

---

# 2012년 한림성심대학교 자체평가 요약보고서

---

2012. 11. 28.

한림성심대학교



# 목 차

---

## 01 | I. 자체평가의 개요

1. 자체평가의 목적 .....	1
2. 자체평가의 추진체계 .....	3
3. 자체평가의 내용 .....	4
4. 자체평가의 절차 .....	7
5. 자체평가의 방법 .....	8

## 09 | II. 자체평가 결과

1. 대학의 사명과 발전계획 .....	9
2. 교육 .....	11
3. 산학협력 .....	14
4. 학생 .....	17
5. 교원 .....	20
6. 도서관 및 정보자원 .....	22
7. 경영 및 재정 .....	23
8. 교육시설 및 자원 .....	25
9. 대학의 책무와 교육개선 .....	26

## 28 | III. 자체평가결과 활용계획

1. 평가결과 활용계획 .....	28
2. 평가결과 활용방안 .....	28

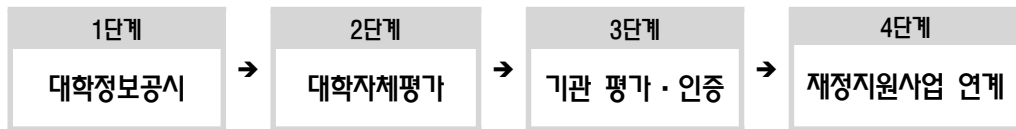


# I. 자체평가의 개요

## 1. 자체평가의 목적

### □ 자체평가의 배경 및 필요성

- 2007년 10월에 개정된 고등교육법 제11조의2에서 정부의 고등교육정책 기본방향을 제시.
  - 대학의 질 관리체제 구축을 위한 추진 로드맵은 1단계에서는 「대학정보공시」, 2단계 「대학자체평가」를 거쳐 2011년에는 인정기관에 의한 평가인증제도가 도입되고, 2014년부터는 평가인증 결과가 재정지원사업과 연계되는 단계로 진행 예정.



### □ 자체평가의 목적

- 교육수요자들에게 제공하는 「교육의 질」에 대해 대학의 설립목적, 교육목표, 발전 계획 및 특성화 전략에 기반한 자기점검과 진단, 평가를 통해 자율적 교육품질 관리, 대학발전계획 수립 등 대학발전 목표를 달성하고자 함에 있음. 이를 위해 대학 전 구성원의 능동적인 참여를 통해 대학의 현 운영 실태를 진솔하게 진단, 점검하여 그 결과를 교육수요자(학생, 학부모, 산업체)들에게 공시하고, 지속적인 교육품질을 개선(CQI)하고자 함.

- 교육품질 관리체계에 대한 진단 및 평가
  - 대학의 자율성 신장과 대학의 경쟁력에 대한 자기점검
  - 교육품질에 대한 대학의 자기점검
- 대학의 발전목표 달성을 위한 행·재정적 운영 실태에 대한 진단 및 평가
  - 발전계획에 근거한 자체적인 추진실적 점검
  - 성과지표 등의 관리 및 평가결과 환류에 대한 점검
- 교육수요자의 알 권리 보장을 실현
  - 자체평가 결과공개와 적절한 정보제공
  - 학부모, 학생, 기업체 등에 정보공개

□ 자체평가를 통한 대학 목표 달성

- 자체평가체제에 지속적인 교육품질 개선(CQI)을 하기 위한 PDCA(Plan-Do-Check-Act)를 정착시킴으로써 대학혁신과 체질개선을 통해 교육목표, 사명, 비전 및 대학 발전 목표를 실현시키고자 함.

자체평가 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대학 교육목표 및 중장기 발전방향에 대한 진단·평가</li> <li>▪ 대학 교육역량 및 경쟁력에 대한 행·재정 지원 실태 진단·평가</li> <li>▪ 평가기반 성과관리 운영체제 지향을 위한 현 행정체제 진단·평가</li> <li>▪ 대학 본부 행정지원의 평가결과 분석활용에 대한 진단·평가</li> </ul>	
↓		
지속적 교육품질개선 (PDCA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교육품질 향상을 통해 학생 및 기업 만족도 향상 기여</li> <li>▪ 대학 조직의 전반적인 업무 효과성 및 역량 향상에 기여</li> <li>▪ 대학 구성원의 목표의식 공유 및 대학비전 실현</li> <li>▪ 대학 환경변화에 대한 대처 유연성과 미래중시 전략수립체제 확립</li> <li>▪ 대학과 각 부서의 업무수행 역량 및 수행결과에 대한 평가를 통해 업무개선·지원 체제 구축 실현</li> <li>▪ 혁신지향적 관리, 성과측정과 분석에 의한 관리를 통한 교육품질 시스템 확립</li> </ul>	
↓		
교육목표 실천지표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 창의적 전문직업인 양성</li> <li>▪ 실무형 전문직업인 양성</li> <li>▪ 글로벌 전문직업인 양성</li> <li>▪ 사회공헌 전문직업인 양성</li> </ul>	
3대 중점목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직업교육 특성화대학</li> <li>▪ 산학협력 중심대학</li> <li>▪ 평생교육 선도대학</li> </ul>	
대학의 사명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지역산업 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성</li> </ul>	
2011~2012년	2013~2014년	2015년
기본 핵심 역량강화	특성화를 통한 경쟁력 강화	명품대학 위상확립
↓		
비전실현	<p>“최고의 경쟁력을 갖춘 직업교육 명품대학” (2015년 전국전문대학 TOP 10)</p>	

## 2. 자체평가의 추진체계

### □ 자체평가 조직체계

- 한림성심대학교는 전문대학 기관평가인증을 위한 자체평가 업무를 체계적으로 추진하기 위하여 업무추진 조직을 다음과 같이 편성하고 평가인증센터를 바탕으로 상호 유기적인 관계 속에서 성공적으로 자체평가를 수행 할 수 있도록 구성함.



[그림 I-1] 자체평가 조직체계

### □ 기관평가인증 TFT 구성

- 기관평가인증을 위한 대학자체평가 업무를 진행하기 위하여 기관평가인증 TFT를 구성·운영하였음.

<표 I-1> 기관평가인증 TFT 구성 현황

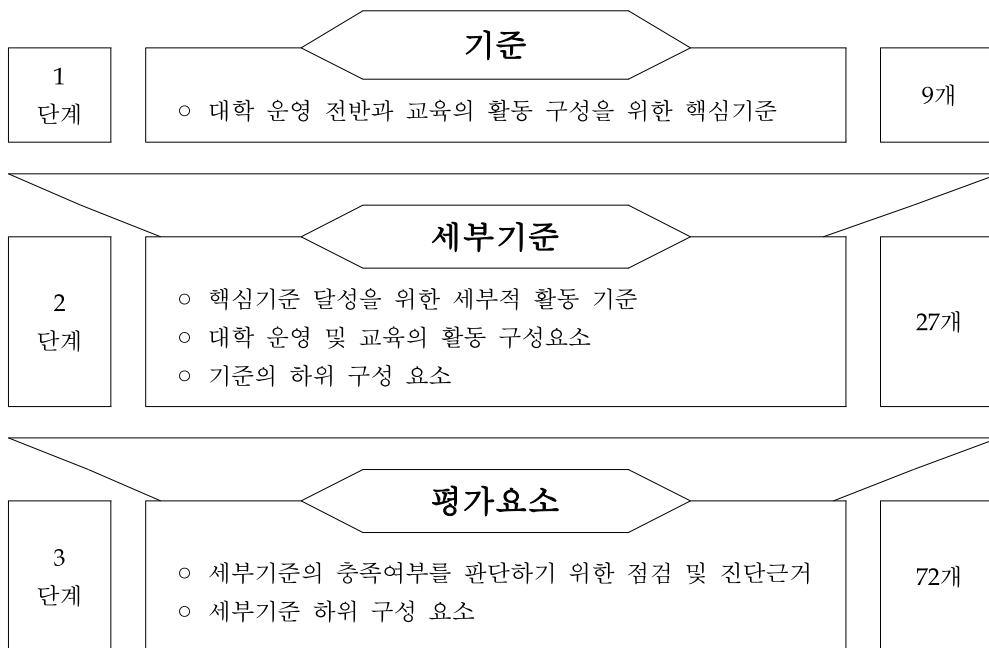
구분	학과명	성명	담당업무
팀장	영상콘텐츠과	신창돈	TFT 업무총괄
책임교수	행정과	정윤수	교원기준
//	인터넷비즈니스과	허계범	교육기준
//	토목과	김영길	산학협력, 도서관 및 정보자원 기준
//	방사선과	박철수	경영 및 재정 기준
//	치위생과	장선옥	학생, 교육시설 및 자원 기준

- 기관평가인증의 추진 목적인 교육의 질을 높이기 위하여 교무위원으로 구성된 기관평가인증 자문위원회를 운영하였으며 주요 기능은 다음과 같음.
  - 신청서 제출을 위한 준비사항 자문
  - 추진내용에 대한 자문
  - 추진일정에 대한 자문
  - 추진조직에 대한 자문
  - 자체평가보고서 내용 자문
  - 기타사항 자문
  
- 기관평가인증의 효율적인 추진을 위하여 기관평가인증 각 행정부서 팀·과장으로 구성된 실무추진위원회를 운영하였으며, 추진사항은 다음과 같음.
  - 부서별 평가인증 진행사항 점검
  - 부서별 평가인증 자료검증 및 확정
  - 부서별 평가인증 업무조율

### 3. 자체평가의 내용

#### 자체평가 인증기준

- 평가인증 기준은 9개 기준, 27개 세부기준, 72개 평가요소로 구성됨. 평가방법은 크게 정성평가와 정량적 정성평가방법으로 구분됨.





□ 기준별 평가요소 현황

기준	세부기준	평가요소
기준1 대학의 사명과 발전계획	1.1 사명과 교육목표	□ 1.1.1 대학의 사명
		□ 1.1.2 대학의 교육목표
	1.2 특성화 및 발전계획	□ 1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립
		□ 1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가
기준2 교육	2.1 교육과정	□ 2.1.1 교육과정과 교육목표
		□ 2.1.2 직업교육과정 개발 및 운영
		□ 2.1.3 학사제도 개선
		▲ 2.1.4 현장중심 전공교육
		□ 2.1.5 전공심화교육(적절성)
		□ 2.1.6 직업기초 교양교육
	2.2 교수·학습	▲ 2.2.1 교수·학습지원
		□ 2.2.2 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원
	2.3 학사관리	□ 2.3.1 학사관리 규정
		□ 2.3.2 학생 선발 절차 및 방법
		▲ 2.3.3 성적평가의 신뢰성
	2.4 교육성과	▲ 2.4.1 졸업생 취업(률)
		▲ 2.4.2 교육만족도
		▲ 2.4.3 신입생 충원(률)
		▲ 2.4.4 재학생 충원(률)
2.5 평생교육	□ 2.5.1 평생교육 지원 조직	
	□ 2.5.2 평생교육프로그램 운영 관리	
기준3 산학협력	3.1 산학협력 교육활동	▲ 3.1.1 산학협력활동 지원 체제
		▲ 3.1.2 산학협력 성과와 개선
	3.2 취업지원 활동	□ 3.2.1 취업지원체제
		□ 3.2.2 취업지원 프로그램의 계획과 평가
	3.3 현장실습	▲ 3.3.1 현장실습교육 지원체제
		▲ 3.3.2 현장실습교육 프로그램 평가 및 개선
기준4 학생	4.1 학생지원 체제	□ 4.1.1 학생지원 조직 운영
		□ 4.1.2 학생지원 서비스 계획 및 평가
	4.2 학생활동 지원	□ 4.2.1 학생회 및 동아리 활동 지원
		□ 4.2.2 교과 외 학생활동 지원
		□ 4.2.3 언론활동의 보장
	4.3 학생복지 지원	□ 4.3.1 학생상담
		□ 4.3.2 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원
□ 4.3.3 복지지원		
기준5 교원	5.1 교원의 선발과 평가	□ 5.1.1 교원 임명절차와 방법의 공정성과 투명성
		▲ 5.1.2 교원의 확보
		□ 5.1.3 교원평가
		□ 5.1.4 비전임 교원의 적합성
	5.2 교원의 역량개발 및 복지	□ 5.2.1 교원 역량 개발 정책
		▲ 5.2.2 교원의 급여 및 복지
	5.3 교원의 교육 및 연구	▲ 5.3.1 교육활동
		▲ 5.3.2 교원 연구실적

기준	세부기준	평가요소
		<input type="checkbox"/> 5.3.3 연구·개발 지원
기준6 도서관 및 정보자원	6.1 도서관 및 정보자원 지원체제	<input type="checkbox"/> 6.1.1 전담인력의 전문성 <input type="checkbox"/> 6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원
	6.2 도서관 및 정보자원 서비스개선	<input type="checkbox"/> 6.2.1 도서관과 정보자원 서비스 계획 및 운영 <input type="checkbox"/> 6.2.2 도서관과 정보자원 서비스 평가 및 개선
기준7 경영 및 재정	7.1 리더십과 행정관리	<input type="checkbox"/> 7.1.1 대학의 조직과 운영
		<input type="checkbox"/> 7.1.2 리더십
		<input type="checkbox"/> 7.1.3 대학의 의사결정과정
	7.2 직원	<input type="checkbox"/> 7.2.1 직원규모의 적정성
		<input type="checkbox"/> 7.2.2 인사제도의 합리성
		<input type="checkbox"/> 7.2.3 직원의 급여·복지 및 역량 계발
	7.3 재정계획	<input type="checkbox"/> 7.3.1 재정운영계획 수립
		<input type="checkbox"/> 7.3.2 예산계획의 합리성
		<input type="checkbox"/> 7.3.3 재정자원의 다양성
	7.4 재정운영의 합리성 과 투명성	<input type="checkbox"/> 7.4.1 교육비의 환원
<input type="checkbox"/> 7.4.2 장학금		
<input type="checkbox"/> 7.4.3 감사제도		
<input type="checkbox"/> 7.4.4 재정운영의 평가 및 개선		
기준8 교육시설 및 자원	8.1 물적자원 계획	<input type="checkbox"/> 8.1.1 물적자원 예산 및 시행
		<input type="checkbox"/> 8.1.2 물적자원 계획 및 개선
	8.2 교육 및 복지시설	<input type="checkbox"/> 8.2.1 교사시설의 확보
		<input type="checkbox"/> 8.2.2 교육시설의 관리·유지 및 개선
		<input type="checkbox"/> 8.2.3 학생 복지시설
	8.3 실험실습 기자재 및 재료	<input type="checkbox"/> 8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원
<input type="checkbox"/> 8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리		
기준9 대학의 책무와 교육개선	9.1 대학의 책무	<input type="checkbox"/> 9.1.1 대학의 윤리적 책무
		<input type="checkbox"/> 9.1.2 대학의 사회적 책무
	9.2 교육개선	<input type="checkbox"/> 9.2.1 자체평가
		<input type="checkbox"/> 9.2.2 지속적 교육품질 유지·개선
기준 : 9개	기준 : 27개	평가 요소 72개
		<input type="checkbox"/> 정성적 평가요소 50개 <input type="checkbox"/> 정량적 정성 평가요소 22개

#### 4. 자체평가의 절차

□ 단계별 및 추진내용

구분	단계	추진 내용
대학 구성원 공감대 형성	준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>2011.02.07 : 기관평가인증 설명 자료 교무위원회 보고</li> <li>2011.04.04 : 기관평가인증 1차 TFT 구성</li> <li>2011.06.17 : 평가요소별 자체점검표 1차 취합</li> <li>2011.06.29 : 전체교원연수회 기관평가인증 현황 발표</li> <li>2011.08.12 : 평가요소별 자체점검표 2차 취합</li> <li>2011.09.27 : '12년 기관평가인증을 위한 대책수립 보고서 제출</li> <li>2012.01~ : 평가인증센터 및 2차 TFT 구성 준비</li> <li>2012.02.28 : 전체교수 워크숍 실시</li> <li>2012.03.01 : 평가인증센터(기관평가인증 전담부서) 신설</li> <li>2012.03.01 : 기관평가인증 2차 TFT 구성</li> <li>2012.03.09 : 전체직원, 조교 워크숍 실시</li> <li>2012.03.29 : 학과장 회의 실시</li> <li>2012.04.05 : 학과장 회의 실시</li> <li>2012.05.15 : 전체직원 워크숍 실시</li> <li>2012.06.20 : 비전선포식 행사 개최(전구성원)</li> <li>2012.06.28~29 : 전체교원연수회 기관평가인증 추진 현황 발표</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2012.03.22 평가인증 신청서 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국전문대학교육협의회 부설 고등직업교육평가인증원</li> </ul> </li> </ul>
신청접수		
평가인증 교육/연수	교육 및 연수 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학평가인증 관련 교육 및 연수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2011.10.19~21 : 기관평가인증제 시행 설명회 참석</li> <li>- 2011.12.28 : 기관평가인증 외부전문가 초청 특강 실시</li> <li>- 2012.05.09~11 : 평가인증담당자 level.1 교육 참석</li> </ul> </li> </ul>
자체평가 보고서 작성	평가 시행	<ul style="list-style-type: none"> <li>매주 월, 수요일 기관평가인증 TFT 회의 실시</li> <li>매주 월요일 기관평가인증 자문위원회 실시</li> <li>매주 금요일 기관평가인증 실무추진위원회 실시</li> <li>매주 월요일 기획실(평가인증센터, 기획예산팀) 회의 실시</li> </ul>
	컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>2012.06.02 외부컨설팅 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체평가보고서 검토 및 보완사항 도출</li> </ul> </li> <li>2012.06.21 공식컨설팅 실시(고등직업교육평가인증원)</li> </ul>
	보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>05.01~07.23 : 대학의 자체평가보고서 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관평가인증제 평가편람 및 평가자 체크리스트를 통한 최종점검</li> <li>- 보고서 작성 지침에 의거하여 작성</li> </ul> </li> <li>자체평가에 따른 입증자료 마련</li> <li>자체평가에 따른 비치자료 확인</li> </ul>
자체평가 보고서 제출	제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>2012.07.12 자체평가위원회 1차 평가</li> <li>2012.07.23 자체평가위원회 심의</li> <li>2012.07.23 교무위원회 심의</li> <li>2012.07.31 입증자료 재확인 및 최종보고서 제출</li> </ul>
	보완	<ul style="list-style-type: none"> <li>인증원의 자체평가보고서 내용 및 자료에 대한 미비점 보완 요구시 대응</li> </ul>

## 5. 자체평가의 방법

### □ 자체평가의 방법

- 기관평가인증을 위한 자체평가지 인증원에서 제시하는 평가편람을 분석하고 정성평가와 정량적 정성평가방법으로 구분하여 평가를 실시하고, 평가요소별로 입증할 수 있는 자료 및 정보공시자료, 정량적으로 측정이 가능한 자료를 근거로 평가하는 것을 원칙으로 하여, 현황을 기술하고 이에 대한 분석과 충족여부를 판단함.
- 대학의 사명과 발전계획, 학생지원분야, 경영분야의 리더쉽과 행정관리, 대학의 책무와 개선 등과 같이 정량적 평가가 어려운 부분은 핵심내용의 적절성을 주요 기준으로 설정하여 정성적 평가를 수행함.

## II. 자체평가 결과

### 기준

### 1. 대학의 사명과 발전계획

#### 1) 평가 및 분석결과 요약

- 한림성심대학교는 학칙과 요람에 건학이념과 교육목표를 명확하게 규정하고 있으며, 중장기발전계획에 추구하는 사명, 비전, 교육목표 및 세부 추진 전략을 제시하여 대학 사명과 비전달성을 위한 일관성 있는 체계를 구축하고 있음.
- 비전선포식과 다양한 방법을 통해 대학의 사명과 비전을 공유하고 있으며, 세부 실행 과제를 통해 대학발전을 위해 지속적으로 역할과 책임을 다하고 있음.
- 한림성심대학교의 교육목표는 대학의 사명과 연관된 것으로 학칙에 규정되어 있으며, 세부 실천지표는 구성원의 의견을 반영하여 도출함. 교육목표에 맞는 구체적인 인재상을 정의함. 합당한 평가시스템을 구축하여 정기적으로 검토·개선하고, 대학의 전 구성원이 공유하며 대외적으로 공표하고 있음.
- 대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합되는 구성원의 요구분석에 근거하여 실현 가능한 특성화 및 장단기 발전계획을 수립함.
- 산업체 및 학생만족도 조사를 통한 개선사항 도출 및 발전계획에 반영함.
- 대학 중장기발전계획은 발전계획에 수반되는 재정투자계획 수립되었고 대학평의회 심의 및 이사회 승인을 득함.
- 대학 중장기발전계획은 비전선포식 및 다양한 매체를 통해 구성원들에게 공유함.
- 2012년 대학발전위원회 규정에 대학평가 부분을 개정하여 발전계획에 대한 평가체제 구축.
- 2011년 기관평가인증을 대비한 자체평가를 실시함. 2012년 발전계획 재정립으로 평가지표 수립 및 추진 부서를 신설하였음.
- 평가를 통해 개선사항 도출하고 대학운영에 반영함.

#### 2) 우수 및 활용계획

- 대학의 사명은 건학이념에 의거하여 비전과 교육목표를 반영하고 있으며, 발전계획은 설문조사, 워크숍 및 각종 회의를 통해 구성원의 의견을 반영함.
- 비전과 교육목표 및 세부 추진 전략을 제시하여 대학 사명과 비전달성을 위한 일관성 있는 체계를 구축하고 있음.
- 건학이념과 교육목표 실천지표를 근간으로 하는 대학 인재상을 제시하고 대학 조직

- 체계를 기반으로 한 유기적인 협력체계 구축을 통해 교육목표 달성을 추진 중.
- 자체평가 및 외부기관에 의한 평가를 통해 개선사항을 도출하여 개선활동이 이루어짐.
  - 대학의 비전과 교육목표에 부합하는 특성화 및 장단기 발전계획 수립시 구성원의 의견을 반영하였으며, 적법한 절차에 의해 대학평의원회 심의와 재단 이사회의 승인을 득함.
  - 특성화 및 장단기 발전계획에 재정 투자 계획이 포함됨.
  - 비전 및 UI 선포식을 통하여 대내외의 관계자에서 대학 발전 의지를 천명함.
  - 대학발전 평가체계를 수립하고 평가 실무를 담당할 부서를 신설함.
  - 대학 계획에 대한 평가 방법을 갖추고 있으며 주기적인 평가를 통해 개선 사항을 도출하고 환류시킴.
  - 다양한 평가에서 도출된 개선 사항을 교육 및 대학 운영 전반에 반영함.

## 1) 평가 및 분석결과 요약

- 대학의 사명 및 교육목표와 산업체가 요구하는 인재를 양성하기 위하여, 관련 규정에 근거하여 교육과정 정책을 수립·운영하고 있으며, 재학생, 졸업생 및 산업체의 교육 수요를 반영하여 교육과정 개발과 학사제도를 개선하고 있음.
- 대학은 대학의 교육목표 및 학과의 교육목표에 부합하는 교육과정 개발을 위하여, 교육과정운영규정에 따라 교과과정심의위원회를 두고 교육과정에 대한 심의를 진행하고 있으며, 대학평의위원회의 자문을 통해 교육과정을 편성·운영하고 있음.
- 학과에서는 학생이 달성해야 할 교육목표를 구체적으로 제시하고 교육과정에 반영하고 있으며, 대학의 교육목표에 부합되도록 전공 및 교양 과목을 운영하고 있음.
- 교육과정운영규정의 교육과정편성 시 고려사항, 교육과정 및 교과목 변경 편성지침의 교육과정 방향 및 개발절차 등에서 수요자(재학생, 졸업생 및 산업체)의 요구를 반영하도록 되어 있으며, 또한 교육과정에 대한 수요자만족도 조사를 주기적으로 실시하여 평가결과를 반영하고 있음.
- 재학생의 취업역량 제고를 위하여 산업체가 요구하는 현장중심 실습교과목을 매년 개설 운영하고 있으며, 학생들의 추가 교육수요를 반영하여 정규과정 이외에도 교육역량강화사업 등을 통해 취업핵심역량강화를 위한 한림INO 교육트랙을 운영하고 있음. 또한 재학생, 졸업생 및 산업체를 대상으로 교육만족도 조사를 실시하여 만족도 제고를 위해 노력함.
- 전공교과목에 대한 평균 수강인원은 27명 수준으로 양호하며, 전공실기교과에 대한 강좌당학생수는 효과적인 실습환경을 위한 학교의 노력으로 감소할 것으로 예상됨.
- 교과목별 교수의 강의평가를 실시하여 그 결과를 개별 교원에 결과를 통보하고, 교원의 업적평가에 반영하여 강의의 질적 제고 노력 및 지속적인 유지 관리로 교육환경변화에 적극 대응하고 있음.
- 교수·학습지원, 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원 평가항목에 대한 만족도조사를 실시한 결과 기대수준을 충족하고 있고, 전체적으로 볼 때 교수학습 지원체계는 교수·학습 역량을 개선하고, 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원 프로그램은 대학의 교육 및 학습의 질과 수준을 향상시키는 것으로 판단됨.
- 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정의 개정·폐지 및 학생의 학적변동 등 재학 중에 발생하는 모든 상황에서의 학점인정, 성적평가, 학위수여, 학생 정보보호 등 학사 전반에 대한 학사관리규정을 갖추어 상시 공지하여 안내하고 있음.
- 2011년 교양과목에 한해 학점지수를 관리하는 방안을 도입하여 운영하고 있으며, 교양과목에 한하여 A학점이상 30%, B학점이상 70%를 초과할 수 없도록 학칙을 변

경하여 상위학점에 치중하는 문제점을 해결하였으며, 2012학년도 1학기 성적분포에서, A학점 이상이 40%로 평가 기준을 만족 함.

- 대학은 취업 지원기능 강화와 현장중심에 맞는 인재양성 등 더욱 적극적이고, 다각적인 노력으로 급변하는 취업환경 변화에 대처하고 있음.
- 교육만족도 제고를 위하여 규정과 절차에 따라 주기적으로 평가 및 개선을 실시하고 있으며, 재학생 만족도조사를 통해 교수·학습지원에 대한 교육만족도 뿐 만 아니라 대학 생활 전반에 걸친 실태조사를 하여 대학의 정책과 계획 수립에 적용함.
- 신입생 유치를 위한 홍보 전략 수립 및 운영, 국고지원 사업을 통한 교육역량강화, 취업핵심역량강화, 장학금 혜택 등의 장점을 효과적으로 홍보하고 있음.
- 재학생 충원 성과제고를 위하여 지도교수 상담 및 상담센터를 통해 학생 개개인을 상담한 결과와 교육만족도 조사결과를 분석하여 학사제도에 반영하고 있으며, 기초 학습 능력 향상교육 및 장학금 수혜 기회증대, 해외어학연수 등 지속적으로 학사제도를 개선하고 있음.
- 대학의 평생교육 역사에 비해서 타 대학보다 폭넓은 기능과 역할을 수행하고 있음. 즉 대학부설 평생교육원 설치와 더불어 대학본부에 평생학습처를 두고 각각 평생교육을 분야별로 나누어 기능과 역할을 수행하고 있음.

## 2) 우수 및 활용계획

- 대학의 사명 및 교육목표와 학생의 학습목표를 달성하기 위해서 교육 수요자의 요구를 파악하여 교육과정과 학사제도에 반영하고 개선·유지하고 있으며, 2006년 학사제도개선 시범 전문대학으로 지정되면서, 현장실습을 강화하는 교육과정의 일환으로 현장실습 8학점제를 도입하여 현재까지 지속적으로 운영하고 있음.
- 특히 내실 있는 현장교육을 위해 산업체 CEO 및 전문가를 위촉하여, 현장실습 전담교수제를 운영하여 수요자 중심의 직무교육을 실시하고 있음.
- 산업체 및 학생의 요구를 반영한 수요자중심의 교육을 위해 정규과정 이외에도 교육역량강화사업 등을 통해 다양한 현장학습 교육 및 비교과 교양교육을 실시하고 있음.
- 2012년 교육과학기술부 산학협력 선도 전문대학(LINC) 육성사업에 선정됨으로서 보다 내실 있는 현장중심의 교육을 실현할 수 있는 계기를 마련함.
- 직업기초 교양교육에서 교양 교과목은 전교생을 대상으로 핵심교양(대학브랜드), 학과 기초교양(기초직무능력), 학생 자율교양(취미와 특기과목) 관련과목으로 편성 운영하며 학기 중, 주말 또는 방학기간 동안 집중교육으로 운영하고 있음.
- 취업을 제고를 위한 그린 마일리지 장학금 시행제도를 실시하여, 기초학습능력을 인증 받는 학생을 대상으로 장학혜택을 제공해 학습동기 및 의욕을 고취시키며, 기



- 초 학습능력 향상 지원제도를 강화하고 있음.
- 한국전문대학교육협의회에서 주관하는 교수-학습연구대회에 참석하여 3년 연속 최우수상을 수상하였음.
  - 학점지수관리 제도 도입에 따라 2010년 정보공시 29.42에서 2011년 정보공시 31.92로 2.5이상 향상되어, 교육역량강화사업 성과포블러 지표 값 향상 및 성적평가의 신뢰성을 확보하였음.
  - 2010년도 건강보험 DB 연계 졸업생 취업률 69.5%로 전국 8위, 2011년도 70.8%로 전국 15위의 매우 우수한 성적을 달성하였음. 대학은 교육 수요자의 요구를 파악하여 지속적인 개선을 실시함으로써 취업률과 교육만족도를 제고함.
  - 대학은 규정과 절차에 의해 재학생, 졸업생 및 산업체를 대상으로 교육만족도 조사를 실시하여, 교육과정 변경, 학사제도 및 시설 개선 등 전사적으로 그 결과를 반영하고 있음.
  - 신입생 유치를 위한 홍보전략 수립 및 운영, 구성원들의 노력, 국고지원사업의 장점들을 효과적으로 홍보하여, 2010~2012학년도 최근 3년간 100% 신입생 충원율의 우수한 성과를 이루었음.
  - 2010년 12월에 교과부에서 주최하는 제7회 평생학습대상에서 초·중·고 대학 및 학교부설평생교육원부문에서 특별상을 수상하였으며, 이를 기반으로 대학의 평생교육의 수준에 맞는 대학의 교육과정표와 부합되는 과정을 여러분야로 나누어 개설하고 있음.
  - 평생학습처는 2011년 교과부의 대학평생교육활성화사업에 참여하여 전국에서 전문대학 2개를 선정하는 평생학습선도대학에 선정되었으며, 2012년에는 “4050세대 재도약형”사업으로 제2의 학사학위 취득과 창업특화형 교육서비스를 제공하는 평생학습중심대학으로 선정되었음.

## 1) 평가 및 분석결과 요약

- 한림성심대학교는 산학협력 활동을 지원하기 위한 조직으로 산학협력처와 별도 법인으로 산학협력단을 두고 있으며, 산학협력처 산하에 취업전담조직인 취업지원팀과 산학협력 추진 및 805개의 산학협약 체결업체 운영관리를 위한 산학지원팀으로 구성되어 있음.
- 산학협력단에는 1행정지원팀, 1사업팀(교육역량강화사업단), 2센터(창업보육센터, 산학협력중심센터), 9연구소(정보통신, 보건과학, 콘텐츠, 레저이벤트, 디자인, U-산업, 다문화, 관광외식경영, 한국음식글로벌)를 설치 운영하고 있음.
- 특히, 2012년에 현장실습 집중형 산학협력 선도 전문대학(LINC)에 선정되어 지역산업과의 연계, 산학협력 친화형 대학체제 개편, 산학협력 인프라 확충, 현장밀착형 교육과정 개편 등과 같은 선도모델 창출 계획 중에 있으며, OPEN 현장실습 학점제, 캡스톤디자인, 가족회사, 애로기술지도, 공동장비 활용 등의 사업을 추진하고 있음.
- 교내 산학협력 지원인력은 산학지원팀·행정지원팀 3명, 취업지원팀 4명, 교육역량강화사업단 5명, 산학협력 선도전문대학 사업 1명, 창업보육센터 1명, 국제교육원 2명 등 전체 16명으로 구성되어 있고 이 중 교비 인건비 지급자는 9명임.
- 연간 산학협력 계획 및 운영은 대학본부 및 산학협력단 운영위원회에서 중장기 발전계획을 바탕으로 대학실정에 맞게 연차별 산학협력 계획 및 달성목표를 설정하고, 2개 사업단(교육역량강화사업단, LINC사업단)을 중심으로 운영하고 있음.
- 2011년 산학협력 수익률은 4.3%로 3년 연속 4% 이상을 유지함.
- 학생의 실무능력 향상을 위해 현장직무교육 11개 학과 1,673명, 현장실습 전담교수 15개 학과 92명, 산업체 현장견학 51회, 학과별 현장실습, 취업약정실습교육 111명, 해외현장실습 6명, 산업체 인사 초청 특강 44회 등 다양한 산학협력 활동을 학생들의 실무능력 향상에 크게 기여하고 있음.
- 지역산업체의 기술경쟁력을 제고하기 위해 일자리 연계교육 2개반 44명, 산학융합 팀프로젝트 8개 과제 40명, 산학연 공동기술개발 2건, 중소기업 애로기술지도 20건, 특허출원 3건 등을 통해 지역산업 발전에 기여하고 있음.
- 대학은 학생 취업 활동을 지원하기 위해 산학협력처내 취업지원팀을 설치하고 전담인력으로 보직교수 1명, 팀장 1명, 직원 1명, 행정조교 1명, 취업지원관 1명 등 총 5명을 배치하여 취업지원정책을 수립하고 운영하며 취업역량강화를 위한 다양한 취업지원 프로그램을 지원하고 있음.
- 취업률 향상을 위해 매년 초 부서별 운영계획서를 작성하며 이에 관련된 취업캠프,

취업협력파트너십, 취업약정실습교육, 창업교육, 선후배 네트워크, 맞춤형 취업컨설팅 등 다양한 취업지원 활동 프로그램 운영과 제도개선 및 취업촉진을 위한 각종 정책으로 취업핵심역량강화에 많은 재정 지원을 하고 있음.

- 학과별 상시특강, 취업캠프, 취업협력파트너십, Job Cafe 운영, 취업약정실습교육(국내 인턴십), 전공직무 자격증 취득반, 창업교육, 선후배 네트워크 지원 등 30개의 다양한 취업지원 프로그램을 1학년 1학기부터 졸업 후 취업 시까지 취업지원팀과 교육역량강화사업단에서 계획하여 자체 또는 학과에서 운영함.
- 취업지원 프로그램별 만족도 조사를 통해 프로그램의 질적 향상을 개선하고 있음.
- 취업지원 계획에 의한 수행 활동 프로그램 실시 후 학생 만족도 조사 설문지를 통해 학생 참여도, 만족도, 수행활동 실적 등을 평가하고 평가결과에 따라 교육내용 변경, 중요 프로그램 지속, 일부 프로그램 수정·축소 및 확대, 신규 프로그램 개발 등 취업지원 활동 프로그램을 개선 수정하여 환류하고 있음.
- 현장실습에 대한 지원정책은 각 단계별(현장실습대상자 선정, 현장실습업체 협의 및 선정, 현장실습실시, 산업체 방문지도, 현장실습완료)로 학사운영처내 교육지원팀과 교육역량강화사업단에서 지원과 관리를 담당하고 각 학과에서 운영 시행함.
- 방학 또는 학기 중 현장실습 교육에 참여하는 1,269명의 학생들에게 각각 100,000원씩 실습비를 지급하여 교통비 및 식대비 부담을 완화하고 현장실습 교육활동을 촉진함.
- 산업체 CEO 및 실무전문가 중 122명에게 1인당 300,000원을 지급하는 현장실습 전담교수 위촉을 통해 내실 있는 밀착형 현장교육을 실시함.
- 한림성심대학교는 2006년 현장실습 8학점제 시범전문대학으로 지정되어 현재까지 전체 27개 학과 중 18개 학과가 8학점제 이상을 선택 운영하고 있으며, 장시간(1학년 동계방학 및 2학년 하계방학)의 현장실습을 통해 현장실무역량을 강화하는데 초점을 맞추고 있으며 향후 전체 학과로 확대해 나갈 계획임.
- 2011년 현장실습의 경우 학사학위과정 1개 학과를 포함하여 27개 전체학과에서 1,711명의 학생이 현장실습에 참여하고, 현장실습 업체 수는 중복업체를 제외한 순수 업체 수는 534개이며 평균 실습기간은 연평균 6.7주이며, 현장실습 교류업체당 재학생 수는 5.9명( $3,148 \div 534 = 5.9$ 명)으로 파악됨.
- 현장실습에 대한 재정적 지원 현황은 글로벌 취업역량 강화를 위해 해외 인턴십 및 해외 현장실습비를 지원하고 있고, 내실 있는 현장실습을 위해 보험가입, 지도교수 순회지도비, 현장실습 전담교수비, 실습생 현장지원비 등을 지급함으로써 국비와 교비를 포함하여 총계 585,364,270원을 집행함.
- 현장실습 8학점제 이상으로 운영되는 학과는 전체 27개 학과 중 18개 학과로 학기중 또는 1학년 겨울방학과 2학년 여름방학에 각각 4학점씩 6~8주 동안 실시하여 현장

실무역량을 강화하는데 크게 기여함.

- 현장실습기간 동안 참여 학과에서는 지도교수 순회지도를 통해 산업체 및 참여학생들의 문제점과 애로사항을 점검하는 현장평가를 실시해 교육 상황을 점검함.
- 현장실습이 완료되면 산업체에서는 학생평가서와 산업체 만족도 조사 설문지를 작성하고 실습학생은 자기평가서와 학생 만족도 조사 설문지를 작성하여 현장실습일지와 함께 학과로 제출함.
- 현장실습 교육운영에 대한 주기적인 평가를 위해 각 학과에서 현장실습 참여 산업체를 방문하여 학생 현장실습 교육운영에 대한 점검 및 순회지도를 실시하며, 또한 교육역량 강화사업단에서 운영 중인 현장실습 전담교수제 외 10개 지원 프로그램에 대한 내/외부 자체평가결과 및 개선사항 등을 차년도 현장실습 계획 수립에 반영함.

## 2) 우수 및 활용계획

- 취업지원팀을 중심으로 각 학과 및 산학협력단과의 상호 긴밀한 협력을 통해 입학할 때부터 졸업 시까지 학생들에게 취업에 필요한 Work Day 행사, 전공자격증 취득반, 취업약정실습교육 등 30여 개의 다양한 취업지원 프로그램을 운영함.
- 학생들에게 맞춤형 취업컨설팅을 제공하는 취업 지원관 사업을 통해 2011년 고용노동부에서 주관하는 취업지원관 실적 우수대학 및 2012 대한민국 인재상 수상자 배출함.
- 상호 긴밀한 협력을 통한 교내 취업지원체제 구축(취업지원팀 + 각 학과 + 교육역량강화사업단)과 충분한 재정적 지원을 바탕으로 다양한 취업지원 프로그램 운영과 취업핵심역량 강화를 통해 70.8%의 취업률을 달성함.
- 학과별 현장실습 지원정책의 특징은 첫째, 산업체 CEO 및 실무전문가를 현장실습 전담교수로 위촉하여 학생들에게 더욱 강화된 밀착형 현장교육을 제공하고 둘째, 산업체 수요에 맞는 맞춤형 교육 강화를 위해 필요한 실험실습비를 지원하며 셋째, 현장직무능력 향상을 목적으로 실습생에게 실습비를 지원하고 있음.
- 전문대학 직업교육의 세계화를 위해 영어 특화 프로그램을 실시하여 학생들의 영어 능력 향상과 구직 대상 영역을 세계적으로 확대할 수 있는 해외 인턴십 및 해외 현장실습을 통해 국제적으로 통용되는 인적자원 개발함.
- 학과별 현장실습은 순회지도, 현장실습지원 프로그램은 자체평가를 통해 주기적 평가를 실시하고 있으며 운영현장실습 교육에 대한 학생 및 산업체의 전반적인 만족도는 각각 75.9%, 84.4%로 대체적으로 만족함을 표시함.

## 1) 평가 및 분석결과 요약

- 대학은 학생의 학습목표와 진로목표 달성, 원만한 대학생활을 지원하기 위한 조직을 구성하고 있으며, 학생을 지원하기 위한 조직은 교육 지원, 취업 지원, 복지 지원, 시설 지원팀이 유기적으로 연계·구축되어 있음.
- 학생 지원 조직에는 학생의 학교생활 전반에 걸친 내용들을 전문적으로 지원하기 위해 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하고 있으며, 지속적인 교육과 워크숍 참여를 통해 전문성을 강화하고 있음.
- 대학의 학생서비스 지원을 정책적으로 운영하기 위해 학생복지위원회를 설치 운영하고 있으며, 재학생들을 대상으로 학생지원요구사항을 조사 및 분석, 반영하여 다양한 지원 프로그램과 서비스 계획을 수립하여 제공하고 있으며, 각 지원 프로그램과 서비스 운영에 따른 만족도 및 평가를 실시하여, 개선사항을 차기년도 계획에 반영하고 있음.
- 대학은 학생자치활동과 관련한 책무와 역할을 규정하고, 이에 따라 학생자치활동 보장과 이에 필요한 충분한 시설과 행·재정적인 지원을 하고 있음.
- 대학은 학생자치기구의 요구사항을 전달받아 학생복지위원회의 심의를 거쳐 요구사항을 반영하여 지원하고 있으며, 학생회 및 동아리 활동에 대한 지원을 평가하고 개선하고 있음.
- 대학은 학생들의 인성 및 리더십, 교양 함양을 위한 교과 외 활동에 대한 지원 지침을 마련하고 있으며, 다양한 프로그램을 개발하여 행·재정적인 지원을 하고 있음.
- 대학은 학생 언론활동을 보장, 장려하고, 활성화하기 위해 언론활동 지원을 위한 교육방송국 규정과 미디어센터 규정을 마련하여 행·재정적 지원을 하고 있음.
- 대학은 학생상담을 체계적으로 지원하기 위한 학생상담실운영지침을 갖추고 상담인력의 자격과 업무에 대해 명시하고 있으며, 상담전문인력에 의해 학생들의 상담을 지원하고 있음.
- 대학은 장애학생의 지원을 위해 한림성심대학교 학칙과 장애학생들별지원운영위원회 규정을 마련하여, 행·재정적 지원을 하고 있음.
- 대학은 다문화 가족학생(유학생, 교환학생)을 위해 행·재정적 지원을 하고 있으며, 대학 내에 다문화연구소를 운영하며, 재학생뿐만 아니라, 강원도 지역의 다문화여성들을 위한 교육프로그램을 운영하고 있음.
- 대학은 연간학생복지지원계획을 세우고, 학생복지 전담부서와 전담인력을 두어 학생들의 복지서비스를 증진시키고 있으며, 학생복지위원회를 통한 심의 과정을 거쳐 학

- 생들이 다양한 복지혜택으로 만족스러운 대학생활을 영위할 수 있도록 하고 있음.
- 대학은 원거리 학생을 위한 통학편의와 학생 기숙사를 제공하여 학생복지서비스를 증진시키고 있으며, 2013년 2월 완공 예정인 신축 기숙사 공사를 통해 현 학생들의 기숙시설을 보완하고, 쾌적한 환경을 조성하여 학습 분위기 증대를 도모할 예정임.
  - 대학에서는 학생들의 만족스러운 대학생활을 위하여 외부기관에 의뢰하여 학생들의 만족도 조사를 시행하고 있으며, 학생복지 지원을 확대하고 있으며, 학과와 행정부서에서 개선사항들을 최대한 반영하고 있음.
  - 대학은 근로 장학 제도와 그린 마일리지 장학제도를 운영하여 정규 수업 외에 진행되는 직업교육 프로그램과 다양한 장학금 제도를 학생들에게 제공하고 있음.

## 2) 우수 및 활용계획

- 학생서비스지원 계획 및 평가 지침을 제정하여 체계적인 학생지원서비스와 이에 대한 부서별 운영 계획서를 통해 정책적인 서비스를 지원함.
- 학생서비스 지원 부서 중 도서관에서는 학생만족도를 지속적으로 보완하여 2011년 전국도서관평가에서 최우수도서관에 선정되어 우수한 학업 여건이 조성되고 있음.
- 학생회 활동을 학생회칙에 의거 자율적으로 활동할 수 있도록 적극 보장하고 동아리 활동에 관련한 행사지원에 관련된 예산을 책정하여 학생회 활동을 전폭 지원함.
- 학생자치기구 활동 임원에 정규 장학금 외에 그린마일리지(봉사활동영역) 점수 부여로 별도의 장학금을 지원하여 학생자치기구의 활동을 지원하고 있음.
- 전공동아리와 창업동아리를 활성화시키고, 행사지원에 적절한 예산반영을 통해 학생들의 동아리 활동에 대한 동기부여와 적극적인 활동을 장려 하고 있음.
- 학생들의 다양한 교과 외 활동으로 인성리더십교육과 더불어 사회봉사 활동에 참여를 적극적으로 지원함으로써 학생들의 인성함양에 힘쓰고 있음.
- 취업역량, 기초전공능력강화 강화 프로그램과 더불어 기초 전공 능력 향상 프로그램을 실시함으로써, 우수한 학생의 자질 함양에 힘쓰고 있으며, 또한 어학연수 및 해외 인턴십 프로그램을 통해 글로벌 인재 양성에 힘쓰고 있음.
- 2012학년도 2학기부터 장애학생에 대한 체계적인 학습지원을 위하여, 교수학습지원센터에서 지원계획을 추진하고 있으며, 장애학생에 대한 전문적인 상담을 지원하기 위해 외부 전문기관과 MOU를 체결하였음.
- 대학은 한림성심대학교 온라인 경력개발시스템(H-CAP)을 두어 진로탐색, 경력관리, 진로상담, 채용정보에 상담과 접근을 용이하도록 하고 있으며, 신입생들의 대학생활 적응을 올바르게 파악하여 학생의 어려움을 해결해주기 위하여 대학생활적응검사를 실시하여 지도교수와의 상담이 적절한 시기에 이루어질 수 있도록 하고 있음.
- 대학은 고용노동부의 취업지원관 제도를 적극 도입하여 취업지원팀의 관리 하에

취업상담을 적극적으로 지원하고 있으며, 우리 대학교 취업지원관은 학생들의 취업 정보와 관련된 상담 부분뿐만 아니라, 학생 경력관리에 대한 부분을 전문적으로 컨설팅하여 물리치료과 학생이 '2011 대한민국인재상'으로 선정되어 대통령상을 수상하는데 기여하고 있을 뿐만 아니라, 「2012 고용노동부 '현장의 영웅' 일자리 창출분야 선정」에서 전국 취업지원관 중 유일하게 '현장의 영웅'에 선정되었음.

- 대학의 재단병원인 한림대학교부속병원과 진료비 감면서비스를 실시하고 있음.
- 대학은 2013년 2월 완공 예정인 신축 기숙사 공사를 통해 현 학생들의 기숙시설을 보완할 예정임.
- 대학은 다양한 교내·외 장학제도를 운영 중이며, 그린마일리지 장학제도의 적극적인 도입과 활용으로 학생들의 교과 외 활동들의 활성화를 도모하고 있음.

## 1) 평가 및 분석결과 요약

- 대학은 교원의 임면에 관한 규정을 제정하여 보유하고 이를 준수하여 공정하고 투명한 절차에 따라 교원의 채용, 재임용, 승진 등을 시행하고 있음. 특히 교원 신규채용 시 학문적·실무적 자질에 대한 평가를 실시하고 있고, 공정성, 투명성을 보장하기 위한 교원인사위원회도 적절하게 구성되어 있음.
- 대학의 전임교원 확보율이 2012학년도 4월 1일자 재학생 기준 56.1%(편제정원 기준 65.9%)로 적정수준(50.0% 이상)을 유지하고 있으며, 대학은 학생 정원 조정 자율화 요건(편제정원 기준 전체교원 확보율 100% 이상)을 유지하기 위하여 노력하고 있음.
- 대학은 교원평가 관련 규정을 준수하여 교원업적 평가를 시행하고 교원업적평가위원회에서 이를 심의하고 있으며, 재임용 및 승진임용의 경우 업적평가 결과를 활용하여 교원인사위원회 및 정년보장승진임용심사위원회에서 심의하고 있음. 특히 교원평가지 교원업적평가규정시행세칙 제5조(산학협력영역의 평가기준)에 의거하여 취업지도, 기술지도, 산학협동(기술공동개발, 공동교과과정개발 등), 현장실습지도, 창업지도, 기술이전 등의 직업교육 관련 활동을 반영하고 있음.
- 대학은 담당교과와 관련된 학위와 실무경력 관련 평가기준에 적합한 자를 시간강사를 비롯한 비전임 교원으로 채용하고 있으며, 시간강사를 비롯한 비전임 교원으로 채용시 관련 규정과 절차에 따라 시행하고 교원인사위원회에서 심의하고 있음.
- 대학은 교원의 재능과 역량을 계발할 수 있도록 16주 이상의 연구년(연구학기), 산업체 연수학기, 파견교원 등과 같은 다양한 프로그램을 제공하고 있음. 특히 16주 이상의 연구년(연구학기) 프로그램은 교원연구년규정에 의거하여 매년 전임교원의 5% 범위 안에서 제공하고 있고, 이외에도 교원들에게 전공교육, 직업교육 관련 해외연수(매년 10명), 산업체연수, 직무연수 등 단기연수 프로그램을 제공하고 있음.
- 대학은 유능한 교원을 확보·유지할 수 있도록 비전임 교원을 포함한 교원의 급여와 복지 관련 규정을 보유하고 있음. 특히 등록금 수입 대비 교원 인건비 비율이 2010학년도에 31.37%, 2011학년도에 32.96%로 적정기준인 30.4%를 상회하고 있음.
- 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 한림성심대학교학칙, 강사료지급규정 등에 교원의 주당 강의 책임시간을 9시간으로 규정하고 있음. 그리고 학칙에 관한 시행세칙에 강의계획서 관련 규정을 명시하고 강의계획서 입력 및 공개 절차에 따라 매학기 학생들에게 대학홈페이지의 학생정보시스템을 통해 강의계획서를 제공하고 있음.
- 2011년도의 전임교원 연구실적(논문)이 0.46건(한국연구재단 가집계 자료)으로 질적



평가 판단 기준인 0.2건 이상을 충족하였음. 한편 2010년도에도 전임교원 연구실적(논문)이 0.37건(대학정보공시 자료)으로 질적평가 판단 기준인 0.2건 이상을 충족하였음.

- 대학은 교원의 연구개발을 촉진하기 위하여 관련 규정 및 지침을 보유하고 적절한 시간적·행정적·재정적 지원을 하며, 연구개발 수행성과에 대하여 적절한 보상을 하고 있음. 특히 학술연구조성비지급규정과 교내학술연구비지원지침에 따라 매년 15명의 교원들에게 교내학술연구비를 지원하고 있고, 교원 연구논문 지원에 관한 지침에 따라 매년 일정 예산 범위 안에서 교원들이 발표한 연구논문에 대한 보상을 시행하고 있음.

## 2) 우수 및 활용계획

- 교원인사위원회 및 정년보장승진임용심사위원회 위원으로 보직자(교무위원)가 1~3명 정도밖에 포함되어 있지 않고, 계열별·성별 안배도 적절하며, 특히 전체 평교수 대표인 교수협의회장이 두 위원회에 모두 당연직 위원으로 위촉되어 있어 위원회 구성이 공정성, 투명성을 확보하고 있음.
- 교원인사규정, 교원업적평가규정, 교원업적평가규정시행세칙 등의 교원평가에 관한 규정을 표준형과 산학협력중심형으로 나누어 영역별(교육·연구·봉사·산학협력)로 상세하게 제정하고 주기적이고 체계적인 교원평가를 시행하여 재임용, 승진임용, 호봉승급, 연구년(연구학기) 대상자 선발 등에도 활용하고 있음.
- 교원연구년규정(2010년 4월 22일 제정)에 의거, 10년 이상 근무한 교원(반년연구년 교원자격)과 15년 이상 근무한 교원(1년연구년 교원자격) 중 신청을 받아 매년 전임 교원의 5% 범위 안에서 2010학년도 2학기에 2명, 2011학년도에 4명(1학기 3명, 2학기 1명), 2012학년도에 2명(1학기 1명, 2학기 1명) 등 총 8명의 교원에게 연구년(연구학기) 프로그램을 제공하고 있음. 그리고 매년 10명의 교원들에게 전공과 관련된 단기 해외연수 프로그램을 제공하고 있음.
- 학술연구조성비지급규정과 교내학술연구비지원지침에 따라 매년 15명의 교원들에게 교내학술연구비를 지원하고 있으며, 교원 연구논문 지원에 관한 지침에 따라 매년 일정 예산 범위 안에서 교원들이 발표한 연구논문에 대한 보상을 시행하고 있음.

## 1) 평가 및 분석결과 요약

- 도서관은 사서 3명이 전담근무하고 있으며, 재학생 1,000명당 사서 직원 수는 0.6명임.
- 도서관은 정사서 자격증을 보유한 인원이 2명이고, 정보전산원은 정보처리기사 자격증을 보유한 인원이 2명임.
- 2011년도 자료구입비는 총 119,208,265이며, 학생 1인당 자료구입비는 37,900원이고, 정보전산원은 2010년부터 2011년까지 연평균 186,453(천)원을 투입하여 정보환경 개선에 사용함.
- 도서관은 중장기 발전계획에 근거하여 2012년 이후의 자료 구입비는 현행 수준 이상을 지속적으로 유지할 계획임.
- 정보전산원은 “유비 쿼터스 캠퍼스 구현”을 목표로 행정업무 고도화 및 웹 접근성 강화, 개인정보보호 및 보안강화, 차세대 종합정보시스템 구축, Green IT 구현을 위한 시스템 통합 등 4가지 실행과제를 선정하고 이에 따라 2015년까지 5개년 계획을 수립하여 계획적이고 지속적으로 재정을 투입할 계획임.
- 도서관은 외부평가기관인 한국교육학술정보원(KERIS)에서 2011년 9월 8일부터 9월 15일까지 이용자 만족도 조사를 실시한 결과 10개 평가영역에 대한 총괄서비스는 73.6점으로 “대체적으로 만족”함을 알 수 있고, 이는 전국 조사대상 19개 전문대학 중 3위에 해당되며, 이를 바탕으로 서비스의 질, 접근성, 활용도 등을 평가하고 개선함.
- 보다 향상된 정보자원 서비스를 제공하기 위하여 학교 홈페이지, 대학 그룹웨어 및 포털/전자결재 시스템에 대한 설문조사 결과를 바탕으로 홈페이지를 개선하고 포털 시스템 및 그룹웨어를 구축함.

## 2) 우수 및 활용계획

- 연면적 3,217m<sup>2</sup>의 한빛도서관은 2006년 3층 규모의 독립된 건물로 개관되어 그동안 전담인력 배치 및 지속적인 재정지원을 통해 홈페이지 개편, 디지털콘텐츠 구축, 각종 문화행사 개최 등 보다 향상된 학술정보서비스를 제공함으로써 2011년 전국 전문대학 도서관 평가에서 최우수 도서관에 선정됨.
- 대학 교육행정 업무 능률화의 인프라 구축뿐만 아니라 급속하게 변화하고 있는 정보화 사회에 적응하기 위하여 정보전산원 중장기 발전계획을 바탕으로 지속적인 재정지원을 통해 학교 홈페이지 개편, 포털시스템 및 그룹웨어 구축 등과 같은 우수한 실적을 달성함.

## 1) 평가 및 분석결과 요약

- 산학협력처를 신설하여 산·학 연계체계 구축을 통한 산업체가 요구하는 인력양성(계약학과, 주문식교육 등)과 산학협동 및 현장실습을 통한 유대관계를 강화하고, 산업체와 대학이 연계되어 우수인재를 배출하여 지역사회 경제발전에 공헌하고자 함.
- 행정부서별 부서장에게 위임전결 규정을 적용하여 행정업무 수행에 있어 책임과 권한을 부여하였고, 전자결재시스템 도입을 통한 직무프로세스 표준화와 교육행정의 업무능률화를 질적으로 발전시켰음.
- 대학의 생존과 발전을 위하여 전 구성원들의 생각과 의지를 하나로 모아 합의된 사명, 핵심가치, 비전을 도출했다는 것 자체가 리더십을 발휘한 것임.
- 교무회의, 확대간부회의, 학과장회의, 전체교수회의를 통한 의견 도출 및 합리적이고 민주적인 의사결정을 하였음.
- 법제상 필요한 경우나 업무의 공개성이 강조되는 위원회 운영을 통하여 의사결정을 진행하였음.
- 직원인사위원회를 통한 직원들의 평가항목을 다양화하고, 객관적이고 공정한 평가제도를 수립함에 따라 직원인사제도의 공정성과 객관성을 확보하였음.
- 직원인사평가에 따른 보상 제도를 두어 성과급 및 모범직원 포상에 반영하여 조직 내부의 경쟁심 유도 및 개인성과 보상 등 모범적 근무 자세를 유도하였음.
- 직원 직무능력 향상을 위한 다양한 교육기회를 제공함으로써, 전문성과 시너지 효과를 높이고 있으며, 이를 통해 직원들의 직무이해력 증진과 행정의 능동적 참여를 유도하고, 직무교육을 통하여 자격증 취득의 기회를 제공하였음.
- 대학의 등록금 대비 직원 인건비 비율은 14.19%로 운영되고 있음.
- 직원들의 후생복지를 위한 규정이 갖추어져 있으며, 의료 혜택뿐만 아니라 삶의 질 향상을 위한 체육시설, 휴양시설, 동호회 지원 등 다양한 복리향상 제도를 지원 하고 있음.
- 대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위한 중장기 대학발전계획을 수립하였으며, 재정운영계획은 대학발전계획의 실현과 교육역량강화를 위해 대내외 교육여건변화를 고려한 수입·지출 전망 등의 기본방향을 설정하여 수립하였음.
- 대학발전계획의 추진전략별 세부추진과제의 실행은 대학발전계획의 목표를 달성함과 동시에 대학의 사명과 교육목표를 달성하는 것이므로, 세부추진과제 실행을 위한 재정지원과 예산 실행을 통해 계획적이고 효율적인 재정을 운영하고 있음.
- 대학의 예산계획은 대학의 사명, 교육목표, 대학발전계획의 실현을 위해 관련 법적 기준과 절차를 준수하여 수립되고 있으며, 투명성·공개성의 원칙하에 대학정보공시와 홈페이지 등을 통해 사회와 구성원들에게 공시하고 있으며, 예산계획의 변경시에

도 법적 기준과 절차를 준수하여 추가경정예산을 편성하고, 내외부 구성원들에게 신속하게 공유되고 있음.

- 한림성심대학교의 교육비환원율은 2010년 결산기준 117.1%에서 2011년 119.9%로 약 2.8% 상승하였으며 대학의 이월금은 등록금수입 대비 2010년 2.7%, 2011년 8.8%로 나타남으로써, 이월금 평가기준 15%에 충족하고 있음.
- 등록금 수입총액 대비 장학금 지급률을 산출한 결과 2010년 16.19%, 2011 15.07%로 나타나 필수평가요소의 정량적 요구 수준인 10%를 상회하는 것으로 나타남.

## 2) 우수 및 활용계획

- 교육목표 달성 및 행정운영의 효율성을 위하여 지난 5년간 행정조직을 개편해 왔으며, 특히 기획실내 평가인증센터를 신설하여 대학평가 및 학과평가, 고등교육통계, 대학특성화통계, 대학정보공시 등의 지표 관리를 통한 교육의 질 개선을 위하여 노력 하였음.
- 학생요구사항에 대한 분석 및 의견수렴은 교육만족도 조사지침에 의해 실시하며 교육만족운영위원회를 통하여 최종 심의와 분석을 거쳐 총장에게 보고하여 관련 학과 및 부서별 제위원회를 통하여 교육만족도 조사에 따른 구체적인 개선방안을 수립·개선해나가고 있음.
- 직원들의 직무역량개발을 위하여, 직원인사규정 제9장에 의거 연간 직원교육 운영계획을 수립하고 각종 교육프로그램을 활발히 운영하고 있으며, 이를 통한 자격증취득 지원으로 업무능력 향상에 기여하고 있음.
- 대학은 등록금수입 외에 다양한 수입 재원을 확보하여 재정의 안정화와 등록금 의존도를 낮추기 위해 노력하고 있음. 특히, 2008년부터 대학발전기금조성 계획을 수립하여 시행하고 있으며, 별도과정 및 다양한 평생교육 프로그램 운영을 통한 수입 증대, 대학이 보유한 시설활용을 통한 수입 증대, 교육역량강화사업 등의 정부 재정 지원사업 선정, 예금이자 수익 창출, 학교법인의 법정부담전입금 100% 지원과 경상비전입금 수입 등의 다양한 재정자원을 개발하여 재정 수입을 확충하기 위해 노력하고 있음.
- 감사제도는 사립학교법 제19조 제4항 및 일송학원 감사규정에 의한 감사를 실시하고 있으며, 그 결과를 감사보고서 및 감사증명서로 작성하여 대학 홈페이지에 게시함으로써 대내외적으로 공개하고 있음. 특히 대학 자체감사에서 지적 사항에 대하여, 부서별 재검토 후 즉시 이를 반영하여 시정조치 후 결과보고서를 법인감사실로 제출하며, 법인감사실에서는 시정조치 이행여부에 대한 재확인으로 리체크 감사를 실시하고 있음.

## 1) 평가 및 분석결과 요약

- 대학의 교육시설 및 기자재를 포함한 물적자원에 대한 예산확보 및 배정계획은 관련 규정, 지침에 따라 수립하고, 예산계획에 준하여 시행되고 있음.
- 대학은 물적자원 개선과 평가를 위한 규정과 위원회가 운영되고 있으며, 학생 만족도 조사를 통해 교육수요자의 만족도를 제고시키고 있음.
- 대학은 물적자원 확보 및 유지에 대한 시행결과를 확인하고, 평가결과를 토대로 개선 및 환류가 이루어지고 있으며, 차기년도 물적자원 계획 수립시 예산에 반영되고 있음.
- 교사확보율은 매년 110% 이상, 교지확보율은 240% 이상으로 법정기준을 상회하고 있음.
- 학생복지를 위해 학생기숙사, 체육시설, 보건실, 학생편의시설 및 장애인편의시설 등을 갖추고 있으며, 재학생 및 신입생 만족도 조사 등을 통한 주기적으로 개선 노력을 하고 있음.
- 대학의 학생 1인당 실험실습비는 평가인증원이 제시한 기준(157.1천원)에 충족하며, 실험실습 기자재 및 재료의 신청과 지원 절차에 대한 제반규정을 보유하고 있음.
- 실험실습 교육의 진행을 위해 매년 기자재심의위원회를 통한 실험실습기자재 예산 배정 및 집행으로 충분한 실험실습기자재를 보유하고 있음. 또한 실험실습기자재 및 소모품의 유지보수, 개선을 하기 위한 제반규정이 제정되어 있고, 제정된 규정에 따라 실습기자재의 구매, 유지, 관리, 개선 업무가 진행되고 있음.

## 2) 우수 및 활용계획

- 물적자원의 예산확보 및 배정계획 수립시 교육수요자(학생) 의견, 학과 의견, 행정부서 의견을 충분히 반영하고 있으며, 특히 학과 예산은 학생 충원율에 따라 차등 배정하고, 예산편성의 자율권을 보장하고 있음.
- 프로그램 및 서비스지원에 필요한 충분한 교육시설을 확보하고 있으며, 매뉴얼, 지침 및 규정에 따라 시설관리계획을 수립하고, 교육시설을 매년 2회 지속 관리, 개선하고 있으며, 실험실습의 안전관리를 철저히 하고 있음.
- 춘천시, 대동운수와 협의를 통하여 학생들의 통학편의를 도모하고자 대학 내 시내버스 정류장 설치와 대학교 ↔ 춘천역 등 5개 노선을 운영하고 있음.
- 대학은 예산관리규정, 기자재심의위원회 규정, 예산편성지침, 예산운영지침, 자산관리 규정을 보유하고 있음. 또한 종합정보시스템을 활용한 자산관리로 기자재관리 이력 및 고장시 신속한 유지보수가 진행되고 있으며, 시설에 대해서도 종합정보시스템 및 홈페이지 시설수리의뢰 게시판을 통해 유지, 관리, 보수를 진행함으로써, 상시 원활한 실습수업이 진행될 수 있도록 유지관리하고 있음.

## 1) 평가 및 분석결과 요약

- 대학의 윤리성 제고를 위하여 연구윤리위원회 설치·운영에 관한 규정 입학사정관계 운영에 관한 규정을 제정하여 공포함.
- 투명한 행정을 실현하기 위해 의사결정을 다양한 제위원회를 운영하고 있음. 또한 법제를 준수하여 감사결과를 공고하고 재정지출 투명성을 위해 법인카드 사용을 의무화.
- 비윤리성으로 인한 사회적 물의 사례가 없으며, 부당한 교원의 재임용 사례도 없음.
- 자원봉사단 운영규정을 제정하고, 교직원의 자율적인 사회봉사 정책을 실시하고 있음.
- 교원업적평가 영역에 봉사실적 항목을 두어 모든 교원이 의무적으로 봉사활동 시행하고 학생들에게 마일리지 장학금 지원 및 봉사동아리 활동비를 지원함.
- 학점에 의한 자원봉사 실시하며, 학과 특성에 맞는 정기적이고 다양한 봉사 프로그램을 시행함.
- 대학의 모든 구성원들이 다양한 사회봉사 프로그램에 참여한 실적을 가지고 있음.
- 한림성심대학교는 학습능력향상 평가를 포함한 자체평가의 계획에서 시행까지 전 과정과 평가항목 등의 적절성을 지속적으로 평가하고 개선하는 노력을 기울이고 있음.
- 2010년 자체평가규정에 의거 자체평가위원회를 구성하고 35개 평가지표에 대한 평가 실시와 개선방안 수립하였으며, 2012년 기관평가인증에 대비해 기관평가인증 기준으로 자체평가 실시하여 개선 방안을 도출함.
- 재단이사장, 총장이 참석한 하계 교수연찬회에서 개선사항 보고하였으며, 교무회의 시 대학 중장기 발전계획 제정립에 대한 사항 보고하였음.
- 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질에 대한 평가와 개선의 효율적인 운영을 위하여 대학 자체평가위원회와 대학발전위원회를 구성하였고, 평가의 실질적인 업무를 담당하는 평가인증센터 신설함.
- 교육품질 유지·개선을 위한 자체 평가 결과 분석 내용을 검토하여 교육환경 개선을 위하여 기숙사 신축 공사 진행되고 산학협력처 등 조직 개편 실시함.
- 대학 자체평가 지표관리와 함께 대학 중장기 발전계획 달성을 위한 정량지표를 설정하여 관리함.
- 부서는 부서 발전계획 수립, 학과는 학과발전계획을 수립하여 교육품질 개선계획을 가짐.
- 교육만족도 조사지침에 의거 대학 전체 차원의 CQI 구조를 가짐.

## 2) 우수 및 활용계획

- 대학의 윤리성 제고를 위하여 대학 윤리강령, 입학사정관윤리강령을 제정하여 시행하고 있음.
- 자원봉사단 운영규정을 제정하고, 교직원의 자율적인 사회봉사 정책을 실시하고 있고 해마다 자원봉사 실적이 있음.
- 한림성심대학교는 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 지원계획을 수립·시행함으로써 사회에 대한 책임을 다하고 있음.
- 교원업적평가 영역에 봉사실적 항목을 두어 지역 사회에 봉사활동을 지속적으로 추진하고 있음.
- 한림 그린 마일리지 장학제도를 통하여 학생들의 봉사활동을 적극 권장하고 있고 그에 따른 장학금을 지급함.
- 봉사동아리 활동을 통해 학생 자체적으로 봉사활동을 실시하고 있으며 필요한 경비를 대학에서 지원하고 있음.
- 평가의 실질적인 업무를 담당하는 평가인증센터를 신설하여 상시적 평가부서를 확보함.
- 대학 자체평가, 기관인증평가를 대비한 자체평가, 교육역량강화 학생만족도 평가 등 지속적인 평가를 실시하고 개선사항을 도출하여 기숙사를 신축하고 대학 조직을 개편하여 업무 효율을 높이며 장기계획이 필요한 경우 대학 중장기 발전계획에 포함시키고 있음.
- 대학 자체평가 지표관리와 함께 대학 중장기 발전계획 달성을 위한 정량지표를 설정하여 관리함.
- 교육품질 유지·개선을 위하여 대학 발전계획, 규정 재정비, 조직 개편 등 다양한 방법을 통하여 노력을 기울이고 있음.

### Ⅲ. 자체평가 결과 활용계획

#### 1. 평가결과 활용계획

- 평가 결과는 교육수요자의 알 권리 보장을 위하여 대학 홈페이지에 공시
- 대학발전계획 및 정책수립에 활용
- 예산편성시 선택과 집중에 활용
- 대학 조직개편, 구조조정 등에 활용
- 대학인증의 기초자료로 활용
- 교육역량강화, 브랜드 등의 사업계획 수립시 평가 결과 활용

#### 2. 평가결과 활용방안

