
2020년 한림성심대학교 자체평가 결과보고서

2020. 7.

한림성심대학교

목 차

01	I. 자체평가의 체계	
	1. 자체평가의 대학 목표	1
03	II. 자체평가 추진체계	
	1. 조직구성	3
	2. 추진절차	4
	3. 추진경과	5
05	III. 자체평가 범위, 영역, 항목 등	
	1. 자체평가 영역	6
	2. 자체평가 자료범위	6
	3. 기준별 평가요소 및 담당부서 현황	7
08	IV. 평가결과	
	1. 평가결과 총괄	9
	2. 지표별 평가결과	13
26	V. 자체평가 결과활용 계획	25

I. 자체평가의 체계

1. 자체평가의 대학 목표(자체평가의 목적 및 필요성)

□ 자체평가의 배경 및 필요성

○ 2007년 10월에 개정된 「고등교육법」 제11조의2에서 정부의 고등교육정책 기본방향을 제시하였음.

- 정부의 대학의 질 관리체제 구축을 위한 로드맵 1단계로 「대학정보공시」, 2단계 「대학자체평가」를 통해, 2011년 교육부 인정기관에 의한 「기관평가인증제」가 도입되고, 2014년부터는 기관평가인증의 결과가 재정지원사업과 연계되는 단계로 진행 됨.
- 대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 지속적으로 개선하기 위하여 대학의 모든 교육활동에 대한 평가체제를 구축하여 자체평가를 실시하고, 그 결과는 구성원들에게 공유되어 제기된 문제점에 대해 지속적으로 개선함으로써 교육품질 제고를 위하여 노력해야 함.
- 우리대학교는 2013년 1주기, 2018년 2주기 기관평가인증 대학으로 선정 되었으며, 기관평가인증 대학은 고등직업교육평가인증원으로부터 인증 유효기간 내에서 지속적으로 인증기준을 유지 또는 충족하고 있는지에 자체 점검을 실시 할 필요가 있음.

□ 자체평가의 목적

○ 교육품질 관리체계에 대한 진단 및 평가

- 대학의 자율성 신장과 대학의 경쟁력에 대한 자기점검
- 교육 및 연구수준에 대한 대학의 교육품질(CQI)활동 자가 점검

○ 대학의 발전목표 달성을 위한 행·재정적 운영 실태에 대한 진단 및 평가

- 발전계획에 근거한 자체적인 추진실적 점검
- 성과지표 등의 관리 및 평가결과 환류에 대한 점검

○ 교육수요자의 알 권리 보장을 실현

- 자체평가 결과공개와 적절한 정보제공
- 학부모, 학생, 기업체 등에 정보공개교육수요자들에게 제공하는 「교육의 질」에 대해 자기점검과 평가를 통해, 자율적 교육품질 관리 및 대학발전계획 수립 등 대학발전 목표를 달성하고자 함에 있음.

□ 자체평가를 통한 대학 비전 달성

- 지속적인 교육품질 개선(CQI)을 하기 위한 PDCA(Plan-Do-Check -Act)를 정착시킴으로써, 대학혁신과 체질개선을 통해 사명, 비전, 교육목표(인재상)를 실현시키고자 함.



교육 혁신	산학협력 혁신	학생지원 혁신	지역연계 혁신	대학경영 혁신
<ul style="list-style-type: none"> · 학사제도 개선 및 관리 강화 · 학과 핵심 교육 역량 강화 · 교수 역량 강화 · 미래 교육 플랫폼 활용 · 혁신적 교육 환경 구축 	<ul style="list-style-type: none"> · 산학협력 교육 강화 · 산학협력 네트워크 강화 · 산학협력 지원 강화 	<ul style="list-style-type: none"> · 학습 역량 강화 · 학생적응 및 지도 강화 · 글로벌 역량 강화 · 취·창업 지원 · 학생유치 · 복지서비스 강화 · 도서관 이용 지원 강화 	<ul style="list-style-type: none"> · 평생직업대학 역할 강화 · 지역사회 협력 및 상생대학 · 지역사회 밀착형 캠퍼스 	<ul style="list-style-type: none"> · 대학 행정 전문성 강화 · 재정 운영 안정성 확보 · 성과 보상 제도 활성화

II. 자체평가 추진체계

1. 조직구성

자체평가 조직체계

- 한림성심대학교는 자체평가를 체계적이고 효율적으로 추진하기 위하여 다음과 같은 조직체계를 구성하였음.



자체평가 업무 분담

담당부서(조직)	업무내용
자문위원회(교무위원회)	• 자체평가 주요사항 자문
자체평가위원회	• 자체평가 항목 및 기준 설정, 자체평가 계획 및 결과 심의
자체평가 TFT	• 자체평가 실시 및 결과 비교 분석, 보고서 작성
자체평가실무위원회 (행정부서 팀장/과장)	• 자체평가 체크리스트 작성, 증빙자료 제출
성과관리센터	• 자체평가 업무총괄(준비계획, 운영, 결과공시 등)

□ 자체평가위원회

○ 자체평가규정 제7조에 의거 교내·외 전문성 있는 자 중 7인으로 구성됨.

위원장	위원
성과관리센터장	박성진, 이보영, 김승주, 김형기(외부위원)

□ 자체평가 TFT 구성

평가기준(담당업무)	학과(부서)명	성명
자체평가 총괄	성과관리센터장	우지혜
1. 대학의 사명과 책무	영상콘텐츠과	신창돈
2. 교육과정	간호학과	김승주
3. 학사관리 및 교수학습지원		
4. 산학협력 및 평생교육	관광외식조리과	박성진
5. 학생	간호학과	이보영
6. 교·직원	관광외식조리과	박성진
7. 재정 및 시설	정책기획팀	김민기

2. 추진절차



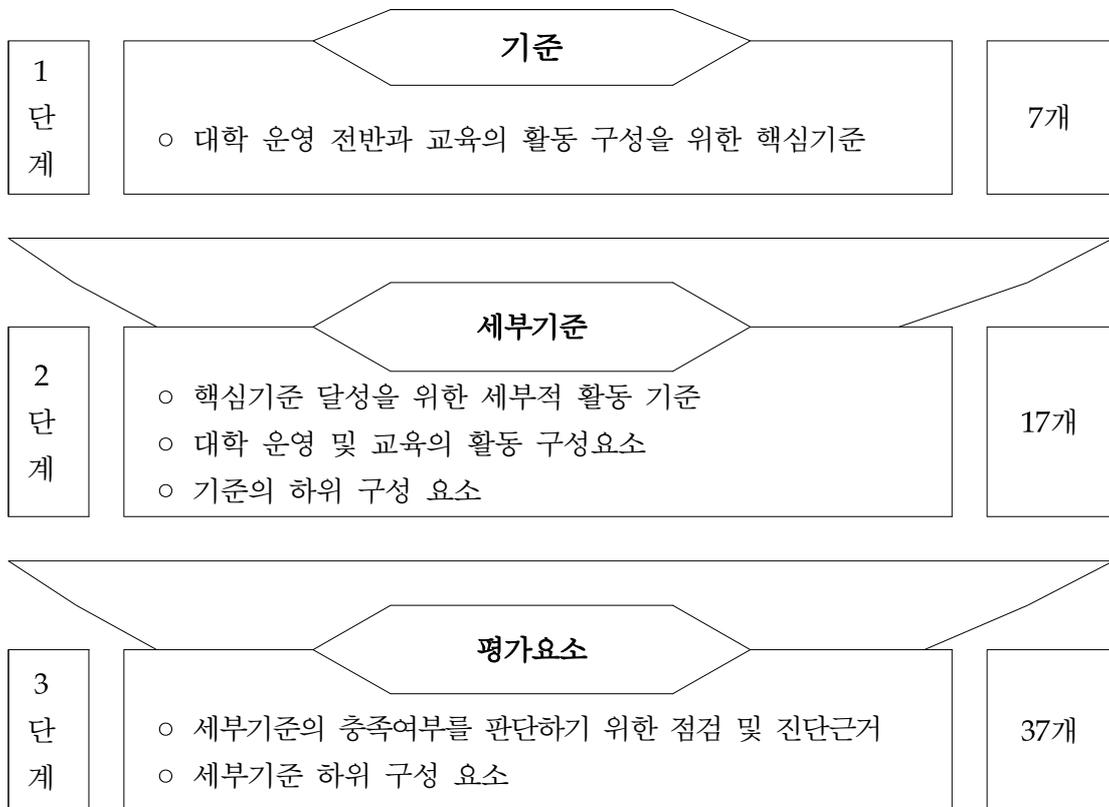
3. 추진경과

추진항목	세부내용	일정	담당
추진체계 기획	TFT구성 및 자체평가회의	3. 9 ~	성과관리센터/ 자체평가위원회
	자체평가 항목별 체크리스트 확정	3. 16	
	자체평가 계획(안) 수립	3. 16	
	자체평가 시행계획 회람	3. 17	
	자체평가 체크리스트 배포	3. 18	
	대학 평가인증담당자 교육(ALO)자료 배포	4월 중	인증원
대학 컨설팅자료집 배포	4월 말		
자체평가 실시	각 부서별 자체평가 및 체크리스트 작성	3월 ~ 5월 말	각 부서/ 자체평가TFT
	각 평가기준(부서)별 지표 점검		
결과 분석 및 점검	자체평가결과 비교·분석	~ 7. 2	자체평가위원회
	자체평가위원회 심의	7. 3	
	교무위원회 보고	7. 6	성과관리센터
결과보고서 작성	자체평가결과 시스템 입력	7. 10	

Ⅲ. 자체평가 범위, 영역, 항목 등

1. 자체평가 영역

- 기관평가인증 대학은 인증 유효기간 내에서 지속적으로 인증기준을 유지 또는 충족하고 있는지에 대한 사후점검을 실시 함.
- 우리대학교는 2020년 기관평가인증 사후점검 실시 대학이며, 이에 대비하고자 『2020년 자체평가 기준을 기관평가인증 기준과 동일하게 구성』 하였음.



2. 자체평가 자료 범위

시행연도	평가자료 범위
2020년 (사후점검)	2017년 3월 ~ 2020년 2월 (2017학년도 ~ 2019학년도)

3. 기준별 평가요소 및 담당부서 현황

기준 (7개)	세부기준 (17개)	평가요소 (37개)	담당부서	
1. 대학의 사명과 책무	1.1 대학의 사명 및 발전계획	<input type="checkbox"/> 1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	정책기획팀	
		<input type="checkbox"/> 1.1.2 대학발전계획		
	1.2 대학 운영	<input type="checkbox"/> 1.2.1 대학의 조직 및 운영		성과관리센터
		<input type="checkbox"/> 1.2.2 의사결정구조		
	1.3 대학의 책무 및 교육성과	<input type="checkbox"/> 1.3.1 대학의 책무	성과관리센터	
		<input type="checkbox"/> 1.3.2 교육품질 개선		
<input type="checkbox"/> 1.3.3 교육만족도				
2. 교육과정	2.1 교육과정 개발 및 질 보장	<input type="checkbox"/> 2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장	교무지원팀 교수학습지원센터 전공교육혁신센터	
		<input type="checkbox"/> 2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육		
	2.2 교육과정 운영	<input type="checkbox"/> 2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육		
3. 학사관리 및 교수학습 지원	3.1 학사관리	<input type="checkbox"/> 3.1.1 학생선발	입학관리팀	
		<input type="checkbox"/> 3.1.2 학사 및 수업관리		
		<input type="checkbox"/> 3.1.3 재학생 충원 (★재학생 충원율)		
		<input type="checkbox"/> 3.1.4 학업 성취도 평가		
	3.2 교수학습 지원	<input type="checkbox"/> 3.2.1 교수학습 지원 및 평가	교무지원팀 교수학습지원센터 전공교육혁신센터	
4. 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	<input type="checkbox"/> 4.1.1 산학협력활동	산학협력지원팀	
		<input type="checkbox"/> 4.1.2 취·창업 지원		
		<input type="checkbox"/> 4.1.3 취업률		
	4.2 현장실습	<input type="checkbox"/> 4.2.1 현장실습 지원	현장실습지원센터	
	4.3 평생교육	<input type="checkbox"/> 4.3.1 평생교육 운영	평생교육팀	
5. 학생	5.1 학생지원	<input type="checkbox"/> 5.1.1 학생활동 및 안전관리	학생지원팀	
		<input type="checkbox"/> 5.1.2 학생상담과 진로		
		<input type="checkbox"/> 5.1.3 학생복지 (★장학금 지급비율)	학술정보지원팀	
		<input type="checkbox"/> 5.1.4 도서관 지원		
		<input type="checkbox"/> 5.1.5 장애학생 및 소수집단 학생 지원		학생지원팀 (장애학생지원센터)
6. 교·직원	6.1 교원	<input type="checkbox"/> 6.1.1 교원 인사관리	교무지원팀	
		<input type="checkbox"/> 6.1.2 전임교원의 확보 (★전임교원 확보율)		
		<input type="checkbox"/> 6.1.3 연구		
		<input type="checkbox"/> 6.1.4 교원 역량 개발		
	6.2 직원	<input type="checkbox"/> 6.2.1 직원 인사관리	총무팀	
		<input type="checkbox"/> 6.2.2 직원 역량 개발		

기준 (7개)	세부기준 (17개)	평가요소 (37개)	담당부서
	6.3 교·직원 처우 및 복지	▲ 6.3.1 교·직원 처우 및 복지	총무팀
7. 재정 및 시설	7.1 재정계획 및 운영	■ 7.1.1 연간 예산 수립 및 결산	정책기획팀
		▲ 7.1.2 대학재정 확보 (★교육비 환원을)	
	7.2 재정·회계 운영의 합리성과 투명성	■ 7.2.1 재정·회계 운영의 적절성	정책기획팀 총무팀
		7.3 교육시설	▲ 7.3.1 교육시설의 확보 및 유지
		■ 7.3.2 정보보안 체계	정보전산팀
	평가요소	■ 정성적 평가요소 : 25개	
		▲ 정량적정성 평가요소 : 12개 (★필수)	

IV. 평가결과

1. 평가결과 총괄

기준 7개	세부기준 17개	평가요소 37개	판단사항	정량 ▲				정성 □	
				충족 기준	자체평가지표값			충족 여부	충족 여부
					2017년	2018년	2019년		
[기준1] 대학의 사명과 책무	1.1 대학의 사명 및 발전계획	□ 1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	대학의 설립목적과 연계성 있는 사명과 교육목표 보유 등					Y	
		□ 1.1.2 대학발전계획	대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 발전계획 수립 등					Y	
	1.2 대학 운영	□ 1.2.1 대학의 조직 및 운영	대학 운영을 위한 행정조직 및 제반사항 준수여부 등					Y	
		□ 1.2.2 의사결정구조	대학의 의사결정 참여 제도 및 구조조정 절차 시행여부 등					Y	
	1.3 대학의 책무 및 교육성과	□ 1.3.1 대학의 책무	대학 윤리 규정 준수 및 사회봉사 활동계획 수립 등					Y	
		□ 1.3.2 교육품질 개선	평가체제 구축 및 실시에 따른 개선 실적 등					Y	
		□ 1.3.3 교육만족도	교육만족도 조사 및 환류 등					Y	
[기준2] 교육과정	2.1 교육과정 개발 및 질 보장	□ 2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장	학과 교육과정개발 실적 및 산업체, 학생 요구 반영여부 등					Y	
	2.2 교육과정 운영	▲ 2.2.1 현장중심 전공교육	전공 강좌당 학생수	33명 이하	26.9명 25.3명	28.6명 27.0명	29.8명 28.4명	Y	

기준 7개	세부기준 17개	평가요소 37개	판단사항	정량 ▲				정성 □	
				충족 기준	자체평가지표값			충족 여부	충족 여부
					2017년	2018년	2019년		
[기준2] 교육과정			학생 1인당 실험실습비	157천원 이상	248.2 천원	316.8 천원	293.8 천원	Y	
		□ 2.2.2 직업기초, 기초 학습 및 교양교육	직업기초능력 및 인성 함양의 체계적 지원 및 성과 등						Y
[기준3] 학사관리 및 교수학습 지원	3.1 학사관리	▲ 3.1.1 학생선발	신입생 충원율	91%이 상	100.0%	100.0%	100.0%	Y	
		□ 3.1.2 학사 및 수업관리	교육과정 운영 등 학사 전반에 대한 관리· 평가 등						Y
		▲ 3.1.3 재학생 충원	재학생충원률	80% 이상	93.1%	93.3%	93.3%	Y	
		▲ 3.1.4 학업 성취도 평가	A학점 성적분포 비율	40% 이하	31.0% 30.4%	30.3% 30.2%	28.4% 29.0%	Y	
	3.2 교수학습 지원	□ 3.2.1 교수학습 지원 및 평가	교수학습에 대한 활동 및 평가, 능력 향상 프로그램 개발 등						Y
	[기준4] 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	□ 4.1.1 산학협력활동	산학협력 지원 체계 구축, 운영 및 계획 수 립, 평가·개선 등					
□ 4.1.2 취·창업 지원			취·창업 활동 전담 조직 운영 및 평가·개선 등						Y
▲ 4.1.3 취업률			건강보험 및 국세DB 연계 취업률	60% 이 상	76.0%	72.7%	75.0%	Y	
4.2 현장실습		□ 4.2.1 현장실습 지원	현장실습 지원 및 관리 운영 등						Y

기준 7개	세부기준 17개	평가요소 37개	판단사항	정량 ▲				정성 □	
				충족 기준	자체평가지표값			충족 여부	충족 여부
					2017년	2018년	2019년		
	4.3 평생교육	□ 4.3.1 평생교육 운영	평생교육 지원조직의 전문성 및 평생교육 운영계획, 성과 등						Y
[기준5] 학생	5.1 학생지원	□ 5.1.1 학생활동 및 안전관리	학생자치활동 지원 계획 및 운영과 학생 안전관리 여부 등						Y
		□ 5.1.2 학생상담과 진로	학생의 성공적 대학생활을 위한 상담체제 구축 및 지원 여부 등						Y
		▲ 5.1.3 학생복지	장학금 지급 비율	10%이 상	15.9%	16.1%	15.8%	Y	
		▲ 5.1.4 도서관 지원	학생 1인당 자료구입비	21.6천원 이상	35.3 천원	45.2 천원	47.0 천원	Y	
		□ 5.1.5 장애학생 및 소수집단 학생 지원	장애학생 및 소수집단 복지 및 장학정책 운영 관리 등						Y
[기준6] 교· 직원	6.1 교원	□ 6.1.1 교원 인사관리	교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 규정 및 법령 준수여부 등						Y
		▲ 6.1.2 전임교원의 확보 (전임교원 확보율)	전임교원확보율	50% 이상	56.6%	55.4%	55.4%	Y	
		▲ 6.1.3 연구	전임교원 1인당연구실적	0.2이상	0.54건	0.31건	0.23건	Y	
	6.2 직원	□ 6.1.4 교원 역량개발	산업체 연수학기, 연구년, 교환교수 프로그램 운영 등						Y
		□ 6.2.1 직원 인사관리	교육목표 달성을 위한 직원 임용 관련 규정 등						Y

기준 7개	세부기준 17개	평가요소 37개	판단사항	정량 ▲				정성 □	
				충족 기준	자체평가지표값			충족 여부	충족 여부
					2017년	2018년	2019년		
[기준6] 교·직원	6.3 교·직원 처우 및 복지	□ 6.2.2 직원 역량개발	직원 역량개발 행·재정적 지원 등					Y	
		▲ 6.3.1 교·직원 처우 및 복지	등록금 대비 전임교원 인건비 비율(겸·초빙, 강사 제외)	30% 이상	40.5%	40.4%	40.1%	Y	
			등록금 대비 직원 인건비 비율(조교, 용역직 포함)	11% 이상	18.1%	18.4%	19.0%	Y	
[기준7] 재정 및 시설	7.1 재정계획 및 운영	□ 7.1.1 연간 예산 수립 및 결산	연간 예산 수립 및 변경, 결산, 공시 절차 준수 등					Y	
		▲ 7.1.2 대학재정 확보	교육비 환원율	100% 이상	143.1%	150.9%	148.6%	Y	
	7.2 재정·회계 운영의 합리성과 투명성	□ 7.2.1 재정·회계 운영의 적절성	재정·회계 규정 및 법규 준수 및 감사제도 구성원 공개 등					Y	
	7.3 교육시설	▲ 7.3.1 교육시설의 확보 및 유지	교사확보율	100% 이상	136.1%	131.1%	125.9%	Y	
		□ 7.3.2 정보보안 체계	정보보안 및 개인정보 보호 계획 수립 및 시행 등						Y
기준 7개	세부기준 17개	평가요소 37개	□ 정성적 평가요소 25개					25개 충족	
			▲ 정량적 정성 평가요소 12개				12개 충족		

2. 지표별 평가결과

기준

1. 대학의 사명과 책무

1) 평가 및 분석결과 요약

- 학교법인 일송학원 정관 제1장 제1조에 「법인은 대한민국의 교육이념에 입각하여 유아교육 및 고등교육을 실시함을 목적으로 한다」고 설립목적이 정의됨.
- 대학의 사명은 2016년 대학중장기발전계획 수립시 구성원의견수렴, 대학평의원회 자문 및 이사회의 심의를 거쳐 「사람됨을 앞세운 인간교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인 양성」으로 공포됨.
- 대학의 교육목표는 「대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간교육 및 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가 사회 발전에 필요한 전문직업인 양성」으로 대학의 사명과 연계하여 수립하였으며, 학칙 제2조에 명시되어있고, 대학홈페이지, 대학요람 등을 통하여 공포함.
- 2016~2020년 4대 발전전략 및 부문별 발전계획으로 43개 추진과제, 92개 실행과제, 177개 세부실행과제로 구성하여 실행하고, 대학중장기발전계획 평가를 통해, 2019~2023년 6대 핵심과제에 대한 24개 ACTION, 74개 세부과제를 대학중장기 발전 계획으로 수립하여 추진함.
- 대학은 핵심성과지표 및 주요지표를 효율적으로 관리하고 수시로 지표점검 및 달성도를 측정하기 위해 교육정보시스템을 개발·운영하고 각 지표별 실시간 데이터 및 전국순위 현황 등의 모니터링을 통한 지표관리 강화로 대학중장기발전계획 추진 및 달성 정도를 평가함.
- 대학발전계획의 핵심성과지표는 매년 목표값 대한 실적값을 산출하고, 대학발전위원회를 통하여 그 결과 분석하고 평가보고서를 작성하며, 각 부서에서는 평가결과에 따른 개선계획을 각 부서별 연간운영계획서에 반영하여 환류함.
- 학교법인 일송학원 정관에 의거하여 대학의 사명 및 설립이념, 교육목표 달성을 위한 대학본부, 부속기관, 산학협력단, 학과설치에 대해 규정하고, 제101조, 학칙 제6조~제9조, 직제규정, 사무분장규정, 위임전결규정에 대학 행정조직의 권한체계 및 역할과 책임을 명시하여 이를 준수함.
- 대학은 사무관리규정에 대학에서 취급하는 문서관리에 필요한 사항을 정하고 사무관리규정에 의거하여, 문서의 처리, 작성, 기안과 결재, 발송과 접수, 보존과 폐기 등에 관한 사항을 정하여 준수함.
- 규정 제·개정 및 폐기 절차는 입안부서에서 규정관리부서로 신청서를 제출하고, 규정관리부서는 내부구성원의 의견수렴과 부서별 소관위원회에서 사전심의를 거친 후, 교무위원회 심의·의결 후 즉시 공포함.
- 학칙의 개정시에는 교무위원회 심의 후, 학칙 제78조(학칙 제정 및 개정의 예고)에 의

거하여 대학홈페이지를 통해 7일간 사전예고 및 대학평의원회에서 심의·의결 후 즉시 공포하고 30일 이내에 대학정보공시를 통해 공개함.

- 대학은 학칙에 의거 대학평의원회 등 법정위원회를 비롯한 각종 제위원회와 관련된 규정을 정하여, 주요의사결정과정에 구성원이 참여할 수 있도록 운영함.
- 대학은 교직원들이 위원으로 참여하는 법정위원회 및 각종 제위원회 운영과 더불어, 학과장회의(월 1회), 전체교수회의(연 1~2회), 팀장회의(매주 1회), 직원●조교 정례회의(분기별 1회), 노사협의회(분기별 1회) 등 다양한 운영을 통해 교직원들의 의견을 수렴함.
- 대학은 학과 구조조정에 따른 폐과기준, 교원대책, 교원의 과원대책을 정한 ‘대학 구조조정 시행 기준(2008.11.12.)’이 있었으나, 현재의 상황에 맞게 개선하고자 2019.8.21.일자로 학칙 제5조의2(학과구조조정)를 신설함.
- 고등교육기관으로서의 역할과 책임을 다하기 위해 윤리강령을 제정 및 대학 홈페이지를 통해 공포함.
- 연구부정행위를 사전예방하고, 연구부정행위 여부를 공정하고 체계적인 진실성 검증을 위하여 연구윤리위원회 설치·운영에 관한 규정을 제정하여 운영함.
- 직원인사규정 및 교원인사규정에 직무 수행 시 지켜야 할 윤리적 기준 등을 규정으로 정함.
- 자원봉사단 운영규정 제정 및 연도별 자원봉사 운영계획을 수립하여 교직원의 자율적인 사회봉사 정책을 실시함. 교원은 업적평가 영역에 봉사실적 항목을 평가영역으로 설정하여 의무적으로 봉사활동을 시행하고 있으며, 학생은 정규교과과정 및 재정 지원사업을 통해 자원봉사를 유도·실시함.
- 대학은 교육품질 개선을 위한 모든 평가체제(지표, 평가방법)를 성과관리센터운영규정, 대학발전위원회규정, 대학구조개혁자체평가규정, 자체평가규정, 학과평가규정 등에 의거하여 실시함.
- 대학은 자체평가규정에 의거하여 2년에 1회 이상 자체평가를 실시하고 있으며, 기관평가인증 평가요소와 동일하게 대학의 사명과 책무, 교육과정, 학사관리 및 교수학습 지원, 산학협력 및 평생교육, 학생, 교·직원, 재정 및 시설 등 7개의 기준을 평가항목으로 구성하여 대학 교육품질 개선을 위해 체계적으로 관리함.
- 대학은 2017학년도 교육만족도조사 결과를 반영하여 교원 수업능력 향상을 위한 교수법 개선 특강, 학과 기자재 확보 및 시설 개선 등 45건 1,589,827천원, 2018학년도 교육만족도조사 결과를 반영하여 교육과정 개편, 비교과프로그램 확대운영, 도서관 환경개선 등 56건 1,943,645천원을 투자하여 환류 및 개선함.

1) 평가 및 분석결과 요약

- 대학은 교육과정과 관련하여 학칙 제33조(교육과정), 학칙에관한시행세칙 제13조(교육과정), 교육과정운영규정, 교과과정심의위원회 규정, 현장실습운영규정, NCS 교육과정운영규정, 전공교육혁신센터운영규정, 교육과정 및 교과목변경 편성 지침 등을 갖추어 시행함.
- 교육과정 개발(개편)은 교육과정운영규정 제7조(교육과정 편성 시 고려사항) 9항을 준수하여 재학생 또는 졸업생, 산업체 수요 요구사항을 반영하고, 산업체 및 학생을 대상으로 설문조사를 실시하였으며, 산업체의 요구를 반영하기 위하여 산업체 인사와 학과 교육과정운영위원회 회의에 참여하여 자문함.
- 교육과정 개발(개편)은 교육과정운영규정 제7조(교육과정 편성 시 고려사항) 9항을 준수하여 재학생 또는 졸업생, 산업체 수요 요구사항을 반영함.
- 직무능력성취도및향상도평가규정 제13조(성취수준)에서 학생들이 교과목별 학습을 통해 성취해야 할 수행준거, 지식, 기술, 태도 등의 직무능력 수준을 5단계로 구분하여 제시함.
- 학과의 교육과정 및 교과목 편성 시 교육과정운영규정 별표 1(교육과정 편성 기준)에 따라 수업형태 구분이 실기인 과목의 시수는 전체교과의 실기비율이 40%이상으로 편성을 권장함.
- 학칙에관한시행세칙 제 14조(강의계획서)에 따라 강의를 담당하는 모든 교원은 학사행정지원시스템에 개강 1주일 전까지 강의계획서를 입력하고 있으며, 학생이 온라인으로 열람 가능하도록 시스템이 구축됨.
- 학기당 전공과목의 강좌당 학생 수는 2017학년도 1학기 26.9명, 2학기 25.3명, 2018학년도 1학기 28.6명, 2학기 27.0명, 2019학년도 1학기 29.8명, 2학기 28.4명으로 기관평가인증 충족 기준 학기별 평균 33명 이하를 충족함.
- 학생 1인당 실험실습비는 2017학년도 재학생 수 3,315명 기준 248.2천원, 2018학년도 재학생 수 3,238명 기준 316.8천원, 2019학년도 재학생 수 3,158명 기준 293.8천원으로 기관평가인증 충족 기준 157천원 이상을 상회함.
- 2017학년도에 직업기초능력을 포함하여 직무능력이 부족한 학생을 대상으로 직무능력 향상프로그램 운영, 직무능력이 우수한 학생의 질 관리를 위해 직무능력 심화프로그램을 운영하여 26개 학과에서 189개 향상프로그램, 191개 심화프로그램을 운영하고, 2018~2019학년도에 전공직무능력 향상/심화교육을 시행함.
- 2017~2019년 인성영역의 대학 핵심 교양으로 인성과 진로 교과목(2학점)을 편성하여 전체학과 필수과목으로 운영함.
- 대학은 학칙 제33조(교육과정) 제1항에서 학생의 기초학습능력 향상을 위한 정책을 기반으로 학생자율교양 내 기초학습 교과목을 편성하여 운영하고, 신입생을 대상으로 기초학습역량 진단평가를 실시하여 추후 비정규 교육으로 기초학습능력향상 프로그램을 지원 및 운영함.

1) 평가 및 분석결과 요약

- 대학은 한국전문대학교육협의회가 수립·공표하는 ‘전문대학 입학전형 기본사항’을 기반으로 대학입시공정관리위원회를 비롯한 입학전형관련 위원들의 심의를 거쳐 입학전형관리위원회의 최종 의결을 통해 자체 선발 계획을 수립하고 있으며, 고등교육법과 동법 시행령을 근거로 매년 학생 선발 계획을 공표함.
- 신입생 충원율은 2017년 100%, 2018년 100%, 2019년 100%로 기관평가인증 충족 기준 91.0% 이상을 상회함.
- 대학은 신입생 모집 주무부서와 입학정원 조정 주무부서가 입시결과분석 결과를 검토하고 학과 통폐합 등 정원 조정을 시행하고 있으며, 매년 입학전형 시행계획(신입생 모집요강)을 공표하기 이전에 학과별 시행계획에 대한 의견을 적극 수렴하여 입학전형관리위원회의 최종심의, 의결을 통해 차년도 입학전형 시행계획(신입생 모집요강)에 반영하고 있음.
- 대학의 규정은 대학 홈페이지의 규정 전용 게시판을 통하여 학사 관련 제반 규정을 상시 공지하고 있으며, 개정이 필요한 경우 대학 홈페이지를 통하여 학칙 개정내용을 사전 예고하여 의견수렴 후 교무위원회 및 대학평의원회 심의를 거쳐 개정함.
- 대학은 공정한 출석관리를 위해 무단결석자의 관리, 지각 및 조퇴에 대한 처리방법, 대리출석 금지 및 적발 시 처리방법, 수업일수 4분의 1 이상 결석자 관리, 특별한 사유로 인한 결석자의 처리 기준 등을 학칙으로 명시함.
- 수업관리 관련 규정을 갖추고 제규정에 의거한 출석관리, 휴·보장관리, 수업일수가 관리되고 있음.
- 전임교원의 강의시수는 학칙 제38조(교수시간), 강사료지급규정 제4조(책임시간 준수)에 의거하여 책임시간을 주당 12시간으로 규정하고 있으며, 보직자에 대해서는 강사료지급규정 제6조(책임시간 일부 면제)에 의거하여 일부 면제시간을 부여하여 책임시간을 준수하고 있음.
- 재학생 충원율은 대학정보공시 기준 2017학년도 93.1%, 2018학년도 93.3%, 2019학년도 93.3%로 기관평가인증 충족 기준 80.0% 이상을 상회함.
- 학생들이 개인별 졸업학점을 스스로 관리하도록 셀프예비졸업진단시스템을 개발하여 활용함으로써 미졸업자를 최소화 하기 위해 노력함.
- 대학은 학칙, 학칙에관한시행세칙, 직무능력성취도 및 향상도 평가 규정을 갖추고 해당 규정에 의거하여 성적 평가 및 학업 성취도 평가가 이루어졌으며, 직무능력성취도 평가위원회에서 직무능력 성취도(향상도) 평가 결과 및 직무능력 성취도 향상 방안을 심의하고, 의결을 통해 대학 정책에 반영하고 있음.
- 성적분포비율(A학점 비율)은 2017학년도 1학기 31.0%, 2학기 30.4%, 2018학년도 1학기 30.3%, 2학기 30.2%, 2019학년도 1학기 28.4%, 2학기 29.0%로 대학 전체 A학점 분포비율이 기관평가인증 기준40.0% 이하 운영됨.

- 대학은 학칙에관한시행세칙 제27조(성적정정), 제27조2(성적 확인 및 이의신청)에 해당 학기 성적확인 및 이의신청을 하도록 규정하고 있으며, 매학기 학교홈페이지 공지 및 학과에 공문을 발송하여 성적열람 기간 중 부여된 성적에 이의가 있는 학생은 학생정보시스템을 통해 온라인으로 성적이의신청을 할 수 있도록 서면 신청→전산시스템을 구축함.
- 대학은 교수학습지원을 위하여 교무처 산하에 교수학습지원센터를 두고 있으며, 교수학습지원센터장을 중심으로 책임교수 2명, 팀장 1명, 전담직원 1명, 행정조교 1명으로 구성함.
- 교수법 특강 및 학습법 특강 후 만족도 조사를 통해 교수 및 학생의 의견(특강 주제, 강사, 시간 등)을 반영하여 추후 특강 계획 수립에 반영함.
- 대학은 교원업적평가규정(4-1-2) 제4조(평가영역)에 별표 교육영역의 평가기준 표에 강의평가 항목을 제시하고 있으며, 매학기 종료 후 학생정보시스템을 활용하여 전 강좌에 대한 강의평가를 실시함.
- 대학은 매학기 강의평가 실시 후 결과분석을 통해 강의평가 하위 5% 교수자에 대해 강의방법 개선 및 수업의 질 향상 제고를 위하여 한국전문대학교육협의회 교수법 연수프로그램 및 교내 교수법 특강을 이수하도록 하였고, 우수강의자를 대상으로 우수교원을 선발하여 포상함.

1) 평가 및 분석결과 요약

- 산학협력활동 지원 관련 규정은 학칙 제3장, 직제규정, 사무분장규정, 산학협력단정관, 산학협력단운영규정 등이 있음.
- 대학의 산학협력 활동은 대학중장기발전계획(2019-2023)과 연계하여 연간 부서운영계획을 수립하고, 사무분장에서 정하는 바에 따라 부서별 업무분장을 통해 추진하고 있음.
- 장기적 산학협력활성화 정책 수행을 위해 5개년 단위로 중장기 발전계획을 수립하고 있으며, 중장기 발전계획을 토대로 매년 전년도 운영실적 및 개선사항을 반영한 당해 부서 업무계획서를 수립하여 추진하고 있음, 이는 부서운영계획서로 확인함.
- 매 학년도 각 부서별 자체평가를 통해 당해 산학협력 정책·업무·지원활동 계획을 수립하고, 차년도에 체 실적에 대한 보고 및 개선사항 환류를 시행하고 있으며 부서운영계획서(2017~2019학년도)로 확인함.
- 학생의 취·창업활동을 지원하기 위하여 대학본부에 취·창업지원처를 두고 취·창업지원팀에서 관련 업무를 전담하고 있으며, 유관부서(교수학습지원센터, 학생인성상담센터, 현장실습지원센터) 및 외부 유관기관과 상호 협력체제를 구축하여 취·창업 지원을 수행함.
- 졸업생 취업률은 2017학년도 76.0%, 2018학년도 72.7%, 2019학년도 75.0%로, 기관평가인증 충족기준60.0% 이상을 상회함.
- 직제규정과 사무분장규정에 의해 설치된 현장실습지원센터에서는 현장실습지원을 위해 학칙에 기반한 교육과정운영규정, 현장실습 운영규정, 현장실습지원센터운영규정, 현장실습운영위원회규정을 마련하였고, 내부적으로는 현장실습 운영지침 및 운영매뉴얼 구비하여 현장실습지원에 대한 체계적인 운영을 하고 있음.
- 우리 대학의 현장실습 운영은 대학생 현장실습 운영규정(교육부 고시)과 대학정보공시 지침에 맞추어 현장실습 지원에 대한 전반적인 운영 계획 및 평가, 개선을 실시함.
- 현장실습운영위원회와 자체 환류·개선체계의 의해 개선된 사항은 2017년 현장실습 사전교육 강화, 2018년 현장실습 예외 대상자 및 산업체 탐방 프로그램 도입, 2019년 2-Track제 현장실습 제도 도입 등 현장실습 제도개선을 위한 다양한 제도를 도입·개선함.
- 평생교육 지원 조직은 학칙 제11장 평생교육 및 직제규정 제5장 ②항에 의거 설치 운영함.
- 평생교육원운영위원회를 개최하여 교육과정에 대한 심의 의결하고, 매년 1,2학기 만족도 조사를 실시하며, 조사 결과에 따른 개선사항을 도출하여 차년도 부서운영계획서에 반영하여 환류함.

1) 평가 및 분석결과 요약

- 대학은 학생활동을 지원하기 위해 학칙 제12장(학생활동), 학생준수규정, 학생회관운영규정, 한림성심학보사규정, 방송국 규정 제정하여 운영하고 교육지도 분야 등 5개 분야의 전담인력을 배치하여 운영함.
- 교육만족도조사운영규정에 의해 매년 학생만족도조사를 실시하고 조사결과를 차년도 계획에 반영하여 개선 환류함.
- 학생만족도 조사결과, 학생소통간담회, 총학생회 건의사항 등을 반영하여 학생복지관 신축, 학생휴게시설 확충, 노후 기자재(책상, 의자) 교체 등 복지시설 개선실적이 있음.
- 학생단체활동안전관리지침 제3조(조직), 제4조(안전관리분임책임자)를 통해, 학생·입학처장을 안전관리 총괄책임자로, 현장책임자(학과장, 지도교수 등)를 안전관리 분임책임자로 지정하여 운영함.
- 학칙 제59조에 따라 학생의 학업·진로·취업 등 대학생활 전반에 대한 사항을 지도하기 위한 평생지도교수제운영규정을 제정하여 체계적으로 학생상담을 관리 운영함.
- 학생복지를 지원하기 위해 매년 학생만족도 조사결과와 총학생회 간담회, 열린총장실 등을 통해 도출된 건의사항 등의 내용을 차년도에 환류하여 반영함.
- 보건실 운영규정에 따라 보건실에는 간호사 면허 소지자를 임명 하여 상주하며 보건서비스를 지원함.
- 장학금지급률은 2016회계연도 15.9%, 2017회계연도 16.1%, 2018회계연도 15.8%로 기관평가인증 충족기준 10.0% 이상을 상회함.
- 1979년 3월 1일에 도서관 규정을 제정하여 2019년 9월 1일 개정 및 시행하고 있으며, 2019년 9월 1일에 4차산업혁명기술체험센터운영규정을 제정 및 시행함.
- 2020년 4월 기준 도서관에는 4명의 전담인력 중 2명이 사서 자격증을 소유하고 있음. 대학도서관진흥법 시행령 제5조 제1항에서 제시하는 전문대학 도서관 사서 최소 배치기준 2명 이상을 충족함.
- 도서관 이용자 만족도 조사 결과 분석을 반영하여 도서관 연간 운영 계획서를 수립하고, 도서관운영위원회에서 심의 의결하여 시행함.
- 도서관 이용자 만족도 조사를 실시하여 도서관 이용자 만족도 조사 결과를 분석하고, 이에 따른 개선사항을 도출함.
- 학생 1인당 자료구입비는 2016회계연도 재학생 수 3,315명 35.3천원, 2017회계연도 재학생 수 3,238명 45.2천원, 2018회계연도 3,158명 47.0천원으로 기관평가인증 충족 기준 21.6천원 이상을 상회함.
- 학칙 제59조의 2항에 장애학생 지원에 대해 규정하고 장애학생 지원을 위하여 교수·학습 부문에서는 장애학생 도우미, 장애학생 간담회, 장애학생 상담을

운영하며 다문화학생(외국인 포함)을 위해서는 유학생 멘토링 및 문화체험프로그램 등의 다양한 프로그램을 운영함.

- 장애학생 지원을 위하여 시설 부문에서는 교내 보도와 접근로의 바닥 및 단차, 손잡이 등의 설치를 통해 장애학생들의 편의를 돕고 있음.
- 국립특수교육원에서 실시하는 장애학생 교육복지 지원 실태 평가결과 65.7(보통)임.

1) 평가 및 분석결과 요약

- 전임교원의 임용과 관련하여 학교법인일송학원정관, 교원인사규정 등이 있음.
- 비전임교원(겸임·초빙교원, 강사)의 임용과 관련하여 학교법인일송학원정관, 겸임교원인사규정, 초빙교원인사규정, 강사임용규정 등이 있음.
- 전임교원의 충원계획수립부터 신규채용까지의 법적 절차 및 방법을 준수하여 시행[채용계획수립→채용공고→심사위원위촉(외부위원 포함)→심사→임용후보자선정→교원인사위원회 심의→임용제청→이사회심의의결→임용]함.
- 2018학년도와 2019학년도 구성중 보직교원은 2명이며, 전원 정교수로 위촉하였으며, 계열별로는 인문사회 3명, 자연과학 2명, 공학 1명, 예체능 2명으로 구성하였으며, 여성교원은 4명이 위촉되어 성별 안배도 고려되어 있음.
- 교원인사규정, 교원업적평가규정 및 교원업적평가규정시행세칙, 정년보장교원임용심사위원회규정 등을 준수하여 매년 말 개인별 교원업적평가를 시행하여 점수를 산출하고, 결과값을 활용하여 재임용, 승진임용, 호봉승급, 연구년(연구학기) 대상자 선정 등에 반영함.
- 전임교원 확보율은 2017학년도 56.6%, 2018학년도 55.4%, 2019학년도 55.4%로 기관평가인증 충족 기준50.0%이상을 상회함.
- 교원의 연구실적은 2017학년도 0.54건, 2018학년도 0.31건, 2019학년도 0.23건으로 기관평가인증 충족 기준 0.2건 이상을 상회함.
- 대학은 교원의 연구개발을 촉진하기 위한 시간적·행정적·재정적 지원 및 연구개발수행성과에 대한 공평한 보상을 명시하고 있는 학술연구조성비지급규정, 교내학술연구비 지원지침, 산학협력단 정관 제26조(보상금의 지급), 산학협력단 운영규정 제4장(연구비의 관리), 산학협력단 연구비관리규정, 직무발명규정 등의 규정과 지침을 보유하고 교원들에게 지원함.
- 교원의 역량 계발을 위해 16주 이상의 연구년(연구학기)에 대한 규정을 보유하고 있으며 교원의 역량 계발을 위해 매년 전임교원의 5% 범위 안에서 연구년(연구학기) 교원을 선발하여 1년 또는 6개월(반년) 연구년제 시행하고, 2017학년도 1명, 2018학년도 1명, 2019학년도 1명의 운영 실적이 있음.
- 전임교원의 역량 강화를 위하여 전문교육 기관에서 시행하는 교원의 직무능력 및 역량 강화 교육·연수 참여 지원 실적은 2017학년도 교원 18명(22개 과정, 10,000천원 지원), 2018학년도 교원 17명 22개 과정 참여(9,218천원 지원), 2019학년도 교원 65명 122개 과정 참여(61,431천원 지원)함.
- 직원의 임용과 관련하여 직원인사규정, 직원징계위원회규정, 직원명예퇴직규정, 취업규칙이 있음.
- 공정한 인사평가를 위해 원인사규정 제8장 근무성적 평정에 대한 사항이 명시되어 있으며, 이를 운영함.

- 직원의 역량개발 지원과 관련하여 직원인사규정이 있음.
- 직원 및 조교 직무역량개발 교육 참여(지원) 실적은 2017학년도 총 교육인원 107명, 교육훈련비 5,652천원, 2018학년도 총 교육인원 87명, 교육훈련비 4,848천원, 2019학년도 총 교육인원 78명, 교육훈련비 4,034천원 지원함.
- 등록금 대비 교원 인건비 비율은 2016회계연도 40.5%, 2017회계연도 40.4%, 2018회계연도 40.1%로 기관평가인증 충족 기준 30% 이상을 상회함.
- 직원의 건강관련 지원, 경조사 지원, 자녀장학금 지원, 교육 훈련 지원 등 다양한 서비스를 제공하고 있으며, 재단의 6개 병원 이용 시 의료비 혜택을 지원하고 있음. 직장인 근로자 건강검진 관련 직원의 편의를 위해 2017년도~2018년도 건강검진 교직원 대상으로 한국건강관리협회 강원도지부에 출장검진을 요청하여 교내에서 검진 받을 수 있도록 지원하였음.

1) 평가 및 분석결과 요약

- 대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 대학 중장기 발전계획과 연계하여 장단기 재정 운영계획을 수립함. 재정운영계획은 발전계획에 포함됨.
- 예산관리부서는 각 단위부서(학과, 부서)의 예산요구서를 취합하여 교무위원회의 심사 조정을 거친 후, 교직원 및 학생 대표가 참여하는 대학평의원회 및 등록금심의위원회와 이사회 심의를 통해 예산을 확정함으로써 구성원 의견을 반영함.
- 법인은 회계개시 40일전까지 이사회에서 법인 예산을 심의·확정하고, 회계개시 35일전까지 법인회계 중 학교전출금 등을 학교에 통보함.
- 대학은 회계개시 1월전까지 대학평의원회, 등록금심의위원회를 거쳐 학교 예산안을 이사회에 제출함.
- 대학은 예산의 변동이 있을 경우 추가경정예산안을 편성하여 대학평의원회(자문), 등록금심의위원회(심의), 이사회(심의)를 거쳐 예산 확정일로 15일 이내 관할청에 제출함.
- 대학발전기금조성운영규정(3-1-20)에 기부자에 대한 예우, 공헌자 인센티브 및 후원의 집에 관한 사항 등을 규정하여, 대학발전기금조성을 위해 노력함.
- 외부적으로 각종 외부 재정지원사업, 발전기금 등으로 내부적으로는 평생교육원 운영, 법인전입금, 시설 대여, 적립금 금융권 예치, 수익용 기본재산 확보, 경상비 절감 등을 통해 안정적 재원을 확보하였으며, 그 결과 등록금 의존율이 감소함(2017년 56.1%, 2018년 55.96%, 2019년 55.1%).
- 교육비환원율은 2016회계연도 143.1%, 2017회계연도 150.9%, 2018회계연도 148.6%로 확인되어 기관평가인증 충족 기준 100.0%이상을 상회함.
- 대학은 각 단위부서(학과, 부서)의 예산범위를 초과하여 집행하지 못하도록 관련법령 및 예산관리규정, 예산운영지침으로 정하여 차세대종합정보시스템(예산관리)으로 통제하고 있음.
- 대학 자체 예산회계관리시스템을 통한 예산 통제, 기정예산 초과 집행시 추가경정예산 편성, 매월 예산전용 사항 이사회 보고와 같이 관련 법규를 준수함.
- 2016~2018학년도 결산서 내에 등록금, 비등록금회계 부속명세서(미사용차기이월자금 내역 및 사용계획명세서)를 통해 퇴직예상지급액, 선급법인세(이자소득 원천세), 외부 실습장 조성 공사비, 국고사업비 잔액반납 등 명시이월, 사고이월, 기타이월로 구분하여 사용계획을 명시하고 있음.
- 직전연도 결산 이월금(잉여금 포함)은 대학평의원회 자문 및 등록금심의위원회에서 이월금 사용계획(안) 심의를 거쳐 추가경정예산에 편성하여 사용계획에 적합하게 집행하여 충족 판정함.
- 법인평가는 학교법인 감사와 독립적인 외부 회계법인 감사는 법률에 의한 회계감사 기준을 준용하여 법인 및 학교의 재무상태와 자금수지, 운영성과 등을 점검함.

- 대학평의원회는 예산 및 결산에 대한 자문을 통해 재정운영에 대한 효율성 및 개선 의견을 제시하고 예산에 반영하여 개선함.
- 등록금심의위원회는 예산 및 결산에 관한 사항을 심의·의결함으로써 재정운영의 지속적인 평가와 개선이 이루어지도록 함.
- 자체감사는 매년 정기감사, 수시감사, 리체크감사를 통해 재정운영상태 평가와 행정 업무 지도함.
- 사립학교법 제19조 제4항에 의거 매년 회계연도 종료 후 50일 이내에 내·외부 감사를 시행하고 있으며, 그 결과를 대학 홈페이지(매년 5월 31일 결과 공시)에 공시함으로써 대내·외적으로 공개함.
- 교사(校舍)확보율은 2017학년도 136.1%(보유면적 40,537㎡ / 기준면적 29,793㎡), 2018학년도 131.1%(보유면적 40,537㎡ / 기준면적 30,917㎡), 2019학년도 125.9%(보유면적 40,537㎡ / 기준면적 32,203㎡)으로 기관평가인증 충족 기준100.0% 이상을 상회함.
- 대학은 교육시설 관리 및 개선을 위한 시설운영관리규정, 연구(실험·실습)실 안전관리규정, 공간조정위원회규정이 있으며, 관련법령 및 규정에 따라 안전하게 관리함.
- 매년 신입생 및 재학생을 대상으로 교육시설 및 복지시설에 대한 만족도 및 개선 사항을 조사하고 있으며, 다수 학생들의 요구사항인 학생식당 개선과 복지공간 확충을 해결하고자 법인의 지원을 받아 학생복지관 신축(2019.8월 착공, 2020.8월 준공예정)하여 학생만족도를 높이고자 노력함.
- 대학은 실험실습기자재의 신청 및 구매, 취득, 등록, 보존, 사용 및 처분에 대한 사항을 정한 자산관리규정이 있음.
- 기자재심의위원회에서 선정된 기자재는 자산관리규정 제2장(자산의 구매)에 의거 신청부서(학과)에서 구매신청서를 담당부서에 제출하고, 담당부서는 관련법령에 따라 수의계약 또는 경쟁입찰을 통해 구매함.
- 대학은 학생 및 교직원의 개인정보보호를 위하여 개인정보처리 및 보호에 관한 규정, 개인정보보호 위원회 규정이 있음.
- 법률(개인정보보호법 제 29조)에서 정하고 있는 근거에 따라 개인정보보호 내부관리계획을 매년 5월 말까지 수립하여 총장의 승인을 받은 후 학내 포털 사이트에 공지하고, 매년 1회씩 개인정보 보호책임자 주관으로 점검 및 교육을 실시함.
- 개인정보보호를 위하여 역할 기반 접근권한 정책 시스템(RBAC) 개인정보 암호화 솔루션(XecureDB, SSL, HTTPS)을 운영하며, DB 접근통제 시스템(Chakea MAX), 개인정보로그 관리 솔루션(WEEEDS BlackBox Suite), 통합보안 관리 솔루션(바이러스 백신 및 EMS), 홈페이지 개인정보 유출 방지 시스템(설록홈즈 Privacy Center)을 운영함.

V. 자체평가 결과활용 계획

1. 평가결과 활용계획

- 평가 결과는 교육수요자의 알 권리 보장을 위하여 대학 홈페이지에 공시
- 대학발전계획 및 정책수립에 활용
- 예산편성시 선택과 집중에 활용
- 대학 조직개편, 구조조정 등에 활용
- 사후점검의 기초자료로 활용
- 정부 재정지원사업 계획 수립시 평가 결과 활용

2. 평가결과 활용방안

