460439	구내통신설비구축	통합	Y	N										2	1	2				2	1	2
		465148	네트워크프로그래밍구현	통합	Y	N				2	1	2										2	1	2
		465162	디지털공학실습	통합	N	N				2	1	2										2	1	2
		465150	인터넷설비설계	통합	Y	N				2	1	2										2	1	2
		465149	구내통신구축설계	통합	Y	N				3	1	2										3	1	2
		465147	컴퓨터능력활용	통합	N	N				3	1	2										3	1	2
		465151	구내통신설비설계	통합	Y	N				2	1	2										2	1	2
		460063	네트워크서버구축	통합	Y	N				2	1	2										2	1	2
		460436	웹시스템개발창업	통합	N	Y													2	1	2	2	1	2
		460004	정보통신활용	통합	N	N													2	1	2	2	1	2
		465163	전공직무 액티비티	이론	N	N													1	1	0	1	1	0
		465155	정보통신설비기준	통합	Y	N													2	1	2	2	1	2
465157	정보통신설비기준	통합	Y	N													3	1	2	3	1	2		
465154	네트워크Web구현	통합	Y	N													2	1	2	2	1	2		
465153	무선연구	통합	Y	N													2	1	2	2	1	2		
465156	근거리통신망설계	통합	Y	N													2	1	2	2	1	2		
460351	회로시뮬레이션	통합	N	N													2	1	2	2	1	2		
소계									14	7	11	16	7	14	17	8	15	18	9	16	65	31	56	
전공합계									14	7	11	16	7	14	17	8	15	18	9	16	65	31	56	
계절제	필수	005004	하계계절제 현장실습	실습	N	N									4			4	0	0	4	0	0	
		소계									0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0
계절제	선택	005005	동계계절제 현장실습	실습	N	N												4			4	0	0	
		계절제합계									0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	8	0
교양합계									6	3	3	4	0	4	0	0	0	2	1	1	12	4	8	
전공합계									14	7	11	16	7	14	17	8	15	18	9	16	65	31	56	
교과총계									20	10	14	20	7	18	21	8	15	24	10	17	85	35	64	
총계									20	10	14	20	7	18	21	8	15	24	10	17	85	35	64	

### 정보통신네트워크과 통신망구축과정 사회맞춤형 교육과정

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 여부	정비구비	1 학년						2 학년						계							
						1학기			2학기			1학기			2학기			이론	실기	총점					
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습								
						주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간									
사회맞춤형 필수	460443	네트워크구축공사	통합	NCS	N							2	1	2				2	1	2					
	460439	구내통신설비구축	통합	NCS	N							2	1	2				2	1	2					
	460440	Linux서버구현	통합	NCS	N							2	1	2				2	1	2					
	460441	L2/L3스위치구축	통합	NCS	N							2	1	2				2	1	2					
	460435	디지털회로실습	통합	HCS	N							2	1	2				2	1	2					
	460442	구내통신선로구축	통합	NCS	N							2	1	2				3	1	2					
	460083	마이크로프로세서	통합	HCS	N							2	1	2				2	1	2					
	460444	정보기술 및 창업	통합	HCS	Y							2	1	1				2	1	1					
	005004	하계계절제 현장실습	실습	HCS	N							4		4주 이상				4		4주 이상					
	465153	무선랜구축	통합	NCS	N								2	1	2				2	1	2				
	465154	네트워크Web구현	통합	NCS	N								2	1	2				2	1	2				
	460004	정보통신활용	통합	HCS	N								2	1	2				2	1	2				
	465155	정보통신설비기준	통합	NCS	N								2	1	2				2	1	2				
	160436	캡스톤설계및창업	통합	HCS	Y								2	1	2				2	1	2				
	460351	회로시뮬레이션	통합	HCS	N								2	1	2				2	1	2				
	465156	근거리통신망설계	통합	NCS	N								2	1	2				2	1	2				
	165157	정보통신선로기준	통합	NCS	N								3	1	2				3	1	2				
	465163	전공직무 액티비티	이론	HCS	N								1	1					1	1					
	선택	005005	동계계절제 현장실습	실습	HCS	N									4			4		4주 이상					
	소계												21	8	15	22	9	16	43	17	31+8				
	필수	커리어설계												1	1					1	1				
	소계												1	1					1	1					
	전공합계												22	9	15	22	9	16	44	18	31+8				
	총계												44	18	31+8										

### 정보통신네트워크과 전공심화과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 여부	정비구비	3 학년						4 학년						계										
						1학기			2학기			1학기			2학기			이론	실기	총점								
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습											
						주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간												
교양	필수	465168	기술영어해설	이론	N	N	3	3	0																			
	465166	사물인터넷	이론	N	N							3	3	0														
소계												3	3	0				0	0	0				6	6	0		
교양	선택	465167	정보통신법규	이론	N	N																						
	465165	직업기초능력활용	이론	N	N																							
소계												0	0	0				0	0	0				3	3	0		
교양합계												3	3	0				3	3	0				6	6	0		
전공	필수	460430	시스템프로그래밍	실기	N	N	3	0	3																			
		460405	네트워크개론	이론	N	N	3	3	0																			
		460417	디지털공학	이론	N	N	3	3	0																			
		460323	디지털신호처리	이론	N	N																						
		460432	앱프로그래밍	실기	N	N							3	0	3													
		460407	디지털응용	실기	N	N							3	0	3													
		460308	정보보호개론	이론	N	N							3	3	0													
		460421	네트워크시스템보안	실기	N	N																						
		소계												9	6	3				9	3	6				3	3	0
		460422	전파통신개론	이론	N	N	3	3	0																			
460426	전자응용기기	이론	N	N																								
460310	웹프로그래밍	실기	N	N																								
460425	시스코네트워크 II	이론	N	N																								
460423	시스코네트워크 I	실기	N	N																								
460427	무선통신망설계	실기	N	N																								
460433	정보보안	실기	N	N																								
460428	회로시뮬레이션	이론	N	N																								
소계												3	3	0				3	0	3				9	6	3		
전공합계												12	9	3				12	3	9				12	9	3		
교양합계												3	3	0				3	3	0				3	3	0		
전공합계												12	9	3				12	3	9				12	3	9		
교과총계												15	12	3				15	6	9				15	12	3		
총계												60	36	24														

# 건축과

( Dept. of Architecture )

## 1. 학과소개

건축은 인류의 탄생과 함께 발생하였고 오늘날까지 문화와 함께 지속되고 있다. 결코 바라지는 않지만 인류가 사라지는 날이 온다고 하여도 건축은 인류의 흔적을 남기는 유일한 증거인 역사로서 오랫동안 존재할 것이다.

건축은 과학인 동시에 예술이며 기술인 동시에 역사이다. 또한 정신적 결과인 동시에 경제이며, 문명인 동시에 문화를 형성하는 강한 역할을 내포한다. 이렇게 넓은 학문을 얼마나 배우고 익히면 가장 우수한 건축물을 만들 수 있을까?

정답이라고 말할 수 없지만 건축은 죽을 때까지 최선을 다해도 너무나 미흡할 수 밖에 없는 학문이라고 정의할 수 있는데 이 때문에 건축은 매력을 갖는다. 이러한 건축의 성격 때문에 어렵다고 생각하는 경우가 많으나 반면에 일정한 수준의 건축 능력이 갖춰지면 평생 동안 자신의 영역을 구축하고 발전시킬 수 있어 평생직장으로서의 성격이 강하다.

이러한 건축의 성격을 최대한 반영하고 교육의 효과를 최대화하는 것을 목적으로 본 학과가 1998년 탄생하였다. 학과의 전통을 쌓아가면서 수요자인 학생들의 요구를 만족시키고 산업현장의 요구를 동시에 만족시키기 위해 노력하고 있다. 특히 산업현장에서의 재교육 비용이 발생하는 것을 억제하는 동시에 높은 취업률을 기반으로 취업의 질적 향상을 도모하고 있으며, 특히 선진국형 건축을 위한 선도적 교육과 전문대학의 특성화 교육을 위해 본 학과의 교육 목표를 친환경 건축으로 설정하고 건축 교육의 질적 향상과 친환경 건축 영역의 선정을 위해 노력하고 있다

## 2. 교육목표

본 학과의 교육목표는 아래와 같이 분류하되 상호 밀접한 관계를 가지고 진행하여 최대의 성과를 유발하도록 노력하고 있다.

### 1) 4년제, 5년제 대학으로의 편입에 대비한 교육

발굴된 학생들의 잠재력을 통해 상위 대학에 진학할 수 있는 길을 최대한 넓게

형성하기 위해 학과목을 상위대학과 연계하여 설정하고 이를 통해 편입학 시 모든 학점을 인정받을 수 있도록 구성하고 교육한다.

### 2) 현실과의 괴리를 최소화하는 교육

현재 우리나라의 교육 문제는 현실과의 괴리로부터 발생되는데 이로 인해 교육의 가치가 저하되고 있다. 이에 대해 본 학과의 교육은 실무교육의 강화, 산학협동체계의 강화, 현장실습의 강화를 통해 사회에서의 재교육이 발생하지 않도록 최선의 노력을 기울이고 있다.

### 3) 자신의 적성을 모색할 수 있는 교육

자신의 적성을 모색하지 못하는 현재의 교육 환경(고등학교까지의 교육)으로 인해 많은 어려움을 겪고 있는 것이 우리나라의 현실이다. 그러나 건축은 다양한 분야로 구성된 만큼 다양한 적성을 표출할 수 있는 영역으로 자신의 적성을 찾아 평생 동안 발전적인 모습을 갖출 수 있도록 다양한 분야를 교육한다.

건축은 다양한 요소로 형성되기 때문에 졸업 후 진출하는 분야가 다양하며 이에 따라 발전 가능성이 매우 넓다. 졸업 후 진출 가능한 분야는 아래와 같다.

- 편입 : 건축학과(5년제, 설계), 건축공학(4년제, 구조·/시공·설비 등), 조경학과 도시공학 및 설계 등 관련 학과, 기타 희망하는 학과
- 디자인 : 건축사사무소(감리 포함), 실내디자인사무소, CAD관련사무소, 건축설비(전기, 기계)사무소, 건축 및 실내디자인 자재설계 분야
- 구조 및 시공 : 구조계산사무소, 적산사무소, 구조안전진단, 각종 건설회사(시공, 안전, 재료시험 및 품질관리 등)
- 개발 : 컨설팅 및 시행사 (토지개발 및 계획, 분양 등)
- 기타 : 공무원, 대형건축물 시설관리

## 3. 진로 및 취업분야

건축은 종합적인 학문이기 때문에 진로에 대한 선택의 폭도 매우 다양하다.

- 디자인 관련 : 건축설계(감리 포함), 실내디자인, 모형제작, CAD 관련 사무소
- 공학 관련 : 구조, 설비(전기, 기계), 적산 사무소
- 시공 관련 : 건설업체, 시설물관리, 재료시험 및 품질관리
- 기타 : 공무원, 시행사(컨설팅 포함), 건축 및 실내디자인 자재회사
- 4년제 대학교(건축공학-구조, 시공) & 5년제 대학교(건축학-설계) 편입학



# 토 목 과

( Dept. of Civil Engineering )

## 1. 학과소개

토목공학은 고대 인류문명의 발상으로부터 시작되어, 후세들로 하여금 미래에 보다 쾌적한 생활을 영위할 수 있도록 사회간접자본인 기반시설을 계획, 설계, 시공 및 유지 관리하는 첨단종합공학학문이다.

우리나라 국토의 합리적인 개발과 우주 및 해저시설물의 구축, 해양, 수상, 지하문명의 기반시설을 구축하기 위해서 지진과 태풍, 홍수 등 온갖 자연재해를 슬기롭게 극복할 수 있도록 고속철도, 지하철, 경전철, 고속도로, 공항, 항만, 인공섬, 하천시설, 도시 수방 구조물 및 다목적댐 등을 설계, 시공하는 응용공학학문 즉, 공공의 복지에 직·간접적으로 공헌할 수 있는 대규모의 토목사업을 수행하는데 필요한 국민공학(Civil Engineering)이다.

토목공학은 콘크리트와 강재 및 고강도 초경량 첨단신소재 등의 합리적 결합 및 3-D 프린팅 기법을 통한 구조물의 구축, 컴퓨터를 이용한 구조물의 해석 및 설계, 인공지능(Artificial Intelligence)등의 개념을 도입한 내진·내풍 등 진동제어 등을 연구하는 구조공학분야, 기초 지반의 물성연구 및 연약지반개량 등을 통해 지반의 공학적 특성을 연구하는 토질 및 기초분야, 효율적인 수자원관리, 항만 및 해안개발을 통해 쾌적한 환경을 조성하는 수리 및 환경분야, 구조물시공시 건설경영의 합리화를 위한 건설시공 관리 분야와 드론을 중심으로 한 항공사진측량 및 지리정보시스템(GIS)분야 등으로 구성된다.

본 학과에서 2년간의 학업에 정진하여 한국산업인력공단에서 주관하는 국가기술자격인 토목산업기사, 건설재료시험산업기사, 콘크리트산업기사, 건설안전산업기사, 전산응용토목제도기능사 등 토목분야 관련 자격증을 취득하고 사회간접자본 시설을 건설·유지관리하는 시공회사, 설계회사, 관공서를 비롯한 다양한 분야로 진출할 수 있다.

특히, 전문건설업체에 취업하여 구조물의 설계와 해석, 시공, 감리 업무를 수행할 수 있으며, 9급 공무원 공개채용을 통해서 국가 및 지방직 토목직 공무원으로 진출할 수 있다. 또한 학업에 보다 관심이 많은 학생은 일반대학교에 편입함으로써, 보다 심층적인 토목공학의 학문을 습득하여 국가 인류사회에 기여할 수 있다.

## 2. 교육목표

토목공학 즉, 구조공학, 토질공학, 수리·수문학, 상하수도공학, 측량학, 건설재료학, 토목설계학, 시공학에 관한 전문화된 교육활동을 통하여 건설공학 제반에 대해서 폭넓고 심도 있는 이론적인 지식을 습득하고, 이를 실무에 적용할 수 있는 응용력과 과학적 지식 및 주관을 겸비함으로써 인류 누구에게나 문명혜택을 고루 누리게 할 수 있는 중견기술자와 각종 국가기간산업의 발전에 기여할 수 있는 건설기술인력을 양성한다.

- (1) 국토의 보전과 사회기반시설물 시스템을 조성하는 종합학문을 습득한 공학인으로서 사명감과 국토의 효율적인 개발계획을 수립할 수 있는 지도자로서의 책임의식을 갖는 인재의 교육.
- (2) 공학적 이론과 실습을 통해서 다양한 문제에 대한 판단능력을 함양시킴으로써, 토목공학분야의 학문발전에 기여하고 공학적인 지식을 사회에 활용할 수 있는 능력 있는 인재의 양성.
- (3) 기초소양교육 향상을 통해서 지역사회가 필요로 하는 인재로 성장하고 외국어 능력 향상을 통해서 우리나라 뿐만 아니라 세계 각국에서 인류의 발전을 위해 봉사할 수 있는 인재의 육성.

## 3. 진로 및 취업분야

우리 학과 재학중 전공역량 향상을 통해서 한국산업인력공단 주관의 국가기술자격 취득 후 건설분야 설계, 시공 및 유지관리 업무를 담당하는 산업체에 취업할 수 있다. 또한 강원대학교 토목공학과 및 지역건설공학과와 체결한 상위 2+2 연계교육협약을 통한 학사학위과정 및 우리 대학교에서 운영하고 있는 학사학위 전공심화과정에 진학하여 공학사 자격을 취득할 수 있다. 이를 통해서 국토교통건설기술진흥법에 의거 건설기술자 역량지수에 따라 초급기술자에서 특급기술자로 승급할 수 있다.

또한 재학중 국가직 및 지방직 토목직 공무원 및 국영기업체 시험준비를 통해서 국토교통부나 광역자치단체(강원도청 등), 기초자치단체(춘천시청 등) 건설관련 부서에서 공무원으로



활동할 수 있으며, 한국도로공사, LX 한국국토정보공사, 한국토지주택공사 등 국영기업체에 취업할 수 있다.

우리 대학 토목과 졸업생이 취득하는 주요 자격증은 전산응용토목제도기능사, 토목산업기사, 건설재료시험산업기사 자격증이며, 주요 취업처는 관내 설계회사, 시공회사, 레미콘회사 등이며, 공무원 시험을 통해서 시청과 군청의 9급 공무원으로 활동하고 있다. 초기 연봉수준은 전문대학 전체 학과의 평균연봉 수준보다 높은 약 3,000만원 수준이며, 특히 여학생의 경우 특유의 섬세함을 살려 토목직 공무원이나 설계회사로 진출하면 다른 직종에 비해 오랜 기간 안정적인 직업생활을 가질 수 있는 이점이 있다.

### 토목과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	필수/선택	1 학년						2 학년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기			계				
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기			
교양	필수	000000 학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2										2	0	2		
		005008 인성과진로	통합	N	N	2	1	1										2	1	1		
		195092 CAD실무	실기	N	N	2	0	2										2	0	2		
		000445 수리능력	이론	Y	N	2	2	0										2	2	0		
		000440 의사소통능력	실기	Y	N													2	0	2		
		005009 진로와취업전략	통합	N	N													2	1	1		
		<b>소계</b>					<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>교양합계</b>					<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
전공	필수	190089 토질역학및실험 I	통합	N	N	3	2	2										3	2	2		
		190148 고체역학기초	이론	Y	N	3	3	0										3	3	0		
		190082 수리학 I	이론	N	N	3	3	0										3	3	0		
		195097 드론측량I	통합	Y	N	2	1	2										2	1	2		
		190102 건설재료학및실험	통합	N	N	2	1	2										2	1	2		
		<b>소계</b>				<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		
전공	선택	190070 응용수리학	이론	Y	N								3	3	0			3	3	0		
		190144 토압과 지지력	이론	N	N									3	3	0			3	3	0	
		190146 정정구조해석	통합	Y	N									2	1	2			2	1	2	
		195083 수자원영계 기술사업화	이론	Y	Y									1	0	2			1	0	2	
		195077 토목시공학실무	이론	N	N									3	3	0			3	3	0	
		190097 토목설계학 I	통합	N	N									2	1	2			2	1	2	
		190145 상하수도공학응용	이론	Y	N									3	3	0			3	3	0	
		190147 콘크리트구조응용	통합	Y	N									2	1	2			2	1	2	
		195090 고체역학응용	이론	Y	N				3	3	0								3	3	0	
		195086 콘크리트구조기초	통합	Y	N				2	1	2								2	1	2	
		195094 드론측량II	통합	Y	N				2	1	2								2	1	2	
		190091 수리학2및실험	통합	N	N				2	1	2								2	1	2	
		195084 상하수도공학기초	이론	N	N				3	3	0								3	3	0	
		190103 토질역학및실험II	통합	N	N				3	2	2								3	2	2	
		190072 수문학	이론	N	N				2	2	0								2	2	0	
		195095 토목시공	이론	Y	N				3	3	0								3	3	0	
		190133 수공설계기술창업	실기	Y	Y												1	0	2	1	0	2
		195089 구조물캡스톤디자인	통합	N	N												2	1	2	2	1	2
		195096 토목건설사업관리	실기	Y	N												1	0	2	1	0	2
		195091 지반구조물안정해석	실기	Y	N												1	0	2	1	0	2
		195085 전산지반공학	실기	N	N												1	0	2	1	0	2
		190098 토목설계학 II	통합	N	N												2	1	2	2	1	2
		195087 부정정구조해석	통합	Y	N												2	1	2	2	1	2
195088 비탈면설계기술	실기	Y	N												1	0	2	1	0	2		
190137 강구조설계실무	실기	Y	N												1	0	2	1	0	2		
<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>51</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		
<b>전공합계</b>						<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>40</b>		
계열제	필수	005004 하계계절제 현장실습	실기	N	N								4	0	0			4	0	0		
		<b>소계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
계열제	선택	005005 동계계절제 현장실습	실기	N	N										4			4	0	0		
		<b>소계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>계열제합계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>교양합계</b>				<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
		<b>전공합계</b>				<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>40</b>		
		<b>교과총계</b>				<b>21</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>84</b>	<b>48</b>	<b>48</b>		
		<b>총계</b>																<b>84</b>	<b>48</b>	<b>48</b>		

토목과 야간 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	정복면	1 학년						2 학년						계					
						1학기			2학기			1학기			2학기			이론	실습				
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습			이론	실기		
						주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간				
교양	필수	000445	수리능력	이론	Y	N	2	2	0								2	2	0				
		005008	인성과진로	통합	N	N	2	1	1								2	1	1				
		195092	CAD실무	실기	N	N	2	0	2								2	0	2				
		005009	진로와취업전략	통합	N	N							2	1	1		2	1	1				
		000440	의사소통능력	실기	Y	N											2	0	2				
		<b>소계</b>						<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>교양합계</b>						<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			
전공	필수	190089	토질역학및실험 I	통합	N	N	3	2	2							3	2	2					
		195097	드론측량I	통합	Y	N	2	1	2							2	1	2					
		190082	수리학 I	이론	N	N	3	3	0							3	3	0					
		190148	고체역학기초	이론	Y	N	3	3	0							3	3	0					
		190102	건설재료학및실험	통합	N	N	2	1	2							2	1	2					
		<b>소계</b>						<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>			
전공	선택	190141	콘크리트구조응용	통합	Y	N						2	1	2		2	1	2					
		195077	토목시공학실무	이론	N	N						3	3	0		3	3	0					
		190097	토목설계학 I	통합	N	N						2	1	2		2	1	2					
		190140	수자원설계	이론	N	N						2	2	0		2	2	0					
		190143	정정구조해석	통합	Y	N						2	1	2		2	1	2					
		190070	응용수리학	이론	Y	N						3	3	0		3	3	0					
		190142	상하수도공학응용	이론	Y	N						3	3	0		3	3	0					
		190071	기초공학 I	이론	N	N						3	3	0		3	3	0					
		195084	상하수도공학기초	이론	Y	N				3	3	0				3	3	0					
		190103	토질역학및실험 II	통합	N	N				3	2	2				3	2	2					
		195090	고체역학응용	이론	Y	N				3	3	0				3	3	0					
		195095	토목시공	이론	Y	N				3	3	0				3	3	0					
		190091	수리학2및실험	통합	N	N				2	1	2				2	1	2					
		195094	드론측량II	통합	Y	N				2	1	2				2	1	2					
		190072	수문학	이론	N	N				2	2	0				2	2	0					
		195086	콘크리트구조기초	통합	Y	N				2	1	2				2	1	2					
		195093	건설사업관리	이론	Y	N							2	2	0		2	2	0				
		195087	부정정구조해석	통합	Y	N				2	1	2				2	1	2					
		190109	기초공학 II	이론	N	N				2	2	0				2	2	0					
		190133	수공설계기술창업	실기	Y	Y				1	0	2				1	0	2					
		195091	지반구조물안정해석	실기	Y	N				1	0	2				1	0	2					
		195088	비탈면설계기술	실기	Y	N				1	0	2				1	0	2					
		195089	구조물캡스톤디자인	통합	N	N				2	1	2				2	1	2					
		190128	강구조설계	이론	N	N				2	2	0				2	2	0					
		190098	토목설계학 II	통합	N	N				2	1	2				2	1	2					
		<b>소계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	
		<b>전공합계</b>						<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>68</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	
		계절제	필수	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N						4						4	0	0	
				<b>소계</b>											<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>계절제합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>교 양 합 계</b>						<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
		<b>전 공 합 계</b>						<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>68</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	
<b>교 과 총 계</b>						<b>19</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>82</b>	<b>56</b>	<b>38</b>			
<b>총 계</b>														<b>82</b>	<b>56</b>	<b>38</b>							

토목과 토목과정 사회맞춤형 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	정복면	1 학년						2 학년						계						
						1학기			2학기			1학기			2학기			이론	실습					
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습			이론	실습			
						주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간	주당시간					
사회 맞춤형	정규	190145	상하수도공학응용	이론	Y	N									3	3	0			3	3	0		
		190146	정정구조해석	통합	Y	N										2	1	2			2	1	2	
		190147	콘크리트구조응용	통합	Y	N										2	1	2			2	1	2	
		190144	토압과 지지력	이론	N	N										3	3	0			3	3	0	
		005004	하계계절제현장실습	실기	Y	N										4	0	0			4	0	0	
		005009	진로와 취업전략	통합	Y	N													2	1	1	2	1	1
		000440	의사소통능력	실기	Y	N													2	0	2	2	0	2
		195091	지반구조물안정해석	실기	Y	N													1	0	2	1	0	2
		190133	수공설계기술창업	실기	Y	Y													1	0	2	1	0	2
		195089	구조물캡스톤디자인	통합	Y	N										2	1	2			2	1	2	
	195088	비탈면설계기술	실기	Y	N										1	0	2			1	0	2		
	195085	전산지반공학	실기	N	N													1	0	2	1	0	2	
	005005	동계계절제현장실습	실기	Y	N													4	0	0	4	0	0	
	<b>소계</b>															<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>17</b>
	비정규		커리어설계	이론	N	N										1	1	0			1	1	0	
			토목산업기사특강	이론	N	N										1	1	0			1	1	0	
			측량실습 I	통합	N	N												2	2	0	2	2	0	
			건설재료기사특강	이론	N	N										1	1	0			1	1	0	
			측량실습II	실기	N	N												1	1	0	1	1	0	
			전공직무 역티버티	이론	N	N												1	1	0	1	1	0	
<b>소계</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	
<b>전 공 합 계</b>						<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>17</b>							
<b>총 계</b>														<b>35</b>	<b>17</b>	<b>17</b>								

토목공학과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	총괄교과목 여부	3 학 년						4 학 년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기							
						학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습	학점	이론	실습		
교양	필수 197002	카드와설계	실기	N	N													3	0	3		
	<b>소계</b>						0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	3	
교양	선택 197035	조직관리와 리더십	이론	N	N													3	3	0		
	<b>소계</b>						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	3	0
<b>교양합계</b>						0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	3	3	0	6	3	3	0
전공	필수 197036	토공설계	통합	N	N	3	1	2												3	1	2
	197009	응용역학실습	통합	N	N	3	1	2												3	1	2
	197012	수리수문실습	통합	N	N	3	1	2												3	1	2
	<b>소계</b>						9	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	3	6	
전공	197013	건설재료활용실무	통합	N	N	3	1	2												3	1	2
	197038	GIS	통합	N	N	3	1	2												3	1	2
	197005	자연재해의 이해	이론	N	N									3	3	0				3	3	0
	197025	수리구조물설계	통합	N	N									3	1	2				3	1	2
	197040	사면설계	통합	N	N									3	1	2				3	1	2
	197022	구조물안전진단실무	이론	N	N									3	3	0				3	3	0
	197041	건설경영학실무 I	통합	N	N									3	1	2				3	1	2
	197014	철근콘크리트실습	통합	N	N				3	1	2									3	1	2
	197037	응용토목시공학실무	통합	N	N				3	1	2									3	1	2
	197039	기초설계	통합	N	N				3	1	2									3	1	2
	197017	상하수도실습	통합	N	N				3	1	2									3	1	2
	197042	건설경영학실무 II	통합	N	N												3	1	2	3	1	2
	197026	구조동적해석	통합	N	N												3	1	2	3	1	2
	197027	하천설계	통합	N	N												3	1	2	3	1	2
	197029	흙막이구조물설계	통합	N	N												3	1	2	3	1	2
<b>소계</b>						6	2	4	12	4	8	15	9	6	12	4	8	45	19	26		
<b>전공합계</b>						15	5	10	12	4	8	15	9	6	12	4	8	54	22	32		
<b>교양합계</b>						0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	3	0	6	3	3		
<b>전공합계</b>						15	5	10	12	4	8	15	9	6	12	4	8	54	22	32		
<b>교과총계</b>						15	5	10	15	4	11	15	9	6	15	7	8	60	25	35		
<b>총계</b>																			60	25	35	

아트앤디자인과

( Dept. of Art & Design )

1. 학과소개

미래사회는 4차산업혁명의 핵심인 아트적 감성과 디자인의 결합에 의해 상상할 수 없는 세상으로 변화되고 있습니다. 아트앤디자인과는 아름다운 세상을 만드는 꿈을 향해 전국 학과평가 1위의 저력을 바탕으로 디지털미디어디자인, 그래픽, 광고, 캐릭터, 애니메이션, 문화상품, 공간 연출, 3D프린팅 등 문화산업 전반에 대한 현장직무 교육과정을 통해 아트적 감성을 소유한 전문 크리에이터를 양성합니다.

2. 교육목표

우리가 살아가는 이 세상이 아름답게 변화된 것은 누군가의 작은 생각으로부터 시작되었습니다. 이렇게 세상을 변화시킨 사람들의 한가지 공통점은 꿈을 현실로 만들어 간 사람들입니다. 아름다운 세상을 디자인하는 사람, 이것이 바로 아트앤디자인과가 꿈꾸는 미래의 우리 모습입니다.

3. 진로 및 취업분야

시각디자인 분야 (CI/BI디자인, 광고디자인, 그래픽디자인, 웹디자인, 디자인기획사, 기업홍보실, 일러스트레이터 등)

제품디자인 분야 (완구 및 팬시용품 디자인, 생활용품 디자인, 생활가전, 인테리어, 레저·스포츠용품디자인, 정보통신기기 디자인 등)

환경디자인 분야 (테마파크, 도시계획 전문회사, 백화점 및 대형마트 옥외 광고, 옥외환경시설물 디자인 등)

미디어디자인 분야 (CF프로덕션, 광고대행사, 영화편집, 게임제작, 예술문화축제디자인 등)

아트앤디자인과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	창과목 여부	1 학년						2 학년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기							
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기			
교양	필수	000000 학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2								2	0	2				
		000448 기술능력	실기	Y	N	2	0	2								2	0	2				
		005008 인성과전로	이론	N	N							2	1	1			2	1	1			
		120226 생활영어	실기	N	N				2	1	1					2	1	1				
		000443 정보능력	통합	Y	N									2	1	1	2	1	1			
		005009 진로와취업전략	실기	N	N									2	0	2	2	0	2			
		<b>소계</b>					<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	
		<b>교양합계</b>					<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	
		전공	필수	120083 소묘	실기	N	N	2	0	3								2	0	3		
				120218 공업디자인	통합	Y	N	3	2	2								3	2	2		
120200 아트앤디자인	실기			Y	N	2	0	3								2	0	3				
120232 컴퓨터그래픽기초	실기			N	N	2	0	3								2	0	3				
120231 컴퓨터로잉	실기			Y	N	2	0	3								2	0	3				
120219 그래픽디자인	통합			Y	N	3	2	2								3	2	2				
120249 창업프로젝트	통합			Y	Y						3	2	2			3	2	2				
120244 브랜드디자인기초	통합			Y	N						3	2	2			3	2	2				
120250 편집디자인	통합			N	N						2	0	4			2	0	4				
120251 환경디자인기초	통합			Y	N						2	0	4			2	0	4				
120247 광고디자인기초	통합			Y	N						2	0	4			2	0	4				
120223 스케치렌더링	실기			Y	N				2	0	4					2	0	4				
120229 그린디자인	통합			Y	N				3	2	2					3	2	2				
120150 캐릭터디자인	통합			Y	N				3	2	2					3	2	2				
120227 3D모델링기초	실기			Y	N				2	0	4					2	0	4				
120241 컴퓨터그래픽응용	통합			Y	N				3	2	2					3	2	2				
120243 광고디자인응용	통합			Y	N								3	2	2	3	2	2				
120252 환경디자인응용	통합			Y	N				3	2	2					3	2	2				
120248 브랜드디자인응용	통합			Y	N				2	0	4					2	0	4				
120240 웹스튜디오디자인	통합			Y	N						3	3	0			3	3	0				
120217 포토샵러우	실기			Y	N						2	0	3			2	0	3				
<b>소계</b>								<b>14</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>52</b>	<b>21</b>	<b>57</b>
전공	선택			120209 아트팩토리	통합	N	N	2	1	2							2	1	2			
				120228 3D모델링응용	실기	Y	N						2	0	4			2	0	4		
				120245 웹스케터디자인	통합	Y	N						2	1	2			2	1	2		
				120242 스트리트파니처디자인	통합	Y	N				3	2	2					3	2	2		
		120246 공간3D시뮬레이션	통합	N	N											2	1	2				
		<b>소계</b>					<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	
<b>전공합계</b>					<b>16</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>63</b>	<b>26</b>	<b>69</b>			
교직	과목	000006 교육학개론	이론	N	N							2	2	0				2	2	0		
		000007 실기교육방법론	이론	N	N										2	2	0			2	2	0
		<b>소계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
<b>교직합계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>			
계절제	필수	005004 하계계절제 현장실습	통합	N	N							4	0	0	4	0	0	4	0	0		
		005005 동계계절제 현장실습	통합	N	N				4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0		
		<b>소계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>계절제합계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>교양합계</b>				<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		
<b>전공합계</b>				<b>16</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>63</b>	<b>26</b>	<b>69</b>				
<b>교과총계</b>				<b>20</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>87</b>	<b>33</b>	<b>78</b>				
<b>총계</b>															<b>87</b>	<b>33</b>	<b>78</b>					

아트앤디자인과 영상디자인과정 사회맞춤형 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	전공과목 여부	1 학년						2 학년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기							
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습		
전공	필수	120236 커리어설계	통합	N	N										2	1	1					
		120234 영상촬영	통합	N	N										3	1	2					
		120233 영상그래픽	통합	N	N										3	1	2					
		120235 브랜드디자인	통합	N	N										3	1	2					
		120240 웹스튜디오디자인	통합	N	N									3	1	2						
		120238 캐릭터제작	통합	N	N									3	1	2						
		120239 애플리케이션제작	통합	N	N									3	1	2						
		120237 정보능력II	실기	N	N									2	0	2						
		445171 전공직무역터비디	이론	N	N										1	1	0					
		<b>전공합계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>8</b>
계절제	필수	005004 하계계절제 현장실습	실기	N	N									4		4	주이상			4	0	0
		005005 동계계절제 현장실습	실기	N	N												4		4	0	0	
		<b>계절제합계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>교양합계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>전공합계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	
<b>교과총계</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	
<b>총계</b>															<b>31</b>	<b>8</b>	<b>15</b>					

아트앤디자인과 전공심화과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업형태	NCS 영역	전공영역	3 학 년						4 학 년						계								
						1학기			2학기			1학기			2학기			평	이	실						
						평	이	실	평	이	실	평	이	실	평	이	실									
교양	120801	전공실무영어	이론	N	N	3	3	0									3	3	0							
	120804	소비자심리 및 트렌드	이론	N	N	3	3	0									3	3	0							
	120803	디자인기초	이론	N	N						3	3	0				3	3	0							
	120802	디자인과정영역	이론	N	N				3	3	0						3	3	0							
	120805	디자인마케팅	이론	N	N									3	3	0	3	3	0							
	<b>소계</b>									<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>					
<b>교양합계</b>									<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>						
전공	120836	컴퓨터모형링실무	통합	N	N	3	1	2									3	1	2							
	120831	공공서비스디자인	통합	N	N	3	1	2									3	1	2							
	120828	커뮤니케이션디자인	통합	N	N						3	1	2				3	1	2							
	120840	모션그래픽스응용	통합	N	N						3	1	2				3	1	2							
	120841	문화상품디자인응용	통합	N	N						3	1	2				3	1	2							
	120837	미디어디자인	통합	N	N				3	1	2						3	1	2							
	120822	인터랙션디자인	통합	N	N				3	1	2						3	1	2							
	120843	타이포그래피	통합	N	N				3	1	2						3	1	2							
	120824	문화상품디자인실무	통합	N	N								3	1	2		3	1	2							
	120838	경관디자인실무	통합	N	N								3	1	2		3	1	2							
	120842	졸업연구	통합	N	N								3	1	2		3	1	2							
	120844	프로세스플러오	통합	N	N								3	1	2		3	1	2							
<b>소계</b>									<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>
선택	120835	프레젠테이션	통합	N	N	3	1	2									3	1	2							
	120839	경관디자인응용	통합	N	N						3	1	2				3	1	2							
	120845	현장실무프로젝트	통합	N	N				3	1	2						3	1	2							
	<b>소계</b>									<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		
<b>전공합계</b>									<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>30</b>			
<b>교양합계</b>									<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>						
<b>전공합계</b>									<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>30</b>						
<b>교과총계</b>									<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>						
<b>총계</b>									<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>						<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>							

영상콘텐츠과  
(Dept. of Visual Contents)

1. 학과소개

본 학과는 21세기 국가 신 성장 동력산업 분야인 영상 문화산업의 신지식 및 첨단 전문기술인력 양성을 위하여 지역 산업과 연계된 혁신적 교육과정의 도입으로 창의 성과 자기 주도적 학습능력을 고취하고, 관련 산업체와의 연계된 현장 중심형 수업의 내실 있는 운영으로 실무능력을 강화하여, 영상/방송/애니메이션/컴퓨터그래픽/드론 등 콘텐츠 관련 분야의 영상산업과 드론관련 전문인력을 양성하는 미래 지향적인 학과이다.

2. 교육목표

- 이러한 목표를 달성하기 위하여
- 첫째, 창의성의 향상과 자기 주도적 학습능력을 배가하고, 문제 해결 능력을 향상시킴으로써 수요자 중심의 교육과정을 편성하여 국가와 산업체에서 요구하는 지식과 역량을 갖추 수 있도록 심도 높은 교육 운영을 시행한다.
  - 둘째, 산업체와의 긴밀한 협조체제를 통해 프로젝트형 수업을 현실적으로 운영하여 현장 실무중심교육을 실천함으로써 영상콘텐츠분야의 인력을 양성하고자 노력한다.
  - 셋째, 취업과 연계된 특성화된 교육 과정 개발을 적극 추진하여 재학생에 대한 외부 장학금 혜택 증대 및 취업률 향상을 추진한다.
  - 넷째, 이러한 노력을 통해서 전문성을 갖추고 다양한 진로와 비전을 제시할 수 있도록 노력한다.

또한, 방송사 및 영상제작 프로덕션, 애니메이션 제작 업체, 기타 디자인 및 IT업체 등 취업 기회의 폭은 매우 넓다. 본 학과의 졸업 후에는 학부과정의 편입을 통해 보다 더 많은 학문을 공부할 수 있다.

### 3. 진로 및 취업분야

졸업 후 진로분야로는

1. 지역 산업체 요구에 의한 맞춤형 실무 교육 과정으로 신속한 취업 (방송국, 영상프로덕션, VJ, 영화, 프로덕션, 창업)
2. 영상/디자인/콘텐츠/광고 제작 등의 프로덕션 분야
3. 웹콘텐츠, 2D/3D/4D 애니메이션 등 애니메이션 제작 분야
4. 드론촬영 및 드론 활용 관련 분야
5. 졸업 후 본 학과에서 3, 4학년 과정 이수로 학사 취득
6. 강원대, 한림대 등 4년제 대학 무시험 편입 협약 운영

취득 가능 자격증으로는

(1) 국가자격증

- 멀티미디어 콘텐츠 제작전문가, 컴퓨터그래픽스 운용기능사, 웹디자인기능사, 사진기능사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사 컴퓨터활용능력, 워드프로세서1급
- 무인 멀티콥터 조종자격, 드론항공촬영 자격, 드론교관 자격 등

(2) 국제자격증

- MOS MASTER(Word, Excel, Powerpoint, Access), Avid 국제공인자격증, Adobe 국제공인자격증 (ACE), ACA (Deamweaver, Photoshop, Flash)

(3) 국가공인자격증

- GTQ(그래픽기술자격), KBS한국어능력시험

(4) 민간자격증

- 디지털 영상편집 1, 2급, 디지털정보활용능력(DIAT), PC활용능력평가시험(PCT) 등이 있다.

영상콘텐츠과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태 구분	NCS 적용 여부	창업 과목 구분	1 학년						2 학년						계					
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	이론	실기			
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습						
교양	필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N													2	0	2		
		000443	정보능력	실기	Y	N	2	0	2											2	0	2	
		005008	인성과진로	통합	N	N						2	1	1						2	1	1	
		000440	의사소통능력	이론	Y	N				2	2	0								2	2	0	
		005009	진로와취업전략	통합	N	N										2	1	1		2	1	1	
		<b>소개</b>							4	0	4	2	2	0	2	1	1	2	1	1	10	4	6
<b>교양합계</b>							4	0	4	2	2	0	2	1	1	2	1	1	10	4	6		
전공	필수	445158	촬영기초	통합	N	N	2	1	2										2	1	2		
		440202	애니메이션디자인	통합	Y	N	2	1	2											2	1	2	
		445154	드론조종	통합	Y	N								2	1	2				2	1	2	
		440125	2D애니메이션	통합	Y	N							2	1	2					2	1	2	
		440203	드론의이해	통합	N	N				2	1	2								2	1	2	
		445155	영상연출	통합	N	N				2	1	2								2	1	2	
		445156	영상촬영 실습	통합	Y	N				2	1	2								2	1	2	
		445157	영상편집	통합	Y	N										2	1	2		2	1	2	
		<b>소개</b>							4	2	4	6	3	6	4	2	4	2	1	2	16	8	16
		<b>전공합계</b>							13	11	4	11	10	2	10	8	4	16	11	10	50	40	20
<b>전공합계</b>							17	13	8	17	13	8	14	10	8	18	12	12	66	48	36		
계절제	필수	005004	허계계절제 현장실습	실습	N	N							4			4주 이상			4	0	0		
		<b>소개</b>					0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0		
계절제	선택	005005	동계계절제 현장실습	실습	N	N										4			4	0	0		
		<b>소개</b>					0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0		
		<b>계절제합계</b>					0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	8	0	0		
<b>교양합계</b>							4	0	4	2	2	0	2	1	1	2	1	1	10	4	6		
<b>전공합계</b>							17	13	8	17	13	8	14	10	8	18	12	12	66	48	36		
<b>교과총계</b>							21	13	12	19	15	8	20	11	9	24	13	13	84	52	42		
<b>총계</b>																		<b>84</b>	<b>52</b>	<b>42</b>			

### 영상콘텐츠과 영상디자인과정 사회맞춤형 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	직업 관련 과목	1 학년						2 학년						계				
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	주당시간			
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습		이론	실기		
																					주당시간	주당시간
전공	필수	120236	커리어설계	통합	N	N							2	1	1				2	1	1	
		120234	영상촬영	통합	N	N								3	1	2				3	1	2
		120233	영상그래픽	통합	N	N								3	1	2				3	1	2
		120235	브랜드디자인	통합	N	N								3	1	2				3	1	2
		120240	웹툰디자인	통합	N	N							3	1	2				3	1	2	
		120238	캐릭터제작	통합	N	N							3	1	2				3	1	2	
		120239	영상콘텐츠제작	통합	N	N							3	1	2				3	1	2	
		120237	정보능력II	실기	N	N							2	0	2				2	0	2	
		445171	전공직무역티비티	이론	N	N							1	1	0				1	1	0	
		<b>전공합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
계절제	필수	005004	하계계절제 현장실습	실기	N	N						4			4주 이상			4	0	0		
		005005	동계계절제 현장실습	실기	N	N							4			4주 이상			4	0	0	
		<b>계절제합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>교양합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>전공합계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>15</b>		
<b>교과총계</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>15</b>		
<b>총계</b>																		<b>31</b>	<b>8</b>	<b>15</b>		

### 영상콘텐츠과 전공심화과정 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수업 형태	NCS 적용 여부	직업 관련 과목	3 학년						4 학년						계			
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	주당시간		
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습		이론	실기	
																					주당시간
교양	필수	440469	NLE고급편집	이론	N	N															
		440461	방송윤리와저작권	통합	N	N							3	1	2						
		440470	영상산업과경영	통합	N	N															
		<b>소개</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>5</b>
교양	선택	440454	영상제작기획론	이론	N	N	3	3	0												
		440333	문화와산업	이론	N	N							3	3	0						
		440473	영상작품분석과비평	통합	N	N															
		<b>소개</b>						<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>교양합계</b>						<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
전공	필수	440455	영화의이해	이론	N	N	3	3	0												
		440456	영상커뮤니케이션	통합	N	N	3	1	2												
		440459	애니메이션워크샵	통합	N	N							3	1	2						
		440462	미디어조사방법론	이론	N	N															
		<b>소개</b>						<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
전공	선택	440453	애니메이션론	이론	N	N	3	3	0												
		440476	드론운영기법	통합	N	N	3	1	2												
		440467	촬영미학과실습	통합	N	N							3	1	2						
		440478	드론촬영실습 I	통합	N	N							3	1	2						
		440452	방송학개론과실무	통합	N	N							3	1	2						
		440477	드론촬영연습	통합	N	N							3	1	2						
		440457	영상구성론	이론	N	N							3	3	0						
		440460	한국영화사	이론	N	N							3	3	0						
		440465	영상세미나	통합	N	N															
		440479	드론촬영실습 II	통합	N	N															
<b>소개</b>						<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	
<b>전공합계</b>						<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	
<b>교양합계</b>						<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
<b>전공합계</b>						<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	
<b>교과총계</b>						<b>15</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	
<b>총계</b>																		<b>60</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	

# 지식산업융합과

( Dept. of Knowledge Industry Convergence )

## 1. 학과소개

지식산업융합과는 재직자(학생)-중소기업-대학이 3자 협약을 체결하고 중소기업 재직근로자가 일과 학습을 병행하면서 학위를 취득할 수 있는 학과이다. 미래사회의 유망산업으로 부상하고 있는 지식산업분야 전반에 종사하는 재직근로자의 직업기초능력 향상을 통해 산업체 중간관리자로서 갖추어야 할 필수적인 직무역량을 강화함으로써 우리나라 중소기업을 선도할 수 있는 인재양성을 목표로 한다.

## 2. 교육목표

지식산업융합과에서는 국가직무능력표준(National Competency Standard, NCS)에서 요구하는 직업기초능력 10개 항목(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리)을 중심으로 대학기초 교양과목과 실무중심 직업기초능력향상 전공과목을 배치, 운영함으로써 재학생의 직무능력을 향상하는데 기여하고자 한다. 이를 통해서 중소기업에서는 재직근로자의 계속교육 및 재교육을 통해서 양질의 산업인력을 안정적으로 보유할 수 있는 기반을 마련하여 중소기업의 인력수급 문제를 해결하고 중소기업의 운영의 안정화를 도모함으로써 지역 중소기업의 성장과 발전, 더 나아가서는 지역경제 활성화에 기여하고자 한다.

# 지식산업융합과 교육과정표

구분	교과목 코드	교과명	수형대 구분	NCS 적용 여부	전공과목 구분	1 학년						2 학년						계		
						1학기			2학기			1학기			2학기			학점	이론	
						이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습	이론	실기	실습		이론	실기
필수	000000	학생자율교양(S1)	실기	N	N	2	0	2										2	0	2
	840063	여가와 취미 I	통합	N	N	3	1	2										3	1	2
	840062	운동과건강 I	통합	N	N	3	1	2										3	1	2
	840078	스포츠와 인생	통합	N	N							3	1	2				3	1	2
	840067	여가와 취미 II	통합	N	N				3	1	2							3	1	2
	840068	현대생활과건강관리	통합	N	N				3	1	2							3	1	2
	840079	운동과 건강 II	통합	N	N									3	1	2		3	1	2
	<b>소계</b>						<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>6</b>
<b>교양합계</b>						<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
전공	840042	MOS-Excel	통합	N	N	3	1	2										3	1	2
	840065	지식재산경영 이해	이론	N	N	3	3	0										3	3	0
	840064	직무글쓰기 이해	통합	N	N	3	2	1										3	2	1
	840037	MOS-PowerPoint	통합	N	N							3	1	2				3	1	2
	840048	품질경영의 이해	이론	N	N							3	3	0				3	3	0
	840059	재무관리활용	이론	N	N							3	3	0				3	3	0
	840051	전산회계실무	통합	N	N							3	2	1				3	2	1
	840053	현장실무활용	실기	N	N							3	0	3	4주 이상			3	0	3
	840066	직무글쓰기 활용	통합	N	N							3	2	1				3	2	1
	840075	직업과 매너	통합	N	N							3	2	1				3	2	1
	840071	지식재산경영활용	통합	N	N				3	3	0							3	3	0
	840072	인간과환경	이론	N	N				3	3	0							3	3	0
	840073	재무관리	이론	N	N				3	3	0							3	3	0
	840070	현장실무	실기	N	N				3	0	3	4주 이상						3	0	3
	840074	글로벌커뮤니케이션기초	이론	N	N				3	3	0							3	3	0
	840069	엑셀실무	통합	N	N				3	1	2							3	1	2
	840010	경제와 경영의 이해	이론	N	N									3	3	0		3	3	0
840076	직업윤리의 이해	이론	N	N									3	3	0		3	3	0	
840034	고객서비스의 이해	이론	N	N									3	3	0		3	3	0	
840024	웹스톤 디자인	실기	N	N									3	0	3		3	0	3	
840077	글로벌 커뮤니케이션 활용	이론	N	N									3	3	0		3	3	0	
<b>소계</b>						<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>63</b>	<b>44</b>	<b>19</b>
<b>전공합계</b>						<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>63</b>	<b>44</b>	<b>19</b>
<b>교양 합계</b>						<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
<b>전공 합계</b>						<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>63</b>	<b>44</b>	<b>19</b>
<b>교과 총계</b>						<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>83</b>	<b>50</b>	<b>33</b>
<b>총계</b>																		<b>83</b>	<b>50</b>	<b>33</b>



# 5

## 학생생활

1. 총학생회 회칙
2. 학생 준수 규정
3. 총학생회 정·부회장 선거 규정
4. 학생회 간부 승인 규정
5. 학생 상벌에 관한 세칙
6. 학생회관 운영 규정
7. 학생생활관사생 준수 내규
8. 도서관 운영 규정
9. 씨클활동

## 1. 총학생회 회칙

### 제 1 장 총 칙

**제 1 조 (명칭)** 본회는 한림성심대학교 학생회라 칭한다.

**제 2 조 (목적)** 본회는 학생자치 활동을 통하여 건전한 학풍을 조성하고 지도력과 자치능력을 배양하며 대학의 자율적 발전을 도모하여 민주시민의 자질을 함양함을 목적으로 한다.

**제 3 조 (설치)** 본회를 한림성심대학교 안에 둔다.

**제 4 조 (회원)** 본 회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 단, 휴학 및 정학 이상의 징계 처분을 받은 때에는 그 기간 중 회원의 자격을 상실한다.

**제 5 조 (권리·의무)**

- ① 본 회의 회원은 본회 자치활동 및 운영에 참여할 권리와 의무를 지닌다.
- ② 본 회의 회원은 선거권, 피선거권을 갖는다.
- ③ 본 회의 회원은 권리에 대한 부당한 침해나 정당한 학생활동이 저지당할 경우에 이에 정당성을 주장할 의무를 갖는다.
- ④ 본 회의 회원은 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무를 갖는다.
- ⑤ 본 회의 회원은 사업계획 및 회비수입과 지출, 본회의 운영 전반에 관해 알 권리를 갖는다.

**제 6 조 (효력정지)** 본 회칙은 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 효력 및 활동이 정지된다.

**제 7 조 (금지사항)** 학생은 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 참여할 수 없으며 학교 운영에 직접적으로 관여할 수 없다.

**제 8 조 (기능)** 본 회의 기능은 다음과 같다.

- ① 학술연구활동
- ② 예술·체육·취미활동
- ③ 각종 봉사활동
- ④ 기타 정서 함양을 위한 교양, 친목 등 학생자치활동
- ⑤ 학교 또는 주변의 화재 등 각종 재난 시 방재 및 지원활동

## 제 2 장 학생총회

### 제 1 절 학생총회

**제 9 조 (구성)** 학생총회는 본 회의 모든 회원으로 구성한다.

**제 10 조 (의장)** 학생총회의 의장은 학생회장이, 부의장은 부학생회장이 된다.

**제 11 조 (임원)** 본회는 학생회장 1인, 부학생회장 1인, 각 부서장 1인, 각부서 차장 1인을 둔다.

**제 12 조 (임기)** 모든 임원의 임기는 1년(1월1일 ~ 12월 31일)으로 한다.

**제 13 조 (부서)** 본회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각 호의 부서를 두며 다음 사무를 관장한다.

- ① 총무부 : 본회 회원의 서무, 회계 및 일체의 사무를 관장한다.
- ② 기획부 : 본회 회원의 모든 활동을 기획 조정한다.
- ③ 조사부 : 본회 회원의 활동에 필요한 정보를 수집하고 자료를 정리하며 서류보관에 관한 업무를 담당한다.
- ④ 복지부 : 본회 회원의 실질적인 복지사항을 계획 조정하고 여론함을 운영하여 여론의 수렴을 반영한다.
- ⑤ 섭외부 : 본회 회원의 대·내외적인 교섭 및 사회, 홍보활동 전반에 관한 일을 담당한다.
- ⑥ 문화부 : 본회 회원의 학술, 문예, 문화 출판에 관한 사무를 담당하고 자료를 제공한다.
- ⑦ 홍보부 : 본회의 모든 행사에 대한 홍보활동 전반에 관한 사무를 담당한다.
- ⑧ 체육부 : 본회의 모든 체육행사에 관한 사무를 전담한다.

### 제 14 조 (직무 및 선출)

- ① 학생회장은 회무를 총괄하고 본회를 대표한다.
- ② 부학생회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 그 직무를 대행한다.
- ③ 학생회장 및 부학생회장은 별도로 정하는 선거규정에 의하여 선출하며 각 부장 및 차장은 학생회장이 임명한다.

### 제 2 절 집행위원회

**제 15 조 (지위)** 집행위원회는 본 회의 최고집행기구이다.

**제 16 조 (구성)** 집행위원회는 학생회장, 부학생회장 및 각부의 부장으로 구성한다.

**제 17 조 (기능)** 집행위원회의 기능은 다음과 같다.

- ① 대의원 및 운영위원회에서 의결된 업무를 집행한다.
- ② 각 부서는 업무수행, 능률상 필요하다고 인정될 경우 그 산하에 특별위원회를 둘 수 있다.
- ③ 각 부서는 예산편성서, 활동보고서 및 결산 보고서를 작성한다.
- ④ 회칙 개정 및 수정 기타 중요한 의안을 발의할 수 있다.

**제 18 조 (회의)** 집행위원회는 주 1회 이상 정기회의를 가지며 학생회장이 필요하다고 인정할 때 수시로 소집한다.

### 제 3 절 운영위원회

**제 19 조 (지위)** 운영위원회는 본 회의 최고운영기구이다.

### 제 20 조 (구성)

- ① 운영위원회 위원장 및 부위원장은 학생회장 및 부학생회장이 겸임 한다.
- ② 운영위원회는 학생회장, 부학생회장, 학생회 각 부 부장, 씨클대표 2인, 교지 편집위원회 편집장, 미디어홍보센터 편집장, 방송국 실무국장, 각 학회장으로 한다.

**제 21 조 (업무 및 권한)** 운영위원회는 다음과 같은 업무 및 권한을 가진다.

- ① 학생회비를 책정하여 대의원회에 상정한다.
- ② 학생회의 제반 사업을 검토, 조정 심의한다.
- ③ 회칙 개정안을 발의한다.
- ④ 대의원회 소집을 요구할 수 있다.
- ⑤ 대의원회 의결을 요하지 않는 제반 사항을 의결한다.

**제 22 조 (의결)** 운영위원회는 재적위원 2/3이상 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

## 제 3 장 대의원회

**제 23 조 (명칭)** 본회는 한림성심대학교 대의원회라 칭한다. (이하 본회라 칭한다)

**제 24 조 (목적)** 본회는 한림성심대학교 학생자치회의 집행부인 총학생회의 독주를 견제 및 감시하는 기구로서 학생자치회 운영전반에 걸친 학생들의 이익을 대변, 옹호함을 그 목적으로 한다.

**제 25 조 (지위)** 대의원회는 본회의 최고 의결기관이다.

**제 26 조 (의장 및 부의장)** 대의원회의 의장 및 부의장은 대의원회 의원의 과반수 이상의 출석으로 선출하며 최고득표자를 의장, 차점자를 부의장으로 한다.

**제 27 조 (기능)** 본회의 기능은 다음 각 호와 같다.

- ① 예산의 심의 및 사업계획 승인
- ② 집행위원회에서 부의한 안건의 처리
- ③ 예산집행 심계요구
- ④ 학생회장과 부학생회장의 탄핵권을 갖는다.
- ⑤ 기타 필요한 사항

**제 28 조 (회원구성)**

- 1. 의원
  - ① 본의원의 자격은 재학생으로서 각과 학회장과 각과 대표 중 1인을 회원으로 한다.
  - ② 임기는 자격취득 후 부터 차기위원의 권한 이행일 전까지로 한다.
- 2. 임원
  - ① 본회의 임원은 의장 1인, 부의장 1인으로 구성되며 임원선출은 당해 결산 정기총회에서 선출한다.
  - ② 임기는 권한 이행일로 부터 차기 임원 권한이행일 전까지로 한다.

**제 29 조 (권리)** 본회의 회원은 대의원 회의를 통하여 본 회의 운영에 참가할 권리를 가진다.

**제 30 조 (의무)** 본회의 회원은 다음 각 호의 의무를 갖는다.

- 1. 정관 및 제 규정의 준수
- 2. 총회의 결의사항 및 임원의 명령 이행

**제 31 조 (징계)** 본회의 회원에 다음 각 호의 하나라도 해당 사유가 발생 시 회장은 의원 총회에서 총회원의 2/3이상 출석에 2/3이상의 동의를 얻어 회원을 견책 또는 자격정지를 명할 수 있다.

- ① 특별한 사유나 통고없이 임기 내 3회 이상 불참석시
- ② 본회의 목적에 상반되는 행동을 했을 경우
- ③ 본회의 명예를 훼손하거나 해를 끼칠 때

**제 32 조 (회의)** 대의원회는 정기총회와 임시총회로 구분하여 소집한다.

**제 33 조 (임시총회)** 임시총회는 의장이 적당하다고 인정될 때, 대의원 1/3이상 또는 집행위원 1/2이상의 발의 및 비상 시 학교당국의 소집요구가 있을 때 의장이 이를 소집한다.

**제 34 조 (부의사항)**

- 1. 회칙의 수정에 관한 사항
- 2. 학생회 행사의 조인

**제 35 조 (정족수)** 본회의 의결정족은 다음과 같다.

- 1. 정·부학생회장 탄핵발의는 의장이 하며 재적의원 2/3이상의 출석과 출석의원 2/3이상의 찬성으로 성립한다.
- 2. 임원의 선출은 재적의원 1/2이상의 출석으로 하며 다수 득표자를 의장, 차 득표자는 부의장으로 한다.
- 3. 회칙의 개정은 재적의원 1/2이상의 찬성으로 발의하며 재적의원 2/3이상의 출석과 2/3이상의 찬성으로 성립한다.
- 4. 기타 결의 사항은 일반적 회칙의 정족수를 준용한다.

**제 36 조 (정·부학생회장 불신임결의)**

- 1. 대의원회는 정·부학생회장이 직무 운영상 중대한 과오를 범했을 때 불신임 결의를 할 수 있다.
- 2. 불신임 결의는 대의원회에서 재적의원 2/3이상 찬성으로 발의되며 출석의원 2/3이상 찬성으로 의결하며 학생지도위원회의 동의를 받아야 한다.
- 3. 불신임 결의가 있을 때에는 해당 당사자는 자격을 박탈당하며, 1개월 이내에 보궐선거를 하여야 한다.

## 제 4 장 재 정

**제 37 조 (회비)**

- 1. 본교에 재학하는 학생은 회비를 납부하여야 한다.
- 2. 전항의 회비는 본회 활동 이외의 다른 목적에 사용될 수 없다.
- 3. 회원으로부터 징수하는 회비의 금액은 매년 총학생회에서 정하되 대의원회의 승인을 받는다.
- 4. 회비의 수납 및 지출 등에 관한 사무 처리는 학교 당국의 감독 하에 이루어져야 한다.

**제 38 조 (예산편성)**

- 1. 학생회장은 회계년도 개시 10일내에 예산안을 편성하여 대의원회에 심의를 거쳐 학생지도위원회의 승인을 받아 확정한다.
- 2. 예산안이 소정 기일 내에 통과하지 못하여 운영상 지장을 초래할 경우 학생회장은 학생지도위원회의 승인을 거쳐 집행할 수 있다.

**제 39 조 (결산)** 학생회장은 회계년도 만료일까지 결산서를 작성하여 학생지도 위원회의 심의를 거쳐 대의원회의 승인을 받아야 한다.

**제 40 조 (감사)** 본회는 회계년도 말에 업무와 회계에 대하여 학생지도 위원회의 감사를 받아야 하며 대의원회 심계요구가 있을 때는 수시로 이를 제출하여야 한다.

**제 41 조 (회계년도)** 본회의 회계년도는 3월 1일부터 익년도 2월 말일까지 한다.

## 제 5 장 학생지도위원회

### 제 42 조 (구성)

1. 본회의 활동을 지도 육성하기 위해 학생지도위원회를 둔다.
2. 학생지도위원회는 위원장 부위원장과 전임강사 이상의 교수로 구성한다.
3. 위원장은 학생복지처장이 되고 위원은 총장이 위촉한다.
4. 학생지도 위원회의 운영에 관한 필요 사항은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

### 제 43 조 (기능)

1. 정·부학생회장 불신임 결의에 대한 동의
2. 집행위원회의 대의원회 업무 추진에 관한 동의
3. 예산편성, 결산, 감사에 관한 사항 승인
4. 회칙제정 및 개정에 관한 사항 승인
5. 시행세칙 결정에 관한 승인
6. 학생상벌에 관한 사항

## 제 6 장 보 칙

### 제 44 조 (회칙개정)

1. 본 회칙의 개정은 대의원 1/2이상의 찬성 및 집행위원 1/2이상의 찬성으로 발의하고 대의원회에 회부한다.
2. 이 개정안은 대의원회에서 재적위원 2/3이상 출석과 출석위원 2/3이상의 찬성으로 결의하며 학생지도위원회의 심의를 거쳐 확정한다.

### 제 45 조 (시행세칙)

이 회칙의 시행에 필요한 사항은 학생지도위원회에서 정한다.

## 제 7 장 부 칙

**제 46 조 (시행일)** 본 회칙은 공포한 날로부터 시행한다.

**제 47 조 (경과조치)** 총학생회 규정에 의하여 선임된 각급 제대장과 부서장은 이 회칙에 의하여 선임된다.

**제 48 조(시행일)** 이 규정은 1988년 3월 2일부터 시행한다.

### 부 칙

① 이 규정은 1989년 3월 2일 부터 시행한다.

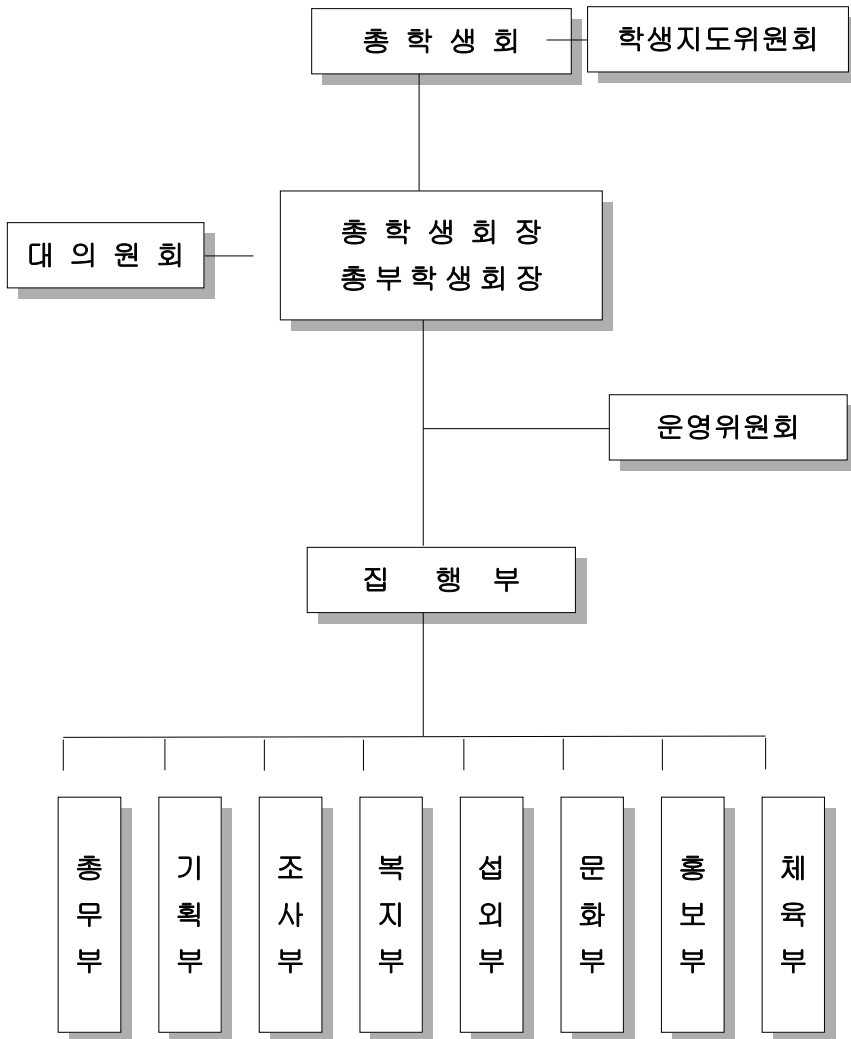
### 부 칙

① 이 개정규칙은 1990년 3월 2일부터 시행한다.

### 부 칙

① 이 개정규칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

## 총학생회 조직표



## 2. 학생준수규정

제정 1993. 3. 1	개정 2004. 4. 1	개정 2012. 9.10
개정 1999. 4.26	개정 2004. 9. 1	개정 2015. 7.20
개정 2003. 4. 1	개정 2012. 7.24	개정 2016.10 .5

### 제 1 장 총 칙

**제 1 조 (목적)** 이 규정은 학칙 제12장에 의거하여 한림성심대학교 학생이 건전하고 유익한 학교생활을 하기 위하여 지켜야할 사항을 규정함을 목적으로 한다.

### 제 2 장 학생증

**제 2 조 (학생증 발급)** 등록을 마친 학생은 지정된 절차를 거쳐 학생증을 발급 받아야 한다.

**제 3 조 (학생증의 제시)** 학생은 교내·외를 막론하고 항상 학생증을 휴대하여야 하며 본 대학교 교직원으로부터 요구가 있을 때에는 이를 제시하여야 한다.

**제 4 조 (대여금지)** 학생증은 학생신분을 밝히는 목적 이외에 다른 목적으로 사용할 수 없으며 타인에게 대여할 수 없다.

**제 5 조 (학생증 재발급)** 학생증을 분실 또는 훼손 하였을 때에는 학생지원팀에 즉시 신고하고 재발급 신청을 하여야 한다.

### 제 3 장 학생단체

**제 6 조 (단체의 정의)** 학생단체(이하 “단체” 라 한다)라 함은 학생회산하에 있거나 독립적으로 존재하는 단체 및 이에 준하는 단체를 말한다.

**제 7 조 (등록요건)** 단체로서 등록하고자 할 때에는 다음 각호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 학칙 및 학생회칙에 부합되는 활동목적을 가질 것
2. 단체의 설립취지와 이념에 찬동하는 20인 이상의 회원을 가질 것
3. 지도교수를 선정하고 취임 승락을 받을 것

**제 8 조 (등록절차)** 등록은 신규등록과 재등록으로 구분하며, 다음의 구비서류를 첨부하여 매 학기초 지정기간 내에 지도교수의 확인을 받아 학생·입학처장에게 제출하여야 한다.

다.

1. 신규등록

- 가. 단체등록신청서(지정양식) 1부
- 나. 지도교수 취임 승락서(지정양식) 1부
- 다. 회칙 1부
- 라. 활동계획서 및 예산서(지정양식) 1부
- 마. 회원(발기인)명단(지정양식) 1부

2. 재등록

- 가. 단체등록신청서(지정양식) 1부
- 나. 지도교수 취임 승락서(지정양식) 1부
- 다. 기구표(지정양식) 1부
- 라. 회원명단(지정양식) 1부
- 마. 활동계획 및 예산서(지정양식) 1부

**제 9 조 (승인)** 제8조에 의한 등록신청을 마친 단체는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 공고한 때부터 인정된다.

**제 10 조 (등록취소)** 신규등록 또는 재등록 단체가 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 등록을 취소하거나 승인하지 아니할 수 있다.

- 1. 학칙, 학생회칙 또는 이 규정에 위배되는 경우
- 2. 교내 질서를 문란케 할 우려가 있다고 인정되는 경우
- 3. 단체의 설립목적 이외의 활동을 하는 경우
- 4. 등록기간 중에 단체의 등록을 하지 않는 경우
- 5. 1년간 실적이 없거나 부진한 단체
- 6. 기타 학생활동으로 적합하지 않는다고 인정되는 경우

**제 4 장 집회, 게시, 인쇄물 배포**

**제 11 조 (집회신고)** 학생단체가 학내·외에서 집회를 하고자 할 때에는 집회신고서(지정양식)를 집회예정 5일 전까지 학생지원팀에 제출하여 학생·입학처장의 승인을 얻어야 한다.

**제 12 조 (학교시설의 이용)** 집회장소로서 학교의 제 시설을 사용하고자 할 때에는 관련 부서와 사전 협의하여야 한다.

**제 13 조 (집회의 제한)** 매 학기 중간시험 및 기말시험 개시 1주일 전부터 시험종료까지 각 단체는 일체의 집회를 가질 수 없다.

**제 14 조 (게시물 허가)** 학생이 개인 또는 단체의 명의로 각종 공고문, 플랜카드 등을 교내에 게시하고자 할 때에는 사전에 학생지원팀에 게시신고서(지정양식)를 제출하여 승인을 받은 후에 게시하여야 한다.

**제 15 조 (게시물의 제한)** ① 모든 게시물은 반드시 지정된 장소에 게시하여야 하며 게시

기간 종료 즉시 철거하여야 한다.

② 집회에 관한 게시물은 집회승인을 얻은 후에 게시 하여야 한다.

**제 16 조 (인쇄물의 제작 및 배포)** 학생이 단체 또는 개인의 명의로 인쇄물을 제작 및 배포하고자 할 경우에는 발간 전에 인쇄물 제작 신청서(지정양식)를 작성하여 지도교수의 확인 후 학생지원팀에 제출하여 승인을 받아야한다.

**제 5 장 학생활동**

**제 17 조 (봉사활동)** ① 봉사활동은 방학중에 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학기 중에는 공휴일을 이용한 봉사활동은 허락할 수 있다.

② 봉사활동을 실시하고자 하는 단체는 봉사활동 개시 15일 전에 다음의 서류를 갖추어 지도교수를 경유, 교무·학생처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

- 1. 봉사활동 계획서 1부
- 2. 예산계획서 1부
- 3. 참가학생 명단 1부

③ 봉사활동에 참가하는 학생수는 20명 이상, 봉사기간은 7일이상으로함을 원칙으로 한다. (단, 학기중 공휴일을 이용할 때는 예외로 한다.)

④ 봉사단체는 대학교 또는 학생회에서 실시하는 사전교육에 반드시 참석하여야 한다.

⑤ 봉사활동을 완료한 단체는 완료후 7일 이내에 봉사활동 결과보고서를 학생·입학처장에게 제출하여야 한다.

⑥ 봉사활동 기간 중에는 지도교수가 필히 현지에 상주하여 지도를 하여야 한다.

**제 6 장 보 칙**

**제 18 조 (규정변경)** 이 규정을 변경하고자 할 때에는 학생지도위원회 심의와 의결을 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

**제 19 조 (위임)** 이 규정에 명시되어 있지 아니한 사항은 학생지도위원회가 심의하고, 총장이 승인하는 바에 따른다.

**부 칙**

- ① 1. 이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- 2. 이 규정의 시행과 동시에 학생활동에 관한 규정은 폐지한다.
- ② 이 개정규정은 1999년 4월 26일부터 시행한다.
- ③ 이 개정규정은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 개정규정은 2004년 4월 1일부터 시행한다.

- ⑤ 이 개정규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 개정규정은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑦ 이 개정규정은 2012년 9월 10일부터 시행한다.
- ⑧ 이 개정규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 개정규정은 2015년 10월 1일부터 시행한다.

### 3. 총학생회 정·부학생회장 선거 규정

**제 1 조 (선거권)** 본교 재학생으로 해당 학기 등록을 필한 자에 한하여 부여한다.

**제 2 조 (피선거권)** 피선거권의 자격은 다음 각 호와 같다.

- 1) 품행이 방정하고 지휘 통솔 능력이 있는 자
- 2) 1학년 2학기 등록을 필하고 B0학점 이상인 자
- 3) 학칙을 위반하여 근신 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자
- 4) 출석 상황이 양호한 자

**제 3 조 (선거방법)** 선거는 무기명 비밀 투표에 의한 직선제로 한다.

**제 4 조 (임기)**

- 1) 정·부학생회장 임기는 1년으로 한다.
- 2) 임원이 꺾이될 때에는 1개월 내에 후임자를 선출하여야 하며 후임자는 전임자 임기의 잔여기간 동안 재임한다.

**제 5 조 (선출시기)** 선출 시기는 매 학년도 2학기 중에 선출한다. 단, 2학기 중에 실시가 불가능 할 때에는 그 사유가 해제되는 최단 시일 내 실시한다.

**제 6 조 (선거비용)** 선거관리에 필요한 비용은 학생회비와 선거관리위원회에서 규정 하는 범위 내에서 정한다.

**제 7 조 (선거관리위원회)**

- 1) 선거의 공정한 관리를 기하기 위하여 선거관리위원회(이하 “위원회” 라 한다) 를 둔다.
- 2) 위원회 구성은 각 학회장으로 하며 위원장은 대의원회의 의장, 부위원장은 대 의원회의 부의장으로 한다.
- 3) 선거위원회 직무는 다음 각 호와 같다.
  - (1) 선거일시 결정 공고
  - (2) 입후보자 등록에 관한 사무일체
  - (3) 투표 및 개표에 관한 사무일체
  - (4) 선거 및 입후보자에 관한 공시 사무 일체
  - (5) 당선자의 선포 및 공고
  - (6) 기타 선거에 관한 사무 일체

**제 8 조 (입후보자 등록)**

- 1) 정·부학생회장으로 입후보하고자 하는 자는 입후보 등록 원서에 다음 각 호의 구비서류를 첨부하여 선거일이 공고된 다음날로 부터 7일 이내에 위원회에 등록

하여야 한다.

- (1) 등록원서
- (2) 소견서
- (3) 선거권자 7%이상의 추천서(단 추천자는 1인 이상을 추천할 수 없다.)
- (4) 학과(전공)장 및 지도교수 추천서 또는 학생복지처장 추천서
- (5) 참관인 명단
- (6) 성적증명서

2) 위원회는 입후보자의 자격을 심사하여 이를 공고한다.

**제 9 조 (선거운동 등)**

- 1) 선거운동은 해당 입후보자의 등록을 필한 직후부터 행할 수 있다.
- 2) 선거운동 비용은 전항(6조)규정으로 사용하여야 하며 입후보자는 위원회의 지시를 준수하여야 하며 이를 위반하였을 때 선거관리위원회는 제재를 가할 수 있다.
- 3) 위원회는 입후보 마감 후 입후보자의 합동소견 발표회를 갖는다.(단, 소견발표의 시간, 장소는 위원회에서 결정한다.)

**제 10 조 (선거일)** 선거일은 위원회 위원장이 투표일 2주 이전에 이를 공고한다.

**제 11 조 (투표 및 개표)**

- 1) 투표용지는 위원회에서 작성하고 입후보자의 성명아래 기표한다.
- 2) 선거인은 학생증을 제시하고 선거인 명부와 대조 후 기표용지를 받아 지정된 장소에서 기표하여 투표함에 넣는다.
- 3) 투표소 내에는 위원회 위원과 참관인 이외에는 출입을 금할 수 있다.
- 4) 투표시간은 상오 9시부터 하오 8시까지로 한다.

**제 12 조 (당선인)**

- 1) 위원회는 최고 득표자를 당선인으로 하고 총장의 인준을 받아 이를 공고한다.
- 2) 득표수가 동일한 경우 학교 성적 및 연장자순으로 결정한다.
- 3) 입후보자가 1인일 경우에는 총유권자수의 과반수이상 투표하고, 투표자수의 2/3이상 득표해야 당선인으로 결정한다.

**제 13 조 (벌칙)** 위원회는 선거기간 중 다음에 해당하는 행위를 한 자에 대하여 일정기간의 선거운동정지 또는 피선거권을 박탈하거나 당선무효를 결정한다.

- 1) 추천서를 부당하게 작성한 자
- 2) 위원, 입후보자 및 유권자에 대하여 폭행, 협박, 유언비어 등을 유포한 자
- 3) 고의로 부정한 선거운동을 한 자
- 4) 위원회의 지시에 따르지 않는 자

5) 기타 공정한 선거를 방해하거나 위법 부당한 행위를 한 자

**제 14 조 (기타)** 본 선거규정에 명시되지 않은 사항은 선거관리위원회에서 별도로 결정할 수 있다.

**부 칙**

① 본 규정은 1986년 3월 3일부터 시행한다.

**부 칙**

① 이 규정은 1988년 3월 2일 부터 시행한다.

**부 칙**

① 이 개정규정은 1989년 3월 2일 부터 시행한다.

**부 칙**

① 이 개정규정은 1990년 3월 2일 부터 시행한다.

**부 칙**

① 이 개정규정은 1996년 3월 4일 부터 시행한다.

**부 칙**

① 이 개정규정은 2002년 3월 1일 부터 시행한다.



## 4. 학생회 간부 승인 규정

**제 1 조** 본 대학교 학생회의 간부는 본 규정에 의하여 선임한다.

**제 2 조** 학생회 간부의 승인 기준은 다음 각 호와 같다.

- 1) 품행이 방정하고 지휘 통솔 능력이 있는 자
- 2) 해당학기 등록을 필하고 학업 성적이 우수한 자
- 3) 학칙을 위반하여 근신 이상의 처벌을 받은 사실이 없는 자
- 4) 출석상황이 양호한 자

**제 3 조** 학생회 간부의 임기는 1년으로 한다.

**제 4 조** 학생회 각 부서장은 학생회장이 임명한다.

**제 5 조** 학생회장은 선임된 날로 부터 2주 이내에 전조의 수속을 필하여야 한다.

### 부 칙

① 이 규정은 1988년 3월 2일 부터 시행한다.

### 부 칙

① 이 개정규정은 1990년 3월 2일 부터 시행한다.

## 5. 학생상벌에 관한 세칙

제정 1986. 3. 3	개정 1995.12. 8	개정 2015. 7.20
개정 1988. 3. 2	개정 2003. 4. 1	개정 2016.10 .5
개정 1991.11. 1	개정 2004. 9. 1	개정 2017. 5. 1
개정 1993. 3. 1	개정 2012. 7.24	

**제 1 조 (목적)** 이 규정은 학칙 제63조, 제64조에 의거하여 학생의 포상 및 징계에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (적용범위)** 학생에 대한 포상 및 징계의 절차와 시행에 관하여는 별도의 규정이 없는 한 이 규정에 의한다.

**제 3 조 (심의기구)** ① 학생의 상벌은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.  
② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 전체교수회에 부의할 수 있다.

### 제 2 장 포 상

**제4조 (포상의 대상)** 학생이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 지정된 절차를 거쳐 포상할 수 있다.

1. 학교와 사회의 발전에 현저한 공적을 남긴 학생
2. 다른 학생에게 모범이 될 만한 선행을 하였거나 뛰어난 재능을 발휘하여 학교의 명예를 높인 학생
3. 사상이 건전하고 지도능력이 탁월하여 학생자치활동에 공로가 현저한 학생
4. 학업성적이 우수한 학생
5. 지도교수 포상 추천을 받은 학생

**제5조(포상의 발의)** 제6조의 사유가 발생하였을 때에는 다음의 서류를 갖추어 학생지도위원회 심의를 거쳐 포상할 수 있다.

1. 공적조서 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 학과장 의견서 1부

**제6조(포상의 심의)** 포상대상자에 대한 심의절차는 다음과 같다.

1. 학생·입학처장은 제5조의 서류를 갖추어 학생지도위원회에 상정하여 심의한다.
2. 학생·입학처장은 학생지도위원회의 심의 결과를 총장에게 품의하여 승인을 얻어야 한다.

### 제 3 장 정 계

**제7조(징계의 대상)** 학생이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 지정된 절차를 거쳐 징계할 수 있다.

1. 수업을 방해하거나 지장을 초래한 학생
2. 시험중 부정행위를 한 학생
3. 학사행정에 지장을 초래한 학생
4. 기타 학칙을 위반하거나 학생의 본분에 어긋난 행위를 한 학생

**제8조(징계의 구분)** 징계는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학으로 구분하며, 근신은 10일, 유기정학은 20일 이내로 함을 원칙으로 한다.

**제9조(근신)** 다음 각호의 해당하는 행위를 한 학생은 근신에 처한다.

1. 교내의 환경을 더럽히거나 풍기를 문란하게 한 자
2. 교내의 출입금지 지역을 출입한 자
3. 지정장소 이외에 공고물을 붙이거나 정당한 공고물을 무단히 제거한 자
4. 교직원에게 불손한 언동으로 결례한 자
5. 불법집회를 진행한 자나 참석한 자
6. 기타 이에 준하는 행위를 한 자

**제10조 (유기정학)** 다음 각호에 해당하는 행위를 한 학생은 유기정학에 처한다.

1. 제9조의 각호에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 학우에게 협박 또는 폭행한 자
3. 단체 행사시 이를 문란시킨 자
4. 학생신분을 망각한 행위로 학교의 명예를 손상시킨 자
5. 교내에서 음주한 자 및 음주하고 등교한 자
6. 교직원의 교육 및 학생지도에 관한 정당한 지시에 불응한 자
7. 교내질서를 문란시키거나 도박, 부녀자 희롱 등으로 교내 풍기를 문란시킨 자
8. 기타 이에 준하는 행위를 한 자

**제11조 (무기정학)** 다음 각호에 해당하는 행위를 한 학생은 무기정학에 처한다.

1. 제10조의 각호에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 학우에게 집단폭행을 한 자
3. 교직원을 비방하거나 욕되게 한 자
4. 교내에 허가받지 아니한 광고, 유인물 등을 붙이거나 배포한 자
5. 고의로 학교 시설물 또는 교구를 파손하거나 허가 없이 이를 외부로 반출한 자
6. 간행물에 의하여 학교의 명예를 실추시키거나 교직원의 명예를 훼손한 자
7. 학원내에서 집단행위로 성토, 시위, 농성, 등교 거부 등으로 수업을 방해하거나 수업에 지장을 초래한 자
8. 시험중 부정행위를 하거나 계획한 자

1) 초범시 : 무기정학

9. 기타 이에 준하는 행위를 한 자

**제12조 (퇴학)** 다음 각호에 해당하는 행위를 한 학생은 퇴학에 처한다.

1. 제11조의 각호에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 학내에서 정치활동을 하거나 그를 목적으로 단체를 조직하거나 선동을 한 자
3. 집단적 행위로 수업을 방해하거나 지장을 초래한 자
4. 허가 없이 씨름을 조직하거나 불법집회를 한 자
5. 교직원에게 반항하여 폭행한 자
6. 불온 유인물을 배포, 게시할 목적으로 인쇄하거나 배포, 게시한 자
7. 교외에서 학교의 명예를 극히 훼손한 자
8. 교내외에서 폭행으로 타인에게 치명적 상처를 입힌 자
9. 품행이 불량하여 개전의 여지가 전혀 없다고 인정된 자
10. 학력이 열등하여 수학의 가망이 전혀 없다고 인정된 자
11. 정당한 이유 없이 출석이 무상한 자
12. 시험중 다음 각호에 해당하는 행위를 재범한 자
  - 1) 제11조 8항에 해당하는 행위를 재범한 자
  - 2) 타교 학생으로 하여금 자기의 시험을 대리 응시케 한 자

**제13조 (징계의 발의)** 제7조의 사유가 발생하였을 때에는 다음의 서류를 갖추어 학생지도위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.

1. 사건경위서 1부
2. 본인의 진술서 1부
3. 지도교수 및 학과장의 의견서 1부

**제14조 (징계의 심의)** 징계대상자에 대한 심의절차를 다음과 같다.

1. 학생·입학처장은 제13조의 서류를 갖추어 학생지도위원회에 상정하여 심의한다.
2. 학생·입학처장 또는 학생지도위원회가 필요하다고 판단될 경우에는 해당학생의 입장을 보 고하기 위하여 본인 또는 지도교수의 출석을 요청하여 해명이나 참고발언을 할 기회를 줄 수 있다.

**제15조 (특별지도 및 권리의 정지)** ① 퇴학이외의 징계를 받았을 경우에는 징계기간 중 지도교수 및 학과장의 계속적인 특별지도를 받아야 한다.

② 정학을 받은 학생은 해제되는 날까지 학생으로서의 모든 권리가 정지된다.

③ 근신을 받았을 경우에는 수업 이외의 모든 학생활동의 참여가 금지된다.

**제16조 (징계의 해제)** ① 근신과 유기정학은 기간이 만료되면 특별한 절차 없이 해제된다.

② 무기정학의 해제는 본인의 뚜렷한 개전의 정이 보이거나 지도교수 및 학과장이 학생에 대한 지도결과 보고서와 징계해제에 대한 의견이 있을 때에는 학생상별위원회의 심의를 거쳐 해제할 수 있다.

### 제 5 장 보 칙

**제17조 (통보)** 학생·입학처장은 포상과 징계를 공고하며 이 사실을 소속 학과장 및 학부형에게 지체없이 통보하여야 한다.

**제18조 (세부사항)** 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

**제19조 (규정변경)** 이 규정은 학생지도위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

### 부 칙

- ① 이 세칙은 1986년 3월 3일부터 시행한다.
- ② 이 개정세칙은 1988년 3월 2일부터 시행한다.
- ③ 이 개정세칙은 1991년 11월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 개정세칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 개정세칙은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 개정세칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑦ 이 개정세칙은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑧ 이 개정세칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 개정세칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 세칙은 2017년 5월 1일부터 시행한다.

## 6. 학생회관 운영규정

제정 1993. 3. 1	개정 2004. 9. 1	개정 2015. 7.20
개정 2003. 4. 1	개정 2012. 7.24	개정 2016.10. 5

**제 1 조 (목적)** 이규정은 학생의 과외활동을 활성화하고 면학풍토를 조성시킬 목적으로 설치한 학생회관(이하 “회관”이라 칭함)의 운영관리에 관한사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (주관)** 회관의 운영관리는 학생·입학처장이 통할한다.

**제 3 조 (심의)** 회관의 운영관리에 관한 사항은 학생지도위원회에서 심의한다.

**제 4 조 (시설 및 비품의 배치)** 회관운영에 필요하다고 인정되는 시설 및 비품의 배치는 학생·입학처장이 정한다.

**제 5 조 (개관시간)** 회관은 공휴일을 제외하고 매일 개관하며 개관시간은 학생·입학처장이 정한다.

**제 6 조 (사용)** ① 학생회와 산하 자치기구실, 식당, 매점, 등은 개관시간 중 학생이 자유롭게 이용할 수 있다. 다만, 단체집회 또는 행사를 위하여 회관의 일부를 사용하고자 할 때에는 사전에 학생·입학처장의 허락을 받아야 한다.

② 폐관시간 이후 연장하여 회관의 일부를 사용하고자 할 때에는 사전에 학생·입학처장의 허락을 받아야 한다.

**제 7 조 (시설 및 비품관리)** ① 회관 내의 모든 시설과 비품은 학생·입학처장의 사전승인 없이 변경하거나 다른 장소로 이동 또는 폐기처분 할 수 없다.

② 특별목적을 위하여 비품의 일부를 옮겨 사용하고자 할 경우에는 사전에 학생·입학처장의 허락을 받아야 한다.

**제 8 조 (열쇠관리)** 이 회관의 모든 열쇠는 수위실에 일괄 보관한다. 다만, 독립된 기구의 사무실은 학생·입학처장과 협의하여 따로 보관할 수 있다.

**제 9 조 (게시물)** 회관 내외의 게시물은 지정된 게시관에 한하여 게시하되, 사전에 학생지도원팀에 신고하여야 한다.

**제 10 조 (금지사항)** 회관 내의 질서유지 및 공공생활을 원활하게 하기 위하여 다음 사항을 금지한다.

- 1. 회관내에서의 숙식행위(식당, 매점은 별도운영)
- 2. 지정된 장소 이외에서의 상행위
- 3. 허락을 받지 않은 집회 또는 집단행위
- 4. 허락을 받지 않고 유인물 등을 제작, 배포하는 행위
- 5. 회관 내에서 임의로 전열기를 사용하는 행위

6. 기타 회관의 질서를 문란하게 하는 행위

**제 11 조 (배상책임)** 고의 또는 과실로 비품을 파손하거나 망실한 때에는 사용자가 손해에 상당하는 배상을 하여야 한다.

**제 12 조 (사용금지)** 사용자가 이 규정을 위반하거나 기타 학교의 지시사항을 위배한 경우에는 회관사용을 중지시킬 수 있다.

**제 13 조 (이용제한)** 교직원 또는 재학생을 동반하지 아니하는 외부인의 출입은 원칙적으로 통제한다.

**제 14 조 (세부사항)** 이 규정에 명시되지 않은 세부사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

### 부 칙

- ① 이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 규정은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 개정규정은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑤ 이 개정규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 개정규정은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

## 7. 학생생활관 규정

제정 2006. 2. 1	개정 2010. 5. 31	개정 2016.10. 5
개정 2007. 5. 28	개정 2012. 7. 24	개정 2016.12. 26
개정 2007.10.10	개정 2015. 7. 20	개정 2017. 5. 1
개정 2008. 8. 25	개정 2016. 3. 14	

### 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭)** 이 규정은 한림성심대학교 학생생활관을 관리 운영하는데 필요한 사항을 규정한다.

**제2조(설치목적)** 학생생활관은 학생 기숙사로서 학생에게 면학 환경과 편의를 제공하며 규율 있고, 질서 있는 공동생활을 통하여 학훈인 사랑, 성실, 봉사 등의 기본정신을 함양함을 목적으로 한다.

### 제 2 장 조 직

**제3조(인원구성)** 학생생활관의 조직은 다음의 인원으로 구성 한다.

- 1. 관장 : 1명
- 2. 직원 : 1명
- 3. 사감 : 2명

**제4조(관장)** ① 관장은 총장이 조교수 이상의 교원, 참사이상 또는 관련분야의 전문가 중에서 임명하되, 임기는 2년으로 하되 연임 할 수 있다.

② 관장은 총장의 명을 받아 소속직원의 지휘 감독하며 사생을 지도하고 학생생활관의 관리 운영에 관한 사항을 통할한다.

**제5조(사감)** ① 사감은 관장의 추천에 의하여 총장이 임명하며, 신분은 조교에 준한다.

② 사감은 관장을 보좌하며 다음 사항을 관장한다.

- 1. 사생선발 및 사생 방배정
- 2. 사생지도
- 3. 퇴사
- 4. 운영위원회 부의 사항
- 5. 기타 사생관리

**제6조(관리인)** 관리인은 총장이 임명한다.

**제6조의 2(사무내용)** 학생생활관의 세부 업무는 사무분장규정에 의한다.

### 제 3 장 운영위원회

**제7조(운영위원회)** 학생생활관 운영의 기본방침과 중요사항을 심의하기 위하여 학생생활관 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제8조(구성)** ① 위원회는 생활관장 학생입학처장, 시무처장을 포함하는 9명 이내의 교직원으로 구성하며, 총장이 임명한다.

② 위원장은 생활관장이 되고 임기는 보직 재임기간으로 하며 그 밖의 위원의 임기는 1년으로 하되 연임 할 수 있다.

③ 운영위원회에 간사를 두며 간사는 직원이 된다.

**제9조(심의사항)** 운영위원회는 다음에 관한 사항을 심의한다.

1. 학생생활관에 관련된 규정의 제정 및 개폐
2. 예산 및 결산
3. 학생생활관 납입금 책정
4. 직원 채용 및 급여
5. 시설 및 보수
6. 기타 운영 및 관리

**제10조(회의)** ① 운영위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 다음과 같다.

1. 정기회의 : 매학기 1회 소집
2. 임시회의 : 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집

② 운영위원회는 재직위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 때는 위원장이 결정권을 갖는다.

**제11조(개사기간)** 학생생활관의 개사기간은 학칙에 정한 수업시간으로 하되 관장은 필요에 따라 총장의 승인을 얻어 개사기간을 연장, 단축 또는 휴사할 수 있다.

**제12조(이용대상)** ① 학생생활관의 시설이용은 사생에 한한다. 다만, 학생생활관의 개사기간이 아닌 기간에 학생생활관 사용을 희망하는 자에게는 학생생활관의 목적에 부합하고 관리에 지장이 없다고 인정될 때에는 총장의 승인을 얻어 허가할 수 있으며 필요에 따라 경비를 징수할 수 있다.

### 제 4 장 입사와 퇴사

**제13조(입사원서)** 학생생활관에 입사를 원하는 학생은 지정된 기간 내에 소정의 입사원서를 제출하여야 하며 입사자 선발은 매 학년도 개강 전에 실시한다.

**제14조(입사자격)** 학생생활관에 입사할 수 있는 학생은 이 대학교에 재학중인 학생에 한한다.

**제15조(입사결격사유)** 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 입사할 수 없다.

1. 유기정학의 징계처분을 받은 사실이 있는 학생
2. 퇴사처분을 받은 사실이 있는 학생
3. 전염성 질환자 및 보균자
4. 휴학 중인 학생
5. 해당학기 등록을 필하지 않은 학생
6. 기타 관장이 부적당하다고 인정한 학생

**제16조(사생선발)** ① 사생선발은 성적, 가정환경, 주거지역, 상벌사항, 평생학습중심대학 프로그램 수료자 및 기타 사정을 감안하여 선발한다.

② 사생정원에 결원이 있을 때 추가 입사자를 선발할 수 있다.

**제17조(입사등록 및 취소)** 선발된 학생은 지정된 입사서약서 및 본인의 사진이 첨부된 사생신상기록부를 갖추어 지정기일 내에 입사 등록을 필하여야 한다. 다만, 입사 마감일로부터 이유 없이 3일이 경과하여도 입사하지 않는 학생은 입사를 취소한다.

**제18조(임의퇴사)** 학생생활관에서 자의로 퇴사하는 경우에는 퇴사 결정일로부터 2일 이내에 퇴사 이유서를 명기한 지정양식에 공용물품의 반납 확인을 받아 제출하고 관장의 승인을 받아야 한다.

**제19조(퇴사처분)** ① 관장은 사생으로서 부적당하다고 인정되는 사생에 대하여는 즉시 퇴사 조치하고 학부형에게 통보한다.

② 퇴사 처분에 관한 사항은 따로 정한다.

**제20조(학사징계건의)** 관장은 학칙 및 이 규정에 위배되는 행위 등에 의하여 퇴사 조치된 학생에 대하여 학사징계를 건의할 수 있다.

### 제 5 장 납 입 금

**제21조(납입금)** ① 관장은 입사비와 관리비로 구성된 납입금 책정 안을 작성하여 운영위원회 심의를 거친 후 기획실에 제출한다.

② 미래전략기획실장은 납입금 책정 안을 검토한 후 총장의 승인을 얻어 학생생활관에 통보한다.

③ 입사자는 책정된 납입금을 매학기별로 입사 전에 납입 하여야 한다.

④ 개사이후 입사자는 매학기별로 납입금을 입사일로부터 퇴사일까지 날수로 산출한 금액을 납부하여야 한다.

**제22조(납입금환불)** 퇴사자에게는 다음과 같이 납입금을 환불한다.

퇴사구분	입 사 비	관리비 환불(%)	비 고
4주이내 퇴사	환불하지 않음	3/4 (75%)	
8주이내 퇴사	"	2/4 (50%)	
12주이내퇴사	"	1/4 (25%)	
12주이후퇴사	"	0%	

**제 6 장 사생 위원회**

- 제23조(사생위원회구성)** ① 사내생활을 원활하게 하기 위하여 학생생활관 사생위원회(이하 “사생위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 사생위원회는 위원장 및 부위원장과 각 층 사생위원으로 구성한다.
  - ③ 사생위원회의 직제, 임무, 기타 필요한 사항은 사생위원회 회칙으로 따로 정한다.
  - ④ 사생위원회 회칙은 운영위원회의 인준을 받아야 한다.

**제 7 장 재 정**

- 제24조(재정)** 학생생활관의 재정은 교비회계로 하되, 독립적으로 운용한다.
- 제25조(회계구분)** 학생생활관 회계연도는 3월1일부터 익년 2월말까지로 한다.
- 제26조(예산)** 관장은 예산관리규정의 예산편성 일정에 따라 수입, 지출 예산안을 편성하여 운영위원회의 심의를 거친 후 미래전략기획실에 제출한다.
- 제27조(결산)** 관장은 매 학년도 말에 결산 보고서를 작성하여 운영위원회의 심의를 거친 후 미래전략기획실에 제출한다.
- 제28조(자금운영수지차액)** 결산상의 자금운영수지차액은 기타 적립금 계정내 학생생활관 적립금 항목으로 처리하여 학생생활관 시설 및 운영에 필요한 경우 사용한다.

**제 8 장 보 칙**

- 제29조(규정변경)** 이 규정을 변경하고자 할 때는 운영위원회와 교무위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 변경한다.
- 제30조(세부사항)** 학생생활관의 원활한 운영과 이용에 관한 사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 규정은 2006년 2월 1일부터 시행한다.
- ② 이 개정규정은 2007년 6월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 개정규정은 2007년 11월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 개정규정은 2008년 5월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 개정규정은 2010년 6월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 개정규정은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑦ 이 개정규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑧ 이 개정규정은 2016년 3월 14일부터 시행한다.
- ⑨ 이 개정규정은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 개정규정은 2016년 12월 26일부터 시행한다.
- ⑪ 이 규정은 2017년 5월 1일부터 시행한다.

## 8. 도서관규정

제정 1979. 3. 1 개정 1999. 4.26 개정 2007. 5. 1 개정 2014. 4. 7  
개정 1986. 2. 1 개정 2001. 4. 1 개정 2007.11. 1 개정 2016. 3.14  
개정 1989. 3. 1 개정 2003. 4. 1 개정 2008.12. 1  
개정 1993. 3. 1 개정 2004. 9. 1 개정 2012. 1. 5  
개정 1995.12. 8 개정 2006. 9. 1 개정 2012.11.14

### 제 1 장 총 칙

**제 1 조 (근거규정 및 목적)** 이 규정은 학칙 제8조에 의거하여 부속기관으로 설치한 한림성심대학교 한빛도서관(이하 “당관”이라 칭함)의 운영 및 관리와 이용에 관한 사항을 정하여 당관 업무의 통일성과 효율성을 높이고자함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (기능)** 당관은 국내외의 각종도서, 비 도서자료와 기타 필요한 자료를 수집, 정리, 보존하여 이용자들에게 제공한다.

**제 3 조 (소재)** 당관은 본 대학교 안에 둔다.

### 제 2 장 조직 및 시설

**제 4 조 (도서관장)** ① 당관에는 도서관장을 둔다.

② 도서관장은 조교수 이상의 교원 또는 관련분야의 전문가 중에서 총장이 임명하고 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

③ 도서관장은 당관을 대표하며 총장의 명을 받아 당관의 사무전반을 통괄한다.

**제 5 조 (사무기구)** ① 당관에는 학술정보팀을 두며, 팀장은 참사 또는 부참사로 보한다.

② 당관에는 필요에 따라 사서 또는 일반직원을 둔다.

**제 6 조 (사무내용)** 학술정보팀의 세부 업무는 사무분장규정에 의한다.

**제 7 조 (시설)** ① 당관은 3층 건물로써 다음의 시설을 둔다.

- 1층 : 자유열람실, 특별열람실, 그룹스터디실(4실), 소회의실, 복사실, 한빛휴게실
- 2층 : 제1주제열람실, 사무공간, 신착/연속간행물 코너, 쉼터
- 3층 : 제2주제열람실, 멀티미디어실, 비도서자료보관실, 신문보관실, 보존서고, 휴게실/만화코너

② 당관 시설의 이용자격 및 이용범위는 다음 각 호와 같다.

1. 재학생 : 도서관 모든 시설 이용 가능
2. 교·직원, 외래강사 : 도서관 모든 시설 이용 가능
3. 도서관 회원 : 그룹스터디실, 소회의실을 제외한 모든 시설 이용 가능

4. 기타 도서관장이 인정하는 자 : 그룹스터디실, 소회의실을 제외한 모든 시설 이용 가능

### 제 3 장 도서관 운영위원회

**제 8 조 (운영위원회)** 당관의 효율적인 운영을 위하여 도서관 운영위원회(이하 “위원회”라 칭함)를 둔다.

**제 9 조 (구성)** ① 위원회는 총장이 위촉하는 약간명의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 도서관장이 되고 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

③ 위원회에 간사를 두되 직원이 역임한다.

**제 10 조 (심의사항)** 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 당관 운영의 기본 방침
2. 당관 규정의 제정과 개폐에 관한 사항
3. 당관의 예산 및 결산
4. 자료의 구입 선정에 관한 사항
5. 제적 자료의 결정에 관한 사항
6. 기타 당관 운영에 필요한 사항

**제 11 조 (회의)** 회의는 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제 12 조 (보고)** 위원장은 위원회의 의결 사항을 총장에게 보고하고 승인을 얻어 시행한다.

### 제 4 장 자료의 수집, 정리

**제 13 조 (자료의 구분)** 당관의 자료는 다음 4종으로 구분한다.

1. 구입자료
2. 기증자료
3. 편입자료
4. 교환자료

**제 14 조 (자료구입기준)** 자료의 선정 및 구입은 다음 사항을 기준으로 하여 예산범위 내에서 결정한다.

1. 교수가 요청하는 자료
2. 학생이 요청하는 자료
3. 당관에서 선정하는 자료

**제 15 조 (간행물 납본 의무)** 본교에서 발행된 모든 자료는 당관에 납본해야 한다. 부수는 필요에 따라 증감할 수 있다.

**제 16 조 (자료의 송부)** 본교에서 발행되는 자료는 필요한 경우 도서관 자료 교환의 일환으

로 해당 각 기관에 송부할 수 있다.

### 제 5 장 열람 및 대출

**제 17 조 (열람 및 대출자격)** ① 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 당관의 자료를 열람, 대출할 수 있다.

1. 재학생
  2. 교·직원(조교포함), 외래강사
  3. 도서관 회원
  4. 기타 도서관장의 승인을 얻은 사람
- ② 도서관 회원으로 가입할 수 있는 자격은 다음과 같다.

1. 춘천시민
2. 본교 주관 각종 교육생(위탁교육지역주민 포함)
3. 한림유치원 학부모
4. 자료 공동 활용 협정대학 학생
5. 재단 관계자
6. 기타 도서관장이 인정하는 자

**제 18 조 (개관 및 열람시간)** ① 당관의 개관 시간 및 열람시간은 다음과 같다.

1. 주제열람실(1,2) : 09:00 - 21:00
2. 자유열람실, 그룹스터디실 : 08:00 - 24:00
3. 특별열람실 : 24시간 운영
4. 기타시설 : 09:00 - 21:00

② 도서관장은 필요하다고 인정될 경우 이를 조정할 수 있다.

**제 19 조 (휴관일)** ① 당관의 휴관일은 다음과 같다.

1. 토, 일요일
2. 국정공휴일
3. 개교기념일

② 자유열람실은 상시 개방하나, 필요에 따라 임시로 폐쇄할 수 있다.

**제 20 조 (서고열람방식)** 당관은 개가식으로 운영한다.

**제 21 조 (대출도서 수량 및 기간)** ① 대출 도서의 수량 및 기간은 다음과 같다.

1. 재학생 - 7책 이내 10일
  2. 교·직원(조교포함), 외래강사 - 20책 이내 60일
  3. 도서관회원 - 5책 이내 10일
  4. 기타 도서관장의 허가를 얻은 자 - 5책 이내 10일
- ② 다른 예약자 없는 경우에는 1회에 한하여 대출을 갱신할 수 있다.
- ③ 장기대출에 관한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 대출자격 : 전임교원에 한함
2. 대출자료 : 교비 및 국고보조비로 구입되어 본인이 도서관에 귀속한 도서에 한함.
3. 기간 및 수량 : 기간은 1년 이내이며, 수량은 본인이 귀속한 책 수 이내로 함.
4. 단, 장기 대출도서는 사업종료 즉시 반납하여야 한다.

**제 22 조 (대출금지)** ① 다음 각 호의 도서는 대출이 금지된다.

1. 참고도서
  2. 연속간행물
  3. 비 도서자료
  4. 기타 도서관장이 지정하는 도서
- ② 교·직원이 연구 및 업무에 필요한 경우 ①항 각 호의 도서들을 대출 할 수 있으며, 수량 및 기간은 5책이내 10일로 한다.
- ③ 재학생의 경우 ①항 3호의 자료는 대출할 수 있으며, 수량 및 기간은 5책이내 10일로 한다.

**제 23 조 (대출된 도서의 반납 기한 조정)** 제23조의 규정된 대출기간과 관계없이 다음과 같이 대출도서의 반납 기간을 조정할 수 있다.

1. 졸업예정자는 졸업예정일 30일 전까지 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
2. 재학생의 휴학 또는 제적 시에는 즉시 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
3. 교직원의 휴직 또는 퇴직 시에는 즉시 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
4. 외래강사는 학기 종료까지 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
5. 도서관회원은 대출증 유효기간 내에 반납하여야 하며, 신규대출을 중지한다.
6. 도서관장의 반납 요구가 있을 때에는 즉시 반납한다.

**제 26 조 (삭제)(2007.5.1)**

**제 24 조 (전대금지)** 대출 도서 및 대출증은 타인에게 전대함을 금한다. 단, 타인의 대출증으로 대출 할 때에는 본인을 대동하여 관계자의 허가를 받아야 한다.

**제 25 조 (복제제한)** 다음의 도서를 복사 또는 촬영할 때에는 도서관장의 허가를 받아야 한다.

1. 귀중 도서 및 희귀 도서
2. 기타 도서관장이 지정하는 도서

### 제 6 장 연체 및 변상

**제 26 조 (도서 연체에 따른 대출 중지)** 도서가 연체되었을 때에는 반납을 할 때까지 다른 도서의 대출을 중지 한다.

**제 30 조 (삭제)**

**제 31 조 (삭제)**

**제 27 조 (도서관 연체자 제재)** ① 재학생 및 휴학, 졸업, 제적생, 도서관 회원 등이 도서를



연체 했을 때에는 다음과 같이 제재한다.

- 1. 재학생 : 수강신청 및 제증명의 발급을 보류한다.
  - 가. SMS 문자 메시지 발송 및 유무선 전화를 통해 반납을 유도한다.
  - 나. 각 학과에 도서반납지도를 요청한다. (분기별 1회)
- 2. 졸업예정자 : 마지막 학기 시작일부터 제증명의 발급을 보류한다.
- 3. 졸업, 제적생 : 제증명의 발급을 보류한다.
- 4. 도서관회원 : 반납 완료시까지 회원자격을 중지한다.
- ② 퇴직자(외래강사 포함)가 연체했을 때에는 도서관장은 제 급여금의 지급 보류를 총장에게 품의할 수 있다.

**제 28 조 (변상)** ① 열람, 대출 중에 분실 또는 훼손된 도서는 변상하여야 한다.

- ② 변상방법은 다음 각 호와 같다.
  - 1. 동일도서로 변상함을 원칙으로 한다.
  - 2. 분실자료와 주제가 동일하고 정가에 상당하는 유사도서로 변상한다.
  - 3. 위 상황이 불가능 할 때에는 정가에 상당하는 금액으로 변상한다.
- ③ 변상의 책임이 있는 자가 변상을 이행하지 않을 때에는 도서관장은 필요한 제재를 총장에게 품의할 수 있다.

### 제 7 장 자료제적 및 처분

**제 29 조 (자료제적 및 처분)** 이용가치가 없거나 소멸된 자료는 대학 자산관리규정에 따라 제적 및 처분할 수 있으며, 이에 대한 세부 사항은 따로 정한다.

### 제 8 장 보 칙

**제 30 조 (규정변경)** 이 규정은 위원회와 교무위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

**제 31 조 (세부사항)** 이 규정의 운영에 관한 사항은 총장의 승인을 얻어 따로 정할 수 있다.

### 부 칙

- ① 이 규정은 1979년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 개정규정은 1986년 2월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 개정규정은 1986년 12월부터 시행한다.
- ④ 이 개정규정은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 개정규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

- ⑥ 이 개정규정은 1995년 12월 8일부터 시행한다.
- ⑦ 이 개정규정은 1999년 4월 26일부터 시행한다.
- ⑧ 이 개정규정은 2001년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 개정규정은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 개정규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑪ 이 개정규정은 2006년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑫ 이 개정규정은 2007년 5월 1일부터 시행한다.
- ⑬ 이 개정규정은 2007년 11월 1일부터 시행한다.
- ⑭ 이 개정규정은 2008년 12월 1일부터 시행한다.
- ⑮ 이 개정규정은 2012년 1월 5일부터 시행한다.
- ⑯ 이 개정규정은 2012년 11월 14일부터 시행한다.
- ⑰ 이 개정규정은 2014년 4월 1일부터 시행한다.
- ⑱ 이 개정규정은 2016년 3월 14일부터 시행한다.

## 9. 씨클활동

### ■ 취미·종교·특별 동아리

#### <정식등록 동아리>

연번	동아리 관련 현황				
	동아리명	취지.목적	회원수	창립년도	지도교수
1	HCF (Hallym Christian Fellowships)	기독교 가치관을 가진 한림성성대학교 학생들이 대학생활 동안 하루의 첫 시간을 성경말씀을 읽고, 예수의 나눔을 실천하기 위한 모임	21명	2013	이경남
2	한마음선교회	한림성성대 내에서 재학생들로하여금 성령의 권능(power of The Holy Spirit)으로 전도와 선교에 열정과 비전을 품는 그리스도의 사명자로 훈련하고자함	21명	2010	유희정
3	R.C.Y	인도, 공평, 중립, 독립, 자발적 봉사, 단일, 보편의 국제적십자 운동의 기본정신을 보급하고 확산하여 세계적인 봉사정신의 실천을 목적	42명	1969	박병렬
4	B.C.S	조리 및 제과 기술을 바탕으로 지역사회 발전과 불우한 이웃에게 봉사 목적	45명	1999	이형우
5	CCC (한국대학생선교회)	성성대에 예수님을 따르는 제자들을 세워, 캠퍼스를 섬기고 세상을 변화시키는 하동영제의 삶을 살도록 하는 것.	20명	1997	김태식
6	JDM (예수제자운동)	캠퍼스에 있는 하나님을 믿는 학생들과 함께 예배하며 교제하고, 하나님을 믿지 않는 학생들에게 하나님을 알리며 학교와 다양한 학과에 좋은 영향력을 끼치기 위함	35명	1983	윤재선
7	한울회	학생들에게 봉사의 참 뜻을 알려주고 대학생활의 추억을 만들기 위해 설립, 또한 아이들 지도 인사를 통해 리더십을 향상 목적	28명	2013	홍준형
8	하포닉	구성원들의 자발적인 참여로 아름다운 음악을 함께 배우고 연주하여 교내 구성원 모두가 상호 화합할 수 있는 문화를 형성하고, 이러한 활동을 통하여 애교심을 갖고 삶의 질을 향상시키는 것을 목적	20명	2016	전민주

#### <신규 동아리>

연번	동아리 관련 현황				
	동아리명	취지.목적	회원수	창립년도	지도교수
1	루미너스 (LUMINOUS)	춤에 관심 있는 학우들이 모여 팀 활동을 통한 공동체의식 함양과 건강한 신체 단련, 친목도모를 위해 설립	21명	2017	현영호
2	MML (Movie is My Life)	자신이 살아오면서 봐왔던 영화 중 가장 인상 깊었던 영화를 다른 회원들과 공유하고, 다른 회원들이 평가하여 소통하고 친목을 다진다.	24명	2017	홍성욱
3	바스켓	농구 동아리 활동으로 일상생활에서의 인한 스트레스 해소 및 팀워크 체력향상을 목적으로 설립	25명	2017	전민주

### ■ 학술·학과 동아리

#### <정식 등록 동아리>

연번	동아리 관련 현황				
	동아리명	취지.목적	회원수	창립년도	지도교수
1	슬래잡기	건전 음주 사업을 통해 대학생들의 심각한 음주문화 실태와 무절제한 음주가 얼마나 심각한 결과를 초래하는지 학생들에게 인지시키며 음주문화에 대한 인식개선 목적	26명	2010	이정애
2	supreme	근거중심의 심화된 기본간호수기를 배양하여, 상황에 맞는 기본간호수기를 적용하고 효과적인 대상자 건강교육을 실시하기 위함	43명	2010	한용희
3	아띠	보건교육 연구를 통하여 건강을 유지, 증진할 수 있는 생활습관과 행위를 고취시켜 태도와 행동으로 변화하는 보건교육방법과 교안을 연구하고 실천하여 간호보건 교육을 향상시키기 위함	48명	2012	이봉숙
4	라온제나	다양한 봉사활동과 금연 캠페인을 함으로서 한림성성대학교를 널리 알리고 또한 미래 전문 간호인에게 필요한 지식을 갖추고 소외된 이웃을 돕기 위한 목적	45명	2010	이경남
5	크로체	‘건강증진’이라는 포괄적인 요소로 캠페인과 교육, 홍보활동 그 밖에 타인을 위한 케어까지 고려하여 개인과 타인의 건강증진을 도울 수 있는 한림성성인을 양성하고자 함	21명	2012	이보영
6	나너울	현대사회에서 눈에 보이는 상처보다 눈에 보이지 않는 상처를 가지고 있는 사람들을 신체적, 정신적, 영적 건강을 도모하며 지역사회 대상(아동, 청소년, 노인,여성)의 정신건강을 위한 목적	31명	2014	추현심
7	예그리나	해외취업과 취업을 희망하는 나라의 문화에 대해 알고 필요한 정보를 공유하며, 해당 국가의 언어 학습을 통해 글로벌 전문 직업인이 되기 위한 기초를 갖추기 위함	30명	2015	김승주
8	FOFM	건축이론 및 건축 세미나 건축답사 Project를 통한 건축계획 moderlig 작업 목적	25명	1998	김중기
9	건축구조 연구모임	구조해석 프로그램 습득 구조체 해석 및 모델링 구조관련 세미나, 구조실험 참관 취지	35명	1998	정창용
10	Anti-Cubic (건축디자인 모형연구회)	건축에 대한 심화 학습과 홍보 그리고 다양한 모형 제작을 통한 일반학생들에게는 건축의 친숙성과 향상을 목적으로 전공 학생들에게는 건축의 이미지를 증진하려는 모임	25명	1998	남형우
11	백팩커스 (backPackers)	여행 계획 및 가이드 활동을 하는 동아리이며, 진로를 구체화하는데 도움을 얻고 경험을 쌓는 것을 목적으로 함	73명	2002	정재희
12	Happy Cat	Happy Cat 동아리는 관광영어과 학생들의 학술제 기간 동안 영어연극을 공연하고 수업시간에 부족한 영어회화 공부를 보충할 목적으로 만들어진 동아리로서 이와 같이 학과의 학습 및 취미활동을 주도하고 이끄는 유익하고 의미 있는 활동 목적	35명	2001	김명성
13	커피홀릭 (caffee holic)	커피에 대한 지식 습득 및 바리스타의 기본적 소양을 함양 시켜 추에 실무에 좋은 점으로 작용하기 위함	75명	2010	김명성
14	Joy Club	대학생활의 여유와 낭만, 즐거움을 만끽할 수 있고, 또한 팝송을 통해 영어를 쉽게 접할 수 있으며 매년 팝송축제 "Pops in Hallym"을 개최하고 토익 스타디를 만들어 공인 토익시험 접수 향상에 도움을 주기 위함	43명	2002	한은수

연번	동아리 관련 현황				
	동아리명	취지, 목적	회원수	창립년도	지도교수
15	외식관광 창업 연구회	창업에 관한 이론을 습득 후, 이를 바탕으로 트렌드에 맞는 혹은 스타디 셀러가 될 수 있을만한 아이템을 선정하여 창업의 설계가 가능하도록 위함	42명	2006	이형우
16	외식관광 컨설팅 연구회	외식산업 및 관광산업 분야의 전공분야 연구, 관리기법 및 현장운영 사례 연구, 현장교육의 성공사례의 정보수집 발표 연구	40명	2006	박병렬
17	향토요리 연구회	우리 향토의 음식문화를 바로 알고, 세계 각국의 향토 음식 문화에 대한 지식을 넓혀 이를 토대로 향토음식을 연구, 개발하여, 세계적 트렌드를 반영한 우리 향토음식의 발전에 기여함	21명	2003	김은실
18	커피 바리스타(Barista)	커피의 역사와 문화에 대해 알고, 커피의 추출, 제조를 할 수 있는 인재를 양성 목적	28	2010	김은실
19	글로벌셰프 연구회	글로벌시대에 맞는 다양한 음식과 식재료를 활용하여 다양한 음식문화를 이해하고 연구해 실습해보는 기회를 가정으로서 요리 지식을 얻는데 도움을 주기 위함	25명	2005	송청락
20	재패니메이션 연구회	일본과 한국애니메이션을 통한 일본어 공부 및 한국어, 일어서적 탐독을 병행함으로써 일어창취력과 번역 실력을 키우고자 함	33명	2003	정승준
21	라보(LABO)	게임과 놀이를 통하여 외국어를 습득하고 일본인들과의 민간교류를 통해 서로간의 문화이해 및 평생교육 발전기여	50명	1995	박복덕
22	I.M.P (International Mighty Physical therapy)	스포츠선수, 사업장의 근로자 뿐만 아니라 일반인들도 건강관리를 위해 환자에 대한 손상의 예방이나 치료, 재활과 관련하여 교육 목적	36명	2006	이주상
23	R&B (Ready & Bridge)	해외 물리치료사 라이센스 취득을 목표로 하는 물리치료과 학생들이 원어민 교사와 함께 영어수업을 진행하며 TOEIC, TOEFL, IELTS 등 영어공인 시험을 준비해 개개인의 영어능력을 향상시키고자 함	34명	2011	우지혜
24	힐 스포츠 (Heal Sports)	스포츠 운동을 통해 인격형성, 스트레스 해소, 자신감 상승의 발달을 촉진하여 협동성 및 집중력을 상승 시킬 수 있고 팀 닥터, 운동처방사, 선수트레이너, 스포츠 물리치료사를 꿈꾸는 학생들의 좋은 일거름이 되어 이 동아리를 설립	35명	2006	우지혜
25	에스프레소	에스프레소 동아리는 신경생리학과 신경계운동치료를 기반으로 둔 동아리이며 또한 물리치료과의 자랑 치어리더가 속해있는 동아리로 각종 행사의 시작을 장식하며 물리치료과의 사기를 울리며 공부로 지친 학생들에게 힘을 주기 위한 목적	22명	2013	이주상
26	O.M.T (Orthopedic Manual Therapy)	임상에서 중요한omt(정형도수 물리치료)에 대한 학생들의 쉬운 접근을 위해 만들어 졌습니다. 또한 자발적 스터디 그룹을 통해 많은 지식을 공유하며, 공부뿐만 아니라 선후배간의 친목을 쌓을 수 있는 동아리	25명	2013	허진강
27	노블레스 (Noblesse)	NoBlesse 동아리는 노인치료와 관련된 지식을 습득함은 물론 기본적인 인성을 자양하고 봉사활동을 통해 사회경험을 쌓는데 발판을 마련하고자 설립함	36명	2006	김희수
28	알파즈	교내 뿐 아니라 교외까지 나아가 치어리더 활동을 함으로써 지친 사람들에게 힘을 주고 응원하며, 학과 및 학교 홍보에 활동하기 위함	21명	2009	이선영
29	To the bone	학술연구 동아리를 설립하면서 학술대회 발표나 교외에서 개최되는 공모전에 참가하여 경험을 축적하고 문제해결능력을 키워 나가기 위한	23명	2016	이용구
30	하나회	자연속의 활동과 일손 돕기 등 봉사활동을 통하여 희생정신과 봉사정신을 일깨우기 위함	27명	2010	박철수

연번	동아리 관련 현황				
	동아리명	취지, 목적	회원수	창립년도	지도교수
31	보건실무연구회	국민의 보건안전을 도모하고 생활환경 향상을 추구하는 웰빙시대에 부응하여 보건환경전문분야에 적합한 다기능 전문가로서의 자진능력을 보다 강화하기 위함	25명	2006	김정대
32	보건환경행정연구회	국민의 보건안전을 도모하고 생활환경의 향상을 추구하는 웰빙시대의 보건 및 환경 질병예방들의 직업이 급부상하여 본 전공동아리는 이러한 시대에 부응하여 보건환경 전문분야에 적합한 다기능 전문가로서의 자진능력을 보다 강화하기 위해 설립	23명	2012	김태식
33	보건환경연구회	본 전공동아리는 이러한 시대의 부응하여 보건환경전문분야에 적합한 다기능 전문가로서의 자진능력을 보다 강화하기 위해 설립	27명	2010	이용석
34	아만사	아름다운 세상을 만드는 사람들 이라는 뜻으로 학교 홈페이지를 통하여 교수님들과 학생들 간의 마음과 정을 나누며 서로 간의 정보를 공유할 수 있도록 홈페이지에 관련된 내용을 배우고 또한 연구와 학과행사 및 모든 활동사항에 대한 영상촬영을 담당함	20명	2002	유희정
35	반딧불	힘들고 지친 사람들에게 반딧불이 되고 싶은 사회복지과 학생들의 생각과 사랑을 담아 작은 빛을 내는 반딧불이지만 함께 큰 빛을 내고 싶은 동아리	21명	2002	심진숙
36	소나기	"소리 없이 나누는 기쁨"이라는 뜻을 가진 수화동아리로 커로 듣는 눈으로만 보는 세상이 아닌 마음으로 볼 수 있는 마음을 가질 수 있도록 노력하고 또 하나의 언어를 배우으로써 장애를 갖고 있는 사람과 함께 하나 됨을 배우기 위한 동아리	20명	2002	유희정
37	푸른바람	아름답고 건전한 노래활동을 통하여 대학생으로서의 풍부한 정서를 함양하고 건전한 대학놀이 문화를 주도함, 교내·외 행사 및 봉사활동에 참여하여 지역사회 발전에 기여하고자 함	20명	2009	이현주
38	한아름	하나 되는 아름다운 동시에 이웃에게 행복을 한아름 가져 다 준다는 뜻을 지니고 지역사회내의 사회복지기관에서의 자원봉사뿐만 아니라 대학생 자원봉사 활동 활성화의 계기를 마련하고자함	20명	2002	이희섭
39	다물데이	인형극을 통하여 어린이집을 대상으로 한 범죄, 중독을 재미있게 관람하며 예방할 수 있도록 하고 어린이집 실습할 때 도움이 되기 위함	20명	2003	이희섭
40	세우회계 전공동아리	자격증 취득에 대비한 학습능력향상을 배가하고 자기개발의 동기를 부여하여 우수기업의 취업기회를 갖기 위함	36명	2014	황재연
41	balance&Sea world	에어로빅과 댄스 및 스핀스쿠버를 통한 균형적인 신체발달 및 건강한 정신 함양과 전공실기 능력향상하기 위함	42명	2006	홍윤숙
42	스카이7	MTB, 패러글라이딩, 골프, 스키&스노우보드 등 뉴스포츠 연합동아리로써 레저스포츠의 전문적인 기술능력 개발과 익스트림 스포츠의 도전 정신 등 전문지도자 육성을 목표로 프로그램 활동지원을 위함	42명	2006	조영택
43	Dolphin	수영 관련 자격증 취득준비와 건강한 정신을 함양하고 전공실기 능력향상 및 창업분야에 도움을 주기 위해서 설립함	40명	2014	김광기
44	프리가드존	야외활동지도자(청소년지도사)등의 리더쉽향상과 관련 자격취득준비 및 태권도를 통한 신체 활동 관련 취업분야에 도움을 주기위해서 설립함	49명	2010	전민주
45	뉴트라3피 (Nutra3P)	식품영양과의 전공과 관련한 식품영양, 식품효능평가 및 영양기능식품 기술 분야의 연구개발과 활용 및 관련 지식의 대내외적 확대에 설립목적	29명	2008	이명현
46	마카	학생들의 디자인 사회 진출에는 공모전 수상 경력이 매우 중요하다. 공모전을 시행함으로 디자인 프로세스와 창의적인 아이디어를 학습할 수 있는 기회를제공하며, 마카 멘더링 교육을 통하여 학생 역량을 증가 목적	26명	2013	심형수
47	모델피	정규수업에서 배우지 못하는 전공 분야에 대한 학습과 현장중심의 실무를 익힐 수 있도록 하며 특히 산업체와 산학협력을 추진하고 지역의 관광 상품을 개발하여 공모전과 전시를 추진하도록 함	27명	2003	이재공

연번	동아리 관련 현황				
	동아리명	취지.목적	회원수	창립 년도	지도 교수
48	다락	체계적인 동아리 활동을 통하여 활용 가능한 방법론과 전반적인 실론디자인프로세스를 실제로 적용하여 취업동아리 다락을 탄생시키고 이에 적극 활성화하여 지역사회에 봉사 목적	27명	2010	현영호
49	E.N.G	영상콘텐츠 제작을 위한 보다 심화부분을 실무에 적용시켜 볼 수 있는 교육환경을 조성하여 전문적인 지식을 습득하게 하고 영상콘텐츠를 제작하게 함으로써 실제 촬영현장과 방송현장에서 직접 적용하기 위한 목적	28명	2007	김문익
50	꿈시대	예비유아 교사로서 교육현장에서 유용하게 활용할 수 있는 인형극에 대하여 이론과 실제를 배우고, 안전한 대인관계 형성 및 유지능력 증가 목적	21명	1996	전선욱
51	도담도담	유아교육 및 보육기관 중심의 다양한 봉사활동을 통하여 사람과 나눔, 봉사의 의미를 되새김으로써 예비교사로서 아이들의 미래에 필요한 다양한 재능을 기부 목적	27명	2013	황해경
52	의료공학연구회 (M2RC)	의학지식을 기반으로 하여 생체 현상과 원리를 이해하고 공학적 기술을 이용하여 인간의 생명보호와 안전 그리고 의료진단 및 치료의 기술발전 목적	35명	2002	전기환
53	보건의료정보 연구회	보건 및 의료에 관련된 최신 국내외의 지식을 리뷰하고 토론하는 모임으로, 변화하는 의료환경에 대한 지식을 습득하고 정보의 흐름을 이해하고자 함	45명	2012	김선희
54	보건행정과 건강보험연구회	병원의 재정을 담당하는 심사과의 체계적인 연구학습을 통하여 보건부분의 행정현상을 이해하고 공권력이 형성되는 정책결정과 관료조직을 통한 정책 집행을 중심으로 연구한 내용을 교과내용에 반영하여 학습효과를 높이고자 함	44명	2003	하호수
55	병원경영연구회	병원경영에 관한 탐구와 학술활동을 통해 병원경영개선에 이바지하기 위함	40명	2002	안영창
56	보건통계연구회	통계학의 개념을 이해하고, EXCEL, POWERPOINT등을 익혀 컴퓨터를 이용한 사무처리 및 자료 분석이 가능하도록 할뿐만 아니라 각종 보건 통계 자료의 표현과 해석방법에 대해서도 이해하고자 함	43명	2003	우영국
57	가상현실연구회	인터넷 가상현실 기술 연구, 가상현실 콘텐츠 제작, 가상현실 관련 창업 교육 및 세미나 개최, 가상현실 기술 보급에 기여함	21명	2006	반종오
58	인터넷 창업연구회	인터넷을 기반으로 활용기술을 개발 및 보급하고 창업정보를 발굴하여 그 기술기반을 확립 후 벤처기업을 창업하는데 목적이 있음	28명	1998	허계범
59	네트워크연구회	전공분야의 심화학습과 관심분야에 대한 탐구, 취미, 봉사활동 등을 통하여 새로운 능동적 사고력 향상과 학습 및 연구능력 향상에 목적을 둠	22명	2005	김대극
60	우선통신연구회	우선통신분야의 활성화 및 지역봉사활동 목적	28명	1994	구기준
61	MOLAR	구강질환 예방과 구강건강 증진, 선/후배간의 멘토링 수업으로 성적을 향상, 학회/학술대회를 통해 지위생학의 지식을 쌓음, 구강보건교육을 실시함	24명	2009	권홍민
62	하이다이	하이다이는 예비치과위생사인 학생들의 자율적인 동아리로서 인성과 전문적인 자질향상을 목적	47명	2009	장선욱

연번	동아리 관련 현황				
	동아리명	취지.목적	회원수	창립 년도	지도 교수
63	HDC (Hydraulic Disaster Construction)	유체인물에 관한 역학적인 기본원리를 유체역학의 이론에 의해 전개하고, 이들 원리를 기초로 자연계에서 발생하는 여러 가지 수리학적 문제를 실질적으로 해결하는 방법을 배우기 위함	20명	2010	백경원
64	교량설계 모형동아리	도목구조물 중 교량 실구조물을 소축척화해서 모형을 만드는 연습을 하고 교량거동의 이해를 도모함으로써 향후 교량설계자로서의 위상을 확립해 나가고자 함	20명	2009	홍성욱
65	Space design	CAD능력 향상을 통한 도면설계도면의 작도능력을 증가, 전산도면설계프로그램을 익혀 궁극적으로 우수업체에 취업기회를 갖고자함	20명	2007	김영길
66	Con tour	산의 지형을 분석하며 등산을 병행함으로써 재해의 예방과 자연 사랑을 통하여 심신 단련 목적	20명	2007	홍영길
67	Dream	재학생들의 친목도모 및 유대관계 강화, 체력 증진 및 협동심 함양을 위하여 체육활동을 하며 부동산에 관련된 지식을 습득하고 공인중개사 자격증 취득을 위한 준비 및 창업을 위한 실무 정보를 공유하기 위한 목적	21명	2014	이석원
68	락테일 연구회	락테일 제조 및 와인전문가 양성을 하며, 동아리활동을 통해 취업 정보 공유 및 소울리에 기술습득 목적	20명	2003	홍석환

<신규 유예동아리>

연번	동아리 관련 현황				
	동아리명	취지.목적	회원수	창립 년도	지도 교수
1	콘텐츠창업	다양한 콘텐츠 분야를 조사하고, 시대에 맞춰 콘텐츠를 제작하여 모바일, 웹사이트 개설 목적	20명	2017	지병준
2	콘텐츠제작	3D프린터와 레이저 가공기를 통하여 콘텐츠를 제작하여 작품 전시회, 공모전 목적	20명	2017	배종식
3	알지(Aigi)	치과재료에 대한 이해를 돕고 신 재료, 기자재를 접하여 미래지향적인 치과위생사를 양성하기 위한 목적	27명	2017	최유리
4	맑은소리	'우크렐레'라는 작은 기타 동아리활동을 통해 음악분야에 대한 영유 영유아 교사의 역량을 키우고 아름다운 선율을 즐기므로 써 정서를 함양하기 위함	21명	2017	김보영
5	JOB행정	'JOB행정' 은 졸업 후의 진로를 함께 고민하기 위한 동아리로서, 취업을 위한 자격증 취득 및 필시/면접 등 각종 취업 관련 시험 준비와 정보 공유를 통한 공유를 통한 회원들의 취업 역량 강화에 목적	22명	2009	정윤수
6	S.P.A (Study of Public Administration)	산업체(공공부문, 기업) 사무직으로의 취업이나 진학을 준비하는 학생들간의 멘토멘티를 중심으로 유기적인 사회적 관계망을 구축하여 구성원간의 동기부여를 통한 진로 준비 역량강화를 도모하기 위함	21명	2014	김생수
7	투게더(togetger)	동북 아시아 평화를 기원하는 모임으로 야간 재학 중인 학생들로 구성되어 토론과 교류 목적	20명	2015	윤재선

# 6 장 학

1. 장학금 지급규정
2. 근로장학금 운영에 관한 세칙

# 1. 장학금지급규정

제정 1993. 3. 1	개정 2008. 2.20	개정 2011. 4.12	개정 2014.12.17
개정 1995.12. 8	개정 2008. 5.19	개정 2012. 7.24	개정 2015. 7.20
개정 1999. 4.26	개정 2008. 9.10	개정 2013. 2. 7	개정 2015.11.30
개정 2003. 4. 1	개정 2009. 1. 7	개정 2013. 4.10	개정 2016. 2.15
개정 2004. 3. 1	개정 2009. 5. 6	개정 2013.12.26	개정 2016.10. 5
개정 2004. 9. 1	개정 2010. 1. 8	개정 2014. 4.15	개정 2017. 1.23
개정 2005. 4.20	개정 2010. 1. 8	개정 2014. 6. 3	개정 2017. 5. 1
개정 2005. 7. 1	개정 2010.12.27	개정 2014.10.14	

## 제 1 장 총 칙

**제 1 조 (목적)** 이 규정은 학칙 제69조에 의거하여 학생들에게 지급하는 각종 장학금을 공정하고 효율적으로 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (적용범위)** 장학생 선발기준과 장학금의 지급은 관련법령 또는 각 장학 단체에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 이 규정을 적용한다.

**제 3 조 (사무분장)** 장학업무 중 예산배정 및 관리운영은 미래전략기획실장이 관장하고 장학생 선발에 관한 업무는 학생·입학처장이 관장한다.

## 제 2 장 장학위원회

**제 4 조 (위원회의 설치와 구성)** ① 장학금지급에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 장학위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 학생·입학처장, 미래전략기획실장을 당연직으로 하며 총장이 임명하는 9명 이내로 구성한다.

③ 위원장은 학생·입학처장(이하 ‘주관부서장’이라 한다)이 되고 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

④ 위원회에 간사 1인을 두되, 학생지원팀 직원이 된다.

**제 5 조 (심의사항)** 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 장학금 지급에 관한 사항
2. 장학생 선발에 관한 사항
3. 지급액의 책정기준 및 배정심사에 관한 사항
4. 외부장학금 지급 대상자의 선정에 관한 사항
5. 학생 해외 장학 연수에 관한 사항

6. 장학금 지급중지 처분 및 교체 장학생 선발에 관한 사항
7. 기타 필요한 사항

**제 6 조 (회의)** ① 회의는 매 학기 개시 1개월 전에 소집하는 것을 원칙으로 하되 위원장이 필요로 할 때에는 수시로 소집할 수 있다.

② 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

## 제 3 장 장학금의 종류

**제 7 조 (장학금의 종류)** 장학금은 내부장학금과 외부장학금으로 구분한다.

① 내부장학금의 종류는 다음과 같다.

1. 엘리트장학금
2. 성적우수장학금
3. 간부 장학금
4. 근로 장학금
5. 보훈 장학금
6. 먼학 장학금
7. 특기생장학금
8. 산업체위탁생 성적장학금
9. 교직원장학금
10. 우애장학금
11. 고교장추천장학금
12. 학과장추천장학금
13. 전문대학이상 졸업생 장학금
14. 농어촌 출신 장학금
15. 주경야독 장학금
16. 연계교육 장학금
17. 전공심화과정 성적우수 장학금
18. 산업체위탁생 장학금
19. 전공심화과정 장학금
20. 전공심화과정 입학장학금
21. 전업주부 장학금
22. 외국인 장학금
23. 산업체위탁생 입학장학금
24. 군위탁장학금
25. 직업군인장학금
26. 어학우수 장학금

- 27. 유학생 장학금
- 28. 평생학습정규과정 장학금
- 29. 성인계속교육과정 장학금
- 30. 성인계속교육과정 입학장학금
- 31. 유학생성과장학금
- 32. 유학생멘토장학금
- 33. 장애학생장학금
- 34. 계약학과입학장학금
- 35. 계약학과장학금
- 36. 한림성심대학교장학금
- 37. 한림그린마일리지장학금
- 38. 글로벌리더장학금
- 39. 금연성공장학금

② 외부장학금은 국가기관, 사회단체, 장학재단 및 사기업체 등이나 개인이 지급하는 장학금을 총칭하며 이는 각 장학금을 제공하는 기관이 정하는 바에 따라 추천함을 원칙으로 한다.

#### 제 4 장 장학생의 선정

**제 8 조 (장학생의 자격제한)** 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 원칙적으로 사유발생 후 한 학기를 경과하지 아니하고는 장학금을 받을 수 없다.

- 1. 재입학
- 2. 징계(유기정학 이상) 해제
- 3. 기타 학칙위반자

**제 9 조 (지급계획서의 심의와 승인)** 주관부서장은 매학기 학과별 장학금 배정 인원을 명시한 장학금 지급계획서를 작성하여 위원회의 심의와 총장의 승인을 얻어 학과장에게 통보하여야 한다.

**제 10 조 (추천과정)** 학과장은 장학금지급계획서에 의거 수혜대상 학생을 추천, 명단을 주관부서장에게 제출하여야 한다.

**제 11 조 (추천기준)** 각 학과에서는 장학금 신청학생 중에서 별도의 규정 없는 한 다음의 조건을 고려하여 추천한다.

- 1. 직전학기 성적평점평균이 2.0 이상으로 가정형편이 곤란한 자 또는 품행이 방정하고 타의 모범이 되는 자.
- 2. 직전학기 이수학점이 12학점 이상인 자.(단, 학사학위전공 심화과정 학생은 예외로 한다.
- 3. 1~2호의 규정에도 불구하고 특별한 사유가 인정되는 학생의 경우에는 학과장 추천서

를 받아 위원회 심의를 거쳐 정한다.

4. 근로장학생은 별도의 근로장학금운영에 관한 세칙에 따른다.

**제 12 조 (장학생의 확정)** ① 주관부서장은 각 학과장으로부터 추천된 수혜대상 학생에 대하여 성적, 이종추천여부, 기준액 등을 검토하여 위원회에 상정한다.

② 위원회에서는 이를 심사한 후에 총장의 승인을 얻어 장학생으로 선발한다.

**제 13 조 (장학생명단)** 주관부서장은 장학생 명단을 작성하여 해당학과 및 사무처 재무팀에 송부하여야 하며 내역을 공고하여야 한다.

**제 14 조 (장학증서발급)** 주관부서장은 장학증서 발급대장에 의거하여 장학증서를 발급한다. 다만, 장학증서는 성적우수장학금과 간부장학금 수혜자에 한하여 발급한다.

#### 제 5 장 장학금의 지급

**제 15 조 (이종지급 금지)** 각종 장학금은 원칙적으로 이종으로 지급될 수 없다. 다만, 제7조 ①항의 근로장학금, 산업체위탁생 관련장학금, 전공심화과정 관련장학금, 평생학습정규과정 관련장학금, 성인계속교육과정 관련장학금, 유학생성과장학금, 유학생멘토장학금, 계약학과입학장학금, 계약학과장학금, 어학우수장학금, 한림성심대학교장학금, 글로벌리더장학금과 생활비지원장학금은 예외로 하고, 제7조 ②항의 외부장학금에 대해서는 등록금 및 입학금 범위를 초과할 수 있다.

**제 16 조 (지급결정 유효기간)** ① 장학금지급 결정은 해당학기에 한하여 유효함을 원칙으로 한다.

② 등록기간 중 등록을 필하지 않은 경우에는 장학금 지급대상 자로서의자격을 상실한다.

#### 제 6 장 보 칙

**제 17 조 (지급기준)** 이 규정 제7조에 의거한 장학금의 지급 및 운영 기준은 따로 정한다.

**제 18 조 (규정변경)** 이 규정은 위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

**제 19 조 (세부사항)** 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

#### 부 칙

① 이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

② 이 개정규정은 1995년 12월 8일부터 시행한다.

③ 이 개정규정은 1999년 4월 26일부터 시행한다.

④ 이 개정규정은 2003년 4월 1일부터 시행한다.

- ⑤ 이 개정규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 개정규정은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑦ 이 개정규정은 2005년 4월 20일부터 시행한다.
- ⑧ 이 개정규정은 2005년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 개정규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑩ 이 개정규정은 2008년 7월 18일부터 시행한다.
- ⑪ 이 개정규정은 2009년 1월 1일부터 시행한다.
- ⑫ 이 개정규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑬ 이 개정규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑭ 이 개정규정은 2010년 12월 1일부터 시행한다.
- ⑮ 이 개정규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑯ 이 개정규정은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑰ 이 개정규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑱ 이 개정규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑲ 이 개정규정은 2013년 12월 26일부터 시행한다.
- ⑳ 이 개정규정은 2014년 4월 1일부터 시행한다.
- ㉑ 이 개정규정은 2014년 6월 1일부터 시행한다.
- ㉒ 이 개정규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉓ 이 개정규정은 2015년 1월 1일부터 시행한다.
- ㉔ 이 개정규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ㉕ 이 개정규정은 2015년 11월 30일부터 시행한다.
- ㉖ 이 개정규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.
- ㉗ 이 개정규정은 2016년 10월 1일부터 시행한다.
- ㉘ 이 개정규정은 2017년 1월 23일부터 시행한다.
- ㉙ 이 규정은 2017년 5월 1일부터 시행한다.

## 2. 근로장학금 운영에 관한 세칙

제정 1984. 1. 23	개정 2004. 3. 1	개정 2012. 7. 24
개정 1993. 3. 1	개정 2004. 9. 1	개정 2015. 7. 20
개정 2003. 4. 1	개정 2010. 1. 8	개정 2016. 10. 5

### 제 1 장 총 칙

**제 1 조 (목적)** 이 세칙은 장학금지급규정 제7조에 의거하여 근로장학생 선발과 관리 및 장학금지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (장학생의 자격)** 근로장학금을 받고자 하는 학생은 재학생으로서 다음의 자격을 갖추어야 한다.

1. 직전학기 성적평점평균이 2.0 이상인 자(단, 학과장 및 학생복지처장의 추천에 의해 총장이 인정할 때는 예외로 한다.)
2. 품행이 단정하고 성실한 학생으로 학과장 추천을 받은 자

**제 3 조 (장학금 수혜기간)** 근로장학금의 수혜기간은 학기단위로 하되 다음과 같다. 다만, 근로상태에 따라 기간을 조정할 수 있다.

1. 1학기 : 매년 3월 - 8월까지
2. 2학기 : 매년 9월 - 익년 2월까지

**제 4 조 (장학생 신청)** 근로장학생이 되고자 하는 학생은 근로장학생 신청서(지정양식)를 작성하여 지정된 기간내에 소속 학과장에게 제출하여야 한다.

**제 5 조 (장학생추천)** 각 학과장은 제출된 근로장학생신청서를 심사한 후 장학복지팀에 제출한다.

**제 6 조 (장학생 선발) 학생**·입학처장은 제출된 후보자를 심사 선정하여 총장의 승인을 얻어 확정한다.

**제 7 조 (서약서 제출)** 근로장학생으로 선발된 학생은 서약서(지정양식)를 학생지원팀에 제출하여야 한다.

**제 8 조 (장학생 관리)** 근로장학생의 근무 및 인원배정은 학생·입학처장이 관장하고, 근로 관리는 배정부서에서 담당하며 월별근로장학생 근무카드(지정양식)를 작성하여 익월 1일까지 학생지원팀에 제출하여야 한다.

**제 9 조 (장학생 실격)** 근로장학생은 다음 각호의 1에 해당될 경우에는 자격을 상실한다.

1. 건강상의 이유로 근로의무를 이행하기 곤란하다고 인정될 경우



- 2. 학칙에 의한 징계처분을 받았을 경우
- 3. 근무성적이 C급 이하일 경우
- 4. 본인이 포기하였을 경우

**제 10 조 (지급기준)** 근로장학생은 지정된 부서에서 근로활동을 할 수 있으며 장학금액은 장학위원회에서 결정한다.

**제 11 조 (장학금 지급)** 근로장학금은 익월 10일까지 지급함을 원칙으로 한다.

**제 12 조 (관리기록)** 학생지원팀은 배정부서에서 작성한 근로장학생근무 카드에 지급상황을 기록하여 관리하여야 한다.

**제 13 조 (세부사항)** 이 세칙에 명시되지 아니한 사항은 장학위원회의 결정에 따른다.

### 부 칙

- ① 이 세칙은 1984년 1월 23일부터 시행한다.
- ② 이 개정세칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- ③ 이 개정세칙은 2003년 4월 1일부터 시행한다.
- ④ 이 개정세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑤ 이 개정세칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.
- ⑥ 이 개정세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
- ⑦ 이 개정세칙은 2012년 7월 24일부터 시행한다.
- ⑧ 이 개정세칙은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
- ⑨ 이 개정세칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

# 7 기 타

- 1. 의료혜택
- 2. 병역의무 이행안내

# 1. 의료혜택

본교 학생 및 학부모는 재단 산하 부속병원에서 의료감면혜택을 받을 수 있다.

## 1. 신청절차

- 1) 본인 : 해당병원 원무팀에 학생증 제시
- 2) 부모 : 학사운영처(교육지원팀)에서 한림가족증을 발급받아 해당병원 원무팀에 제출.

※ 한림가족증 신청 시 제출서류 : 부모를 확인할 수 있는 증명 (주민등록등본이나 가족관계증명서) 1부.

## 2. 재단 산하 부속병원

- 1) 춘천소재 : 한림대학교춘천성심병원
- 2) 서울소재 : 한림대학교한강성심병원, 한림대학교강남성심병원, 한림대학교강동성심병원
- 3) 경기도 소재 : 한림대학교성심병원, 한림대학교동탄성심병원

## 3. 감면내역

적용대상	구 분		건강검진
	감 면 내 역		
	입 원	외 래	
한림성심대학교 재학생 및 부모	비급여 15%	비급여 15%	재학생 30% 부모 10%
졸업생(본인)	비급여 10%	비급여 10%	-
건강보험, 일반 동일 적용			

## 4. 진료비 감면문의 및 한림가족증 발급

- 1) 교육지원팀(학생 및 학부모) : 033)240-9008
- 2) 총무팀(교직원) : 033)240-9032

# 2. 병역의무 이행안내

## 1. 징병검사 대상자

- 19세가 되는 해의 1월 1일부터 12월 31일 사이에 출생한 사람
- 20세 이상인 사람으로서 징병검사 연기사유가 해소된 사람
- 기타 병역법령에 의하여 징병검사를 받아야 할 사람

※ 개인별 징병검사일자 및 장소는 병무청 홈페이지(www.mma.go.kr)에 접속하여 “징병검사일정조회” 를 클릭 주민등록번호를 입력하면 확인할 수 있음.

## 2. 총괄표

18세		제1국민역 편입(징병검사대상자 조사)					
19세		징 병 검 사 실 시			불 합 격		
		신체등위 1급 ~ 4급			5급	6급	7급
20세	입  영  연  기	2년제대학  4년제대학  대학원, 한의대의과, 치과  의과대학, 치과대학, 한의과대학, 수의과대학, 대학원	병역의무이행	현역(21개월) 상근예비역(21개월) 공익근무요원(24개월) 산업기능요원(34개월) 전문연구요원(3년)	제2국민역·전시근로소집대상	면제	제신체검사 2년 이내 확정처분
22세							
24세							
26세							
27세							
28세							
30세							
35세	전 시 연 장						
45세							

병적관리 : 병역 의무자의 주민등록지 지방병무청에서 관리

### 3. 재학생(입영연기·입영원)

#### 가. 내 용

고등학교 이상의 학교에 재학 중인 학생들이 군 복무로 인하여 학업이 중단되는 일이 없도록 징병검사를 실시한 후 각급학교별 제한연령까지 입영을 연기하는 제도입니다.

#### 나. 입영연기 대상

징병검사결과 현역 또는 보충역으로 판정된 사람으로서 아래 학교에 재학(휴학 포함)중인 사람입니다.

※ 병역의무의 연기를 위해 고의로 학적을 보유하는 경우에는 병역법 68조에 의거 입영연기가 제한될 수 있습니다.

- 고등학교 : 고등학교, 3년제 고등기술학교, 각종학교(고등학교 또는 3년제 고등기술학교와 유사한 교육기관), 고등학교 과정에 상응하는 과정을 교육하는 평생교육 시설 중 상급학교 입학 학력이 인정되는 학교, 방송통신 고등학교
- <전문대학 ~ 대학 : 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교, 경찰대학, 과학기술대학, 방송통신대학, 원격대학 형태의 평생교육시설 중 전문대학 또는 대학의 졸업자와 동등한 학력
- 학위가 인정되는 시설
- 대학원 : 석사이상의 학위를 수여하는 학교
- 사법연수원

#### 다. 학교별 제한연령

고 등 학 교	전 문 대 학		대 학				대 학 원				사 법 연 수 원
	2 년 제	3 년 제	4 년 제	6 년 제	의 과 치 과 한 의 과 수 의 과	석 사 과 정			박 사 과 정		
						2 년 제	2 초 과 과 정	일 반 대 학 원 의 의 학 과 치 의 학 과 한 의 학 과 수 의 학 과		의 · 치 의 학 전 문 대 학 원	
28세	22세	23세	24세	26세	27세	26세	27세	28세	28세	28세	26세

#### 라. 입영연기 절차

- 본인이 연기원을 직접 출원하지 않고, 재학하고 있는 학교의 장(고교 재학생은 시·도 교육감)이 매년 3월 31일까지 작성하여 송부하는 학적보유자 명부에 의거 지방병무청장이 직권으로 입영연기 처리하고 있습니다.
- 학적보유자 명부에 의거 직권으로 입영연기 처리하기 전에 입영 통지된 사람은 입영전일까지 병적을 관할하고 있는 지방병무청(지청)에 재학증명서(휴학증명서 포함)를 제출하면 입영연기 처리됩니다.

#### 마. 입영연기를 받을 수 없는 사람

- 퇴학, 제적된 사람
- 병역의무를 기피하거나 감면받을 목적으로 도망하거나 행방을 감춘 때 또는 신체 손상이나 사위행위를 한 사람
- 현역입영 또는 공익근무요원 소집을 기피한 사람
- 국외여행허가 의무를 위반한 사람

#### 바. 상담원 연결순서 안내

병무민원상담은 전국 어디서나 1588-9090  
1588-9090 - 2번(병무민원상담) - 1번(징병검사, 재학연기)

☐ 인터넷 서비스 : <http://www.mma.go.kr>

# 아! 우리들아 한림성심

작곡:이 주 호  
작사:이 기 형  
편곡:이 주 호



우리여기한- 림있 어 산과 숲우-거지 고



여기 우리 성심 으 - 로 강 물 깊이 흐르 네



분강 풀려 천년 엔 - 가 사 랑 하나 불씨되 어



오 늘까-지 백년 큰 뜻 한 결 같이 품었으- 니 아!



아! -우리들아 한 림성 심 하 늘 땅- 별 을 위 해 아!  
겨 레 인류우 주위 해



아! -우리들아 한 림성 심 우 리 를 - 빛 내우 자  
우 리 젊음불 태우 자

## 일 송 학 원

### 법인본부

서울 영등포구 영등포동 94-121  
02) 2629-1200

### 한림성심대학교

강원도 춘천시 동면 장학길 48  
033) 240-9000

### 한림대학교

강원도 춘천시 한림대학길 39  
033) 248-1000

### 부속병원

#### 한강성심병원

서울 영등포구 영등포동 94-200  
02) 2639-5114

#### 강남성심병원

서울 영등포구 대림1동 948-1  
02) 829-5114

#### 춘천성심병원

강원도 춘천시 교동 153  
033) 240-5000

#### 강동성심병원

서울 강동구 성내길 150  
02) 2224-2114

#### 한림대학교 성심병원

경기도 안양시 동안구 평촌동 896  
031) 380-1500

#### 한림대학교 동탄 성심병원

경기도 화성시 석우동 40  
031) 8086-3000

**2017 학년도  
한림성심대학교 요람**

발행일 2017년 3월  
발행인 한림성심대학교  
발행처 한림성심대학교