
2012년 한림성심대학교 자체평가 결과보고서

2012. 11. 28.

한림성심대학교

목 차

01 | I. 자체평가의 개요

1. 자체평가의 목적	1
2. 자체평가의 추진체계	3
3. 자체평가의 내용	4
4. 자체평가의 절차	7
5. 자체평가의 방법	8

09 | II. 기준별 평가 결과

1. 대학의 사명과 발전계획	9
2. 교육	15
3. 산학협력	29
4. 학생	41
5. 교원	54
6. 도서관 및 정보자원	60
7. 경영 및 재정	64
8. 교육시설 및 자원	76
9. 대학의 책무와 교육개선	81

86 | III. 자체평가 결과활용 계획

I. 자체평가의 개요

1. 자체평가의 목적

□ 자체평가의 배경 및 필요성

○ 2007년 10월에 개정된 고등교육법 제11조의2에서 정부의 고등교육정책 기본방향을 제시.

- 대학의 질 관리체제 구축을 위한 추진 로드맵은 1단계에서는 「대학정보공시」, 2단계 「대학자체평가」를 거쳐 2011년에는 인정기관에 의한 평가인증제도가 도입되고, 2014년부터는 평가인증 결과가 재정지원사업과 연계되는 단계로 진행 예정.



□ 자체평가의 목적

○ 교육수요자들에게 제공하는 「교육의 질」에 대해 대학의 설립목적, 교육목표, 발전 계획 및 특성화 전략에 기반한 자기점검과 진단, 평가를 통해 자율적 교육품질 관리, 대학발전계획 수립 등 대학발전 목표를 달성하고자 함에 있음. 이를 위해 대학 전 구성원의 능동적인 참여를 통해 대학의 현 운영 실태를 진솔하게 진단, 점검하여 그 결과를 교육수요자(학생, 학부모, 산업체)들에게 공시하고, 지속적인 교육품질을 개선(CQI)하고자 함.

- 교육품질 관리체계에 대한 진단 및 평가
 - 대학의 자율성 신장과 대학의 경쟁력에 대한 자기점검
 - 교육품질에 대한 대학의 자기점검
- 대학의 발전목표 달성을 위한 행·재정적 운영 실태에 대한 진단 및 평가
 - 발전계획에 근거한 자체적인 추진실적 점검
 - 성과지표 등의 관리 및 평가결과 환류에 대한 점검
- 교육수요자의 알 권리 보장을 실현
 - 자체평가 결과공개와 적절한 정보제공
 - 학부모, 학생, 기업체 등에 정보공개

□ 자체평가를 통한 대학 목표 달성

- 자체평가체제에 지속적인 교육품질 개선(CQI)을 하기 위한 PDCA(Plan-Do-Check-Act)를 정착시킴으로써 대학혁신과 체질개선을 통해 교육목표, 사명, 비전 및 대학 발전 목표를 실현시키고자 함.

자체평가 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학 교육목표 및 중장기 발전방향에 대한 진단·평가 ▪ 대학 교육역량 및 경쟁력에 대한 행·재정 지원 실태 진단·평가 ▪ 평가기반 성과관리 운영체제 지향을 위한 현 행정체제 진단·평가 ▪ 대학 본부 행정지원의 평가결과 분석활용에 대한 진단·평가 	
↓		
지속적 교육품질개선 (PDCA)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육품질 향상을 통해 학생 및 기업 만족도 향상 기여 ▪ 대학 조직의 전반적인 업무 효과성 및 역량 향상에 기여 ▪ 대학 구성원의 목표의식 공유 및 대학비전 실현 ▪ 대학 환경변화에 대한 대처 유연성과 미래중시 전략수립체제 확립 ▪ 대학과 각 부서의 업무수행 역량 및 수행결과에 대한 평가를 통해 업무개선·지원 체제 구축 실현 ▪ 혁신지향적 관리, 성과측정과 분석에 의한 관리를 통한 교육품질 시스템 확립 	
↓		
교육목표 실천지표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 창의적 전문직업인 양성 ▪ 실무형 전문직업인 양성 ▪ 글로벌 전문직업인 양성 ▪ 사회공헌 전문직업인 양성 	
3대 중점목표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직업교육 특성화대학 ▪ 산학협력 중심대학 ▪ 평생교육 선도대학 	
대학의 사명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역산업 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성 	
2011~2012년	2013~2014년	2015년
기본 핵심 역량강화	특성화를 통한 경쟁력 강화	명품대학 위상확립
↓		
비전실현	<p>“최고의 경쟁력을 갖춘 직업교육 명품대학” (2015년 전국전문대학 TOP 10)</p>	

2. 자체평가의 추진체계

□ 자체평가 조직체계

- 한림성심대학교는 전문대학 기관평가인증을 위한 자체평가 업무를 체계적으로 추진하기 위하여 업무추진 조직을 다음과 같이 편성하고 평가인증센터를 바탕으로 상호 유기적인 관계 속에서 성공적으로 자체평가를 수행 할 수 있도록 구성함.



[그림 I-1] 자체평가 조직체계

□ 기관평가인증 TFT 구성

- 기관평가인증을 위한 대학자체평가 업무를 진행하기 위하여 기관평가인증 TFT를 구성·운영하였음.

<표 I-1> 기관평가인증 TFT 구성 현황

구분	학과명	성명	담당업무
팀장	영상콘텐츠과	신창돈	TFT 업무총괄
책임교수	행정과	정윤수	교원기준
//	인터넷비즈니스과	허계범	교육기준
//	토목과	김영길	산학협력, 도서관 및 정보자원 기준
//	방사선과	박철수	경영 및 재정 기준
//	치위생과	장선옥	학생, 교육시설 및 자원 기준

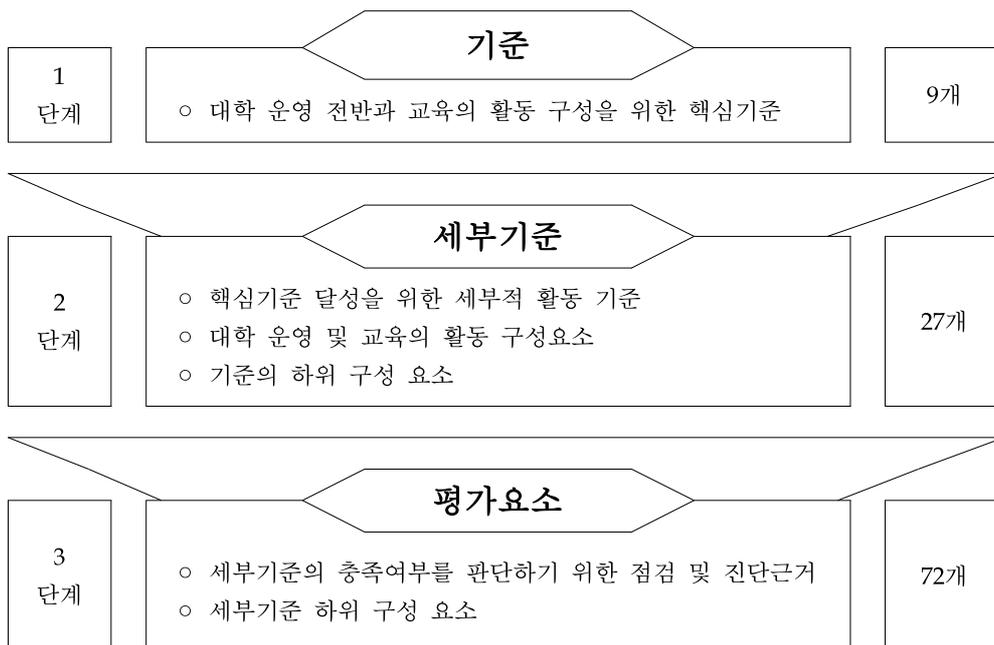
- 기관평가인증의 추진 목적인 교육의 질을 높이기 위하여 교무위원으로 구성된 기관평가인증 자문위원회를 운영하였으며 주요 기능은 다음과 같음.
 - 신청서 제출을 위한 준비사항 자문
 - 추진내용에 대한 자문
 - 추진일정에 대한 자문
 - 추진조직에 대한 자문
 - 자체평가보고서 내용 자문
 - 기타사항 자문

- 기관평가인증의 효율적인 추진을 위하여 기관평가인증 각 행정부서 팀·과장으로 구성된 실무추진위원회를 운영하였으며, 추진사항은 다음과 같음.
 - 부서별 평가인증 진행사항 점검
 - 부서별 평가인증 자료검증 및 확정
 - 부서별 평가인증 업무조율

3. 자체평가의 내용

□ 자체평가 인증기준

- 평가인증 기준은 9개 기준, 27개 세부기준, 72개 평가요소로 구성됨. 평가방법은 크게 정성평가와 정량적 정성평가방법으로 구분됨.



□ 기준별 평가요소 현황

기준	세부기준	평가요소			
기준1 대학의 사명과 발전계획	1.1 사명과 교육목표	□ 1.1.1 대학의 사명 □ 1.1.2 대학의 교육목표			
	1.2 특성화 및 발전계획	□ 1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립 □ 1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가			
기준2 교육	2.1 교육과정	□ 2.1.1 교육과정과 교육목표 □ 2.1.2 직업교육과정 개발 및 운영 □ 2.1.3 학사제도 개선 ▲ 2.1.4 현장중심 전공교육 □ 2.1.5 전공심화교육(적절성) □ 2.1.6 직업기초 교양교육			
		2.2 교수·학습	▲ 2.2.1 교수·학습지원 □ 2.2.2 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원		
			2.3 학사관리	□ 2.3.1 학사관리 규정 □ 2.3.2 학생 선발 절차 및 방법 ▲ 2.3.3 성적평가의 신뢰성	
		2.4 교육성과		▲ 2.4.1 졸업생 취업(률) ▲ 2.4.2 교육만족도 ▲ 2.4.3 신입생 충원(률) ▲ 2.4.4 재학생 충원(률)	
			2.5 평생교육	□ 2.5.1 평생교육 지원 조직 □ 2.5.2 평생교육프로그램 운영 관리	
				기준3 산학협력	▲ 3.1.1 산학협력활동 지원 체제 ▲ 3.1.2 산학협력 성과와 개선
	3.2 취업지원 활동	□ 3.2.1 취업지원체제 □ 3.2.2 취업지원 프로그램의 계획과 평가			
	3.3 현장실습	▲ 3.3.1 현장실습교육 지원체제 ▲ 3.3.2 현장실습교육 프로그램 평가 및 개선			
	기준4 학생	4.1 학생지원 체제	□ 4.1.1 학생지원 조직 운영 □ 4.1.2 학생지원 서비스 계획 및 평가		
			4.2 학생활동 지원	□ 4.2.1 학생회 및 동아리 활동 지원 □ 4.2.2 교과 외 학생활동 지원 □ 4.2.3 언론활동의 보장	
		4.3 학생복지 지원		□ 4.3.1 학생상담 □ 4.3.2 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원 □ 4.3.3 복지지원	
				기준5 교원	5.1 교원의 선발과 평가
			5.2 교원의 역량개발 및 복지		
		5.3 교원의 교육 및 연구			

기준	세부기준	평가요소
		<input type="checkbox"/> 5.3.3 연구·개발 지원
기준6 도서관 및 정보자원	6.1 도서관 및 정보자원 지원체제	<input type="checkbox"/> 6.1.1 전담인력의 전문성 <input type="checkbox"/> 6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원
	6.2 도서관 및 정보자원 서비스개선	<input type="checkbox"/> 6.2.1 도서관과 정보자원 서비스 계획 및 운영 <input type="checkbox"/> 6.2.2 도서관과 정보자원 서비스 평가 및 개선
기준7 경영 및 재정	7.1 리더십과 행정관리	<input type="checkbox"/> 7.1.1 대학의 조직과 운영
		<input type="checkbox"/> 7.1.2 리더십
		<input type="checkbox"/> 7.1.3 대학의 의사결정과정
	7.2 직원	<input type="checkbox"/> 7.2.1 직원규모의 적정성
		<input type="checkbox"/> 7.2.2 인사제도의 합리성
		<input type="checkbox"/> 7.2.3 직원의 급여·복지 및 역량 개발
	7.3 재정계획	<input type="checkbox"/> 7.3.1 재정운영계획 수립
		<input type="checkbox"/> 7.3.2 예산계획의 합리성
		<input type="checkbox"/> 7.3.3 재정자원의 다양성
	7.4 재정운영의 합리성 과 투명성	<input type="checkbox"/> 7.4.1 교육비의 환원
<input type="checkbox"/> 7.4.2 장학금		
<input type="checkbox"/> 7.4.3 감사제도		
<input type="checkbox"/> 7.4.4 재정운영의 평가 및 개선		
기준8 교육시설 및 자원	8.1 물적자원 계획	<input type="checkbox"/> 8.1.1 물적자원 예산 및 시행
		<input type="checkbox"/> 8.1.2 물적자원 계획 및 개선
	8.2 교육 및 복지시설	<input type="checkbox"/> 8.2.1 교사시설의 확보
		<input type="checkbox"/> 8.2.2 교육시설의 관리·유지 및 개선
		<input type="checkbox"/> 8.2.3 학생 복지시설
	8.3 실험실습 기자재 및 재료	<input type="checkbox"/> 8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원
<input type="checkbox"/> 8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리		
기준9 대학의 책무와 교육개선	9.1 대학의 책무	<input type="checkbox"/> 9.1.1 대학의 윤리적 책무
		<input type="checkbox"/> 9.1.2 대학의 사회적 책무
	9.2 교육개선	<input type="checkbox"/> 9.2.1 자체평가
		<input type="checkbox"/> 9.2.2 지속적 교육품질 유지·개선
기준 : 9개	기준 : 27개	평가 요소 72개
		<input type="checkbox"/> 정성적 평가요소 50개 <input type="checkbox"/> 정량적 정성 평가요소 22개

4. 자체평가의 절차

□ 단계별 및 추진내용

구분	단계	추진 내용
대학 구성원 공감대 형성	준비	<ul style="list-style-type: none"> 2011.02.07 : 기관평가인증 설명 자료 교무위원회 보고 2011.04.04 : 기관평가인증 1차 TFT 구성 2011.06.17 : 평가요소별 자체점검표 1차 취합 2011.06.29 : 전체교원연수회 기관평가인증 현황 발표 2011.08.12 : 평가요소별 자체점검표 2차 취합 2011.09.27 : '12년 기관평가인증을 위한 대책수립 보고서 제출 2012.01~ : 평가인증센터 및 2차 TFT 구성 준비 2012.02.28 : 전체교수 워크숍 실시 2012.03.01 : 평가인증센터(기관평가인증 전담부서) 신설 2012.03.01 : 기관평가인증 2차 TFT 구성 2012.03.09 : 전체직원, 조교 워크숍 실시 2012.03.29 : 학과장 회의 실시 2012.04.05 : 학과장 회의 실시 2012.05.15 : 전체직원 워크숍 실시 2012.06.20 : 비전선포식 행사 개최(전구성원) 2012.06.28~29 : 전체교원연수회 기관평가인증 추진 현황 발표
		<ul style="list-style-type: none"> 2012.03.22 평가인증 신청서 제출 - 한국전문대학교육협의회 부설 고등직업교육평가인증원
신청접수		
평가인증 교육/연수	교육 및 연수 참여	<ul style="list-style-type: none"> 대학평가인증 관련 교육 및 연수 - 2011.10.19~21 : 기관평가인증제 시행 설명회 참석 - 2011.12.28 : 기관평가인증 외부전문가 초청 특강 실시 - 2012.05.09~11 : 평가인증담당자 level.1 교육 참석
자체평가 보고서 작성	평가 시행	<ul style="list-style-type: none"> 매주 월, 수요일 기관평가인증 TFT 회의 실시 매주 월요일 기관평가인증 자문위원회 실시 매주 금요일 기관평가인증 실무추진위원회 실시 매주 월요일 기획실(평가인증센터, 기획예산팀) 회의 실시
	컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> 2012.06.02 외부컨설팅 실시 - 자체평가보고서 검토 및 보완사항 도출 2012.06.21 공식컨설팅 실시(고등직업교육평가인증원)
	보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 05.01~07.23 : 대학의 자체평가보고서 작성 - 기관평가인증제 평가편람 및 평가자 체크리스트를 통한 최종점검 - 보고서 작성 지침에 의거하여 작성 자체평가에 따른 입증자료 마련 자체평가에 따른 비치자료 확인
자체평가 보고서 제출	제출	<ul style="list-style-type: none"> 2012.07.12 자체평가위원회 1차 평가 2012.07.23 자체평가위원회 심의 2012.07.23 교무위원회 심의 2012.07.31 입증자료 재확인 및 최종보고서 제출
	보완	<ul style="list-style-type: none"> 인증원의 자체평가보고서 내용 및 자료에 대한 미비점 보완 요구시 대응

5. 자체평가의 방법

□ 자체평가의 방법

- 기관평가인증을 위한 자체평가지 인증원에서 제시하는 평가편람을 분석하고 정성평가와 정량적 정성평가방법으로 구분하여 평가를 실시하고, 평가요소별로 입증할 수 있는 자료 및 정보공시자료, 정량적으로 측정이 가능한 자료를 근거로 평가하는 것을 원칙으로 하여, 현황을 기술하고 이에 대한 분석과 충족여부를 판단함.
- 대학의 사명과 발전계획, 학생지원분야, 경영분야의 리더십과 행정관리, 대학의 책무와 개선 등과 같이 정량적 평가가 어려운 부분은 핵심내용의 적절성을 주요 기준으로 설정하여 정성적 평가를 수행함.

II. 기준별 평가 결과

기준

1. 대학의 사명과 발전계획

1.1 사명과 교육목표

1.1.1 대학의 사명

- 대학의 건학이념, 교훈, 대학의 사명 및 비전
 - 한림성심대학교는 1939년 “사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문 직업인을 양성”이라는 건학이념의 바탕위에 설립된 후 70여년의 긴 세월을 통해 많은 발전을 거듭하여 강원지역의 명문사립대학으로 지역산업 발전에 이바지해 왔고, 2015년까지 “전국전문대학 TOP 10” 진입과 “최고의 경쟁력을 갖춘 직업교육 명품대학” 실현이라는 비전을 가지고 대학발전을 위한 체계적이고 실천적인 노력을 기울이고 있음.
 - 한림성심대학교의 사명은 건학이념과 2007년 제정된 한림성심대학교 대학헌장을 계승하여 새로 정립된 대학 중장기 발전계획에서 명확하게 규정하고 있음.
 - 한림성심대학교의 비전은 직업교육 특성화대학, 산학협력 중심대학 그리고 평생교육선도 대학 달성을 통해 실현 가능하도록 대학 중장기발전계획에서 명확하게 규정하고 있음.
- 대학의 사명 구현을 위한 체계성과 일관성
 - 대학의 건학이념과 사명을 실현하기 위해 교훈을 바탕으로 비전과 3대 중점목표를 설정하고 목표달성을 위한 7대 발전전략을 제시하여, 대학 구성원이 실천적 사명을 공감하고, 실행 가능한 발전전략을 추진할 수 있도록 체계화함.
 - 대학의 사명과 비전을 달성하기 위해 학과 및 행정부서의 발전계획을 수립하여, 대학 발전계획을 체계적이고 일관성 있게 추진함.
 - 대학 발전계획의 평가체계를 도입하여, 대학 운영 전반에 대해 평가를 실시하고, 이를 분석하여 개선 방향을 도출하여 지속적으로 대학발전이 이루어 질 수 있도록 계획을 수립함.
- 대학의 사명 공표 및 전체 구성원의 인지
 - 한림성심대학교의 사명과 비전을 포함한 발전체계를 명확하게 인지할 수 있도록 2012년 6월 20일에 새로 바뀐 대학 UI 공표식과 더불어 비전선포식을 통해 대학의 모든 구성원들이 공유하고 대외에 언론을 통해 알림.
 - 대학의 비전과 교육목표를 달성하기 위해 체계적인 학사조직을 운영하고, 세부 실천과제를 통해 사명 달성을 위해 지속적으로 역할과 책임을 다하고 있음.

- 우리 대학의 구성원들이 대학의 사명, 비전, 교육목표에 대하여 지속적으로 인지할 수 있도록 다양한 방법으로 대외적으로 홍보하기 위해 노력하고 있음.

1.1.2 대학의 교육목표

- 대학의 교육목표 수립
 - 고등교육법상 대학교육의 목적과 설립이념을 구현하기 위하여 한림성심대학교는 학칙 제1장 제2조에 교육목표를 규정함.
 - 2012년 대학의 사명과 비전을 구현하기 위해 학칙에 규정된 교육목표를 보다 구체적으로 세분화하여 “창의적 전문직업인”, “실무형 전문직업인”, “글로벌 전문직업인” 그리고 “사회공헌 전문직업인” 양성을 4대 교육목표 실천지표로 설정하고, 구성원인 교직원, 학생, 동문의 의견 수렴을 거쳐 확정함
- 대학의 교육목표 수립 및 변경시 대학 구성원의 의견 반영
 - 대학의 사명, 비전, 교육목표 실천지표를 재정립하기 위해 대학발전연구팀을 구성하여 체계적으로 수립함.
- 대학의 교육목표와 대학 사명, 비전과의 연관성
 - 우리 대학의 사명인 “지역산업 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성”은 국가 사회발전에 필요한 전문직업인 양성이라는 교육목표와 연계됨.
 - 교육목표 달성을 위한 실천지표를 이행함으로써 2015년 전국전문대학 순위 10위권 안에 진입하여 “최고의 경쟁력을 갖춘 직업교육 명품대학”으로의 비전 달성을 이룩할 수 있음.
- 대학 인재상 정의
 - 본 대학의 건학이념과 교육 실천지표를 바탕으로 스스로의 노력으로 자기계발을 실천하며 현장 실무 능력을 통해 지역사회에 이바지하는 전문기술인력으로 실현될 수 있도록 정의함.
- 대학의 교육목표 실현을 위한 행정부서 세부목표
 - 대학의 교육목표 실현을 위해 각 부서별로 대학 교육목표 실현을 위한 세부 목표를 설정하여 운영하고 있음.
- 대학의 교육목표 달성을 위한 추진 조직 및 협력체계
 - 대학의 교육목표 달성과 체계적인 운영 및 평가를 위해 총장을 중심으로 교무위원회, 대학발전위원회, 자체평가위원회를 두고, 평가 실무지원을 위한 기획실 산하 평가인증센터로 구성되어 있음. 평가인증센터는 2012년 3월에 신설되어 센터장과 직원 2명이 근무.

- 대학의 교육목표 달성은 현실적이며 구체적으로 수립된 대학 중장기 발전계획(7대 전략, 518개 세부실행과제)과 대학특성화 계획의 실행을 통해 이루어짐.
- 대학의 교육목표 실현을 위한 정량적 달성 목표
 - 2012년 대학 중장기 발전계획을 재정립하여 정량적 평가지표를 설정하였고, 대학발전 평가 및 교육목표 평가로 활용 예정.
- 대학의 교육목표 달성 측정을 위한 평가체계는 연차별 중장기발전계획 수행결과 평가, 학생만족도 평가, 직원인사 평가, 교원업적 평가 및 학과 평가 결과와 대학자체평가를 통해 교육목표 달성도를 측정함.

1.2 특성화 및 발전계획

1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립

- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획 수립
 - 2003년부터 주기적으로 대학의 발전을 위한 중장기발전계획을 수립하여, 대학 발전 방향을 제시하고 있음.
 - 대학발전계획의 일관성 있는 추진을 위해 해마다 대학발전위원회를 구성하고, 기획실장이 위원장을 맡음.
 - 최근의 발전계획은 2010~2014년의 계획을 수립하여 운영하였으나 교육정책 및 교육 환경에 탄력적으로 대처하기 위해 2012년 수정계획을 다시 수립하여 추진 중.
 - 2012년 새로 정립한 중장기 발전계획은 2010년 수립된 발전계획 내용을 대부분 계승하였으며, 보다 명확하게 제시된 대학의 사명과 대학의 비전을 달성하기 위해 대학 특성화 분야 및 발전전략을 수립하였고, 세부 추진과제와 함께 재정운영 계획이 포함되어 있음.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획 실행
 - 2010년에 수립된 중장기 발전계획에는 4개의 추진전략에 대해 18개 실행과제가 있으며, 이 실행과제에 대해 2011년에 교비 및 국고보조금을 통해 집행하였음.
 - 대학 특성화 분야에 대한 실행은 교육역량강화 대표브랜드 사업을 통해 추진되었음.
 - 2010년 수립된 중장기 발전계획을 2012년 재정립하여 사명을 비롯하여 비전, 3대 중점 목표와 교육목표 실천지표를 바탕으로 7대 전략을 실행하여 완성 단계인 2015년에는 명품대학 위상을 확립하고자 함.
- 대학의 특성화 계획
 - 교육역량강화사업의 대표브랜드 분야를 우리 대학의 특성화 분야로 지정하여 중점 육성 계획.
 - 강원도 선도 산업인 의료관광, 의료융합 분야와 연계하여 지역산업 동반 성장의 융합형 인재 양성을 목표로 핵심 5개 학과 중심으로 글로벌 치유관광 전문 인력을 우리 대학의 특성화 분야로 선정.

- 글로컬 치유관광 전문 인력은 산림 기지내에서 원스톱 치유 프로그램 서비스, 치유 코디네이터, 치유 음식, 치유 요법, 로드 체험, 대체의학 서비스, 산림여가활동 등 산림에 대한 보건·휴양 및 건강 증진을 위해 자연의 공익적 가치를 최대한 활용하여 치유관광 산업 발전을 도모하며, 힐리언스 전문 코디네이터, 휴(休)습관 개선 가이드스, 식(食)습관 개선 가이드스, 동(動)습관 개선 가이드스 전문가를 양성하기 위한 신학문 융합형 교육 프로그램을 운영함.
- 구성원의 요구 분석
 - 교육역량강화 사업의 학생만족도 조사에 의한 대학 전반(대학인프라, 행정서비스, 생활동지원, 학생역량강화/취업지원, 교육과정 및 운영, 교수 학습 및 강의)에 대해 학생들의 의견을 만족도를 통하여 교육서비스 개선 사항을 도출하며, 그 결과를 대학 계획과 학과 발전계획 수립에 반영함. 특히 2011년 학생만족도 조사 결과에서 대학인프라가 가장 낮은 만족도를 나타내 교육환경 개선의 일환으로 기숙사 신축을 결정함.
 - 또한 2012년 중장기 발전계획 재정립 과정에서 건학이념에 입각하여 사명, 비전, 교육목표 그리고 핵심 발전전략에 대해 교직원, 학생, 동문들의 의견 조사과정을 거침.
 - 산업체에 대한 의견 수렴은 단순한 설문지가 아니라 학과의 필요한 여러 가지 회의를 통해 직접 의견을 수렴함.
 - 의견 조사를 토대로 발전계획 로드맵을 포함한 기본안을 마련하고 3월 5일 교무회의 발표, 3월 15일 학과장회의 발표, 그리고 대학발전위원회와 대학평의원회 심의를 거친 후 최종적으로 이사회 승인을 마침.
- 대학 중장기 발전계획의 대학평의원회 심의
 - 한림성심대학교 대학평의원회는 대학평의원회규정에 의거 총장이 위촉하는 11명의 평의원으로 구성하며, 교원 5명, 직원 2명, 학생 1명, 동문 1명 그리고 대학 발전에 도움이 될 수 있는 자 2명으로 구성되어 있음.
 - 2012년 5월 8일 개최된 대학평의원회에서 한림성심대학교 중장기 발전계획(안)을 심의 의결함.
- 대학 중장기 발전계획의 이사회 승인
 - 2012년 5월 16일 개최된 학교법인 일송학원 이사회에서 한림성심대학교 중장기 발전계획(안)을 승인함.
- 재정투자계획 수립
 - 대학 중장기 발전계획에는 재정운영 계획을 포함하여 추진 전략에 따른 재정투자계획이 수립되어 있음.

- 대학 중장기 발전계획에 대한 구성원의 인지
 - 6월 20일 한림성심대학교 비전 및 UI 선포식을 통해 교내 모든 구성원들에게 공표하고 인지됨.
 - 대학 중장기 발전계획의 주요 내용은 홈페이지에 탑재되어 공유되고 있으며 전자게시판 및 학교 홍보 자료를 통해 공유됨.

1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가

- 대학 발전계획에 대한 평가시스템
 - 2012년 대학 중장기발전계획을 재정비하면서 대학발전위원회 규정을 개정하여 발전계획의 주기적인 평가 및 개선 사항과 성과평가 조항을 추가하여 특성화 및 장단기 발전계획에 대한 평가 체계를 수립함. 평가인증센터는 대학발전위원회의 평가 실무 지원을 담당함.
 - 발전계획에 대한 성과 달성을 정량적 평가가 가능하도록 대학정보공시, 교육역량강화사업, WCC 평가 등에 사용되는 핵심역량지표를 선별하여 연도별 달성 목표값을 설정함.
 - 평가 및 환류 절차는 대학발전위원회에서 중장기 발전계획을 수립, 이를 해당 부서 및 학과로 통보하면, 실행과제 실행부서 및 학과에서 실행과제를 업무계획에 반영하고 대학발전위원회에서 반영여부를 점검 함.
 - 2학기말 부서 및 학과별 실행과제 성과 결과에 대해 대학발전위원회가 최종평가 및 결과를 반영하여 차년도 실행과제 목표를 조정함.
- 특성화 사업에 대한 평가시스템
 - 특성화 사업(교육역량강화 대표브랜드 사업)은 사업별 추진 전담조직과 평가위원회를 구성하여 계획수립, 사업추진, 성과평가 단계로 이루어짐. 사업계획서에 전담조직, 평가계획, 평가방법, 평가결과 환류 및 활용방안에 대해 명시되어 있음.
- 대학 발전계획 추진에 따른 부서 실행 과제 및 평가 체제
 - 각 행정부서에서는 7대 발전 전략에 대해 2015년까지 연도별 실행과제를 수립하여 추진하며 대학 발전 목표에 해당하는 핵심성과지표에 의해 평가됨.
- 대학 발전계획의 주기적 평가 운영 및 결과 분석
 - 2011년 8월에 부서별 이행현황 보고 및 평가 실시하여 대학 발전계획에 대한 달성도 평가를 실시함. 이후 2012년 2월에 부서팀장 평가를 통해 최종 이행도를 평가함.
 - 매년 1월에 부서 팀장 평가를 통해 부서의 대학발전 수행 평가를 실시하여, 부서 평가 결과를 차년도 업무에 반영토록 직원인사평가 체제 구축.

- 2012년 기준 5년 연속 교육역량강화사업을 수행하고 있고, 2011년 교육역량강화사업에 의해 많은 대학 중장기발전 실행과제를 실시하며, 자체 평가 계획을 통해 개선점 및 환류 체계를 구축함.
- 2011년 9월에 2012년 기관인증평가를 대비하여 평가인증원의 평가기준대로 자체평가를 실시함.
- 평가결과에 대한 교육 및 대학 운영 전반에 반영 여부

미비 사항	개선 사항
대학발전계획서 평가체제 미흡	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2012년 새로 정립된 발전계획에 대학발전 평가 포함. ▪ 10개 정량지표 연도별 달성목표 지정
평가관리 및 환류 부서 부재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2012년 3월 기획실 산하 평가인증센터 신설
교육품질 향상에 대한 규정 부재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2012년 7월 교육만족도조사 지침 확정 및 교육만족운영위원회 발족 ▪ 대학발전위원회 규정을 개정하여 성과평가 항목 추가
대학 인프라 부족	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육환경 개선(기숙사 신축)
산학협력 활동 지원 체제 미흡	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산학협력처 신설 ▪ 학생처 산하 취업지원팀이 산학협력처 산하로 개편
현장실습교육 지원 체제 미흡	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 현장실습지원센터 신설 예정(9월)

2.1 교육과정

2.1.1 교육과정과 교육목표

- 인재 양성을 위한 대학의 교육과정 수립 및 운영 정책
 - 대학의 사명인 「지역산업 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성」 과 「대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간교육, 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마, 국가사회 발전에 필요한 전문직업인 양성」 이라는 교육목표 달성을 위해, 학칙 제33조(교육과정), 학칙시행세칙 제13조(교육과정), 교육과정운영규정, 교육과정 및 교과목변경 편성지침에서 명시하고 있으며, 교과과정심의위원회의 심의를 통해 수립·운영하고 있음.
- 교육과정 기본운영
 - 교육과정은 교양교과와 전공교과로 구분하며, 학점배점 기준은 교양교과 10~20% 이하, 전공교과 80~90% 이상으로 운영함.
 - 교양교과와 전공교과는 필수와 선택으로 나누고, 교양교과는 필수과목은 핵심교양(대학브랜드), 학과 기초교양(기초직무능력), 학생 자율교양(취미와 특기과목)으로 편성운영하며 학기 중, 주말 또는 방학기간 동안 집중교육으로 운영할 수 있음.
 - 평생학습 활성화를 위해 교육과정을 교과과정심의위원회 심의를 거쳐 총장 승인을 받아 학과에서 개편 운영할 수 있음.
- 교육과정의 편성
 - 학과에서 편성안을 작성하고 교과과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 정하며, 교육 과정을 개편할 때에는 학과장이 학과 교원의 의견수렴 후 개편안을 작성 제출함.
- 교과과정심의위원회 운영
 - 구성 : 위원장 - 학사운영처장, 위원 - 전임교원
 - 기능 : 교육과정의 연구·심의·결정
 - 회의 : 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결
- 교육과정의 적용
 - 교육과정은 학생의 재학 당해년도 교육과정을 적용함.
- 대학의 교육목표
 - 「대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간교육, 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마, 국가사회 발전에 필요한 전문직업인 양성」 을 교육목표로 함.

대학의 교육목표와 학과별 교육목표의 연계성

- 학과에서는 대학의 교육목표를 반영하여 연계성을 갖추어 학과별 특성에 맞는 교육목표를 설정·운영하고 있음.
- 학과에서는 대학의 교육목표 실천지표인 「창의적 전문직업인 양성, 실무형 전문직업인 양성, 글로벌 전문직업인 양성, 사회공헌 전문직업인 양성」을 위해 교육과정을 지속적으로 개선·운영하고 있음.

2.1.2 직업교육과정 개발 및 운영

교육과정 개발 및 개선 절차

- 대학의 사명인 「지역산업 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성」을 위하여 재학생, 졸업생 및 산업체 요구를 반영하여 정해진 절차에 따라 교육과정을 개발하고 있음.
- 대학의 교육목표 실천지표인 「창의적 전문직업인 양성, 실무형 전문직업인 양성, 글로벌 전문직업인 양성, 사회공헌 전문직업인 양성」을 위하여 학칙과 교육과정운영규정과 교육과정 및 교과목 변경 편성지침 등에서 교육과정수립에 대한 규정을 명시하고 있음.

교육과정 운영 방법 및 절차

- 학과는 1년 단위로 교육과정 운영 자체평가를 실시하고, 결과를 차년도 교육과정 편성에 반영함.
- 학과는 교육과정 편성 전에 교육과정운영규정에 따라 수요자(재학생, 졸업생 및 산업체) 요구 조사를 실시하여야 하며, 그 결과를 교육과정 편성에 반영함.
- 학과는 교육과정 편성을 위한 산학협동(자문)위원회, 교육과정운영위원회를 두고 자체 평가결과, 요구분석 자문을 통해 차년도 교육과정 편성기준을 작성함.
- 편성된 교육과정(안)은 학과교수회의의 심의를 거쳐 대학에 제출함.
- 대학은 학과의 자체평가 결과를 반영하여 차년도 교육과정 편성기준을 작성함.
- 학과에서 편성한 교육과정(안)은 교과과정심의위원회 및 대학평의원회 심의를 거쳐 총장의 승인에 의하여 확정함.

교육과정의 검토 및 심의

- 교과과정심의위원회에서 학과별로 개발된 교육과정안에 대해 교육과정 개발 원칙 준수 여부, 교육목표 대비 교과목 편성의 적절성 등을 심의함.

교육과정의 평가 및 개선

- 산업체와 협약을 통해 교육과정 편성 시 산업체의 요구사항을 적극 반영키로 함.

- 학과별로 산학협동위원회를 두어 교육과정운영위원회에 참여시키며, 산업체 인사의 요구를 적극 반영하여 교육과정을 개발하고 있음.
- 수요자 요구를 반영한 교육과정 개발을 위해 교육만족도 조사 계획 및 평가에 대한 총괄계획은 평가인증센터에서 수립하고, 교육만족도 조사 결과에 따른 평가 및 환류에 관한 사항을 지침으로 제시하고 있으며, 이에 근거하여 학과별 교육 과정 개발과 운영 지원 사업이 진행됨.
- 대학의 교육과정 개발 현황
 - 대학은 산업체 맞춤형 전문직업인 양성을 위하여 교육과정을 지속적으로 연구 개발하고 있으며, 교육역량강화사업비에 교육과정 개발 예산을 매년 반영하고 있음.
 - 산학협력을 기반으로 산업체 인사를 참여시켜 자문 및 개발하고 있음.
 - 교원의 산업체 현장연수 강화를 통한 현장실무중심의 교육과정을 편성하여 취업 활성화를 도모하고 있음.

2.1.3 학사제도 개선

- 학사제도개선 운영 현황
 - 대학은 교육시장개방 및 대학입학자원 감소, 산업현장의 급속한 기술변화, 학생들의 변화된 의식과 성향 등 교육환경 변화에 대한 산업화, 정보화, 세계화의 시대상황을 반영하고 있음.
 - 대학은 효율적인 학사제도를 도입·운영하여 이러한 흐름을 구체화시켜 교육제도의 질적 차별성을 확보하여 대학의 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위해 지속적으로 노력하고 있음.

2.1.4 현장중심 전공교육

- 대학의 사명인 「지역산업 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성」 과 대학의 교육 목표 실천지표인 「창의적 전문직업인 양성, 실무형 전문직업인 양성, 글로벌 전문직업인 양성, 사회공헌 전문직업인 양성」 을 위하여 교과과정심의위원회 규정에 따라 교육과정운영 목표와 교과목별 교육 목표를 수립 및 운영방향을 설정하고 있음. 또한 재학생, 졸업생 및 산업체의 요구를 반영하여 교육지원팀의 교육과정운영규정, 교육과정 및 교과목 변경 편성지침에 따라 교육과정을 개발·운영하고 있음.
- 대학은 산업체가 요구하는 인력양성을 위해 현장실습 교과목을 매년 개설 운영하고 있으며, 학생들의 추가 교육수요를 반영하여 정규과정 이외에도 교육역량강화사업 등을 통해 현장중심 전공교육 프로그램을 별도 운영하고 있음.

- 2012년 교육과학기술부 산학협력 선도전문대학(LINC) 육성사업 선정
 - 공학계열(디지털문화콘텐츠과, 영상콘텐츠과, 인터넷비즈니스과, 정보통신네트워크과, 의료기기정보과, 건축과, 토목과) 7개학과가 참여함.
- 산학협력 중점교수 29명 지원
 - 전체 27개학과에서 각 과별 1명씩 지정형 산학협력 중점교수 27명과 산학관련 부서장인 산학협력처·단장, 창업보육센터장 등 29명이 지원함.
 - 2012년 채용형 산학협력 중점교수 2명 채용.
- 산업체와 협약을 통해 교육과정 편성 시 산업체의 요구사항을 적극 반영기로 함.
- 학과에서는 교육과정운영규정 및 지침에 따라 전공교육과정 이론과 실기 교과목에 대해 학과별 특성을 고려하여 적정하게 편성하고 있음.
- 학생들의 교육성과 향상과 포트폴리오 완성을 위하여 졸업 작품(캡스톤 디자인) 제도를 필요 학과에서 운영하고 있음.
- 졸업 작품(캡스톤 디자인)의 작품전이나 발표회를 통해 대학 차원의 행·재정적으로 지원하고 있음.
- 대학에서는 산업체 수요를 반영한 전공교육과정 개발을 위해 대학 졸업생이 취업해 있는 직장상사를 대상으로 산업체만족도조사를 실시하고 있으며, 또한 학생들의 수요를 반영한 교육과정 운영을 위해 매년 수요자만족도 조사 계획을 수립하고 있음.
- 학과에서는 학생이 달성해야 할 교육목표를 대학요람, 학과별 홈페이지 등에 명확하게 제시하고 공개하고 있으며, 학과별 교육목표에 맞게 과목별 교과개요, 교과목표, 교육 운영, 평가방법 등을 강의계획서에 작성하여 학생들에게 제공하고 있음.
- 대학에서는 산업체 수요에 적극 대응하기 위하여 현장실습 8학점제를 운영하고 있음.
 - 각 학과의 특성별로 운영되는 학점제와 실습 기간을 운영하여 현장 경험을 중점적으로 교육 함.
 - 현재 신청 해당 학과들은 8학점의 경우 2학기에 걸쳐 운영되고 있으며, 8학점 외 학과들은 1학기에 걸쳐 운영됨.
 - 학과에서 현장실습 전담교수가 필요시에는 대학에서 현장실습 전담교수를 위촉하여, 지원금을 제공하고 있음.
 - 전담교수의 경우는 해당 실습 산업체의 전문 기술력으로 학생 지도가 가능한 인사를 위촉함.

2.1.5 전공심화교육(적절성)

- 전공심화교육은 전문학사학위와 연계·심화된 교육과정을 운영하여, 사회의 다변화에 따른 교육수요자의 자아성취를 위한 계속교육의 요구 증대에 부응하고 산업현장의 직무역량을 증진하여 창의적인 전문직업인을 양성하여야 함.
- 학사학위 전공심화과정 설치 및 지원
 - 대학은 모집정원·교원확보율·교사확보율 등에 대한 설치요건, 운영기준, 학생선발기준 등을 준수하고 있으며, “학칙 제51조 학사학위 전공심화과정 운영 조항” 및 “학사학위전공심화과정운영규정”이 학사학위 전공심화과정 설치 적합성에 부응하고 있음.
 - 대학은 설치 학과별로 주임교수제를 도입하여 학사학위 전공심화과정 운영에 대한 행정적 지원을 하고 있으며, 매학기 전공심화장학금을 모든 재학생을 대상으로 지급하여 재정적 지원을 하고 있음.
- 학사학위 전공심화과정 운영
 - 대학은 “학사학위 전공심화과정운영위원회 규정”에 의거, 2011학년도 학사학위 전공심화과정 입학전형 주요사항 심의의결, 2012학년도 학사학위 전공심화과정 모집요강 심의의결, 2011학년도 학사학위 전공심화과정 자체평가 결과보고서 심의의결 등과 같은 학사학위 전공심화과정 운영과정에 대한 사항에 대하여 운영위원회를 개최 하고 있음.
 - 대학은 학사학위 전공심화교육과정의 수요자 요구조사를 토대로 전문학사학위과정 직무역량과 직무역량교육목표와 연계하여 직무역량을 심화한 교과목을 선정하도록 제시하고 있으며, 전공심화 설치학과는 이러한 지침에 준하여 교육과정을 개발·운영하고 있음.
- 학사학위 전공심화과정 자체평가
 - 학사학위 전공심화과정 운영기준 의무사항으로 자체평가를 실시하여, 그 결과를 인터넷에 게재하여 공개하고, 학사학위 전공심화과정 설치학과에서는 교육내용, 직무연관, 교육환경, 학생지원 등 만족도조사 필수항목과 교육과정 운영, 시설 및 여건, 교원운용, 교수학습방법, 산업체 교류협력 등에 대한 학과 자체평가 기준에 의거 만족도조사를 실시하고, 대학에서는 이를 인터넷에 게시하도록 되어 있음.
 - 학사학위 전공심화과정 설치학과에서는, 전공심화교육의 질적 수준을 보장하기 위하여 자체평가를 실시하여 분석하고 있음.
 - 대학 차원에서도 자체평가 자료에 근거하여, 전공심화과정운영위원회 회의를 실시하여 학생모집 홍보를 통한 학사학위 전공심화과정 활성화 방안에 대해 논의함.
 - 대학은 전공심화교육의 질적 수준을 보장하기 위하여, 교육내용의 성과를 지속적으로 평가 및 개선을 하고 있음.

2.1.6 직업기초 교양교육

- 최근 산업체는 정보화 및 전문적인 지식과 기술뿐만 아니라 훌륭한 인성, 공동체 의식과 교양소양을 갖춘 인력을 요구하고 있음. 대학은 이러한 시대적 흐름에 발맞추어 정규교과에서는 물론 정규교과 외에도 교육역량강화사업 등을 통해 인성 및 교양 교육을 전교생을 대상으로 운영하고 있음.
- 직업기초 교양교육 정책 및 운영체계
 - 대학의 사명인 「지역산업 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성」과 「대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간교육, 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마, 국가 사회발전에 필요한 전문직업인 양성」이라는 교육목표 달성을 위해 학칙 제33조(교육과정), 학칙에관한시행세칙 제13조(교육과정), 교육과정운영규정, 교육과정 및 교과목 변경 편성지침에서 명시하고 있으며, 교과과정심의위원회의 심의를 통해 수립·운영되고 있음.
 - 교양 교과목의 운영은 교수학습지원센터 운영위원회에서 심의를 거쳐 교과과정 심의위원회에서 학과별 교양교과목 편성을 포함한 전체 교육과정을 심의하는 체계를 갖추고 있음.
 - 교양교육목표는 전문직업인으로서 요구되는 기본소양 및 기초지식을 토대로 창의적 문제해결력과 정보화 사회에의 적응능력을 갖추고, 성숙한 윤리적 판단력과 따뜻한 봉사정신을 구비한 전인적 직업인을 육성하고자 하는 것이며, 이러한 목표를 달성하기 위하여 학과의 교과목과 직무역량간의 상호관련성 분석을 통하여 전공 교과목에서 부족한 직무역량을 교과교양교육, 비교과 교양교육 순으로 보완하도록 하고 있음.
 - 교양교육 운영체계는 교양교육 목표 및 대학의 교육목표를 고려하여 인문사회계열, 공학계열, 자연과학계열, 예·체능계열 등 학과특성에 맞는 직업기초교육에 필요한 교양교육을 운영하도록 자율권을 부여하고 있음.
 - 교양 교과목은 핵심교양(대학브랜드), 학과 기초교양(기초직무능력), 학생 자율교양(취미와 특기과목) 관련과목으로 편성 운영하며, 학기 중, 주말 또는 방학기간 동안 집중 교육으로 운영할 수 있음.

2.2 교수·학습

2.2.1 교수·학습지원

- 전공 강좌당 학생 수 편성 및 운영에 관한 정책
 - 대학은 전공별 강좌당 학생수 편성 지침을 적용함.
 - 전공선택 및 교양선택 과목으로서 수강신청 학생수가 15명 미만인 교과목은 총장이 인정하는 경우 폐강.
 - 2012년 기준 전공교과 강좌당 학생수가 27.8명으로 적정수준을 유지하고 있음.
- 대학에서는 학생의 학습능력 및 교수의 교수역량 향상을 위해 2009년 교수학습지원 센터를 설치하여 현재까지 지속적으로 운영하고 있으며, 조직구성은 운영위원회를 중심으로 교수지원팀, 학습지원팀, 매체제작지원팀, 교양교육지원팀으로 구성하고 있음.
- 강의평가 운영현황
 - 매학기 종료 후 학생들에게 강의평가를 실시하여 수업의 질 향상 도모함.
 - 강의평가 결과를 교원 업적 평가 시 반영함.
 - 우수강의 지원 사업을 시행하고 있음.
 - 하위 5% 교원 교수법 특강 의무적 참여.
- 교수·학습 지원계획 수립 및 시행절차
 - 교수학습 지원계획 수립을 위해 먼저 신입생실태조사, 재학생 만족도조사, 강의평가 등의 설문 분석 등을 분석한 결과와, 설문조사에서 재학생들의 기타 의견, 그리고 대학의 정책방향 등을 참고하여 교수학습 지원계획 방향을 설정함.
 - 교수학습 지원에 대한 세부 계획수립은 교수학습센터 운영위원회에서 전년도 교수학습지원센터 사업계획 대비 추진실적을 평가하고, 미비사항 및 미실행사업 등을 검토하여 차기년도 교수학습지원 운영계획서를 최종 수립하고, 업무매뉴얼의 절차에 따라 시행하고 있음.
- 교수학습 지원 활동 평가 및 환류
 - 교수지원 사업 프로그램 실시 후, 교육만족도 평가를 통해 강의 교육내용의 이해도, 교육 요구 및 기대 충족도, 특강 강사 강의평가 등을 분석함.
 - 강의평가 결과는 운영위원회의 의견을 수렴하여 차기 사업 계획에 반영됨.
 - 프로그램 만족도 평가 결과는 향후 프로그램의 강사 섭외 및 프로그램 계획수립에 반영됨.

2.2.2 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원

- 교양교육 정책은 대학의 교육목표를 달성하기 위해 학칙 제33조, 교육과정운영규정 제6조에 의거 전문지식과 함께 인성을 함양할 수 있도록 교양 교과목을 운영하고 있음.

대학은 공급자 중심의 교양 교과목 편성이 아니라 산업체와 재학생이 요구하고, 필요로 하는 직업기초능력 함양을 목표로 교양 교과목을 개발·운영 하고 있음.

- 대학은 산업구조 변화에 능동적으로 대처하고, 신 직업에 어울리는 전문능력을 갖춘 인재를 양성하기 위해 학과별 특성에 맞는 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원 프로그램을 운영하고 있으며, 교육역량강화사업에서 비교과 교양교육과정을 개설 운영함.
 - 학과특성에 따른 수준별 기초·전공실무 교육과정 운영과 만족도 향상
 - 산업체수요에 따른 정규직취업을 위한 전공직무자격증 취득률 향상
 - 졸업자의 향상된 기초·전공실무 능력에 따른 산업체의 대학 신뢰도 향상
- 교양 교과목의 운영은 교수학습지원센터 운영위원회 심의를 거쳐, 교과과정심의위원회에서 학과별 교양교과목 편성을 포함한 전체 교육과정을 심의하는 체계를 갖추고 있음.
- 성과평가 및 개선내용
프로그램 운영의 성과를 평가하고, 수요자의 요구를 반영한 프로그램 운영을 위해 수요자 만족도 조사를 실시하여, 개선활동을 수행하고 있음.

2.3 학사관리

2.3.1 학사관리 규정

- 학사관리 관련 규정 현황
 - 학칙 규정 내용
대학에서는 학사관리를 위해 학칙, 학칙에관한시행세칙을 포함한 학사관리 규정과 이들과 연관된 관련 규정들을 수립하여 시행하고 있음.
 - 기타 학칙에서 정한 세부 시행 세칙 구비
- 규정 공지 방법
 - 대학 홈페이지에 공지
- 학칙 개정 방법
 - 학칙 제·개정 요구 의견 수렴
 - 학칙 제·개정(안) 검토
 - 개정사유, 주요개정 내용, 신·구 대비표, 필요시 재단과 업무협의
 - 심의 : 제 개정 학칙은 사전예고 절차를 거쳐 교무위원회 심의를 거침.
 - 재단 승인 요청
 - 규정 공포
 - 홈페이지 “규정게시판” 탑재, 내부공지
- 학사관리 위원회 및 지침 현황
 - 학사관리 제규정의 제·개정을 위해 각종 위원회를 운영하고 있음.

- 학사관리 제규정의 원활한 추진을 위해 그 하부에 각종 내규 및 지침을 두어 시행하고 있음.
- 학과별 교육과정 개편(정) 및 폐지 등의 운영은 관련규정(교육과정운영규정)에 의거 소속별 “교육과정 심의 소위원회”에서 심의·의결 운영함.
- 학위수준에 적합한 학생의 교육 및 질 관리 정책 운영
- 학사관리 기록 보관 및 정보보호의 정책
 - 교육과학기술부 보안업무규정 따라 대학의 보안업무 시행에 필요한 사항을 관련규정에 의거 관리하고 있음.
 - 2012년도 보안업무 추진계획 내용
 - 첨단 정보 기술제품 활용에 따른 보안 대책강구
 - 전산망 보안 취약점 개선
- 학사관리 기록 보관 및 보안 현황
 - 학사관리 기록 및 보관은 자체 개발한 “종합정보시스템”에 의해 기록 및 보관되고 있음.
 - 학사관리 보안내용
 - 학사DB 백업(매일) 후 이중 보관
 - 학사정보시스템은 사용자(교·직원, 학생 등)별로 프로그램 권한 부여 후 관리
 - 정보유출 피해 예방과 보안의식 제고를 위해 매달 세 번째 수요일은 PC 진단프로그램(PC 지키미) 실행운영
 - 학사정보 백업
 - 통합백업서버를 통해서 매일 1회, 정보시스템(학생행정DB, 전자결재자료 등) 데이터를 정보전산원의 스토리지에 자동 백업하여, 건물 화재나 천재지변에 대비하여 도서관 서버실내에 소산백업을 수행하고 있음.
- 학사관리 기록 보관 및 정보보호 시스템 현황
 - 학사관리 기록 상태 : 스토리지 시스템 보관 및 복사본 Tape 도서관 서버실에 저장
 - 정보 보호 정책 : 개인 정보 보호에 관한 법률을 준용하여 운영

2.3.2 학생 선발 절차 및 방법

- 학생 입학정책(모집요강) 수립
 - 학생 입학정책(모집요강) 목표

대학의 사명인 「지역산업 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성」 과 대학의 교육목표 「대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간교육, 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마, 국가 사회발전에 필

요한 전문직업인 양성」에 부합하는 입학정책을 수립하여 학생을 모집하며, 이를 공정하고 투명하게 관리 및 평가하고자 함.

○ 학생 입학정책(모집요강) 규정

고등교육법 제32조, 제33조, 제34조 및 고등교육법시행령 제28조, 제29조, 제31조, 제32조, 제33조, 제34조, 제35조에 의거하며, 해당학년도 “전문대학입학전형기본사항” 및 “전문대학 학생정원 조정계획”에 따름.

□ 학생 선발 절차 및 방법

○ 대학에서는 한국전문대학교육협의회가 “전문대학입학전형위원회”를 구성하여 수립·공표한 전문대학 입학전형 기본사항을 준수하여, 본 대학의 입학전형관리위원회의 심의·의결을 거쳐 “입학전형 시행계획”을 수립함.

□ 학생 입학정책(모집요강) 시행

- 일반전형 : 고등교육법 제34조, 고등교육법시행령 제34조 1항에 의거하여 선발함.
- 특별전형 : 고등교육법 제34조, 고등교육법시행령 제34조 2항에 의거하여 선발함.
- 정원 외 특별전형 : 고등교육법시행령 제29조 ②항 2,3,4,6,7,8호에 의거하여 선발 함.
 - 대학 홈페이지를 통한 모집요강 공지
 - 대학 모집요강 및 학과 소개 리플릿 제작 배부

□ 학생 입학정책(모집요강) 관리체제

- 신입생 선발은 대학설립취지 및 사명에 맞추어 대학에서 의결·수립된 전형기본계획에 따라 실시하며, 선발 방법은 일반전형과, 정원 외 특별전형으로 구분됨.
- 입학홍보센터에서는 우수한 학생들의 모집·선발을 위해 우리대학에 맞는 새로운 입시정책을 개발하고, 각종 제도 도입, 다양한 홍보활동 전개 등을 수행하고 있음.
- 대학에서는 모집요강에 의거하여 공정한 절차에 따라 신입생을 선발하고 있으며, 이 과정에서 장애학생에게 차별이 가지 않도록 하고 있음.

2.3.3 성적평가의 신뢰성

- 대학에서는 성적평가의 공정성과 신뢰성 보장을 위해 학칙과, 학칙에관한시행세칙에서 성적평가에 관한 사항을 규정하고 있음.
- 성적분포의 신뢰성 확보를 위하여 학칙에관한시행세칙 제24조 시험성적의 평가에서 “교양과목에 한하여 A학점 이상 30%, B학점 이상 70%를 초과할 수 없다”, 라고 규정하고 있음.
- 2011년 기준 전체교과목의 A학점 이상의 성적분포 비율을 살펴보면 46.93%로, 인증이 제시한 평가기준인 50이하를 충족하고 있음.

- 2012년 1학기 기준 전체교과목의 A학점 이상의 성적분포 비율을 살펴보면 40%로, 인 증원이 제시한 평가기준인 50이하를 충족하고 있음.
- 성적평가 이의 제기 관련 사항
 - 학생의 성적평가에 대한 이의 제기 및 처리와 관련하여, 학칙에관한시행세칙 제27조 에서 성적정정에 관한 사항을 규정하고 있음.
 - 학생은 학칙에 따라 정해진 기간 내에 성적 열람을 할 수 있으며, 이의가 있을 시 성적 정정원을 제출하여 정정을 요청할 수 있음.

2.4 교육성과

2.4.1 졸업생 취업(률)

- 대학은 취업 지원기능 강화와 현장중심에 맞는 인재양성 등 더욱 적극적이고, 다각적 인 노력으로 급변하는 취업환경 변화에 대처하고자 함.
- 대학은 취업률활성화를 위하여 다양한 취업지원 프로그램을 운영하고 있음.
- 한림성심대학교의 최근 3년간 취업률은 다음과 같음.
 - 2010년도 건강보험 DB 연계 졸업생 취업률 69.5%로 전국 8위, 2011년도 70.8%로 전 국 15위의 매우 우수한 성적을 달성하였음.
- 대학은 취업률활성화 방안으로 산학협력처의 취업지도위원회 운영위원을 중심으로 취업지원팀을 구성하였으며, 취업 지원기능 강화와 현장중심에 맞는 인재양성 등 더 욱 적극적이고 다각적인 대외활동으로 급변하는 취업환경 변화에 대처하고 있음.
- 대학은 취업핵심역량 강화를 위한 한림INO 교육트랙을 운영하고 있음.
- 대학은 취업핵심역량 강화를 위한 다양한 학생상담 조직을 운영하고 있음.
- 대학에서는 취업률 제고를 위하여 그린 마일리지 장학금 제도를 시행하고 있으며, 이 제도는 학교활동의 성과를 항목별(전공실무, 취업실무, 기초소양, 글로벌, 동기유발, 공로 등)로 평가하여 누적된 점수만큼의 장학금을 지급하며, 면학분위기를 조성하여 취업률을 높이는데 그 목적이 있음.

2.4.2 교육만족도

- 대학은 주기적으로 본원적 서비스, 예상외 부가서비스, 신뢰성, 친절성, 적극 지원성, 접근 용이성, 물리적 환경에 대한 신입생 기초실태조사 및 대학생활 적응검사, 재학 생, 졸업생, 산업체 만족도 조사와 강의 평가를 실시하고 있음.
- 대학은 교육만족도 제고를 위하여 규정과 절차에 따라 정기적으로 평가 및 개선을 실시하고 있음.

강의 평가 결과

- 대부분 보통 이상의 평점을 받아 우수한 편이나 강의의 질적 향상을 위하여 계속적인 노력이 필요함.

국고지원 사업을 통한 교육만족도 향상

- 교육역량강화사업선정(2008~2012년) : 교육역량우수대학선정
- 대학대표브랜드사업선정(2011~2012년)
- 교육과학기술부 평생학습선도대학·평생학습중심대학 선정(2011~2012년)
- 2011년 전국대학 최우수 도서관 선정
- 2012년 시니어 창·취업교육 협력대학 선정
- 2012년 교육과학기술부 산업협력선도대학(LINC) 육성사업 선정

2.4.3 신입생 충원(율)

- 대학은 신입생 유치를 위한 홍보 전략 수립 및 운영, 구성원들의 노력, 국고지원 사업을 통한 교육역량강화, 취업핵심역량강화, 장학금 혜택 등의 장점을 효과적으로 홍보하여, 2010~2012학년도 최근 3년간 100% 충원율의 우수한 성과를 이루었음.

국고지원 사업을 통한 교육만족도 향상

- 교육역량강화사업선정(2008~2012년) : 교육역량우수대학선정
- 대학대표브랜드사업선정(2011~2012년)
- 교육과학기술부 평생학습선도대학·평생학습중심대학 선정(2011~2012년)
- 2011년 전국대학 최우수 도서관 선정
- 2012년 시니어 창·취업교육 협력대학 선정
- 2012년 교육과학기술부 산업협력선도대학(LINC) 육성사업 선정

졸업생 취업성과 제고를 위한 대학구성원들의 노력

- 취업률활성화를 위하여 취업핵심역량강화를 위한 한림INO교육트랙, 진로발달 검사, H-CAP시스템 구축, 취업지원사업 등 다양한 취업지원 프로그램을 운영하고 있음.
- 2010년도 건강보험 DB 연계 졸업생 취업률 69.5%로 전국 8위, 2011년도 70.8%로 전국 15위를 달성함.

2.4.4 재학생 충원(율)

- 대학의 정원 내 재학생 충원율은 2012년 4월 1일 기준으로 89.75%이며, 중도탈락방지를 위한 지속적인 노력이 요구됨.

- 대학은 학과의 지도교수 상담 및 학사운영처, 학생복지처, 산학협력처 상담센터를 통해 개개인에 맞는 상담을 실시하고 있음.
- 대학은 취업지원팀의 전문상담원 상담을 통해 학생 개인에게 필요한 상담 및 심리검사를 시행하여 학업의욕을 높이고 자아발견에 도움을 주고 있음.
- 대학은 중도탈락방지를 위하여 매년 대학생활적응검사(SAT:Student AdjustmentTest)]를 실시하고 있음.

2.5 평생교육

2.5.1 평생교육 지원 조직

- 평생교육프로그램의 행정지원 조직 현황 및 역할
 - 학칙에 평생교육원 설치 운영을 규정함.
 - 대학의 평생교육프로그램을 지원하는 평생교육 행정조직
 - 평생학습처 : 평생학습처장, 평생학습센터장, 주임교수 3명, 학습지원팀장, 전담직원 1명, 연구원 1명, 조교 1명, 총괄매니저 1명, 매니저 1명(총 10명)
 - 평생교육원 : 평생교육원장, 행정팀장, 직원 1명(총 3명)
 - 대학의 평생교육사자격증은 평생학습센터 겸 평생교육원 행정팀장이 소지하고 있음.
- 대학의 전임교원은 평생교육 강의와 프로그램개발 및 평가에 참여하고 있음.
- 프로그램 개발, 운영, 평가 절차 및 방법
 - 프로그램 개발 절차
 - 개설 필요 프로그램 조사 및 선정
 - 직전학기 교육프로그램 운영 성과평가 : 교육생 설문조사 실시
 - 지역 지자체 운영프로그램 확인 : 춘천시 평생교육담당자와 유선으로 확인
→ 관내 운영프로그램과 중복을 피하기 위함
 - 프로그램 개발
 - 국가평생교육진흥원 및 한국대학평생교육원 협의회를 통한 교육프로그램 정보 수집(홈페이지 활용)
 - 교양강좌교육 : 수요조사 및 관련기관 요구도 조사
 - 전문자격교육 : 자격증관련 전공 및 전문 프로그램 개발
 - 프로그램 심의 및 보완
 - 개설프로그램 잠정적 선정 및 관련 전문강사 섭외
→ 평생교육원운영위원회를 통해 최종확정
 - 프로그램 운영
 - 담당강사위촉 및 강의료 지급, 수료증 발급

- 평생교육원 운영규정, 운영지침 및 평생교육원 운영위원회 심의결과에 의거 관리
- 프로그램 평가 및 개선
 - 교육생 대상으로 교육만족도조사를 실시하여, 프로그램 지속성 또는 강사의 지속성 여부 등을 판단하는 기초자료로 활용

2.5.2 평생교육프로그램 운영 관리

- 학점인정프로그램의 학사운영기준
 - 학점인정프로그램은 국가평생교육진흥원의 “학점은행제 학사관리 지침”과, 대학의 “평생교육원 학사관리지침”을 적용하고 있음.
 - 정규 학위과정과 동등한 교육의 질과 수준을 유지하기 위하여, 한림성심대학교 학칙 제53조에서 학점은행제에 대한 사항을 적용하고 있음.
- 평생교육프로그램 운영 실적(2011년)
 - 학점은행제를 통한 전문학사 및 학사학위 취득 학점 인정 프로그램 운영
 - 학사학위 1개 전공, 8개 학습 과목 개설
 - 평가인정학습과목 16개(평생교육원)
- 성인학습자 프로그램 운영 실적(2011년)
 - 시간제등록제 과정(학점인정) 33개
 - 지자체 성인학습자 과정(학습계좌제) 12개
 - 평생교육프로그램 59개
- 평생교육프로그램에 대한 평가 및 개선
 - 강의평가
 - 평생교육원 개설강의에 대한 강의평가를 강의종료 시 수강생을 대상으로 실시함.
 - 강의평가는 담당강사의 교육내용 등에 대한 평점 부여로 이루어짐.
 - 교육만족도 조사
 - 교육생을 대상으로 교육만족도조사를 실시하여 프로그램 지속성, 또는 강사의 지속성 여부 등을 판단하는 기초자료로 활용.
 - 분석
 - 강의평가 및 교육만족도 조사 분석 결과보고서는 총장에게 보고하며, 평생 교육 프로그램개발팀(평생교육프로그램운영위원회)에 자료로 제공됨.
 - 개선
 - 분석된 자료를 바탕으로 평생교육운영위원회에서 검토 후 개선계획을 도출함.

3.1 산학협력 교육활동

3.1.1 산학협력활동 지원 체제

□ 대학의 교내외 산학협력 체제

- 한림성심대학 산학협력 활동을 지원하기 위한 조직으로는 산학협력처와 별도 법인으로 산학협력단을 두고 있다. 산학협력처 내의 주요부서로는 취업전담조직인 취업지원팀과 산학협력 추진 및 682개의 산학협약 체결업체 운영관리를 위한 산학지원팀으로 구성되어 있음.
- 산학협력처는 산학협력활동의 개발 및 지원업무를 총괄하고 외부 산업체와 대학교수, 학생과의 유기적인 네트워크를 구성하여 산업체에게는 공동기술개발, 기술혁신제고, 우수인재 채용기회를 제공하고 교수에게는 현장실무역량강화 및 공동연구개발을 지원하며 학생들에게는 현장실습교육 및 취업역량을 강화하도록 지원함.
- 특수법인격인 산학협력단은 『산업교육 및 산학협력촉진에 관한 법률』 제25조에 근거하여 2004년 3월 9일에 설립하고, 산학협력단 운영규정(2004. 6. 1. 제정)에 의거 1 행정지원팀, 1사업팀(교육역량강화사업단), 2센터(창업보육센터, 산학협력중심센터), 9 연구소(정보통신, 보건과학, 컨텐츠, 레저이벤트, 디자인, U-산업, 다문화, 관광외식경영, 한국음식글로벌)를 설치 운영하고 있음.
- 교육과학기술부 및 중소기업청의 지원을 받는 산학협력단내 사업단으로는 교육역량강화사업단, 창업보육센터 및 산학협력중심센터 자립화 사업의 일환으로 조직 운영되고 있음.
- 특히, 한림성심대학교는 2012년부터 향후 5년간 교육과학기술부로부터 현장실습 집중형 산학협력 선도 전문대학(LINC)에 선정됨으로서 공학계열의 7개 학과(디지털문화콘텐츠과, 영상콘텐츠과, 인터넷비즈니스과, 정보통신네트워크과, 의료기기정보과, 건축과, 토목과)가 주도적으로 참여하여 지역산업과의 연계, 산학협력 친화형 대학체제 개편, 산학협력 인프라 확충, 현장밀착형 교육과정 개편 등과 같은 선도모델 창출 계획 중에 있으며, LINC사업을 지원하는 행정지원팀과 산업체 인사가 참여하는 LINC 사업 운영위원회(외부인사 포함) 및 실무추진팀으로 구성되어 있음. 주요사업으로는 OPEN 현장실습 학점제, 캡스톤디자인, 가족회사, 애로기술지도, 공동장비 활용 등의 사업을 추진함.
- 산학협력단 운영위원회는 총장이 임명한 산학협력단장을 위원장으로 하고, 당연직 위원으로 학사운영처장, 학생복지처장, 사무처장, 기획실장과 5명의 임명직 위원으로 구성되어 있음.

- 산학협력단의 효율적이고 투명한 재정운동을 위하여 산학협력단 운영위원회가 매년 산학협력단 사업계획에 대한 예·결산 심의, 규정 재·개정, 하부기구 관리 등 운영사항에 대한 심의를 통하여 산업체와의 밀접한 상호연계를 유지할 수 있도록 지원체제를 구축·운영하고 있음.
- 산학협력 지원체제는 대학을 중심으로 한 교내체제와 강원도, 춘천시 등 관련 유관기관 및 산업체와의 협조로 진행되는 대외체제로 구성되어 있음.
- 산학협력 지원조직의 역할 및 주요활동
 - 산학협력 지원조직의 역할은 사무분장 규정 제22조(산학지원팀), 제10조(취업지원팀), 교육역량강화사업 자체운영 규정, 제24조(창업보육센터), 제25조(산학협력중심 센터), 제22조(국제교육원) 등에 근거함.
- 교내 산학협력지원 인력의 배치, 역할과 책임
- 산학협력단 전담직원의 자체 기준에 근거함.
- 산학협력 전담직원 중 정규직인 경우 대학직원인사규정 및 복무규정에 준하여 파견 근무하고 있으며 산학협력단내의 각종 사업단에서 운영하는 계약직의 경우 직원의 경력과 업무에 따라 산학협력단 계약직 교직원 임용규정에 따라 운영하고 있음. 「출처 : 산학협력단 계약 교직원 임용규정」
- 교내 산학협력 지원인력은 산학지원팀·행정지원팀 3명, 취업지원팀 4명, 교육역량강화사업단 5명, 산학협력 선도전문대학 사업 1명, 창업보육센터 1명, 국제교육원 2명 등 전체 16명으로 구성되어 있고 이 중 교비 인건비 지급자는 9명임.
- 산학협력 전담직원 1인당 학생 수
- 연간 산학협력 계획수립과 시행
 - 2011년 주요 산학협력 계획 대비 추진실적
 - 2012년 산학협력처 운영 계획
 - 중장기 발전계획(2012~2015)을 기반으로 매년 산학협력처 운영 계획 수립.
 - “산학협력강화를 통한 취업률 증대”라는 부서 목표를 달성하기 위한 산학협력처의 중장기 발전계획과 산학협력 융합 선도대학을 장기적인 비전으로 제시함.
 - 2012년 산학협력처 주요 사업 계획 및 예산은 다음과 같음.
 - 산학/행정 지원팀 운영세부일정 (2012년)

3.1.2 산학협력 성과와 개선

- 다양한 형태의 산학협력 활동실적
 - 교원산업체 연수, 외부 수탁연구, 창업보육센터의 기술컨설팅 4건, 창업동아리, 재정 지원실적 등이 있음.

산학협력 수익률

- 2011년 산학협력 수익률은 4.3%로 평가기준(3.8%이상)을 충족함.

산학협력 활성화를 위한 대학의 특성화 정책

- 교원업적평가 규정에 산학협력실적 추가 반영

- 교원업적평가제도는 기존의 3개 영역(교육, 연구, 봉사영역)에 산학협력 영역을 추가 배정하여 4개 영역으로 확대 개선하였으며 크게 표준형과 산학협력중심형으로 구분.
- 교원업적평가를 통한 승진 및 재임용, 승급 시 산학협력실적 중심 평가 도입.
- 산학협력 친화형 교수업적평가제도의 적용 범위는 계열구분 없이 전과에 적용함.

- 교원의 산학협력활성화를 위한 지원제도 개선 실적

- 산학협력활동을 장려하기 위해 산학협력중점 교수제 도입.
- 기존 교원을 중심으로 현장실습 및 취업지도 등 산학협력을 강화하기 위해 지정형으로 총 29명을 산학협력중심교수로 임용 발령.
- 산학협력중점교수에 대해 산학협력활동에 전담할 수 있도록 책임강의시수 30%(3시간) 감면 혜택 제공.
- 매년 산학협력분야 실적이 뛰어난 업적을 평가하여 우수 산학협력 교수 포상 및 별도 인센티브 지급함.
- 산학협력 활동을 위한 실무비용 (출장여비 등) 지원 예정.

- 외부 연구비 중 간접비 일정 비율을 연구자에게 환원

- 산학협력 활성화 정책의 일환으로 2009.4.20. 「산학협력단 외부연구간접경비 공제 변경건」을 기안하여 연구간접경비 7% 초과 공제시 인센티브를 지급하기로 산학협력단 운영위원회에서 결정.

- 간접비 활용내역.

대학의 현장중심교육 기여내용

- 산학협력활동이 대학의 현장중심교육에 기여한 내용으로는 현장직무교육 11개 학과 1,673명, 현장실습 전담교수 15개 학과 92명, 산업체 현장견학 51회, 학과별 현장실습, 취업약정실습교육 111명, 해외현장실습 6명, 산업체 인사 초청 특강 44회 등이 있음.

대학의 지역산업 발전 기여내용

- 재정지원사업을 활용한 지역산업체의 기술경쟁력을 제고함으로써 지역산업발전에 기여한 내용으로는 일자리 연계교육 2개반 44명, 산학융합 팀프로젝트 8개과제 40명, 산학연 공동기술개발 2건, 중소기업 애로기술지도 20건, 특허출원 3건 등이 있음.

산학협력 활동의 성과평가 및 개선실적

- 산학협력활동에 대한 평가는 사업단위별 규정 및 지침 또는 업무 프로세스에 준함.
- 주기적으로 산업체 대상 만족도 조사를 외부전문기관(Embrain)을 통해 실시하고 있으며 교육프로그램인 경우 학생대상 만족도 조사(CQI 컨설팅)를 실시.

- 교육역량강화사업의 경우, 중간평가를 통해 성과지표 점검을 실시하고 사업종료 전 최종평가를 통해 성과평가를 실시함.
- 산학협력활동의 사업 단위별 평가체계.
- 2011년 산학협력활동의 성과·평가 그리고 2012년 개선방향
 - 산학협력활동 계획과 추진실적.
 - 취업협력파트너십, 산학융합 팀프로젝트, 애로기술지도, 산학관 힐리언스 자문 및 협력, 산업체 애로기술지도 등을 계획하여 운영함.
 - 산학협력활동의 주요 운영성과
 - 내/외부 자체평가위원 평가결과
 - 계획측면의 성과지표 : 사업계획수립, 목표설정.
 - 운영측면의 성과지표 : 사업체계, 사업추진전략, 예산편성 및 집행.
 - 성과측면의 성과지표 : 사업성과, 사업성과 피드백.
 - 평가결과를 반영한 2012년 사업개선 기본방향
 - 사업구성 개선방향은 가족회사 네트워크 → 개발/협업지원 → 산학협력교육 체계로의 정비와 함께 산학동아리를 개발하여 캡스톤 디자인 형태로 운영 고려.
 - 사업운영 개선방향은 산발적인 활동보다 지속성을 확보할 수 있는 제도적 지원과 함께 학과의 특성 반영 필요.
 - 산학관 힐리언스 사업구성의 개선방향은 크게 산학관 협력체제 구축과 학생의 현장성 제고의 2가지 사업으로 통합 운영하여, 프로그램간 연계성 강화가 필요
 - 산학관 협력체제 구축에는 사업단 및 학과의 자문·협력사업, 산학관 치유관광 연계프로그램, 산업체 애로기술지도를 포함.
 - 산학관 힐리언스 사업운영의 개선방향은 인력수요 창출 및 취업처 개발과 같은 지역 인프라 구축이 우선되어야 지속적인 치유관광 전문인력 양성이 가능함.
 - 종합적 인프라 구축을 위해 산학관 협력모델을 구축하고 지속적인 D/B화를 통해 기초 자료를 축적하여야 함. 이를 위해 산발적인 활동보다 지속성을 확보할 수 있는 제도적 지원과 함께 학과의 특성 반영 필요.
- 외부기관 평가결과 및 수상실적

3.2 취업지원활동

3.2.1 취업지원체제

- 취업지원 전담인력의 배치, 역할과 책임
 - 대학은 학생 취업 활동을 지원하기 위해 산학협력처내 취업지원팀을 설치하고 전담

인력으로 보직교수 1명, 팀장 1명, 직원 1명, 행정조교 1명, 취업지원관 1명 등 총 5명을 배치하여 취업지원정책을 수립하고 운영하며 취업역량강화를 위한 다양한 취업지원 프로그램을 지원하고 있음.

○ 취업지원 관련 부서 및 학과, 취업지도위원회의 역할과 책임은 다음과 같음.

□ 취업지원 활동에 대한 재정적 지원

○ 한림성심대학교는 취업률 향상을 위해 매년 초 부서별 운영계획서를 작성하며 이에 관련된 취업캠프, 취업협력파트너십, 취업약정실습교육, 창업교육, 선후배 네트워크, 맞춤형 취업컨설팅 등 다양한 취업지원 활동 프로그램 운영과 제도개선 및 취업촉진을 위한 각종 정책으로 취업핵심역량강화에 대폭적인 재정 지원을 하고 있음.

3.2.2 취업지원 프로그램의 계획과 평가

□ 학생 취업지원 계획 수립절차

○ 학생취업 지원계획 수립절차

○ 산업변화 반영

- 최근 3년간 졸업생의 진로 현황을 살펴보면 졸업생 수는 총 3,393명으로 평균 1,131명이고 건강DB취업률은 평균 65.5%, 강원권 취업률은 74.4%로 지역내 취업이 대부분을 차지함.

- 강원도는 광역네트워크형 뉴-스타트 4·8·7전략(4권역 8허브 7벨트)을 통해 춘천의 바이오, 정보문화 산업권 등 미래 성장동력 산업 창출을 위한 기존 전략산업의 핵심역량을 강화하고 있으며, 특히 광역경제권 지역선도 산업인 의료융합과 의료관광은 경춘 고속도로 및 경춘선 복선전철 개통으로 유리한 지역적 입지조건까지 갖추게 됨.

- 직업교육 역량강화

○ 학생 만족도 조사를 통한 학생요구 반영.

- 취업지원 수행활동에 대한 학생 만족도 조사 결과를 바탕으로 학생들의 요구를 반영한 취업지원계획을 수립함.

○ 2011년 취업지원계획 대비 추진실적

- 학과별 상시특강, 취업캠프, 취업협력파트너십, Job Cafe 운영, 취업약정실습교육(국내 인턴십), 전공직무 자격증 취득반, 창업교육, 선후배 네트워크 지원 등 30개의 다양한 취업지원 프로그램을 취업지원팀과 교육역량강화사업단에서 계획하여 자체 운영 또는 학과별로 운영함.

○ 2012년 취업지원 활동 운영계획 주요내용

- 취업 프로그램 강화
 - 교육역량강화사업 취업프로그램 활성화(학과의 적극적인 참여 유도).
 - 중소기업 청년인턴제 및 고용노동부 학생역량강화 캠프 유치.
 - 졸업생 사후관리 프로그램 강화.
(취업희망자 취업지원 프로그램 도입 및 취업 알선 서비스 강화, 인턴 및 채용 정보관련 담당자를 채용하여 전공 및 희망취업 분야를 고려한 지속적인 일자리 정보 제공(H-CAP 채용정보 기재 및 추천 메일 발송).
- 취업상담 강화
 - 취업동기유발 및 취업을 목표로 한 취업지원관의 전문적인 취업 상담 강화.
 - 취업 후 중도포기 방지를 위한 경력관리 상담 및 이직 상담 강화.
 - 학과별 일정을 고려한 상시상담체제 구축.
 - 전공별, 희망별 그룹상담 지원.
- 부서 및 학과 간의 커뮤니케이션 강화
 - 취업업무의 효율성을 높이기 위한 담당조교 설명회 및 간담회 수시 개최.
- 취업통계 자체조사 강화
 - 6. 1일자 건보DB연계 취업통계 자체조사 및 12. 31일자 국가DB연계 취업통계 자체조사 오류 최소화(증빙자료 확인 철저).
 - 각종 재정지원사업의 해당 지표에 사용되는 세부항목분석 및 자체조사시 조사.
- 한국교육개발원 건보DB연계취업통계 및 국가DB연계취업통계 조사 철저
 - 변경된 건보 DB연계·국가 DB연계 취업통계업무 연간 세부일정 작성
 - 기타자 비율 최소화.
 - 조사지침 학과 설명회 강화.
 - 취업담당조교와의 지속적인 업무 협의.
 - 공시 후 타 대학 자료수집 및 우리대학과의 비교 분석 후 대처 방안 강구.
- 2012 취업지원팀 운영 세부일정.

□ 취업지원 계획 수행 활동 평가

○ 취업지원활동 프로그램 평가체계

- 2011년 자체평가를 객관적으로 진행하기 위해 외부전문기관(CQI)의 전문가를 활용하고, 내부적으로 구성된 자체평가위원이 참여하여 사업에 대한 이해도 및 관심도를 제고함.
- 자체평가는 외부전문기관에서 취업지원 세부 프로그램별로 확인 및 분석하고, 이 내용을 바탕으로 내부 및 외부 인사로 구성된 자체평가위원회의 평가를 실시함.

○ 취업지원활동에 대한 평가방법

- 각각의 취업지원활동 프로그램들에 대하여 계획측면, 운영측면, 성과측면으로 나누어 주요 평가요인들을 평가항목에 따라 평가함.
- 한림성심대학교 교육역량우수대학 사업목표와 취업지원 세부사업의 연관성을 검토하고 효율적이고 적절한 운영여부 및 목표달성 정도 등을 중점적으로 평가함.

○ 취업지원 수행활동 평가

- 2011년 취업지원활동의 문제점을 만족도 조사를 통해 파악하고, 산업변화 및 학생요구 등을 반영하여 중장기 계획수립 및 2012년 개선방안을 제시함.
- 취업지원팀에서는 취업률 향상 방안으로 “취업률 분석 및 대응방안”이라는 보고서를 작성하여 취업지도위원회 및 대학본부에 보고하고, 이를 2012년 연간 운영 계획에 반영함.
- 취업진로교육 사업의 세부 프로그램으로는 심리검사 해석특강, 취업동기부여특강, 이력서 특강, 학과별 상시특강, 면접특강, 이력서 작성 워크숍, 취업캠프, 중소기업 취업연계연수 등 8개 취업지원 프로그램이 포함되어 있음.
- 취업진로교육에 대한 평가결과로 계획측면 “우수”, 운영측면 “보통”, 성과측면 “우수”를 보여줌.
- 동아리활동의 자체평가결과로 계획/운영/성과 측면 모두 보통(Not Bad)을 나타냄.
- 동아리 활동의 학생만족도 조사 결과로 그 내용은 다음과 같음.
 - 학생만족도 조사 결과, 학생들은 동아리활동지원에 대해 전반적으로 불만족하고 있는 것으로 나타났음.
 - 이를 개선하기 위해서는 다양한 동아리 운영, 지도교수의 적극적인 참여, 체계적 동아리활동 지원방안이 구축·운영될 필요가 있음.
 - 학생 심층인터뷰에서는 동아리 수가 적고 홍보도 부족하여 참여 기회가 적다는 의견이 많았으며, 학습으로 인한 참여시간 부족, 동아리방 부족, 지원금 지급 시기의 부적절성 등에 대한 의견도 도출되었음.
 - 또한, 일부 활동이 거의 없는 명목상의 동아리가 존재하거나, 일부 학생의 활동을 위해 본인의 의사와 상관없이 가입된 경우도 파악되었음.
- 2011년 교육역량 내부 만족도 보고서(세종리서치)에 따르면 세부 프로그램이 취업 및 진로에 어느 정도 도움을 될 것이라고 생각하느냐?는 질문에 대해 도움이 된다고 응답한 학생은 66.3%로 2010년에 비해 2.9% 증가해 지속적으로 개선되고 있음을 알 수 있음.

□ 평가 결과의 환류

- 취업지원활동 평가결과 및 개선사항

- 취업지원 계획에 의한 수행 활동 프로그램 실시 후 학생 만족도 조사 설문지를 통해 학생 참여도, 만족도, 수행활동 실적 등을 평가하고 평가결과에 따라 교육내용 변경, 중요 프로그램 지속, 일부 프로그램 수정·축소 및 확대, 신규 프로그램 개발 등 취업지원 활동 프로그램을 개선 수정하여 환류하고 있음.

3.3 현장실습

3.3.1 현장실습교육 지원체제

- 현장실습 교육목표와 지원정책
 - 현장실습 교육목표
 - 학생의 소질과 적성에 맞는 다양한 직업 교육훈련의 기회 제공.
 - 직업교육 훈련의 효율성과 질을 높임으로써 국민생활 수준의 향상과 국가경제의 발전에 기여함.
 - 현장실습에 대한 지원정책은 각 단계별(현장실습대상자 선정, 현장실습업체 협의 및 선정, 현장실습실시, 산업체 방문지도, 현장실습완료)로 학사운영처내 교육지원팀과 교육역량강화사업단에서 지원과 관리를 담당하고 각 학과에서 운영 시행함.
 - 방학 또는 학기 중 현장실습 교육에 참여하는 1,269명의 학생들에게 각각 100,000원씩 실습비를 지급하여 교통비 및 식대비 부담을 완화하고 현장실습 교육활동을 촉진함.
 - 산업체 CEO 및 실무전문가 중 122명에게 1인당 300,000원을 지급하는 현장실습 전담교수 위촉을 통해 내실 있는 밀착형 현장교육을 실시함.
 - 특히, 2012년부터 향후 5년간 교육과학기술부로부터 선정된 산학협력 선도대학(LINC)은 현장실습 집중형으로 OPEN현장실습 학점제를 도입해 현장밀착형 실무교육 강화와 자율적인 현장실습 일정, 실무프로젝트 연계를 통한 경력기반 전문인력을 양성할 계획임.
 - 산업체와 취업약정 협약을 체결하고 현장실습을 수행한 후 학점 이수와 더불어 맞춤형 취업기회를 제공하는 취업약정 현장실습을 실시하여 참여학생 111명 중 87명이 실제 취업으로 연결됨.
 - 한림성심대학교는 2006년 현장실습 8학점제 시범전문대학으로 지정되어 현재까지 전체 27개 학과 중 18개 학과가 8학점제 이상을 선택 운영하고 있으며, 장시간(1학년 동계방학 및 2학년 하계방학)의 현장실습을 통해 현장실무역량을 강화하는데 초점을 맞추고 있으며 향후 전체 학과로 확대해 나갈 계획임.

- 현장실습교육 지원관련 규정과 지침
 - 학칙 제33조(교육과정) ②항, 제35조 ③ ④항 및 제37조 ②항.
 - 현장실습지침.
 - 현장실습 시행지침(현장실습 매뉴얼).
- 현장실습 교류 업체당 재학생 수
 - 2011년 현장실습의 경우 학사학위과정 1개 학과를 포함하여 27개 전체학과에서 1,711명의 학생이 현장실습에 참여함.
 - 2011년 현장실습 업체 수는 중복업체를 제외한 순수 업체 수는 534개이며 평균 실습 기간은 연평균 6.7주 임.
 - 현장실습 교류업체당 재학생 수는 5.9명($3,148 \div 534 = 5.9$ 명)으로 평가기준(14.7명 이하)에 충족됨.
- 현장실습에 대한 행·재정적 지원 현황
 - 행정적 지원 현황
 - 사무분장규정 제 8조 및 제 22조에 의거 교육지원팀과 국제교육원에서 현장실습 시행(현장실습대상자 선정, 현장실습업체 협의 및 선정, 현장실습실시, 산업체 순회방문지도, 현장실습완료)에 대한 행정적 지원 업무를 담당함.
 - 현장실습 지원조직의 업무분장
 - 재정적 지원 현황
 - 글로벌 취업역량 강화를 위해 해외 인턴십 및 해외 현장실습비를 지원하고 있음.
 - 내실 있는 현장실습을 위해 보험가입, 지도교수 순회지도비, 현장실습 전담교수비, 실습생 현장지원비 등을 지급하고 있음.
 - 현장실습 지원금액은 국비와 교비를 포함하여 총계 585,364,270원을 집행함.
- 현장실습 계획수립·시행·관리·평가
 - 현장실습 체제는 「현장실습 지침」에 의해 현장실습 실시, 산업체 방문지도를 통한 현장실습 관리 그리고 현장실습 평가로 이루어짐.
 - 현장실습 의무학과는 학기 중, 일반학과는 동·하계 방학 기간에 실시함.
 - 현장실습 8학점제 이상으로 운영되는 학과는 전체 27개 학과 중 18개 학과로 학기중 또는 1학년 겨울방학과 2학년 여름방학에 각각 4학점씩 6~8주 동안 실시하여 현장 실무역량을 강화하는데 기여함.
 - 현장실습 운영절차는 학기 중 또는 방학 중 참여 학과를 대상으로 대상인원을 파악하여 현장실습 운영 계획안을 수립하고 산업체 연락 및 출장방문 등 산업체와의 협의를 통해 현장실습대상 산업체를 선정하고 현장실습을 의뢰.

- 현장실습기간 동안 참여 학과에서는 지도교수 순회지도를 통해 산업체 및 참여학생들의 문제점과 애로사항을 점검하는 현장평가를 실시해 교육 상황을 점검함.
- 현장실습이 완료되면 산업체에서는 학생평가서와 산업체 만족도 조사 설문지를 작성하고 실습학생은 자기평가서와 학생 만족도 조사 설문지를 작성하여 현장실습일지와 함께 학과로 제출함.
- 현장실습이 완료되면 순회방문 지도결과와 평가서를 종합하여 패스학점 부여함.
- 취업약정실습교육 계획수립·시행·관리·평가
 - 교육역량강화사업단에서 시행하는 취업약정실습교육은 계획수립 후 신규 취업약정 산업체 발굴과 취업약정 현장실습 대상학생을 선발한 다음 산업체와 협약을 체결하고 취업약정 실습교육을 실시함.
 - 취업약정 실습교육을 받은 실습생 111명 중 87명이 실제 취업으로 연결됨.
 - 급변하는 국제정세에 대응하여 학생들에게 자신감 고취와 국제적 감각을 익히고 해외취업을 원하는 학생에게 실무경험과 폭넓은 기회를 제공함.

3.3.2 현장실습교육 프로그램 평가 및 개선

- 현장실습교육 지원 프로그램 및 운영성과
 - 2011학년도 한림성심대학교에서 계획하여 운영한 현장실습교육 지원 프로그램의 종류와 주요내용은 다음과 같음.
 - 2011학년도 한림성심대학교에서 계획하여 운영한 현장실습교육 지원 프로그램별 주요 운영 성과는 다음과 같음.
- 현장실습 교육운영에 대한 주기적인 평가
 - 현장실습교육 운영성과 부분 중 학과별 산업체 방문 지도를 실시하여 학생들의 현장실습을 통한 산업체 실무지식 및 기술 습득과 취업약정실습교육을 통해 일반 추천에 의한 취업보다 높은 고용연계가 이루어지도록 현장실습 산업체를 방문함.
 - 2011학년도 각 학과에서 현장실습 참여 산업체를 방문하여 학생 현장실습 교육운영에 대한 점검 및 순회지도를 실시함으로써 실무를 통해 현장실습 참여기업체와 원활한 산학협력이 이루어지는 계기를 마련.
 - 교육역량 강화사업단에서 운영 중인 현장실습 전담교수제 외 10개 지원 프로그램에 대한 내/외부 자체평가결과 및 개선사항 등을 차년도 현장실습 계획 수립에 반영.
 - 현장실습교육 운영성과에 대한 평가를 위해 학생 및 산업체 만족도 조사를 실시하고 그 결과를 차기 현장실습 계획 수립에 반영.
 - 현장실습 학점제 교육운영에 대한 평가 : 현장실습기간 동안 학생은 매일 실습일지

에 실습내용과 실습시 문제점 및 느낀 점 등을 기록하여 현장책임자에게 확인을 받으며, 현장실습이 완료되면 실습일지와 실습완료인정서 또는 확인증 등을 발급받아 지도교수에게 제출하여 관리의 적절성 유지.

□ 학생 및 실습산업체의 현장실습 교육 만족도 조사 결과

○ 조사개요

• 조사대상

- 학생만족도 조사 : 10개 학과(관광영어, 세무회계, 토목, 정보통신네트워크, 디지털문화콘텐츠, 식품영양, 의무행정, 호텔리조트경영, 의료기기정보, 물리치료)의 참여 학생.
- 산업체만족도 조사 : 7개 학과(정보통신네트워크, 식품영양, 토목, 관광영어, 디지털문화콘텐츠, 호텔리조트경영, 세무회계)의 산업체 인사.

• 조사방법 : 서베이(Survey) 조사

- 응답율 : 2011년 설문조사에서 학생은 조사대상자 1,711명 중 353명이 응답하여 20.6%의 응답율을 기록하였으며, 산업체는 실습업체 534개 중 64개 업체의 산업체 인사가 응답하여 12%의 응답율을 보임.

• 조사기간 : 2011년 4월 1일 ~ 2012년 1월 31일.

○ 2011학년도 현장실습 학생 만족도 조사결과

- 현장실습 교육에 대한 학생들의 전반적인 만족도는 75.9%로 “대체적으로 만족한다”이상의 수준으로 분석됨.
- 학생 만족도 조사에서 현장직무교육에 대한 만족도는 78.7%로 가장 높고 “취업에 도움된다”를 나타내는 항목의 만족도는 72.2%, 현장실습전담교수의 적절한 실무적인 교육방법으로 성실한 지도여부 항목 76.4%, 현장실습이 현장의 기술습득 및 학습능력 향상에 도움여부에 대한 만족도는 74.2%로 나타남.
- 현장실습에 참여한 학생들의 의견을 종합해 보면
 첫째, 취업에 많은 도움이 됨
 둘째, 실습은 좀 더 큰 회사에서 했으면 하는 바람
 셋째, 학생들이 선호하는 실습장소를 많이 선정해 주길 바란다는 의견
 넷째, 현장실습장소가 다양하고 많았으면 하는 의견들을 제시함

○ 2011학년도 현장실습 산업체 만족도 조사결과

- 현장실습 교육에 대한 산업체의 전반적인 만족도는 84.4%로 “대체적으로 만족한다”이상의 수준으로 분석됨.
- 산업체 만족도 조사결과는 그림에서 보는 바와 같이 9개 항목 중 참여학생의 성실성 및 적극성 항목에서 가장 높은 93.7%의 만족도를 나타내며 현장실습 기간과 프로그램 운영부분에서 가장 낮은 75.6%의 만족도를 보임. 참여 학생에 대한

산업체 인사의 평가는 대체적으로 긍정적인 평가를 하고 있음.

○ 결과분석

- 우수한 점
 - 참여학생 대부분은 현장실습교육이 취업에 도움이 된다고 인식함.
 - 참여 학생에 대한 산업체 인사의 평가는 대체적으로 긍정적인 평가를 하고 있음.
- 학생 만족도 제고 및 개선방안
 - 학생 만족도 제고를 위해 산업체 지원 프로그램과 경비 등 확대.
 - 다양한 현장실습업체 발굴 확대 및 현장실습 참여 요령에 관한 정보 제공.
 - 대학차원에서 현장실습 관련업무를 전담 관리할 수 있는 지원체제로 2012년 2학기부터 현장실습지원센터를 설립함.

4.1 학생지원 체제

4.1.1 학생지원 조직 운영

학생지원 조직 구성

- 대학은 학생의 학습목표와 진로목표 달성, 원만한 대학생활을 지원하기 위한 조직을 구성하고 있음.
- 학생을 지원하기 위한 조직은 교육 지원, 취업 지원, 복지 지원, 시설 지원팀이 유기적으로 연계·구축되어 있음.
- 대학의 학생서비스 지원을 정책적으로 운영하기 위해 학생복지위원회를 설치 운영하고 있으며, 위원회는 학생의 복지 지원에 관한 사항을 면밀히 검토 지원하는 역할을 수행함.
- 각 지원 조직에는 학생의 학교생활 전반에 걸친 내용들을 전문적으로 지원하기 위해 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하고 있고, 업무와 학교 내 인사이동의 변화에도 학생들의 요구사항을 파악하여 반영할 수 있도록 지속적인 교육과 워크숍 참여를 통해 전문성을 강화하고 있음.
- 학생지원 서비스 정책
 - “창의, 근면, 책임, 봉사”의 교훈을 바탕으로 “지역사회 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성”이라는 사명을 달성하기 위하여 대학의 교육목적과 인재상에 부응하기 위한 학생 서비스 지원 정책을 수립함.
 - 대학의 학생서비스에 대한 주요 지원 정책방향은 대학의 중장기 대학발전계획을 달성하기 위해 부서별 발전계획에 학생서비스계획을 수립하여 진행, 평가, 개선, 반영의 체계적인 진행 과정을 통해 교육 편의시설 확충 및 환경 개선, 학생지원시스템 도입, 학생복지 개선, 학생만족도 평가체계 도입을 진행할 계획임.
- 대학은 학생의 교육목표 달성 및 학생지원 서비스를 위한 규정과 부서별 운영 계획서를 갖추고 있음.

전문 인력 배치

- 학생지원조직에는 처장 4명, 관장 2명, 센터장 1명, 팀장 6명, 담당직원 10명, 조교 6명, 취업담당관 1명 등 총 28명이 근무하고 있으며, 다양한 교육경력과 상담기술 및 행정경험을 보유한 교수 및 직원들이 배치되어 있음.
- 학생지원인력은 교육, 취업, 복지, 보건, 인성개발 등 다양한 분야에서 노력하고 있고, 지원능력개발 및 전문성을 위하여 다양한 직무관련 연수 및 교육에 활발히 참여하고 있음.

- 학생지도위원회를 구성하여 학생의 운영지도 및 학생 단체 활동의 지도 육성에 대한 제반사항을 논의하고 결정하도록 하고 있음.
- 학생복지위원회를 구성하여 학생의 복지에 관련한 지원과 운영을 체계적으로 진행하도록 하고 있음.
- 행정부서와 함께 각 학부(과)에 학생지도 및 상담교수를 두어 학생의 생활 전반에 걸쳐 학생지도를 수행하고 있음.

4.1.2 학생지원 서비스 계획 및 평가

- 학생지원 서비스 지원 계획 수립 및 운영
 - 대학은 학생서비스 지원조직의 각 부서별 업무에 따라 학교의 중장기 발전전략에 근거하여 부서별 사업계획을 수립·운영하고 있음.
 - 부서별 사업계획의 수립과 운영은 학생들의 만족도 조사를 통하여 학생들의 요구를 반영하고 다양한 프로그램을 제공하고 있음.
- 학생요구사항 반영
 - 대학은 재학생들을 대상으로 학생지원요구사항을 조사 및 분석, 반영하여 다양한 지원 프로그램과 서비스 계획을 수립하고 있음.
 - 학생지원서비스 요구사항 파악 절차
 - 학생들의 요구사항을 학생복지처에서 수시로 파악하여, 각 지원부서와 담당 위원회의 심의를 거쳐 요구사항에 대한 진행을 최종 결정하고, 각 요구사항을 반영하기 위한 계획을 수립함.
- 학생지원 서비스 현황
 - 학생의 학업과 대학생활 지원을 위해 학생들의 요구사항을 파악하여, 다양한 지원 프로그램과 서비스를 수행하고 있음.
 - 학생 상담과 진로 및 취업 지원을 위해 한림성심대학교 온라인 경력개발시스템(H-CAP)을 도입하여, 적극적인 지원을 통해 학생 지원 프로그램 구축함.
 - 각 지원 부서별로 프로그램과 서비스를 운영하고 이에 대한 만족도 및 평가를 실시하여, 개선사항을 차기년도 계획에 반영함.
- 학생지원 서비스 평가 및 개선활용
 - 각 세부사업 서비스 실행이후, 이에 대한 만족도 및 평가를 실시하여 개선사항을 도출하고 차기 계획에 반영함.
 - 평가체계
 - 학생지원서비스에 대한 기본적인 평가 체계는 연간 학생지원 서비스 계획을 수

립, 각 지원 부서별 업무시행, 정기적으로 학생 만족도 및 요구사항 파악, 요구사항을 학생복지위원회 평가 및 심의, 부서별 업무시행 환류, 서비스 개선활용 및 차년도 업무반영을 기본적인 절차로 함.

○ 평가내용

- 학생지원서비스에 대하여 교육지원, 취업지원, 학생복지 분야의 주요서비스에 대한 평가사항을 정립하고 평가주기를 설정하여 평가하고 있으며, 만족도 및 실태 조사를 시행 한 후 관련부서 위원회를 통하여 정책 및 업무에 반영하고 있음.

4.2 학생활동 지원

4.2.1 학생회 및 동아리 활동 지원

학생자치활동 관련 대학과 학생의 책무와 역할 규정

○ 대학의 책무와 역할 규정

- 대학은 학생들의 활동을 지도 육성하고 건전한 학풍을 조성하기 위한 노력을 기울이며, 자치활동 보장과 이에 필요한 충분한 시설과 행·재정적인 지원을 하고 있음.
- 대학은 학칙에 의거 매년 초 학생지원서비스 계획을 수립하여, 학생지도를 분담하여 실시하고 있음.
- 대학은 학생회 활동과 관련한 학칙, 학생회칙, 학생활동규정을 통해 학생의 책무와 역할을 규정하고 있음.

○ 학생의 책무와 역할 규정

- 학생은 학칙에 정해진 범위 안에서 학생 상호간 친목을 도모하고, 건전한 학풍을 조성하고 대학교육에 입각한 학생자치 활동의 실천 구현을 그 목적으로 함.
- 학생자치회
 - 총학생회 : 회장(1), 부회장(1), 부장(8), 차장(8) 총 18명으로 구성
 - 대의원회 : 회장(1), 부회장(1), 학회장(25) 총 27명으로 구성
 - 동아리연합회 : 연합회장(1), 부회장(1), 동아리회장(10), 총 12명으로 구성
 - 교육방송국 : 국장(1), 부국장(1), 부장(3), 수습(10), 총 15명으로 구성

학생회 및 동아리 행·재정적 지원

- 학생의 학생회 및 동아리 활동 참여와 학생의 자치활동을 보장하기 위해 필요한 자치 활동공간과 충분한 행·재정적인 지원을 하고 있음.
- 학생회 및 동아리 활동 지원 현황
 - 학생회는 총학생회, 대의원회, 학회장으로 구분되며, 총학생회와 대의원회는 간부 장학금과 행사지원비를 지원하고 있음.

- 학생의 인성, 학습, 취미 개발과 전공영역에서의 학과 및 학술 활동을 촉진하기 위하여 아래와 같은 형태의 동아리 활동을 보장하며 지원하고 있음.
- 동아리는 동아리연합회(취미, 종교, 특별)와 전공동아리(학과, 학술)로 구분되며, 동아리연합회 간부는 장학금을 지급하고, 각 동아리에는 행사지원비와 지도교수비를 지원함.
- 학생회 및 동아리 지원은 크게 학생회비수납, 주요행사지원, 건의사항지원, 연수지원, 장학금 지원으로 분류하여 지원하고 있음.
- 학생자치기구 활동 임원에 그린마일리지(봉사활동) 점수를 부여하고 있음.

학생회 및 동아리 활동 지원 평가 및 개선

- 학생회 및 동아리 등 학생자치활동과 관련된 기구는 해당년도 학생자치기구 활동을 통해 학생들의 요구를 파악하여 자체평가를 진행하고, 요구사항에 대해 학생복지처에 의견을 전달, 학생복지처에서는 관련부서와의 협의를 거친 후, 학생복지위원회의 심의를 통하여 지원 사항에 대하여 정리한 후, 내부결재를 통해 지원 사항을 차년도 사업계획과 예산에 반영하여 학생회 및 동아리 활동에 대한 지원을 평가하고 개선하고 있음.

기타사항

- 학생자치활동 관련 시설은 대학의 청학관에 위치하고 있음.

4.2.2 교과 외 학생활동 지원

교과 외 학생활동에 대한 프로그램 개발, 운영 및 지원 실적

○ 학생 교과 외 활동에 대한 대학의 지원 정책

- 대학은 학생들의 인성 및 리더십, 교양 함양을 위한 학업 이외의 다양한 프로그램을 개발하여 지원하고 있음.
- 대학은 교과 외 활동 영역을 교내에서의 활동뿐만 아니라, 교외에서의 사회봉사 참여를 통한 활동에 대한 교내자원봉사 계획안을 갖고 운영하고 있음.

○ 교과 외 활동 지원 실적

- 인성·리더십 교육 프로그램 지원
 - 올바른 생각과 진로설계에 대한 올바른 가치관, 리더십 형성을 위한 프로그램을 운영 지원하고 있음.
- 취업역량 교육 프로그램 지원
- 사회봉사활동 프로그램
 - 대학은 학생들의 선도 기관으로 교직원 자원봉사단을 설치 운영하고 있으며, 매년 봉사활동을 진행하고 있음.

- 사회봉사관련 학과 및 보건의료계열 학과에서는 전공과 연계된 인성 함양을 위한 봉사프로그램들을 운영하고 있음.
- 학생들의 사회봉사활동에 그린마일리지 점수를 부여하여 봉사활동에 대한 동기 부여를 위해 장학제도와 연결하고 있음.

○ 교과 외 활동 평가

• 개선체계

- 학생들의 인성 및 교양 함양을 위한 대학에서 지원하는 교과 외 활동 프로그램에 대한 평가 및 개선체계를 가지고 있음.
- 교과 외 활동에 대한 프로그램별 만족도 조사를 통해 평가하고 있는 시스템을 갖추고 있으며, 사회봉사활동은 당해 연도 사업 실시 후 자체평가를 실시하여 차기년도 사회봉사 계획에 반영하고 있음.

4.2.3 언론활동의 보장

대학언론과 미디어에 대한 대학의 정책

- 대학은 학생 언론활동을 보장, 장려하고, 활성화하기 위해 언론활동 지원을 위한 교육방송국 규정과 미디어센터 규정을 마련하여 행·재정적 지원을 하고 있음.
- 학생 언론활동을 통하여 학생들의 교양과 정서 함양을 도모하고 건전한 학풍조성에 기여하도록 하여 자율적이고 창의적인 대학 문화 발전에 기여하도록 하고 있음.
- 교육방송국에서는 교내 방송을 담당하고 있으며, 주관 교수 1인, 기자 15인(국장 1인, 부국장 1인, 기자 13인)으로 구성되어 있음. 교내 방송은 아침, 점심, 저녁 방송을 정기적으로 진행함.
- 미디어센터에서는 대학의 학보 발행에 관련된 역할을 담당하고 있으며, 주관 교수 1인, 간사 1인, 학생기자 4인(편집장 1인, 기자 3인)으로 구성되어 있다. 학보는 매월 발간을 원칙으로 하나, 하계 방학 중에는 1회는 발행되지 않으며, 하계 방학과 동계 방학에는 학보의 주요 소식을 정리한 “한림성심 Smart news” 소책자를 발행하여 학보의 발행을 갈음함.
- 학보의 발행은 인쇄물로 진행하고 있지만, 홈페이지에 PDF 파일을 게시하여 온라인을 이용한 학보의 접근성 향상을 도모함.

대학언론 활동을 위한 대학의 행·재정적 지원 현황

대학 언론 활동 지원에 대한 평가 개선

- 연간 대학 언론부 운영에 관한 성과 평가를 위해 교육방송국과 미디어센터에서는, 2012년부터 년 1회에 걸친 만족도 조사를 실시하여, 언론부 운영에 관한 학생들의 의견을 바탕으로 차년도 운영에 반영함.

- 방송국 교육만족도 평가 및 개선
 - 방송국에서는 학교 방송에 대한 만족도 조사를 학기 초에 실시하여, 학생들의 요구도를 파악하여 방송국 운영에 반영하고 있음.
- 미디어센터 만족도 평가 및 개선
 - 대학언론의 운영에 관한 사항 심의를 위해 미디어센터에서는, 운영위원회를 두어 년 2회 운영 위원회 회의를 거쳐 평가함.
 - 미디어센터는 학보에 대한 만족도와 요구사항 조사를 학기말에 실시하여, 학생들의 요구도를 파악하여 학보 구성과 운영에 반영하고 있음.

4.3 학생복지 지원

4.3.1 학생상담

- 학습 및 진로를 위한 학생상담지원체계 구축
 - 대학은 학생상담실을 두어 상담전문인력에 의해 학생 개개인의 대학 생활 적응, 심리상담, 학위취득, 진로설계, 경력개발, 전공학습 등의 지원을 돕고 있음.
 - 대학은 학생상담을 체계적으로 지원하기 위한 학생상담실운영지침을 갖추고 상담인력의 자격과 업무에 대해 명시하고 있음.
 - 대학은 학생상담실의 원활한 운영을 위하여 운영위원회를 두고 학생상담과 관련된 문제들을 심의하고 있음.
 - 대학은 학생상담실을 중심으로 학사운영처(입학관리팀), 학생복지처(장학복지팀, 장애학생지원팀), 산학협력처(취업지원팀), 평생학습처(학습지원팀), 27개 학과 교수의 상담지원 체계를 통해 학생들의 학습과 진로에 대한 지원을 하고 있음.
 - 대학은 학생상담실을 중심으로 한 학생상담지원 협력시스템에 심리상담사 2명, 평생교육사 1명, 입학상담인력 2명, 장학 상담 1명, 장애학생상담 1명을 두며, 상담실은 청학관에 2개소를 두고 있음.
 - 대학은 학생 지도교수규정을 두어 년 2회 이상 지도교수의 상담에 의해 학생들의 어려움을 해결하고 있음.
 - 대학은 고용노동부의 취업지원관 제도를 적극 도입하여 취업지원팀의 관리 하에 취업상담을 적극적으로 지원하고 있음.
 - 대학생활 적응에서부터 진로, 장학, 취업, 휴 · 복학 및 자퇴, 건강 등 다양한 문제를 상담할 수 있는 조직과 전문인력 및 시설을 확보, 상담지도 체제가 원활히 구축 · 운영됨.

- 대학은 학생들의 대학생활 적응을 올바르게 파악하여 학생의 어려움을 해결해 줄수 있도록 신입생 전체를 대상으로 대학생활적응검사를 2회에 걸쳐 실시하여 지도교수와 상담이 적절한 시기에 이루어질 수 있도록 함.
- 대학은 한림성심대학교 온라인 경력개발시스템(H-CAP)을 두어 진로탐색, 경력관리, 진로상담, 채용정보에 상담과 접근을 용이하도록 함.
- 취업지원팀의 취업지원관은 학생들의 취업정보와 관련된 상담 부분뿐만 아니라, 학생 경력관리에 대한 부분을 전문적으로 컨설팅 하여 물리치료과 학생이 '2011 대한민국의인재상'으로 선정되어 대통령상을 수상하는데 기여함.
- 상담 추진 과정은 온라인과 방문을 통해 상담을 예약하고, 약속 스케줄을 계획하여 상담을 진행, 진행 후 상담일지 작성으로 이루어지고 있음.
- 한림성심대학교 온라인 경력개발시스템 (H-CAP)
 - 2010년 개발되어 운영 중인 온라인 경력개발시스템이며, 온라인 운영을 통해 진로 탐색, 경력관리, 진로상담, 채용정보 등을 활용할 수 있음.
 - 전문상담사와 지도교수와의 상담 신청이 가능하며, 상담 내용들을 상담분야별로 자세히 기록하여 운영할 수 있음.
 - 2011년과 2012년도에 지속적인 보완이 이루어져 운영 중임.
- 학생 상담 활동 평가, 분석, 개선 실시
 - 학생 현장·취업교육 만족도 조사
 - 2010년 현장·취업교육 지원사업의 일환으로 1학년 전체 재학생을 대상으로 MBTI 테스트 및 해석특강을 진행함.
 - 2010년 MBTI 실시를 통한 학생지도상담 및 인성계발과 교육 만족도 기대 : 65.9점의 만족도 보임.
 - 2011년부터 H-CAP 시스템을 이용한 대학생활적응검사를 실시하고 있으며, 2012년도 1학기에 2회를 실시하였고, 2학기에 1회를 추가로 실시할 예정임.
 - 2010년부터 H-CAP 시스템과 전문상담인력을 통한 1:1 상담을 운영하고 있음.
 - 2008년부터 2012년까지 우수전문대학 교육역량강화사업을 진행하고 있으며, 본 사업을 통해 인성리더십, 취업진로교육을 다수의 학생들에게 전달하고 있으며, 교육의 만족도는 지속적으로 상승하고 있음.
 - 학생상담만족도 평가
 - 취업상담실에서는 2012년 상반기 상담실 이용자만족도 조사를 실시하여 상담실 운영에 대한 평가 및 환류를 진행하고 있음.
 - 상담지원 부서들의 지속적인 이용자 요구도 조사→사업계획→진행→평가→환류

체계를 통하여 학생들이 필요한 상담서비스 상시적으로 받을 수 있는 학생상담 서비스를 구축하고 있음.

○ 학생상담활동개선

- 학생상담지도시스템 보완 및 개편
 - 취업 상담의 개인별 시간 부족에 대한 개선 방안으로 공동 상담이 가능한 학과별 그룹 상담 프로그램을 운영하여 다수의 학생들에게 취업상담 기회를 제공할 계획임.
- 학생상담의 질 향상
 - 대학생활적응검사를 년 3회 실시하여 신입생들의 대학생활적응 등에 대한 부분을 사전 확인하여, 지도교수와 전문상담사의 우선상담 시스템을 적용하고 있음.
 - 학생 1인당 학기당 1회 이상의 상담을 진행하도록 상담실에서 각 학과 지도교수의 상담독려를 지속적으로 진행함.

□ 기타사항

○ 진로설계 교양교과 운영

- 2012년 신설 교양교과로서 학과 지도교수에 의해 운영되도록 권고하여 진행하고 있으며, 지도 학생들의 성향을 쉽게 파악할 수 있고, 워크시트 작성 및 발표를 통해 학생과 지도교수 간 유기적인 관계 형성을 도모할 수 있음.

○ 모의면접기 활용 안내

- 컴퓨터의 가상 면접관과 1:1 실전면접 연습을 하는 시스템으로 모의면접 테스트 후 취업지원관을 통한 개별 면접 상담을 진행할 수 있음.

○ 취업지원관과 지도교수의 취업 및 진로상담을 통해 학생들의 대학생활에 대한 상담이 진행되고 있지만, 대학생활적응, 교우관계 등의 인성부분에 대한 전문상담지원을 위해 전문상담사를 충원 중에 있음.

4.3.2 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원

□ 장애학생 및 다문화 가족 학생을 위한 대학의 지원 정책

- 대학은 장애학생의 지원을 위해 한림성심대학교 학칙과 장애학생특별지원운영위원회 규정을 마련하여, 행·재정적 지원을 하고 있음.
- 장애학생특수교육법과 장애학생차별금지 및 권리구제에관한법률에 의거, 장애학생지원센터를 설치하고, 장애학생특별지원 위원회 규정에 의거하여 장애학생의 면학과 복지를 지원하고 있음.
- 장애학생 지원을 위한 주요 정책으로는, 신입생 입학 시부터 대상학생의 장애정도, 등급, 학습 및 대학생활편의제공 요청사항을 수렴하여 기본현황을 관리하고, 장애학생도우미 제도 등 장애학생을 지원할 수 있는 시스템을 구축하고 있음.

- 2010년부터 장애학생지원을 위한 업무규칙을 제정하여 장애학생지원센터를 설치하고, 도우미지원, 지원위원회 설치, 학생상담, 교수학습 및 기자재 지원 등에 대한 활동을 하고 있음.
- 장애학생의 전문적인 상담과 지원을 위해 춘천시장애인종합복지관과 관·학 협약을 통해 체계적이고 전문적인 지원을 하고 있음.
- 장애학생 진로교육 및 오리엔테이션을 실시하고 있음.
- 장애학생의 학교생활을 도와주는 제도인 장애학생 도우미제도를 시행하고, 장애학생들에 대한 지원부분에 대한 만족도 조사, 법령 및 대학규정관계 이해교육, 장애이해교육 등을 실시하고 있음.
- 학교수업 및 대학생활에 필요한 사항에 대해 수업진행시 필요한 교재를 지원하고, 강의 시 적절한 속도로 진행하며, 장애인 주차공간 상시 확보 등을 반영함.
- 장애학생들을 위한 편의시설을 지속적으로 개선하고 있음.
- 다문화 가족학생(유학생, 교환학생)을 위해 장학금 지급규정에서 정한 기준 또는 자매 대학과의 협약에 따른 등록금 감면혜택과 기숙사 제공 등의 혜택을 제공하고, 대학내 국제교육원과 밀접한 업무 연계를 통해 체계적 지원이 될 수 있도록 규정을 체계화하여 지원함.
- 북한이탈자녀의 장학금 지원을 위해 국가장학금 외에 교내장학금으로 외국인 장학금을 지원하고 있음.
- 대학 내에 다문화연구소를 운영하며, 재학생뿐만 아니라, 강원도 지역의 다문화여성을 위한 교육프로그램을 운영하고 있음.
- 다문화 가족 학생(외국인 학생 포함)을 위한 대학의 활동 현황
 - 다문화 가족 학생을 위해 방과 후 한국어 교육, 교내 외국어 능력 향상 프로그램 수료 수강, 한국문화 체험 교육실시, 유학생 멘토-멘티 프로그램, 방학기간 중 기업 현장 실습 참가, 도내 4년제 대학과의 연계 편입 지원, 협약에 따른 보험가입, 생필품 등을 지원하고, 각종 취업프로그램에 참여하여 대학생활 적응과 교육 등을 지원하고 있음.
 - 국제교류 협약 또는 자매 협정을 통해 외국인 학생들의 교내 학업에 대한 부분을 적극적으로 계획·운영하고 있으며, 외국인 학생을 위한 장학금 지급 규정과 자매 대학과의 협약 내용에 따른 장학금 감면혜택을 지원하고 있음.
- 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원에 대한 평가 및 개선
 - 장애학생과 장애학생도우미 학생의 만족도 조사를 통해 지원에 대한 평가 및 개선을 진행하고 있음.

□ 기타사항

- 2012학년도 주요 개선사항으로 장애인 (편의)시설 공사를 통해 학업과 대학생활의 개선 도모.
- 2012학년도 2학기부터 장애학생학습지원을 위하여, 교수학습지원센터에서 체계적인 계획을 추진하고 있음.
- 춘천시장애인종합복지관과 관·학 협약을 체결하여, 전문적인 장애학생의 상담을 지원할 계획임.

4.3.3 복지지원

□ 학생들의 만족스런 대학생활을 위한 복지정책 개발 및 시행 실적

- 학생 복지정책 수립
 - 대학은 연간학생복지지원계획을 세워 학생들의 복지서비스를 증진시키고 있으며, 학생복지위원회를 통한 심의 과정을 거쳐 학생들이 다양한 복지혜택으로 만족스러운 대학생활을 영위할 수 있도록 하고 있음.
 - 대학은 학생복지 전담부서와 전담인력을 두고 학생복지서비스를 집중적으로 지원 하도록 하고 있음.
- 학생 복지정책 지원 체계
 - 우리 대학에서는 학생들의 학습동기를 촉진하고 대학생활의 편의를 제공하기 위해 분야별 복지 지원 체계를 가지고 지원하고 있음.
- 대학은 학생복지서비스 지원 전문인력을 두어 학생들의 복지향상을 적극적으로 지원하고 있음.
- 대학은 다양한 학생복지시설 및 제도를 두어 학생들의 복지향상을 위해 노력하고 있음.
- 체육 및 문화 활동 지원
 - 대학 내 학생들의 체육활동증진을 위해 교내 곳곳에 체육시설을 설치하여 운영하고 있으며, 교양교과에서 체육관련 과목을 개설하여 체육 및 문화 활동을 할 수 있도록 지원하고 있음.
- 원거리 학생 통학편의 제공
 - 원거리 통학생을 위한 등하교 통학버스 운행에 대해서 학생건의사항으로 수렴하여 2007년부터 2009년까지는 6대로 운영하였지만, 학생들의 요구사항들을 반영하여 2010년부터 통학버스 1개 노선을 신설하였고, 2012년도에는 1대 등교 시 통학버스 1대를 증차하였음.

- 시내전용 통학버스는 무료로 운영하고 있고, 대학은 250,120,000(상반기 집행 101,939,000원)원의 경비를 지원하고 있음.
- 춘천역과 학교를 왕복하는 시내버스 노선을 신설하고, 시내버스가 대학을 경유할 수 있도록 하여 교통편의를 도모함.

○ 원거리 학생 기숙사 제공

- 원거리 거주지를 갖고 있는 재학생을 대상으로 기숙사를 제공하고 있음. 성심 생활관은 지하 1층, 지상 8층 건물로 총 213명의 기숙사생을 수용하고 있으며, 각 층 별로 화장실, 휴게실, 세면실을 구비함. 또한 3개 층에 샤워실, 2개 층에 세탁실을 구비하고 있음.
- 2013년 2월 완공 예정인 지하 1층 지상 7층 사생실 102실(일반 350명, 장애학생 8명 거주, 연면적 5,470m², 일인당 면적 15.3m²)로 건립되는 기숙사 신축 공사를 통해 현 학생들의 기숙 시설을 보완하고, 쾌적한 환경을 조성하여 학습 분위기 증대를 도모할 예정임.

○ 학생식당 및 휴게시설 확충

- 학생식당의 환경 개선을 위해 2010년 리모델링 공사를 시행하였으며, 학생식당 고객만족도 조사를 통해 식당 메뉴 개선, 식당 운영 인력 증원으로 학생들의 선택권과 식사 공간의 질을 향상시켰음.
- 학생휴게실을 모든 대학건물 내에 설치하고, 온라인을 이용한 정보를 습득할 수 있는 장소도 청학관, 본관, 도서관에 설치하여 자유로운 정보이용이 가능하도록 하였음.

○ 보건서비스

- 대학의 재단병원인 한림대학교부속병원과 진료비 감면서비스를 실시하고 있으며, 학생들에게 매년 성희롱예방교육을 실시하고 있음.
- 재학생들의 안전관리에 힘쓰는 반면, 혹시 발생할 수 있는 학생안전사고에 대비해 학생상해보험을 대학이 가입하여 학생의 보건서비스를 향상함.
- 학생들의 금연 캠페인을 실시하기 위해 도서관에서는 2012년 금연구역(Green zone)을 설정하고, 2012년 6월 치위생과와 연합하여 금연 교육의 일환으로 포스터를 게시하여 도서관 주변을 청결히 하여 학업 분위기 고취하고 흡연가들에게 금연을 유도하여 깨끗하고 건강한 대학을 만들기 위해 노력함.
- 대학 내 각 건물 위생을 위해 년 5회 방역(식당 월 1회) 실시하고 있으며 화장실 물비누를 설치하고 있음.
- 기숙사의 전문 청소는 자체 인원으로 실시함.

○ 학생정보검색 지원

- 본관 2층에 인터넷카페, 청학관 1층에 JOB cafe, 도서관 3층에 전자정보검색실과 멀티미디어실을 두어 학생들의 원활한 정보검색 시스템을 지원하고 있음.

□ 복지와 관련된 학생들의 의견수렴 과정

○ 의견수렴 절차

- 각 학부(과) 학생회의 건의사항을 총학생회에서 접수 및 취합
- 총학생회에서는 자치기구와의 회의를 통해 건의내용을 논의
- 학생복지팀에서는 학생복지 의견수렴을 갖춰 건의사항이 지원 부서별 시행할 수 있도록 지원·점검, 건의사항을 통해 진행된 내용들은 차년도 업무에 반영하도록 지원하고 있음.
- 대학에서는 학생들의 만족스러운 대학생활을 위하여 외부기관인 (주)씨큐아이컨설팅에 의뢰하여 대학 인프라, 행정서비스, 학생활동지원, 학생역량강화 및 취업지원, 교육과정 및 운영, 교수·학습 및 강의, 대학 브랜드, 자긍심, 충성도에 대한 부분에 대한 의견 수렴 등의 과정을 통하여 학생복지 지원을 확대하고 있으며, 학과와 행정부서에서 개선사항들을 최대한 반영하고 있음.

□ 학생의 복지를 위한 다양한 장학제도 운영

- 대학은 장학금지급규정을 두어, 학생들에게 지급되는 장학금을 공정하고 효율적으로 운영하고 있음.
- 대학의 학칙 “장학금지급규정”, “장학금지급에관한세칙”, “근로장학금 운영에 관한 세칙” 등에서 장학생 선발, 장학금 지급방법과 지급기간 등에 관해 명시하고 있으며, 또한 장학 제도 및 장학금 운영, 장학생 선발에 관한 제반 사항을 심의하기 위한 “장학위원회”를 중점 운영하고 있음.
- 대학은 매 학기 초 장학금의 종류, 자격기준 등에 대하여 학과별로 홍보하여 일정기간 내에 자격요건을 구비한 학생의 신청을 받고 있으며, 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금 지급과 장학생 선발을 결정하고 있음.
- 장학규정과 지침에 근거한 추천기준에 따라 체계적이고, 공정한 선발 절차를 취하고 있음.
- 재학생의 학업 성취도 향상, 재학기간중 개인역량이 우수한 학생에 대한 장학 수혜, 취약·소외계층을 위한 장학, 그리고 학생들의 학업기회에 대한 차별혜소를 위한 다양한 장학제도를 운영 중임.
- 한시적 생계곤란으로 인한 휴학 및 자퇴를 예방하고 학업의 연속성 및 동기 부여를 위해 학과장 추천 장학금, 한림성심대학교 장학회 장학금 등의 특별 추천 장학제도를 시행중에 있음.

- 근로 장학금을 운영하여 다양한 교내 근로 업무를 개발하여 학생들에게 졸업 전 실무 경험의 기회를 제공하고 있으며, 근로 장학생을 가정형편 등을 고려하여 우선 선발하는 기준을 적용하여 학생들의 학비에 대한 부담을 경감시키고자 노력함.

□ 그린마일리지 장학제도 운영

- 학생들의 정규 수업 외에 진행되는 다양한 직업교육 프로그램의 활성화를 위해 적합한 평가와 보상이 주어지는 시스템으로 「마일리지 장학제도」를 운영 중임.
- 2009년도 그린마일리지 시스템에 관한 연구를 기반으로 2010년도 한림성심대학교 온라인 경력개발시스템(H-CAP) 도입, 교육역량강화사업의 강화 등에 따른 그린마일리지 장학제도 정착운영 됨.
- 마일리지 장학제도를 통해 전문대학의 직업교육 정체성에 부합하는 차별화된 장학제도 정착, 교육운영의 내실화 및 직업교육의 질 관리 체제 강화, 전문대학생의 학습에 대한 자신감 회복 및 교육의 수월성 제고, 체계적인 학생 경력관리 및 학생지도 강화를 도모할 수 있음.

□ 외부 장학금 유치에 위한 노력

○ 외부 장학금 유치 계획

- 외부 장학금 유치를 위한 대학 내 조직 구성 및 대외 유관기관 및 단체별 유치전략과 프로그램을 개발하는 방안을 검토하여 외부장학 유치를 위한 노력을 다할 계획임.
- 각 기업체 재직 동문은 물론 사회 각 기관 및 단체에 대한 활발한 유치활동을 벌일 계획임.
- 교수업적 평가에 산학협력영역의 평가기준(산학협력중심형)에서 외부 장학금 유치시 10만 원당 2점씩 가산점수 부여 규정 제시함.

□ 2012년 2학기 장학운영계획의 수립

- 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 학생들의 교육비 부담을 감면시키기 위한 방안을 모색 중이며, 학생 상담 등의 활성화를 통해 학생들의 경제적 여건 등을 적극 반영하여 학업 유지에 지장이 없도록 장학금의 적용 대상을 확대할 예정임.

5.1 교원의 선발과 평가

5.1.1 교원 임명절차와 방법의 공정성과 투명성

- 교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 임면에 관한 규정
 - 「지역산업 동반성장을 선도하는 우수 전문직업인 양성」이라는 우리 대학의 사명을 달성하기 위하여 학교법인일송학원정관(1-1-1), 한림성심대학교학칙(2-1-1), 교원인사규정(4-1-1), 교원업적평가규정(4-1-2), 교원업적평가규정시행세칙(4-1-3), 시간강사규정(4-1-5), 연구교원임용및객원교원위촉규정(4-1-6), 겸임교원인사규정(4-1-11), 초빙교원인사규정(4-1-12), 산학협력중점교수운영규정(4-1-13), 정년보장임용심사위원회규정(8-1-5) 등의 규정을 제정하여 대학 홈페이지에 탑재해 놓았음.
- 교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 임면 시행에서 규정 준수 시행
 - 교원의 임면 시행에서 관련 규정(법적절차 및 방법 준수, 정년보장심사위원회 심사, 교원인사위원회 등의 등)을 준수하여 시행하고 있음.
 - 교원 신규채용시 절차에 따라 외부심사위원을 공정하고 투명하게 선정하고 있음.
- 교원 신규채용시 학문적, 실무적 자질에 대한 평가
 - 교원 신규채용시 전공적부심사, 전공영역적합성, 초빙분야 관련 강의경력 및 산업체 경력 심사 등을 통해 학문적, 실무적 자질에 대한 평가를 실시하고 있음.
- 교원인사위원회의 구성
 - 교원인사위원회는 공정성, 투명성을 보장하기 위해 교원인사규정(4-1-1)에 규정되어 있음.
 - 교원인사위원회 위원 11명 중 보직자(교무위원)는 2~3명뿐이고, 전체 평교수를 대표하는 교수협의회장이 당연직 위원으로 위촉되고 있음. 그리고 인문사회(3~4명), 자연과학(2명), 공학(3~4명), 예·체능(2명) 등으로 계열별 안배도 고려되어 있고, 1~2명의 여성 교수도 위원으로 위촉되고 있어 성별 안배도 고려되어 있음. 그런데 위원 11명 전원이 교수 직급인 이유는 전임교원 대비 교수 직급 비율이 2011학년도에 63.9%(53/83), 2012학년도에 65.5%(57/87)이기 때문임. 또 교원인사위원회 위원의 위촉 방법도 적절함.
 - 정년보장교원임용심사위원회는 공정성, 투명성을 보장하기 위해 정년보장교원임용심사위원회규정(8-1-5)에 규정되어 있음.
 - 정년보장교원임용심사위원회 위원 9명 중 보직자(교무위원)는 위원장 1명뿐이고, 전체 평교수를 대표하는 교수협의회장이 당연직 위원으로 위촉되고 있음. 그리고 인문사회(2명), 자연과학(1~2명), 공학(5명), 예·체능(0~1명) 등으로 계열별 안배도 고려

되어 있고, 1명의 여성 교수도 위원으로 위촉되고 있어 성별 안배도 고려되어 있음.
또 정년보장교원임용심사위원회 위원의 위촉 방법도 적절함.

5.1.2 교원의 확보

전임교원 확보율

- 전임교원 확보율(대학정보공시자료 6-다)이 2012학년도 4월 1일자 재학생 기준 56.1%(편제정원 기준 65.9%)로 법령, 정부사업 등의 요구수준(A)(50.0%) 이상을 유지하고 있음.

전임교원 확보율 제고를 위한 노력

- 대학은 법령, 정부사업 등의 요구수준(A)(50.0%) 이상의 재학생 기준 전임교원 확보율을 포함한 편제정원 기준 전체교원 확보율을 항시 100% 이상으로 유지하기 위하여 학과와 유기적 관계를 갖고 산업체위탁교육과정, 학사학위전공심화과정 등의 전임교원 확보율 관련 지표를 지속적으로 관리하고 있음.
- 대학은 학생 정원 조정 자율화 요건(편제정원 기준 전체교원 확보율 100% 이상)을 유지하기 위하여 2012학년도 2학기에 간호과 전임교원 1명, 방사선과 겸임교원 1명 등 2명을 충원하였음.

5.1.3 교원평가

교원평가에 관한 규정

- 대학은 교원인사규정(4-1-1), 교원업적평가규정(4-1-2), 교원업적평가규정시행세칙(4-1-3) 등의 교원평가에 관한 규정을 보유하고 있음.

교원평가에 관한 규정이나 지침 준수 시행

- 교원업적평가규정(4-1-2) 및 교원업적평가규정시행세칙(4-1-3)을 준수하여 매학년도 12월에 교원 업적평가를 시행하고 교원업적평가위원회에서 교원의 업적평가를 심의(각 교원에 대한 최종평가 점수 확정)하고 있으며, 재임용 및 승진임용의 경우 업적평가 결과를 활용하여 교원인사위원회 및 정년보장승진임용심사위원회에서 심의하고 있음.
- 교원의 업적평가지 교원업적평가규정시행세칙(4-1-3) 제5조(산학협력영역의 평가기준)에 따라 취업지도, 기술지도, 산학협동(기술공동개발, 공동교과과정개발 등), 현장실습지도, 창업지도, 기술이전 등의 직업교육 관련 활동을 반영하고 있음.
- 교원평가 결과 활용 실적
 - 교원 업적평가 결과는 재임용, 승진임용 등과 호봉승급 및 연구년(연구학기) 대상자 선발에도 활용하고 있음.

5.1.4 비전임 교원의 적합성

- 시간강사를 비롯한 비전임 교원의 채용시 담당교과와 학위 또는 실무경력과의 관련성에 관한 평가 기준
 - 시간강사를 비롯한 비전임 교원의 채용시 담당교과와 학위 또는 실무경력과의 관련성에 관한 위촉 및 임용 규정과 평가 기준이 있음.
- 시간강사를 비롯한 비전임 교원의 채용시 규정 준수 시행
 - 시간강사를 비롯한 비전임 교원의 채용시 관련 규정(시간강사규정, 겸임교원인사규정, 초빙교원인사규정)을 준수하여 비전임 교원 채용방법과 절차에 따라 시행하고 교원인사위원회에서 심의하고 있음.

5.2 교원의 역량개발 및 복지

5.2.1 교원 역량 개발 정책

- 교원 역량 개발을 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 또는 산업체 연수학기 또는 교환교수 등에 대한 규정이나 지침
 - 대학은 교원 역량 개발을 위해 16주 이상의 연구년(연구학기)에 대한 교원연구년규정(5-1-9)을 2010년 4월 22일 제정하여 보유하고 있음.
 - 16주 이상의 연구년(연구학기) 및 산업체 연수학기 교원, 파견교원 등의 처우
 - 연구년(연구학기) 및 산업체 연수학기 수행 교원, 파견교원 등은 해당 기간 중 대학 교원의 신분을 유지하며, 보수 전액(학생지도수당 포함)을 지급받음.
- 16주 이상의 연구년(연구학기), 산업체 연수학기, 파견교수 등의 프로그램 운영
 - 교원 연구년(연구학기) 프로그램 운영 실적
 - 10년 이상 근무한 교원(반년연구년 교원자격)과 15년 이상 근무한 교원(1년연구년 교원자격) 중 신청을 받아 매년 전임교원의 5% 범위 안에서 2010학년도 2학기에 2명, 2011학년도에 4명(1학기 3명, 2학기 1명), 2012학년도에 2명(1학기 1명, 2학기 1명) 등 총 8명의 교원에게 연구년(연구학기) 프로그램을 제공하였음.
 - 교원 산업체연수 프로그램 운영 실적
 - 2010학년도 1학기에 1명의 교원에게 산업체연수 프로그램을 제공하였음.
 - 파견교원 프로그램 운영 실적
 - 2011학년도에 1명의 교원에게 파견교원 프로그램을 제공하였음.
- 기타 전공교육, 직업교육 관련 단기연수 프로그램 운영
 - 교원 해외연수 프로그램 운영 실적
 - 대학은 교원의 역량 개발을 위해 매년 10명의 교원에게 전공과 관련된 해외연수 프로그램을 제공하고 있음.

- 교원 산업체연수 프로그램 운영 실적
 - 대학은 매년 하계 및 동계 기간 중에 산업체연수 프로그램을 신청하는 교원들에게 해당 산업체연수 프로그램에 참가할 수 있도록 지원하고 있음.
- 교원 직무연수 프로그램 운영 실적
 - 대학은 매년 교육역량강화사업의 교원역량강화 프로그램의 일환으로 교원 직무연수 프로그램 참가 교원들을 지원하고 있음.

5.22 교원의 급여 및 복지

- 교원 급여 현황
 - 등록금 수입 대비 교원 인건비 비율이 2010학년도에 31.37%, 2011학년도에 32.96%로 적정기준인 30.4%를 상회하고 있음.
- 비전임교원 급여 현황
 - 등록금 수입 대비 비전임교원 인건비 비율은 2010학년도에 6.26%, 2011학년도에 7.26%로 적정하였음.
- 교원의 급여에 관한 규정
 - 대학은 교원급여규정(4-1-7), 교재연구비지급규정(4-1-10), 강사료지급규정(4-1-9), 겸임교원인사규정(4-1-11), 초빙교원인사규정(4-1-12) 등의 급여 관련 규정을 제정하여 보유하고 시행하고 있음.
- 교원의 복지에 관한 규정
 - 대학은 자녀장학금지급규정(3-1-11), 경조금지급규정(3-1-12), 직원인사규정(4-2-1) 등의 복지 관련 규정을 보유하고 시행하고 있음.
 - 대학은 복지 관련 규정에 따라 교원 직계자녀 교육비 및 보육비, 경조비 등을 지급하고, 20년 및 30년 장기근속교원에 대한 포상제도(금 10돈 : 행운의 열쇠)를 시행하고 있음.
 - 대학은 평생교육원 교육프로그램 수강시 30%의 수강료 감면 혜택을 주고 있고, 대학의 운동시설 이용시 무료로 지원하고 있음. 또 재단은 재단병원 진료시 진료비 감면 혜택을 주고 있고, 재단의 휴양시설인 청포대 일송문화관을 무료로 이용할 수 있도록 지원하고 있음.

5.3 교원의 교육 및 연구

5.3.1 교육활동

교원의 주당 수업시간에 관한 규정

- 대학은 한림성심대학교학칙(2-1-1) 제38조(교수시간) ②항, 강사료지급규정(4-1-9) 제3조(강의 책임시간) 등에 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교원의 주당 강의 책임시간을 9시간으로 규정하고 있음. 그리고 보직교수들에게는 책임시간의 일부를 면제하고, 평교수들에게는 강의시간을 제한하고 있음.

교원의 주당 수업시간 현황

- 2012년도 1학기 전임교원 1인당 평균 주당 수업시간은 14.7시간임. 이는 주·야간운영학과, 전공심화과정운영학과, 산업체위탁교육 강의담당교수 등에 의한 것임. 현재 27개 학과 중 5개 학과가 주·야간운영학과이고, 8개 학과가 전공심화과정운영학과이며, 5개 학과가 산업체위탁교육운영학과인데, 전공심화과정운영학과와 산업체위탁교육운영학과의 전임교원 강의비율이 50% 이상이어야 함. 이런 이유로 대학은 강사료지급규정(4-1-9) 제7조에서 강의시간의 제한을 명시하고 있음.
- 대학은 주당 강의 책임시간을 초과하는 전임교원들에게 초과강사료(주간, 야간, 산업체 강의 별도 산정)를 지급하고 있음.

강의계획서의 체계적인 관리 및 제공

- 학칙에 관한 시행세칙(2-1-2) 제14조(강의계획서)에 강의계획서 관련 규정을 명시하고 있으며, 강의계획서 입력 및 공개 절차에 따라 매학기 학생들에게 강의계획서를 제공하고 있음.
- 학생들은 매학기 수강신청 시 강의계획서를 대학홈페이지의 학생정보시스템에서 확인할 수 있고, 학기 중 언제라도 재확인이 가능함. 또 해당과목의 첫 강의시간에 담당교수로부터 출력된 강의계획서를 제공받고, 관련한 강의진행방법 및 절차 등에 대한 설명을 들을 수 있음.

5.3.2 교원 연구 실적

교원의 연구실적

- 2011년도의 전임교원 연구실적(논문)이 0.5건(대학정보공시자료 7-가)으로 질적평가 판단 기준인 0.2건 이상을 충족하였음. 한편 2010년도에도 전임교원 연구실적(논문)이 0.3건(대학정보공시자료 7-가)으로 질적평가 판단 기준인 0.2건 이상을 충족하였음.

5.3.3 연구·개발 지원

- 연구개발 촉진을 위한 시간적·행정적·재정적 지원과 연구개발 수행성과에 대한 보상이 포함된 규정이나 지침
 - 대학은 교원의 연구개발을 촉진하기 위한 적절한 시간적·행정적·재정적 지원 및 연구개발 수행성과에 대한 적절한 보상을 담고 있는 학술연구조성비지급규정(5-1-1), 2012학년도 교내학술연구비 지원지침, 연구윤리위원회 설치·운영에 관한 규정(8-1-9), 2012학년도 교원 연구논문 지원에 관한 지침, 직무발명규정, 인센티브지급지침, 산학협력단연구비관리규정, 산학협력단운영규정(9-1-6), 한림성심대학교 산학협력단정관(9-1-5) 등을 보유하고 있음.
- 연구개발 지원 실적
 - 매년 15인의 전임교원에게 30,000,000원(15과제)의 교내학술연구비를 지원하고 있음.
 - 2011년에 2인의 전임교원에게 7,000,000원(2과제), 2012년에 5인의 전임교원에게 6,000,000원(2과제) 등의 교수학습 연구개발 지원 실적이 있음.
 - 2009년에 1인의 전임교원에게 2,000,000원(1과제 - 제8회 전문대학 교수·학습연구대회 자연과학계열 교육과학기술부장관 수상), 2010년에 1인의 전임교원에게 6,000,000원(1과제 - 제9회 전문대학 교수·학습연구대회 인문사회계열 교육과학기술부장관 수상), 2011년에 1인의 전임교원에게 5,000,000원(1과제 - 제10회 전문대학 교수·학습연구대회 교양 및 예체능계열 교육과학기술부장관 수상) 등의 교수·학습연구대회 지원 실적이 있음.
 - 2011년에 11인의 전임교원에게 30,000,000원(9과제)의 직업기초향상 교재개발 지원 실적이 있음.
- 연구개발 수행성과에 대한 보상 실적
 - 2010년에 23인의 전임교원에게 11,280,000원(27편 논문), 2011년에 26인의 전임교원에게 12,000,000원(35편 논문) 등의 교원 연구논문 지원(보상) 실적이 있음. 2012년에는 15,000,000원의 교원 연구논문 지원(보상) 예산을 집행할 예정임.

6.1 도서관 및 정보자원 지원체제

6.1.1 전담인력의 전문성

 도서관 현황

- 2010년 제 10회 전국대학 도서관 대회에서 유공기관으로 선정
대학도서관 정보공유 사업에 참여하여 이용자 편의의 도서관 서비스를 제공하는 공로를 인정받음.
- 2011년 전국 전문대학 최우수 도서관에 선정된 한빛도서관은 향후 전통적인 도서관 역할 이외에 각종 온라인 서비스 및 공공성을 더욱 강화하여 본교 재학생 뿐만 아니라 지역사회와 함께 하는 복합문화공간으로서의 역할을 수행할 계획임.

 도서관 전담인력 및 자격증 소유자 현황

- 도서관 조직도
- 도서관 전담인력 확보율
 - 도서관은 현재 3명의 전담인력이 근무하고 있으며, 2011년 대학도서관 통계분석자료집의 분석결과 전문대학도서관 직원 수 평균 2.8명과 비슷한 수준을 나타내고 있음.
- 자격증 소유자 현황
 - 본 대학 도서관은 3명의 전담인력 중 2명이 정사서 자격증을 보유하고 있으며, 2011년 대학 도서관 통계분석자료집의 분석결과 전문대학도서관의 평균 2명과 동일한 수준의 인력을 보유하고 있음.
- 정사서 자격증 보유 직원은 현재 2명으로 재학생 1,000명당 사서 직원 수는 0.6명임.

 정보전산원 전담인력 및 자격증 소유자 현황

- 정보전산원 조직도
- 정보전산원 전담인력 확보율
 - 정보전산원은 현재 3명의 전담인력과 1명의 행정조교가 근무하고 있음.
- 자격증 소유자 현황
 - 정보전산원은 4명의 전담인력 중 2명이 정보처리기사 자격증을 보유하고 있음.

6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원

 도서관 재정지원 실적

- 도서관은 양질의 도서 확충 및 정보화 서비스 개선, 환경개선사업, 문화행사 등에 206,272,185원의 예산을 투입함.
- 대학 총예산 대비 도서관 재정지원 금액은 0.9%임. 「출처 : 정보공시 12-나 2011」

- 도서관 재정지원 금액은 2010년에 비해 2011년 13% 증액됨.
- 도서관 사업 실적으로는 수서시스템 개편, 자료소장 공간 조정, 도서관 홈페이지 개편, 전자책도서관 이벤트 및 다독상 시상식 개최 등이 있음.
- 학생 1인당 자료구입비
 - 2011년도 자료구입비는 총 119(백만)원으로 전국 전문대학 도서관 전체 평균보다 2배 이상 많고, 대규모의 전문대학 도서관 평균보다도 높음.
 - 학생 1인당 자료구입비는 37,900원으로 국공립 대학도서관에 비하면 적은 편이나 전국 전문대학 도서관 평균 18,000원 보다는 2배 이상 높음.
 - 도서관 중·장기 발전계획에 근거하여 2012년 이후의 자료 구입비는 현행 수준 이상을 지속적으로 유지할 계획임.
- 정보자원분야 재정지원 실적
 - 정보전산원은 “유비 캠퍼스 캠퍼스 구현 ”을 목표로 행정업무 고도화 및 웹 접근성 강화, 개인정보보호 및 보안강화, 차세대 종합정보시스템 구축, Green IT 구현을 위한 시스템 통합 등 4가지 실행과제를 선정하고 이에 따라 2015년까지 5개년 계획을 수립하여 계획적이고 지속적으로 재정을 투입할 계획임. 「출처 : 정보전산원 중·장기 발전계획(2011~2015)」
 - 정보전산원의 재정지원 세부실적은 아래 표와 같음.

6.2 도서관 및 정보자원 서비스 개선

6.2.1 도서관과 정보자원 서비스 계획 및 운영

- 도서관 연차별 주요 사업계획
 - 중장기 발전계획(2012~2015)을 기반으로 매년 도서관 운영 계획 수립.
 - [그림 III-6.2.1-1]은 도서관의 중장기 발전계획 및 추진체계로 연도별 추진목표와 추진과제를 보여줌.
 - 2012년 도서관 주요 사업계획 및 예산은 다음과 같음
 - 2012년 도서관의 주요추진 사업내용으로는 수서/기획업무, 정리업무, 열람/행정 업무 등이 있으며 연간 세부 추진계획은 아래와 같음.
- 정보전산원 연차별 주요 사업계획
 - 정보전산원은 2011년 3월에 기 수립된 중·장기 발전계획에 의거하여 대학 정보화 구축사업을 4개 분야별로 구성하며 연도별 세부사업계획을 수립해 예산을 반영하고 이에 따라 사업을 진행함.
 - 기존의 네트워크 및 보안환경, 서버 시스템 환경, IT인프라 등 환경분석을 통한 유비 캠퍼스 캠퍼스 구축을 위한 중장기 발전계획 수립.

- 2012년 정보전산원 주요사업계획 및 예산
- 2012년 정보전산원의 주요사업 추진내용으로는 정보화 정책, 종합정보시스템, 홈페이지 관리, 데이터베이스 관리운영, 정보시스템 관리운영 및 지원 등이 있으며 연간 세부 추진계획은 다음과 같음.
- 도서관과 정보자원 분야의 연차별 사업(지원) 계획 대비 운영 현황
 - 2011년 도서관 주요사업계획 대비 실적과 2012년 계획 대비 예산 현황은 다음 표와 같음.
 - 2011년 정보전산원 주요사업계획 대비 실적과 2012년 계획 대비 예산 현황

6.2.2 도서관과 정보자원 서비스 평가 및 개선

- 도서관 서비스의 평가 및 개선에 관한 규정이나 지침
 - 도서관 서비스 평가를 종합적·체계적으로 추진함으로써 운영의 효율성을 높이고 질적 향상에 기여하기 위하여 「도서관 서비스 평가지침」에 준하여 매년 1회(6월초 2주간) 주기적으로 이용자 만족도 조사를 실시하며 만족도조사 결과 분석을 통해 차후 도서관 서비스 개선에 반영하고 개선 실적은 도서관 운영위원회에 보고.
 - 2011년도는 외부평가기관인 한국교육학술정보원(KERIS)에서 9월 8일부터 9월 15일까지 이용자 만족도 조사를 실시하였으며, 그 결과를 바탕으로 서비스의 질, 접근성, 활용도 등을 평가하고 개선함.
 - 2012년 도서관 이용자 만족도 조사는 6월 4일부터 6월 15일까지 2주간에 걸쳐 전체 재학생의 약 10%인 350명을 대상으로 자체 설문조사를 실시하였으며 이 중 회수율은 78.6%인 275부임.
- 도서관 서비스 평가 결과 분석
 - 외부평가기관인 한국교육학술정보원(KERIS)에서 실시한 도서관 이용자 만족도 조사 결과 한빛도서관은 10개 평가영역에 대한 총괄서비스는 73.6점으로 “대체적으로 만족”함을 알 수 있으며 이는 전국 조사대상 19개 전문대학 중 3위에 해당됨.
 - 도서관 이용자 서비스 평가 결과 분석
 - 설문조사문항 및 평가점수는 다음 표와 같음.
 - 이용자 관점의 평가영역에 따른 평가결과 및 만족도 결과.
- 도서관 서비스 평가 결과 분석을 바탕으로 한 개선 실적
- 정보자원 서비스 평가 및 개선에 관한 규정이나 지침
 - 학생 및 교직원들에게 제공되는 정보자원 서비스의 질적 향상을 도모하기 위하여, 현재 운영되고 있거나 신규 구축 예정인 정보 서비스는 이의 개선에 관한 내부 운영 지침을 제정하여 실시함.

- 대학 홈페이지 서비스 장애 요소를 분석하고 이를 개선하기 위한 평가체계를 마련함으로써 이용자 만족도 제고에 기여하기 위하여 「대학홈페이지 서비스 평가지침」을 바탕으로 연 1회 주기적으로 홈페이지 서비스 평가를 실시하고 결과 분석을 통해 차후 홈페이지 서비스 개선에 반영하며 개선 실적은 정보화 운영위원회에 보고함.
- 정보자원 서비스 평가 내용
 - 보다 향상된 정보자원 서비스를 제공하기 위하여 학교 홈페이지, 대학 그룹웨어 및 포털/전자결재 시스템에 대한 학내 구성원의 의견을 수렴하고자 설문조사를 실시함.
 - 학교 홈페이지, 대학 그룹웨어 및 포털/전자결재 시스템에 대한 설문조사 결과
 - 정보자원 서비스에 대한 자체 평가내용
- 정보자원 서비스 평가 결과 분석을 바탕으로 한 개선 실적
 - 홈페이지 개편
 - 포털시스템 구축
 - 그룹웨어 시스템 구축

7.1 리더십과 행정관리

7.1.1 대학의 조직과 운영

대학의 조직구조

- 대학은 학교법인 일송학원의 정관 「제7장 직제」, 「제2절 대학」 과 「직제규정」에 의거 대학교본부, 학과, 부속기관, 별도법인에 대해 규정하고 있으며, 제위원회 또한 각 운영규정 및 지침에 의거 운영하고 있음.
- 2012년 3월 산학협력 및 취업 업무강화를 위해 산학협력처, 국가장학금 신설에 따라 장학업무 강화와 학생복지 업무통합, 민원 및 복지업무를 강화하기 위해 학생복지처, 대학평가 및 학과평가 등 인증업무 강화를 통한 교육의 질 개선을 위해 평가인증센터 등을 신설하였음.

총장 및 보직자, 교수, 직원, 학생 등의 권한체계, 책임범위, 역할분담

- 한림성심대학교 학칙에 교육목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 총장 및 교수, 직원, 조교 등 교직원 임무 및 학생활동에 학생의 임무를 명기하였음.
- 각 행정부서는 부서별 사무분장규정 및 위임전결규정에 의거 교내 제반 사무를 체계적이며 합리적으로 수행하기 위하여, 각 부서별 소관 사무를 규정하고 있으며, 각 부서는 업무 담당자별 업무분장을 하여 신속한 행정서비스 제공을 하고 있음.

업무 표준화 현황

- 2008년 행정부서 담당자별 1차 업무편람을 작성·제작하여 직무프로세스 표준화, 2011년 2차 업무메뉴얼을 작성하여 세부업무에 대한 프로세스를 개선, 2012년 그룹웨어 포털시스템 개발에 따른 3차 전자업무메뉴얼 제작을 추진하고 있음.

7.1.2 리더십

총장의 대학운영에 대한 비전제시

- 2012년 대학의 총장은 대학발전위원회와 함께 교육환경의 변화에 부응하고, 대학운영의 구체적인 비전제시를 위해 구성원들과 의견수렴을 통해 기존 2010 한림성심대학교 중장기발전계획을 보완하여, 「2015 한림성심대학교 중장기발전계획」을 추진 및 수립하였음.

비전수립 과정 및 공표, 공유를 위한 총장의 노력

- 대학의 사명, 대학비전, 교육목표, 인재상 등을 기반으로 구성한 대학중장기발전계획은 대학전체 구성원들의 의견수렴 과정을 통하여 교무위원회와 대학평의원회 그리고 법인 이사회의 심의를 거쳐 확정되었음.

- 대학발전계획은 학생, 교수, 직원 등 전체 구성원이 참여한 비전선포식을 통해 공표되었으며 책자, 홈페이지, 대학소식지, 대학 내 멀티게시판 등을 통해 공유하고 있음.
- 비전공유 달성을 위한 실행 노력
 - 전체 구성원들이 참여하여 대학의 비전을 설정하였고, 이와 같은 사항을 실행하기 위하여, 각 학과 및 부서별 연간 운영계획서, 중장기발전계획서를 작성하여 추진해 나가고 있음.

7.1.3 대학의 의사 결정 과정

- 대학의 의사결정 과정
 - 의사결정의 우선순위는 대학발전계획상의 추진사업을 우선으로 하며, 궁극적으로 목표 달성을 위한 기반조성 사업을 최우선으로 실행함.
 - “사무분장규정 및 위임전결규정”에 각 행정부서별 업무와 책임을 구분하고, 팀장, 처·실장, 총장 등 직급별로 권한을 명확히 하고 있으며, 대학평의원회, 교무회의, 전체교수회의, 학과장회의, 확대간부회의 등 추진내용과 성격에 따라 다양한 의사결정 체계를 통해 실시하여 의사결정 권한이 구성원의 일부에 치우치지 않도록 함.
 - 대학평의원회는 대학의 최고 심의 및 자문기구로, 건학정신을 구현하기 위하여 합리적인 학교발전 방향과 학교운영의 중요한 정책을 최종 심의하여, 학원의 민주적 운영에 기여함을 목적으로 교원 5명, 학생 1명, 직원 2명, 동문 1명, 외부인사 2명으로 구성하여 운영함.
- 행정부서별 위원회 현황
 - 업무추진에 있어 법제상 필요한 경우나, 업무의 공개성 및 민주성이 강조되는 경우 위원회 운영을 통하여 의사결정을 진행하고 있으며, 위원회의 심의결과는 대학 내 타 조직이나 총장의 의사개입 없이 자율성을 가짐. 현재 46개의 위원회가 운영 중이며 위원회 활동을 통해 대학 내 업무추진에 대하여 책임과 권한을 부여하고, 이 결과를 적극 수용함.
- 기타 의사소통 현황
 - 행정부서의 경우 연초에 행정부서별 주요업무 추진계획 보고회를 통해 업무보고 및 조정을 실시하고, 중간점검 및 개선을 추진하며, 성과평가를 한 후 차년도 업무계획에 결과를 반영함.
 - 이 외에 총장과의 학부 간담회, 직원간담회 등을 통하여 주요사항의 의견을 토론했고 청취하여, 대학운영 및 정책수립에 반영하고 있음.

7.2 직원

7.2.1 직원규모의 적정성

직원현황

연도	직원 현황(명)							총계
	특정직		일반직	기술직	별정직	기능직	계약직	
	교육전문직	기성회비직						
2012	0	0	31	5	0	7	8	51

※ 2012년 계약직 인원은 행정조교 7명을 포함한 숫자임.

(입증자료 : 정보공시자료 13-사)

7.2.2 인사제도의 합리성

채용, 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임 등과 관련된 인사규정

- 직원의 신규채용, 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임은 직원인사 관련 규정에 의거하여 시행하고 있음.
- 직원 채용 절차
 - 직원채용에 관한 사항은 직원인사규정 제2장에 명시하고 있으며, 직원채용의 절차에 있어 투명성과 공정성을 극대화하기 위하여 공개채용을 원칙으로 함.
- 업무분장의 합리성
 - 대학은 제반 사무를 체계적이며, 합리적으로 수행하기 위하여 사무분장규정에 각 부서별 소관 사무를 규정하고 있으며, 제반 업무에 대한 직무권한 및 위임전결 사항과 그 절차를 정하여 위임전결규정에 명시하고 있음.
- 인사평가제도 및 보상
 - 직원인사평가제도에 관한 사항은 직원인사규정 제8장에 명시하고 있으며, 인사평가에 대한 객관성, 공정성, 타당성, 신뢰성을 기하기 위해 직급 및 담당직무를 기준으로 한 그룹별 평가를 실시하고 있음.
- 직원의 해임
 - 직원의 해임에 관한사항은 직원인사규정 제7장에 면직, 퇴직신고, 해고 등의 제한, 해고의 예고, 해고예고의 적용 제외 등에 관한 사항이 명시되어 있으며, 제10장 징계의 종류 및 효력에 따라 직원징계위원회규정 절차에 의해 실시됨.

직원인사규정의 검토주기와 개선 노력

○ 직원인사규정의 개정현황

- 직원인사규정의 개정은 기본적으로 직원들의 수용성 제고 및 동기유발을 목적으로 시행될 것이며, 다양한 관점에서 목표 수립 및 달성을 위해 개선되고 있음.

7.2.3 직원의 급여·복지 및 역량 개발

직원의 급여 및 복지제도

○ 직원 급여현황

- 직원급여규정 및 급여규정 유첨표에 의거하여 운영되고 있음.

○ 복지제도 현황

- 대학은 직원에 대한 다양한 후생 복지 프로그램 및 서비스를 지원하고 있으며, 특히 재단 산하 5개 병원에서 교직원 본인 및 가족, 학생들이 진료 또는 입원시 의료혜택을 받을 수 있음.
- 직원들의 후생복지를 위하여 의료혜택 뿐만 아니라 삶의 질 향상을 위해 체육, 휴양시설, 동호회 지원 등 복지 향상 제도를 지원하고 있음.

직원의 직무역량 개발 현황

○ 역량개발 관련 규정

- 대학은 교직원의 역량개발을 위해 직원인사규정 제9장에 교육훈련에 기본소양 및 직무교육, 국내외 연수 등에 관한 사항을 명시하여 운영하고 있음.

○ 직무역량 개발 지원 실적

- 직원의 역량개발을 위해 업무의 특성에 따라 다양한 교육기회를 제공함으로써 전문성과 시너지 효과를 높이고 있음.
- 직원 교육프로그램은 연간 교육계획에 의거하여 실시되며, 직무향상 워크숍 및 담당 업무별 직무연수, 리더십 및 업무수행 기법 향상을 위한 독서통신, 어학교육, 전산교육 등으로 구성되어 있으며, 교육 참여도 및 이를 통한 자격증 취득사항을 인사평가에 반영하여 적극적인 직무역량 개발을 유도 하고 있음.
- 직무교육을 통한 자격증 취득시 이에 대한 소요비용을 전액 지원하고 있으며, 2011년 전산교육에서는 MOS 자격증 교육과정을 통하여 직원 16명이 자격증을 취득하였음.
- 2012년 직원 직무역량 개발 프로그램은 2011년 실적을 기반으로 하여 연계성을 가지고 구성하고 있음.

- 행정력강화 워크숍은 독서통신 교육과 연계하여 기획능력향상을 주제로 사전 교육을 통한 집중교육 형태의 1박2일 워크숍으로 진행되며, 어학교육은 영어회화와 토익반으로 나누어 수준별 차등교육으로 진행되고 있음. 전산교육은 MOS Power point과 MOS Excel 중 희망교육을 선택하여 교육이수 후 자격증 취득을 할 수 있도록 지원하며, 또한 담당업무별 직무연수를 적극 지원하여 글로벌 전문 인력 양성 및 능력배양을 위하여 역량개발에 대한 지원 계획을 다음과 같이 수립 하였음.

7.3 재정계획

7.3.1 재정운영계획 수립

- 대학의 장·단기 재정운영계획 (2011~2015년 재정운용계획(안) 발취)
 - 재정운용계획의 개요
 - 대학 비전 및 재정운용 방향을 제시
 - 재정운용 환경 변화에 적극 대처
 - 향후 재정운용 추진 과제
 - 재정운용의 방향
 - 선택과 집중 원칙하에 대학의 체질개선 및 특성화
 - 교육여건 향상 및 학생생활 만족도 제고
 - 예산의 합리적 배분을 통한 재정운용 효율성 제고
 - 재정의 지속성 확보 노력 강화
- 대학의 교육목표와 재정운영계획과의 연계성
 - 대학의 교육목표와 대학발전계획의 연관성
 - 대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위해 2010년도 수립된 대학중장기발전계획을 보완하여, 「2015 한림성심대학교 중장기발전계획」을 개편함으로써, 대학발전계획을 성공적으로 실현하기 위해 7대 발전전략과 세부추진계획을 수립 하였음.
 - 대학의 교육목표 달성을 위해 행정부서는, 대학발전전략 추진과제에 따른 부서발전계획서와 부서운영계획서를 수립함.
 - 대학의 교육목표 달성을 위해 학과는, 대내외 환경분석과 교육현황 분석을 통해 학과발전계획서를 수립함.
 - 발전계획의 세부 추진과제와 추진내용은 대학발전계획에 의한 교육목표를 실현 하는 것이기에 재정운영계획과의 연관성이 있음.

7.3.2 예산계획의 합리성

□ 대학의 예산계획과 교육목표와의 연관성

- 대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합된 예산계획이 수립되도록 예산요구 및 편성 지침 수립시 주요 목표를 설정하고, 예산편성 설명회를 통해 공표하고 있음.
- 2012학년도는 아래와 같이 예산편성의 주요 목표를 설정하여 교육목표 달성을 위한 예산계획이 수립될 수 있도록 하였음.(2012년 예산편성지침 발췌)
 - 선택·집중에 의한 대학의 체질개선 및 특성화를 통한 대내·외 경쟁력 강화
 - 교육여건 향상 및 학생 생활 만족도 제고
 - 예산절감 및 자원의 합리적 배분을 통한 재정의 자립기반 확충
 - 재정운영의 투명성 및 효율성 확보

□ 대학의 예산계획 수립 절차

- 예산 관련 근거 : 사학기관재무회계규칙 및 특례규칙, 예산관리규정
- 예산 계획 수립 절차는 예산편성지침 수립시 사전에 내부구성원 의견수렴과 대학평의회 자문을 거쳐 예산편성의 기본 방향과 편성지침을 수립하고 설명회를 통해 공시한 후 부서와 학과별 예산요구안을 신청 받아, 부서(학과)간 1차 조정을 거쳐 교무위원회에서 대학의 재정현황과 예산요구안을 조정·검토하여 대학평의회의 자문 및 등록금심의위원회 심의를 거쳐 등록금을 책정한 후 법인 이사회 심의·의결로 최종 예산을 확정함.
- 적립금의 적립 및 사용
 - 사학기관재무회계규칙 및 특례규칙의 개정으로 적립금과 기부금은 기금회계의 수입과 지출에 편성하고, 기부 목적과 적립 목적에 맞게 집행하고 있음.
 - 대학은 추가경정예산 편성시 당기 운영수지를 예측하고 관련법규에 의거한 '건물의 감가상각비 상당액'만을 기금회계로 전출하여 건축기금으로 적립한 후 노후시설 및 교육환경개선을 위해 재투자 하고 있음.
 - 시설 및 교육환경 개선을 위한 고정자산매입 예산은 등록금회계로 전출하여 등록금회계에서 집행되고 있음.
 - 적립금의 적립과 사용계획은 예산서에 명시하여 관할청 보고하고, 대학홈페이지(예결산공개→학교회계→기금회계 부속명세서)와 대학정보공시를 통해 공개하고 있음.

□ 등록금 책정의 합리성(정보공시 8의2-가)

- 등록금책정 관련 규정 : 학칙 제 20장(등록금심의위원회) 제 84조 ~ 제 91조
- 대학 등록금 책정시 관련 규정에 의거하여, 교직원 3명, 학생 3명, 외부전문가 1명으로 구성된 등록금심의위원회를 통해 적법한 절차에 따라 합리적인 등록금을 책정하고, 그 결과를 공표하고 있음.

대학의 예산회계 관련 규정

- 대학에는 ‘예산관리규정’이 제정(제정일 1993.3.1, 개정일 2007.5.1)되어 있음. 대학의 회계는 ‘사립학교법 및 동법 시행령’, ‘사학기관재무회계규칙 및 특례규칙’에서 특별히 규정하고 있는 경우와 ‘학교법인 일송학원 정관’에서 특별히 규정한 것을 제외하고는 이 규정에 의해서 처리됨.
- 대학에는 관련 법규와 규정에 근거하여 ‘예산편성지침’과 ‘예산운영지침’에서 예산회계와 관련된 세부지침을 정하고 있음.

대학의 예산계획 공시

- 이사회에서 승인된 예산은 사회와 대학 구성원들에게 공표하기 위해 ‘대학정보공시’와 ‘대학 홈페이지’에 공개하고, 예산신청부서와 학과에 통지하고 있음.
- 예산계획은 ‘사립학교법 및 동법 시행령’, ‘사학기관재무회계규칙 및 특례규칙’에 준수하여 법정 제출기한(회계개시 5일전) 이내에 관할청에 제출하고 공시하고 있음.

예산계획 변경 시 공시 방법

- 예산변경 절차
 - 본예산이 편성된 이후 예산계획의 변경이 필요한 경우 관련 법규 및 규정을 준수하여 추가경정예산을 편성하고 있으며, 추가경정예산 편성시 교무위원회 심의, 대학평의원회 자문, 이사회 의결로 추가경정예산을 확정된 후 관할청에 보고 및 대학 홈페이지와 대학정보공시를 통해 공시하고 있음.
 - 또한 사학기관재무회계규칙 제20조(성립전 예산의 집행금지), 제21조(예산의 목적외 사용금지) 3항·4항 및 특례규칙 제12조(예산의 목적외 사용금지), 제13조(예산의 전용)에 의거 동일관내의 항간 또는 목간에 예산의 과부족이 있는 경우 상호 전용하여 이를 집행하고 전용한 경우에는 이사회에 보고하는 절차를 준수하고 있음.
- 예산변경시 구성원 공시 방법
 - 예산계획 변경 사항은 구성원에게 신속하게 공지하고 있으며, 그 수단으로 예산회계관리시스템을 이용하여 실시간으로 확인할 수 있는 시스템을 구비하고 있음.
 - 각 부서와 학과의 담당자는 예산회계관리시스템을 통하여 변경 예산의 승인 여부를 조회할 수 있으며, 부서 예산액, 변동액, 집행액, 잔액 등을 확인할 수 있음.

7.3.3 재정자원의 다양성

대학 재원의 안정적 확보를 위한 노력

- 재학생 등록률 제고를 통한 등록금수입 확대
 - 최근 2년간 재학생충원율은 3.8% 증가하여, 약 10억원의 등록금 수입 증가를 보임.

- 별도과정 교육을 통한 등록금수입 확대
 - 대학은 정규과정외 별도과정으로 산업체위탁교육 및 전공심화과정 개설을 통해 매년 약 20억원의 등록금 수입으로 대학 재정에 크게 기여하고 있음.
- 교육프로그램(단기수강료)을 통한 재정수입 확대
 - 대학은 정규교과 외 평생교육 프로그램 운영, 계절학기 등 다양한 프로그램을 개설하여 재정 수입에 기여하고 있음.
- 기부금(발전기금) 수입을 통한 재정수입 확대
 - 대학은 등록금 의존율을 줄이고, 재정안정화를 위해 2008년도부터 대학발전기금 조성 계획을 수립하여, 현재까지 지역사회 협력기관, 산학협력단 등을 통해 다양한 형태의 기부금(발전기금)과 산학협력단전입금을 유치해 오고 있음.
- 정부 및 지자체 보조금 수혜를 통한 재정수입 확대
 - 대학은 교육역량강화사업, 장학금지원사업 등 정부 및 지방자치단체로부터 보조금 수혜를 통해 대학 재정 수입에 크게 기여하고 있음.
- 대학 시설의 효율적 활용을 통한 재정수입 확대
 - 대학은 보유 시설의 학사운영에 지장을 초래하지 않는 범위내에서 지역 사회기관 및 단체 등에 대여하고, 이에 대한 사용료 수입으로 대학 재정에 기여하고 있음.
- 안정적 자금운용을 통한 이자수입 확대
 - 대학의 자금운용은 등록금회계와 기금회계로 구분하여 운영하고 있으며, 효율적이고 안정적인 자금운용을 위해 우량 금융기관에 단기, 중기, 장기로 구분하여 예금을 예치하여 이자 수익을 창출하고 있음.
- 대학의 기금(적립금) 현황
 - 대학은 교사확보 및 교육환경 개선, 학생 장학금 확충 등을 위한 장기적 플랜을 목적으로 건물의 감가상각비 상당액과 발전기금을 기금으로 적립하고 있음.
 - 건축적립금은 학생복지환경개선을 위해 2012년 기숙사 신축공사 등에 사용할 계획임.
- 법인 전입금 및 수익용 기본재산 수익금의 학교운영경비 부담
 - 법인 전입금 수입 현황
 - 법인은 대학의 안정적 운영을 위해 교직원 인건비에 대한 법정부담금을 매년 100% 지원하고 있음.
 - 수익용 기본재산 수익금의 학교운영경비 지원 현황
 - 대학설립운영규정 제8조(대학운영경비의 부담) 및 대학설립운영규정시행규칙 제11조(소득의 범위)에 따라 학교법인은 설치학교에 수익용 기본재산 수익금의 일부를 학교 운영경비(경상비)로 지원하여 대학의 안정적 재정운영에 기여하고 있음.

7.4 재정운영의 합리성과 투명성

7.4.1 교육비의 환원

대학의 교육비환원을 수준

- 대학의 교육비환원율은 2010년 결산기준 117.1%에서 2011년 119.9%로 약 2.8% 상승한 것으로 나타남.
- 교육비환원율은 평가기준 100%를 상회하여 충족하고 있으므로, 대학의 사명과 교육 목표 달성에 적합한 수준임.

이월금의 규모 및 관리

- 대학의 이월금은 대학의 운영과 교육과정 및 프로그램 운영에 영향을 주지 않는 범위에서 이월되고 있고, 목적을 분명히 하여 관리되고 있음.
- 대학의 이월금은 등록금수입 대비 2010년 2.7%, 2011년 8.8%로 나타남으로써, 이월금 평가기준 15%에 충족하고 있음.

7.4.2 장학금

장학금 지급률 현황

- 등록금 수입총액 대비 장학금 지급률을 산출한 결과 2010년 16.19%, 2011년 15.07%로 나타나 필수평가요소의 정량적 요구 수준인 10%를 상회하는 것으로 나타남.

대학의 등록금 대비 장학금 지급률 제고를 위한 노력

- 대학은 장학금지급규정을 두어, 학생들에게 지급되는 장학금을 공정하고, 효율적으로 장학금제도를 운영하고 있음.
- 장학제도의 적극적 홍보
 - 대학은 매 학기 초 장학금의 종류, 자격기준 등에 대하여 학과별로 홍보하여 일정 기간 내에 자격요건을 구비한 학생의 신청을 받고 있으며, 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금 지급과 장학생 선발을 결정함.
 - 재학생에게는 매학기 초 대학 홈페이지, 학과게시판, 장학리플렛을 통해 장학제도를 홍보함.
 - 장학금 지급률 제고를 위해 등록금대비 15%이상을 매년 장학금으로 지급하며, 성적뿐만 아니라 학업성취, 개인역량강화를 위한 장학 등 최대한 많은 학생들이 수혜를 받을 수 있도록 다양한 장학제도를 운영함.
 - 장학신청은 지도교수 또는 학과장을 경유하여 추천 받으며, 유선 또는 본 대학 홈페이지 장학 Q&A를 통하여 질의 상담을 진행함.

○ 외부장학금 유치를 위한 노력

- 대학 내 설치된 발전기금관리위원회의 세부 활동사항을 새롭게 정의하고, 외부 임원 구성을 보완하고 활성화하여 외부장학 유치에 위한 노력을 다할 계획임.
- 외부장학금 유치를 위한 대학 내 조직 구성 및 대외 유관기관 및 단체별 유치 전략과 프로그램을 개발하는 방안을 계획함.
- 대학과 연계된 가족회사는 기업체와의 산학공동연구개발 성과에 따른 기업의 장학금 기부 방안 모색.
- 각 기업체 재직 동문은 물론 사회 각 기관 및 단체에 대한 활발한 유치활동을 계속 진행 할 계획임.

□ 2012년 장학운영계획의 수립

- 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 교육환경 조성을 위하여 다음과 같이 교내장학금 지급계획을 마련함으로써, 2012학년도 장학금지급률을 15%이상으로 확대 할 계획임.

7.4.3 감사제도

□ 대학의 감사제도

- 대학의 내부 회계감사는, 대학의 재정운영과 회계를 감독하는 회계감사뿐만 아니라 대학의 이사회의 업무를 감독하는 업무감사를 하고 있으며, 사후감사뿐만 아니라 부정 또는 사고를 사전에 예방하고 지도하기 위한 사전감사이며, 매년 1회 실시하고 감사보고서를 작성하여 당해 법인의 이사장에게 보고하고 있음. 감사결과는 매년 대학 홈페이지에 결산 공개 시 부속서류로 공개하고 있음.
- 대학의 외부 회계감사는, 재정운용과 회계는 일반적으로 인정되는 회계원칙 이외 각종 법령과 규정에 준거하고 있음. 따라서 외부감사자의 이행감사를 통한 재정운용과 그에 따른 회계의 적법성 및 적정성을 확인하는 것으로 사립대학의 평가와 대학에 대한 정책결정에 있어 중요하며, 이를 통해 사학의 신뢰성 및 공정성을 확보하는데 있음. 사립학교법 제14조 제3항의 규정에 의해 학교법인은 매 회계연도 종료 후 관할청에 결산서 제출 시 외부감사인의 감사증명서를 첨부하고, 감사결과는 대학 홈페이지 결산 공개 시 동일하게 공개하고 있음.

○ 법인 자체감사 관련규정 및 실시현황

구분	정기 감사	리체크 감사
관련규정	일송학원 감사규정에 의함.	일송학원 감사규정에 의함.
감사의 범위	<감사규정 제3조> 1. 제 규정, 방침 및 계획의 집행현황 2. 업무수행의 공정성 및 타당성 검토 3. 재산관리 상태 검증 4. 부정, 오류, 허위 등의 적발 5. 업무지도, 개선사항의 지적 및 건의	
감사주기 및 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 1회/5주간 - 2011. 8. 22~9. 10, - 2011. 9. 19~10. 1 	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 1회/정기 감사 후 2일간 - 2012. 1. 30 ~ 1. 31
감사기관	일송학원 감사실(8명)	일송학원 감사실(8명)

○ 대학운영에 감사결과 반영 사례

- 2011학년도 결산 내부감사시 지적사항 없음.
- 2011학년도 결산 외부감사시 지적사항 없음.
- 2011학년도 자체감사시 지적사항에 대하여, 부서별 재검토 후 즉시 이를 반영하여 시정조치 후 결과보고서를 법인감사실로 제출하며, 법인 감사실에서는 시정조치 이행여부에 대한 재확인으로 리체크 감사를 실시하고 있음.

7.4.4 재정운영의 평가 및 개선

재정운영의 평가 시스템

○ 법인 평가

- 사립학교법 제19조4항(감사의직무), 사학기관재무회계규칙 제41조(감사), 사립학교법 제31조(예산및결산의제출) 및 동법시행령 제14조(예산과결산의보고및공시), 사학기관재무회계규칙 제23조(결산) 등에 의거하여, 법인감사와 외부회계법인 감사는 학교법인 및 학교에 대하여 회계와 재정운영실태를 평가하고 있음.

○ 대학평의원회

- 사립학교법 제26조의2(대학평의원회), 법인정관 제 110조(대학평의원회 기능), 학칙 제73조(대학평의원회 기능), 대학평의원회규정 등에 의거하여, '대학의 예산 및 결산에 관한 사항'에 대한 자문 기능이 있어, 대학재정운영에 대한 평가를 시행하고 있음.

○ 자체감사

- 법인 감사규정 제3조에 의거하여, 법인 감사실은 매년 1회 정기감사, 수시감사, 리체크감사를 통해 대학 재정운영상태 평가와 행정업무 지도를 시행하고 있음.
- 감사 기간 : 연 1회 5주간
- 감사 범위(감사규정 제3조)
 - 회계 감사
 - ① 회계·재무기록 및 계산의 적정성 검토 ② 경영자료의 신뢰성 검증
 - ③ 경영실적의 질적 평가
 - 업무 감사
 - ① 규정, 방침 및 계획의 집행현황 ② 업무수행의 공정성 및 타당성 검토
 - ③ 재산관리 상태 검증 ④ 부정, 오류, 허위 등의 적발
 - ⑤ 업무지도, 개선사항의 지적 및 건의

○ 내부감사 평가

- 법인 감사실에서 실시하는 내부감사를 통해 시정사항에 대하여 결과보고서를 감사실로 제출하고, 법인 감사실은 이행여부에 대한 리체크감사를 정기적으로 실시하고 있음.
- 대학은 내부감사를 통해 업무의 공정성과 타당성, 규정 및 지침 개선, 업무방식의 개선, 자산의 효율적 관리로 대학재정운영의 합리성과 효과성을 달성하고 있음.

□ 세출예산의 이월 및 계속

- 관련근거 : 사학기관재무회계규칙 제22조(세출예산의 이월 및 계속)
- 2011회계연도 결산시 차기이월금과 2012회계연도 예산수립시 전기기월금에 대한 사용계획은 예·결산보고시 관할청에 보고함.

8.1 물적자원 계획

8.1.1 물적자원 예산 및 시행

- 물적자원의 확보와 유지를 위한 예산확보 및 배정계획 수립 절차
 - 학과의 물적자원 예산 확보 및 배정계획 수립시 신입생 및 재학생 충원율에 따른 성과 예산제 시행으로 차등 지원하고 있으며, 학과 자율 예산편성제를 시행함으로써 학과의 의견을 충분히 반영하고 있음.
 - 행정부서의 물적자원 예산 확보 및 배정계획 수립시 제로베이스 예산제를 시행하고 있으며, 예산편성시 부서별 소관위원회의 회의를 거쳐 예산요구서를 제출받고 있음.
 - 행정부서로부터 취합된 예산은 예산관리부서와 행정부서간에 1차 협의·조정 단계를 거친 후, 행정부서장이 참석한 교무위원회에서 신규사업과 10%이상 증액 사업에 대해 별도의 심사·조정 단계를 거쳐 예산 배정이 이루어짐.
- 물적자원의 예산확보 및 배정계획에 따른 집행절차 및 결과
 - 물적자원의 배정예산 집행은 대학의 예산관리규정, 자산관리규정, 시설운영관리규정에 의거하여 대학의 예산운영지침에 따라 집행되고 있음.
- 물적자원 예산확보 및 배정계획 수립시 사용자 의견 반영
 - 교육수요자(학생) 의견수렴 및 반영
 - 재학생 만족도
 - 신입생 만족도
 - 학과의 의견수렴 반영
 - 학과의 예산확보 및 배정은 성과 예산제에 의해 산출하여 배정된 학과 총예산 범위내에서 학과 자율예산 편성제에 따라 예산을 요구함으로써 학과 의견을 충분히 반영하고 있음.
 - 학과의 물적자원 확보계획은 학과내 전임교원간 충분한 협의를 통해 예산을 요구·수립하고 있음.
 - 행정부서의 의견수렴 반영
 - 행정부서의 물적자원 예산확보 및 배정계획은 제로베이스 예산제를 시행하고 있으며, 예산요구시 부서별 소관위원회 회의를 통해 사전 의견 수렴 절차를 거침.
 - 행정부서로부터 취합된 예산은 예산관리부서와 단위부서간에 1차 협의·조정 단계를 거친 후, 행정부서장이 참석한 교무위원회에서 신규사업과 10%이상 증액 사업에 대해 별도의 심사·조정 단계를 거쳐 예산 배정이 이루어짐으로써 부서 의견을 충분히 반영하고 있음.

8.1.2 물적자원 계획 및 개선

- 물적자원의 확보/지원계획/시행에 대한 성과평가 및 개선에 관한 규정(지침)
 - 물적자원 개선을 위한 규정 및 위원회 설치
 - 대학은 물적자원의 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가와 개선을 위한 관련 규정(지침)과 위원회를 두고 있음.
 - 관련규정(지침) : 자산관리규정, 기자재심의위원회규정, 시설운영관리규정, 공간조정위원회규정, 예산편성지침, 예산운영지침
 - 관련위원회 : 기자재심의위원회, 시설운영위원회, 공간조정위원회
 - 물적자원의 확보와 지원계획 대비 실적(이행도 평가)
 - 물적자원의 예산계획 대비 집행실적은 교비회계 41.4%, 산학협력단회계 100.6%로 나타남.
 - 교비회계 이행도가 낮은 이유는 기숙사 신축 공사비 등의 이월금이 발생하였기 때문임. 이월금 제외시 교비회계의 이행도는 93.6%로 나타남.
 - 시설개선 관련 이행도는 교육여건개선 38.9%, 건물유지보수공사 이행도는 47.7%, 전체 평균 39.7% 나타남. 기숙사 신축공사 관련 이월금 제외시 전체 평균 이행도는 95.6%로 높게 나타남.

8.2 교육 및 복지시설

8.2.1 교사시설의 확보

- 교사시설 및 교지의 확보율
 - 최근 3년간 확보된 교사확보율 현황을 조사한 결과 110%이상이며, 특히 기숙사 신축공사로 2013년 교사확보율은 120.8%로 상향될 것으로 예상됨.
 - 최근 3년간 확보된 교지의 확보율 현황을 조사한 결과 교지 확보율은 240% 이상을 유지하고 있음.

8.2.2 교육시설의 관리·유지 및 개선

- 대학은 효과적인 교육프로그램 및 서비스를 제공하기 위해 교육시설의 관리·유지·개선을 위한 시설운영관리규정, 공간조정위원회규정, 연구(실험·실습)실 안전관리규정, 시설물 유지관리매뉴얼을 구비, 관리대장 작성하여 운영·개선하고 있음.
- 교육시설 관리·유지를 위한 조직 및 업무
 - 시설 관리·유지 관련 조직 및 운영
 - 시설 관리·유지 주무부서 : 사무처 시설관리팀
 - 시설 관리·유지업무 : 시설관리운영위원회, 연구(실험·실습)실 안전관리위원회, 공간조정위원회 운영

교육시설 관리체계

업무절차		안전 및 유지 관리계획수립	⇨	시설물의 점검 (시설보수 요구서)	⇨	점검결과의 진단 및 판정	⇨	대책 수립 및 조치
안전 및 유지관리 계획의 수립		<ul style="list-style-type: none"> • 매년 건물의 안전 및 유지관리계획과 시행계획을 수립하고 실시 • 시행 계획은 12월말 까지 수립하여 사무처장의 결재를 득함. • 안전 및 유지관리계획의 수립을 위하여 위원회를 구성할 수 있으며, 위원은 사무처장의 제청을 거쳐 총장이 위촉 						
유지 관리 업무	시설물 점검	<ul style="list-style-type: none"> • 정기점검 <ul style="list-style-type: none"> - 전기 및 설비기기 운전, 가동부분 점검 및 소모품 교환 등 - 가스 정기검사, 승강기 정기검사 등 - 점검은 매년 1회, 공인기관에서 점검 • 정밀점검 <ul style="list-style-type: none"> - 법정 점검 포함, 전문적 지식을 필요로 하는 점검·보수 - 소방정밀점검(1년1회), 실험실 정밀안전진단 및 정기점검, 지하수 수질검사(2년 1회), 지하수 영향조사(5년 1회), 전기시설 정밀점검(1년1회) • 필요에 따라 수시점검과 긴급점검을 실시하며, 점검표에 의함. 						
	점검진단 및 평가	점검결과에 대한 유지관리에 대한 진단과 평가						
	대책 수립·조치	점검 진단과 판정에 따라 유지관리를 위한 대책을 수립 및 조치						

대학 교육시설 안전관리

○ 안전관리의 조직과 직무(연구(실험·실습)실 안전관리 규정에 의함)

- 실험·실습실의 안전에 관한 기준을 확립, 안전사고 방지 및 대책 수립함.
- 연구(실험·실습)실 안전관리위원회의 설치·운영
- 안전관리 업무
 - 안전교육 실시
 - 연구 활동 종사자 상해보험 가입(교육시설재난공제회)

8.2.3 학생 복지시설

학생 복지를 위해 학생기숙사, 각종 학생편의시설 및 장애인 편의시설을 갖추고 있으며, 학생복지위원회규정, 학생생활관규정, 시설운영관리규정, 시설운영관리에관한내규, 연구실(실험·실습)안전관리위원회규정, 공간조정위원회규정, 장애학생지원센터규정, 장애학생특별지원위원회규정, 편의증진법 등을 근거로 운영됨.

장애인 교육 및 편의시설 현황

○ 장애학생들의 학사지원 및 복지향상을 위하여 전담부서인 장애학생지원센터와 장애학생특별지원위원회를 구성하여 운영하고 있으며, 교육과정에 필요한 편의시설은 관련법규에 의하여 설치되어 있음.

학생 복지 및 편의시설, 보건실 현황

○ 원거리 거주지를 갖고 있는 재학생을 대상으로 기숙사를 제공하고 있으며, 성심생활관은 지하 1층, 지상 8층 건물로 총 213명의 기숙사생을 수용하고 있음. 또한 각 층

별로 화장실, 휴게실, 세면실을 구비하고 있으며, 샤워실 3개 층, 세탁실 2개 층에 구비하고 있음.

- 대학은 학생들의 체력증진과 여가생활 활성화, 엘리트체육, 지역사회봉사 등을 위한 체육시설을 설치하여 운영하고 있음.
- 그 외 학생들을 위한 복지시설로 커피전문점, 문구점, 은행(출장소), 복사실, 무료스쿨버스운영 등을 학내에 운영하고 있으며, 특히 춘천시, 대동운수와 협의를 통하여 대학 내 시내버스정류장을 설치하고, 대학교↔춘천역 등 5개 노선을 운영함으로써 학생통학편의에 최선의 노력을 기하고 있음.
- 보건실운영을 통하여 학생 및 교직원들에게 응급처치 및 간단한 상비약을 제공하며, 춘천성심병원과 응급의료 및 진료 협약으로 긴급상황 발생시 신속한 구급차 지원 및 후송조치를 통한 치료를 할 수 있으며, 또한 재학생에 대하여 건강검진비 30% 감면 혜택을 제공하고 있음.
 - 특히 원거리 재학생 및 신입생의 편의 및 복지증진을 위해 기존 기숙사 수용인원에서 137명을 증원하여, 2013년 2월 완공을 목표로 350명 수용규모의 신축기숙사 이전 공사 중에 있음.

8.3 실험실습 기자재 및 재료

8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원

- 실험실습 기자재 및 재료의 신청 및 지원 절차는 예산관리규정, 기자재심의위원회규정, 예산편성지침, 예산운영지침, 자산관리규정에 의해 운영됨.
- 실험실습 기자재 및 재료의 신청 및 지원 절차
 - 실험실습 기자재 및 재료의 신청과 지원은 「자산관리규정 제2장」 자산의 구매 절차에 따라 이루어지고 있음
 - 교육과정과 실험실습기자재의 연계성
 - 학과별 교육목표를 달성하기 위한 교육과정을 운영하고 관련 과목을 개설하고 있으며, 실습기자재는 관련과목과 연계성이 매우 높음.
 - 학과 실습기자재는 기자재 구매요청서 작성 시 구매사유 및 활용교과목을 명기하도록 하여 기자재와 교과목의 연계성을 유지하고 있음.
- 실험실습 기자재 및 재료비 지원 실적
 - 학생 1인당 실험실습비 현황
 - 학생 1인당 실험실습비는 평가인증원이 제시한 157.1천원 기준을 상회함.

8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리

- 실험실습 기자재 및 재료의 관리·유지·개선에 대한 절차
 - 대학은 실험실습 기자재 및 재료를 교수·학습에 상시 활용 가능한 상태로 유지되도록 관리하기 위해 자산관리운영 규정에 근거하여, 실험실습 기자재 자산취득 및 관리, 주기적인 자산실사를 통하여 실험실습 기자재를 유지·보수·개선하고 있음.
 - 실험실습기자재 자산등록 및 관리
 - 구매된 기자재를 효율적인 관리를 하고자 자산관리규정 제14조에 의하여 학내 종합정보시스템에 등재함.
 - 종합정보시스템에 자산전환 등록된 기자재는 품목별 고유 관리번호가 부여되며, 모델명, 구입가격, 구입일자, 제조회사, 설치장소 및 수내내역 등이 기재된 비품관리카드를 통해 각 기자재의 관리이력을 확인 할 수 있음.
 - 실험실습기자재 정기 자산실사
 - 자산운영상황을 파악하기 위하여 학과별 자체자산실사를 연간 2회(6월, 12월말 기준) 실시하며, 총괄관리부서에 자체재물조사 결과보고서를 제출함.

9.1 대학의 책무

9.1.1 대학의 윤리적 책무

- 대학의 직무수행과 관련된 윤리규정
 - 한림성심대학교는 연구의 윤리성 확립을 위해 연구윤리위원회 설치·운영에 관한 규정(8-1-9)을 2008년 7월 21일에 제정하였으며, 이를 통해 윤리성을 확립하고 연구와 관련된 부정행위에 대한 검증체계를 갖추어 연구 윤리를 확립함.
 - 입학사정관제 운영에 관한 규정(5-1-10)을 2011년 8월 16일 제정하고, 입학사정관제 실시에 따른 입학사정관의 윤리성 부분에 대해 한림성심대학교 입학사정관 윤리강령을 통해 대학의 입시를 투명하게 운영하고 있음.
- 대학의 윤리강령
 - 한림성심대학교는 윤리강령을 제정하여 대학의 VISION & UI 선포식(2012.6.20, 대학강당) 행사에서 대학윤리강령선언을 하고 교직원 및 지역 사회 인사 참여하여 대학의 윤리적 책무를 지역 사회에 천명.
- 대학의 투명한 행정
 - 한림성심대학교는 투명한 경영을 위하여 법인이사회 회의록과 법인가사 결과를 공개하고 있으며, 교육통계조사 및 대학정보공시에도 대학의 현황을 공시하고 있음.
 - 대학 규정집을 홈페이지에 최근 내용으로 전부 공개하여 대학 구성원뿐만 아니라 홈페이지를 접속하는 일반인들도 자유롭게 열람할 수 있도록 하고 있으며, 업무 분장 및 위임전결규정을 통해 권한과 책임을 명확히 함.
 - 교무위원회를 비롯한 41개 위원회 운영(2012년 기준)을 통해 의사결정 과정이 투명하게 진행되며, 정책결정이 일부에 집중되지 않도록 심의·의결의 절차를 규정하고 있음.
 - 청렴하고 투명한 조직문화 향상을 위해 2010년 9월 6일부터 청렴이행 서약제를 실시하여, 각 부서별 계약 및 납품시 서약대상 업체의 서약서를 작성하도록 시행.
 - 매년 법인가사를 통해 행정감사를 실시하고 있음. 감사 지적사항에 대해 결과보고서를 작성하고 이를 토대로 미비점을 개선하고 있음.
- 대학의 투명한 재정
 - 한림성심대학교는 법제를 준수하여 예·결산 공고 및 감사결과를 공고하고 있음.
 - 재정지출의 투명성 제고를 위해 법인카드 사용을 의무화 하고 있음.
 - 매년 공인회계사 감사를 받고 있으며 감사 결과를 대학 홈페이지에 공시하고 있음.
- 비윤리성으로 인한 사회적 물의 사례
 - 해당 사항 없음.

부당한 교원의 재임용 사례

○ 해당 사항 없음.

9.1.2 대학의 사회적 책무

대학의 사회봉사 정책, 지원계획 및 현황

- 한림성심대학교는 한림성심대학교 자원봉사단 운영규정(9-1-7)을 제정하고, 교직원의 자율적인 사회봉사 정책을 실시하고 있음. 이 규정을 통해 재난, 재해 및 봉사활동이 필요한 경우 이에 능동적으로 대처하며, 봉사활동을 통하여 지역사회발전에 이바지하는 동시에 교직원간의 공동체 의식제고와 봉사정신을 함양함.
- 교원의 경우 교원업적평가규정 시행세칙(4-1-3) 평가요소의 일환으로 봉사영역 및 산학협력영역을 설정하여 지역사회 공헌에 기여토록 하고 있음. 지역사회 봉사(특강, 세미나 출연 등), 공익단체 위원 활동, 지역사회 위원회 활동, 각종 자문활동, 산업체 지원활동, 산업체 공동개발 등 다양한 활동을 통해 지역사회에 봉사하고 있음.
- 학생의 경우 학과 단체 사회봉사 활동, 봉사동아리 활동, 자치기구 사회봉사활동을 실시하고 있으며, 특히 한림 그린 마일리지 장학사업을 통해 학생의 교내외를 통한 지역사회 봉사활동을 권장하고 우수 실적 학생에게 장학금을 지원하고 있음.

9.2 교육 개선

9.2.1 자체평가

자체평가의 절차와 방법

- 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해서는 교육품질에 대해 체계적이며 지속적인 평가와 개선이 필수적임. 2010년 5월에 고등교육법 '고등교육기관의 자체평가에 대한 규칙'에 의거, 학칙 제83조의 자체평가를 신설함. 이에 근거, 2010년 5월에 자체평가 규정을 제정.
- 대학자체 평가는 자체평가 규정에 의거 평가대상을 대학 운영전반으로 하고, 2년 주기로 실시하되, 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등의 평가영역을 평가함.
- 자체평가규정에 의해 자체평가위원회를 구성하여 대학교 운영의 전반에 대하여 종합적으로 자체 점검·평가하고 평가의 결과를 공시하며, 대학 발전계획과 전략수립 등에 활용.

자체평가 수행 실적

- 2010년 5월에 제정된 자체평가 규정에 의거 자체평가 조직을 구성하고 평가를 실시하여 그 결과보고서를 작성 후 홈페이지 게시 및 정보공시자료로 탑재되어 학내외 구성원에 공유됨.

- 2012년 전문대학 기관평가인증을 준비 사항으로 기관평가인증 기준으로 72개 평가 요소에 대해 자체 평가를 실시.
- 자체평가 모형
 - 자체평가 모형 중 대학특성화 및 대학발전에 필요한 확장모형으로 선정.
 - 자체평가의 범위는 대학운영 전반에 대한 평가를 실시.
 - 대학 현황에 대한 평가 및 목표대비 달성도 평가, 주요지표에 대한 향상도 평가로 구성.
- 지표별 평가방법
 - 상대평가(15개 지표) : 대학정보공시지표를 중심으로 타 대학과의 비교가 가능한 자료들에 대해 실시하며, 지표의 특성에 따라 전체 전문대학, 지방 전문대학, 사립전문대학 등과 비교 평가.
 - 절대평가(5개 지표) : 대학정보공시지표 등 객관적으로 정량화된 자료가 있으나 지표의 특성상 타 대학과의 비교가 의미 없거나 대학 간의 격차가 매우 커서 상대평가가 불가능한 경우 적용.
 - 내부평가(15개 지표) : 대학정보공시에 해당하지 않는 지표나 대학의 특성화를 평가하기 위한 지표 그리고 대학운영에 대한 프로세스 평가를 위한 지표, 만족도 평가 등의 지표들에 대해 적용.
- 자체결과 결과 공유
 - 자체평가 결과는 대학알리미사이트에 공시하여 대외적으로 알리고 대학 홈페이지에 탑재하여 구성원이 공유할 수 있게 함.

9.2.2 지속적 교육품질 유지·개선

- 교육품질 유지·개선 관리 체계
 - 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질에 대한 평가와 개선의 효율적인 운영을 위하여 대학 자체평가위원회와 대학발전위원회 구성 외에 교육만족도 조사 지침을 제정하고, 교육만족운영위원회에서 교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과운영, 교원 등 교육 전 분야에 걸친 교육만족도를 평가함.
 - 평가의 실질적인 업무를 담당하는 평가인증센터와 평가인증 T/F팀을 새로 구성하였으며, 실무부서의 팀장들의 지원을 받아 교육품질 유지·개선 관리 체계를 운영함.
- 교육품질 유지·개선 전담 부서
 - 지속적인 교육품질에 대한 평가와 개선의 효율적인 운영을 위하여 기획실 산하에 평가인증센터를 신설하고 이래와 같은 사무를 관장함.

- 평가인증센터장의 책임교수를 포함하여 6인의 교수로 평가인증 TF팀을 구성하며 2명의 직원으로 평가인증센터를 운영.
- 평가 취약점에 대한 대학 경연진의 검토
 - 2011년 6.29일 재단이사장, 총장을 비롯한 교원들이 참석한 하계 교수연찬회에서 기획실장이 2010년 대학 자체평가 결과를 발표. 기숙사 수용률 및 대학발전계획 수행성과 등이 취약점으로 보고.
 - 2012년 3월 26일 교무회의시 평가인증센터장이 2011년에 작성된 기관인증평가대비 평가보고서의 내용을 토대로 교육품질에 대한 취약점을 보고하고, 기존 대학발전보고서의 미비점을 보완할 수 있는 발전계획 수립의 필요성 발표.
- 교육품질 유지·개선을 위한 평가 결과 요구 사항
 - 2010년 자체평가 결과에서 기숙사 수용률이 D 등급으로 평가되어 개선이 요구되었으며, 2011년 학생만족도 평가에서 대학인프라 만족도가 가장 낮은 수치를 나타냄.
 - 2011년 기관인증평가 대비 자체평가 결과중 기준 1의 “대학의 사명과 발전계획”에서 불충족 항목이 대학발전계획 수립 및 평가에서 나와 개선이 요구되었으며, 2010년 자체평가 결과에서도 대학발전계획 수행성과 지표에서 D 등급으로 평가되어 대학발전계획의 개선이나 평가체계에 대한 개선이 요구됨.
 - 2011년 학생만족도 평가에서 학생역량강화/취업지원이 목표값 보다 낮게 나와 취업활동과 연계된 산학협력 강화가 요구됨.
 - 상기에서 지적된 사항을 바탕으로 대학발전위원회에서 아래와 같은 개선 요구 사항 정리함.
- 교육품질 유지·개선을 위한 노력 및 개선 활동
 - 교육품질 유지·개선을 위한 자체 평가 결과 분석 내용을 검토하여 교육환경 개선을 위하여 기숙사 신축 공사 진행되고 산학협력처 등 조직 개편 실시함.
 - 대학 자체평가 지표관리와 함께 대학 중장기 발전계획 달성을 위한 정량지표를 설정하여 관리함.
 - 교육만족도 조사지침에 의거 대학 전체 차원의 CQI 구조를 가짐.
- 교육품질 지표 관리
 - 각 행정부서에서는 7대 발전 전략에 대해 2015년까지 연도별 실행과제를 수립하여 추진하며 대학 발전 목표에 해당하는 핵심성과지표에 의해 평가됨.
 - 모든 학과들은 올해까지 학과발전계획 수립이 완료됨. 모든 학과는 학과발전계획서 내에 교육역량 강화를 위한 지표 관리 항목에 의해 평가예정
- 교육품질의 지속적 유지 개선
 - 교육품질의 지속적인 유지·개선과 교육경쟁력을 제고하기 위하여 체계적인 교육품질 관리가 필요하며 전담부서의 지정과 명확한 지침이 필요함.

- 교육만족도 조사 계획 및 평가에 대한 총괄계획은 평가인증센터가 담당하고 교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과운영, 교원 등 실무 분야에 계획은 관련 부서에서 수립함.
- 교육만족도 조사와 더불어 대학발전계획 실행에 따른 핵심평가지표의 달성도를 함께 평가하고 개선 사항을 도출하여 교육품질이 지속적으로 유지되고 개선될 수 있도록 추진할 예정임.

Ⅲ. 자체평가 결과활용 계획

1. 대학의 사명과 발전계획

- 대학의 사명은 건학이념에 의거하여 비전과 교육목표를 반영하고 있으며, 발전계획은 설문조사, 워크숍 및 각종 회의를 통해 구성원의 의견을 반영함.
- 비전과 교육목표 및 세부 추진 전략을 제시하여 대학 사명과 비전달성을 위한 일관성 있는 체계를 구축하고 있음.
- 건학이념과 교육목표 실천지표를 근간으로 하는 대학 인재상을 제시하고 대학 조직 체계를 기반으로 한 유기적인 협력체계 구축을 통해 교육목표 달성을 추진 중.
- 자체평가 및 외부기관에 의한 평가를 통해 개선사항을 도출하여 개선활동이 이루어짐.
- 대학의 비전과 교육목표에 부합하는 특성화 및 장단기 발전계획 수립시 구성원의 의견을 반영하였으며, 적절한 절차에 의해 대학평의회 심의와 재단 이사회의 승인을 득함.
- 특성화 및 장단기 발전계획에 재정 투자 계획이 포함됨.
- 비전 및 UI 선포식을 통하여 대내외의 관계자에서 대학 발전 의지를 천명함.
- 대학발전 평가체계를 수립하고 평가 실무를 담당할 부서를 신설함.
- 대학 계획에 대한 평가 방법을 갖추고 있으며 주기적인 평가를 통해 개선 사항을 도출하고 환류시킴.
- 다양한 평가에서 도출된 개선 사항을 교육 및 대학 운영 전반에 반영함.

2. 교육

- 대학의 사명 및 교육목표와 학생의 학습목표를 달성하기 위해서 교육 수요자의 요구를 파악하여 교육과정과 학사제도에 반영하고 개선·유지하고 있으며, 2006년 학사제도개선 시범 전문대학으로 지정되면서, 현장실습을 강화하는 교육과정의 일환으로 현장실습 8학점제를 도입하여 현재까지 지속적으로 운영하고 있음.
- 특히 내실 있는 현장교육을 위해 산업체 CEO 및 전문가를 위촉하여, 현장실습 전담교수제를 운영하여 수요자 중심의 직무교육을 실시하고 있음.
- 산업체 및 학생의 요구를 반영한 수요자중심의 교육을 위해 정규과정 이외에도 교육역량 강화사업 등을 통해 다양한 현장학습 교육 및 비교과 교양교육을 실시하고 있음.
- 2012년 교육과학기술부 산학협력 선도 전문대학(LINC) 육성사업에 선정됨으로서 보다 내실 있는 현장중심의 교육을 실현할 수 있는 계기를 마련함.
- 직업기초 교양교육에서 교양 교과목은 전교생을 대상으로 핵심교양(대학브랜드), 학과 기초교양(기초직무능력), 학생 자율교양(취미와 특기과목) 관련과목으로 편성 운

영하며 학기 중, 주말 또는 방학기간 동안 집중교육으로 운영하고 있음.

- 취업률 제고를 위한 그린 마일리지 장학금 시행제도를 실시하여, 기초학습능력을 인증 받는 학생을 대상으로 장학혜택을 제공해 학습동기 및 의욕을 고취시키며, 기초 학습능력 향상 지원제도를 강화하고 있음.
- 한국전문대학교육협의회에서 주관하는 교수-학습연구대회에 참석하여 3년 연속 최우수상을 수상하였음.
- 학점지수관리 제도 도입에 따라 2010년 정보공시 29.42에서 2011년 정보공시 31.92로 2.5이상 향상되어, 교육역량강화사업 성과포물러 지표 값 향상 및 성적평가의 신뢰성을 확보하였음.
- 2010년도 건강보험 DB 연계 졸업생 취업률 69.5%로 전국 8위, 2011년도 70.8%로 전국 15위의 매우 우수한 성적을 달성하였음. 대학은 교육 수요자의 요구를 파악하여 지속적인 개선을 실시함으로써 취업률과 교육만족도를 제고함.
- 대학은 규정과 절차에 의해 재학생, 졸업생 및 산업체를 대상으로 교육만족도 조사를 실시하여, 교육과정 변경, 학사제도 및 시설 개선 등 전사적으로 그 결과를 반영하고 있음.
- 신입생 유치를 위한 홍보전략 수립 및 운영, 구성원들의 노력, 국고지원사업의 장점들을 효과적으로 홍보하여, 2010~2012학년도 최근 3년간 100% 신입생 충원율의 우수한 성과를 이루었음.
- 2010년 12월에 교과부에서 주최하는 제7회 평생학습대상에서 초·중·고 대학 및 학교부설 평생교육원부문에서 특별상을 수상하였으며, 이를 기반으로 대학의 평생교육의 수준에 맞는 대학의 교육과정표와 부합되는 과정을 여러분야로 나누어 개설 하고 있음.
- 평생학습처는 2011년 교과부의 대학평생교육활성화사업에 참여하여 전국에서 전문대학 2개를 선정하는 평생학습선도대학에 선정되었으며, 2012년에는 “4050세대 재도약형”사업으로 제2의 학사학위 취득과 창업특화형 교육서비스를 제공하는 평생학습 중심대학으로 선정되었음.

3. 산학협력

- 취업지원팀을 중심으로 각 학과 및 산학협력단과의 상호 긴밀한 협력을 통해 입학할 때부터 졸업 시까지 학생들에게 취업에 필요한 Work Day 행사, 전공자격증 취득반, 취업약정실습교육 등 30여 개의 다양한 취업지원 프로그램을 운영함.
- 학생들에게 맞춤형 취업컨설팅을 제공하는 취업 지원관 사업을 통해 2011년 고용노동부에서 주관하는 취업지원관 실적 우수대학 및 2012 대한민국 인재상 수상자 배출함.

- 상호 긴밀한 협력을 통한 교내 취업지원체제 구축(취업지원팀 + 각 학과 + 교육역량강화사업단)과 충분한 재정적 지원을 바탕으로 다양한 취업지원 프로그램 운영과 취업핵심역량 강화를 통해 70.8%의 취업률을 달성함.
- 학과별 현장실습 지원정책의 특징은 첫째, 산업체 CEO 및 실무전문가를 현장실습 전담교수로 위촉하여 학생들에게 더욱 강화된 밀착형 현장교육을 제공하고 둘째, 산업체 수요에 맞는 맞춤형 교육 강화를 위해 필요한 실험실습비를 지원하며 셋째, 현장직무능력 향상을 목적으로 실습생에게 실습비를 지원하고 있음.
- 전문대학 직업교육의 세계화를 위해 영어 특화 프로그램을 실시하여 학생들의 영어 능력 향상과 구직 대상 영역을 세계적으로 확대할 수 있는 해외 인턴십 및 해외 현장실습을 통해 국제적으로 통용되는 인적자원 개발함.
- 학과별 현장실습은 순회지도, 현장실습지원 프로그램은 자체평가를 통해 주기적 평가를 실시하고 있으며 운영현장실습 교육에 대한 학생 및 산업체의 전반적인 만족도는 각각 75.9%, 84.4%로 대체적으로 만족함을 표시함.

4. 학생

- 학생서비스지원 계획 및 평가 지침을 제정하여 체계적인 학생지원서비스와 이에 대한 부서별 운영 계획서를 통해 정책적인 서비스를 지원함.
- 학생서비스 지원 부서 중 도서관에서는 학생만족도를 지속적으로 보완하여 2011년 전국도서관평가에서 최우수도서관에 선정되어 우수한 학업 여건이 조성되고 있음.
- 학생회 활동을 학생회칙에 의거 자율적으로 활동할 수 있도록 적극 보장하고 동아리 활동에 관련한 행사지원에 관련된 예산을 책정하여 학생회 활동을 전폭 지원함.
- 학생자치기구 활동 임원에 정규 장학금 외에 그린마일리지(봉사활동영역) 점수 부여로 별도의 장학금을 지원하여 학생자치기구의 활동을 지원하고 있음.
- 전공동아리와 창업동아리를 활성화시키고, 행사지원에 적절한 예산반영을 통해 학생들의 동아리 활동에 대한 동기부여와 적극적인 활동을 장려 하고 있음.
- 학생들의 다양한 교과 외 활동으로 인성리더십교육과 더불어 사회봉사 활동에 참여를 적극적으로 지원함으로써 학생들의 인성함양에 힘쓰고 있음.
- 취업역량, 기초전공능력강화 강화 프로그램과 더불어 기초 전공 능력 향상 프로그램을 실시함으로써, 우수한 학생의 자질 함양에 힘쓰고 있으며, 또한 어학연수 및 해외 인턴십 프로그램을 통해 글로벌 인재 양성에 힘쓰고 있음.
- 2012학년도 2학기부터 장애학생에 대한 체계적인 학습지원을 위하여, 교수학습지원센터에서 지원계획을 추진하고 있으며, 장애학생에 대한 전문적인 상담을 지원하기

위해 외부 전문기관과 MOU를 체결하였음.

- 대학은 한림성심대학교 온라인 경력개발시스템(H-CAP)을 두어 진로탐색, 경력관리, 진로상담, 채용정보에 상담과 접근을 용이하도록 하고 있으며, 신입생들의 대학생활 적응을 올바르게 파악하여 학생의 어려움을 해결해주기 위하여 대학생활적응검사를 실시하여 지도교수와 상담이 적절한 시기에 이루어질 수 있도록 하고 있음.
- 대학은 고용노동부의 취업지원관 제도를 적극 도입하여 취업지원팀의 관리 하에 취업상담을 적극적으로 지원하고 있으며, 우리 대학교 취업지원관은 학생들의 취업 정보와 관련된 상담 부분뿐만 아니라, 학생 경력관리에 대한 부분을 전문적으로 컨설팅하여 물리치료과 학생이 '2011 대한민국인재상'으로 선정되어 대통령상을 수상하는데 기여하고 있을 뿐만 아니라, 「2012 고용노동부 '현장의 영웅' 일자리 창출분야 선정」에서 전국 취업지원관 중 유일하게 '현장의 영웅'에 선정되었음.
- 대학의 재단병원인 한림대학교부속병원과 진료비 감면서비스를 실시하고 있음.
- 대학은 2013년 2월 완공 예정인 신축 기숙사 공사를 통해 현 학생들의 기숙시설을 보완할 예정임.
- 대학은 다양한 교내·외 장학제도를 운영 중이며, 그린마일리지 장학제도의 적극적인 도입과 활용으로 학생들의 교과 외 활동들의 활성화를 도모하고 있음.

5. 교원

- 교원인사위원회 및 정년보장승진임용심사위원회 위원으로 보직자(교무위원)가 1~3명 정도밖에 포함되어 있지 않고, 계열별·성별 안배도 적절하며, 특히 전체 평교수 대표인 교수협의회장이 두 위원회에 모두 당연직 위원으로 위촉되어 있어 위원회 구성이 공정성, 투명성을 확보하고 있음.
- 교원인사규정, 교원업적평가규정, 교원업적평가규정시행세칙 등의 교원평가에 관한 규정을 표준형과 산학협력중심형으로 나누어 영역별(교육·연구·봉사·산학협력)로 상세하게 제정하고 주기적이고 체계적인 교원평가를 시행하여 재임용, 승진임용, 호봉승급, 연구년(연구학기) 대상자 선발 등에도 활용하고 있음.
- 교원연구년규정(2010년 4월 22일 제정)에 의거, 10년 이상 근무한 교원(반년연구년 교원자격)과 15년 이상 근무한 교원(1년연구년 교원자격) 중 신청을 받아 매년 전임 교원의 5% 범위 안에서 2010학년도 2학기에 2명, 2011학년도에 4명(1학기 3명, 2학기 1명), 2012학년도에 2명(1학기 1명, 2학기 1명) 등 총 8명의 교원에게 연구년(연구학기) 프로그램을 제공하고 있음. 그리고 매년 10명의 교원들에게 전공과 관련된 단기 해외연수 프로그램을 제공하고 있음.

- 학술연구조성비지급규정과 교내학술연구비지원지침에 따라 매년 15명의 교원들에게 교내학술연구비를 지원하고 있으며, 교원 연구논문 지원에 관한 지침에 따라 매년 일정 예산 범위 안에서 교원들이 발표한 연구논문에 대한 보상을 시행하고 있음.

6. 도서관 및 정보자원

- 연면적 3,217m²의 한빛도서관은 2006년 3층 규모의 독립된 건물로 개관되어 그동안 전담인력 배치 및 지속적인 재정지원을 통해 홈페이지 개편, 디지털콘텐츠 구축, 각종 문화행사 개최 등 보다 향상된 학술정보서비스를 제공함으로써 2011년 전국 전문대학 도서관 평가에서 최우수 도서관에 선정됨.
- 대학 교육행정 업무 능률화의 인프라 구축뿐만 아니라 급속하게 변화하고 있는 정보화 사회에 적응하기 위하여 정보전산원 중장기 발전계획을 바탕으로 지속적인 재정지원을 통해 학교 홈페이지 개편, 포털시스템 및 그룹웨어 구축 등과 같은 우수한 실적을 달성함.

7. 경영 및 재정

- 교육목표 달성 및 행정운영의 효율성을 위하여 지난 5년간 행정조직을 개편해 왔으며, 특히 기획실내 평가인증센터를 신설하여 대학평가 및 학과평가, 고등교육통계, 대학특성화통계, 대학정보공시 등의 지표 관리를 통한 교육의 질 개선을 위하여 노력 하였음.
- 학생요구사항에 대한 분석 및 의견수렴은 교육만족도 조사지침에 의해 실시하며 교육만족운영위원회를 통하여 최종 심의와 분석을 거쳐 총장에게 보고하여 관련 학과 및 부서별 제위원회를 통하여 교육만족도 조사에 따른 구체적인 개선방안을 수립·개선해나가고 있음.
- 직원들의 직무역량개발을 위하여, 직원인사규정 제9장에 의거 연간 직원교육 운영계획을 수립하고 각종 교육프로그램을 활발히 운영하고 있으며, 이를 통한 자격증취득 지원으로 업무능력 향상에 기여하고 있음.
- 대학은 등록금수입 외에 다양한 수입 재원을 확보하여 재정의 안정화와 등록금 의존도를 낮추기 위해 노력하고 있음. 특히, 2008년부터 대학발전기금조성 계획을 수립하여 시행하고 있으며, 별도과정 및 다양한 평생교육 프로그램 운영을 통한 수입 증대, 대학이 보유한 시설활용을 통한 수입 증대, 교육역량강화사업 등의 정부 재정지원사업 선정, 예금이자 수익 창출, 학교법인의 법정부담전입금 100% 지원과 경상비전입금 수입 등의 다양한 재정자원을 개발하여 재정 수입을 확충하기 위해 노력하고 있음.

- 감사제도는 사립학교법 제19조 제4항 및 일송학원 감사규정에 의한 감사를 실시하고 있으며, 그 결과를 감사보고서 및 감사증명서로 작성하여 대학 홈페이지에 게시함으로써 대내외적으로 공개하고 있음. 특히 대학 자체감사에서 지적 사항에 대하여, 부서별 재검토 후 즉시 이를 반영하여 시정조치 후 결과보고서를 법인감사실로 제출하며, 법인 감사실에서 시정조치 이행여부에 대한 재확인으로 리체크 감사를 실시하고 있음.

8. 교육시설 및 자원

- 물적자원의 예산확보 및 배정계획 수립시 교육수요자(학생) 의견, 학과 의견, 행정부서 의견을 충분히 반영하고 있으며, 특히 학과 예산은 학생 충원율에 따라 차등 배정하고, 예산편성의 자율권을 보장하고 있음.
- 프로그램 및 서비스지원에 필요한 충분한 교육시설을 확보하고 있으며, 매뉴얼, 지침 및 규정에 따라 시설관리계획을 수립하고, 교육시설을 매년 2회 지속 관리, 개선하고 있으며, 실험실습의 안전관리를 철저히 하고 있음.
- 춘천시, 대동운수와 협의를 통하여 학생들의 통학편의를 도모하고자 대학 내 시내버스정류장 설치와 대학교 ↔ 춘천역 등 5개 노선을 운영하고 있음.
- 대학은 예산관리규정, 기자재심의위원회 규정, 예산편성지침, 예산운영지침, 자산관리 규정을 보유하고 있음. 또한 종합정보시스템을 활용한 자산관리로 기자재관리 이력 및 고장시 신속한 유지보수가 진행되고 있으며, 시설에 대해서도 종합정보시스템 및 홈페이지 시설수리의뢰 게시판을 통해 유지, 관리, 보수를 진행함으로써, 상시 원활한 실습수업이 진행될 수 있도록 유지관리하고 있음.

9. 대학의 책무와 교육개선

- 대학의 윤리성 제고를 위하여 대학 윤리강령, 입학사정관윤리강령을 제정하여 시행하고 있음.
- 자원봉사단 운영규정을 제정하고, 교직원의 자율적인 사회봉사 정책을 실시하고 있고 해마다 자원봉사 실적이 있음.
- 한림성심대학교는 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 지원계획을 수립·시행함으로써 사회에 대한 책임을 다하고 있음.
- 교원업적평가 영역에 봉사실적 항목을 두어 지역 사회에 봉사활동을 지속적으로 추진하고 있음.
- 한림 그린 마일리지 장학제도를 통하여 학생들의 봉사활동을 적극 권장하고 있고 그에 따른 장학금을 지급함.

- 봉사동아리 활동을 통해 학생 자체적으로 봉사활동을 실시하고 있으며 필요한 경비를 대학에서 지원하고 있음.
- 평가의 실질적인 업무를 담당하는 평가인증센터를 신설하여 상시적 평가부서를 확보함.
- 대학 자체평가, 기관인증평가를 대비한 자체평가, 교육역량강화 학생만족도 평가 등 지속적인 평가를 실시하고 개선사항을 도출하여 기숙사를 신축하고 대학 조직을 개편하여 업무 효율을 높이며 장기계획이 필요한 경우 대학 중장기 발전계획에 포함시키고 있음.
- 대학 자체평가 지표관리와 함께 대학 중장기 발전계획 달성을 위한 정량지표를 설정하여 관리함.
- 교육품질 유지·개선을 위하여 대학 발전계획, 규정 재정비, 조직 개편 등 다양한 방법을 통하여 노력을 기울이고 있음.