
2025년 한림성심대학교 자체평가 결과보고서

2025. 4.

한림성심대학교

목 차

I. 자체평가의 체계

1. 자체평가의 대학 목표	1
----------------------	---

II. 자체평가 추진체계

1. 조직구성	3
2. 추진절차	4
3. 추진경과	4

III. 자체평가 범위, 영역, 항목 등

1. 자체평가 영역	5
2. 자체평가 자료범위	5
3. 기준별 평가요소 및 담당부서 현황	6

IV. 평가결과

1. 평가결과 총괄	7
2. 지표별 평가결과	10

V. 자체평가 결과활용 계획

1. 평가결과 활용계획	108
2. 평가결과 활용방안	108

I. 자체평가의 체계

1. 자체평가의 대학 목표(자체평가의 목적 및 필요성)

□ 자체평가의 배경 및 필요성

- 2007년 10월에 개정된 「고등교육법」 제11조의2에서 정부의 고등교육정책 기본 방향을 제시하였음
 - 정부의 대학의 질 관리체제 구축을 위한 로드맵 1단계로 「대학정보공시」, 2단계 「대학자체평가」를 통해, 2011년 교육부 인정기관에 의한 「기관평가인증제」가 도입되고, 2014년부터는 기관평가인증의 결과가 재정지원사업과 연계되는 단계로 진행됨
 - 대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 지속적으로 개선하기 위하여 대학의 모든 교육활동에 대한 평가체제를 구축하여 자체평가를 실시하고, 그 결과는 구성원들에게 공유되어 제기된 문제점에 대해 지속적으로 개선함으로써 교육품질 제고를 위하여 노력해야 함
 - 우리 대학교는 2013년 1주기, 2018년 2주기, 2023년 3주기 기관평가인증 대학으로 선정 되었으며, 기관평가인증 대학은 고등직업교육평가인증원으로부터 인증 유효기간 내에서 지속적으로 인증기준을 유지 또는 충족하고 있는지에 자체 점검을 실시할 필요가 있음

□ 자체평가의 목적

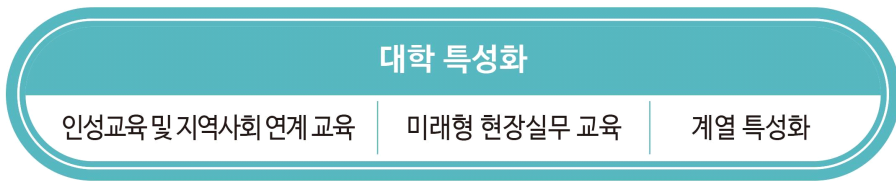
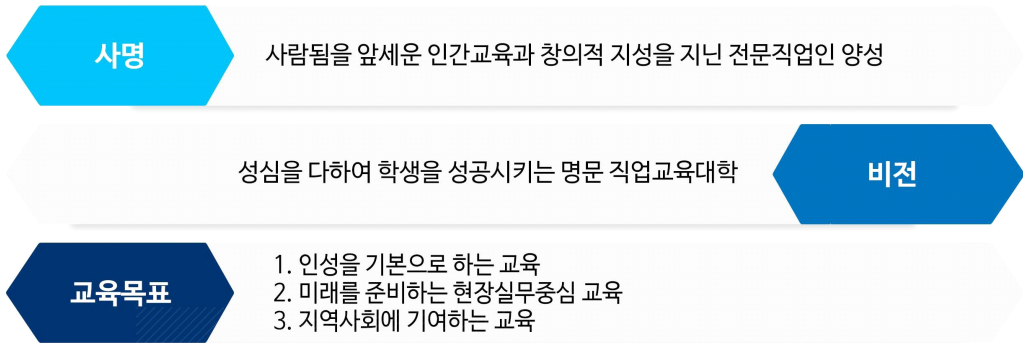
- 교육품질 관리체계에 대한 진단 및 평가
 - 대학의 자율성 신장과 대학의 경쟁력에 대한 자기점검
 - 교육 및 연구수준에 대한 대학의 교육품질(CQI)활동 자가 점검
- 대학의 발전목표 달성을 위한 행·재정적 운영 실태에 대한 진단 및 평가
 - 발전계획에 근거한 자체적인 추진실적 점검
 - 성과지표 등의 관리 및 평가결과 환류에 대한 점검
- 교육수요자의 알 권리 보장을 실현
 - 자체평가 결과공개와 적절한 정보제공
 - 학부모, 학생, 기업체 등에 정보공개교육수요자들에게 제공하는 「교육의 질」에 대해 자기 점검과 평가를 통해, 자율적 교육품질 관리 및 대학발전계획 수립 등 대학 발전 목표를 달성하고자 함에 있음

□ 자체평가를 통한 대학 비전 달성

○ 지속적인 교육품질 개선(CQI)을 하기 위한 PDCA(Plan-Do-Check -Act)를 정착시킴으로써, 대학혁신과 체질개선을 통해 사명, 비전, 교육목표와 인재상을 실현시키고자 함

VISION 2026

HALLYM POLYTECHNIC UNIVERSITY

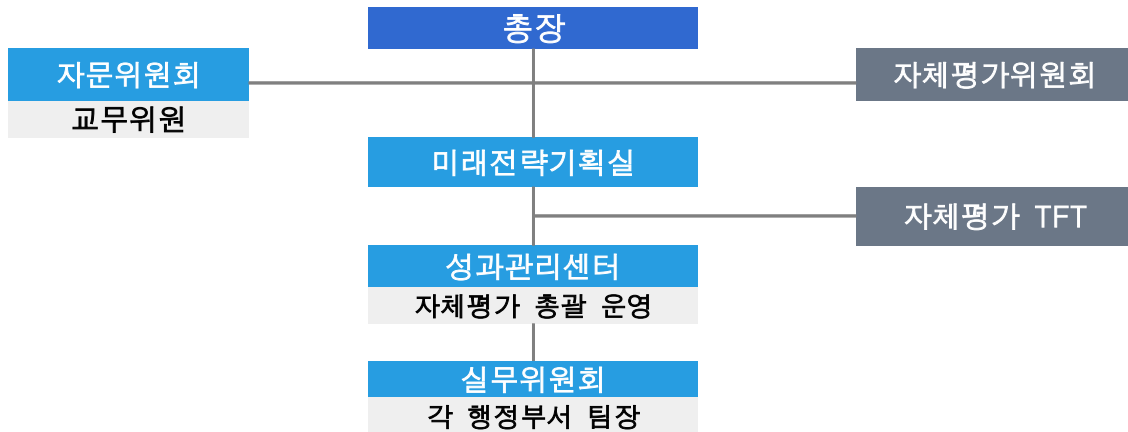


II. 자체평가 추진체계

1. 조직구성

자체평가 조직체계

- 한림성심대학교는 자체평가를 체계적이고 효율적으로 추진하기 위하여 다음과 같은 조직체계를 구성하였음



자체평가 업무 분담

담당부서(조직)	업무내용
자문위원회(교무위원회)	• 자체평가 주요사항 자문
자체평가위원회	• 자체평가 항목 및 기준 설정, 자체평가 계획 및 결과 심의
자체평가 TFT 자체평가실무위원회(부서팀장)	• 자체평가 체크리스트 및 증빙자료 분석, 점검
각 부서 담당직원	• 자체평가 체크리스트 작성, 증빙자료 제출
성과관리센터	• 자체평가 업무총괄(준비계획, 운영, 결과공시 등)

자체평가위원회

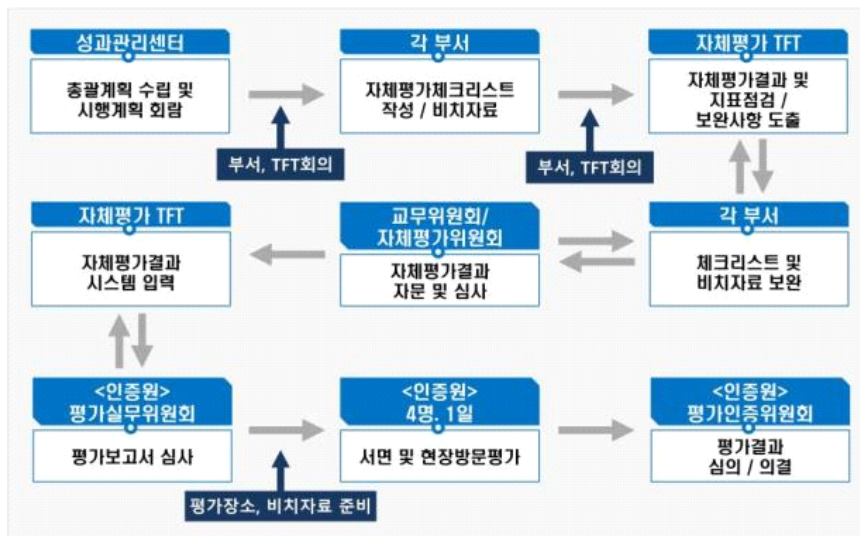
- 자체평가규정 제7조에 의거 자체평가위원회의 구성은 성과관리위원회 위원으로 하고 위원장은 성과관리위원회 위원장으로 한다.

위원장	위원
성과관리센터장	조영식, 심진숙, 송청락, 채공주, 이훈래, 김형기(외부위원)

□ 자체평가 TFT 구성

순번	구분	소속	성명	
1	교원	연구책임자	의무행정과(미래전략기획실장)	김선희
2		연구원	유아교육과(성과관리센터장)	김보영
3			레저스포츠과	홍윤숙
4			간호학과	이봉숙
5			물리치료과	김희수
6			간호학과	서은주
7	직원 (팀장)		연구원	정책기획팀
8		교무지원팀		김은상
9		직업평생교육팀		김정중
10		입학홍보팀		허 돈
11		학생·취업팀		김민기
12		재무팀		이용희
13		시설관리팀		정성철
14		산학협력지원팀		김종제

2. 추진절차



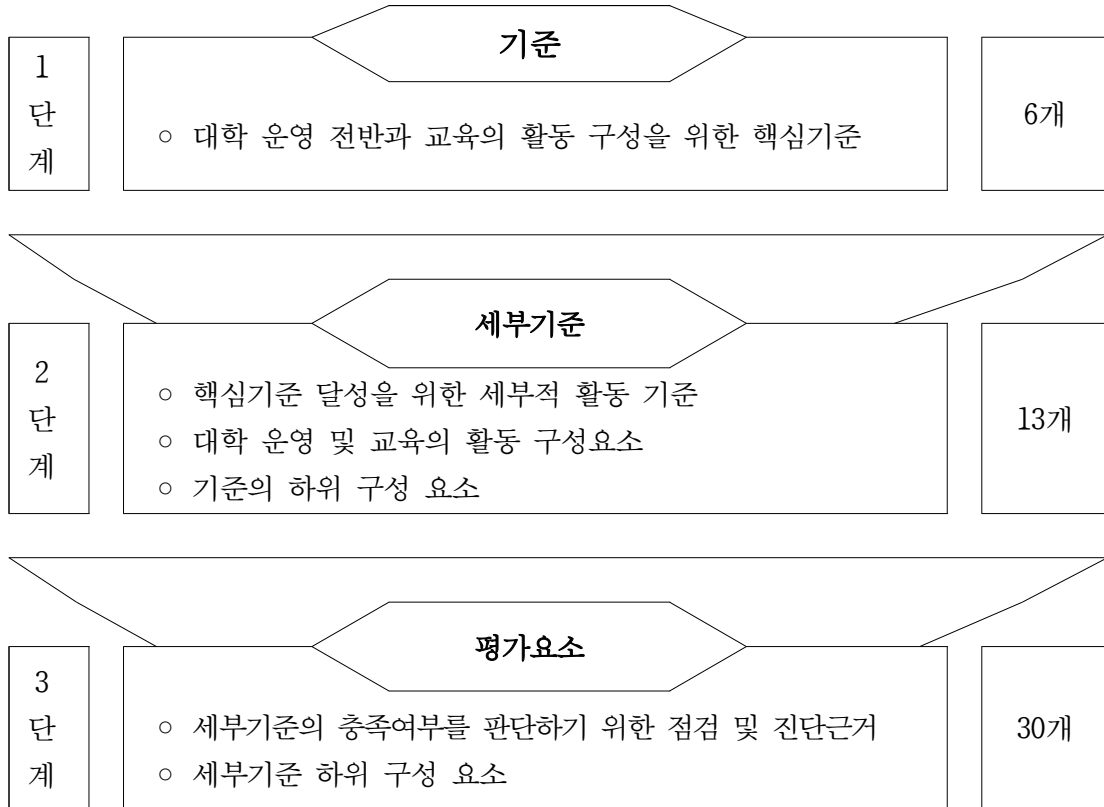
3. 추진경과 및 절차

추진항목	세부내용	일 정	비 고
자체평가 실시	사후점검 설명회	'24. 11. 20	- 각 부서, TFT - 성과관리센터
	자체평가 체크리스트 및 입증자료 수정·보완	'24. 11. ~ '25. 3.	
	자체평가 체크리스트 및 최종 점검	3. 26(수) 까지	
결과 분석 및 점검	자체평가위원회 심의	3. 28(금)	
	교무위원회 보고	4. 7(월)	
결과 입력 및 제출	자체평가 결과 입력 및 서류 제출	4. 8(화) 까지	- 대학 → 인증원

Ⅲ. 자체평가 범위, 영역, 항목 등

1. 자체평가 영역

- 기관평가인증 대학은 인증 유효기간 내에서 지속적으로 인증기준을 유지 또는 충족 하고 있는지에 대한 사후점검을 실시함
- 우리 대학은 2025년 기관평가인증 사후점검 대상 대학이며, 이에 대비하고자 『2025년 자체평가 기준을 기관평가인증 기준과 동일하게 구성』 하였음



2. 자체평가 자료 범위

시행연도	평가자료 범위
2025년	2022. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.(사후점검 연도 직전 3개 학년도 자료)

3. 기준별 평가요소 및 담당부서 현황

기준(6개)	세부기준(13개)	평가요소(30개)	담당부서
1. 대학 경영과 발전계획	1.1 대학발전계획과 교육품질	▣ 1.1.1 대학발전계획	정책기획팀 성과관리센터
		▣ 1.1.2 교육품질 개선	
	1.2 대학 경영	▣ 1.2.1 조직과 운영	정책기획팀 재무팀 총무팀
		▲ 1.2.2 재정 운용	
		▣ 1.2.3 감사	
▣ 1.2.4 대학의 책무			
2. 교육과정	2.1 교육과정 개발	▣ 2.1.1 현장중심 교육과정 개발	교육혁신센터 교무지원팀 교수학습지원센터 정책기획팀
	2.2 교육운영 및 질 관리	▲ 2.2.1 전공교육 운영과 평가	
		▣ 2.2.2 직업기초 및 교양교육 운영과 평가	
3. 학사관리 및 교수학습	3.1 학사관리	▲ 3.1.1 학생선발	입학·홍보팀
		▣ 3.1.2 학사 및 수업관리	
		▲ 3.1.3 재학생 등록유지율	교무지원팀
		▣ 3.1.4 학업 성취도 평가	
		▣ 3.1.5 원격수업(해당대학에 한함)	
	3.2 교수학습	▣ 3.2.1 교수학습 지원과 평가	교수학습지원센터 교무지원팀
4. 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	▣ 4.1.1 산학협력활동	산학협력지원팀
		▲ 4.1.2 취·창업 지원	학생·취업팀
	4.2 현장실습	▣ 4.2.1 현장실습 지원	현장실습지원센터
	4.3 평생교육체제	▣ 4.3.1 평생교육 지원	평생교육원
	5. 학생	5.1 학생복지	▲ 5.1.1 학생복지
▣ 5.1.2 학생활동 및 안전관리			
▣ 5.1.3 학생 진로 및 심리상담			학생상담센터
▣ 5.1.4 장애학생 및 소수집단 학생 지원			장애학생지원센터
5.2 교육시설		▲ 5.2.1 도서관	도서관
		▲ 5.2.2 교육시설의 확보 및 유지	시설관리팀
		▣ 5.2.3 정보보안 지원	총무팀 정보전산팀
6. 교·직원	6.1. 교·직원 인사관리 및 역량개발	▲ 6.1.1 인사관리	교무지원팀 총무팀
		▣ 6.1.2 역량 개발	
		▲ 6.1.3 연구	
	6.2 교·직원 처우 및 복지	▲ 6.2.1 처우 및 복지	총무팀 재무팀
평가요소 합계		▣ 정성적 평가요소 : 19개	
		▲ 정량적 평가요소 : 11개	

IV. 평가결과

1. 평가결과 총괄

기준 6개	세부기준 13개	평가요소 30개	판단사항	정량 ▲				정성 □		
				총족기준	지 표 값			총족 여부	총족 여부	
					2022학년도 ('21 회계)	2023학년도 ('22 회계)	2024학년도 ('23 회계)			
1. 대학 경영과 발전계획	1.1 대학발전계획 과 교육품질	■ 1.1.1 대학발전계획	대학의 설립 목적에 부합하는 사명과 교육목표의 수립·공표, 대학발전계획의 수립, 시행, 평가 및 반영						Y	
		■ 1.1.2 교육품질 개선	교육품질 개선을 위한 자체평가 및 교육만족도 조사 체계, 시행 및 환류						Y	
	1.2 대학경영	■ 1.2.1 조직과 운영	대학운영에 필요한 행정조직과 문서관리, 의사결정 체계 및 준수						Y	
		교육비 환원율			100% 이상	153.2%	149.8%	172.4%	Y	
		▲ 1.2.2 재정 운용	대학발전계획과 법령에 따른 예산 편성 집행, 변경, 결산 업무의 실행과 교육비 환원율, 재원의 다양한 확보 노력						Y	
		■ 1.2.3 감사	감사 운영체제 및 준수						Y	
		■ 1.2.4 대학의 책무	대학의 윤리적 책무 준수 및 지역사회 봉사의 계획 및 시행						Y	
2. 교육과정	2.1 교육과정 개발	■ 2.1.1 현장중심 교육과정 개발	대학의 교육목표와 현장 요구에 따른 현장중심 교육과정의 개발(개편) 체계, 절차						Y	
	2.2 교육운영 및 질 관리	학생1인당 실험실습비			평균 157천원 이상	237천원	221천원	264천원	Y	
		학년도별 전공강좌당 학생 수			평균 33명 이하	28.5명	27.5명	28.2명	Y	
		▲ 2.2.1 전공교육 운영 과 평가	전공교육의 운영에 따른 교과 편성, 실험실습 지원, 강좌당 학생수의 적정성과 평가 환류를 통한 개선 노력						Y	
	■ 2.2.2 직업기초 및 교양교육 운영과 평가	직업기초능력 및 인성 교양교육의 운영, 평가 및 환류 체계						Y		

기준 6개	세부기준 13개	평가요소 30개	판단사항	정량 ▲				정성 □		
				총족기준	지 표 값				총족 여부	총족 여부
					2022학년도 ('21 회계)	2023학년도 ('22 회계)	2024학년도 ('23 회계)			
3. 학사관리 및 교수학습	3.1 학사관리	▲ 3.1.1 학생선발	신입생 충원율(정원내)	2022: 77.3% 이상 2023: 80.1% 이상 2024: 81.3% 이상	88.3%	87.5%	87.3%	Y		
			입학전형기준에 따른 공정한 학생 선발 준수 및 신입생 충원율 충족, 신입생 선발 활동의 평가와 개선						Y	
		■ 3.1.2 학사 및 수업관리	학사운영에 필요한 학사관리 규정, 강의시수의 적절성, 수강지도 체계						Y	
		▲ 3.1.3 재학생 등록유지율	재학생 등록유지율	80.0% 이상	97.6%	94.7%	91.5%	Y		
			적정 수준의 재학생 유지 충족						Y	
		■ 3.1.4 학업 성취도 평가	학업 성취도 평가 체제 및 성취수준에 대한 관리 및 노력						Y	
	■ 3.1.5 원격수업	원격수업 지원 체제 및 수업의 관리						Y		
	3.2 교수학습	■ 3.2.1 교수학습 지원 과 평가	교수학습 운영 체제 및 학생과 교수자를 위한 프로그램의 운영, 평가, 개선						Y	
4. 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	■ 4.1.1 산학협력활동	산학협력 운영 체제 및 운영 계획, 운영, 성과 평가 및 개선						Y	
		▲ 4.1.2 취·창업 지원	졸업생 취업률	60% 이상	71.5%	76.0%	73.7%	Y		
		취·창업활동 운영 체제 및 운영 계획, 운영, 성과평가 및 개선						Y		
	4.2 현장실습	■ 4.2.1 현장실습 지원	현장실습 운영 체제 및 운영 계획, 운영, 성과 평가 및 개선						Y	
	4.3 평생 교육체제	■ 4.3.1 평생교육 지원	평생교육 지원을 위한 운영 체제 및 운영 계획, 운영, 성과 평가 및 개선						Y	

기준 6개	세부기준 13개	평가요소 30개	판단사항	정량 ▲				총족 여부	정성 □	
				총족기준	지 표 값					
					2022학년도 (’21 회계)	2023학년도 (’22 회계)	2024학년도 (’23 회계)			
5. 학생	5.1 학생복지	▲ 5.1.1 학생복지	장학금 지급 비율 학생복지 지원체제(보건실 포함) 및 계획 및 운영, 장학금 지급 충족	10% 이상	16.7%	16.5%	17.2%	Y	Y	
		□ 5.1.2 학생활동 및 안전관리	학생자치활동 지원에 대한 체계 및 지원을 위한 계획, 운영, 평가 및 개선						Y	
		□ 5.1.3 학생 진로 및 심리상담	학생 진로 및 심리상담에 대한 지원체계 와 운영, 평가 및 개선						Y	
		□ 5.1.4 장애학생 및 소수 집단 학생 지원	장애학생 및 소수집단 학생의 지원 제도 수립 및 운영						Y	
	5.2 교육시설	▲ 5.2.1 도서관	학생1인당 자료구입비 도서관 운영 체제 및 계획, 운영, 평가 및 개선, 학생1인당 자료구입비 충족	21.6천원 이상	40.9천원	34.3천원	51.5천원	Y	Y	
		▲ 5.2.2 교육시설의 확보 및 유지	교사 확보율 학생, 교직원의 학습·연구·업무수행을 위한 교육시설 확보 및 관리체제 준수	100% 이상	142.2%	145.4%	188.5%	Y	Y	
		□ 5.2.3 정보보안 지원	개인정보와 행정정보에 대한 보호 체계 구축						Y	
		6.1 교·직원 인사관리 및 역량 개발	▲ 6.1.1 인사관리	전임교원 확보율 교원 및 직원의 인사관리와 평가 체제 및 전임교원확보 기준 충족	50% 이상	66.9%	66.7%	67.0%	Y	Y
	6. 교·직원	6.1 교·직원 인사관리 및 역량 개발	□ 6.1.2 역량 개발	전임교원과 직원의 역량개발 체제 및 운영, 평가						Y
			▲ 6.1.3 연구	전임교원 1인당 연구실적 교수의 연구활동 지원 체제 및 성과 평가	0.2건 이상	0.2건	0.2건	0.3건	Y	Y
6.2 교직원 처우 및 복지			▲ 6.2.1 처우 및 복지	등록금 대비 교원 인건비 비율 등록금 대비 직원 인건비 비율 교·직원 처우 및 복지를 위한 행·재정적 지원 체제 및 인건비 기준 충족	평균 30% 이상	45.7%	44.2%	43.2%	Y	Y
				평균 11% 이상	19.1%	18.7%	21.1%	Y		
									Y	
기준 6개		세부기준 13개	평가요소 30개	□ 정성적 평가요소 19개 ▲ 정량적 평가요소 11개				모두 총족	모두 총족	

2. 지표별 평가결과

기준

1. 대학경영과 발전계획

세부기준

1.1 대학발전계획과 교육품질

1.1.1 대학발전계획

□ 대학사명과 교육목표 공표 확인

- 학교법인 일송학원 정관 제1조(목적)에서 ‘대한민국의 교육이념에 입각하여 유아교육 및 고등교육을 실시함을 목적으로 한다’ 라고 법인의 설립목적을 정의하고 있으며, 한림성심대학교헌장에서 ‘사람됨을 앞세운 인간교육의 바탕 위에 창의적 지성을 지닌 전문적, 실천적 인재 양성’ 이라는 건학이념을 명시함
- 대학요람 및 한림성심대학교헌장에서 ‘평생 직업 고등교육기관으로서의 정체성을 확고히 구축하고 전문성, 다양성, 단기성, 현장성을 구현할 수 있는 차별화된 교육과정 운영으로 산업사회가 요구하는 우수한 맞춤형 전문직업인 양성’ 이라는 설립목적 명시함
- 대학의 사명은 ‘사람됨을 앞세운 인간교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인 양성’ 으로, 이를 대학중장기발전계획, 대학요람에 이를 공표하였으며, 대학의 교육목표는 ‘대한민국 교육의 근본 이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간교육 및 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가 사회발전에 필요한 전문직업인 양성’ 으로, 이를 학칙 제2조(교육목표)에 명시함
- 대학의 사명 및 비전, 교육목표를 대학 홈페이지(대학소개>대학사명 및 비전)에 게시하여 누구든지 이를 확인할 수 있도록 함
- 건학이념과 교육정신을 비롯하여, 사명, 비전, 교육목표 및 대학의 핵심역량과 중장기 발전계획 핵심 추진과제를 교·직원이 상시 휴대하는 업무 다이어리에 수록하여 상시 유념하도록 함
- 대학의 사명 및 교육목표는 2022년 전문대학 기관평가인증 이후 변동 없음

□ 대학사명과 교육목표의 연계성 확인

- ‘사람됨을 앞세운 인간교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인 양성’ 이라는 대학의 사명은 대학의 건학이념을 계승한 것으로, 이를 구현하기 위하여 학칙 제2조(교육목표)에 ‘대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간교육 및 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가 사회발전에 필요한 전문직업인 양성’ 이라는 교육목표로 구체화함
- 대학은 대학사명과 교육목표를 연계하여 대학 중장기 발전계획(p.42) 수립 시 ‘바른 품성을 갖춘 따뜻한 사람, 전문 기술력을 갖춘 능력 있는 사람, 융복합적 사고를 겸비한 융합적인 사람’ 이라는 인재상을 설정하였고, 4대 핵심역량인 ‘공동체의식 역량, 창의적사고 역량, 지식융복합 역량, 자기주도성 역량’ 을 설정함

□ 대학 구성원의 의견 수렴 확인

- 대학발전위원회에서 구성원의 의견을 수렴한 대학의 사명이 포함된 2022-2026 대학 중장기 발전계획에 대해 대학발전위원회 심의 후 대학평의원회의 심의(자문)를 받았

으며, 본 대학 법인인 학교법인 일송학원 이사회에서 최종 승인을 받음

- 학칙 제2조(교육목표)에서 명시하고 있는 교육목표는 당시, 2006학년도에 학칙으로 규정하였고, 2012학년도에 재학생, 교직원, 동문을 대상으로 의견조사를 통해 교의를 마련하고, 2016학년도에 재학생, 교직원, 동문을 대상으로 의견을 재조사한 결과 적절하다고 판단하여 교육목표를 유지하기로 결정함
- 2022-2026 대학 중장기 발전계획 개편 시 대학의 사명 및 비전, 교육목표, 핵심전략, 추진과제 등에 대학 구성원들의 의견수렴을 진행함. 의견수렴 결과 및 추진전략과제 도출과 개선방향은 2022~2026 대학 중장기 발전계획서(p.26~35)에 상세히 기술함

□ 대학발전계획 수립 및 추진체제 확인

- 대학 안팎의 다양한 요인을 총체적으로 분석하여 환경 변화에 대응하고, 대학 경쟁력을 확보하기 위하여 2021학년도에 대학 혁신을 위한 중장기 발전계획 개편 연구를 위한 9명의 TF팀을 구성하여 대학 중장기 발전계획을 개편함
- 대학 발전계획 개편 TF팀에서는 대학 사명을 바탕으로 ‘성심을 다하여 학생을 성공시키는 명문 직업교육대학’ 이라는 비전을 수립하고, ‘바른 품성을 갖춘 따뜻한 사람, 전문 기술력을 갖춘 능력 있는 사람, 융·복합적 사고를 겸비한 융합적인 사람’ 이라는 대학의 인재상을 바탕으로 ‘인성을 기본으로 하는 교육, 미래를 준비하는 현장실무중심 교육, 지역사회에 기여하는 교육’ 이라는 중장기 발전계획의 목표를 수립함
- 사명과 비전을 바탕으로 중장기 발전계획 목표를 달성하기 위하여 ‘교육 혁신, 산학협력 혁신, 학생지원 혁신, 지역연계 혁신, 대학경영 혁신’ 이라는 5대 핵심 전략과 그에 따른 19개의 추진과제, 52개의 실행과제를 수립함(발전계획 p.42-91)
- 대학의 중장기 재정 수입과 지출 예측하여 과부족에 대한 대응 방안 마련, 대학의 교육목표 달성을 위한 중장기 발전계획과 연계된 재정운영의 전략적 배분 계획 수립함
- 대학발전 추진체제의 추진결과에 대한 관리와 환류를 위하여 PDCA 절차 기반의 대학 성과평가 및 환류 체계를 수립하였으며, 핵심 성과지표(KPI)를 설정하여 체계적으로 관리함

□ 대학 이해관계자 의견 수렴 확인

- 대학 중장기 발전계획의 비전, 교육목표, 핵심전략 및 추진과제를 수립하기 위하여 대학 외부환경(정책·경제·사회·기술환경 및 지역사회 환경)과 내부환경(최근 3년간의 성과지표 현황, 대학발전 주요성과, 재정지원사업 수혜실적, 학생만족도 조사 결과, 산업체만족도 조사 결과 등)을 분석하여 추진과제를 도출함
- 교·직원, 학생 및 동문을 대상으로한 온라인 설문조사를 통하여 대학의 교육철학 및 교육 발전방향, 추진 과제에 대한 의견수렴을 거쳐 구성원들이 생각하는 중요도와 개선점을 파악하여 중장기 발전계획을 수립함

□ 대학 발전계획 공표 및 추진실적 확인

- 구성원들의 의견수렴을 거친 후 위원회와 이사회의 심의를 통하여 완성한 「2022-2026 대학 중장기 발전계획」을 전자결재 시스템(포털) 게시판, 대학 홈페이지에 게시하여 공표하였으며, 대학정보공시에 공시함
- 대학 중장기 발전계획의 추진과제 및 실행과제를 바탕으로 매년 각 부서별 전년도 이행사항, 환류실적, 추진계획, 예산 등을 포함한 부서운영계획을 수립·운영하고 있음
- 대학 중장기 발전계획의 대학 재정운영 종합 계획을 연계하여 예산 반영, 추진과제 및 재정투자계획과 연계한 예산 집행을 하고 있음

□ 대학발전계획 평가체제 확인

- 대학발전계획의 목표 달성을 위한 평가체제는 대학발전위원회 규정 제3조(기능) 및 제8조(성과평가)에 근거하여 발전계획의 핵심성과지표 달성도와 추진전략에 대한 실행과제 점검 및 개선, 환류하는 체제로 이루어짐
- 대학 발전계획 평가는 대학발전위원회 규정에 근거하여 미래전략기획실에서 지원하고 대학발전위원회 정책연구 TF팀을 구성하여 매년 1회 정책연구를 통해 대학발전계획의 연차별 핵심성과지표 달성도 평가를 비롯하여 발전계획 전반에 대한 연차평가 시행 및 개선사항을 도출함
- 대학발전계획 평가 및 환류 체계
 - * 계획수립 : 중장기 발전계획 및 연차별 목표 수립(대학발전위원회)
 - * 계획실행 : 실행과제에 대한 부서별 연간 부서운영계획에 반영 및 실행(단위부서)
 - * 실적점검 : 부서별 월별 업무계획 및 실적 점검 및 보고(미래전략기획실)
 - * 연차평가 : 연차별 핵심성과지표 달성도 평가 및 종합평가(대학발전위원회)
 - * 개선환류 : 평가결과에 따른 개선사항 도출 및 환류(대학발전위원회, 단위부서)
- 대학은 핵심성과지표 및 주요지표를 효율적으로 관리하고 수시로 지표점검 및 달성도 측정, 지표별 실시간 데이터 및 정보공시 지표별 전국순위 현황 등을 모니터링하기 위해 교육통계시스템(BI)을 운영함

□ 대학발전계획 평가내용 확인

- 대학발전계획 자체평가는 대학발전위원으로 구성된 대학 발전 TF팀에서 매년마다 핵심성과지표(KPI) 달성도 평가, 학과별 주요지표 분석, 재정투자 분석 등을 통해 개선방안을 도출함
- 대학발전계획 자체평가 결과를 대학 전자결재(포털) 게시판에 공유하여, 매년 부서별 부서운영계획 수립 시 대학발전계획을 기반으로 전년도 추진실적 자체평가와 개선실적을 도출/환류하고 차기년도 부서운영계획에 반영함
- 미래전략기획실(정책기획팀) 주관으로 매월 각 부서 업무에 대한 전월 실적과 차기월의 계획에 대한 월간업무실적 및 월간업무계획서를 작성하여 보고함

□ 대학발전계획 평가결과 반영 확인

- 2022년 대학 중장기 발전계획 자체평가 결과 주요사항 및 주요 개선 실적
 - * 평가결과 주요사항
 - 핵심성과지표(KPI)중 취업률이 71.5%로 목표값(77.5%) 대비 6.0%p 하락, 전년도(75.0%) 대비-3.5%p) 하락하여 원인분석과 개선 필요
 - 학과별 주요지표(신입생 충원율 등) 분석에 따른 하위학과 개편 필요
 - 대학발전계획을 위한 재원 투자 분석 결과에 따라, 국고사업의 투자계획 조정 필요
 - * 주요 개선실적
 - 2023년 취업프로그램 신규 개설 및 확대 시행함으로써 취업률이 71.5% → 76.0%로 4.5%p 향상됨
 - 2023학년도 입시결과에 따라 2024학년도 입학정원에 대한 학과구조조정을 통해 2개 학과 폐과 및 1개 학과를 신설함
 - 국고 사업별 재원 투자 중복 방지를 위한 대학혁신위원회의 심의, 조정을 통해 사업별 투자 계획을 수립함
- 2023년 대학 중장기 발전계획 자체평가 결과 주요사항 및 주요 개선 실적

* 평가결과 주요사항

- 학과 구조조정을 통한 입학정원 감축에도 불구하고 핵심성과지표(KPI)중 신입생 충원율이 87.5%로 목표값(98.0%) 대비 10.5%p 하락, 전년도(88.3%) 대비 0.8%p 하락하여 신입생 충원을 향상을 위한 노력과 지속적인 학과구조조정 필요
- 정부 재정지원사업 중 LINC3.0·HiVE·지방 전문대학 활성화사업은 RISE사업으로 통합 개편 예정이므로 향후 RISE사업과 연계할 수 있는 방안 수립 필요

* 주요 개선실적

- 2024학년도 입시결과에 따른 2025학년도 입학정원에 대한 학과구조조정 시 5개 학과의 통합으로 2개의 통합 학부로 개편함
 - 2024학년도 신입생 충원을 향상을 위해 입학전형관리위원회를 거쳐 입학전형 계획을 변경(학과자체 특별전형 신설, 면접위주 특별전형 모집 축소, 간호학과 증원에 따른 전문대졸이상자(정원외) 모집인원 최대 30% 배정, 만학도 재직자(정원외) 모집인원 증원, 성적반영 시 학생부 비중을 90% → 80%로 줄이고 출결점수 비중을 10% → 20% 확대) 함으로써, 2024학년도 입시 최종결과 정원내·외 전체 신입생 충원율이 101.4%로 전년도 100.5% 대비 0.9%가 증가함
 - 2025년 정부 재정지원사업 체계 개편에 따라 대학의 혁신전략 및 발전계획 수립(개편)을 위해 외부 컨설팅을 실시하여 RISE사업 체계 및 연계 방안과 RISE사업 분야별 전략 및 과제도출 등 시행함
- 2024년 대학 중장기 발전계획 자체평가 및 주요 개선 실적

* 평가결과 주요사항

- 평생직업교육 만족도지수(교육만족도, 환경만족도)와 관련하여, 평생직업교육 프로그램 건수, 이수율 등의 지표를 추가할 필요성이 있음
- LINC3.0사업의 우수한 사업을 RISE사업과 연계할 필요성이 있으며, HiVE사업의 우수 지표를 RISE사업에 반영하여 연계할 필요성이 있음

* 주요 개선실적

- 2025~2030 대학 중장기 발전계획 개편 수립시 평생교육 프로그램 성과지표로 ‘프로그램 수(건)’, ‘프로그램 이수율(%)’, ‘이수자 만족도(점)’의 성과지표로 변경하여 목표값을 설정함. 2025~2030 대학 중장기 발전계획은 대학평의원회와 이사회 심의를 거쳐 수립함
- 2025년 강원RISE 사업계획 수립 시 LINC3.0사업에서 운영되었던, 산학연 공동연구, 재직자 교육, All-SET 지원, 기술지도 및 자문 등의 프로그램을 반영하고, HiVE사업의 우수성과를 반영하여 연계하기 위해 지역수요 맞춤형 기능인력양성(직업평생교육) ‘프로그램 이수율’ 과, ‘프로그램 만족도’ 성과지표 기준값을 HiVE사업 3개년도 평균값으로 설정하고 연차별 목표값을 설정함

1.1.2 교육품질 개선

□ 관련 규정 및 준수 확인

- 대학은 교육품질을 개선하기 위하여 자체평가규정 제3조(평가대상) 및 제4조(평가영역)에 의거하여 대학교 운영전반을 평가하기 위한 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 영역 등 평가영역을 선정하여 대학교 운영 전반에 대한 종합적인 평가, 동 규정 제1조(목적) 및 제6조(평가기기)에 의거하여 대학 자체평가를 매년 실시하고 있음.

□ 자체평가 추진조직 확인

- 대학은 사무분장규정 제4조(성과관리센터)에 의거하여 총장 직속기구인 미래전략기획실 내 성과관리센터에서 대학자체평가 및 기관평가인증을 총괄하고 있음. 성과관리센터는 성과관리센터운영규정 제2조(업무)에 의거하여 대학 성과관리 기본계획 수립, 대학 성과평가, 환류체계 점검 및 질 관리, 대학 자체평가 및 기관평가인증 업무, 학과평가 및 학과인증 지원 업무, 교육만족도 총괄 관리 등 대학운영 전반을 평가하는 업무를 담당하고 있으며 담당인력은 성과관리센터장, 팀장 및 직원 2인으로 구성되어 해당 업무를 수행함
- 대학은 자체평가규정 제7조(자체평가위원회)에 의거하여 자체평가를 공정하게 실시하고 평가에 관한 중요사항을 심의하기 위한 자체평가위원회와 동 규정 제8조(평가자문위원회)에 의거 자체평가에 대한 제언과 자문을 위해 교무위원회로 구성된 평가자문위원회가 있음

□ 자체평가 평가영역 및 평가내용 확인

- 대학은 자체평가규정 제4조(평가영역)에 의거하여 교육·연구 영역, 조직·운영 영역, 시설·설비 영역, 기타 영역으로 명시하고 매년 자체평가 시 기관평가인증 사후점검 평가요소와 동일하게 ‘대학경영과 발전계획, 교육과정, 학사관리 및 교수학습, 산학협력 및 평생교육, 학생, 교·직원’ 6개 영역 및 하위에 13개 세부기준, 30개 평가요소를 두고 자체평가를 실시하며 특히, 대학 전반적인 성과는 성과관리센터 주관 하에 매년 자체적으로 평가하고 있음
- 대학은 자체평가규정 제3장(평가방법 및 절차)에 의거하여 자체평가위원회에서 세부계획을 수립, 부서별 자체평가, 성과관리센터 취합 및 점검, 자체평가위원회 심의, 교무위원회로 구성된 평가자문위원회의 자문 및 보고, 총장 보고 절차로 추진되고 있음

□ 자체평가 시행 실적 확인

- 대학은 매년 자체평가규정 제7조(자체평가위원회)에 의거하여 자체평가위원회에서 계획을 수립하고 추진계획에 따라 기관평가인증 사후점검 평가기준과 동일하게 ‘대학경영과 발전계획, 교육과정, 학사관리 및 교수학습, 산학협력 및 평생교육, 학생, 교·직원’으로 평가영역을 구성하여 자체평가를 실시하였고, 2022년 ‘위원회의 명확한 명칭 및 역할에 대한 재정립’, 2023년 ‘취업률 향상을 위한 개선’, 2024년 ‘정부 정책 변화에 대응한 학사제도 개선’을 개선과제로 하여 자체평가를 완료하였음

□ 자체평가 결과의 반영 실적 확인

- 2022년 자체평가 결과 반영 실적
 - * 자체평가 결과를 부서에 공지하여 개선이 필요한 평가요소의 개선 계획을 수립하여 개선함
 - * 2022년 전문대학 기관평가인증 최종 심사결과에 따른 개선 권장사항, 개선계획 및 실적
 - 평가항목: 2.1.1 현장중심 교육과정 개발
 - 개선권장사항: 교육과정운영위원회와 교육과정개발위원회 명칭을 혼돈하여 사용하고 있어 명확한 명칭 및 역할에 대한 재정립 필요 (관련부서: 전공교육혁신센터)
 - 개선계획: 교육과정운영규정 제12조에 의거하여 교육과정운영위원회로 명칭 재정립, 이에 따라 2022학년도 학과발전계획 역량기반 교육과정 보고서 작성대상 9개 학과에 공문을 발송하여 교육과정개발위원회 명칭을 교육과정운영위원회로 수정하고 위원회 명칭을 혼돈하여 사용하지 않도록 안내함 또한, 2022학년도부터 학과별

교육과정개발 보고서 작성 시 교육과정운영위원회로 명칭 일원화

- 개선실적 : 2022학년도 학과발전계획 역량기반 교육과정 보고서 작성 대상 9개 학과(필수 8개 학과, 신청 1개 학과) 교육과정 보고서 수정. 학과 교육목표수립, 4-2 직무별 현장 전문가 선정 및 위원회 구성 항목에서 ‘교육과정개발위원회’를 ‘교육과정운영위원회’로 일괄 수정함, 2023학년도 학과발전계획 역량기반 교육과정 보고서 시행(안) 수정 후 ‘교육과정개발위원회’를 ‘교육과정운영위원회’로 일괄 수정하여 안내함
- 2023년 자체평가 결과 반영 실적
 - * 자체평가 결과를 부서에 공지하여 개선이 필요한 사항을 개선함
 - 평가항목: 4.1.2 취·창업지원
 - 개선권장사항: 대학 교육운영에 대한 성과로 학생 취업률 2021년 75.0% 대비 2022년 71.5%로 3.5%p 하락하여 취업률 향상을 위한 개선방안이 요구됨
 - 개선실적: 졸업생취업률 지표값 하락 (75.0% => 71.5%, -3.5%p)으로인해 원인분석과 개선 필요에 따라서 2023년 취업지원 프로그램 신규 개설 및 확대 시행함으로써 취업률이 71.5% → 76.0%로 4.5%p 향상됨
- 2024년 자체평가 결과 반영 실적
 - * 자체평가 결과를 대학 구성원들에게 안내하여 개선이 필요한 평가요소에 대한 개선계획을 수립하였으며 2025학년도 개선 예정
 - 평가항목: 2.2.1 전공교육 운영과 평가
 - 개선권장사항: 고등교육법 시행령 일부 개정령안 입법예고(2023.06.29.) 및 개정(2024.02.20.)에 따른 ‘대학 내 벽 허물기(학과 등 조직 운영의 유연성 제고)’, ‘소단위 전공과정 운영’, ‘학생의 전공 선택권 보장’ 등의 정부 정책 변화에 대응한 학사 제도 개선이 필요함
 - 개선계획: 소단위전공(마이크로디그리) 및 자율전공학부제 도입 운영 논의, 자유전공학과 도입에 따른 규정 제정 및 학부운영규정 제정, 학사제도 유연화 및 개선을 위한 학습 집중이수제 도입, 전공·융합 마이크로디그리 교과과정 점검과 신규 트랙 개발, 기존 트랙 이수자 관리
- 대학은 2022~2024학년도에 교육목표 달성과 지속적인 교육품질 개선을 위해 대학 자체평가 결과를 반영하여 행정부서별 주관위원회의 검토를 거쳐 차년도 부서 운영계획 및 예산 수립에 반영하고 있으며, 성과관리센터에서 부서운영계획을 총괄하여 관리함

□ 자체평가 결과의 공유 실적 확인

- 2022년 자체평가 결과 공유 실적
 - * 자체평가 결과는 자체평가규정 제8조(평가자문위원회) 및 제16조(평가결과보고)에 의거하여 자체평가위원회의 심의를 거쳐 행정부서장으로 구성된 평가자문위원회(교무위원회)의 자문을 받아 총장에게 보고함
 - * 자체평가 결과를 전자문서로 부서에 발송하고 결과보고서를 포털 게시판에 탑재하여 구성원들에게 공유하였으며 외부 교육수요자들이 교육품질 알 권리를 보장받을 수 있도록 대학정보공시와 대학 홈페이지에 결과보고서를 공개함
- 2023년 자체평가 결과 공유 실적
 - * 자체평가 결과는 자체평가규정 제8조(평가자문위원회) 및 제16조(평가결과보고)에 의거하여 자체평가위원회의 심의를 거쳐 행정부서장으로 구성된 평가자문위원회(교무위원회)의 자문을 받아 총장에게 보고함
 - * 자체평가 결과보고서를 포털 게시판에 탑재하여 구성원들에게 공유하고, 외부 교육

수요자들이 교육품질의 알 권리를 보장받을 수 있도록 대학정보공시와 대학 홈페이지에 공개함

• 2024년 자체평가 결과 공유 실적

- * 자체평가 결과는 자체평가규정 제8조(평가자문위원회) 및 제16조(평가결과보고)에 의거하여 자체평가위원회의 심의를 거쳐 행정부서장으로 구성된 평가자문위원회(교무위원회)의 자문을 받아 총장에게 보고함
- * 자체평가 결과보고서를 포털 게시판에 탑재하여 구성원들에게 공유하고, 외부 교육수요자들이 교육품질의 알 권리를 보장받을 수 있도록 대학정보공시와 대학 홈페이지에 공개함

□ 조사체계 확인

- 대학은 교육만족도조사운영규정 제1조(목적), 제2조(교육만족도 조사의 범위) 및 제3조(교육만족도 조사 시기)에 의거하여 교육경쟁력을 제고하기 위한 교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과운영, 교원 등 교육 전 분야에 걸쳐 조사체계를 구축하여 매년 만족도조사 실시
- * 교육만족도조사운영규정 제4조(교육만족도 조사 운영 부서)에 의거하여 미래전략기확실의 총괄 운영 아래 입학·홍보팀, 교무지원팀, 학생·취창업팀(2022학년도 학생지원팀) 및 산학협력지원팀이 각각 신입생, 재학생 및 졸업생, 학부모, 산업체를 대상으로 교육만족도 조사를 시행하고 개선·환류 계획 수립을 위하여 개선·환류 필요 항목을 성과관리센터로 제출
- * 동 규정 제5조(교육만족도운영위원회)에 의거하여 성과관리위원회 위원으로 구성되어 있는 교육만족도운영위원회에서 교육만족도 총괄계획, 운영과 평가 등에 관한 사항을 점검·검토 및 심의
- * 대학은 교육만족도조사의 객관성, 타당성을 확보하기 위하여 2022~2023학년도 재학생만족도조사 시 외부 업체가 제안한 설문 문항에 내부 관계자의 검토를 거쳐 문항 확정 후 시행하였고 2024학년도 재학생 만족도조사는 구조화된 설문조사를 통해 객관성과 타당성 확보
- * 신입생만족도조사의 경우 대학 구성원의 의견 수렴 및 검토를 거쳐 문항을 확정함. 또한, 재학생만족도조사 및 산업체만족도조사는 외부 업체에 조사를 의뢰하여 조사를 진행하고 결과를 분석함

□ 조사실적 확인

• 2022년 조사실적

- * 2022학년도 총 5개의 조사대상 그룹의 만족도 조사를 시행, 입학·홍보팀에서 신입생, 교무지원팀에서 졸업생, 혁신지원사업단에서 재학생, 산학협력지원팀에서 산업체, 학생지원팀에서 학부모 만족도조사를 시행하였으며 조사항목은 아래와 같음
 - 신입생 만족도 조사: 학생 입학정보, 학생복지 등
 - 학생 만족도 조사: 대학의 발전, 학사제도 운영, 교육과정 운영 및 평가, 학생 지원, 교육환경, 편의/복지 환경, 행정서비스 등
 - 졸업생 만족도 조사: 교원 및 교육과정, 교육시설 및 교육환경, 진로 및 취업프로그램, 학사행정 및 학생서비스, 대학 이미지
 - 학부모 만족도 조사: 교육여건, 교육운영, 학습지원제도, 브랜드가치
 - 산업체 만족도 조사: 산학협력사업 인지도, 산학협력지원, 현장실습 만족도, 졸업생 고용 만족도, 수요조사

· 2023년 조사실적

- * 2023학년도 총 5개의 조사대상 그룹의 교육 만족도 조사 시행, 입학·홍보팀에서 신입생, 교무지원팀에서 졸업생, 혁신지원사업단에서 재학생, 학생·취창업팀에서 학부모, 산학협력지원팀에서 산업체 만족도조사를 시행하였으며 조사항목은 아래와 같음
 - 신입생 만족도 조사: 학생 입학정보, 학생복지 등
 - 학생 만족도 조사: 학사제도 운영, 교육과정 운영 및 평가, 학생지원, 교육환경, 편의/복지 환경, 행정서비스 등
 - 졸업생 만족도 조사: 교원 및 교육과정, 교육시설 및 교육환경, 진로 및 취업프로그램, 학사행정 및 학생서비스, 대학 이미지
 - 학부모 만족도 조사: 교육여건 및 교육환경, 교육운영, 학생지원서비스, 기타
 - 산업체 만족도 조사: 산학협력사업 인지도, 산학협력사업 참여 만족도, LINC3.0 사업 만족도, 현장실습 참여 만족도, 졸업생 고용 만족도, 수요조사

· 2024년 조사실적

- * 2024학년도에 총 5개의 조사대상 그룹의 교육 만족도 조사 시행, 입학홍보팀에서 신입생, 교무지원팀에서 재학생 및 졸업생, 산학협력단에서 산업체, 학생·취창업팀에서 학부모 만족도조사를 시행하였으며 조사항목은 아래와 같음
 - 신입생 만족도 조사: 학생 입학정보, 학생복지 등
 - 학생 만족도 조사: 학사제도 운영, 교육과정 운영 및 평가, 학생지원, 교육환경, 편의/복지 환경, 행정서비스 등
 - 졸업생 만족도 조사: 교원 및 교육과정, 교육시설 및 교육환경, 진로 및 취업프로그램, 학사행정 및 학생서비스, 대학 이미지
 - 학부모 만족도 조사: 일반 특성, 교육여건, 교육운영, 학생지원서비스, 브랜드가치
 - 산업체 만족도 조사: 산학협력사업 인지도, 산학협력사업 참여 만족도, LINC3.0 사업 참여 만족도, 현장실습 참여 만족도, 졸업생 고용 만족도, 수요조사

□ 조사결과의 반영실적 확인

· 2021학년도 조사결과에 따른 2022년 반영실적

- * 대학은 2021학년도 교육만족도조사 결과를 토대로 2022학년도에 아래와 같이 개선·환류 하였음
- * 재학생 만족도 평가 결과 반영실적
 - 교육과정 운영 및 평가 개선 요구: 비판적 사고, 창의성 등 인문학적 사고 및 능력 함양을 위한 독서 프로그램 운영
 - 학생이력관리시스템(HCAP) 사용방법 안내 개선 요구: HCAP을 통한 상담예약 시스템 사용법 안내
 - 교원의 학습지도 및 소통 역량 강화 요구: 교수법 특강 ‘전문대 학생에게 교양교육은 어떤 의미를 가지는가’ 를 주제로 프로그램을 진행하여 변화하는 교육 환경 및 수요에 부응하는 학습자 중심의 교수법 습득(p.5)
 - 교원의 학습지도 및 소통 역량 강화 요구: 교수법 촬영 및 외부 컨설팅을 통하여 교수법 진단 및 개선(12명 참여, 의무대상자 6명, 신청자 6명)
 - 비교과 프로그램 운영 개선 요구: MLST-2 학습전략검사 프로그램 시행하여 학생의 학습과정에서 습관적, 행동적, 전략적 효율성을 측정하고 학습계획 수립에 도움을 주었으며 1,102명 참여, 학습역량 에세이 공모전을 통하여 학생들에게 학습 동기 증진·격려, 자기주도 학습방법의 공유 및 확산으로 학습 역량에 도움을 주었으며 52명 참여, 온택트 학습법 컨설팅 프로그램을 통해 학습전략 검사를 바탕으로

- 로 컨설팅을 진행하여 자기주도적 학습 능력을 향상하고자 하였으며 100명 참여
- * 신입생 만족도 평가 결과 반영실적
 - 통학버스 운행 개선 요구: 통학버스 관제시스템 도입으로 실시간 위치파악이 가능하도록 하여 학생들의 불편함을 개선함
 - * 졸업생 만족도 평가 결과 반영실적
 - 통학버스 운행 개선 요구: 남양주 통학버스 노선 신설 및 운영, 학교 차량 좌석 불편 등의 민원에 따라 외부 지입차량으로 운영, 지속적인 개선을 위하여 설문조사 실시
 - 2022학년도 조사결과에 따른 2023년 반영실적
 - * 대학은 2022학년도 교육만족도조사 결과를 토대로 2023학년도에 아래와 같이 개선·환류 하였음
 - * 신입생 만족도 조사결과 반영실적
 - 장학금 지원 확대 요구: 만학도장학금, ACE인재융합학부장학금 신설
 - * 산업체 만족도 조사결과 반영실적
 - 현장실습 중도 탈락 예방 요구: 현장실습 중도 탈락 예방을 위한 사전교육 강화로 온·오프라인으로 교육 진행
 - * 재학생 만족도 평가 결과 반영실적
 - 교육여건 개선 요구: 유아교육과 강의실습실 환경개선공사 완료
 - 통신시설(무선인터넷) 개선 요구: 강의실 무선인터넷 구축을 위한 무선 AP(59대) 및 케이블 공사, PoE스위치(7대) 설치 완료
 - * 졸업생 만족도 평가 결과 반영실적
 - 시설 개선 요구: 방송부, 대의원회실, 교지편집위원회(학보사) 디지털 도어락 설치 완료
 - 2023학년도 조사결과에 따른 2024년 반영실적
 - * 대학은 2023학년도 교육만족도조사 결과를 토대로 2024학년도에 아래와 같이 개선·환류 하였음
 - * 신입생 만족도 조사 결과 반영실적
 - 생활관 개선 요구: 중정 휴게시설 보완으로 탁자 7세트 및 파라솔 5개 비치, 전자 레인지 구매, 탁구장 벽면 리모델링, 생활관 매트리스 소독, 기숙사 호실 전체도배
 - 홈페이지 개선 요구 : 홈페이지 통합관리 솔루션(CMS) 도입 완료
 - * 산업체 만족도 조사 결과 반영실적
 - 산학협력사업 및 지원체계 개선 요구: 캡스톤 디자인 2024학년도 1학기 3개 학과 127명 이수, 2학기 17개 학과 522명 이수 완료
 - 졸업생 고용 부분 개선 요구: 전공 실무 스킬 향상을 위해 학과별 전공직무 역량 강화 자격증 프로그램을 운영하여 학생들에게 전공자격증 취득의 기회를 제공하였으며 혁신지원사업 778명 참여 690명 취득, 링크사업단 647명 참여 401명 취득
 - * 재학생 만족도 조사 결과 반영실적
 - 대학 및 학과생활 개선 요구 항목: 대학 브랜드 인지도 강화를 위한 언론사 홈페이지 배너광고 실시
 - 학생자치시설 환경 개선 요구: 대의원회의 회의용 책상 파손으로 교체, 중앙동아리와 총학생회 환경 개선을 위한 파티션, 총학생회실 공기청정기 설치
 - 무선인터넷 환경 개선 요구: 대학 본관 외 학내 전역 일반 실습실(강의실) 총 66개 무선 인터넷 AP 설치 완료
 - 학사제도 운영 및 안내 개선 요구: 2024학년도 1, 2학기 강의계획서 전년 대비 조기 입력 완료

- 수강신청 시스템 개선 요구: 2024학년도 1학기 수강신청 시 자율교양 인기과목 수강인원을 기존 계획 대비 52명 증원
- 교육환경 개선 요구 : 공학교육관 2층 및 3층 일반강의실 환경개선공사로 석면 제거공사, 스마트강의실 조성공사, 미래형 강의실 조성공사 완료
- * 졸업생 만족도 조사 결과 반영실적
 - 취업역량 강화 프로그램 요구: 창의융복합글로벌 교육으로 3개 국가(말레이시아, 캐나다, 호주)로 학생 42명 총 3팀, 인솔자 3명으로 진행
 - 진로 및 취업프로그램 개선 요구 : 실시간 채용정보시스템 도입, 취업캠프 프로그램 시범사업을 본사업으로 운영, 지역사회 특화교육으로 Local Creator 아이디어 공모전 실시(2024.3. ~ 2024. 7, 27개 팀, 개인 11명 지원, 총 9팀 및 9명 시상)
- 2024학년도 조사결과에 따른 2025년 개선·환류 계획
- * 대학은 2024학년도 교육만족도 조사 결과를 토대로 2025학년도 개선·환류 계획을 아래와 같이 수립하였음
- * 졸업생 만족도 조사결과 반영실적
 - 교육시설 및 복지환경 개선 요구: 휴게공간 추가 조성, 학생복지관 복지시설 개선, 학생자치기구 지원
 - 학사행정 및 학생서비스 개선 요구: 증명발급 접근성 증대를 위해 홈페이지 내 배너 위치 이동을 통한 행정절차 개선 예정
- * 재학생 만족도 조사결과 반영실적
 - 학사제도 운영 개선 요구: 다양한 학사제도 운영 및 안내를 위해 대학 홈페이지 공지사항, SNS 등을 이용하여 수시 공지 증으로 추가 방안 연구하여 개선 예정
 - 편지 및 복지 환경 개선 요구: 학생복지관 편의점 이전. 도서관 화장실 환경개선 검토 예정, 생활관 조리공간 개선, 냉온풍기 교체, 사각지대 CCTV추가 설치 예정

1.2.1 조직과 운영

□ 조직구성 관련 규정 준수 확인

- 학교법인 일송학원 정관 제7장(직제) 제3절(대학)에 의거하여 대학 운영에 필요한 총장, 대학본부, 부속시설, 산학협력단을 구성하여 운영하고 있으며, 한림성심대학교 학칙 제8조(직제) 및 제9조(산학협력단)에 의거하여 직제규정에서 대학운영에 필요한 행정조직으로 규정 및 운영함
- 사무분장규정에서는 한림성심대학교 학칙 제8조(직제) 및 직제규정 제3조(사무분장)에 의거하여 대학교 제반 사무를 체계적이고 합리적으로 수행하기 위하여 각 부서별 소관 사무를 운영하고 있으며, 위임전결규정에서는 행정업무의 능률을 도모하고 업무 처리의 신속을 기하기 위하여 행정부서와 부속기관의 제반 문서결재에 관한 직무권한 및 위임전결 사항과 그 절차를 규정 및 운영함
- 학칙 제77조(제위원회)에 의거하여 대학 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위해 교무위원회, 학생지도위원회 등 기타 필요한 위원회를 구성하여 운영함

□ 조직구성과 업무분장 일치 확인

- 2022년 조직구성과 업무분장 일치
 - * 대학은 학교법인일송학원정관, 한림성심대학교 학칙 및 직제규정에 의거하여 2022학년도에 총장 직속기구로 미래전략기획실, 혁신지원사업단, LINC3.0사업단, HiVE사업단을 두고 대학본부에 교무처, 학생지원처, 취·창업지원처, 입학·홍보처, 사무처, 부속기관(도서관, 정보전산원, 평생교육원, 생활관, BLS교육센터, 한림성심학보사, 한림유치원)과 산학협력단이 있음. 처와 실, 단, 원에는 팀 또는 센터의 하부조직이 있음
 - * 2022학년도에는 교육환경 변화에 따라 직제개편 및 재정지원사업 관련 규정 제·개정 및 폐지를 통하여 조직구성에 따른 업무분장을 일치화 함
 - * 학교법인 일송학원 정관 제6장(교직원) 제1절(교원), 제4절(사무직원) 및 한림성심대학교 학칙 제7조(교직원의 임무)에 의거 교육목표를 달성하기 위한 교·직원의 임무를 명시하고 있으며, 사무분장규정, 위임전결규정에 의거하여 권한체계와 책임범위, 역할분담, 전결사항을 명시하고 있고, 업무분장표로 세부 내용을 정하여 이를 준수하고 있음
- 2023년 조직구성과 업무분장 일치
 - * 대학은 학교법인일송학원정관, 한림성심대학교 학칙 및 직제규정에 의거하여 2023학년도에 총장 직속기구로 미래전략기획실, 재정지원사업단(혁신지원사업단, LINC3.0사업단, HiVE사업단)을 두고, 대학본부에 교무처, 학생지원처, 취·창업지원처, 입학·홍보처, 사무처를 두며, 부속기관(도서관, 정보전산원, 평생교육원, 생활관, BLS교육센터, 인권센터, 한림성심학보사, 한림유치원)과 산학협력단이 있음. 처와 실, 단, 원에는 팀 또는 센터의 하부조직이 있음
 - * 2023학년도에는 학생의 진로 계획에 학생 맞춤형 성장과 취·창업 지원, 신속하고 효율적인 의사 결정구조 마련, 학과 규모를 고려한 효율적인 운영을 위하여, 2024.2.1.자로 교무처 산하 교육혁신원을 폐지하고 교수학습지원센터와 교육혁신센터를 교무처 산하기구로 이동하였음. 기존의 학생지원처와 취·창업지원처를 학생처(장애학생지원센터, 학생상담센터, 현장실습지원센터, 학생·취창업팀)로 통합하

고, 학생지원팀과 취·창업지원팀을 학생·취창업팀으로 통합하였으며, 도서관 산하의 학술정보지원팀과 평생교육원 산하의 평생교육팀, 산학협력단 산하의 4차 산업혁명기술체험센터를 폐지함. 학과장 이외의 ‘학부장’ 보직 신설 및 행정실에 직원을 둘 수 있는 근거를 마련함.

- * 학교법인 일송학원 정관 제6장(교직원) 제1절(교원), 제4절(사무직원) 및 한림성심대학교 학칙 제7조(교직원의 임무)에 교육목표를 달성하기 위한 교·직원의 임무를 명시하고 있으며, 사무분장규정, 위임전결규정에 의거하여 권한체계와 책임범위, 역할분담, 전결사항을 명시하고 있고, 업무분장표로 세부내용을 정하여 이를 준수하고 있음
- 2024년 조직구성과 업무분장 일치
- * 대학은 학교법인 일송학원 정관, 한림성심대학교 학칙 및 직제규정에 의거하여 2024학년도에 총장 직속기구로 미래전략기획실, 재정지원사업단(혁신지원사업단, LINC3.0사업단, HiVE사업단)을 두고, 대학본부에 교무처, 학생처, 입학·홍보처, 사무처를 두며, 부속기관(도서관, 정보전산원, 평생교육원, 생활관, BLS교육센터, 인권센터, 한림성심학보사, 한림유치원)과 산학협력단이 있음, 처와 실, 단, 원에는 팀 또는 센터의 하부조직이 있음
- * 학교법인 일송학원 정관 제6장(교직원) 제1절(교원), 제4절(사무직원) 및 한림성심대학교 학칙 제7조(교직원의 임무)에 교육목표를 달성하기 위한 교·직원의 임무를 명시하고 있으며, 사무분장규정, 위임전결규정에 의거하여 권한체계와 책임범위, 역할분담, 전결사항을 명시하고 있고, 업무분장표로 세부내용을 정하여 이를 준수하고 있음
- * 2024학년도에는 2025년부터 정부(교육부) 특수목적 사업이 RISE사업으로 개편됨에 따라 2025.2.1.일자로 총장 직속기구로 RISE사업단을 신설하고 미래전략기획실 산하 국제교류센터를 부속기관으로 이동, 학생처 산하 학생·취창업팀을 학생·취업팀으로 명칭 변경하고 창업지원센터를 신설하여 창업지원 업무를 담당하도록 함. 또한, 부속기관인 평생교육원을 직업평생교육원으로 명칭 변경, BLS교육센터를 직업평생교육원 산하로 이동, 산학협력단 산하 중소기업협력센터를 기업협력센터로 명칭 변경하였으며 직제 개편에 따른 관련규정인 직제규정, 국제교류센터운영규정, 한림성심대학교 부속 평생교육원규정, 산학협력단운영규정을 개정함

□ 대학의 규정체계 확인

- 대학은 제 규정의 제정, 개·폐 및 관리에 관한 사항을 제규정관리규정에서 정하고 있으며, 제5조(입안절차), 제6조(자문), 제7조(제정 및 개·폐)에서 규정의 입안부터 이해당사자의 의견수렴, 위원회의 자문, 교무위원회 심의 및 총장의 승인을 통한 공포까지의 절차를 규정하고 있음
- 한림성심대학교의 제 규정은 학교법인, 학칙, 일반행정, 인사행정, 교무행정, 학생행정, 부속기관, 제위원회, 기타로 구분하여 규정을 관리하고 있음

□ 규정 제·개정 절차 준수 확인

- 제 규정을 일관성 있게 관리하기 위하여 규정의 제정, 개·폐 관리부서를 정책기획팀으로 정하고, 입안부서에서 이해당사자의 의견수렴을 거쳐 정책기획팀으로 신청서를 제출하고, 관리부서에서는 내용을 검토하여 교무위원회에 심의, 상정함
- 이후 총장의 승인을 통하여 규정을 공포하고 있음. 특히, 학칙 개정 시에는 대학홈페이지 공지, 각 부서 및 학과에 공문으로 7일간 사전 예고하여 의견수렴 후 대학평의원회에서 심의·의결로 공포하고 30일 이내에 대학알리미에 공시함
- 규정 제·개정 및 폐지 공포 후에는 관련 내용을 대학 홈페이지 규정게시판과 전자

결재시스템(포털) 규정게시판에 탑재하여 학생·학부모 및 교직원 등 이해관계자가 확인할 수 있도록 함

□ 문서관리체계 및 규정 준수 확인

- 대학의 문서관리는 사무관리규정에 의거하여 취급하는 모든 문서들은 적용범위, 성립 및 효력, 처리, 작성, 기안과 결재, 발송과 접수, 보존과 폐기 등 규정에 따라 체계적으로 관리되고 있으며, 전자결재시스템을 활용하여 문서 일련번호가 생성되어 기록, 보관, 관리되고 위임전결규정에 의거하여 결재 행위가 체계적으로 이루어지고 있음
- 포털 내 모든 문서는 일련번호가 기재되어 있고 위임전결규정에 따라 결재가 이뤄지고 있으며 결재경로, 의견, 등록 및 처리일시, 공개여부, 첨부파일과 함께 상시 유통 및 보존되고 있음

□ 주요 의사결정 관련 위원회의 구성과 관련 규정 확인

- 대학은 대학발전과 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위해 학교법인 일송학원 정관 제8장(대학평의원회), 한림성심대학교 학칙 제70조(대학평의원회) 및 대학평의원회규정에 의거하여 교·직원 및 학생, 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중 총장이 위촉하는 13명으로 대학평의원회를 구성하여 운영함
- 대학은 등록금 및 예,결산에 관한 사항을 심의하기 위하여 한림성심대학교 학칙 제 84조(등록금심의위원회) 및 등록금심의위원회규정에 의거하여 교직원·학생·관련 전문가를 대표할 수 있는 자 중에서 총장이 위촉하는 7명으로 등록금심의위원회를 구성하여 운영함
- 대학은 적립금의 관리 및 운용과 관련한 사항을 심의하기 위하여 기금운용심의회규정에 의거하여 총장을 위원장으로, 사무처장, 미래전략기획실장을 당연직으로 하고, 교·직원, 학생, 동문 및 학교발전에 도움이 될 수 있는 자, 사립학교법 시행령 제14 조의5에 명시된 자격을 충족하는 자 중에서 총장이 위촉하는 7명으로 위원회를 구성하여 운영함
- 대학은 대학운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 학칙 제77조(제위원회)에 의거, 교무위원회규정 제2조(구성)에 따라 총장, 부총장, 주요보직자 및 부속기관장 등을 위원으로 구성하여 운영함

□ 주요 의사결정 관련 위원회 운영 실적 확인

- 2022학년도 기준 대학평의원회 8회(한림성심대학교 학칙 개정(안) 심의 등), 기금운용심의회 2회(교비회계 기금운용계획(안) 심의 등) 및 2022년도 기준 등록금심의위원회 3회(2022학년도 등록금채정(안) 심의 등) 실시하였음
- 2023학년도 기준 대학평의원회 13회(한림성심대학교 학칙 개정(안) 심의 등), 기금운용심의회 2회(2023학년도 교비회계 기금운용계획(안) 심의 등) 및 2023년도 기준 등록금심의위원회 4회(2022회계연도 교비회계 결산(안) 심의 등) 실시하였음
- 2024학년도 기준 대학평의원회 7회(한림성심대학교 학칙 개정(안) 심의 등), 기금운용심의회 2회(2025학년도 교비회계 기금운용계획(안) 심의 등) 및 2024년도 기준 등록금심의위원회 4회(2023회계연도 교비회계 결산(안) 심의 등) 실시하였음
- 대학은 사립학교법 등 상위법령과 학칙 및 관련위원회 규정에 의거하여 대학평의원회, 등록금심의위원회, 기금운용심의회 등 법정위원회를 비롯한 각종 위원회 개최 시에는 회의일정, 장소, 안전 등을 명시하여 회의소집 공문을 발송하여 사전에 안내하고, 대학평의원회와 등록금심의위원회는 상위법령 및 규정에 따라 대학홈페이지에

회의소집 사전예고와 10일 이내에 회의록을 공개함. 등록금심의위원회 회의록은 30일 이내에 대학알리미에 공시함

- 대학은 교육과 연구지원에 관한 사항, 학과 및 부속시설, 연구소의 설치와 폐지에 관한 사항, 학칙 및 제 규정의 변경에 관한 사항 등 대학운영에 관한 사항을 심의하기 위한 교무위원회를 설치하였으며 매주 1회 운영함. 회의록과 회의자료를 전자결재시스템(포탈)에 게시하여 교직원들이 언제든지 열람할 수 있도록 함

□ 학사구조 개편 규정준수와 후속조치 확인

- 대학의 학사구조는 한림성심대학교 학칙 제5조(학부(과) 및 입학정원)의 별표1에 명시하고 있으며, 학사구조 개편에 관한 사항은 학칙 제5조의2(학과구조조정)에 의거하여 세부적인 사항을 학과구조조정에 관한 규정으로 정하고 있음. 학과구조조정에 관한 규정 제4조(학과구조조정위원회), 제6조(구조조정 시기), 제7조(폐과기준), 제8조(폐과유예), 제9조(구조조정 진행 절차), 제10조(폐과결정학과 후속조치), 제11조(폐과소속 교원의 의무), 제12조(과원기준 및 적용대상), 제14조~제18조(학과 소속변경에 관한 절차 등), 제19조~제24조(전공전환에 관한 절차 등), 제25조~제27조(희망퇴직에 관한 절차 등)에 세부사항을 정함
- 학과폐지(폐과) 결정에 따른 교원의 보호는 학과구조조정에관한규정 제10조(폐과결정학과 후속조치) 및 제11조(폐과소속 교원의 의무)에 의거하여 신설학과 제안 및 배치, 학과 소속변경, 전공전환교육, 희망퇴직을 신청할 수 있으며 세부적인 사항은 학과구조조정에관한규정으로 정하고, 교원의 신분조치에 관한 사항은 교원인사위원회에서 심의하도록 명시함
- 학과폐지(폐과) 결정에 따른 학생의 보호를 위해 학과구조조정에 관한 규정 제10조(폐과결정학과 후속조치) 및 학칙의 부칙(학과폐지에 따른 경과조치)으로 명시하여, 폐과 결정학과의 소속 재학생은 졸업시까지 학과를 유지하고, 휴학생 및 복학생은 본인의 의사에 따라 학칙 및 전과운영규정에 따라 전과를 허용하고, 종전 학과에서 취득한 학점은 전과 학과의 학점으로 인정하고, 종전 학과의 자격증 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우에는 총장의 승인을 얻어 교육과정을 개설 할 수 있도록 명시함
- 학사구조개편 절차는 학과구조조정에 관한 규정 제9조(구조조정진행절차)에 따라 진행되며, 학과자체조정계획 의견수렴과 폐과기준(제7조)에 따른 대상학과를 학과구조조정위원회에서 우선 선정하여 폐과대상학과로부터 자구노력계획서 제출 받아 자구노력계획서 검토, 폐과유예 검토, 대상학과 면담, 보충자료 제출요구 등 학과구조조정위원회에서 논의 후 설명회 등 의견수렴을 거쳐, 학과구조조정 계획(안)을 수립하여 학과구조조정위원회에서 심의 후, 교무위원회와 대학평의회 심의를 거쳐, 학칙개정 절차를 통해 확정
- 대학의 학과 개폐, 통폐합 등 학과 개편에 사항을 총장이 결정할 수 있도록 2017학년도 제2차 이사회 회의결과(2017.06.27.) 권한을 위임 받음
- 학과 폐지(폐과) 결정에 따른 교원 신분에 대한 후속조치를 위해 희망(명예) 퇴직, 소속변경 등에 대한 수요조사를 실시하고, 소속변경 시 희망학과 동의 여부를 확인하여 교원인사위원회에서 심의를 거쳐 조치함
- * 2023학년도 폐과결정(3개학과·전공) 소속 교원(총 7명) 조치결과 : 희망퇴직 4명, 소속변경 3명
- * 2024학년도 폐과결정(2개학과·전공) 소속 교원(총 4명) 조치결과 : 희망퇴직 1명, 의원면직 1명(교원업적평가결과 재임용 기준 점수 미달), 소속변경 2명

- * 2025학년도 폐과결정(2개학과) 소속 교원(총 6명) 조치결과 : 명예퇴직 2명, 의원면직 1명(교원업적평가결과 재임용 기준 점수 미달), 소속변경 희망 교원 3명 미결정(소속변경 희망학과 교원의 비동의로 인해 협의중-2025학년도 2학기까지 진행 예정)
- 학과 폐지(폐과) 결정에 따른 소속학과 재적학생에 대한 후속조치를 위해 매학기(년 2회) 해당학과 학생들에게 복학 및 전과 등의 안내문을 발송하고 학생의 원에 의해서 전과, 복학, 자퇴를 처리함

1.2.2 재정 운용

□ 예산 편성 시 대학발전계획 연계 및 대학구성원의 의견수렴 확인

- 대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 대학 중장기 발전계획과 연계하여 장단기 재정운영 종합계획을 수립하고 재정운영종합계획은 발전계획에 포함함(대학중장기발전계획서 p.95). 대학의 재정운영계획은 대내·외적 교육환경 변화를 예측하며, 최근 4~5년간 수입과 지출 분석을 통해 발전계획의 추진과제별 재정투자 계획을 수립함
- 대학은 교비 재원 예산수립 시 예산요구 및 편성지침을 수립하여 설명회를 통해 각 단위 부서(학과, 부서) 공지하고 대학발전계획에 의한 정책 사업을 최우선으로 편성(예산요구 및 편성지침 p.7), 국고 재원은 LINC3.0사업(2022~2024년), 혁신지원사업(2022~2024년), HiVE사업(2022~2024)의 사업계획서에 대학발전계획과 연계하여 예산을 편성함. 예산관리 부서는 각 단위부서(학과, 부서)에서 제출한 예산요구서를 취합하여 교무위원회의 심사 조정을 거친 후, 교직원 및 학생 대표가 참여하는 대학평의원회 및 등록금심의위원회와 이사회 심의를 거쳐 예산을 확정함으로써 구성원들의 의견을 반영함. 행정부서는 학생 의견 반영을 위해 매년 학생 만족도조사 결과에 따른 개선 필요 사항을 예산편성 시 요구하고 확정된 예산은 부서운영계획서에 반영함

□ 예산편성, 집행, 변경, 결산 관련 법령 준수 확인

- 2022학년도, 2023학년도, 2024학년도(법적기한 삭제됨, 회계개시 5일전 관할청 보고 및 공개 기한만 시행) 법령 준수 확인
- * 대학은 회계개시 2월전까지 예산요구 및 편성지침을 정함
- * 법인은 회계개시 40일전까지 이사회에서 법인 예산을 심의·확정하고, 회계개시 35일전까지 법인회계 중 학교전출금 등을 학교에 통보함
- * 대학은 회계개시 1월전까지 대학평의원회 자문과 등록금심의위원회 심의를 거쳐 학교 예산안을 이사회에 제출하고, 이사회에서 회계개시 20일 전까지 예산안을 심의·확정하여 회계개시 10일 전까지 각 대학에 예산 승인을 통보함
- * 법인은 회계개시 5일전까지 확정예산을 관할청에 보고하고, 대학은 홈페이지를 통해 회계개시 5일 전까지 예산을 공개함
- * 대학은 예산의 변동이 있을 경우 추가경정예산안을 편성하여 대학평의원회(자문), 등록금심의위원회(심의), 이사회(심의)를 거쳐 예산 확정일로 15일 이내 관할청에 제출하고 홈페이지에 공개함
- * 대학의 결산은 회계연도 종료 후 대학평의원회 자문과 등록금심의위원회 심의를 거쳐 50일 이내에 결산서를 이사회에 제출하고, 이사회는 2개월 이내에 결산에 대한 심의를 거쳐, 3개월 이내에 관할청에 결산서를 제출하고 홈페이지 및 대학알리미에 공시함
- 대학은 사무분장규정 및 예산관리규정에 의거하여 예산편성은 미래전략기획실(정책기획팀)에서 담당하고, 예산집행은 예산을 배정받는 단위부서(학과, 부서)로 하며, 결산은 사무처(재무팀)에서 담당함으로써, 예산 편성 · 집행 · 결산을 분리하여 수행함

- 대학의 적립금(기금)은 연 2회 기금운용심의회를 거쳐 기금운용계획을 심의하고 적립 목적별로 예치/관리하며, 기금 사용 시에는 적립금인출 수입 및 지출 계정에 각각 편성하여 목적에 맞게 사용함
- 직전연도 결산 시 발생한 잉여금 처리에 대한 사용 계획은 대학평의원회 자문 및 등록금 심의위원회에서 심의를 거쳐 예산에 반영하여 사용계획에 맞게 집행함
- 교비회계 결산서 내에 등록금, 비등록금회계 부속명세서(미사용차기이월자금내역 및 사용계획명세서)를 통해 명시이월, 사고이월, 기타이월로 구분하여 사용계획을 명시하고 있으며 적절하게 구분되어 있음, 등록금회계의 기타이월금은 등록금회계 수입총액의 1.0%이내에서 이월함
- * 2021회계연도 결산 : 기타이월금 183,976천원 / 등록금회계 수입 총액 18,467,901천원 = 0.99%(p.77, 9)
- * 2022회계연도 결산 : 기타이월금 100,000천원 / 등록금회계 수입 총액 17,768,630천원 = 0.56%(p.79, 9)
- * 2023회계연도 결산 : 기타이월금 100,000천원 / 등록금회계 수입 총액 17,062,794천원 = 0.59%(p.79, 9)

□ 재정운영의 평가 및 개선 실적 확인

- 대학의 재정운영에 대한 분석을 위해 예산관리부서에서 매월 예산 대비 집행 실적을 분석하여 보고함
- 대학의 재정운영 평가를 위해 대학발전TF팀을 구성하여 대학중장기발전계획 연차평가 시 대학의 재정운영에 대한 평가와 분석을 통해 개선 사항을 도출/환류함
- 재정운영 평가(2021 중장기발전계획 연차평가)에 따른 2022년 주요 개선 및 환류실적
 - * 혁신지원사업 재정분석
 - 개선요구 : 미래교육에 적합한 교수법, 제도 개편, 교육 환경 구축 지원이 필요함
 - 환류실적 : 혁신지원사업(22-24)에서도 2021 연차평가의 개선 요구사항을 반영하여 교수법강화(Shift_N+1혁신교수법 고도화, 미래교육플랫폼 기반 교수법 개발 및 적용, Synergy up을 위한 교수법 지원)를 추진하였고 교육 환경 구축 지원으로 에듀테크강의 및 실습환경조성(학과 및 학생 실습환경 조성을 위한 교육프로그램 임대 : 53백만원, 학과별 교육의 질 향상 제고를 위한 교육용 기자재 구매 : 346백만원, 교육환경 개선을 위한 강의실 환경 개선 : 336백만원, 교실 수업 및 동시 원격수업이 가능한 미래형 교실 구축 지원 : 10백만원, 안전진단 및 안전 환경 개선 : 36백만원/ 총 781백만원)의 과제를 수행함
 - * 교비회계 재정분석
 - 개선요구 : 학과 구조조정, 행정구조 조정, 희망퇴직, 온라인강의 확대 등의 제도를 도입 및 시행하여 인건비 비율을 감축하여야 함
 - 환류실적 : 학사구조 개편(2022학년도 3개학과 폐지, 2023학년도 2개학과 폐지), 교원 희망퇴직(2023.02.28.일자 사직 4명)
- 재정운영 평가(2022 중장기발전계획 연차평가)에 따른 2023년 주요 개선 및 환류실적
 - * 혁신지원사업 재정분석
 - 개선요구 : 비교과 프로그램이 다양하여 학생들의 참여 선택 폭이 넓지만, 그에 따른 참여요청으로 인해 학생과 교원의 피로도 누적, 유사프로그램 통합, 중복 프로그램 삭제 등의 정리가 필요
 - 환류실적 : 수요조사를 통해 학생들의 선호를 고려하여 프로그램을 계획하고 만족도가 높았던 프로그램에 대해서는 유지 및 투자비중을 높이는 등의 개선을 시행함, 만족도가 높았던 학생 독서 독려 운영 프로그램은 예산 비중을 늘려(7백만원→32백만원) 운영하

였고 전년 대비 참여자 200%증가(657명 → 1,368명)하는 등의 성과를 낸 또한, 학생만족도 조사에서 비교과프로그램의 다양성 부분에서는 전년대비 하락하였으나 비교과프로그램의 운영방식, 학습 능력 강화에 도움정도 등의 항목에서는 소폭 상승하는 성과가 있었음

* LINC3.0사업 재정 분석

- 개선요구 : 학과별 교육과정 운영에 대한 전반적 검토를 통해 우수 성과를 창출할 수 있도록 강도 높은 지원이 필요
- 환류실적 : 새롭게 전공직무 강화 프로그램을 시행, 86백만원을 투자 하였고, 15개학과가 참여, 47개의 기관과 협업하여 전공실무에 대한 업무 수행능력을 강화함. 또한 산학연 협력 교육환경 및 지원사업에서 시설구축, 실험실습비 지원 등에 투자비중을 높여 지원(844백만원, 비중 : 46.2%, 전년도 대비 7.3%증가)하여 학과별 교육과정 운영에 우수한 성과를 창출할 수 있도록 함

* 교비회계 재정분석

- 개선요구 : 국고사업 재정 투자 비율을 현재 수준으로 유지 또는 확대하여 교비에서의 부족한 재원을 지원하고 선택과 집중을 통해 효율적인 투자와 집행이 필요
- 환류실적 : 인건비, 경비 예산사용 계획 수립 및 국고(혁신지원사업단) 대체 집행(안)에 따라 교비에서 집행되었던 인건비, 경상비성 경비를 국고로 대체함. 2023. 8월부터 시행 하였으며 교비 선 집행 후 국고사업비를 대체하는 방식으로 13개의 세목에서 1,203백만원의 교비를 절감

· 재정운영 평가(2023 중장기발전계획 연차평가)에 따른 2024년 주요 개선 및 환류실적

* 혁신지원사업 재정분석

- 개선요구 : 사업단별 수행 계획에 대한 집행결과를 월별, 분기별 점검과 집행 독려가 필요함
- 환류실적 : 매월 혁신지원사업 실무자회의를 개최하여 부서별 프로그램 운영 현황 및 추후운영계획을 점검하고 있으며, 애로사항이나 예산 집행에 관련한 의견을 수렴하고 있음
- 개선요구 : 사업비 집행 지연으로 연말 지출이 편중됨
- 환류실적 : 실습환경조성(기자재 및 시설) 예산에 대한 집행이 지연되는 부분은 기자재 주관부서(미래전략기획실)와 협의를 통해 기자재 구매 절차를 개선하고 계획에 따라 지연/편중되는 것을 예방하기 위하여 기자재 및 시설공사에 대한 수요조사를 실시함. 수요조사에 따라 계획성있는 집행을 하고 있으며 필요시 기자재심의요청을 통해 긴급한 수요에 대해 대응 처리함

* LINC3.0사업 재정 분석

- 개선요구 : 우수 성과인 기업 맞춤형 산업체 애로기술 지도가 지적재산권으로 도출될 수 있도록 기술 자문한 산업체 중심으로 산학공동체 및 팀프로젝트 등 공유협업과제 도출·발전시킬 수 있는 사업 방안 모색 필요
- 환류실적 : 애로기술지도 관련 자문비 유료가족회사 가입으로 애로기술지도 자문 수익이 전년대비 증가함(1,120천원 → 2,420천원, 증1,300천원). 이러한 자문료 수입의 증가는 결과물의 질 관리 향상을 통해 산업체 만족도 향상에 기여할 수 있음

* HiVE사업 재정 분석

- 개선요구 : 특화분야 연계학과의 교육과정 개편은 그동안 타 국고사업에서 반복적으로 시행되었으며, 향후에는 학과와 지역사회와의 연계성이 높은 교육과정으로 개편될 필요가 있음
- 환류실적 : 특성화학과별로 바리스타제과제빵과 교과목 개발 등 교육과정 연차별 개발·운영 실적에서 교과목 운영은 34개 교과목으로 전년대비 16개 과목이 증가 하였고

커피 분야와 제과제빵 분야에 대한 활성화 목표로 교과목 변경 및 교수법 개편·교육을 진행함, 디지털미디어콘텐츠과는 교과목 개발 등 교육과정 연차별 개발·운영 실적에서 교과목 운영은 32개 교과목으로 전년대비 16개 과목이 증가 하였고 가상현실과 증강현실 2개의 직무로 변경 운영에 대한 교육과정 집중화를 위한 직무분야 도출 및 개편·운영, AR스튜디오 실습실 활용 등 실습 활성화를 위한 교과목 개편·운영을 진행함

* 교비회계 재정분석

- 개선요구 : 2025년 등록금 인상에 대한 신중한 검토가 필요함
- 환류실적 : 15년간 등록금이 동결되었고 소비자 물가는 지속적으로 증가되고 있는 시점에서 교육 경쟁력 약화, 교육의 질 저하, 시설개선 필요성, 학생 복지향상, 국고재정지원사업 축소 등을 고려하여 2025학년도 등록금을 학과별, 학년별 4.942% 인상함

□ 충족 기준 : 교육비 환원을 평가기간 내 100% 이상

- 교육비환원율의 대학정보공시 및 해당연도 결산서 확인 결과
- 2021회계연도 153.2%(총교육비 23,830,858천원 / 등록금수입 15,553,192천원)
- 2022회계연도 149.8%(총교육비 23,184,944천원 / 등록금수입 15,478,343천원)
- 2023회계연도 172.4%(총교육비 24,961,212천원 / 등록금수입 14,475,915천원)

□ 다양한 재원 확보 실적 확인

- 대학발전기금조성운영규정(3-1-20) 중 기부자에 대한 예우, 공헌자 인센티브 및 후원의 집에 관한 사항 등을 규정하여, 대학발전기금조성을 위해 노력함

* 대학발전기금 수입 현황

- <2021년결산> : 교비 96,979천원
- <2022년결산> : 교비 108,723천원
- <2023년결산> : 교비 111,615천원

- 대학은 평생교육 강좌를 개설하여 운영함으로써 단기수강료수입(2021년 결산 62,847천원, 2022년 결산 66,038천원, 2023년 결산 29,183천원), 대학의 시설물 등을 대여함으로써 교육부대수입이 있음(2021년 결산 330,231천원, 2022년 결산 625,143천원, 2023년 결산 662,547천원)

- 대학은 법인으로부터 수익용 기본재산에서 발생한 수익금을 법정부담금(100% 부담), 경상비전입금 등의 학교 운영경비로 지원받음(대학정보공시의 수익용 기본재산 확보 현황은 동일 법인인 한림대학교에서 통합 공시함)

* 수익용 기본재산 수익금의 설치학교 운영경비 지원 현황은 아래와 같음.

- 2021결산 학교운영경비 부담률(부담액/수익금*100) : 93.7%(57,195,195천원/61,028,899천원*100) / 3위
- 2022결산 학교운영경비 부담률(부담액/수익금*100) : 86.1%(58,835,772천원/68,360,873천원*100) / 1위
- 2023결산 학교운영경비 부담률(부담액/수익금*100) : 99.2%(62,836,745천원/63,335,555천원*100) / 1위

- 2023회계연도 결산기준 법인의 수익용 기본재산 수익금의 학교운영경비 부담액(2023년 결산 628억원)은4년제대학 및 전문대학 통틀어 전국 1위에 해당하는 금액으로 설치학교에 대한 법인의 책무를 다하고 있음

□ 재원 확보 노력 확인

- 대학은 2020년 대학 기본역량진단 평가에서 일반재정지원 대학으로 선정되어 정부 재정

지원사업 수혜, 발전기금 유치, 평생교육원 운영, 법인전입금 부담, 시설 대여, 적립금 금융권 예치, 국가장학금 수혜, 수익용 기본재산 확보, 경상비 절감 등을 통해 안정적 재원을 확보하였음

- 각종 외부 재정지원사업 유치를 위해 노력한 결과 혁신지원사업(2022~2024), LINC3.0사업(2022~2027), HiVE사업(2022~2024) 등 주요 재정지원사업 수혜를 통해 외부자금을 유치함
- 안정적 자금운용을 통한 이자수익 확대 : 대학은 매년 자금운영 계획을 수립하고 금융기관의 비교견적을 통해 자금을 운용하고 있으며, 2023년 자금이자수익을 확대하기 위하여 사학기관 재무회계 규칙 제7조에 의거 안정적인 자금운용이 가능한 한국교직원공제회에 예치함으로써 이자수익이 증가함

* 이자수익 실적 : 2021결산 197,227천원 / 2022결산 219,610천원 / 2023결산 679,187천원

1.2.3 감사

□ 감사 관련 규정 준수 확인

- 사립학교법 제19조 제4항에 의거 학교법인의 감사가 당해 법인과 대학에 대하여 매년 1회 이상 감사를 실시하고, 감사 결과를 이사장에 보고하고 있음
- 산학협력단은 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률시행령 제30조에 의거 산학협력단의 감사가 매년 1회 이상 감사를 실시하고, 감사 결과를 단장 및 학교의 장에게 보고하고 있음
- 대학은 학교법인 일송학원 감사규정에 의거하여 연 1회 재단 감사실의 정기적인 감사를 실시함

□ 감사 관련 담당부서 확인

- 내부감사는 감사업무를 수행하는 재단 감사실(6명으로 구성, 감사업무 전담, 재단 및 병원/학교)에서 연간감사계획을 수립하여 대학으로 감사일정(3주~4주) 등을 통보하고 있으며, 업무분장표에 의거하여 대학 총무팀에서 감사지원 업무를 수행하고 있음
- 외부감사는 업무분장표에 의거하여 교육부 등 회계감사의 경우 정책기획팀에서, 법인 회계감사의 경우 재무팀에서 관련 업무를 수행하고 있음

□ 내부신고자 보호제도 규정 확인

- 대학은 상위법령(공익신고자보호법, 공익신고자보호법 시행령)에 근거하여 내부신고 절차, 신고자 비밀보장, 불이익금지 등의 내용을 포함하는 내부공익신고자보호규정을 의견수렴을 거쳐 제정하여 보유하고 있음
- 내부공익신고자 보호규정에 의거하여 본 대학 소속의 구성원이 내부 불법행위 및 부패행위를 신고함으로써 받을 수 있는 신분상 불이익 처분에 대하여 신분보장 및 보호를 받을 수 있음

□ 감사결과 공개 및 개선실적 확인

- 대학은 사립학교법 제31조와 동법 시행령 제14조에 의해 학교법인의 감사전원이 서명/날인한 감사보고서 및 학교법인으로부터 독립된 회계법인의 감사증명서를 관할청에 제출하고, 대학 홈페이지(매년 5월 31일 감사보고서 공시)에 공시함으로써 대내 및 대외적으로 공개하고 있음
- 산학협력단은 산학협력단회계처리규칙 제36조 및 제37조에 의해 독립된 회계법인의 감사증명서를 관할청에 제출하고, 대학 홈페이지(매년 5월 31일 감사보고서 공시)에

공시함으로써 대내 및 대외적으로 공개하고 있음

- 산학협력단은 매년 국고 수혜로 시행되는 각종 사업비를 독립된 회계법인에 회계점검을 위탁하여 시행함으로써 국고사업의 목적과 방향에 부합하는 사업수행을 유도하고, 국고사업비의 집행과 정산에 대해 적정성을 확인하여 부정집행을 방지하고 있음
- 재단 감사에 대한 결과를 해당부서 및 학과에 공지하고 각 부서 및 학과는 감사 결과에 따른 시정조치 결과서를 제출함으로써 업무에 적극 반영하여 개선하고 있음

1.2.4 대학의 책무

□ 윤리규정 확인

- 대학은 고등교육기관으로서의 역할과 책임을 다하기 위해 윤리강령을 제정하여 대학 홈페이지를 통해 공표함
- 대학의 건학이념과 사명을 달성하기 위해 직업고등교육기관으로서 역할과 임무, 목표 등을 정한 한림성심대학교헌장이 있음
- 대학은 연구 부정 행위를 사전 예방하고, 연구 부정 행위 여부를 공정하고 체계적인 진실성 검증을 위하여 연구윤리위원회설치· 운영에관한규정이 있음. 고등교육법 제 19조의3에 의거하여 대학에 인권센터 신설 및 인권센터운영규정 제정에 따라 2022.07.01.자로 성폭력 예방 및 처리에 관한 규정을 폐지함
- 대학은 학내 성폭력 예방과 대책을 마련하고 성폭력의 상담, 처리, 교육 등 올바른 성문화 확립을 위한 인권센터운영규정이 있음
- 대학의 교직원으로 직무 수행 시 지켜야할 윤리적 기준, 책임과 의무에 대해 취업규칙 제3장(복무), 교원인사규정 제8장(복무및연구년), 직원인사규정 제6장(복무) 등의 규정이 있음
- 대학의 업무 처리와 관련하여 준수해야 할 규정으로 채용 또는 입학시 제출한 학위의 진정성을 확인하기 위한 학위검증위원회규정, 개인정보보호를 위한 개인정보처리 및보호에관한규정, 교육부훈령에 의거 보안업무 수행을 위한 보안업무내규, 학칙 제 12장에 의거 학생이 학교생활에 지켜야할 사항을 정한 학생준수규정이 있음
- 대학은 직무 수행 시 청렴하고 투명한 조직 문화를 조성하기 위해 500만원 이상의 계약 시 거래업체와 「청렴이행 서약제」를 시행함

□ 사회적 물의 야기 여부 확인

- 2018년 교육부에서 실시한 회계부분감사 결과 인증평가일 기준으로 미이행중인 1건의 지적사항(교육용 기본재산 미활용)이 있음. 처분요구에 대해 이행하기 위해 교육용 기본재산을 활용하고자 개발행위 인허가와 관련하여 춘천시청과 행정 소송을 진행하였으나 2022. 10. 24기준 행정 소송을 취하하고 설계용역 계획 수입 및 지자체와의 협의함. 거두리 토지 교육장 조성을 위한 실시설계 및 인허가 신청서 작성 용역 체결(2023.05.10.), 거두리 토지 교육장 조성을 위한 건축물 설계용역품의(2023.09.25.)를 진행하였고 교육부 검토결과 ‘정상이행’으로 안내받음
- 2023학년도 기준 학교법인 및 대학은 전·현직 이사장 및 법인 임원, 총장, 주요보직자 등에 대한 부정비리와 관련하여 행정, 재정적 처분 및 검찰 수사, 기소, 형사판결을 받은 사실이 없음

□ 윤리적 책무 준수 노력 확인

- 윤리적 책무를 준수하기 위해 폭력 예방 관련 및 장애인 인식 개선을 위한 온라인

교육을 전 구성원을 대상으로 정기적으로 실시하고 있음

- 개인정보보호 의식 제고를 위해 개인정보보호 교육, 개인정보보호 일제정비를 실시하고 있고 2023년 개인정보보호법 제24조, 제29조를 위반한 사실에 따라 추가 교육을 실시하였으며 개인정보보호위원회로부터 개인정보 보호실태 현장조사를 수검, 수검결과로 과징금을 납입하였으며 개인정보보호 클린데이 실시 등 재발장비를 위해 노력하고 있음

□ 지역사회 봉사계획 확인

- 한림성심대학교 자원봉사단 운영규정에 의거하여 2022년 2건, 2023년 3건, 2024년 3건의 사회봉사 계획을 수립함

□ 지역사회 봉사실적 확인

- 2022년 봉사실적
 - * 강원도대학발전육성사업을 통해 헬스케어 나눔 프로그램 및 빵 꾸러미 교육 시행 {집행실적 : 5,530천원/70명(학생 54명, 교수 14명, 전문위원 2명)}
 - * 혁신지원사업 지역사회재능 기부를 통해 21개 학과에서 지역사회 봉사 시행(집행실적 : 10,374천원/학생 : 397명)
- 2023년 봉사실적
 - * 강원도대학발전육성사업 및 혁신지원사업을 통해 지역사회 문제해결 프로젝트-헬스케어 나눔 프로그램 시행{집행실적 : 8,208천원/ 4개학과 85명(학생 64명, 교수 16명, 직원 5명)}
 - * 혁신지원사업 지역사회재능 기부를 통해 지역사회 봉사 시행(집행실적 : 10,726천원 /15개 학과 477 명)
 - * 지역사회 봉사협력 연탄나눔 및 배달 봉사활동 시행(집행실적 : 2,290천원 / 교직원 30명)
- 2024년 봉사실적
 - * 혁신지원사업 지역사회 문제해결 프로젝트를 통해 지역사회 봉사 시행(집행실적 : 8,669천원/5개학과 120명(학생 67명, 교수 36명, 직원 17명)
 - * 혁신지원사업 지역사회재능 기부를 통해 지역사회 봉사 시행(집행실적 : 15,931천원 /11개학과 534명)
 - * 지역사회 봉사협력 연탄나눔 및 배달 봉사활동 시행(집행실적 : 2,996천원 / 교직원 40명)

2.1.1 현장중심 교육과정 개발

□ 교육과정 개발(개편) 관련 규정 및 준수확인

- 대학은 2022~2026 대학중장기발전계획서(P.42)에서 ‘사람됨을 앞세운 인간교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인양성’이라는 대학사명을 통해 ‘성심을 다해 학생을 성공시키는 명문 직업교육대학’으로 도약하기 위해 노력하고 있음
- 대학은 교육과정 개발(개편) 관련 규정과 대학 사명과 교육목표, 인재상, 핵심역량과 연계하여 개발절차에 따른 요구 등을 통해 교육과정의 개발·개편을 하고 있음
- 관련 규정은 학칙 제 33조(교육과정)에서 교육과정을 교양교과와 전공교과로 구분하며, 학점 배점기준에 대한 비율과 현장실습, 대학공통필수교양운영의 내용을 규정하고 있음. 학칙에 관한시행세칙 제13조(교육과정)에서 교육과정의 개정은 학칙 제33조에 규정된 범위 내에서 교과과정심의위원회 및 대학평의원회 심의 및 자문을 거쳐 총장의 재가를 받아 확정한다는 내용이 있으며, 관련 위원회(교과과정심의위원회, 대학평의원회)를 통해 교육과정 심의에 대한 내용을 규정하고 있음
- 교육과정개발 주기는 교육과정운영규정 제9조(개발절차), 제10조(교육과정 개선주기)에 의거하여 학습자 입학년도를 기준으로 5년간 유지하되 학과에서 1년 주기로 개정 기회를 부여하고 있음

□ 교육과정 개발(개편) 관련 외부환경 분석 및 의견 수렴 여부 확인

- 학과의 교육과정개발(개편)은 대학의 정책 및 교육목표에 따른 인력양성을 위한 교육과정 개발(개편) 절차와 방법을 준수함
- 대학은 교육과정운영규정 제7조(교육과정 편성 시 고려사항) 9항을 준수하여 학생 만족도 조사 및 졸업생 만족도 조사를 실시하고, 이에 따른 수요 요구사항을 반영하여 학과발전 계획 수립 및 교육과정에 반영함
- 학과의 핵심직무 조정 및 교과목 재편성 등 현장중심 교육과정 개발(개편)을 위해 산업체 자문 또는 교육전문가 컨설팅을 통해 인력양성 및 전공역량에 대한 의견을 수렴함
- 대학은 학과별로 개발된 교육과정안에 대해 교과과정심의위원회 심의, 대학평의원회 자문(심의)(외부위원포함)을 거쳐 총장의 승인에 의해 확정함

□ 교육과정 개발(개편) 실적(관련 위원회 활동 포함) 확인

- 학과별 개편된 현장직무 역량기반 교육과정은 외부환경 및 요구를 기반으로 핵심 직무, 관련 직무역량, 연관 역량을 설정하고 대학핵심역량과 연계하여 교과목을 편성함
- 학과별 교육과정 운영위원회 회의를 통하여 전공교육과정 개발(개편)을 심의함
- 역량기반 교육과정 개발(개편)은 2022학년도 9개 학과, 2023학년도 9개 학과, 2024학년도 5개 학과 개발하여 총 18개 학과 개발 및 적용함
- 현장직무 역량기반 교육과정 단계적 확대 운영 및 다양한 전공 체험 기회를 제공하기 위해 2022학년도 2개 트랙 6개 교과목(18학점), 2023학년도 2개 트랙 4개 교과목(12학점), 2024학년도 3개 트랙 4개 교과목(10학점)의 창의융합교육과정을 개설하여 운영함
- 교과과정심의위원회를 통한 교육과정 학점 시수 및 심의, 현장실습교과목 편성 심의, 폐강 교과목 심의, 사회맞춤형교육과정 편성 심의, 분반개설심의, 학과별 교육과정

변경 심의 등을 진행하였음

- 대학평의원회는 대학 교육과정 학점 및 시수 기본 편성기준, 교양교과 편성기준 및 창업교과 편성기준, 현장실습 교과목 편성기준, 사회맞춤형교과목 편성기준에 대해 심의하고 자문하였음

□ 교육과정 개발(개편) 관련 규정 및 준수 확인

- 대학은 바른 품성을 갖춘 따뜻한 사람, 전문기술력을 갖춘 능력있는 사람, 융복합적 사고를 겸비한 융합적인 사람의 인재양성을 위해 공동체의식, 자기주도성, 지식융복합, 창의적사고의 핵심역량기반 교양교육과정을 개발하여 교육을 하고 있음을 2022-2026 한림성심대학교 중장기 발전계획에 명시함
- 교육과정개발(개편) 관련 규정
 - * 대학은 한림성심대학교학칙 제33조(교육과정) 1항의 교육과정의 구분, 제47조(졸업 및 수료) 3항의 학제별 이수학점, 학칙에 관한시행세칙 제13조(교육과정), 교육과정 운영규정 제4조(담당부서 및 편성기준), 제6조(교수학습운영위원회), 제 7조(교육과정 편성 시 고려사항) 및 제 12조(교육과정 검증 및 심의) 등 관련 규정에 의거 직업기초 및 교양교육 과정 개발(개편)을 함
 - * 2023년에 한림성심대학교 학칙 제33조 자율교양 편성운영 내용이 추가되어 개정되었으며, 교육과정운영규정 6조는 교양교육과정 개발·개편지원으로 개정됨
 - * 2024년에 한림성심대학교 학칙 제33조 및 교육과정운영규정 6조의 교육혁신원운영 위원회는 교수학습지원센터운영위원회로 개정됨
- 교양교육과정 개발 심의 체계
 - * 직업기초 및 교양교육과정 개발(개편)은 교육과정운영규정, 교육혁신원운영위원회, 교과과정심의위원회의의 심의를 받는 체계를 갖추고 있음
 - * 2024년 조직 개편 및 규정 개정에 따라 직업기초 및 교양교육과정 개발(개편)은 교육과정운영규정, 교수학습 지원센터운영위원회, 교과과정심의위원회의의 심의를 받는 체계를 갖추고 있음

□ 대학 및 학과의 인재양성 목표와 직업기초 및 교양역량 설정의 연계성 확인

- 대학의 교육목표와 인재상과 수요분석 및 고등교육정책 등 대내외여건분석과 대학의 발전계획과 핵심역량을 연계하여 핵심역량기반 직업기초 및 교양교육 목표 및 운영 방향을 2022-2026 한림성심대학교 중장기 발전계획에 따라 설정함(42p)
- 자율교양교과목 편성시 대학과 학과의 인재양성 목표와 직업기초 및 교양역량 설정을 연계하며 매학기 교과목별 대학핵심역량, 직업기초역량 및 하위역량을 매칭함

□ 교육과정 개발(개편) 관련 외부환경 분석 및 의견 수렴 확인

- 교양교육과정은 대학의 정책변화, 대내외 요구 발생 시 변경하며 대학 교육과정운영 규정 9조(교육과정 개발절차)에 근거하여 개편함
- 담당 교원 및 재학생 대상 교양 교육만족도 조사를 시행하여 핵심교양 및 기초교양 교육과정 운영에 대한 의견을 수렴함
 - * 2023년 기초교양에서 자율교양으로 전환됨에 따라 자율교양 및 AI융합영어 교육만족도 조사를 1학기당 1회 시행하여 담당 교원 및 재학생 대상으로 교양 교육과정 운영에 대한 의견을 수렴함
 - * 2024년부터 자율교양 교육과정에 대한 산업체 만족도 조사를 실시하며, 직업기초 교과목에 대한 만족도 조사를 실시함

- 자율교양은 교과목, 교육과정, 교육시설 및 운영에 대한 설문조사, 자율교양의 수업 목적, 교양교과목 선택기준, 자율교양 수업에서 중점적으로 다뤄야할 내용, 만족 및 개선사항, 개설희망 교과목을 조사함
- AI융합영어는 교육과정(AI융합활용 및 전반적인 만족도), 교과목에 대한 설문조사, 만족 및 개선 사항 등을 조사함

□ 교육과정 개발(개편) 실적(관련 위원회 활동 포함) 확인

- 2022학년도
 - * 2022학년도 교육혁신운영위원회를 통해 2023학년도 교양교육 고도화를 위한 논의를 진행하였으며 2023학년도 1학기 자율교양 개설 교과목 리스트 및 수강신청 방법 최종 검토함
- 2023학년도
 - * 2022학년도 교양교육 만족도 조사 결과 학생들의 ‘다양한 교과목의 개설 희망’ 과 ‘교양교과목에 대한 선택권이 아쉬웠다’ 는 의견을 환류하여 2023학년도 자율교양 운영방안을 수립
 - * 2023학년도 자율교양 교과목 운영 수요조사 및 교양 교과목 선호도·필요도 조사를 재학생과 전임교원을 대상으로 실시, 2023학년도 1학기 자율교양 추진 현황에 따른 교과목 도출 보고 및 자율교양 편성(안) 보고, 자율교양 17개 교과목 37개분반, AI융합영어 15개 분반 개설
 - * 2023학년도 1차 교육혁신원 운영위원회를 통해 자율교양 및 공통교양 범위에 대한 논의, 성적평가 방법에 관한 논의, 추후 운영 방안 등을 검토함
 - * 2023학년도 1학기 만족도조사 결과를 통한 만족도 상위 교과목, 타대학 사례 및 K-MOOC 조사결과 등을 반영한 교과목을 도출하여 2023학년도 2학기 자율교양 교과목 도출(안)을 보고, 자율교양 26개 교과목 49개분반, AI융합영어 9개분반 개설
- 2024학년도
 - * 2024학년도 1학기 자율교양 추진 현황에 따른 교과목 도출 보고 및 자율교양 편성(안) 보고, 자율교양 21개 교과목 42개분반, AI융합영어 중급·초급반 총 15분반 개설
 - * 2024학년도 1차 교수학습지원센터 운영위원회를 통해 2024학년도 2학기 자율교양 및 AI융합영어 운영방안 및 성적평가 방법에 관해 논의 및 검토
 - * 2024학년도 1학기 만족도조사 결과를 통한 만족도 상위 교과목, 타대학 사례 및 K-MOOC 조사결과 등을 반영한 교과목을 도출하여 2024학년도 2학기 자율교양 교과목 도출(안)을 보고하고 자율교양 운영방안을 학과로 안내함, 자율교양 29개(강원 LRS공통대학 교과목 2개 포함) 교과목 57개 분반, AI융합영어 중급·초급반 총 8개 분반 개설
 - * 2024학년도 2차 교수학습지원센터 운영위원회를 통해 2025학년도 1학기 자율교양 및 핵심교양(생성형AI 이해와 활용)운영방안 및 성적평가 방법에 관해 논의 및 검토

2.2.1 전공교육 운영과 평가

- 전공교과 편성 관련 규정 및 준수 확인
 - 대학 전공교과목은 계획과 설계, 학과별 개발 및 운영, 직무역량 측정, 내외부 검증 절차로 학과와 대학 차원의 전공교육 목표를 구현함
 - 대학의 관련규정은 한림성심대학교학칙 제33조(교육과정) 1항의 교육과정의 구분, 학칙에관한시행세칙 제13조(교육과정), 한림성심대학교학칙 제47조(졸업 및 수료) 3항의 학제별 이수학점, 교육과정운영규정 제4조(담당부서 및 편성기준)과 제7조(교육과정 편성 시 고려사항) 및 제12조(교육과정 검증 및 심의), 수요맞춤형산학연계교육과정 운영규정 제5조(교육과정의 편성 및 이수), 한림성심대학교학칙 제33조의4(창의융합전공교육과정운영) 및 창의융합전공 교육과정운영규정 제6조(과정이수) 등에 근거하여 전공교과의 편성을 규정함
 - 한림성심대학교학칙 제33조의4(창의융합전공교육과정운영)에 의거, 학생에게 다양한 진로교육을 제공하기 위해 창의융합전공 교육과정을 운영하고 있으며 세부사항은 창의융합전공과정 운영규정에 의해 별도로 규정하고 있음
 - 교육과정운영규정 별표1 교육과정 편성기준에 근거하여 전공과목의 이수구분을 교양으로 편성하는 것을 금지하고 있으며, 교양과목은 총 이수학점의 15% 내외(간호학과 25학점 이상)로 편성하여 운영하도록 규정함
 - 교육과정 편성기준 별표 1에 근거하여 수업형태 구분이 실기인 과목의 시수는 학과의 교육과정 및 교과목 편성 시 지정된 신청서에 학과의 특성을 고려하여 실습비율을 40%이상으로 편성할 수 있도록 권장함
 - 현장실습 교과목은 교육과정운영규정 교육과정 편성기준에 근거하여 일반학과의 경우 표준형(4학점)과 자율형(1학점 또는 2학점), 학과자율(최대 20학점)의 실습과 전문자격 취득학과(법령 및 인증 기준에 따라 편성)로 구분하여 편성하고 현장실습운영규정에 운영에 필요한 사항을 규정함
 - 창업교과목은 교육과정운영규정 교육과정 편성기준에 근거, 창업과 관련된 키워드를 포함하여 교과목을 개설하며 학과별로 연간 1개 이상 편성하도록 규정하고 있음
 - 교육과정의 개정 및 학과의 교과목 신설, 변경, 삭제와 같은 통상적인 교육과정 개편 작업은 관련 규정과 절차에 따라 학과별 교과과정운영위원회 심의, 외부 의견수렴, 교과과정심의위원회의 심의, 대학평의원회의의 자문 및 총장의 승인을 통해 진행하고 있음
 - 학과발전계획 및 역량기반교육과정개발(개편)보고서에 따라 학과별로 개편된 역량기반교육과정은 외부환경 및 요구를 기반으로 핵심직무, 관련 직무역량, 연관역량을 설정하여 핵심역량과 연계하여 관련 전공교과목을 편성함

- 학생이 달성해야 할 직무능력 수준의 제시 및 공지 확인
 - 학과는 대학의 교육목표와 산업체 요구를 반영한 학과 교육목표를 설정하고 학과발전계획 및 역량기반교육과정개발(개편)보고서에서 도출된 직무역량, 지식 및 기술, 수행목표 달성을 위한 교과목을 편성 운영함
 - 학과의 홈페이지는 학과의 인재상, 학과의 발전전략, 교육목표, 학년별 교육과정과 교과목 이수체계(로드맵), 교과목 소개를 공개하여 학생들이 교육과정을 체계적으로 이수할 수 있도록 지원하고 있음

- 직무능력성취도및향상도규정 제13조(성취수준)에서 학생들이 교과목별 학습을 통해 성취해야 할 수행준거, 지식, 기술, 태도 등의 직무능력 수준을 5개 수준으로 구분하여 제시하고 있으며 역량기반 교육과정 운영 시스템 및 강의계획서를 통해 교과목에서 학생이 달성해야 할 직무능력 항목과 문항을 상세히 제시 및 관리하고 있음

□ 교과목별 강의계획서 및 공지 확인

- 학칙에관한시행세칙 제14조(강의계획서)에 따라 모든 교원은 대학의 역량기반 교육과정 운영 시스템에 개강 1주 전까지 강의계획서를 입력하도록 규정하고 있음
- 강의계획서는 교육(학습)목표, 학습내용, 평가방법, 성취수준, 주차별 강의 내용 등이 포함되어 있어 수업의 내용과 평가 방법 등을 알 수 있도록 구성함
- 강의계획서 공지는 학습자가 역량기반 교육과정 운영 시스템에서 수시로 확인할 수 있도록 제공하며 1주차 수업시간에 공지하고 있음

□ 관련 규정 및 준수 확인

- 대학은 실험실습기자재의 신청 및 구매, 취득, 등록, 보존, 사용 및 처분에 대한 사항을 정한 자산관리규정을 보유하고 있음
- 자산관리규정 제2장(자산의 구매)에 의거, 운영부서에서는 물품구매신청서를 제출하고 담당부서에서 물품을 구매함
- 자산관리규정 제3장(검수 및 취득)에 의거, 구매한 자산은 학내 차세대정보시스템에서 자산관리번호를 부여하고 비품관리카드를 작성함
- 자산관리규정 제4장(자산의 관리운영)에 의거, 기자재 유지보수, 손상실, 불용, 관리전환, 반출입 등 관리에 필 요한 사항은 정해진 절차에 따라 운영함
- 자산관리규정 제5장(자산실사)에 의거, 담당 부서는 자산운영 상황을 파악하기 위해 매년 2회 정기적으로 방 학기간 중에 자산실사를 실시하고 결과를 보고함
- 자산관리규정 제20조에 의거, 사용이 불가능한 고정 자산은 이사회 승인(500만원 이상 기자재)을 거쳐 폐기 또는 매각 처분함
- 대학은 실험·실습실 및 연구실에서 연구활동 종사자(교수, 연구원, 학생)의 안전사고 예방에 필요한 사항을 위 한 연구(실험·실습)실 안전관리 규정을 보유하고 있음
- 대학 연구(실험·실습)실 안전관리 규정 제7조(안전관리위원회)에 의거, 연구실 안전관리위원회를 년1회 실시함
- 대학 연구(실험·실습)실 안전관리 규정 제13조(안전점검)에 의거, 실험·실습실 정밀 안전진단을 년1회 실시함
- 대학 연구(실험·실습)실 안전관리 규정 제14조(안전교육)에 의거, 연구활동 종사자 안전교육을 년2회 실시함
- 대학 연구(실험·실습)실 안전관리 규정 제23조(예산 및 건강검진)에 의거, 연구활동 종사자 보험을 가입함
- 대학 연구(실험·실습)실 안전관리 규정 제23조(예산 및 건강검진)에 의거, 연구활동 종사자 건강검진을 년1회 실시함

□ 기자재 수요조사 및 지원실적

- 실험실습 기자재 수요조사는 기자재심의위원회규정 제4조(기능)에 의거하여 부서 및 학과 예산계획 수립 시 기자재 확보 계획을 예산부서에 제출하고 국고사업에서 추가로 배정된 예산은 학과에 공지하여 수요조사를 진행한 후 기자재심의위원회에서 우선순위 및 타당성 등을 검토하여 선정·지원함

□ 실험실습실 안전관리 현황 및 대책 확인

- 대학은 실험·실습실 안전관리현황(안전환경관리자 선임, 안전관리비 집행, 실험실 현황, 보험가입 내역, 안전교육 현황)을 대학정보공시서비스 시스템에 입력함
- 대학은 안전환경관리자 전담 1명, 겸임 1명을 선임하고 있음
- 대학은 2021년 12,650천원, 2022년 16,150천원, 2023년 16,150천원의 안전관리비 예산을 확보함
- 대학은 2021년 61개(1등급 48개, 2등급 13개), 2022년 61개(1등급 2개, 2등급 58개, 3등급 1개), 2023년 59개(1등급 50개, 2등급 7개, 3등급 2개)의 실험·실습실을 보유하고 있음
- 대학은 유족급여 200,000천원, 요양급여 100,000천원 보상의 보험을 가입하고 있음
- 대학은 안전교육을 년2회 실시하고 있음
- * 2022년 연구활동 종사자 안전교육 이수 현황 : 2022년도 1학기 교원 100명 중 97명 이수(97%), 학생 1,950명 중 1,770명 이수(90.7%), 2022학년도 2학기 교원 119명 중 109명 이수(91.6%), 학생 1,887명 중 1,702명 이수(90.1%)
- * 2023년 연구활동 종사자 안전교육 이수 현황 : 2023년도 1학기 교원 137명 중 136명 이수(99.2%), 학생 1,915명 중 1,775명 이수(92.6%), 2023학년도 2학기 교원 143명 중 132명 이수(92.3%), 학생 1,888명 중 1,775명 이수(94%)
- * 2024년 연구활동 종사자 안전교육 이수 현황 : 2024년도 1학기 교수 147명 중 142명 이수(96.6%), 학생 1,301명 중 1,254명 이수(96.4%)

□ 총족 여부 판단

- <2021결산> 237천원(실험실습비 659,671천원<교비 : 394,409천원 + 산단 : 265,262천원> / 2,780명)
- * 2021회계연도 교비회계 결산서 13p / 산학협력단 결산서 13p
- <2022결산> 221천원(실험실습비 609,120천원<교비 : 403,046천원 + 산단 : 206,074천원> / 2,761명)
- * 2022회계연도 교비회계 결산서 13p / 산학협력단 결산서 13p
- <2023결산> 264천원(실험실습비 680,945천원<교비 : 423,183천원 + 산단 : 257,762천원> / 2,577명)
- * 2023회계연도 교비회계 결산서 13p / 산학협력단 결산서 13p

□ 총족 기준 : 학년도별 전공교과목의 강좌당 학생 수 평균 33명 이하 또는 모든 전공 강좌 40명 이하

- 2022학년도 1학기 29.2명(총 수강학생 수 16,606명/개설 전공강좌 수 568개), 2022학년도 2학기 27.7명(총 수강학생 수 16,203명/총 개설강좌수 585개)으로 2022학년도 평균 전공강좌 당 학생 수는 28.5명(총 수강학생 수 32,809명/총 개설 강좌 수 1,153개)임
- 2023학년도 1학기 28.3명(총 수강학생 수 15,723명/개설 전공강좌 수 555개), 2023학년도 2학기 26.8명(총 수강학생 수 16,141명/총 개설강좌수 603개)으로 2023학년도 평균 전공강좌 당 학생 수는 27.5명(총 수강학생 수 31,864명/총 개설 강좌 수 1,158개)임
- 2024학년도 1학기 29.3명(총 수강학생 수 14,717명/개설 전공강좌 수 503개), 2023학년도 2학기 27.2명(총 수강학생 수 15,711명/총 개설강좌수 577개)으로 2023학년도 평균 전공강좌 당 학생 수는 28.2명(총 수강학생 수 30,428명/총 개설 강좌 수 1,080개)임

□ 관련 규정 및 준수 확인

- 대학의 전공교육 운영에 대해 평가 및 환류는 교육혁신원규정 제4조(전공교육혁신센터) 6. 데이터 기반 교육품질개선(CQI) 관리 사항, 교육혁신센터운영규정 제2조(업무) 6. 데이터 기반 교육품질개선(CQI) 관리 사항, 교육만족도조사운영규정 제5조(교육만족도조사운영위원회) 교육만족도 운영 및 평가에 관한 사항, 교육과정운영규정 8조(교육과정 개발방법) 5단계 평가 환류 사항의 규정에 근거하여 진행하고 있음
- 대학과 학과의 교육과정 운영 평가 환류는 대학에서 지정한 추진체계 및 매뉴얼의 절차에 따라 산업체 자문 및 재학생/졸업생(산업체) 설문조사를 통해 교육과정 품질 개선을 준수함

□ 전공교육 운영에 대한 평가·환류 체계 확인

- 강의평가 결과를 바탕으로 학과 전공 교과목별 교육과정 운영과 평가에 대한 교과목 품질개선보고서(CQI)를 작성하여 다음 학기 또는 차 년도에 환류결과를 반영함
- 학과별 교육품질관리 CQI 보고서 작성 시 전공교육의 운영에 대해 학과현황, 교육환경 영역(강의실/실험실습실, 기자재 및 도구), 교육과정 영역(교육과정 개발, 운영), 교육성과 영역(취업율, 신입생 충원율, 재학생 충원율, 직무능력 성취도)을 평가하고 개선사항을 도출하여 차 년도 교육과정에 반영될 수 있도록 함
- 대학 교육품질관리 CQI 보고서 작성 시 각 학과에서 제출한 보고서(CQI)를 토대로 현장직무 역량기반 교육과정 교육품질관리에 대한 사항을 교육혁신센터운영위원회에서 자체평가 함

□ 평가 및 환류 실적 확인

- 2022학년도 교육품질관리(CQI) 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2022학년도 교육환경 여건, 교육과정 영역, 교육성과 영역에 대한 평가 후 개선사항 도출을 위해 교육품질관리 CQI 보고서를 작성(전체 과목 대상 교과목 CQI, 학과 CQI 21건, 대학 CQI 1건 작성함)
 - * 개선내용 : 매학기 교과목별 교육품질관리(CQI) 보고서 작성, 학년도말 학과별 교육품질관리(CQI) 보고서 작성, 학년도말 대학 교육품질관리(CQI) 보고서 작성을 통해 지속적인 질 관리 및 환류사항을 도출하며 교과목 CQI 작성 시 전년도 개선방안을 작성하여 2023년 학생 만족도조사 결과 ‘교육과정 운영 및 평가’ 영역 74.8점으로 종합만족도 73.1점 대비 1.7점 높게 나타남
- 2022학년도 Shfit N+1 혁신교수법 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2022학년도 Shfit N+1 혁신교수법 적용 과목에(427개 교과목) 대한 만족도 조사를 1회 진행하였고 교수 만족도 평균은 3.6점(비전임3.67, 전임3.52) 학생 만족도 평균은 3.38점임.
 - * 개선내용 : 분석결과 온라인콘텐츠 활용 수업에 대한 만족의견이 증가하였으며 차 년도 개선방안으로 온라인 콘텐츠 활용 모델을 적극 권장하여 만족도 향상의 개선안을 도출함
- 2022학년도 창의융합 교육과정 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2022학년도 창의융합 교육과정 개설 과목에(2개 트랙 6개 교과목) 대한 만족도 조사를 2회 진행하였고 학생 만족도 평균 4.32(1학기 4.31, 2학기 4.32)임.
 - * 개선내용 : 컴퓨터 관련 불만족 사항을 개선하기 위해 학기 시작 전 강의실 컴퓨터 등 시설 점검

- 2022학년도 비전임교원 워크숍 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2022학년도 1, 2학기 전공교육 운영 만족도 향상을 위한 비전임교원 워크숍을 2회 진행하였으며 1회 참석 95.8%(전임 78명, 겸임 73명, 강사 78명), 2회 참석 97.5%(전임 76명, 겸임 77명, 강사 81명)으로 나타남
 - * 개선내용 : 교·강사 워크숍을 통해 의견수렴 및 개선사항 도출하여 강의평가 결과 1학기 4.37점(전임 4.43점, 겸임 4.33점, 강사 4.25점), 2학기 4.38점(전임 4.45점, 겸임 4.34점, 강사 4.25점)으로 나타남
- 2023학년도 교육품질관리(CQI) 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2023학년도 개선사항 도출을 위해 교육품질관리 CQI 보고서를 작성하였으며(교과목 CQI 739건, 학과 CQI 17건, 대학 CQI 1건) 2023학년도 1학기부터 중간 강의평가 결과 환류를 위해 역량기반교육과정 교과목 대상으로 중간강의평가 교과목 CQI를 작성함
 - * 개선내용 : 교과목 교육품질관리(CQI), 학과 교육품질관리(CQI), 대학 교육품질관리(CQI) 보고서 작성을 통해 교육환경, 교육과정 등의 영역에 대한 개선사항을 도출하여 2024년 학생 만족도조사 결과 ‘교육과정 운영 및 평가’ 영역 77.2점으로 2023년 74.8점 대비 2.4점 높게 나타남
- 2023학년도 Shfit N+1 혁신교수법 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2023학년도 Shfit N+1 혁신교수법 적용 과목에(466개 교과목) 대한 만족도 조사를 2회 진행함. 교수 만족도 평균은 3.82점(1학기 3.66, 2학기 3.97) 학생 만족도 평균은 3.60점으로 2022년도에 비해 만족도가 높아짐
 - * 개선내용 : 만족도 분석결과 온라인콘텐츠 활용 수업에 대한 만족의견이 지속적으로 증가하였으며 온라인 콘텐츠 활용 모델 적극 권장 및 2학기에 온라인콘텐츠 개발 지원금을 지원하여 만족도 향상에 기여함
- 2023학년도 창의융합 교육과정 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2023학년도 창의융합 교육과정 개설 과목에(2개 트랙 6개 교과목) 대한 만족도 조사를 2회 진행하였고 학생 만족도 평균 4.46(1학기 4.36, 2학기 4.56)임. 2022년도에 비해 만족도 조사 결과가 상승함
 - * 개선내용 : 지속적인 강의실 컴퓨터 점검을 진행하여 만족도조사 교육시설 영역이 1학기 4.17점에서 2학기에 4.48점으로 0.31점 높아짐
- 2023학년도 비전임교원 워크숍 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2023학년도 1, 2학기 전공교육 운영 만족도 향상을 위한 비전임교원 워크숍을 2회 진행하였으며 1회 참석 96.3%(전임 77명, 겸임 74명, 강사 82명), 2회 참석 93.7%(전임 72명, 겸임 69명, 강사 95명)으로 나타났고, 강의평가 결과 1학기 4.45점(전임 4.49점, 겸임 4.44점, 강사 4.36점), 2학기 4.39점(전임 4.43점, 겸임 4.39점, 강사 4.31점)으로 나타남
 - * 개선내용 : 지속적인 비전임교원 워크숍을 통하여 강의평가 결과가 2022학년도에 비해 소폭 상승됨
- 2024학년도 교육품질관리(CQI) 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2024학년도 교육환경 여건, 교육과정 영역, 교육성과 영역에 대한 평가 후 개선사항 도출을 위해 교육품질관리 CQI 보고서를 작성(교과목 CQI 727건, 학과 CQI 18건, 대학 CQI 1건 작성함
 - * 개선내용 : 교과목별, 학과별, 대학 교육품질관리(CQI) 보고서 작성을 통해 지속적인 질관리 및 자체평가 환류사항을 도출하고 있으며 2023학년도 1학기부터 시행한 중간강의평가 교과목 CQI 작성을 통해 재학생 만족도 교육과정 운영 및 평가 영역

‘강의평가 결과 환류’ 부분이 2023년 73.2점에서 2024년 76.0으로 2.8점 높아짐.
2024학년도부터 대학 CQI 보고서를 학과에 배포하여 차년도에 반영될 수 있도록 조치할 예정임

• 2024학년도 Shift N+1 혁신교수법 평가 및 개선 실적

* 평가결과 : 2024학년도 Shift N+1 혁신교수법 적용 과목에(324개 교과목) 대한 만족도 조사를 2회 진행함.

교수 만족도 평균은 3.98점(1학기 3.98, 2학기 3.99) 학생 만족도 평균은 3.83점(1학기: 3.81, 2학기: 3.85)으로 2022학년도, 2023학년도와 비교해서 지속해서 만족도가 높아짐

* 개선내용 : 피드백 입력에 대한 교수자의 행정업무가 과중된다는 의견이 있어 2학기부터 피드백 입력 횟수를 학기 당 장량·정성평가 각 4회 입력으로 운영하였고 2학기 학생 만족도조사에서 ‘지난학기 대비 교수의 피드백 평가가 질적으로 더 좋아졌다’, ‘교수의 피드백이 학습에 긍정적 효과를 준다고 생각한다’ 항목의 긍정적 평가가 높아짐

• 2024학년도 창의융합 교육과정 평가 및 개선 실적

* 평가결과 : 2024학년도 창의융합 교육과정 개설 과목에(3개 트랙 4개 교과목) 대한 만족도 조사를 2회 진행함. 학생 만족도 평균 4.39(1학기 4.35, 2학기 4.43)로 2023학년도에 비해 만족도 조사 결과가 다소 낮아짐

* 개선내용 : 1학기 만족도조사 주관식의견에 3시간 수업이 힘들다는 의견이 있어 2학기부터 2시간 수업(2학점)으로 변경하였고 1학기 대비 2학기 만족도가 0.08점 높아짐

• 2024학년도 비전임교원 워크숍 평가 및 개선 실적

* 평가결과 : 2024학년도 1, 2학기 전공교육 운영 만족도 향상을 위한 비전임교원 워크숍을 2회 진행하였으며 1회 참석 96.2%(전임 72명, 겸임 73명, 강사 84명), 2회 참석 95.2%(전임 50명, 명예교원 1명, 겸임 54명, 강사 73명), 특성화학과 88.0%(전임 17명, 겸임 14명, 강사 13명)으로 나타났고, 강의평가 결과 1학기 4.44점(전임 4.44점, 겸임 4.45점, 강사 4.40점), 2학기 4.39점(전임 4.43점, 명예교원 4.08, 겸임 4.41점, 강사 4.28점)으로 나타남

* 개선내용 : 건의사항 수렴을 통해 개선사항을 검토함

• 우리대학의 전공교육은 창의융합교육과정 개설, 비전임교원 역량강화를 위한 워크숍, 교과목별 학생 맞춤형 개별 피드백의 수업방식인 Shift N+1혁신교수법 도입과 운영 계획 및 방법에 대한 설명회, 지속적인 결과공유와 환류 사항을 도출함

□ 학사제도 관련 규정 확인

• 대학은 학위 및 자격취득에 필요한 교육의 질 수준을 관리하기 위하여 학칙 제·개정을 통하여 학사관리를 함

• 학사 제도 운영을 위하여 한림성심대학교학칙 및 학칙에관한시행세칙을 기본으로 학사관리에 필요한 관련 규정을 갖추어 운영함

• 대학의 규정은 대학 홈페이지의 규정 전용 게시판을 통하여 학사 관련 및 기타 규정을 상시 공지하고 있음

□ 학사제도의 도입 및 개선 노력 확인

• 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조에 따라 계약학과(지식산업융합과)를 운영하고 있으며, 중소기업계약학과운영규정 제14조(계약학과 운영위원회)에 근거하여 중소기업계약학과 운영위원회를 구성하였고, 운영위원회에서 계약학과 관련 규정의 제정과 개정, 계약학과 교과과정 편성 등을 심의, 의결함

- 다양한 학습기회 제공을 위해 K-MOOC 학점 인정 제도를 도입하였으며, 이를 위해 K-MOOC강좌학점인정에관한시행세칙 (5-1-33) 제7조(학점인정절차) 및 제8조(성적반영)에 근거하여 이수학점 인정 및 성적을 부여하고 있음
- 창의 융합적 사고 함양과 학생들의 교육 선택 기회 확대를 위한 소단위 교육과정(마이크로디그리) 도입을 위하여, 교육 혁신 정책연구를 진행하였고, 2024학년도 전체교수회의(2024.03.27.)에서 교육혁신을 위한 발전계획을 발표하였으며, 2024학년도 2학기 6개 학과, 7개 마이크로디그리 트랙을 운영함

2.2.2 직업기초 및 교양교육 운영과 평가

□ 관련 규정 및 준수 확인

- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 직업기초 및 교양교육 운영 정책을 위한 한림성심대학교학칙 제 33조(교육과정), 학칙에관한시행세칙 제13조(교육과정), 교육과정운영규정 제7조(교육과정 편성 시 고려사항) 및 교육과정 편성기준에 의거하여 교양교과목을 운영함

□ 추진체계 확인

- 직업기초 및 교양교육운영은 대학에서 정한 규정과 교육과정심의위원회 심의와 대학평의원회 자문을 거쳐 총장 결재 후 운영되고 있음
- 교양교육과정 운영지원에 관한 사항은 교육혁신원규정 제3조(교수학습지원센터)에 따라 교수학습지원센터에서주관하고 있음
 - * 2024년 조직개편에 따라 교육혁신원이 폐지되면서 교수학습지원센터운영규정 제2조(직무)에 따라 교수학습지원센터에서 교양교육과정을 운영·지원 하고 있음
 - * 교수학습지원센터는 센터장, 책임교수, 전담직원으로 구성되어있으며, 교양 교과목 관련 업무를 담당하고 있음
 - * 교양교육과정 운영지원에 관한 사항은 교양 교육 지원 사업 기획 및 분석, 교양만족도 조사 및 개선방안 연구, 교양교육관련 업무담당, 교양교육과정 개선 및 운영방안 소모임 담당업무를 하고 있음
- 2022학년도 교양교육과정 만족도 조사 연구(1p)에 명시된 교양교육목표는 대학의 인재상, 교육목표, 핵심역량과의 연계성을 고려하며, 교양교육정책은 직업기초능력 및 기초학습능력 교육과의 연관성을 고려하여 수립함
 - * 자율교양 교과목으로 개편하며 학생 의견을 반영한 교육과정 개편 및 체계적인 운영을 통한 질적 향상을 목표로 하고 있음
- 학과별 교양교과목 편성 여부는 공문으로 제출한 교양교육과정표를 통해 확인하며 대학요람을 통해 학생들이 교육과정표를 확인 가능함
 - * 2022학년도 교양교과목은 핵심교양, 직업기초, AI 융합영어(8개 학과시범도입), 기초교양으로 이루어져있으며, 기초교양은 학과 자율로 개설 운영하여 편성함
 - * 2023학년도부터 교양교과목은 핵심교양, 직업기초, AI 융합영어(전체학과), 자율교양으로 이루어져있으며, 자율교양은 교수학습지원센터에서 편성하며 학생들이 원하는 교과목을 수강신청함

□ 운영실적 확인

- 편성기준
 - * 학제별 교양교과목은 핵심교양과 기초교양으로 편성하고 2년제 12학점, 3년제 18학

점, 4년제 26학점으로 총 이수학점의 15%이상으로 편성-2023학년도 교육과정운영규정 개정으로 기초교양은 자율교양으로 변경되며, 교양교과목의 편성학점은 총 이수학점의 15%내외로 개정되었음

- * 공동체 핵심교양 인성과 소통(1학점)은 1학년 1학기, 인성과 멘토링은 1학년 2학기에 전학과 필수 개설
- * 자기주도성 핵심교양 자기관리와 진로설계(2학점)은 학과 자율로 개설 운영하여 편성
- * 직업기초능력 교과목은 NCS직업기초능력 10개 능력 중 2개 영역(4학점)을 학과별로 지정하여 운영, 단 'AI융합영어교과목' 개설 학과에 한하여 AI융합영어 2학점, 핵심교양-직업기초 학점을 2학점으로 편성 가능
- * 기초교양은 핵심역량과 연계하여 학과 자율로 개설 운영하여 편성
- * 2023년부터 교수학습지원센터에서 개설한 자율교양 교과목을 기초교양 대신 편성
- 2022학년도 운영실적
 - * 1학기
 - 핵심교양 : 인성과 소통 28개 분반, 932명 수강, 자기관리와 진로설계 20개 분반 606명 수강
 - 직업기초 : 수리능력 외 7개 교과목, 22개 분반, 722명 수강
 - AI 융합영어 : 9개 분반, 362명 수강
 - 기초교양 : 12개 영역, 건강과 생활체육 외 42개 교과목, 65개 분반, 2145명 수강
 - * 2학기
 - 핵심교양 : 인성과 멘토링 26개 분반 893명, 수강, 자기관리와 진로설계 5개 분반 232명 수강
 - 직업기초 : 대인관계능력 외 7개 교과목, 27개 분반, 872명 수강
 - AI 융합영어 : 5개 분반, 189명 수강
 - 기초교양 : 12개 영역, 건강과 영양 외 41개 교과목, 63개 분반, 1778명 수강
- 2023학년도 운영실적
 - * 1학기
 - 핵심교양 : 인성과 소통 26개 분반, 848명 수강, 자기관리와 진로설계 21개 분반 492명 수강
 - 직업기초 : 기술능력 외 7개 교과목, 22개 분반, 661명 수강
 - AI 융합영어 : 15개 분반, 530명 수강
 - 자율교양 : 8개 영역, 4차 산업과 미래사회 외 16개 교과목, 36개 분반, 1672명 수강
 - * 2학기
 - 핵심교양 : 인성과 멘토링 25개 분반 757명 수강, 자기관리와 진로설계 7개 분반 258명 수강
 - 직업기초 : 대인관계능력 외 5개 교과목, 12개 분반, 338명 수강
 - AI 융합영어 : 9개 분반, 330명 수강
 - 자율교양 : 9개 영역, 4차 산업과 미래사회 외 26개 교과목, 49개 분반, 1801명 수강
- * 2023학년도부터 AI융합영어 및 자율교양 교과목은 전 학과를 대상으로 시행됨
- 2024학년도 운영실적
 - * 1학기
 - 핵심교양 : 인성과 소통 23개 분반, 785명 수강, 자기관리와 진로설계 19개 분반 463명 수강
 - 직업기초 : 기술능력 외 3개 교과목, 17개 분반, 515명 수강
 - AI 융합영어 : 중급 2개 분반, 초급13개 분반, 518명 수강

- 자율교양 : 8개 영역, 건강과 다이어트 외 21개 교과목, 42개 분반, 1758명 수강

* 2학기

- 핵심교양 : 인성 멘토링 26개 분반, 722명 수강, 자기관리와 진로설계 6개 분반 235명 수강

- 직업기초 : 대인관계능력 능력 외 1개 교과목, 2개 분반, 44명 수강

- AI 융합영어 : 중급 2개 분반, 초급6개 분반, 257명 수강

- 자율교양 : 10개 영역, 4차 산업과 미래사회 외 29개 교과목, 57개 분반, 2091명 수강

□ 직업기초 및 교양교육 평가 환류 체계 확인

· 교육과정운영규정 제6조(교양교육과정 개발·개편 지원) 및 별표 2의 교육과정 개발 절차에 의거하여 평가 및 환류 등의 지원 업무, 재학생, 산업체등에 대한 교육만족도 및 수요요구조사를 교수학습지원센터운영위원회에서 주관하고 있음

· 교양교육의 평가와 환류는 교양교육 운영에 대한 학생만족도 조사를 통해 이루어짐

· 담당교원, 재학생 대상 만족도 조사를 통한 의견수렴 후 만족도 조사 결과 분석을 통한 개선점 도출을 위한 교양교육 운영 평가 환류계획 수립함

* 외부 환경분석요구를 위한 자율교양 산업체 만족도 조사는 2024학년도부터 시행

* 만족도 조사 설문 결과 및 만족도 평균, 향후 개선방안을 포함한 결과보고

□ 교양교육 평가 환류를 통한 개선 실적 확인

· 2022학년도

* 교육과정운영위원회, 교육혁신원운영위원회등 교양교육과정 개선을 위한 위원회가 운영되고 있으며 교양교육만족도 연구를 시행

* 2021학년도 개선사항 환류- 영어와 관련된 요구도를 고려하여, AI융합영어 교과목을 8개학과 시범운영 실시만족도 조사를 학년도별 1회에서 학기별 2회로 늘려 교양교육과정의 체계적 운영을 위한 기초자료 확보하여 개선

* 타대학 교양교육 사례조사를 통한 비교 연구를 통해 개선점을 도출, 타대학 사례조사는 강원도립대학교 외 9개 대학을 대상으로 실시, 담당부서 및 수강신청관리 교양 운영 현황, 평가방법에 대한 연구

* 2022학년도 1학기 교양교육

- 평가결과 : 재학생 만족도 조사결과는 인성과 소통 영역이 3.97, 진로 관련 교양 영역이 3.46, 기초교양영역이 3.72, 전체 평균이 3.7로 나타남, 교양교과목의 선택권이 없어 아쉬우며, 교양교과목은 학과 구분 없이 선택하여 수강을 원하는 의견이 나타남

- 개선내용 : 교육과정 변경의 어려움에 따라 2학기 교양교육 현행 유지

* 2022학년도 2학기 교양교육

- 평가결과 : 재학생 만족도 조사결과는 인성과 소통 영역이 4.15, 진로 관련 교양 영역이 3.92, 교육과정전반 영역이 4.11, 전체 평균이 4.06으로 나타남, 교양교과목에 대한 선택권이 없어서 아쉬우며, 다양한 교과목 개설희망 의견이 많았음

- 개선내용 : 2022학년도 1, 2학기 모두 학과 구분 없이 교양교과목을 선택하고 싶다는 의견에 따라 2023학년도에는 전체학과 대상으로 자율교양을 실시하여 학과 구분 없는 교양교과목 수강 및 다양한 교과목 개설이 가능하도록 교육과정 운영

· 2023학년도

* 교육과정운영위원회, 교육혁신원운영위원회등 교양교육과정 개선을 위한 위원회가 운영되고 있으며 매학기 자율교양 및 AI융합영어를 위한 만족도 조사를 실시하고 있음

- * 2023학년도 기초교양에서 자율교양 운영으로 개선
 - 평가결과 : 2022학년도 만족도 조사 결과 학생들의 ‘다양한 교과목의 개설 희망’ 과 ‘교양과목에 대한 선택권’ 에 대한 의견이 나타남
 - 개선내용 : 교양교육의 학생 선택권을 확보하고 변화하는 학문 추세를 반영하여 교양 교육과정의 질적 향상을 위한 2023학년도 자율교양 운영방안 수립
- * 2022학년도 교양만족도(기초교양)1·2학기 만족도 평균은 재학생 3.88, 교원 3.94이며, 2023학년도 자율교양1·2학기 만족도 평균은 3.88, 교원 4.35로, 작년에 비해 교원만족도가 상승함
- * 2023학년도 1학기 자율교양
 - 평가결과 : 만족도 조사 결과, 재학생 3.69, 교원 4.29로 나타났으며, 교양과목은 절대평가로 진행된다면 좋겠다는 의견과 교과목 선택의 폭을 넓혀달라는 의견 나타남
 - 개선내용 : 2학기 교양수업은 절대평가로 성적평가를 진행, 교과목을 늘려 진행함 (17개 교과목 → 26개 교과목)
- * 2023학년도 2학기 자율교양
 - 평가결과 : 만족도 조사 결과, 재학생 4.07, 교원 4.4로 나타났으며, 수강신청시 불편을 겪었다는 의견과 인기강좌에 대한 수요가 높게 나타남
 - 개선내용 : 정보전산원과 협조하여 원활한 수강신청 방안을 검토, 인기강좌의 경우 분반을 늘리거나 정원을 늘리는 방안을 검토하여 2024년 자율교양 교육과정에 반영
- * 2022학년도 AI융합영어 1·2학기 만족도 평균은 재학생 4.09이며(교원만족도조사 미 실시) 2023학년도 AI융합영어 1·2학기 만족도 평균은 4.14, 교원 4.19로, 작년에 비해 학생만족도가 0.05점 증가함
- * 2023학년도 1학기 AI융합영어
 - 평가결과 : 만족도 조사 결과, 재학생 4.1, 교원 4.18로 나타났으며, 실력에 따른 수준별 반 편성이 필요하다는 의견 나타남
 - 개선내용 : 학기전 사전레벨테스트를 실시하고, 1·7분반에 중급반 수준의 학생들을 배정
- * 2023학년도 2학기 AI융합영어
 - 평가결과 : 만족도 조사 결과, 재학생 4.17, 교원 4.2로 나타났으며, 명확한 수준별 반 편성의 필요성 의견
 - 개선내용 : 초·중급반을 나누어 교과목을 개설, 수준을 명확히 구분할 수 있는 레벨테스트 실시, 단 학생들의 수업 선택자율권을 보장을 위해 레벨테스트의 결과를 권장하는 방향으로 실시
- 2024학년도
 - * 교육과정운영위원회, 교수학습지원센터운영위원회등 교양교육과정 개선을 위한 위원회를 운영, 매학기 자율교양 및 AI융합영어에 대한 만족도 조사를 실시
 - * 2023학년도 교양만족도 1·2학기 만족도 평균은 재학생 3.88, 교원 4.35이며, 2024학년도 자율교양 1·2학기 만족도 평균은 4.11, 교원 4.46로, 작년에 비해 만족도 향상됨
 - * 2024학년도 1학기 자율교양
 - 평가결과 : 만족도 조사 결과, 재학생 4.07, 교원 4.39로 나타남, 다양한 교양과목의 신설 및 인기있는 수업의 확대 수요 의견 나타남
 - 개선내용 : 강원 LRS 공통교양 온라인 강의를 추가, 생성형 AI이해와 활용 교과목을 2개에서 4개 분반으로 확대
 - * 2024학년도 2학기 자율교양
 - 평가결과 : 만족도 조사 결과, 재학생 4.14, 교원 4.53로 나타남, 교양과목의 선택의

폭을 넓히고 온라인 강의의 확대를 원하는 의견 나타남

- 개선내용 : 2025학년도 교양교육과정 운영시 강원 LRS 공통교양(온라인강의)의 수를 2개에서 5개로 확대, 더 다양한 주제의 교양 과목을 개설검토
- * 2023학년도 AI융합영어 1·2학기 만족도 평균은 재학생 4.13이며 4.19교원이며, 2024학년도 AI융합영어 1·2학기 만족도 평균은 재학생 4.33, 교원 4.25로, 작년에 비해 학생만족도가 향상함
- * 2024학년도 1학기 AI융합영어
 - 평가결과 : 만족도 조사 결과, 재학생 4.36, 교원 4.25로 나타남, 분반마다 통일된 수업과정을 원하는 의견나타남
- * 2024학년도 2학기 AI융합영어
 - 평가결과 : 만족도 조사 결과, 재학생 4.29, 교원 4.25로 나타남, 수업과 병행하여 AI앱(듀오링고 및 플랭) 활용의 어려움을 느낀 의견 나타남
 - 2025학년도 개선계획 : 2025학년도 교강사간 수업 및 AI앱 활용 노하우 공유 및 개선사항을 논의, 자율교양 교과목으로 전환하여 지속 관리 및 개선 실시

3.1.1 학생선발

- 학생선발 기준 공시 및 대학 정보 제공 확인
 - 2023~2025학년도 학생선발 기준 공시 및 대학 정보 제공 확인
 - * 대학은 대학의 사명인 사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인을 양성하기 위해 한국전문대학교육협회가 수립, 공표하는 전문대학 입학전형 기본사항을 토대로 입학전형 관련 위원들의 심의와 입학전형관리위원회의 의결을 통해 자체 선발 계획을 수립하고 있으며, 고등교육법과 동법 시행령을 근거로 매년 학생 선발 계획을 공표하고 있음. 또한 모집요강을 대학정보공시센터를 통해 수시 항목으로 공시하여 학생들의 대학 및 학과 선택에 중요한 정보를 제공하고 있음

- 관련 위원회 규정 준수 확인
 - 2023~2025학년도 관련 위원회 규정 준수 확인
 - * 공정한 입학전형 계획의 수립과 학생 선발을 위하여 입학전형관리위원회와 대학입시공정관리위원회를 엄격하게 구분하여 구성 위원의 중복 위촉을 금하고 있음

- 학생 선발에 대한 차별 방지 입학정책 및 준수확인
 - 2023~2025학년도 학생 선발에 대한 차별 방지 입학정책 및 준수 확인
 - * 공정한 학생선발을 위해 입학전형 관련 업무 진행과정에 기피, 회피, 제척제도를 시행하고 있음
 - * 학생선발에 대한 차별을 두지 않음을 모집요강에 명시하고 있으며, 입학전형관리위원회규정과 대학입시공정관리위원회규정을 준수하여 입학전형 사정심의(입학전형관리위원회) 및 자체감사(대학입시공정관리위원회)를 시행하고 있음

- 매년 신입생 충원을 평균(유동성 기준)의 90% 이상 충족
 - 2022학년도 신입생 충원을 88.3%로 비수도권 충원을 평균 85.9%의 90%(77.3%) 이상 충족
 - * $813(\text{정원내 입학자 수}) / 921(\text{정원내 모집인원}) \times 100 = 88.3\%$
 - 2023학년도 신입생 충원을 87.5%로 비수도권 충원을 평균 89.0%의 90%(80.1%) 이상 충족
 - * $752(\text{정원내 입학자 수}) / 859(\text{정원내 모집인원}) \times 100 = 87.5\%$
 - 2024학년도 신입생 충원을 87.3%로 비수도권 충원을 평균 90.3%의 90%(81.3%) 이상 충족
 - * $713(\text{정원내 입학자 수}) / 817(\text{정원내 모집인원}) \times 100 = 87.3\%$

- 신입생 모집전형 결과에 대한 평가 실시 확인
 - 대학은 신입생 모집 활동과 관련하여 신입생 선호도 및 만족도 조사를 비롯한 전형별 입시결과 분석을 통해 개선사항을 도출하고 있으며, 선행학습 영향평가를 통해 전형방법의 적절성을 분석하고 있음. 또한 입시정책자문위원단 구성 및 회의를 실시하여 차년도 입학전형 시행계획에 적극 반영하고 있음. 이러한 결과들을 바탕으로

학과 의견수렴 진행 후 입학전형관리위원회에서 입학전형 시행계획을 심의, 의결하고 있음

□ 평가 및 개선 실적

- 2023학년도(2022년) 신입생 선발(모집) 활동 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과 : 2022학년도 신입생 모집 결과 수능최저학력기준 미충족으로 인해 탈락한 학생의 비율이 56.5%로 높아 수능최저학력기준 완화가 요구됨
 - * 개선실적 : 2023학년도 수능최저학력기준을 “국어, 수학, 영어 중 최우수 2개 합산 등급이 8등급 이내” 에서 “국어, 수학, 영어, 탐구 중 최우수 2개 합산 등급이 8등급 이내” 로 완화함. 그 결과 수능최저학력기준 미충족으로 인해 탈락한 학생의 비율이 44.4%로 12.1% 감소함
- 2024학년도(2023년) 신입생 선발(모집) 활동 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과1 : 2023학년도 면접위주특별전형으로 16개 학과 48명을 모집하였으나 해당 전형에 총 73명이 지원 하여 경쟁률이 1.69:1로 저조하였고, 모집인원 조정이 요구됨
 - * 개선실적1 : 2024학년도 면접위주특별전형의 모집학과 및 인원을 10개 학과 21명 모집으로 조정하여 경쟁률이 2.95:1로 향상됨
 - * 평가결과2 : 2023학년도 간호학과 수능최저학력기준(국어, 영어, 수학, 탐구(최우수 1과목) 중 최우수 2개 합산등급 8등급 이내) 적용으로 불합격률이 44.4% 추가 조정이 요구됨
 - * 개선실적2 : 2024학년도 간호학과의 수능최저학력기준을 국어, 영어, 수학, 탐구(최우수 1과목) 중 최우수 2개 합산등급 10등급 이내로 완화하여 불합격률이 32.7%로 11.7% 개선됨
- 2025학년도(2024년) 신입생 선발(모집) 활동 평가 및 개선 실적
 - * 평가결과1 : 학령인구 감소 및 간호학과 신입생 지원을 향상을 위해 수능최저학력기준 폐지 및 면접 미시행이 요구됨(입시정책자문 위원단 의견)
 - * 개선실적1 : 2025학년도부터 간호학과 수능최저학력기준과 전문대이상졸업자전형 및 만학도재직자전형을 제외한 전형은 면접을 폐지하여 간호학과 수시1차 정원 내 지원자가 2024학년도와 대비하여 940명이 증가함
 - * 평가결과2 : 2024학년도 입학전형 중 면접위주특별전형 경쟁률이 물리치료과와 방사선과를 제외하고 0.53:1로 저조하여 해당 전형에 대한 조정이 요구됨
 - * 개선실적2 : 2025학년도부터 면접위주특별전형을 폐지하고, 학과사제특별전형으로 통합 모집하여 방사선과를 제외한 해당전형 경쟁률이 1.41:1로 개선됨

3.1.2 학사 및 수업관리

□ 학점당 수업시간(시수) 준수 확인

- 대학은 학위 및 자격취득에 필요한 교육의 질 수준을 관리하기 위하여 학칙 제·개정을 통하여 학사관리를 하고 있으며, 전체 규정 및 제·개정 내용을 대학 홈페이지의 규정 전용 게시판에 공지하고 있음
- 대학은 한림성심대학교학칙 제14조(수업일수) 매 학년 30주(매 학기 15주) 이상으로 하며, 제34조(학점의 이수) 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학점으로 함. 또한, 학칙에관한시행세칙 제17조(수업일수) 수업은 연간 30주(매 학기 15주) 이상의 법정 수업일수를 실시함. 학칙에관한시행세칙 제23조(학점) 교과이수 단위는 학점으로 하고 1

학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하되 실험, 실습, 실기, 체육은 15시간 이상 30시간까지, 간호학과 임상실습 교과목은 15시간 이상 45시간까지 1학점으로 할 수 있도록 학점당 수업 시간(시수)을 관리하고 있음

- 학사일정 및 수업일수 편성표를 공 지하고, 15주차의 강의계획서를 작성하여 수업을 운영함

□ 학생 출결관리 및 출석평가 기준 준수 확인

- 학칙 제40조(출석의무)에 따라 학생은 수강 신청한 교과목의 강의에 출석하여야 하며, 학칙 제41조(출석인정)에 따라 학생은 징병검사, 예비군 교육 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우 입증자료 서류를 첨부하여 출석으로 인정받을 수 있음
- 한림성심대학교학칙 제41조(출석인정) 2항에 따라 조기취업·창업자의 출석인정 기간은 수업 시간의 4분의 1을 초과하여 인정할 수 있으며, 학칙에 관한 시행세칙 및 조기취업·창업자 학사관리 특례규정으로 세부사항을 규정함
- 대학은 엄정한 출석관리를 위해 학칙에관한시행세칙 제18조(시험), 제28조(출석점검), 제29조(출석인정)을 통해 무단결석자의 관리, 지각 및 조퇴에 대한 처리방법, 대리출석 금지 및 적발 시 처리방법, 수업일수 4분의 1 이상 결석자 관리, 특별한 사유로 인한 결석자의 처리 기준 등을 학칙으로 정하고 있으며, 장기결석자의 성적처리를 위해 학과로부터 대상자 명단을 접수하며, 특별한 사유로 결석하고자 하는 학생은 학과에서 출석인정 신청서를 제출함. 또한, 한림성심대학교학칙 제32조(제적), 제42조(평가시험), 제64조(징계)의 내용으로 엄격하게 출결관리 및 출석평가를 시행하고 있음
- 출석점수는 평가계획서에 제시한 배점으로 출석성적 기입란에 입력하고, 시간 단위 출석부를 활용하여 출석현황(출석, 결석, 지각, 조퇴)을 기록하여 성적에 반영함
- 출석점수는 강의계획서 및 평가계획서의 계획에 제시한 배점으로 출석성적 기입란에 입력하고, 출석부(전자출결 시스템)에 학생의 15주차 및 교시별 출결 현황(출석, 결석, 지각, 조퇴)을 입력하여 성적에 반영함

□ 휴·보강 관리 체계 및 규정 준수 확인

- 대학은 한림성심대학교학칙 제14조의 2(휴강의 절차 및 보강) ‘교과목 담당교수는 공휴일, 학교행사, 개인적인 사유 및 기타 학회참여 등 공적인 사정에 의한 휴강일지라도 당해 학기에 보강하여야 한다. 또한, 보강 후에는 보강결과보고서를 학과장을 경유하여 교무지원팀에 제출하여야 한다’ 라는 규정에 따라 휴·보강을 관리하고 있음
- 교과목 담당 교수는 개인적, 공적의 사유와 상관없이 휴·보강계획을 작성함
- 휴·보강 및 출장 신청 시 시간표와 자동 연계 처리로 엄격하고 체계적으로 수업 기간을 준수하며, 휴강을 할 경우 담당 교수는 전자결재 시스템을 통해 보강결과보고서를 학과장 결재 후 담당부서로 제출함

□ 강의시수 관련 규정 확인

- 대학은 한림성심대학교학칙 제38조(교수시간) ‘교원의 교수시간은 매 학년도 30주(학기당 15주) 이상, 책임시간은 주당 12시간으로 한다. 다만, 보직교원, 겸임교원, 초빙교원 등의 책임시간은 총장이 따로 정한다’ 및 비전임교원 인사규정 제11조, 15조, 26조(강의시간), 강사료지급규정 제5조(강사료의 지급), 제6조(책임시간 일부 면제)의 규정을 갖추어 강의시수를 관리하고 있음
- 전임교원 강의 책임시간은 한림성심대학교학칙 제38조(교수시간) 2항에 근거하여 주당 12시간으로 명시하고 있으며, 보직교원, 겸임교원, 초빙교원 등의 책임시간은 총

장이 따로 정하고 있음

- 겸임교원의 강의시수는 비전임교원인사규정 제11조(강의시간)에 매주 9시간 이하로 하는 것을 원칙으로 하고 있으며, 총장의 허가를 받아 매주 12시간을 초과하지 않는 범위 내에서 다르게 정할 수 있음
- 초빙교원의 강의시수는 비전임교원인사규정 제15조(강의시간)에 매주 9시간 이하로 하는 것을 원칙으로 하고 있으며, 총장의 허가를 받아 매주 12시간을 초과하지 않는 범위 내에서 다르게 정할 수 있음
- 강사의 강의시수는 비전임교원인사규정 제26조(강의시간)에 매주 6시간 이하로 하는 것을 원칙으로 하고 있으며, 총장의 허가를 받아 매주 9시간을 초과하지 않는 범위 내에서 다르게 정할 수 있음
- 학칙에관한시행세칙 제17조의2(강의배정) 1항에 따라 수업의 질 향상을 위하여 전임교원은 주당 18시간 이내의 수업을 하여야 하며, 수업시간은 주당 3일 이상으로 나누어 수업하여야 함. 단, 보직으로 인한 경우에만 예외로 배정하고 있음. 또한 동조 2항에 근거하여 수업의 질과 집중력 제고를 위해 모든 교원은 1일 주간·야간 수업을 포함하여 6시간 이상 연속강의를 금지하고 있으며, 원활한 겸임교원 확보를 위하여 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우, 겸임교원에 한하여 6시간 이상 연속 강의를 허용하고 있음

□ 강의시수 관련 규정 준수 확인

- 전임교원의 강의 책임시간은 한림성심대학교학칙 제38조(교수시간) 및 강사료지급규정 제3조(책임시간 준수)에 따라 주당 12시간으로 규정하고 있으며, 보직자에 대해서는 강사료지급규정 제6조(책임시간 일부 면제)에 따라 총장이 보직을 가진 교원의 주당 책임시간을 일부 면제할 수 있도록 하는 등 강의시수 관련 규정을 준수하고 있음. 또한 강사료지급규정 제8조(강사료 지급 기준액)에 따라 책임시간별 초과분 최대 인정 시간을 명시하여 적절한 강의시간을 준수하고 있음
- 강사료지급규정 제5조(강사료의 지급)의 초과강의와 시간강의에 대해 각각 강사료를 지급한다는 규정에 따라 강사료를 지급하고 있음

□ 수강신청(재수강, 정정 포함) 관련 규정 및 준수 확인

- 대학은 한림성심대학교학칙 제39조(수강신청) ‘학생은 매학기 정해진 기간에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 과목의 수강을 신청하여야 하며, 수강신청의 절차와 방법은 총장이 따로 정한다’ 및 학칙에관한시행세칙 제9조(수강신청)에 따라 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 재수강 신청학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없으며, 동일 교과목의 이중학점 취득은 인정하지 않고, 교양 및 전공의 경우 수강신청 인원이 15명 이상 시 개설하되 수강인원이 개설기준에 미달 되더라도 개설의 필요성이 인정되는 교과목은 총장의 허가를 받아 개설할 수 있다는 규정을 준수하고 있음
- 학칙에관한시행세칙 제10조(수강신청 정정) ‘신청 교과목은 지정 기간에 지도교수 및 학과장의 승인으로 변경 가능하며, 복학, 시간표의 변경, 강사의 출강 불가 및 폐강 또는 기타 부득이한 사유로 수강과목을 정정하고자 하는 학생은 수업일수 4분의 1 이전까지 변경할 수 있다’ 및 제11조(재이수 및 대체과목 신청)에 따라 취득 성적 C+등급 이하일 경우 재이수가 가능하며, 재이수 성적 취득 시 이전 성적은 무효가 되고 대체과목은 입학당시의 교육과정을 학적변동(휴학, 복학, 재입학 등) 및 교과과정 개편으로 인하여 수업(재수강)을 할 수 없는 교과목에 한하여 대체 과목을 신청하

도록 규정하고 있으며 이를 준수하고 있음.

- 학칙에관한시행세칙 제12조(편입생 수강신청) 편입생에 대하여는 편입학운영규정 제7조(학점인정기준)에 규정된 범위 내에서 학점을 인정하고 잔여 교육과정은 일반 재학생 수강신청 요령에 따라 신청하여야 한다는 규정을 갖추어 수강신청을 관리하고 있음

□ 수강 신청 지도 체계 확인

- 학칙에관한시행세칙 제9조(수강신청), 제10조(수강신청 정정), 제11조(재이수 및 대체 과목 신청), 제12조(편입생 수강신청)에 의거하여 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 수강신청을 관리하고 있음

□ 학사경고 관리 체계 확인

- 한림성심대학교학칙 제46조(학사경고) ‘성적평가 결과 성적이 불량하고 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 한다. 그 기준은 총장이 따로 정한다’ 및 학칙에관한시행세칙 제30조(학사경고) ‘해당 학기 성적평점 평균이 1.0 미만인 학생에게는 학사경고, 학사경고를 받은 학생이 다음 학기 성적평점 평균이 1.0 미만일 때는 재차 학사경고 및 학사경고 내용은 지도교수를 경유하여 해당 학생에게 통보하고 학적부에 기재한다’ 라고 규정하고 있으며, 제31조(유급) ‘학사경고를 동일학년의 1, 2학기를 계속 2회 받은 학생은 유급된다 및 유급된 학생은 해당학년의 전과목을 재수강하여야 한다. 다만, 취득학점 중 평점이 3.0 이상인 과목은 학점을 인정하여 재수강을 면제할 수 있다’ 라는 규정과 한림성심대학교학칙 제48조(유급) ‘소정의 학점 미달자와 진급 및 졸업 사정에서 탈락된 자는 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급할 수 있다. 그 운영 방법은 총장이 따로 정한다’ 및 ‘두 번째 유급에 해당하는 성적을 취득한 자는 제적한다’ 라는 규정으로 학사경고자 관리 및 유급 처리를 하고 있음
- 평생지도교수운영규정 제5조(지도교수 임무) 제3항 제3호에 의거 휴학, 복학 등 학사 및 학업에 관한 사항을 갖추어 학생 지도를 통해 학사경고자 및 유급자 감소를 위해 지속적으로 노력하고 있음. 또한 학과별로 학사경고자 상담지도 실적을 제출하도록 안내하여 개인별 학사경고 사유를 파악하고 있으며, 학사경고자의 학습 의욕 증진을 위해 학습법 특강 1회 이상 참가하도록 지도하고 있음
- 대학은 매 학기 학과별 장기결석자 명단을 파악하여 학사경고자의 출결을 관리하고 있음

3.1.3 재학생 등록유지율

□ 충족 기준 : 80.0% 이상 (정원 내 재학생 충원율)

- 2022년 : {(정원내 재학생 수 2,149명/2022학년도 정원내 입학생수(813명)+2021학년도 정원내 입학생수 (852명)+2020학년도 3,4년제 정원내 입학생수(448명)+2019학년도 4년제 입학생수(88명) ×100 = 97.6%
- 2023년 : {(정원내 재학생 수 1,952명/2023학년도 정원내 입학생수(752명)+2022학년도 정원내 입학생수 (813명)+2021학년도 3,4년제 정원내 입학생수(432명)+2020학년도 4년제 입학생수(100명) ×100 = 93.1%
- 2024년 : {(정원내 재학생 수 1,863명/2024학년도 정원내 입학생수(713명)+2023학년도 정원내 입학생수 (752명)+2022학년도 3,4년제 정원내 입학생수(451명)+2021학년도 4년제 입학생수(120명) ×100 = 91.5%

□ 재학생 관리 체계 확인

- 대학은 평생지도교수제운영규정(6-1-7)에 의거하여 재학 중 학생의 학업·진로·취업 등 대학생활 전반에 대한 사항을 지도하고 졸업 후 취업현장 및 사회생활 애로사항 등을 상담하기 위한 평생지도교수제를 운영하고있음 지도교수는 매 학기 2회 이상 상담을 실시하며 그 결과를 학생이력관리시스템(HCAP)에 작성하여 관리하고있음
- 대학은 학생이력관리규정(6-1-13)에 의거하여 학생의 이력을 종합적이고 객관적으로 관리하여 학생들의 자기역량 계발을 도모하고 진로설계, 적성검사, 어학능력 향상 등 다양한 분야의 경험을 축적하여 학생들이 적성에 맞는 분야에 취업률 제고를 위하여 학생관리이력관리시스템을 운영하였음
- 대학 홈페이지 열린총장실 및 학생참여광장을 통해 학생들과 소통하며, 매년 소수학생 소통간담회, 학생과 함께하는 소통간담회 등을 개최하여 학생 의견을 수렴하고 해당 내용은 학생복지위원회의 논의를 거쳐 반영하고 있음
- 대학은 교육만족도조사운영규정 제1조(목적), 제2조(교육만족도 조사의 범위) 및 제3조(교육만족도 조사 시기)에 의거하여 교육경쟁력을 제고하기 위한 교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과운영, 교원 등 교육 전 분야에 걸쳐 매년 교육만족도조사를 실시함
- * 교육만족도조사운영규정(p.1) 제4조(교육만족도 조사 운영 부서)에 의거하여 신입생, 재학생 및 학부모를 대상으로 교육만족도 조사를 시행하고 이에 따른 개선·환류 계획 수립하여 재학생들의 등록유지를 위해 관리하고 있음

□ 재학생 등록유지율 제고를 위한 평가 확인

- 대학은 학생들의 만족스러운 대학 생활과 복지환경 개선을 위하여 매년 학생지원 서비스 계획을 수립하고, 정기적으로 신입생, 학생, 학부모 만족도 조사를 시행하고 있으며 만족도 조사 결과 및 요구사항을 파악하여 학생지원 서비스 개선 활용 및 차년도 업무 반영하는 등 환류를 통해 대학 정책 및 부서별 업무에 반영하고 있음
- 대학은 학생 소통 공감 간담회를 통해 총장과 학생들의 소통 및 건의사항 반영하여 대학의 혁신적 학풍을 조성하고 대학생활 만족도를 향상시킴으로써 중도탈락을 예방하고있음
- 2022년 평가 자료
- * 2022학년도 총 3개의 조사대상 그룹의 교육 만족도 조사를 시행하였고 입학·홍보팀에서 신입생 만족도조사, 혁신지원사업단에서 재학생 만족도조사, 학생지원팀에서 학부모 만족도조사를 시행함
 - 신입생 만족도 조사: 학생 입학정보, 학생복지 등
 - 학생 만족도 조사: 대학의 발전, 학사제도 운영, 교육과정 운영 및 평가, 학생 지원, 교육환경, 편의/복지 환경, 행정서비스, 사회적 가치 실현, 대학 및 학과 생활
 - 학부모 만족도 조사: 교육여건, 교육운영, 학습지원제도, 브랜드가치
- 2023년 평가 자료
- * 2023학년도 총 3개의 조사대상 그룹의 교육 만족도 조사를 시행하였고 입학·홍보팀에서 신입생 만족도조사, 혁신지원사업단에서 재학생 만족도조사, 학생·취창업팀에서 학부모 만족도조사를 시행함
 - 신입생 만족도 조사: 학생 입학정보, 학생복지 등
 - 학생 만족도 조사: 학사제도 운영, 교육과정 운영 및 평가, 학생지원, 교육환경, 편의/복지 환경, 행정서비스, 사회적 가치 실현, 대학 및 학과 생활
 - 학부모 만족도 조사: 교육여건, 교육운영, 학습지원제도, 브랜드가치

· 2024년 평가자료

- * 2024학년도에 총 3개의 조사대상 그룹의 교육 만족도 조사를 시행하였으며, 입학홍보팀에서 신입생 만족도조사, 혁신지원사업단에서 재학생만족도조사, 학생·취업팀에서 학부모만족도조사를 시행함
 - 신입생 만족도 조사: 학생 입학정보, 학생복지 등
 - 학생 만족도 조사: 학사제도 운영, 교육과정 운영 및 평가, 학생지원, 교육환경, 편의/복지 환경, 행정서비스, 사회적 가치 실현, 대학 및 학과 생활
 - 학부모 만족도 조사: 교육여건, 교육운영, 학습지원제도, 브랜드가치

□ 재학생 등록유지율 제고를 위한 개선 실적 확인

· 2022년 개선 실적

- * 대학은 학생의 학교생활 만족도 향상 및 재학생 등록유지율 제고를 위해 매년 만족도 조사를 실시, 이에 따른 환류를 통하여 학생복지, 학사제도, 교육과정, 학생 지원, 교육환경, 행정서비스, 대학 및 학과 생활 등에서 개선하고 있음
- * 재학생 만족도 평가 결과에 따른 개선 실적
 - 교육과정 운영 및 평가 개선 요구: 학생들의 비판적 사고, 창의성, 의사소통 및 협력 등 인문학적 사고 및 능력 함양을 위한 독서 프로그램 운영
 - 학생이력관리시스템(HCAP) 사용방법 안내 개선 요구: HCAP을 통한 상담예약 시스템 사용법 안내 시행
 - 비교과 프로그램 운영 개선 요구: MLST-2 학습전략검사 프로그램 시행하여 학생 개인의 학습과정에서 습관적, 행동적, 전략적 효율성을 측정하고 학습계획 수립에 도움을 주고자 하였으며 1,102명이 참여함, 학습역량 에세이 공모전을 통하여 학생들에게 학습 동기를 증진·격려, 다양한 자기주도 학습방법의 공유 및 확산으로 학습역량에 도움을 주었으며 52명이 참여함, 온택트 학습법 컨설팅 프로그램을 통해 학습전략 검사를 바탕으로 컨설팅을 진행하여 자기주도적 학습 능력을 향상하고자 하였으며 100명이 참여함
 - 수업운영 관련 개선사항 의견을 수렴하여 자율교양 및 인문교양 관련 교과목을 개설하여 운영하였으며 에듀테크 기반 AI융합영어를 통해 수업의 질 향상함(시범운영 : 1학기 4개 학과, 2학기 4개 학과)
 - 교육환경 개선 요구 : 화장실 개선공사, 학생자치기구, 동아리실 환경개선공사, 학생 복지시설 개선을 위한 휴게공간 조성 완료
- * 신입생 만족도 조사 결과에 따른 개선 실적
 - 통학버스 운행 개선 요구: 통학버스 관제시스템 도입으로 실시간 위치 파악이 가능하도록 하여 학생들의 불편함을 개선함
- * 학부모 만족도 평가 결과에 따른 개선 실적
 - 국제화교육(TOEIC 등 외국어교육) 운영 개선 요구: 맞춤형 외국어 회화교육 프로그램 운영으로 전체학과 재학생 중 신청자 100명을 대상으로 외국어 회화 역량 강화를 통한 자신감과 학습동기 유발, 학생수준 맞춤형 영어 학습을 진행하여 신청자 100명 중 99명이 수료하였음
 - 국제화교육(TOEIC 등 외국어교육) 운영 개선 요구: 2022학년도 실전 TOEIC 캠프를 운영하여 37명이 참여하여 재학생의 TOEIC 점수 향상과 외국어 학습 동기를 부여하였으며 28명이 수료하여 참여학생 대비 75% 인원이 수료함
- 2023년 개선 실적
 - * 대학은 학생의 학교생활 만족도 향상 및 재학생 등록유지율 제고를 위해 매년 만족

- 도 조사를 실시,이에 따른 환류를 통하여 학생복지, 학사제도, 교육과정, 학생 지원, 교육환경, 행정서비스, 대학 및 학과 생활 등에서 개선하고 있음
- * 신입생 만족도 조사결과에 따른 개선 실적
 - 장학금 지원 확대 요구: 만학도장학금, ACE인재융합학부장학금 신설
 - * 재학생 만족도 조사결과에 따른 개선 실적
 - 수업운영 관련 개선사항 의견을 수렴하여 자율교양 및 인문교양 관련 교과목을 개설하여 운영하였으며 에듀테크 기반 AI융합영어를 시범운영에서 전체 학과로 확대 운영함
 - 교육수요자의 요구 반영 및 직업기초능력 함양을 통한 교양 지식 습득 강화를 위하여 교양DAY(매주 월요일)을 지정하여 자율교양을 운영함
 - 교육여건 개선 요구: 유아교육과 강의실습실 환경개선공사 완료
 - 통신시설(무선인터넷) 개선 요구: 강의실 무선인터넷 구축을 위한 무선 AP(59대) 및 케이블 공사, PoE스위치(7대) 설치 완료
 - * 학부모 만족도 평가 결과에 따른 개선 실적
 - 학생의 국제화교육 운영개선을 위하여 파란사다리 사업(4주간 글로벌 해외 현지 어학연수 및 진로 개발 프로그램)에 참여함(의무행정과 1명, 간호학과 1명)
 - 2024년 개선 실적
 - * 대학은 학생의 학교생활 만족도 향상 및 재학생 등록유지율 제고를 위해 매년 만족도 조사를 실시,이에 따른 환류를 통하여 학생복지, 학사제도, 교육과정, 학생 지원, 교육환경, 행정서비스, 대학 및 학과 생활 등에서 개선하고 있음
 - * 신입생 만족도 조사 결과에 따른 개선 실적
 - 생활관 개선 요구: 중정 휴게시설 보완으로 탁자 7세트 및 파라솔 5개 비치, 전라 레인지 구매, 탁구장 벽면 리모델링, 생활관 매트리스 소독, 기숙사 호실 전체도배
 - 홈페이지 개선 요구 : 홈페이지 통합관리 솔루션(CMS) 도입 완료
 - * 학부모 만족도 조사 결과에 따른 개선 실적
 - 식당 개선 요구: 분식류 메뉴 추가
 - * 재학생 만족도 조사 결과에 따른 개선 실적
 - 학생자치시설 환경 개선 요구: 대의원회의 회의용 책상 파손으로 인하여 교체, 중앙동아리와 총학생회 환경 개선을 위한 파티션 설치, 총학생회실 공기청정기 설치
 - 무선인터넷 환경 개선 요구: 대학 본관 외 학내 전역 일반 실습실(강의실) 총 66개 무선 인터넷 AP 설치 완료
 - 학사제도 운영 및 안내 개선 요구: 2024학년도 1, 2학기 강의계획서 전년 대비 조기 입력 완료
 - 수강신청 시스템 개선 요구: 2024학년도 1학기 수강신청 시 자율교양 인기과목 수강인원을 기존 계획 대비 52명 증원
 - 학생들의 전공교육 자율화 확대를 위하여 마이크로디그리 교육과정 관련 규정을 제정함
 - 취업률 향상 및 선후배 간의 교류 활성화 관계 강화를 위하여 내일라이프프로그램, Job Workday등의 프로그램을 지원하여 학생의 취업성공을 지원함
 - 자율교양 교육지원을 위하여 교양교육과정 만족도 조사를 시행하고 있으며, 교양 교과목 피드백 과제 및 시험등에 대한 피드백을 H-campus(LMS)을 활용하여 확대 제공함
 - 교육환경 개선 요구 : 공학교육관 2층 및 3층 일반강의실 환경개선공사로 석면 제거공사, 스마트강의실 조성공사, 미러형 강의실 조성공사 완료

3.1.4 학업 성취도 평가

□ 학업성취도 평가 관련 규정 및 준수 확인

- 대학은 한림성심대학교 학칙(2-1-1) 제10장 성적평가 및 졸업 규정의 제 42조(평가시험), 제43조(추가시험), 제44조(성적), 제45조(성적의 취소), 제46조(학사경고), 제47조(졸업 및 수료), 제48조(유급)의 규정을 마련하여 준수하고 있음. 평가 시험에 관해서는 제42조(평가시험)로 교과목별 성적 평가 방법과 시험응시 자격 등을 규정하고 있으며, 학칙에관한시행세칙 제18조(시험) 제1항에서 시험 방법은 해당 교과목의 강의 계획서를 준하여 실시함을 명시함. 또한 제2항으로 해당 교과목 총 수업 시간 수 4분의 1 이상 결석한 자는 시험에 응시할 수 없음과 조기취업·창업자는 예외로 조기취업·창업자 학사관리 특례규정에 따르도록 규정함
- 직무능력성취도및향상도평가규정은 교육목표에 학생들이 어느 정도 도달하였는지를 파악하여 NCS·역량기반 교육과정의 질적 향상을 도모하기 위해 실시되는 직무능력성취도 및 향상도 평가에 관련한 사항을 규정하고 있으며, 제11조(평가도구) 직무능력성취도 평가는 교과목의 특성에 따라 담당교수가 이론강의, 실습, 발표 및 토론, 플립러닝, PBL, 캡스톤디자인 등의 평가도구를 선택하여 평가를 실시한다는 규정을 준수함
- 직무능력성취도및향상도평가규정 제12조(평가방법) 3항에서 직무수행능력평가는 수행준거와 지식, 기술, 태도를 중심으로 2회 이상 실시하고, 직무수행능력평가 배점 중 50% 이상은 수행준거를 기반으로 구성하되, 능력단위요소·하위역량의 단계에서도 평가가 가능하며, 나머지는 지식, 기술, 태도를 기반으로 평가내용을 자율적으로 구성한다는 규정을 준수함
- 직무능력성취도및향상도평가규정 제13조(성취수준) 1항에는 성취수준은 학생들이 교과목별 학습을 통해 성취해야 할 수행준거, 지식, 기술, 태도 등에 도달한 수준을 나타내는 지표로, 수행정도에 따라 총 5개의 수준으로 분류하여 판정한다는 규정을 준수함
- 직무능력성취도및향상도평가규정 제14조(성적반영) 제2항 직무능력 평가결과는 전체 배점 중 50% 이상 반영하며, 직무능력평가의 종합평가 점수는 출석평가 점수, 차시별 직무능력평가 점수, 재평가 점수를 합산하여 산출할 수 있다는 규정을 준수함
- 직무능력성취도및향상도평가규정 제15조(직무능력성취도 산출) 직무와 관련된 직업기초능력과 전공능력의 교과목에 대한 수업평가 결과를 기반으로 개인별 직무능력성취도, 학과별 직무능력성취도, 직무별 직무능력성취도, 대학전체직무능력성취도의 평가 결과를 산출한다는 규정을 준수함
- 직무능력성취도및향상도평가규정 제16조(이의신청) ‘직무능력성취도 평가결과에 이의신청이 있을 경우, 학과에서는 확인 가능한 증빙자료를 첨부하여 이의 신청서를 주관부서에 제출하며, 평가결과에 반영할 수 있다’ 등 자세하게 제시하고 있음

□ 학업성취도 평가의 타당성 확인

- 직무능력성취도및향상도평가규정 제13조(성취수준)에 의거 학생들이 교과목별 학습을 통해 성취해야 할 수행준거, 지식, 기술, 태도 등에 도달한 수준을 나타내는 지표로, 수행정도에 따라 같이 1~5수준으로 분류하여 판정하였음
- 역량기반 교육과정 운영 시스템에 담당교과목 교원이 직접 작성한 교과목 프로파일, 강의계획서, 평가계획서를 기반으로 학업성취도 평가를 실시하고 있음
- 강의계획서에는 평가방법, 성취수준을 제시하고 주차별로 수업내용, 수업활동을 계획하여 강의를 이루어질 수 있도록 명시하고 있음
- 성취기준은 평가개요, 평가항목, 평가내용, 평가시기 영역별평가 내용이 명시되어 있

는 평가계획서에 의거하고 있으며, 성취기준은 충족/미충족으로 판정함

□ 성적 및 학점 부여 관련 규정 및 준수 확인

- 한림성심대학교학칙 제42조(평가시험)에 따라 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 시험을 실시하며, 시험은 주·객관식 시험을 병용한 필답고사를 원칙으로 함. 다만, 교과목에 따라 실기, 실습, 과제물 작성 등에 의하여 평가할 수 있다. 또한, 각 교과목 총 수업 시간 수의 4분의 1 이상을 결석한 자는 해당과목의 시험에 응시할 수 없으며, 해당 교과목의 학점을 미취득한 것으로 처리함
- 한림성심대학교학칙 제43조(추가시험)에 의거하여 질병 등 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응시하지 못할 때에는 시험 개시 전에 그 사유를 총장에게 신고하여야 하며, 허가된 자에 한하여 과목 담당교수가 추가시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있음
- 학칙에관한시행세칙 제24조(시험성적의 평가)에 의거하여 학업성적은 정기시험, 출석상황, 실습, 과제물, 수시시험에 의거하여 담당교수가 재량에 의하여 종합평가 하며, 일반과정 및 특별과정(산업체위탁, 계약학과, 학사학위전공심화과정, 창의융합전공 교육과정, 사회맞춤형교육과정 융합학과 유형 및 연합학과유형)의 성적평가는 상대평가를 원칙으로 하며, 상대평가의 성적등급 분포와 절대평가를 실시할 수 있는 교과목을 세칙으로 명시함
- 학칙에 관한 시행세칙 제27조(성적정정)에 의거하여 성적 기재 착오 또는 누락이 있을 경우 담당교수는 다음 학기 학기개시일로부터 4분의 1 이내에 담당교수의 사유서를 첨부하여 총장에게 성적정정을 신청하고 있음

□ 학생의 성적 열람 및 이의 제기 기회 제공 등 절차 준수 확인

- 학칙에관한시행세칙 제27조2(성적 확인 및 이의신청) 해당학기 성적확인 및 이의신청을 하도록 규정하였으며 담당교원은 학생의 이의신청 후, 출석, 과제물, 시험답안지 및 기타성적평가에 필요한 자료를 충분히 재검토 후 사유가 타당할 경우 성적을 정정할 수 있도록 함
- 대학은 성적평가 규정에 따라 매 학기 학교 홈페이지 및 학과로 해당 공문으로 안내하여 성적에 이의가 있는 학생은 학생정보시스템으로 성적 이의신청을 할 수 있도록 전산시스템을 운영하고 있음
- 2022학년도 1학기에는 성적 이의신청이 33건 접수되고 성적정정이 1건 처리되었으며, 2학기에는 성적 이의신청이 72건 접수되고, 성적정정이 21건 처리됨
- 2023학년도 1학기에는 성적 이의신청이 38건 접수되고 성적정정이 11건 처리되었으며, 2학기에는 성적 이의신청이 26건 접수되고, 성적정정이 16건 처리됨
- 2024학년도 1학기에는 성적 이의신청이 68건 접수되고 성적정정이 31건 처리되었으며, 2학기에는 성적 이의신청이 41건 접수되고, 성적정정이 61건 처리됨

□ 학습성과 부진 학생에 대한 관리 노력(실적 포함) 확인

- 취득한 성적이 C+(79점) 이하일 경우에만 재이수를 허용하여 재이수 학생의 학업성적 향상을 도모함
- 대학은 매 학기 교과목 총 수업시간수의 4분의 1 이상 결석한 자의 명단을 파악하고, 학과는 해당 학생에 대하여 상담 및 안내를 하고 있음.
- 대학은 학습 관련 전문가를 초빙하여 다양한 학습전략과 학습 방법을 제공함으로써 학습성과 부진 학생들의 학습 동기를 강화하고 학습성과 개선이 가능하도록 지원하고 있음
- 대학은 학습 부진 학생들의 학업 성취도 향상을 위하여 계절학기에서 K-MOOC 강좌

취득 학점을 이수 인정하고 있으며, 2024학년도 동계 계절학기부터 강원LRS공유대학 온라인 강좌 취득 학점을 추가로 인정하고 있음

- 대학은 매 학기 학과별 졸업학점 미달 학생 현황을 파악하여, 계절학기 계획을 수립하고 해당 학생들이 미달 학점을 충족할 수 있도록 안내하고 있음

3.1.5 원격수업

□ 원격수업 운영 관련 규정 및 준수 확인

- 2022~2024학년도 관련 규정 및 준수
 - * 대학은 원격수업을 지원하기 위하여 대학의 교육혁신원규정(3-1-35) 제8조(기능) 5항, 원격수업운영규정(5-1-31, 2022.5.31.)일반대학의 원격수업 운영에 관한 훈령(교육부 훈령 제397호, 2022.3.25.) 및 상위법령에 의거하여 원격수업을 운영 및 관리함.
 - 2024.02.27.자로 교수학습지원센터운영규정 및 원격수업운영규정이 개정되며 이에 의거하여 원격수업을 운영 및 관리함(기존 교육혁신원규정은 2024.02.25.자로 폐지됨).
 - * 원격수업운영규정 제1조(목적) 및 제3조(위원회), 제4조(회의 및 심의사항), 제5조(원격수업 교과목 개설)에 의거하여 원격수업관리위원회를 조직하고 원격수업 운영 전반을 평가·심의하며 원격수업 개설 심의를 거치고 총장의 승인을 받아 원격수업을 개설함. 또한 제6조(강의개시 및 종료), 제7조(교과목 운영)에 의거하여 원격수업을 운영함.
 - * 출결방법 및 성적평가에 대해서는 제12조(출결관리 및 출석인정) 및 본교 학칙과 관련 지침을 따름. 원격수업 수강 및 출결관리에 대하여는 개정된 원격수업운영규정 제10조(수강신청), 제11조(수강정원), 제12조(출결관리 및 출석인정) 및 본교 학칙과 관련 지침을 따름

□ 원격수업 지원 추진 체제 확인

- 2022~2024학년도 원격수업 지원 추진 체제
 - * 원격수업 운영은 대학 사무분장규정(3-1-2) 제7조(교수학습지원센터) 및 원격수업운영규정(5-1-31, 2022.5.31.)에 의거하여 교수학습지원센터에서 업무를 담당하고 원격수업 운영 교과목에 한하여 교수학습지원센터에서 지원 및 관리함. 원격수업관리위원회에서 운영에 관한 세부사항을 심의하며, 원격수업으로 운영하는 모든 수업은 대학 학습관리시스템(LMS)으로 운영함.
 - * 학기 운영 전 사전 안내를 통해 학과별 원격수업 개설 신청을 받음.
 - 2022학년도 1학기 건설도시과 5개 교과목, 건축과 1개 교과목, 경영정보과 4개 교과목, 디지털콘텐츠학과(전공심화) 2개 교과목, 레저스포츠과 1개 교과목, 물리치료과 3개 교과목, 방사선과 1개 교과목, 스마트경영정보과(야) 5개 교과목, 의무행정과 1개 교과목, 지식산업융합과(계약학과) 4개 교과목 총 27개 교과목을 신청 받았으며, 이중 건설도시과 2과목, 건축과 1과목, 레저스포츠과 1과목, 물리치료과 3과목, 방사선과 1과목, 의무행정과 1과목, 스마트경영정보과(야) 5개 교과목, 지식산업융합과 4개 교과목 총 18개 과목만 원격수업을 개설함.
 - 2022학년도 2학기 간호학과 2개 교과목, 건설도시과 1개 교과목, 디지털콘텐츠학과(전공심화) 1개 교과목, 물리치료과 3개 교과목, 스마트경영정보과(야) 5개 교과목, 의료기기정보과 1개 교과목, 지식산업융합과(계약학과) 4개 교과목 총 17개 과목을 신청 받았으며 이중 스마트경영정보과(야) 5개 교과목 및 지식산업융합과(계약학과) 4과목 총 9개 과목만 원격수업을 개설함.
 - 2023학년도 1학기 지식산업융합과(계약학과) 4개 교과목을 신청 받았으며 4개 원격

수업을 개설함.

- 2023학년도 2학기 지식산업융합과(계약학과) 4개 교과목을 신청 받았으며 4개 원격수업을 개설함.
 - 2024학년도 1학기 물리치료학과(전공심화) 2개 교과목, 방사선학과(전공심화) 2개 교과목, 유아교육과(주말반) 1개 교과목, 의무행정학과(전공심화) 3개 교과목, 지식산업융합과(계약학과) 4개 교과목, ACE인재융합학부 2개 교과목, 교수학습지원센터 자율교양 1개 교과목 총 15개 교과목 신청 중 14개 원격수업을 개설함.
 - 2학기 도시환경디자인학과(전공심화) 1개 교과목, 물리치료학과(전공심화) 2개 교과목, 의무행정학과(전공심화) 2개 교과목, 유아교육과(주말반) 1개 교과목, 지식산업융합과(계약학과) 4개 교과목, ACE인재융합학부 5개 교과목 총 15개 교과목 신청 중 15개 원격수업을 개설함.
- * 원격수업 개설은 해당학기 개설된 교과목의 50% 이내로 개설하도록 별도 지침을 둠.

□ 원격수업을 위한 시스템 확인

· 2022~2024학년도 원격수업을 위한 시스템

- * 원격수업 운영을 위하여 강의 영상 및 기타 자료를 탑재할 수 있도록 대학 LMS 시스템을 구축·관리함.

□ 원격수업 출결 관리 체계 확인

· 2022~2024학년도 원격수업 출결 관리 체계

- * 원격수업운영규정(5-1-31, 2020.9.2.) 제8조(출결관리) 및 개정된 원격수업운영규정(5-1-31, 2022.5.31.) 제12조(출결관리 및 출석인정)에 의거하여 LMS의 온라인 출석부를 통하여 각 교과목 주차별 학습 및 지각 시간을 설정하고, 학습기간은 본교의 학사일정과 동일하게 운영하는 것을 원칙으로 함
- * LMS에서 출결사항을 관리하고 차세대통합정보 시스템에 최종 입력하여 성적을 입력함.
 - 출석은 LMS에 접속한 시간을 기준으로, 학습기간 내 기준시간 이상 시청 시 출석 인정함.
 - 학습기간 이후 시청 시 지각으로 인정 가능하나 지각 인정기간 이내에 시청한 것에 한함.
 - LMS의 온라인 출석부 및 학습이력현황을 통하여 학생들의 동영상 시청 여부 및 과제 제출 여부 등을 확인하고 출석에 반영함.

□ 원격수업 평가 관리 체계 확인

· 2022~2024학년도 원격수업 평가 관리 체계

- * 원격수업운영규정(5-1-31, 2020.9.2.) 제9조(수업평가) 및 개정된 원격수업운영규정(5-1-31, 2022.5.31.) 제14조(시험), 제15조(강의평가), 강의평가운영규정(5-1-32)에 의거하여 원격수업 교과목은 출석, 과제, 시험 등을 통해 평가함.
 - 원격평가의 경우 LMS와 차세대통합정보시스템 간 연동되어 평가 기록을 보관하고 있음.
- * 대학 등의 원격수업 운영에 관한 훈령(제397호, 2022.3.25.) 제6조(강의평가)에 의거하여 학기마다 원격수업 강의평가를 실시함.
 - 대학 등의 원격수업 운영에 관한 훈령(제463호, 2023.12.5.)에서 제6조(강의평가) 조항은 삭제됨

□ 원격수업 콘텐츠 질 관리 체계 확인

- 원격수업 콘텐츠 및 질 관리를 위해 원격수업운영규정(5-1-31, 2020.9.2.) 제3조(위원회)에 의거하여 원격수업관리위원회를 설치·운영하고 있어 원격수업 개설 신청 교과목 심사 및 원격수업 교과목 모니터링 계획 수립함
- 2022.5.31. 제13조(위원회)로 조항 번호 개정함.
- 교육혁신원규정(3-1-35) 제3조(교수학습지원센터)에 의거하여 원격수업에 활용되는 LMS시스템 전반에 대해 운영 및 관리함.
- 원격수업운영규정(5-1-31, 2020.9.2.) 제7조(강의 및 진행)에 의거하여 1학점당 30분 수업영상 시간 및 쌍방향 소통(과제, 질의응답, 피드백 등)을 준수하도록 운영함
- 2024.2.27. 1학점당 수업영상 시간을 25분 이상 준수하도록 규정 개정함.
- 2024년부터 원격수업 모니터링 현황을 별도 자료로 만들어 원격수업 콘텐츠 재생시간, 쌍방향 소통 등의 질관리 및 운영에 대해 관리함.
- 원격수업운영규정 제11조(콘텐츠질관리)에 의거하여 3년이 경과한 콘텐츠에 대한 유지, 수정 및 보완, 폐기 등에 대한 평가를 실시하고 있으며, 2022~2023년도에는 위 규정에 해당하는 콘텐츠가 없음을 확인함.
- 원격수업운영규정(5-1-31, 2024.2.27.) 제16조(콘텐츠질관리)에 의거하여 3년이 경과한 콘텐츠에 대한 유지, 수정 및 보완, 폐기등에 대한 평가를 실시하고 있으며, 2021년도 제작된 콘텐츠 2건(‘정신간호학 I’, ‘인성과 소통’)에 대하여 원격수업관리위원회의 심의를 거쳐 ‘정신간호학 I’ 교과목은 폐지, ‘인성과 소통’ 교과목은 유지 결정함

3.2.1 교수학습 지원과 평가

□ 교수학습지원 추진 체제 확인

· 규정 준수 확인

- * 교수학습지원센터의 직무는 교육혁신원규정 제3조(교수학습지원센터)에 의거하여 교수·학습지원 및 연구개발, 교수 연구지원, 교수·학습 교육매체 제작지원, 기타 교수·학습지원 및 센터 목적을 달성하는데 필요한 사항을 수행함
 - 2024년 조직개편으로 교수학습지원센터운영규정 제 2조(작무)에 의거하여 업무 수행
 - 교수학습 지원을 위한 조직으로 교수학습센터장, 책임교수 1명, 겸직 직원 2명, 전담직원 2명을 두고 있음
 - 교수학습 지원 추진내용으로 교수역량강화를 위한 교수법 특강, 교수법 연구지원과 교수학습 매체제작 지원 및 녹화 스튜디오 관리, 학습관리시스템(LMS) 운영과 관리, 재학생 학습역량강화 지원 추진내용으로 기초학습능력 진단 및 향상 프로그램, 학습법 컨설팅, 학습법 특강 등을 지원함
 - 재학생 학습역량강화 지원은 22,23년도에 인성학습상담센터에서 담당하였으며, 2024년 조직개편으로 교수 학습지원센터에서 담당함

□ 교수학습지원을 위한 교수, 학생의 의견 수렴 및 반영 내용 확인

- 교수학습지원 프로그램은 사전 수요조사를 통하여 수요자인 교수자의 신청의견을 수렴하고 이를 반영, 참여자를 선정하여 운영함
- * 교수법 진단 및 개선은 의무대상자(신임교원 및 강의평가 하위교원)및 신청자를 대상으로 수업촬영 후 외부전문가 컨설팅 2회를 지원하며 사전 수요조사를 통해 신청자를 모집·선정하여 프로그램을 운영함
 - 2022학년도 : 의무대상자 6명, 신청자 6명 총 12명 진행
 - 2023학년도 : 의무대상자 8명, 신청자 4명 총 12명 진행
 - 2024학년도 : 의무대상자 5명, 신청자 3명(특성화학과 1명 포함) 총 8명 진행
- * 미래교육플랫폼 활용 학습 지원은 2023학년도 2학기부터 시행하였으며 Edu-Tech AM프로그램 등을 이용한 학습 플랫폼 활용을 지원하며 사전 수요조사를 통해 신청자를 모집·선정하여 프로그램을 운영함
 - 2023학년도 : 6주 이상 활용 교원 7명, 6주 미만 활용교원 4명
 - 2024학년도 : 1학기 6주 이상 활용 교원 20명, 6주 미만 활용교원 3명, 2학기 6주 이상 활용 교원 16명, 6주미만 활용교원 3명(결과보고 필요)
- 교수학습지원센터에서는 수요자인 교수와 학생을 대상으로 만족도 조사와 의견수렴 결과를 반영하여 교수학습 지원 프로그램 계획을 수립·시행함
- * Synergy up을 위한 교수법 지원
 - 2022년도 : 만족도 조사 결과 특강 기간이 짧거나 교원의 일정으로 인해 특강에 참여하지 못하는 경우가 발생하여 2023학년도는 디지털콘텐츠(ZOOM)을 활용한 교수법 특강을 운영함
 - 2023년도 : Synergy up을 위한 교수법 지원 : 만족도 조사 결과 생성형 인공지능(Chat GPT등)관련 특강주제를 희망하였으며 학교 LMS를 이용하여 시간에 구애받지 않고 반복해서 들을 수 있는 특강 운영을 희망하여 2024학년도는 일정기간

LMS에 특강 영상을 탑재하여 자율수강 및 인공지능 관련 특강을 진행함

- 2024년도 : Synergy up을 위한 교수법 지원 : 만족도 조사 결과 생성형 AI 관련 대면 실습에 대한 수요가 나타났으며 이에 따라 AI 관련 특강 진행시 실습이 가능하도록 일정 및 학습공간 확보를 검토
- * 교원소양 교육 - 2023년도 : 만족도 조사 결과 특강의 주제가 ZOOM의 방식과 알맞지 않았다는 의견이 많아 만족도가 낮게 나타남. 이에 따라 사전 특강주제 및 내용을 면밀히 검토하여, 대면·비대면에 알맞은 특강 방식을 선정하여 2024학년도 교육을 진행함
- 2024년도 : 만족도 조사 결과 비대면 ZOOM수업에 알맞은 특강 방식과 주제로 진행되어 만족도가 높게 나타났으며, 차년도도 현행대로 프로그램을 유지하여 주제 선정 후 알맞은 특강방식 검토 후 진행
- * 학습법 특강
 - 2022년도 : 2021년도 만족도 조사 내용 중 학습 스트레스에 대한 특강 요구를 반영하여 ‘대학시험전략 및 정서 다루기’ 주제를 선정했고, 유용한 공부법에 대한 요구를 반영해 ‘마인드맵을 활용한 노트의 기술’, ‘아날로그 코넬 노트법과 디지털 메모’, 게임을 활용한 입이 뻥 뚫리는 영어학습법 ‘을 선정함. 선정된 주제는 사전 수요조사를 통해 참여수요를 파악한 후 운영함. 또한 온/오프라인 병행 의견을 반영하여 1학기 비대면(ZOOM)과 대면 특강을 병행함.
 - 2023년도 : 2022년도 만족도 조사 내용 중 유용한 공부법에 대한 요구를 반영해 MLST-2 학습전략검사 요소를 기반으로 한 학습법 특강을 주제로 선정함. 미래의 기술에 대한 특강 요구를 반영해 ‘대학생을 위한 chatGPT 활용법’을 주제로 선정함
 - 2024년도 : 2023학년도 만족도 조사 내용 중 ‘MBTI로 파헤치는 나만의 학습 DNA’ 특강에 대한 재운영 요구를 반영하여 2학기 주제로 선정함

□ 기초학습능력 진단 및 향상 지원 실적 확인

- 대학은 전체학과 신입생을 대상으로 국어, 영어, 수학 교과목에 대한 기초학습능력을 평가하고 있으며 이를 기초자료로 활용하여 기초학습능력 향상 교육을 시행하고 사후 평가를 통하여 향상도를 측정함.
- 대학 LMS 온라인 문항을 활용하여 진단하고, 하위 30% 해당자를 대상으로 대학 LMS를 통해 e-러닝 강좌 수강 후 사후평가를 실시함.
- 2022학년도 기초학습능력 지원 실적
 - * 진단평가는 21개 학과, 총 2,097명이 참여함. 대학 전체 평균 점수는 67.6점으로 나타남.
 - * 향상 교육은 대상자 중 680명이 참여하여, 461명이 수료하였고 수료자 중 우수향상자 44명을 선정하여 시상함.
- 2023학년도 기초학습능력 지원 실적
 - * 진단평가는 19개 학과, 총 2,012명이 참여함. 대학 전체 평균 점수는 66.8점으로 나타남.
 - * 향상 교육은 대상자 중 648명이 참여하여, 409명이 수료하였고 수료자 중 우수향상자 44명을 선정하여 시상함.
- 2024학년도 기초학습능력 지원 실적
 - * 진단평가는 17개 학과, 총 1,801명이 참여함. 대학 전체 평균 점수는 62.5점으로 나타남.
 - * 향상 교육은 대상자 중 546명이 참여하여, 367명이 수료하였고 수료자 중 우수향상자 44명을 선정하여 시상함.

□ 학습역량강화 지원 실적 확인

- 대학은 재학생 학습역량 강화를 위한 프로그램을 인성학습상담센터운영규정(6-1-18) 제2조 5항 및 교수학습지원센터운영규정(3-1-37) 제2조에 따라 관리 운영· 지원함.
- 2022학년도 학습역량강화 지원 실적
 - * ‘2022학년도 학습법 특강’ 은 1학기 ZOOM으로 4개 강좌를 운영하여 총 320명 수료함. 2학기에는 대면 특강으로 4개 강좌를 운영하여 총 268명 수료함.(8,530천원 집행)
 - * ‘2022학년도 MLST-2 학습전략검사’ 는 신입생(920명) 및 재학생 신청자(182명)를 대상으로 프로그램을 운영, 총 904명이 참여함.(4,165천원 집행)
 - * ‘2022학년도 온택트 학습법 컨설팅’ 은 2022학년도 MLST-2 학습전략검사를 실시한 신입생 중 신청자를 대상으로 진행하였고 신청자 100명 중 100명이 수료함.(8,250천원 집행)
 - * ‘2022학년도 학습역량 에세이 공모전’ 은 전체 재학생 대상으로 시행하여, 10개 학과 총 37명이 참여함. 내·외부심사를 통해 시상자 18명을 선정하여 시상함.(5,308천원 집행)
 - * ‘2022학년도 맞춤형 외국어 회화교육’ 은 ‘1:1 원어민 화상 회화(50명 수료)’ 와 ‘온라인 회화 강의(49명 수료)’ 를 구분하여 운영함.(12,330천원 집행)
 - * ‘2022학년도 실전 TOEIC 캠프’ 는 전체학과 재학생을 대상으로 신청을 받아 37명이 참여하여 28명이 수료함.(27,207천원 집행)
- 2023학년도 학습역량강화 지원 실적
 - * ‘2023학년도 학습법 특강’ 은 1학기 온라인 특강으로 2개 강좌를 운영하여 중복 포함 총 276명이 수료했고, 1개의 오프라인 특강을 운영하여 107명 수료함. 2학기에는 온라인 특강으로 4개 강좌를 운영하여 중복 포함 총 566명이 수료했고, 오프라인 특강으로는 소규모 워크샵 형태로 1개 강좌를 운영하여 26명 수료함.(9,092천원 집행)
 - * ‘2023학년도 MLST-2 학습전략검사’ 는 신입생(831명) 및 재학생 신청자(93명)를 대상으로 프로그램을 운영, 총 707명이 참여함.(3,491천원 집행)
 - * ‘2023학년도 온택트 학습법 컨설팅’ 은 2023학년도 MLST-2 학습전략검사를 실시한 재학생 중 학습행동 및 정서 특성군과 기타 신청자를 대상으로 진행하였고 41명이 수료함.(8,250천원 집행)
 - * ‘2023학년도 학습역량 에세이 공모전’ 은 전체 재학생 대상으로 시행, 9개 학과 총 23명이 참여했고 내부·외부심사를 통해 시상자 18명을 선정하여 시상함.(5,493천원 집행)
 - * ‘2023학년도 맞춤형 외국어 교육’ 은 전체학과 재학생을 대상으로 신청자를 받아 1학기 56명. 2학기 35명 수료함.(18,500천원 집행)
 - * ‘2023학년도 온라인 토익 아카데미’ 는 전체학과 재학생을 대상으로 하여 신청을 받아, 30명이 참여하여 24명이 수료함.(3,000천원 집행)
- 2024학년도 학습역량강화 지원 실적
 - * ‘2024학년도 학습법 특강’ 은 1학기 온라인 특강으로 3개 강좌를 운영하여 총 690명 수료함. 2학기에는 오프라인 소규모 워크샵 특강으로 1개 강좌를 운영하여 50명 수료함.(8,530천원 집행)
 - * ‘2024학년도 학습법 컨설팅’ 중 ‘MLST-2 학습전략검사’ 는 신입생(780명) 및 재학생 신청자(74명)를 대상으로 프로그램을 운영, 총 709명이 참여함. ‘온택트 학습법 컨설팅’ 은 전체 재학생 중 신청자를 대상으로 진행하였고 34명이 수료함.(12,415천원 집행)

- * ‘2024학년도 학습역량 에세이 공모전’ 은 전체 재학생 대상 시행, 14개 학과 총 44 명이 참여, 내부·외부심사를 통해 시상자 18명을 선정하여 시상함.(5,308천원 집행)
- * ‘2024학년도 맞춤형 외국어 교육’ 은 전체학과 재학생을 대상으로 신청자를 받아 60명이 참여하여 52명 수료함.(20,370천원 집행)
- * ‘온라인 토익 아카데미’ 는 전체학과 재학생을 대상으로 하여 신청을 받았으며, 60명이 참여하여 53명이 수료함.(27,207천원 집행)

□ 학습역량 강화 지원 평가 및 개선 실적

- 2022학년도 평가 및 개선 실적
 - * MLST-2 학습전략 검사 평가결과
 - 프로그램 부분의 평가 결과 온라인 검사 결과지 배부와 열람에 오류가 있어 참여자들의 결과지 확인이 지연됨
 - * MLST-2 학습전략 검사 평가에 따른 개선 실적
 - 원활한 결과 확인을 위해 H-CAP 시스템에 결과지 탑재함.
 - * 온택트 학습법 컨설팅 평가결과
 - 만족도가 높고 모집인원 및 범위 확대 문의가 많았기에 전체 신입생 외 추가 신청자 대상 지원이 필요하다고 평가됨
 - * 온택트 학습법 컨설팅 평가에 따른 개선 실적
 - 대상자 범위를 전체 재학생으로 확대함
 - * 맞춤형 외국어 회화교육 평가결과
 - 교육기간 및 시기 조정에 대한 의견 수렴
 - 전체적인 만족도와 재신청 의사가 높고 회화수업 횟수 및 일정의 확대를 요구하는 학생들이 다수 있던 것으로 평가됨.
 - * 맞춤형 외국어 회화교육 평가에 따른 개선 실적
 - 학생들의 참여 편의를 위해 운영 시기를 방학 중으로 조정함.
 - 1, 2학기 나눈 확대 운영함
 - * 실전 TOEIC 캠프 평가결과
 - 일부 학과에 참여율이 편중되며 전체적인 참여율이 낮음.상대적으로 참여율이 저조한 학과의 접근성 확대를 위한 프로그램 제도적 개선이 필요하다 판단
 - * 실전 TOEIC 캠프 평가에 따른 개선 실적
 - 상대적으로 참여율이 저조한 학과의 접근성 확대를 위해 온라인 형식으로 프로그램을 변경함.
- 2023학년도 평가 및 개선 실적
 - * 기초학습능력 진단 및 향상 프로그램 평가결과
 - 기초학습능력 진단 및 향상 프로그램의 우수 향상자 선정 시 공정성 확보 필요
 - * 기초학습능력 진단 및 향상 프로그램 평가에 따른 개선 실적
 - 우수향상자 선정의 공정성 확보를 위해 진단평가 점수에도 가중치를 부여하여 진단평가 점수를 고의로 낮게 취득하는 것을 방지함
 - * 학습법 컨설팅 평가결과
 - 업체와 다수 참여 학생들로부터 1~2회 컨설팅으로는 부족하다는 의견이 다수 있었음.
 - * 학습법 컨설팅 평가에 따른 개선 실적
 - 최대 3회까지 컨설팅을 받을 수 있도록 개선함
 - * 맞춤형 외국어 교육 평가결과
 - 참여자가 특정 학과에 편중되는 현상이 있으며 프로그램을 방학 중 운영함으로 인

- 해 소극적 참여자 지속 발생함
- * 맞춤형 외국어 교육 평가에 따른 개선 실적
 - 프로그램 운영 시기를 학기 중으로 변경했고 참여율 제고를 위해 매주 출석관리를 시행함.
- * 학습역량 에세이 공모전 평가결과
 - 공모전 기간과 시험기간이 겹쳐 학생들 참여에 어려움이 있어 기간 조정 필요, 재학생 공모전 참여 제고를 위한 방안 마련 필요
- * 학습역량 에세이 공모전 평가에 따른 개선 실적
 - 프로그램 운영 기간을 조정하여 학생들의 참여 부담을 최소화하고, 공모전 홍보 및 학습법 공유·확산을 위해 LMS 상에 우수작 발표 영상을 녹화하여 게시함
- * 온라인 토익 아카데미 평가결과
 - 동계방학 중 운영함으로 인해 운영 기간 연장이 어려움이 있음
- * 온라인 토익 아카데미 평가에 따른 개선 실적
 - 하계방학 중으로 운영 시기 변경함
- 2024학년도 평가 및 개선 실적
- * 기초학습능력 진단 및 향상 프로그램 평가결과
 - 작년 대비 참여율은 증가했으나 여전히 저조함. 평가 문항지 난이도 개선이 필요함. 향상 프로그램 불성실 응시자가 많음.
- * 기초학습능력 진단 및 향상 프로그램 개선계획
 - 이러닝 콘텐츠 계약 업체로부터 평가 문항지 신규 제작 및 지원 가능한지 여부 검토, 향상 프로그램 수수료 기준 완화 방안 검토, 불성실 응시자는 시상 및 참여보상 대상에서 제외 할 계획임.
- * 학습법 특강 평가결과
 - 대면 특강을 2시간 운영하였으나 주제를 모두 담기에 시간이 부족함. 대면 특강의 내용 중 학습법에 대한 구체적 접근이 부족하다는 평가
- * 학습법 특강 개선계획
 - 대면 특강 운영 시 강사와 지속 소통하여 내용 검토 예정
- * 학습법 컨설팅 평가결과
 - 프로그램 운영 기간 조정 및 컨설팅 횟수 상향 조정 의견.
- * 학습법 컨설팅 개선계획
 - 온택트 학습법 컨설팅 운영 시 장기화 또는 1, 2차 나누어 운영하는 방안 검토
- * 맞춤형 외국어 교육 평가결과
 - 출석율 및 이수율을 제고하기 위한 방안 마련 필요
- * 맞춤형 외국어 교육 개선계획
 - 프로그램 초기에 중도탈락자 발생 시 차순위 신청자로 대체할 수 있도록 협의
- * 학습역량 에세이 공모전 평가결과
 - 일부 학과에서 공모전 내용 전달이 원활히 이루어지지 않아 학생이 직접 공모전 정보를 찾아야 하는 번거로움이 있었음. 다수 참가자의 응모 작품 내용이 중복되는 경향이 있었고, 이는 다양한 학습 방법을 공유하고자 하는 공모전의 의의를 저해하는 것으로 판단됨
- * 학습역량 에세이 공모전 개선계획
 - 현재 학과 공지, 플랜카드, 개별문자 전송 등의 방법으로 프로그램을 홍보하고 있지만 최대한 많은 학생들이 인지하도록 더욱 적극적 홍보 방안 모색(대학 홈페이지 공지사항, 대학 sns 활용 등). 또한 학생 학습역량강화 프로그램의 목적을 더욱

효과적으로 달성할 수 있도록 프로그램 변경 검토

* 온라인 토익 아카데미 평가결과

- 프로그램 만족도는 5점 만점 중 4.71점으로 나타남. 프로그램 기간이 더 길었으면 좋겠다는 의견이 다수 있음. 수업 영상 다시보기 제약 문제로 개선 요청이 있음.

* 온라인 토익 아카데미 개선계획

- 만족도 결과를 토대로 차년도 확대 운영 예정이며, 수업 영상 시청기간 및 다시보기, 출석처리 방법 등의 유연화 검토

□ 강의평가 규정 및 실시 확인

- 강의평가운영규정(5-1-32)에 의거하여 강의평가 시행에 필요한 제반사항을 정하고 평가결과를 제공하여 강의의 질을 개선하고자 학기당 2회 이상 강의평가를 실시하고 있음

- 강의평가운영규정 제6조(평가결과의 공개) 및 제7조(평가결과의 활용)에 따라 대학 홈페이지에 강의평가 우수교원(상위 30%) 결과를 공개하고 있으며, 하위교원(강의평가 평균점수 4.0 미만)에 해당하는 전임교원에 대해 세부 이행사항을 부여하여 강의역량 향상을 도모함

- * 하위교원 1회 선정 시, 교수학습지원센터에서 시행하는 교수법 촬영 및 진단 프로그램에 의무 참여하여야 하고, 시행연도의 다음 학년도(1년) 책임시수(12시간) 외 초과 시수 배정이 제한되며, 외부활동도 제한됨.

- * 5개 학년도 중 하위교원 2회 선정 시, 1회 선정 시의 이행사항이 모두 부여되고, 강의개선교육프로그램(강의 컨설팅 등)에 의무 참여하여야 하며, 강의개선보고서를 교수학습지원센터에 제출하여야 함

- * 5개 학년도 중 하위교원 3회 선정 시, 1·2회 선정 시의 이행사항이 모두 부여되고, 경고 또는 징계 조치됨

□ 교수의 강의역량 향상 프로그램 운영 실적 확인

- 2022학년도 강의역량 향상 프로그램 운영 실적

- * 2022학년도 Synergy up을 위한 교수지원 프로그램(교수법 특강)은 총 2회차(2개 주제, 4시간) 진행되었으며 1차 특강은 전문대 학생에게 교양교육은 어떤 의미를 가지는가를 주제로 비대면 특강을 진행, 2차 특강은 다양한 교수법 활용과 적용 사례를 주제로 대면 특강을 진행, 총 153명(중복포함)이 참여함(1,948천원 집행).

- * 2022학년도 교수법 진단 및 개선은 12명(의무대상자 6명, 신청자 6명)이 참여하였고 여성건강간호학 외 11개 교과목을 촬영하고 외부 컨설팅을 진행하여 문제점 도출 및 개선함(4,980천원 집행)

- * 2022학년도 e-learning 콘텐츠 개발 프로그램은 전임교원 8명이 참여하였으며 간호관리학 외 7개 교과목이 개발 완료됨(1,764천원 집행)

- 2023학년도 강의역량 향상 프로그램 운영 실적

- * 2023학년도 교원소양 교육 프로그램은 총 1회(2시간) 진행되었으며 영화로 보는 인성교육이라는 주제로 비대면 특강을 진행하였으며 71명이 참여함(450천원 집행)

- * 2023학년도 Synergy up을 위한 교수법 지원 프로그램(교수법 특강)은 총 2회차(2개 주제, 4시간) 진행되었으며, 1차 특강은 생성형 AI 열풍과 대학교육이라는 주제로 비대면 특강을 진행, 2차 특강은 디지털 혁신과 메타버스 플랫폼을 주제로 비대면 특강을 진행, 총 141명(중복포함)이 참여함(1,017천원 집행).

- * 2023학년도 교수법 진단 및 개선은 1학기 2명, 2학기 10명, 총 12명(의무대상자 2명,

신임교원 6명,신청자 4명)이 참여하였고 콘텐츠기초 외 11개 교과목을 촬영하고 외부 컨설팅을 진행하여 문제점 도출 및 개선함(6,531천원 집행).

- * 2023학년도 블렌디드 강의 콘텐츠 개발 프로그램은 전임교원 4명이 참여하였으며 영양관정 외 3개 교과목이 개발 완료됨(1,610천원 집행) (p.50~53)
- * 2023학년도 미래교육플랫폼 활용 학습 지원 프로그램은 전임교원 11명이 신청하였으며 6주차 활용교원에 한해서 회의비를 지원하고 결과보고서를 작성함, 6주차 이상 활용교과목은 자기공명영상학 외 8개 교과목, 6주차 미만 활용교과목은 정신간호학외 6개 교과목으로 Edu-Tech AM프로그램을 수업에 활용함, 또한 유료 ZOOM라이센스를 구매하여 원격 회의 및 특강, 학생상담 등에 활용(2,736천원 집행)
- 2024학년도 강의역량 향상 프로그램 운영 실적
 - * 2024학년도 Synergy up을 위한 교수법 지원 프로그램(교수법 특강)은 총 2회차(2개 주제, 4시간) 진행되었으며, 1차 특강은 몰입형 학습과 생성형 AI라는 주제로 비대면 특강을 진행, 2차 특강은 고등교육에서의 AI결합 수업모델을 주제로 비대면 특강을 진행, 총 136명(중복포함)이 참여함(900천원 집행)
 - * 2024학년도 교수법 진단 및 개선은 1학기 3명, 2학기 5명, 총 8명(의무대상자 4명, 신청자 3명, 특성화학과 신청자 1명)이 참여하였고 성인간호학 외 7개 교과목을 촬영하고 외부 컨설팅을 진행하여 문제점 도출 및 개선함(3,798천원 집행)
 - * 2024학년도 교원소양 교육 프로그램은 총 1회(2시간) 진행되었으며 소통 소양 교육 : ‘나는 호통 대신 소통한다’ 라는 주제로 비대면 특강을 진행하였으며 73명이 참여함(600천원 집행)
 - * 2024학년도 미래교육플랫폼 활용 학습 지원 프로그램은 전임교원 42명, 59개 교과목이 신청하였으며 Edu-Tech AM프로그램 등을 수업에 활용함, 또한 유료 ZOOM라이센스를 구매하여 원격 회의 및 특강, 학생상담 등에 활용(10,163천원 집행)(p.46~50)

□ 교수의 강의역량 향상 지원에 대한 평가 및 개선 실적 확인

• 2022학년도

* 평가결과

- Synergy up을 위한 교수법 특강 : 특강 기간이 짧거나 교원의 공식 일정으로 불참하는 경우 발생, 사전 요구조사를 통하여 학습자가 원하는 교수법 특강을 시행하고, LMS 및 ZOOM을 이용한 온라인 특강을 시행할 수 있도록 환류 의견 수렴
- 교수법 진단 및 개선 : 학기 말 운영에 따른 컨설팅 지연으로 강의개선보고서 및 결과보고서 제작 지연, 이후 결과보고서 제작 및 제출, 의무대상자 선정 및 업적평가 반영에 대한 개선 및 환류 의견 수렴
- e-learning 콘텐츠 개발 : 사업 시행 및 신청기간이 제한적. 신청기간을 학기별로 나눠 지원하는 방향 및 원격수업운영규정에 근거한 사전 조사를 통한 비전임교원 지원에 대한 의견 수렴

* 개선내용

- Synergy up을 위한 교수법 특강 : LMS 및 ZOOM온라인 특강을 활성화하여 참여율 향상 제고
- 교수법 진단 및 개선 : 학기별로 인원을 나눠 신청하여 일정이 지연 최소화
- e-learning 콘텐츠 개발 : 2023년 블렌디드 강의 콘텐츠 개발로 변경, 이러닝 콘텐츠 제작 후 외부 전문가 컨설팅으로 프로그램 방향 변경

• 2023학년도

* 평가결과

- Synergy up을 위한 교수법 특강 : LMS활용특강 운영에 대한 수요의견이 나타남. 차후 프로그램 계획 시 최신트렌드에 맞는 실제적용이 가능한 교육주제를 선정하고 사전 요구조사를 통하여 학습자가 원하는 교수법 특강을 시행하고, LMS를 이용한 온라인 특강을 시행할 수 있도록 환류 의견 수렴
- 교수법 진단 및 개선 : 신청인원이 2학기에 편중되어(12명중 10명) 컨설팅 전문가의 부담감 가중. 2학기에 인원이 지나치게 편중되어 있어 컨설팅 전문가의 부담감이 가중되었던 점을 감안하여, 차후 프로그램 계획시 학기별로 균형있는 인원분배를 하여 진행 예정
- 교원 소양교육 : 특강의 주제가 비대면 ZOOM 특강 방식과 알맞지 않았으며 대면에 더 적합한 특강. 특강 주제에 알맞은 특강 진행방식이 가능하도록 프로그램 운영을 계획하여 특강 효율성을 높이는 방법을 도모해야 한다는 환류 의견 수렴
- 미래교육 플랫폼 활용 학습 지원 : 프로그램 활용에 어려움을 겪어 포기 교원 발생
- 블랜디드 강의 콘텐츠 개발 : 2학기에만 시행되어 참여인원이 저조하였음. 개발된 콘텐츠는 외부 전문가의 컨설팅을 통해 개선점을 도출하고 환류보고서를 작성하여 차년도 수업에 콘텐츠를 활용함.

* 개선내용

- Synergy up을 위한 교수법 특강 : LMS를 활용한 차년도 특강 프로그램 계획 (p.13)
- 교수법 진단 및 개선 : 학기별로 균형 있는 인원으로 운영 및 참여 교원이 많은 경우 컨설팅 전문가 2인 활용 검토
- 교원 소양교육 : 특강 전 내용 검토를 통한 특강 효율성 향상
- 미래교육 플랫폼 활용 학습 지원 : Edu-Tech AM 매뉴얼 배포 및 설명회 개최를 통한 프로그램 사용법 숙지
- 블랜디드 강의 콘텐츠 개발 : 2024년 미진행으로 개선 내용 없음

· 2024학년도

* 평가결과

- Synergy up을 위한 교수법 특강 : AI관련 특강실습이 진행될 수 있는 대면 특강에 대한 수요 나타남. AI 활용관련 특강의 수요가 높아짐에 따라 AI활용 대면 실습 특강 진행을 차년도 도입 검토
- 교수법 진단 및 개선 : 학기별로 인원이 균형있게 진행되어 작년과 비교하여 원활하게 진행됨
- 교원 소양교육 : 특강내용 및 진행 방식이 작년도에 비해 프로그램 특성에 적합하여 만족도가 높게 나타남(0.93점 상승). 교육주제에 적합한 수강 방식을 검토하고 사전 수요조사를 통해 교육계획을 수립해야 한다는 환류 의견 수렴 (p.31~34)
- 미래교육플랫폼 활용 학습 지원 : 6주 이상 플랫폼 활용 예산 지원기준에 충족하지 못한 예산 불용 발생

* 개선내용

- Synergy up을 위한 교수법 특강 : AI관련 특강에 대한 대면실습 요구에 따른 대면·비대면 특강 혼합 운영
- 교수법 진단 및 개선 : 온라인 강의 콘텐츠 컨설팅 등 교수법 진단 프로그램 활성화 방안 검토
- 교원 소양교육 : 교육 주제에 알맞은 특강 내용 검토 후 적합한 교육 방식 선정
- 미래교육 플랫폼 활용 학습 지원 : 주차별 플랫폼 점검을 통한 6주 이상 활용 안내 및 시스템 활용비 등 지원 예산 확대

4.1.1 산학협력활동

□ 산학협력활동 지원 관련 규정 확인

· 산학협력활동 지원 관련 규정

- * 대학은 산학협력활동 지원을 위하여 한림성심대학교 학칙 제9조(산학협력단), 산학협력단정관 제4조(산학협력단의 업무), 직제규정 제14조(산학협력단), 사무분장규정 제26조(산학협력지원팀), 교원업적평가규정 제5조(기준점수와 평가유형), 산학협력단운영규정 제5조(하부조직), 제19조(운영위원회), 중소기업계약학과 운영규정 제14조(계약학과 운영위원회), 취·창업지도위원회규정 제2조(기능), 제3조(구성), 현장실습지원센터운영규정 제2조(현장실습지원센터), 제4조(조직), 학과산학협동위원회규정 제2조(목적), 제5조(구성), 가족회사운영규정 제1조(목적), 제3조(담당부서), 3단계산학연협력선도전문대학육성사업단(LINC3.0사업단)운영규정 제1조(목적), 제4조(조직구성), 수요맞춤형산학연계교육과정운영규정 제1조(목적), 제6조(수요맞춤형 산학연 연계 교육과정 운영위원회), 기업협업센터(ICC)운영규정 제3조(조직), 제4조(운영위원회), 공용장비센터운영규정 제3조(조직), 제4조(운영위원회), 직무발명규정 제11조(위원회 구성), 산학협력단부설연구소설치 및 관리규정 제1조(목적), 제4조(평가위원회) 혁신지원사업단 운영규정 제1조(목적), 제3조(사업단장), 연구개발능력성과급 평가 및 지급기준 지침과 부서별 업무분장표에 의거하여 산학협력활동을 지원하고 있음

□ 산학협력활동 지원조직 및 추진체제 확인

- 대학은 다양한 산학협력분야를 지원하기 위한 산학협력활동 지원조직으로 2022학년도 기준 산학협력지원팀, 중소기업산학협력센터, 4차산업혁명기술체험센터로 구성되어 있으며, 산학협력단장 1명, 산학협력부단장 1명, 산학협력지원팀 직원 1명, 전담직원 1명, 중소기업산학협력센터에는 센터장 1명, 전담직원 1명 4차산업혁명기술체험센터 센터장 1명, 책임교수 1명, 전담직원 1명으로 배치되어 있음 또한, 2023학년도에는 산학협력지원팀, 중소기업산학협력센터, 4차산업혁명기술체험센터, 부설연구소로 구성되어 있으며, 산학협력단장 1명, 산학협력부단장 1명, 산학협력단 정보담당관 1명, 산학협력지원팀 직원 1명, 전담직원 1명, 중소기업산학협력센터에는 센터장 1명, 직원 1명, 4차산업혁명기술체험센터 센터장 1명, 전담직원 1명, 부설 연구소 연구소장 2명으로 배치되어 있음
- 2024학년도에는 산학협력지원팀, 중소기업산학협력센터, 부설 연구소로 구성되어 있으며, 산학협력단장 1명, 산학협력정보담당관 1명, 산학협력지원팀 팀장 1명, 직원 1명, 전담직원 1명, 중소기업산학협력센터에는 센터장 1명, 직원 1명, 부설 연구소에는 연구소장 2명으로 배치되어 있음
- 취·창업지원처는 2022학년도 기준 취·창업지원팀, 현장실습지원센터로 구성되어 있으며 취·창업지원처에는 처장 1명, 팀장 1명, 계장 1명, 전담직원 1명, 현장실습지원센터에는 센터장 1명, 과장 1명, 전담직원 1명으로 배치되어 있음
- * 2023학년도 취·창업지원처는 취·창업지원팀, 현장실습지원센터로 구성되어 있으며 2022년에 비해 인원병동이 있음
- * 2024학년도 학생처는 전년도 대비 학생·취창업팀, 현장실습지원센터, 학생상담센터,

- 장애학생지원센터로 구성되어 있으며 각 센터에는 적절한 인원이 배치되어 있음
- LINC3.0사업단은 2022학년도 기준 교육운영팀, 산학협력팀, 진로지원팀, 행정지원팀으로 구성되어 있으며, LINC 3.0사업단, 기업협업센터(ICC) 공용장비센터로 구성됨
- * 2023학년도에는 교육운영팀, 산학협력팀, 진로지원팀, 행정지원팀으로 구성되어 있으며, 2022년 대비 LINC 3.0사업단기업협업센터(ICC), 공용장비센터의 인원이 변동됨
- * 2024학년도에는 교육운영팀, 산학협력팀, 진로지원팀, 행정지원팀으로 구성되어 있으며, LINC 3.0사업단,기업협업센터(ICC), 공용장비센터로 운영됨
- 혁신지원사업단은 2022학년도 기준 교육혁신팀, 산학협력혁신팀, 학생지원혁신팀으로 구성되어 있음
- * 2023학년도에는 혁신지원사업단(1유형)은 교육혁신팀, 산학협력혁신팀, 학생지원혁신팀으로 구성되어 있음. 혁신지원사업단(2유형)은 혁신지원사업단장 1명, 부단장 1명, 직원 1명, 전담직원 2명으로 배치되어 있음
- * 2024학년도에는 혁신지원사업단(1유형)은 교육혁신팀, 산학협력혁신팀, 학생지원혁신팀으로 구성되어 있음. 혁신지원사업단(2유형)은 2023년 대비 인원이 변동됨
- HiVE사업단은 2023학년도 기준 단장 외 직원으로 배치되어 있음
- * 2024학년도에는 2023년 대비 부단장을 포함하여 인원이 변동됨

□ 산학협력 인프라 구축 노력 확인

- 산학협력 인프라 구축 노력
- * 대학은 산업체 경력 전임교원 확보 노력으로 교원인사규정 제20조(임용직위) 교원의 신규임용은 교육, 산업체경력 또는 연구실적이 탁월한 경우는 부교수 이상으로 임용될 수 있음, (별표2) 산업체 등 근무 경력에서 국가, 민간산업체, 병원 등 관련 근무 경력이 있을 시 환산인정률 100%로 인정하고 있어 산업체 경력 전임교원 확보를 위해 노력하고 있음
- * 신규 임용자는 2022년 2명이며 각각 15년 3개월, 21년 6개월이고 2023년은 4명이며 각각 4년 9개월, 3년, 10년 6개월, 7년 6개월이고 2024년 4명이며 각각 12년 8개월, 6년 1개월, 8년 2개월, 15년 8개월 산업체 경력을 보유하고 있어 대학은 산업체 경력 전임교원을 확보하기 위해 노력하고 있음
- * 교원업적평가 규정 제5조(기준점수와 평가유형)에 따른 교원업적평가는 표준형과 산학협력중심형으로 시행되며 산학협력중점교수는 산학협력중심형으로 평가를 받으며 표준형은 산학 영역 점수 30점, 산학협력중심형은 산학 영역 점수 50점으로 평가하고 있음
- * 교원의 산학협력 역량 강화지원 노력으로는 연구개발능률성과급 산학공동연구에 대한 보상 및 동기부여를 위하여 연구개발능률성과를 평가하고 성과급을 지급함
- 산학협력 관련 인적 인프라 구축은 가족회사를 중심으로 신규 산업체 발굴, 가족회사 관계 강화지원, 학과 산학협동위원회, 가족회사 한마당, 한림성심 산학협력 EXPO 등을 통해 산학협력 발전을 도모하고 대학과 산업체간의 전문인력을 지원 · 공유하고 있음
- * 산학협력 관련 물적 인프라 구축은 특화과정 체험 교육 프로그램, 교직원 대상 응급처치 위탁 교육 용역을 통해 사업비 창출하여 대학의 산학연협력 성과 창출함
- 제도적 인프라 구축은 산학협력활동 개선을 위한 가족회사 유료 회원제 등급을 만들어서 베스트 파트너십, 파트너십, 멤버십에서 VIP파트너십, 프리미엄파트너십, 베스트파트너십, 파트너십, 멤버십으로 변경하여 운영하고 있고, 대학과 산업체가 유기적 협력으로 정보와 인적·물적 자원을 공유·연계 활용하는 동반성장의 산학협력체제 기

반 구축하고 유료 회원제 가족회사 운영의 체계화를 통한 산학협력 지원 혜택을 차별화하여 실질적인 산학협력 제고 및 산학협력활동의 효과적인 지원을 하고 있음

- * 가족회사간 산학협력 교류 활성화 및 산학협력 강화를 위한 등급을 안내하고 있음. 2022년 VIP파트너십 2개사, 프리미엄파트너십 20개사, 베스트 파트너십 32개사, 파트너십 205개사, 멤버십 939개사, 2023년에는 VIP파트너십 7개사, 프리미엄파트너십 1개사, 베스트 파트너십 32개사, 파트너십 205개사, 멤버십 1030개사였으며, 2024년 폐과 데이터 정리 후 VIP파트너십 11개사, 프리미엄파트너십 5개사, 베스트 파트너십 29개사, 파트너십 180개사, 멤버십 1065개사로 조정되었음
- * 현장실습 참여 산업체의 산학교육 참여 독려를 위하여 산학공동연구 등 정부 사업 참여시 가산점을 부여하는 산학협력마일리지 제도를 운영하고 있음

□ 산학협력활동 운영계획 및 실적 확인

- 2022학년도 운영계획
 - * 대학은 연간 산학협력활동 운영계획을 수립하기 위해 연간 취·창업 프로그램 운영 계획과 현장실습 운영계획을 토대로 산학협력단 부서운영계획서를 작성하고 있음
 - * 대학은 산학협력활동 지원에 대해 크게 산업체 발굴 및 네트워크 강화, 산학협력 협의체, 산학(공동) 연구 기술지도 및 자문, 산학협력 EXPO, 4차산업혁명기술체험, 산학협력 지원 체계 구축 및 관리 강화, 기업연계 성과를 운영하고 있음
- 2022학년도 운영 실적
 - * 산업체 발굴 및 네트워크 강화: 신규 산업체 발굴 86건 외 프로그램 5건 운영, 집행 실적 39,010천원
 - * 산학협력 협의체: 가족회사 한마당 산학협력 교류실적 우수 기관 38개사 감사패 전달 외 프로그램 2건 운영, 집행실적 13,760천원
 - * 산학(공동) 연구 기술지도 및 자문: 산학공동기술개발과제 4건 외 프로그램 2건 운영, 집행실적 108,412천원
 - * 산학협력 EXPO: 캡스톤디자인 경진대회 39개팀 참가, 코너스톤디자인 경진대회 25개팀 등 운영 집행실적 61,118천원
 - * 4차산업혁명기술체험센터: VR/AR 콘텐츠 전문가 자격증 교육 외 5건 진행, 집행실적 13,156천원
 - * 산학협력 지원 체계 구축 및 관리 강화: Hallym-CSI 산업체 만족도 80.8점 외 4건 운영, 집행실적 22,000천원
 - * 기업연계성과: ICC 산업체 재직자 교육 운영 수 무료 10건, 유료 1건 운영, 집행실적 9,102천원
- 2023학년도 운영계획
 - * 대학은 연간 산학협력활동 운영계획을 수립하기 위해 연간 취·창업 프로그램 운영 계획과 현장실습 운영계획을 토대로 산학협력단 부서운영계획서를 작성하고 있음
 - * 산업체 발굴 및 관계 강화사업 예산은 전년대비 18,000천원 증가 산학협력 협의체는 350천원 증가 외부 사업 2건 계획 EXPO는 3,809천원 증가 산학(공동) 연구 기술지도 및 자문은 지·산·학 ICC All-Set 기업지원 과제를 추가하여 산업체가 가지고 있는 문제해결을 위한 기업지원을 계획 특화분야 산학협력 브랜드 창출은 12,695천원 증가 기업연계 성과는 24,900천원 증가함
- 2023학년도 운영 실적
 - * 산업체 발굴 및 관계 강화사업: 운영 건수 전년대비 117건 증가, 집행실적 13,099천원 증가

- * 산학협력협의체: 가족회사 한마당 집행실적은 전년대비 1,387천원 증가
- * 외부 사업: 특화과정 체험 교육 프로그램 11건 운영, 집행실적 32,681천원, 교직원 대상 심폐소생술 등 응급처치 교육 용역 26건 운영, 집행실적 29,100천원
- * 산학협력EXPO: 신규 취업관련 프로그램 진행, 전년대비 집행실적 3,908천원 증가
- * 산학협력 지원 체계 구축 및 관리 강화: Hallym-CSI 산업체 만족도 전년대비 0.4점 상승
- * 산학(공동) 연구 기술지도 및 자문: 애로기술지도 과제 수 전년대비 14건 증가
- * 특화분야 산학협력 브랜드 창출: ICC 클러스터는 전년대비 참석인원 60명 증가, 집행실적 3,627천원 증가
- 2024학년도 운영계획
 - * 대학은 연간 산학협력활동 운영계획을 수립하기 위해 연간 취·창업 프로그램 운영 계획과 현장실습 운영계획을 토대로 산학협력단 부서운영계획서를 작성하고 있음
 - * 외부 사업 예산은 전년대비 21,680천원 증가 4차산업혁명기술체험은 1,800천원 증가 산학(공동) 연구 기술지도 및 자문은 78,525천원 증가 기업연계 성과는 24,300천원 증가함
- 2024학년도 운영 실적
 - * 산업체 발굴 및 관계 강화사업: 운영 건수는 전년대비 61건 증가, 집행실적 6,360천원 증가
 - * 산학협력 협의체: ICC 학과 산학협력협의회는 전년대비 8건 증가, 집행실적 1,865천원 증가
 - * 외부 사업: 응급처치 교육 용역은 전년대비 운영 24건 증가, 집행실적 29,100천원 증가
 - * 산학협력 지원 체계 구축 및 관리 강화: Hallym-CSI 산업체 만족도는 전년대비 1.2점 상승
 - * 기업연계성과: ICC 산업체 재직자 교육은 전년대비 유료 9건 증가, 이수자 302명 증가, 집행실적 9,918천원 증가

□ 산학협력활동 평가 및 개선 실적 확인

- 2022학년도 평가결과
 - * 대학은 산학협력활동 평가를 위해 운영위원회를 구성하였으며 평가지표에 따라 프로그램 내용 및 운영 실적에 대해 평가함
 - * 사업 운영 현황 점검 및 효율성 강화를 위해 사업단 자체평가 위원회를 개최하여 운영 적절성, 목표 달성도에 대해 평가함
 - * 산업체 평균 만족도 80.8점/100점으로 산학협력프로그램에 전반적으로 만족한 것으로 평가되었음
- 2022학년도 개선실적
 - * 2022년에는 산학협력 네트워크 확대를 위한 타대학 운영 사례 분석을 토대로 가족회사 유료 회원제 등급 신설을 통해 가족회사 체계 확대를 위한 노력에 집중하여 총 21개사 발굴함
 - * 산학공동기술개발과제 사업을 추진하여 연구시설 및 역량이 부족한 가족회사를 대상으로 대학과 기업의 산학협력 성과 창출을 위해 지원함
- 2023학년도 평가결과
 - * 대학은 산학협력활동 평가를 위해 운영위원회를 구성하였으며 평가지표에 따라 프로그램 내용 및 운영 실적에 대해 평가함
 - * 사업 운영 현황 점검 및 효율성 강화를 위해 사업단 자체평가 위원회를 개최하여 운영 적절성, 목표 달성도에 대해 평가함

- * 산업체 평균 만족도 81.2점/100점으로 전년대비 0.4점 상승하여 산학협력프로그램에 전반적으로 만족한 것으로 평가되었음
- * 춘천시 대학별 특화과정 운영 지원 사업(사업명: 특화학과 체험 교육 프로그램)을 도입함
- * 춘천시 교직원 대상 심폐소생술 등 응급처치 교육 용역을 도입함
- 2023학년도 개선실적
 - * 가족회사 발굴 및 네트워크 강화 사업과 산학협력협의회 프로그램이 유사하다는 평가를 반영하여 사업 계획 수립 시 가족회사 지원 프로그램을 신규 산업체 발굴, 가족회사 관계 강화 지원으로 구분하여 개설함
 - * 4차 산업혁명 기술 체험센터 관련 교육으로 AI(Chat-GPT)와 관련된 프로그램이 개설되었으면 좋겠다는 평가를 반영하여 생성형 AI를 활용한 미래교육 및 산업 특강을 신규 프로그램으로 운영함
 - * 재직자 교육 운영 수가 목표 대비 낮다는 평가를 개선하여 ICC 세부 특화 분야별 (보건·의료, 웰니스·케어, 미래형콘텐츠·디자인)로 다양한 교육과정을 운영하여 개선 노력함
- 2024학년도 평가결과
 - * 대학은 산학협력활동 평가를 위해 운영위원회를 구성하였으며 평가지표에 따라 프로그램 내용 및 운영 실적에 대해 평가함
 - * 사업 운영 현황 점검 및 효율성 강화를 위해 사업단 자체평가 위원회를 개최하여 운영 적절성, 목표 달성도에 대해 평가함
 - * 산업체 평균 만족도 82.4점/100점으로 전년대비 1.2점 상승하여 산학협력프로그램에 전반적으로 만족한 것으로 평가되었음
 - * 산학협력 체결 건수 129건(무료 가족회사 119건, 유료 가족회사 10건)으로 전년도 대비 성과 증가 및 목표값이 달성된 것으로 평가되었음
 - * 2023년 도입한 춘천시 대학별 특화과정 운영 사업(사업명: 특화과정 체험 교육 프로그램) 총 12개 과정 운영을 통해 177명 수료, 평균 만족도 4.78점(5점 만점)으로 평가되었음
- 2024학년도 개선실적
 - * 신규 가족회사 발굴 건수가 저조하다는 평가를 반영하여 수요조사를 통해 추가 지원이 필요한 학과를 파악하고 분기별 독려를 진행하였음. 2023년 대비 신규 산업체 발굴 활동 건수 23건, 가족회사 관계 강화 지원 활동 건수 38건 증가하였음
 - * 대학의 여건과 특성에 따른 산학협력단의 기능을 유형화하고, 산학협력단 기능 개선 및 고도화 촉진을 위해 컨설팅 수요조사서 및 산학협력 중장기 발전계획을 기반으로 외부 컨설팅을 실시하여 산학협력단의 비전 및 발전방향, 인프라, 교육 및 취·창업, 연구개발 및 사업화 영역을 개선하고자 노력함

4.1.2 취·창업 지원

- 취·창업활동 지원 관련 규정 확인
 - 대학은 취·창업 지원을 위해 직제규정(3-1-1) 제9조(학생처), 사무분장규정(3-1-2) 제3절(학생처), 취·창업지도위원회규정(8-2-4), 현장실습지원센터규정(6-1-12) 제3조(업무), 가족회사운영규정(9-1-9), 학생상담센터운영규정(6-1-18) 제2조(업무), 산학협력단 운영규정(9-1-6) 제6조(산학협력지원팀), 조기취업창업자학사관리특례규정(5-1-26) 제2조(적용대상)에 의거 취·창업지원활동에 필요한 규정들을 구축 운영하고 있으며, 부서별 업무분장표에 따라 취·창업활동을 적극 지원하고 있음
- 취·창업활동 지원 조직 및 추진체계(담당인력, 업무분장 등) 확인

- 취·창업지원팀은 취·창업활동을 지원하기 위해 취·창업지원처의 취·창업지원팀 1개의 부서로 구성되어있으며, 2022.3.1.자/2023.3.1자 기준 취·창업지원처장 1명, 취·창업지원 팀장 1명, 취·창업지원 담당직원 2명을 배치하였고, 2024.3.1.자 기준에는 취·창업지원처와 학생처가 통합하여 학생처장 1명, 취·창업지원 담당직원 3명을 배치하여 취·창업지원 계획 및 전략 수립, 취·창업지원 프로그램 운영 등 취·창업지원활동을 위해 조직 체계를 구축하고 있음
- 취·창업 추진체제는 취·창업 지원을 위해 취업프로그램 지원 및 운영 있으며 [진로탐색 → 진로설정 → 역량개발 → 실전취업 → 졸업생 추수지도 연계] 다섯가지 유형으로 구분하여 학생들에게 취·창업프로그램을 지원하고 있으며, 취업률 관리를 위해 H-cap(학생이력관리시스템)시스템을 통하여 효율적인 취업률 관리위한 체계를 구축하고 있음

□ 취·창업 인프라 구축 노력 확인

- 2022학년도 취·창업 인프라 구축 노력 확인
 - * 본교는 학생들의 취·창업지원을 위해 2022년 취·창업지원처 취·창업지원팀을 운영하고 있으며 취창업지원처장을 중심으로 취·창업지원팀장 1명, 직원 1명, 전담국고직원 1명을 배치하였고, 가족회사 외부인사 2명을 위촉하여 취·창업지도위원회를 구성하여 취·창업지원 프로그램에 대한 전반적인 계획 수립과 운영에 대한 심의를 수행함
 - * 학생들의 취업 역량강화를 위한 취업프로그램 13개, 4,666명, 약 100,292,316원을 지원하였고, 학과 전공 직무 역량 강화를 위한 자격증 프로그램에 대해 1,762명, 301,127,427원의 예산을 지원하였음. 창업프로그램은 창업동아리 2곳에 2,877,980원을 지원하였고, 창업특강을 개설하여 28명 학생들에게 창업 준비 기본 내용을 제공함
 - * 취·창업 활성화를 위한 제도 및 정책으로 교원업적평가 평가항목 반영, 취·창업지도위원회, 평생교수지도 제도 등을 통해 학생의 취·창업활성화를 위해 노력하고 있음. 취업 및 창업프로그램 수행후 만족도 조사를 실시하고, 만족도 조사를 취합하여 매년 취·창업지도위원회를 통해 만족도 조사 및 프로그램에 대한 전반적인 내용에 대해 심의 및 논의, 성과평가를 실시함. 만족도 조사 3.5점 이하 프로그램은 운영하지 않고 있으나 최근 3년 기준 모두 만족도 조사 결과 4.0점 이상으로 학생들의 프로그램에 대한 만족도는 높은 편임
- 2023학년도 취·창업 인프라 구축 노력 확인
 - * 전년도와 비교하여 학생들의 전공 직무 역량 강화 및 자격증 취득 지원을 전문적으로 수행하기 위해, 2023년에는 해당 분야에 특화된 전담 국고직원 2명을 추가 배치함. 이는 학생들에게 더욱 전문적이고 체계적인 자격증 취득 지원 서비스를 제공하고, 취업 경쟁력을 향상시키기 위해 인적분야를 지원함
 - * 전년도와 비교하여 학생들의 지역 기반 창업 역량 강화를 위해, 2023년에는 총 552만 2천 원의 예산을 투입하여 '로컬크리에이터 양성과정'을 신규 개설하고, 54명의 학생에게 맞춤형 창업 교육 및 컨설팅을 제공함. 또한, 학생들의 취업 기회를 확대하기 위해 취업 프로그램 예산을 전년 대비 24,916,034원 증액하여, 총 1억 2,520만 8,350원을 지원함. 이를 통해 학생들은 19개의 취업 프로그램에 참여하고, 더욱 폭넓은 취업 경험을 쌓을 수 있었음
 - * 취·창업 활성화를 위한 제도 및 정책으로 교원업적평가 평가항목 반영, 취·창업지도위원회, 평생교수지도 제도, 창업동아리 제도 등을 통해 학생의 취·창업활성화를 위해 노력하고 있음. 매년 취·창업지도위원회를 통해 만족도 조사 및 성과평가

를 실시하고 있음. 구체적으로는 만족도 조사 3.5점 이하 프로그램은 운영하지 않고 있으나 최근 3년 기준 모두 만족도 조사 결과 4.0점 이상으로 학생들의 프로그램에 대한 만족도는 높은 편임

• 2024학년도 취·창업 인프로 구축 노력 확인

- * 학생들에게 더욱 통합적이고 효율적인 지원을 제공하기 위해, 2024년에는 학생처 내에 학생·취·창업지원팀을 구성함. 이는 학생 생활 전반과 긴밀하게 연결된 취업 및 창업 지원 서비스를 한 곳에서 제공함으로써, 학생 개인의 성장과 성공을 위한 시너지 효과를 극대화하기 위한 조직 개편임
- * 2024년, 우리 대학은 학생 맞춤형 취업 지원을 강화하기 위해 본관 2층에 국민취업 지원제도 전용 상담실을 신설하였고, 심층 상담을 받을 수 있도록 환경을 조성함. 특히, 상시 상담사 배치를 통해 학생들이 국민취업지원제도를 적극적으로 활용하고, 맞춤형 취업 지원을 받을 수 있도록 지원 체계를 확립함. 또한, 학생들의 취업 역량 강화 및 실질적인 취업 성공률 향상을 위해, 취업 프로그램 예산을 전년 대비 41,586,260원 증액된 307,098,240원을 투입하여 19개의 다채로운 프로그램을 운영함. 이를 통해 3,434명의 학생들이 폭넓은 취업 경험을 쌓을 수 있었음. 학과 전공 직무 역량 강화를 위한 자격증 프로그램 역시 9,819,813원 증액된 275,331,793원을 투자하여 44개의 프로그램을 운영함으로써, 학생들의 전문성 향상을 적극적으로 지원함
- * 취·창업 활성화를 위한 제도 및 정책으로 교원업적평가 평가항목 반영, 취·창업 지도위원회, 평생교수지도 제도, 창업동아리 제도 등을 통해 학생의 취·창업 활성화를 위해 노력하고 있음. 매년 취·창업지도위원회를 통해 만족도 조사 및 성과평가를 실시하고 있음, 만족도 조사 3.5점 이하 프로그램은 운영하지 않고 있으나 최근 3년 기준 모두 만족도 조사 결과 4.0점 이상으로 학생들의 프로그램에 대한 만족도는 높은 편임

□ 취·창업 지원 운영 계획 및 실적 확인

• 2022학년도 운영 계획

- * 2022학년도에는 대학 중장기 발전 계획을 토대로 연간 취·창업 운영 계획의 기본틀을 마련함. 취·창업지도위원회를 통해 연간 프로그램 운영 계획을 심의하고, 프로그램 종료 후 수강생 만족도 조사와 타 대학 우수 사례 벤치마킹을 실시하여 프로그램 질적 향상을 위한 기반을 다짐. 또한, 창업 활성화를 위한 첫걸음으로 정규 교과목에 창업 관련 과목을 편성하여 학생들의 창업 역량 강화의 토대를 마련함.

• 2022학년도 실적 확인

- * 취업프로그램 내일라이프 프로그램을 포함하여 총 13개 프로그램, 사업비 100,292,316원을 지원하였고, 창업프로그램은 창업동아리 프로그램과 창업특강을 운영하였고, 사업비 3,366,980을 지원하였고, 정규교과목으로는 2022년 정보공시 기준 교양 이론형 2개 강좌, 교양 실습형 6개 강좌, 전공 이론형 9개 강좌, 전공 실습형 22개 강좌를 개설 운영함. 또한, 학생들의 전공직무역량 강화를 위한 자격증 프로그램은 64개 프로그램, 301,127,427원을 지원함.

• 2023학년도 운영 계획

- * 2023학년도에는 전년도 운영 계획을 토대로 창업 분야 특화 프로그램 강화에 중점을 둠. 특히, ‘로컬크리에이터 프로그램’과 같은 창업활성화프로그램을 도입하여, 지역사회 연계 창업을 활성화하고, 실질적인 창업 역량 강화를 도모하기 위한 계획을 수립함. 취업 프로그램 역시 다양성을 확대하고 내실화를 꾀하여, 학생들에게 더욱 폭넓은 취업 기회를 제공하고자 노력함. 또한, 창업 관련 정규 교과목과의

연계를 강화하여 교육 과정과 연계된 실질적인 창업 지원을 목표로 계획을 수립함.

· 2023학년도 실적 확인

- * 취업프로그램 내일라이프 프로그램을 포함하여 총 19개 프로그램, 사업비 125,208,350원을 지원하였고, 창업프로그램은 창업활성화를 위한 로컬크리에이터 프로그램과 창업특강을 운영하였고, 사업비 5,522,000을 지원하였고, 정규교과목으로는 2023년 정보공시 기준 교양 이론형 3개 강좌, 교양 실습형 7개 강좌, 전공 이론형 6개 강좌, 전공 실습형 20개 강좌를 개설 운영함. 학생들의 전공직무역량 강화를 위한 자격증 프로그램은 46개 프로그램, 265,511,980원을 지원함.

· 2024학년도 운영 계획

- * 2024학년도에는 국민취업지원제도와의 연계를 강화하여 학생 맞춤형 취업 지원을 확대하는 데 주력함. 이를 위해, 취업 상담실을 구축하고 상시 상담사를 배치하여 학생들의 접근성을 높이고, 실질적인 취업 성공률 향상을 위한 지원 체계를 마련함. 또한, 취업 및 창업 프로그램의 성과 평가를 강화하고 질적 관리에 집중하여, 학생 만족도를 높이고 프로그램의 효과성을 극대화하고자 함.

· 2024학년도 실적 확인

- * 취업프로그램 내일라이프 프로그램을 포함하여 총 19개 프로그램, 사업비 307,098,240원을 지원하였고, 창업프로그램은 창업활성화를 위한 로컬크리에이터 프로그램과 창업특강을 운영하였고, 사업비 4,870,460을 지원하였고, 정규교과목으로는 2024년 정보공시 기준 교양 이론형 1개 강좌, 교양 실습형 1개 강좌, 전공 이론형 5개 강좌, 전공 실습형 24개 강좌를 개설 운영함. 학생들의 전공직무역량 강화를 위한 자격증 프로그램은 44개 프로그램, 275,331,793원을 지원함.

□ 취·창업 지원 활동 평가 및 개선 실적 확인

· 2022학년도 취·창업 지원 활동 평가 및 개선 실적

- * 평가결과 : 취·창업 지원 활동을 위해 취·창업지도위원회(외부 산업체 인사)를 구성하였으며 취·창업프로그램 평가기준에 따라 프로그램에 대한 주요사항에 대해 논의 및 심의함(2022년 평가 : 2023.3.23.). 총 13개 취업프로그램 평균 만족도 90점/100점 이상으로 취·창업프로그램에 전반적으로 만족한 것으로 나타났으며, 산업체 만족도 85.6점 대학전체 80.9점), 재학생 만족도 75.9점(대학전체 73.9점), 졸업생 만족도 71.0점(대학전체 71.점)으로 평가되었음.
- * 개선내용 : 2022년에는 취업을 향상을 위한 타대학 사례 분석 및 시범사업을 도입하여, 우리대학에서 실시하고 있지 않는 취업캠프, 취업설명회, 미취업졸업생취업지원컨설팅 지원사업 등을 시범사업으로 도입하여 만족도 4.5점 이상을 취득하여 학생들의 취업역량 및 취업을 향상을 위한 노력에 집중함.

· 2023학년도 취·창업 지원 활동 평가 및 개선 실적

- * 평가결과 : 취·창업 지원 활동을 위해 취·창업지도위원회(외부 산업체 인사)를 구성하였으며 취·창업프로그램 평가기준에 따라 프로그램에 대한 주요사항에 대해 논의 및 심의함(2023년 평가 : 2024.3.14.). 총 19개 취업프로그램 평균 만족도 90점/100점 이상으로 전반적으로 만족한 것으로 나타났으며, 산업체 만족도 87.8점(대학전체 80.1점), 재학생 만족도 74.7점(대학전체 73.1점) 졸업생 만족도 51.0점(대학전체 65.0점)으로 평가되었음
- * 개선내용 : 2023년도에는 2022년도에 시범적으로 운영한 취업캠프, 취업 및 진로설명회, 미취업졸업생취업지원컨설팅을 본 프로그램으로 운영하였고, 진로캠프도 신규 프로그램으로 운영하였고 진로가 부족한 우리대학 학생들의 진로역량 강화를 위해

예산을 투입함. 또한, 창업프로그램에 대한 흥미를 유발하기 위해 실습위주의 로컬 그리에이터 프로그램을 개설하여 창업활성화를 위해 개선 노력함

• 2024학년도 취·창업 지원 활동 평가 및 개선 실적

* 평가결과 : 취·창업 지원 활동을 위해 취·창업지도위원회(외부 산업체 인사)를 구성하였으며 취·창업프로그램 평가기준에 따라 프로그램에 대한 주요사항에 대해 논의 및 심의함(2024년 평가 : 2025.2.28.). 총 19개 취업프로그램 평균 만족도 93.3점/100점 이상으로 전반적으로 만족한 것으로 나타났으며, 산업체 만족도 88.9 (대학전체 82.4점), 재학생 만족도 82.2점(대학전체 73.1점), 졸업생 만족도 63.0점(대학전체 68.0점)으로 평가되었음.

* 개선내용 : ① 2024년도에는 학생들의 취·창업활동 적극지원하기 위해 국민취업지원제도 본관 2층 개소하여 상시적으로 학생들과 진로, 취업, 창업 상담할 수 있도록 사회적협동조합 희망리본과 협약을 통해 취·창업상담을 지원하였음. ② 글로벌해외취업부분이 취약하여 글로벌직무해외연수를 신규개설하여 학생들의 해외취업역량강화를 위해 개선 노력하였음. ③ 학생들의 취업정보를 보다 실시간으로 제공하기 위해 실시간 채용정보 사업을 통해 대형스크린이 있는 공간을 활용하여 실시간으로 채용정보를 제공하도록 개선 노력하였음.

□ 충족 기준 : 60% 이상

• 졸업생 취업률 정량지표 확인

* 대학의 취업률은 대학정보공시 확인결과 2022년 71.5%, 2023년 76%, 2024년 73.7%이며 충족 판정함

4.2.1 현장실습 지원

□ 현장실습 지원 관련 규정 확인

- 대학은 현장실습 지원을 위해 한림성심대학교 학칙을 기반으로 현장실습 운영에 필요한 규정들을 구축 운영하고 있으며 학칙 제13조의2(현장실습), 제33조(교육과정), 제35조(학점인정의 기준 및 범위 등), 제36조(수업), 직제규정 제9조(취·창업처), 사무분장규정 제13조(현장실습지원센터), 현장실습지원센터운영규정 및 현장실습운영규정, 현장실습운영위원회규정, 현장실습 운영 매뉴얼을 기반으로 현장실습 운영에 관한 세부사항을 정하고 있음

□ 현장실습 지원조직 및 추진체제 확인

- 2022학년도 지원 조직

- * 대학 내 현장실습 운영 지원을 위한 전담부서인 현장실습지원센터가 있으며 산업체와 다른 부서들과 함께 연계체제를 갖추고 현장실습을 지원하고 있음, 취·창업지원처 산하에 현장실습지원센터가 있으며 처장 1명(부서내 업무 총괄), 센터장 1명(현장실습지원센터 총괄), 팀장 1명(현장실습지원센터 업무 총괄), 현장실습 실무담당자 1명(현장실습 업무 전반 담당)이 배치하고 현장실습 관련 중요한 사항을 심의하기 위하여 현장실습 운영위원회를 두고 있음.

- 2023학년도 지원 조직

- * 대학 내 현장실습 운영 지원을 위한 전담부서인 현장실습지원센터가 있으며 산업체와 다른 부서들과 함께 연계체제를 갖추고 현장실습을 지원하고 있음, 취·창업지원처 산하에 현장실습지원센터가 있으며 처장(센터장겸직)1명 (부서내 업무 총괄) 팀장 1명(현장실습지원센터 업무 총괄), 현장실습 실무담당자 1명(현장실습 업무 전반 담당)이 배치하고 현장실습 관련 중요한 사항을 심의하기 위하여 현장실습 운영위원회를 두고 있음.

- 2024학년도 지원 조직 있음

- * 대학 내 현장실습 운영 지원을 위한 전담부서인 현장실습지원센터가 있으며 산업체와 다른 부서들과 함께 연계체제를 갖추고 현장실습을 지원하고 있음, 학생처 산하에 현장실습지원센터가 있으며 처장 1명(부서내 업무 총괄), 센터장 1명(현장실습지원센터 총괄), 팀장 1명(현장실습지원센터 업무 총괄), 현장실습 실무담당자 1명(현장실습 업무 전반 담당)이 배치하고 현장실습 관련 중요한 사항을 심의하기 위하여 현장실습 운영위원회를 두고 있음

- 현장실습 추진체제는 현장실습 지원을 위해 우리 대학만의 현장실습 운영관리 체계를 구축하여 운영하고 있으며 현장실습지원 계획 및 전략 수립, 현장실습지원 프로그램 운영 등 다양한 현장실습지원 활동을 위한 지원조직 체제와 현장실습을 체계적으로 관리하고 있는 H-cap(학생이력관리시스템)시스템을 통하여 효율적인 운영체제를 구축하고 있음

□ 현장실습 학생 안전지원 체제 구축 확인

- 현장실습에서의 학생활동 안전관리 규정(지침)은 현장실습운영규정 및 현장실습 운영 매뉴얼에 의거하여 학생 안전지원 체제 구축을 하고 있음

· 현장실습 안전지원 체제 실적

- * 현장실습 참여 산업체에 학생의 교육 및 안전을 담당하는 전담교수를 위촉하고 있음
- * 현장실습 전 직장예절 및 안전 등에 대한 LMS 사전교육(비대면) 및 학과별 대면 사전교육 필수 진행, 대학 전체 재학생을 대상으로 폭력예방교육(성희롱, 성폭력 등) 의무 교육을 실시함
- * 현장실습에 참여하는 학생들은 대학차원에서 전원 상해보험 가입을 필수로 진행하고 있고 표준형 현장실습의 경우 산업체에 산재보험가입을 설명하고 권장하고 있음
- * 신규업체 위주로 현장실습 전 산업체 탐방 프로그램을 통해 실습예정인 학생과 지도교수가 업체에 방문하여 실습기관 점검을 실시하고 있음, 현장실습지원센터에서는 현장실습 적응도와 산업체 중간점검을 통해 학생안전을 관리하고 있음

□ 현장실습 운영 계획 및 실적 확인

· 2022~2023학년도 운영 계획 수립

- * 대학의 현장실습 운영 계획은 부서운영계획서와 학과별 현장실습 연간 계획으로 수립하고 있음.
- * 교육부 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 크게 2가지 유형으로 현장실습을 운영하고 있으며 진행방식에 따라 표준형 현장실습과 자율형 현장실습으로 구분됨(전공에 대해 필수적으로 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 학과는 필수형으로 운영)
- * 현장실습 운영계획에 따라 현장실습 교과목 지원(방문지도, 실습교육비, 소모품비, 참여학생 보험가입비), 현장실습 사전교육 지원(사전교육, 현장실습 전 산업체 탐방 프로그램), 참여학생 및 참여산업체 실습교육비 지원(참여 학생 교육지원비, 실습교육비, 참여 산업체 홍보물품 지원, 산업체 방문), 현장실습 성과(우수사례 경진대회, 만족도 조사 등)에 대해 지원함

· 현장실습 운영 실적 확인

* 2022학년도 운영 실적

- 표준형 10개과 78명, 자율형 3개과 29명, 필수형 6개과 1,082명이 참여. 총 21개 학과 1,189명, 산업체는 총 288개 참여하였음. 현장실습 운영 지원 실적은 교비 133,011천원, 국고 104,624천원 총 237,635천원 지원함

* 2023학년도 운영

- 표준형 6개과 38명, 자율형 2개과 5명, 필수형 8개과 1,193명이 참여. 총 20개 학과 1,236명, 산업체는 총 256개 참여하였음. 현장실습 운영 지원 실적은 교비 166,573천원, 국고 93,263천원 총 259,835천원 지원함

* 2024학년도 운영 실적

- 표준형 2개과 11명, 자율형 2개과 5명, 필수형 8개과 1,251명이 참여. 총 16개 학과 1,265명, 산업체는 총 245개 참여하였음. 현장실습 운영 지원 실적은 교비 113,555천원, 국고 177,762천원 총 291,317천원 지원함

□ 현장실습 평가 및 개선실적 확인

· 2022학년도 현장실습 평가 및 개선 실적 확인

* 평가결과

- 현장실습 참여 학생 1,189명 중 1,177명 이수, 98.9% 이수율이 나타남.
- 현장실습 우수사례 발표 경진대회를 개최, 총 56명이 참여하고 33명이 수상하며, 우수사례 성과를 공유함.

- 현장실습 전 기본예절 및 안전교육 등 정보 제공을 위한 사전 교육 진행, 총 1,189명 교육 완료
- 현장실습 전 산업체 미스매칭 최소화 및 정보 습득을 위한 산업체 탐방 프로그램 진행, 6개 학과 11개 산업체 참여
- 현장실습 종합 만족도 학생 80.8%, 산업체 86.6%로 전반적으로 만족한 것으로 나타남
- * 개선내용
 - 산업체 미스매칭 최소화를 위한 현장실습 전 산업체 탐방프로그램을 진행함. 총 11개 산업체 참여
 - 비대면 진행하였던 현장실습 우수사례 발표 경진대회를 대면으로 진행하여 실질적인 프로그램을 운영함
- 2023학년도 현장실습 평가 및 개선 실적 확인
- * 평가결과
 - 현장실습 참여학생 1,246명 중 1,236명 이수, 99.1% 이수율로 전년 대비 0.2% 상승함
 - 현장실습 우수사례 발표 경진대회를 개최, 총 47명이 참여하고 29명이 수상하며, 우수사례 성과를 공유함.
 - 현장실습 전 기본예절 및 안전교육 등 정보 제공을 위한 사전 교육 진행, 총 1,186명 교육 완료
 - 현장실습 전 산업체 미스매칭 최소화 및 정보 습득을 위한 산업체 탐방 프로그램 진행, 5개 학과 15개 산업체 참여
 - 현장실습 종합 만족도 학생 84.3%, 산업체 86.4%로 전반적으로 만족한 것으로 나타남, 학생 만족도 전년대비 3.4% 상승함
- * 개선내용
 - 실습생의 직장 기본 예절 강화를 위한 현장실습 사전 비대면 LMS교육 필수 진행
 - 현장실습 기본 정보, 실습 업체 정보, 직장내 성희롱 예방 교육, 안전사고 예방을 위한 학과별 대면 사전교육 지속적으로 필수 운영
- 2024학년도 현장실습 평가 및 개선 실적 확인
- * 평가결과
 - 현장실습 참여학생 1,267명 중 1,265명 이수, 99.8% 이수율로 전년대비 0.7% 상승하였으며, 2개년도 대비 이수율이 연속 상승함
 - 현장실습 우수사례 발표 경진대회를 개최, 총 42명이 참여하고 28명이 수상하며, 우수사례 성과를 공유함.
 - 현장실습 전 기본예절 및 안전교육 등 정보 제공을 위한 사전 교육 진행, 총 1,193명 교육 완료
 - 현장실습 전 산업체 미스매칭 최소화 및 정보 습득을 위한 산업체 탐방 프로그램 진행, 5개 학과 20개 산업체 참여
 - 현장실습 종합 만족도 학생 86.6%, 산업체 86.9%로 전년대비 만족도 상승
 - 현장실습 참여학생 교육지원비 확대 요청으로 인한 지원비 상향 조정 필요
 - 산업체 전공 직무 이해도에 대한 교육 필요
- * 개선내용
 - 산업체 인사 특장을 통한 전공 직무 강화 프로그램을 진행하여 실무 능력 및 취업 역량 향상, 총 4개 학과 진행
 - 산업체 미스매칭 최소화를 위한 현장실습 전 산업체 탐방프로그램을 진행함. 총 20개 산업체 참여로 전년대비 5개 산업체 증가

4.3.1 평생교육 지원

- 평생교육 운영 관련 규정 확인
 - 평생교육법과 국가평생교육진흥원의 지침사항을 준수하여 대학의 규정을 제정, 직제 규정 제13조(부속기관) 제2항, 사무분장규정 제21조(평생교육원), 한림성심대학교부속 평생교육원규정, 학점은행제운영규정에 의거하여 평생교육 운영 및 관리
- 평생교육 지원조직 및 추진체제 확인
 - 부속기관인 평생교육원에서 담당, 지역 내 성인학습자들의 평생직업교육 활성화를 도모
 - 고등직업교육거점지구(HiVE)사업에 선정되어 대학 내 사업단을 운영
 - HiVE사업은 고등직업교육혁신위원회를 구성하여 대학, 지자체, 지역 내 거버넌스 기관과의 협력 체계 구축
 - 2022학년도
 - * 평생교육원: 원장 1명, 직원 1명, 행정조교 1명
 - * 전문인력: 평생교육사 2급 자격 소지자 1명(취득일자: 2019.09.16.)
 - * 평생교육원운영위원회 운영(p.2)
 - * HiVE사업단: 단장 1명, 부단장 1명, 팀장교수 2명, 직원 1명, 전담직원 4명
 - * 거버넌스 구축 및 협력을 위한 4개 위원회 운영(p.8, p.24~25)
 - 2023학년도
 - * 평생교육원: 원장 1명, 직원 1명, 행정조교 1명
 - * 평생교육원운영위원회 운영(p.2)
 - * HiVE사업단: 단장 1명, 부단장 1명, 팀장교수 2명, 직원 1명, 전담직원 8명
 - * 거버넌스 구축 및 협력을 위한 4개 위원회 운영
 - 2024학년도
 - * 평생교육원: 원장 1명, 직원 1명, 행정조교 1명
 - * 평생교육원운영위원회 운영(p.2)
 - * HiVE사업단: 단장 1명, 부단장 1명, 팀장교수 1명, 직원 1명, 전담직원 7명
 - * 거버넌스 구축 및 협력을 위한 4개 위원회 운영
- 지역사회와의 협력 체계 확인
 - 2022학년도
 - * HiVE사업으로 대학, 지자체, 지역 내 거버넌스 기관과의 협력 체계 구축
 - * 지자체 정책 및 수요를 반영한 프로그램 구성 및 강사 모집, 교육진행, 시설활용 등 대학과 홍천군 지자체의 인적 물적 인프라를 활용하여 평생직업교육기관으로서의 역할 수행
 - 홍천군 시설: 홍천 HiVE교육센터, 홍천 신사업 사관학교 꿈이룸 체험점포 등
 - * 지역사회 발전을 위해 지역주민들에게 교육 지원을 위한 봉사 차원으로 프로그램을 개설하여 제공
 - 2023학년도
 - * HiVE사업으로 홍천군 사업 지속 운영

- 홍천군 시설: 홍천 HiVE교육센터, 홍천 신사업 사관학교 꿈이룸 체험점포 등
- * 지역사회 발전을 위해 지역주민들에게 교육 지원을 위한 봉사 차원으로 프로그램 개설하여 제공
- * 인제군 대학연계사업 신설 운영
 - 인제군 시설: 하늘내린센터
- 2024학년도
 - * HiVE사업으로 홍천군 사업 지속 운영
 - 홍천군 시설: 홍천 HiVE교육센터, 홍천 신사업 사관학교 꿈이룸 체험점포 등
 - * 춘천시와 대학협력사업 신설 및 인제군 대학연계사업 지속 운영
 - 인제군 시설: 하늘내린센터
 - * 정리수납전문가 프로그램 수강생들의 약사명동 어린이돌봄사업 장소인 ‘어린이 작업실’ 정리수납 봉사활동 수행

□ 평생교육 운영계획 및 실적 확인

- 평생교육 운영계획을 위해 부서운영계획서를 작성, 평생교육원운영위원회에서 심의·의결
- 계획수립에 따른 일반교육, 전문자격 교육, 지자체 연계 프로그램 운영
- 2022학년도
 - * 일반교육: 바리스타2급 외 14개 과정, 88명 참여
 - * 산림치유지도사 26명 참여(158시간)(p.2)
 - * 학점은행제: 의무기록실무 외 3개, 34명 참여(1학기 18명, 2학기 16명)
 - * HiVE사업단: 춘천시와 홍천군 평생직업교육 고도화(42개 프로그램, 478명 참여) 교육과정 운영
- 2023학년도
 - * 일반교육: 컴퓨터활용능력 2급 외 5개, 66명 참여
 - * 산림치유지도사: 16명 참여(158시간)
 - * 지자체: 인제군(p.5) 푸드카빙코디네이터 외 4개, 88명 참여
 - * HiVE사업단: 춘천시와 홍천군 평생교육61개 프로그램 개설, 524명 참여
- 2024학년도
 - * 일반교육: 숲놀이 지도사 운영, 17명 참여
 - * 산림치유지도사: 16명 참여(158시간)
 - * 인제군: 통가죽공예(CA방과후강사)자격 외 3개, 72명 참여
 - * 춘천시: 목공 초급(입문)과정 외 6개, 72명 참여
 - * HiVE사업단: 춘천시와 홍천군 평생교육(66개 프로그램, 780명 참여)

□ 평생교육 운영 평가 및 개선 실적 확인

- 일반교육은 만족도 및 의견 수렴을 통해 평가 및 개선사항을 운영계획에 반영
- 산림치유지도사의 만족도 및 강의평가를 분석, 개선사항을 교육계획에 반영
- 2022학년도 평가
 - * 일반교육: 바리스타2급 외 14개 과정, 수료 73명(p.9), 만족도 4.8(5점 만점)(상반기 4.77, 하반기 4.84)
 - * 산림치유지도사: 수료 26명, 만족도 4.3(5점만점)
 - * 학점은행제
 - 1학기 의무기록실무 외 1개 과정, 수료 18명, 평균 성적 87.3%, 평균 출석률 97.4%

- 2학기 고급질병 및 의료행위분류 외 1개 과정, 수료 16명, 평균 성적 87.6%, 평균 출석률 96.55%
- * HiVE사업단: 자연힐링 Food & Coffee(18개 과정, 수료 194명), 실감형 미디어콘텐츠 (13개 과정, 105명), IT융합전문가 인큐베이팅(9개 과정, 수료 101명), 레저전문가 인큐베이팅(2개 과정, 수료 24명)을 운영(총 42개 프로그램 운영, 총 수료 424명)
- 2022학년도 개선
 - * 다양한 프로그램 운영을 위해 학과 및 교육수요자 요구 수 (스포츠마사지사 등)
 - * 산림치유지도사: 강사 평가 평점 2020년 대비 0.3점 상승(4.0→4.3)
- 2023학년도 평가
 - * 일반교육: 컴퓨터활용능력 2급 외 5개 과정 운영, 평균 이수율 60.75%(상반기 79.3%, 하반기 42.2%)
 - * 산림치유지도사: 18명 이수(158시간), 만족도4.6(5점 만점)
 - * 지자체 프로그램(인제군): 푸드카빙코디네이터 외 4개 과정(64명 이수)(p.6), 수료율 73%(p.7)
 - * HiVE사업단: 춘천시, 홍천군 평생교육에 기여(61개 프로그램, 632명 참여, 교육만족도 94.9점)
- 2023학년도 개선
 - *인제군 대학연계 신설
 - *산림치유지도사: 면학환경(스터디 그룹, 화장실 인접 강의실 배치, 졸업생 초빙특강, 수료 후 전과목 요약 정리, 모의고사, 학습법 특강)(p.3)
- 2024학년도 평가
 - * 일반교육: 숲놀이 지도사, 총 17명 이수, 이수율 100%
 - * 산림치유지도사: 16명 이수, 만족도 4.7(5점 만점)(p.3)
 - * 지자체 프로그램 운영(춘천시, 인제군)
 - 인제군: 통가죽공예(CA방과후강사)자격 외 3개 과정, 59명 이수, 수료율 82%
 - 춘천시: 목공 초급(입문)과정 외 6개 과정(p.4), 67명 이수, 만족도 95.7%
 - * HiVE사업단: 춘천시, 홍천군 평생교육에 기여(66개 프로그램, 780명 이수종합만족도 92.1점)
- 2024학년도 개선
 - * 지자체 프로그램 운영
 - 인제군: 2년 연속 운영
 - 춘천시: 봄내아카데미 신규
 - * 산림치유지도사
 - 교육자료 및 추가자료 보완을 통한 교육 내용 개선 요구 수렴
 - 시험 대비 전과목 요약 정리 및 모의고사, 졸업생 초빙 및 학습법 특강 제공
 - 산림치유지도사: 강사 평가 평점 전년 대비 0.1점 상승(4.6→4.7)

5.1.1 학생복지

□ 학생복지 관련 규정 확인

- 대학은 학생복지위원회규정 제3조(심의사항), 학생지도위원회규정 제3조(심의사항), 평생지도교수제운영규정 제5조(지도교수의 임무), 학생생활관규정 제6조(심의사항), 장애학생지원센터규정 제5조(업무), 학생상담센터운영규정 제2조(업무), 장학금운영규정 제5조(심의사항), 교육조사만족도규정 제4조(교육만족도 조사 운영 부서), 인권센터운영규정 제6조(업무), 보건실운영규정 제3조(기능) 등 학생복지 관련 규정을 갖추고 학생활동을 지원하고 있음.
- 대학은 학생복지 지원체제 운영을 위해 교육, 복지, 취업, 시설 등의 영역에서 학생 지원조직을 갖추어 운영하고 있으며, 학생처는 학생·취창업팀, 장애학습지원센터, 학생상담센터, 보건실로 조직을 구성하고 인력을 배치하여 학생복지를 위한 총괄 계획수립 및 지원하고 있음.

□ 학생복지 관련 학생 의견 수렴 및 복지지원 계획 수립 확인

- 대학은 학생들의 만족스러운 대학 생활과 복지환경 개선을 위해 2022~2026 대학 중장기발전계획에 따라 매년 학생지원 서비스 계획을 수립하고, 정기적으로 학생 만족도 조사를 실시하고 있으며 요구사항을 파악하여, 학생지원 서비스 개선활용 및 차년도 업무에 반영하는 등 환류를 통해 대학정책 및 부서별 업무에 반영하고 있음.
- 대학은 주기적으로 학생과 함께하는 소통간담회, 소수학생 소통간담회 등을 개최하여 학생 의견을 수렴하고 있으며, 열린총장실, 대학생활 문의게시판, 총학생회 건의사항을 공문 접수 등을 통해 수시로 학생 의견을 개진할 수 있는 장을 마련하고 있음. 해당 내용은 학생복지위원회의 논의를 거쳐 반영하고 있음.
- 2022~2026 대학 중장기발전계획에 따라 학생 복지 관련 주요 계획을 아래와 같이 수립하여 추진 및 실행과제로 계획함.
 - * 학생 참여활동 강화(학생자치활동, 동아리 활동 지원 확대, 참여소통체제 강화 등)
 - * 대학생활 복지서비스 확대(학생 복지환경 개선, 장학 및 마일리지 제도 개선, 통학버스 운영 개선 등)
 - * 건강하고 안전한 캠퍼스 구축(안전한 캠퍼스 환경 조성, 교내 인권센터 설치 및 운영 등)

□ 학생복지 지원 실적 확인

- 학교의 중장기 발전전략과 매년 학생만족도 조사 결과를 분석하여 연간 부서운영계획서를 수립하여 교내장학금, 학생지원비, 강의실 기계기구 구입, 통학버스 운영 등으로 사용하고 있으며, 대학혁신, 취·창업, 학생 지원, 대학 인프라 등의 영역에서 학생지원 서비스 전반에 걸친 평가 및 개선이 이루어지고 있음
- 지속적인 장학금운영규정 개정을 통해 장학금 소외자 해소를 위해 노력하고 있으며, 기존의 성적우수장학금, 우애장학금, 면학장학금 등 이외에도 만학도장학금, ACE인재융합학부장학금, 신입생입학장학금 등을 신설 개정하였음.
- 장애학생 및 소수학생을 위한 보듬장학금(장애학생), 외국인장학금, 유학생성과장학금

- 등을 운영하고 있음.
- 신입생의 대학생활 적응을 위하여 매년 대학생활 가이드북을 제작하여 배부하고 있음.
 - 학생복지관, 평생교육관 등에서 학생복지 및 학생자치활동을 위한 시설 및 공간을 별도로 확보하고 있음.
 - 학생의 학교 생활만족도 향상을 위해 강의실 기자재 구입, 학생복지 인프라 개선공사, 스마트 챗봇 시스템 구축 및 네트워크 인프라 환경 개선, 학생만족도 조사 결과 보고서 및 소통간담회에서 학생들의 의견을 반영하여 학생편의시설 수리 및 관리 등을 지원하였고, 학생·취창업팀 주관으로 간식데이, 한림성심 미래인재 리더십 프로그램 등을 지원하였으며, 평생지도교수제 활성화를 위해 학생맞춤형 액티비티 활동(Lunch with Students) 등을 운영함
 - 학생의 안전한 학교생활을 위해 불법촬영기기 점검, 횡단보도 및 방지턱 도색, 옥외 계단 데크 설치 등을 실시함.
 - 학생자치기구에서 주체적인 행사를 운영 지원을 위해 한빛제, 대동제, 춘천시 대학연합축제 등 행사에서 예산(기타학생지원비, 학생회행사지원비) 및 기자재, 소모품 등을 지원하고 있음
 - 학생의 건강한 학교생활을 위해 보건실을 두어 학생건강을 지원하고 있으며, 재학생 정신 건강관리를 실시를 위해 학생 마음건강 프로그램을 운영 및 자기계발과 인성함양 도모를 목적으로 Self-up 프로그램을 및 수기공모전을 운영하고 있음.
 - 장애학생의 학습권을 보호·보장하기 위하여 학업 수행, 학교생활 적응(간담회 실시 등), 편의시설 이용(도서관 장애인 전용석, 장애인 화장실 리모델링) 등을 지원함
 - 2022~2024 대학 중장기발전계획에 따른 2022학년도 학생복지 지원실적
 - * 학생 참여활동 강화
 - 학생자치활동, 동아리 활동 지원 확대 : 한빛제, 대동제 등 총학생회 주체의 행사 진행 및 예산 지원, 통합동아리실 신설
 - 학생참여형 공연(전시)문화 확산 및 프로그램 운영 : 간식데이 및 한림성심 미래인재 리더십 프로그램 운영
 - 학생체험 및 참여공간 증설 및 개선 : 평생교육관 교육환경개선공사(통합동아리실 신설 등
 - 참여소통체제 강화 : 학생 소통 간담회 지속 운영
 - 학생 모니터링 강화 : 학생맞춤형 액티비티 활동(Lunch with Students) 프로그램 확대 운영(연 1회→2회)
 - * 대학생활 복지서비스 확대
 - 학생 복지환경 개선 : 학생복지 관련 기자재 구매 및 교육환경개선을 위한 시설공사 진행
 - 장학 및 마일리지 제도 개선 : 디딤돌장학금 2유형 신설
 - 통학버스 운영 개선 : 춘천시내 통학버스 지속운영 및 남양주 노선 신설, 통학버스 통합관리 서비스 신규 도입
 - 소수학생을 위한 지원 : 소수학생(다문화·장애학생) 간담회 지속 운영, 화장실 리모델링, 도서관 장애인 전용석 운영, 장애학생장학금 운영
 - * 건강하고 안전한 캠퍼스 구축
 - 안전한 캠퍼스 환경 조성 : 교내 불법촬영기기 점검, 학생 안전 관련 시설공사 내역
 - 학생 성폭력 및 안전교육 강화 : 폭력예방교육, 고위직 맞춤형 성희롱·성폭력 예방교육, 교원양성과정 성인지교육, 아동학대예방교육, 장애인식개선교육, 공공기관 소방 합동 훈련 등 실시, 재학생 마음건강 프로그램 신규 운영

- 교내 인권센터 설치 및 운영 : 인권센터 신설
- 2022~2024 대학 중장기발전계획에 따른 2023학년도 학생복지 지원실적
 - * 학생 참여활동 강화
 - 학생자치활동, 동아리 활동 지원 확대 : 한빛제, 대동제 등 총학생회 주체의 행사 진행 및 예산 지원, 춘천시 대학연합축제 신규 예산 지원
 - 학생참여형 공연(전시)문화 확산 및 프로그램 운영 : 한림성심 미래인재 리더십 프로그램 운영
 - 학생체험 및 참여공간 증설 및 개선
 - 참여소통체제 강화 : 학생 소통 간담회 확대 운영(연 1회→2회), 소수학생(다문화·장애학생) 지속 운영
 - 학생 모니터링 강화 : 학생맞춤형 액티비티 활동(Lunch with Students) 프로그램 지속 운영
 - * 대학생활 복지서비스 확대
 - 학생 복지환경 개선 : 학생복지 관련 기자재 구매 및 교육환경개선을 위한 시설공사 진행
 - 장학 및 마일리지 제도 개선 : 교내장학금 이중지급 금지조항 폐지, 보듬장학금(舊 장애학생장학금), 한림성심봉사장학금(舊 간부장학금) 생활비성 장학금 변경을 통한 수혜대상 및 금액 확대, 만학도장학금, ACE인재융합학부장학금 신설
 - 통학버스 운영 개선 : 춘천시내 및 남양주 노선 지속 운영, 통학버스 통합관리 시스템 지속 운영
 - 소수학생을 위한 지원 : 소수학생(다문화·장애학생) 간담회 지속 운영, 화장실 리모델링, 도서관 장애인 전용석 운영, 보듬장학금(舊 장애학생장학금) 확대 운영
 - * 건강하고 안전한 캠퍼스 구축
 - 안전한 캠퍼스 환경 조성 : 교내 불법촬영기기 점검, 학생 안전 관련 시설공사 내역
 - 학생 성폭력 및 안전교육 강화 : 폭력예방교육, 고위직 맞춤형 성희롱·성폭력 예방교육, 교원양성과정 성인지교육, 아동학대예방교육, 장애인식개선교육, 공공기관 소방 합동훈련 등 실시, 재학생 마음건강 프로그램 운영
 - 교내 인권센터 설치 및 운영 : 2022학년도부터 인권센터 운영 중
- 2022~2024 대학 중장기발전계획에 따른 2024학년도 학생복지 지원실적
 - * 학생 참여활동 강화
 - 학생자치활동, 동아리 활동 지원 확대 : 한빛제, 대동제 등 총학생회 주체의 행사 진행 및 예산 지원, 춘천시 대학연합축제 전년 대비 예산 확대 지원
 - 학생참여형 공연(전시)문화 확산 및 프로그램 운영 : 한림성심 미래인재 리더십 프로그램 운영
 - 학생체험 및 참여공간 증설 및 개선
 - 참여소통체제 강화 : 학생 소통 간담회, 소수학생(다문화·장애학생) 지속 운영
 - 학생 모니터링 강화 : 학생맞춤형 액티비티 활동(Lunch with Students) 프로그램 지속 운영
 - * 대학생활 복지서비스 확대
 - 학생 복지환경 개선 : 학생복지 관련 기자재 구매 및 교육환경개선을 위한 시설공사 진행
 - 장학 및 마일리지 제도 개선 : 신입생입학장학금 신설
 - 통학버스 운영 개선 : 춘천시내 및 남양주 노선 지속 운영, 통학버스 통합관리 시스템 지속 운영

- 소수학생을 위한 지원 : 소수학생(다문화·장애학생) 간담회 지속 운영, 도서관 장애인 전용석 운영, 보듬장학금 지속 운영

* 건강하고 안전한 캠퍼스 구축

- 안전한 캠퍼스 환경 조성 : 교내 불법촬영기기 점검, 학생 안전 관련 시설공사 내역
- 학생 성폭력 및 안전교육 강화 : 폭력예방교육, 디지털성폭력예방교육, 고위직 맞춤형 성희롱·성폭력 예방교육, 교원양성과정 성인지 교육, 아동학대예방교육, 장애인식개선교육, 공공기관 소방 합동훈련 등 실시, 재학생 마음건강 프로그램 운영
- 교내 인권센터 설치 및 운영 : 2022학년도부터 인권센터 운영 중

□ 보건실 관련 규정 확인

- 대학은 보건실운영규정에 따라 학생처 내에 보건실을 두어 학생 및 교직원의 정신·신체적 건강 서비스를 제공함

□ 유(有) 자격 인력 배치 및 보건실 운영 실적 확인

- 보건실운영규정 제2조에 따라 보건실에는 간호사 면허 소지자를 임명하여 상주하며 보건서비스를 지원함
- 보건실 이용자 현황을 매월 질병군별로 통계·분석하여 구성원의 건강상태를 확인하고, 시기별 질병증감을 파악하여 효율적인 보건실 운영 및 교육을 제공함.
- 매 학년도 보건에 필요한 의약품 및 마스크, 손소독제, 소독 물품 등을 구입하여 교직원 및 학생에게 보건서비스를 제공함.
- 질병관리 및 확산방지에 노력하고 있으며, 보건실 운영 및 질병 예방수칙 등에 대해 수시로 안내 및 공지하여 학생 및 교직원의 질병감염 예방을 위해 노력함

□ 충족 : 10.0% 이상

- 2021년도 장학금 지급 비율은 대학정보공시 및 해당연도 결산자료 기준 16.71%
- 2022년도 장학금 지급 비율은 대학정보공시 및 해당연도 결산자료 기준 16.52%
- 2023년도 장학금 지급 비율은 대학정보공시 및 해당연도 결산자료 기준 17.18%

5.1.2 학생활동 및 안전관리

□ 학생활동을 지원하기 위한 관련 규정 준수 확인

- 대학은 학생활동을 지원하기 위해 학칙 제12장(학생활동) 제13장(규율과 상벌), 학생상벌에관한세칙 제2장(포상), 제3장(징계), 학생지도위원회규정 제3조(심의사항), 학생복지위원회규정 제3조(심의사항), 학생준수규정 제1장(총칙), 한림성심학보사규정 제2장(조직), 학생 단체활동 안전관리 지침 등을 제정하여 운영함.
- 대학은 학생자치기구를 구성하고, 총학생회 회칙, 학생회 선거 규정, 학생회간부승인 규정 등의 학생단체 규정을 마련하여 시행하고 있으며, 이에 근거하여 학생자치기구 운영을 지원함.
- 학생자치기구는 총학생회, 대의원회(각 학과 학회장 포함)로 구분되며, 총학생회 회칙 제2장 제11조(임원)의거하여 총학생회는 학생회장, 부학생회장, 합리적이고 능률적인 학생활동 운영을 위해 7개의 부서로 구성함. ‘운영위원회’ 구성은 제3절 20조에 의거해 학생회장, 부학생회장, 학생회 각 부 부장, 동아리연합회장, 교지편집위원회 편집장(학보사 국장), 미디어홍보센터 편집장, 각 학회장으로 하며, 학생회비 책정, 학생회 활동 사업을 검토 및 조정·심의함. 대의원회는 예산심의 및 사업승인 외에 기타

학생자치회 운영 전반에 걸친 학생들의 이익을 대변 및 견제하는 최고 의결기구임.

- 사무분장규정 제2절 제12조에 총학생회, 대의원회 및 자치기구 운영, 교내외 학생활동, 각종 학생행사 계획 및 감독에 관한 사항, 학생지도에 관한 사항 등 학생지원업무를 계획 및 지원하며, 학생복지위원회와 학생지도위원회를 구성 및 운영하여 규정에 따라 학생활동 지원에 대한 평가 및 개선사항을 평가함.

□ 학생활동 지원조직 및 추진체제 확인

- 대학은 학생처 산하 학생·취창업팀에서 학생활동을 지원하고 있으며, 학생처장은 학생처 업무를 총괄하여 학생안전관리 총괄책임자로서 역할하고 있음. 학생·취창업팀은 팀장(총괄), 직원 5명, 행정조교 2명으로 학생지원 조직을 갖추어 운영하고 있음.
- 동아리 등록 및 운영지침 제2조(자격 및 범위), 제3조(등록요건)에 의하여 동아리를 취미·종교·전공동아리로 구분하여 지도교수를 두어야하며, 제4조(등록절차)에 의거하여 등록신청서 및 활동계획서를 제출하고 동아리 등록기간은 1년으로 지정하여, 활동보고서를 제출하고 재등록 신청을 받아 운영하고 있음
- 학생활동은 교육부 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼을 준수하여, 학생처에서 학생 단체활동 안전관리 지침에 의거하여 행사활동보고서를 행사개시 5일 전까지 학생처로 제출하도록 안내하고 있으며, 학생활동에서의 민주성 및 자율성을 우선적으로 보장하고자 노력함
- 대학 홈페이지 열린총장실 및 학생참여광장을 통해 학생들과 소통하며, 매년 학생자치기구 및 각 학과 대표학생들과 학생소통간담회를 운영하여 학생복지 및 학생자치활동을 지원하고 있음.
- 학생활동 지원을 위하여 한림성심 미래인재 리더십 프로그램 등을 운영하며, 총학생회 등 학생자치기구에서 주도적으로 진행할 수 있는 프로그램을 운영중이며 지속적으로 확대중.
- 언론활동과 관련하여 대학은 한림성심학보사를 두고 대학의 학보 발행에 관련된 역할을 담당하고 있으며, 주관 교수 1인, 간사 1인, 학생기자 6인(편집장 1인, 기자 5인)으로 구성되어 있음. 한림성심학보사는 1년에 9회 대학신문을 발간하여 건전한 대학문화의 창달을 위한 대학 언론기관으로 학생기자는 취재, 보도, 편집 등 학생의 시각을 통한 언론활동으로 대학과 학생들이 소통하고 있음
- 학교 행사 및 학생활동 등을 한림성심학보사의 학생기자단이 취재 후 동영상으로 제작하여 교내 대형 모니터를 통해 출력하여 학생과 대학이 소통하는 언론체제를 구축하고 있음
- 대학은 학생활동의 대표(총학생회장, 대의원장)를 대학평의원회, 등록금심의위원회, 대학혁신위원회, 학생복지위원회 등 대학의 주요 위원회에 참여하도록 하며 중요 의사결정과정에서의 자치기구로서의 자율성과 민주적 운영을 보장하고자 노력함.

□ 학생활동 지원 연간 운영계획 및 지원 실적 확인

- 대학은 매 학년도 부서운영계획서 수립 시 전년도 사업실적을 분석 및 평가하여 우수한 점과 개선점을 도출하고 차년도 중점 추진업무로 반영하여 연간계획을 수립·운영하고 있음.
- 학생활동을 안전하게 기획할 수 있도록 평생교육관에 총학생회, 통합동아리실, 방송국, 교지편집위원회 등을 배치하여, 대학은 학생의 학생회 및 동아리 활동 참여와 학생의 자치활동을 보장하는 데 필요한 활동공간을 지원하고 있음.
- 학생자치활동 지원을 위해 연간 학생활동지원 한림성심봉사장학금(舊 간부장학금),

총학생회 단체복 지원, 한빛제(체육대회)·대동제·춘천시 대학연합축제 등의 행사를 학생이 주체가 되어 기획 및 운영할 수 있도록 장학금, 학생회행사지원비, 기타학생 지원비 등을 지원하고 있음

- 전문대학 혁신지원사업 등 국고사업과 연계하여 총학생회와 함께하는 한림성심 미래인재 리더십 프로그램을 실시하여 학생이 주체적으로 프로그램을 운영할 수 있도록 지원하고 있으며, 학생자치기구 대상 교육방송국(HEBS) 및 한림성심학보사의 활동 지원을 위해 한림성심봉사장학금(舊 간부장학금)을 지급하고, 활동비는 교비를 지원하여 학생들의 언론활동을 지원하고 있음
- 2022학년도 학생활동 지원 운영실적
 - * 간부장학금 지급
 - * 총학생회 단체복 지원
 - * 한빛제, 대동제 등 총학생회 행사 예산지원
 - * 한림성심 미래인재 리더십 프로그램(총학생회, 학생지원처가 함께하는 혁신지원사업 프로그램 운영)
- 2023학년도 학생활동 지원 운영실적
 - * 한림성심봉사장학금(舊 간부장학금) 지급기준 확대 변경 및 장학금 지급
 - * 총학생회 단체복 지원
 - * 한빛제, 대동제 등 총학생회 행사 예산지원
 - * 춘천시 대학연합축제 행사 예산 지원
 - * 한림성심 미래인재 리더십 프로그램(총학생회, 학생지원처가 함께하는 혁신지원사업 프로그램 운영)
- 2024학년도 학생활동 지원 운영실적
 - * 한림성심봉사장학금(舊 간부장학금) 지급
 - * 총학생회 단체복 확대 지원(전년도 대비 구매수량 확대)
 - * 한빛제, 대동제 등 총학생회 행사 예산지원
 - * 춘천시 대학연합축제 행사 예산 확대 지원
 - * 한림성심 미래인재 리더십 프로그램(총학생회, 학생처가 함께하는 혁신지원사업 프로그램 운영)

□ 학생활동 지원에 대한 평가 및 개선 실적 확인

- 대학은 연 1회 학생만족도 조사를 실시하고 평가결과는 학교 포털 시스템에 탑재하여 대학 구성원과 공유함. 도출된 건의사항은 개선 환류하여 학생활동 지원 정책에 반영하고 있음.
- 총학생회와 소통간담회 및 학생만족도 조사 결과에 따른 주요 환류실적은 학생복지위원회 회의를 통하여 학생소통간담회, 총학생회 건의사항 등을 수렴하여 관련부서와 위원회에 내용을 통보하여 개선 환류함.
- 학생처는 총학생회, 대의원회, 동아리연합회를 포함한 학과 대표 학생들과 소통간담회를 실시해 자치활동을 지원하며, 다문화, 장애학생 등 소수학생 간담회도 별도로 개최하고 있음.
- 한림성심대학교 동아리 등록 및 운영지침을 제정하여 학생활동 운영을 지원하고 있음
- 대학은 소통간담회, 학생만족도조사 등의 의견수렴을 통해 학생활동을 지원하고 있으며, 해당 내용을 학생복지위원회를 통해 평가 및 환류를 하므로 학생활동을 지원하고 있는 것으로 평가하며, 학년도 별 주요 지원 평가 및 개선 실적은 아래와 같음.
- 2022학년도 학생활동 지원 평가 및 개선 실적

* 평가결과

- 통학버스 신설 운영 및 안내방법 개선 필요
- 학기 중 도서관 운영시간 확대 및 학내 시설개선 등의 필요

* 개선내용

- 남양주 통학버스 신설 운영, 통학버스 통합관리 서비스 개선
 - 학기중 도서관 운영시간 연장(2022~2024학년도 지속 연장)
 - 학생복지 인프라, 화장실 인프라 교육환경개선공사, 주차장 신규 라인 도색작업, 체육관, 유아교육과 실습실 환경개선공사 등
- 2023학년도 학생활동 지원 평가 및 개선 실적

* 평가결과

- 체육대회, 대동제 등 총학생회 행사 예산 확대 및 학내 시설 개선 필요
- 다양한 장학금 확대운영 등 장학제도 개선 필요

* 개선내용

- 체육대회, 대동제 예산 전년도 대비 지원 확대
 - 춘천시 대학연합축제 예산 지원 시행
 - 한림성심봉사장학금(간부장학금) 지급기준 확대
 - 학생복지 인프라 환경개선공사 진행, 정문 아스콘 포장 및 라인 도장 공사, 화장실 개선공사, 취창업 상담실 환경개선공사, 음식물쓰레기 처리장 조성공사, 도서관 환경개선공사, 그룹 스터디실 조성공사
- 2024학년도 학생활동 지원 평가 및 개선 실적

* 평가결과

- 체육대회, 대동제, 및 춘천시 대학연합축제 등 총학생회 주관 행사의 예산 지원 확대 및 학내 시설 및 기자재 개선 필요
- 선행학습 학점인정 제도 개선 필요

* 개선내용

- 체육대회, 대동제 예산 전년도 대비 지원 확대
- 춘천시 대학연합축제 예산 전년도 대비 지원 확대
- 선행학습 학점인정 신청 관련 서비스 개선 요청 수용
- 보건교육관 간호학부 휴게시설 조성공사, 스마트 캠퍼스 무선인터넷 증설 케이블 설치공사, 학생복지관 화장실 보수공사, 조리실습관 입구 장애인 경사로 설치, 학생과의 소통 및 공감을 위한 개방형 연구실 조성공사, 스터디룸 조성공사, 도서관 화장실 출입문 환경개선공사

□ 학생행사 안전관리 관련 규정 확인

- 대학은 학생 단체활동 안전관리 지침 제6조(준수사항) 및 교육부 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼을 근거로 학생단체활동 안전관리지침을 마련하여 운영함.

□ 학생행사 안전관리 관련 추진체제 확인

- 학생 단체활동 안전관리 지침 제3조(조직), 제4조(학생단체행사 안전관리분임책임자)에 근거하여, 학생처장을 안전관리 총괄책임자로, 현장책임자(부서장, 학과장, 지도교수 등)를 안전관리 분임책임자로 지정하여 운영함
- 학생 단체활동 행사 개시 시 학생 단체활동 안전관리 지침 제6조(준수사항)의 체크리스트를 작성하여 안전과 관련한 준수사항을 점검하여 안전사고 예방을 준수하도록 조치함.

□ 학생행사 안전관리 운영 실적 확인

- 2022 ~ 2024학년도 학생행사 안전관리 운영실적
- * 주기적으로 학생 단체활동에 대한 안전관리 철저할 수 있도록 독려함
- * 대학은 대동제, MT, 기타 학교행사의 안전관리를 위하여 매년 전체 신입생 및 재학생을 대상으로 캠퍼스보험을 가입하고, 안전사고에 대비하여 운영함.
- * 대학은 안전한 학교생활을 위해 매년 교직원과 학생을 대상으로 연간 교직원 4시간, 학생 2시간 폭력예방교육을 진행함.
- * 대학은 매년 교직원을 대상으로 소방훈련을 이수토록 하고, 학생행사의 안전관리를 위해 대동제 등 학내 행사시 안전교육을 이수한 교직원을 동행함.
- * 대학은 응급처치역량교육을 통해 재학생들의 직무능력 제고와 더불어 안전,응급처치에 대한 이론 및 실습교육을 실시하여 학생행사 시 안전을 도모함.
- * 대동제 행사 진행 시 안전관리 물품 구매 등을 지원하며 행사 안전관리를 진행하고 있으며, 교직원 야간순찰조 등을 편성하여 학생행사 안전에 유념함.
- * 학생 단체 활동 시 행사 개시 시 행사활동 보고서를 학생처에 제출하여 승인을 받고, 학생단체활동 안전관리지침 체크리스트를 작성하여 안전과 관련한 준수사항을 점검하여 안전사고 예방을 준수함.
- * 학생행사 안전관리를 위하여 총학생회 등 학생 대표 면담을 수시로 진행하고 있으며, 건의사항 등의 경우 공문으로 접수받는 절차를 마련하여 운영중임.

5.1.3 학생 진로 및 심리상담

□ 학생진로 및 심리상담 관련 규정 확인

- 학생상담센터 운영규정 제2조에 학생 개인 및 집단상담, 대학생활 적응 검사 및 심리검사의 실시와 결과의 활용에 관한 사항, 학생의 인성교육 프로그램 계획수립, 기타 학생상담 및 프로그램 시행에 관한 사항을 관리하도록 규정되어 있음.
- 학칙 제59조에 따라 학생의 학업·진로·취업 등 대학생활 전반에 대한 사항을 지도하기 위한 평생지도교수제운영규정을 제정하여 체계적으로 학생상담을 관리 운영함.

□ 학생진로 및 심리상담 관련 조직 및 추진 체제 확인

- 대학은 학생처 산하에 학생상담센터를 두어 학생의 학업활동, 진로설계, 경력개발 지원을 위한 상담체계를 갖추어 학생에게 필요한 상담 서비스 제공 시스템을 운영함.
- 학생상담센터에는 센터장을 임명하여 매년 부서별 업무계획서를 토대로 학생상담과 관련된 프로그램을 계획 및 운영하고 있고, 전문상담사가 상주하여 개인·집단상담, 심리검사를 지원하며, 학생이력관리시스템(HCAP)을 구축하여 전문상담사 및 평생지도교수의 상담실적을 체계적으로 관리함.
- 홈페이지 내 상담 관련 정보 제공, 상담지원 홍보 포스터 제작 및 배포 등 재학생 상담 서비스 지원을 확대함.
- 평생지도교수제 지도교수 학생상담 활성화를 위해 학생지원처 주관으로 재학생 대상 Lunch with Students 프로그램을 진행하여 학생의 대학 적응 및 전공 적응을 도움을 주고 있으며, 학생들에게 보다 전문적인 상담지원을 위해 학기별 전임교원대상 상담기법 연수(특강)을 진행함
- 대학은 체계적이고 효과적인 대학생 마음건강 증진을 위해 강원도 광역정신건강복지센터, 사랑정신과의원, 춘천시 정신건강복지센터 등과 MOU를 체결하였으며, 마음안

심버스 운용을 통해 대학생 스트레스 진단, 정신증에 대한 지원체계, 위기 대학생에 대한 지역내 통합서비스 체계 확립 등 대학생 정신건강관리를 위한 거버넌스를 구축함. 또한 지역내 전문상담기관인 '보다' 심리상담센터와도 MOU를 체결하여 고위험군 학생들의 위탁상담을 통해 맞춤형 상담서비스를 운영함

- 학생들의 대학적응 및 중도 탈락 예방을 위해 대학생활적응검사를 실시하여 학생이력관리시스템(H-CAP)에 중점지도군과 관심지도군에 대해서 분야별 색깔과 기호로 표시를 분류하고 1차로 반드시 평생지도교수제와 연계된 상담을 실시하고 있으며, HCAP 고도화 작업을 통해 상담시 식별된 고위험군에 대해선 2차로 학생상담센터로 온라인 상담을 의뢰할 수 있도록 시스템을 보완하였으며, 학생상담센터의 상담 능력을 초과한 학생에 대해선 3차로 MOU 협약기관 또는 관내 지원시설로 연계할 수 있도록 대학 상담지원 시스템을 구축함
- 대학에서는 1학년 신입생을 대상으로 학과별 진로적성검사를 실시하여, 각 학과별 지도상담시 학생들의 진로 및 취업지도에 활용하도록 제공하였으며, 더욱이, 2023년부터 진로설계캠프 시범사업을 도입하여, 조기 진로설정을 수립함으로써 근본적인 취업 마인드 형성을 위해 지원하였고, 2024년부터는 본사업으로 선정하여 지속적으로 진로설계캠프를 운영하여, 취업 목표 확립을 통해 학습자의 자신감을 배양하고 삶에 대한 열정을 고취함
- 바람직한 대학인으로서의 역할을 올바르게 인식하고, 자신감·리더십 함양을 도모하기 위해 총장과의 대화 특강 및 Life Plus 인성아카데미 프로그램을 진행함
- 대학 중장기발전계획에 명시된대학 특성화 및 5대 핵심전략 중 하나인 인성교육 강화를 위한 Self-Up 프로그램을 시행하여 자기 주도적 생활 습관 및 셀프 리더십 형성을 통한 창의적 인재로 성장할 수 있는 기회를 제공하고 있으며, 자기성찰 및 자발적 참여, 성과 확대를 위해 Self-Up 프로그램 수기공모전을 추진함.

□ 유(有) 자격 전문 상담사 배치 확인

- 대학은 학생의 성공적인 대학생활, 진로설계 및 경력개발을 위한 학생 진로 및 심리상담 규정과 조직의 추진체계를 갖추고 학생상담센터에 전문상담사를 배치하여 학생의 진로상담 및 심리상담을 운영하고 있으며. 전문상담사는 상담사 자격, 심리학 석사, 임상심리사 2급, 청소년상담사 2급, 생명존중지도사 1급, 인지학습심리상담사 2급 등을 갖추고 있음.

□ 진로·심리 상담 및 운영실적 확인

- 상담사는 1일 8시간이상 학생상담센터에 상주하여 상담센터를 운영하고 있음
- 2022학년도
 - * 상담실시 현황 : 개인상담 (183건), 집단상담(92명), 온라인 상담(19건)을 실시
 - * 영역별 상담 : 학업 및 학교적응(11건), 자기이해(122건), 정서 및 행동(67건), 진로 및 학습(71건), 대인관계(23건)을 실시함
 - * 평생지도교수제 지도교수 학생상담 활성화(Lunch with Students) 진행, 1학기 2,141명, 2학기 1,533명
 - * 평생지도교수 상담 1인당 평균 지도상담 : 1학기 2.41건, 2학기 2.41건
 - * 전임교원 상담기법 연수 실시 : 1학기(82명 중 73명 참석), 2학기(80명 중 71명 참석), 1,120천원 지원
 - * 대학생활적응검사 실시 : 1차 945명 중 893명(94.5%), 2차 945명 중 819명(92.1%), 3차(진로발달검사) 1,105명 중 936명(92.2%)

- * 진로적성검사 실시 : 참여대상 신입생 951명, 실시학생 933명, 참여율 98.1%
- * 성격유형검사(MBTI)검사 진행 : 888명 참여
- * 총장과의 대화 특강 진행 : 1학기 93명, 2학기 123명 참석
- * Self-Up 프로그램 수기공모전 추진 : 1학기(145명 중 35명 수상), 2학기(122명 중 47명 수상)
- 2023학년도
 - * 상담실시 현황 : 개인상담 (125건), 집단상담(52명), 온라인 상담(4건)을 실시
 - * 영역별 상담 : 자기이해(63건), 정서 및 행동(59건), 진로 및 학습(12건), 대인관계(47건)을 실시함.
 - * 평생지도교수제 지도교수 학생상담 활성화(Lunch with Students) 진행, 1학기 2,105명, 2학기 2,099명
 - * 평생지도교수 상담 1인당 평균 지도상담 : 1학기 2.53건, 2학기 2.60건
 - * 전임교원 상담기법 연수 : 1학기(75명 중 61명 참석), 2학기(75명 중 64명 참석)
 - * 대학생활적응검사 실시 : 1차 883명대상 중 847명(95.9%), 2차 852명 대상 중 819명 (96.1%), 2차(진로발달검사): 2학년(854명 중 829명 실시), 신입생(852명 중 796명 실시)
 - * 진로적성검사 : 참여대상 신입생 852명, 실시학생 835명, 참여율 97.1%
 - * 성격유형검사(MBTI)검사 진행 : 788명 참여
 - * 총장과의 대화 특강 진행 : 1학기 163명, 2학기 240명 참석
 - * Self-Up 프로그램 수기공모전 추진 실적 : 1학기(145명 중 35명 수상), 2학기(118명 중 35명 수상)
 - * 마음힐링 프로그램 진행 : 긍정적인 생각과 마음힐링을 위한 향수만들기, 245명 참석
- 2024학년도
 - * 상담실시 현황 : 개인상담 (142건), 집단상담(67명), 전화상담(3건), 온라인 상담(1건)을 실시
 - * 영역별 상담 : 자기이해(130건), 정서 및 행동(55건), 진로 및 학습(7건), 대인관계(21건)을 실시함.
 - * 평생지도교수제 지도교수 학생상담 활성화(Lunch with Students) 진행, 1학기 2,141명, 2학기 1,533명
 - * 평생지도교수 상담 1인당 평균 지도상담 : 1학기 2.52건, 2학기 2.54건 실시
 - * 전임교원 상담기법 연수 : 1학기(73명 중 65명 참석), 2학기 (73명 중 60명 참석), 4,560천원 지원
 - * 대학생활적응검사 실시 : 1차 829명대상 중 799명(95.9%), 2차 829명 대상 중 759명 (91.5%) 2차(진로발달검사) 829명중 757명 실시
 - * 진로적성검사 : 참여대상 신입생 774명, 실시학생 675명, 참여율 87.2%
 - * 성격유형검사(MBTI)검사 진행 : 788명 참여
 - * 총장과의 대화 특강 진행 : 1학기 163명, 2학기 240명
 - * ‘번영의 삶 특강’ 진행 : 153명 참석 / 강사
 - * Self-Up 프로그램 수기공모전 추진 실적 : 1학기(145명 중 35명 수상), 2학기(118명 중 35명 수상)
 - * 마음힐링 프로그램 진행 : 정서함양을 위한 도자기 페인팅, 200명 참석

□ 진로·심리 상담 평가 및 개선 실적

- 2022학년도
 - * 평가결과

- 지도교수 상담시 재학생 대상 기본검사로 진행되는 검사(대학생활적응검사, MLST-2 학습전략 검사 등)의 활용이 저조하여 전임교원 상담기법 연수 주제에 반영하여 시행 필요
 - 비교과 프로그램인 Life- plus인성아카데미 프로그램의 학생 관심도가 떨어지고 참여율도 저조하여 예술 인문학 토크 콘서트 형태의 학생 맞춤형 인성함양과 힐링 프로그램으로 편성 필요성 검토
 - 재학생 대상 심리검사 확대 지원 필요성 검토 (인지기능 검사의 필요성 확인)
 - 학생 고충 분야에 따른 역할 분담 및 정보 공유가 가능한 대학 내 학생 지원 거버넌스 구축 필요
 - 고위험군 학생의 효과적인 관리를 위해 선별 후 관리에 관한 가이드라인과 지원체계, 연계 가능한 기관에대한 MOU체결 등일 필요
- * 개선내용
- 전임교원 대상 MLST-2 학습전략검사 등을 활용한 상담기법 특강 진행
 - 2022년 2학기 토닥토닥 마음건강 집단상담 프로그램에 반영하여 K-WAIS-4(성인용 웨슬러 지능검사) 검사와 U&I 학습성격검사 구매하여 재학생 인지기능 심리검사 지원
 - ‘대학생 마음건강을 위한 진로 및 심리상담 운영 로드맵 개발 연구’를 통해 대학내 학생 상담의 체계와 방법에 대한 구체적 기준들을 제시하였으며, 지도교수별 ‘대학생 마음건강을 위한 매뉴얼’ 제작하여 상담시 활용토록 지원하였음
- 2023학년도
- * 평가결과
- 대학생활적응검사 후 고위험군 식별 및 관리 프로그램 진행 필요
 - 성격유형검사(MBTI)의 결과에 대한 피드백과 적용 프로그램 검토
- * 개선내용
- 특강형태에서 탈피, 예술 인문학 등 다양한 콘텐츠와 토크 콘서트 형태 등 참여 가능한 프로그램 편성
 - 전임교원 대상 대학생활 적응검사를 활용한 상담기법 특강 진행
 - 춘천시정신건강복지센터 청신정신건강 관련 MOU체결, ‘마음안심버스’를 활용한 대학생 스트레스 진단 및 정신건강관리 캠페인 진행
- 2024학년도
- * 평가결과
- 전임교원 상담의 보다 깊이있는 심리상담 기법에 대한 교육 및 적용 필요
 - 대학생활 적응검사 결과 식별된 중점지도군 학생에 대한 입체적 관리 방안, 센터장·지도교수·상담사·업무 담당자 등 지원 가능한 자원의 통합적 지원으로 중도탈락 방지 필요
 - 집단상담 구성을 비치료 집단의 긍정심리학적 프로그램 적용으로 지원대상 확대, 다양한 주제의 집단상담 프로그램 진행 필요
- * 개선내용
- 중점지도군의 보다 면밀한 진단을 위해 추가적인 심리검사를 진행하고(TCI, MMPI-2 등)식별된 고위험군 학생에 대한 맞춤형 위탁상담 지원(외부전문가)
 - ‘교류분석을 통한 상담기법’ 등 깊이 있는 상담 이론과 기법에 대한 전임교원 특강 진행
 - 시범적으로 학과별 MBTI특강 진행, 학과 특성을 고려한 대인관계 향상 지원
 - HSC-support(상담지원단)을 통한 학생상담 지원(개선예정)

5.1.4 장애학생 및 소수집단 학생 지원

- 장애학생 및 소수집단 학생을 위한 제도 수립 및 시행 확인
 - 학칙 제59조의 2항에 장애학생 지원에 대해 규정되어 있으며 장애학생 지원을 위하여 관련규정 및 지침을 제정하여 운영함.
 - * 장애학생 지원을 위하여 장애대학생 봉사유형 운영, 장애학생 간담회, 장애학생 지도상담을 운영하고 있으며, 이외 소수학생(다문화) 학생을 위하여 소통간담회를 별도로 운영함.
 - * 매 학년도 장애학생을 위한 장학금을 지급하며 매년 장애학생 현황조사 및 지원계획을 수립해 지원하고 있음.
 - 다문화 학생 지원을 위해 다문화 가족 학생지원 지침을 제정하여 운영하고 있으며, 매 학기 다문화 학생 현황 조사를 통해 소수학생 지원의 토대를 마련함.
 - 탈북민 학생 장학금 지원을 위하여 매 학기 남북하나재단을 통해 교육지원대상자를 파악하고 최초 입학한 날로부터 6년 범위 내에서 8학기 동안 교육지원금(등록금 50% 보조)을 지급하고 있음.
 - 외국인 유학생 입학 및 관리 규정에 외국인 유학생의 교육과 학생활동에 관한 사항을 규정하여 지원하고 있음
 - 외국인 입학생에게 매 학기 수업료 30%의 장학금을 지급하고 있음

- 장애학생특별지원위원회 및 장애학생지원센터 운영 확인
 - 전담부서인 장애학생지원센터에 담당직원이 배치되어 있으며 장애학생특별위원회를 구성하여 운영하고 있음.
 - 정보공시 확인 결과 장애학생지원센터규정(6-1-10), 장애학생특별지원위원회규정(8-2-2)에 의거, 장애학생지원센터 및 특별지원위원회를 두고 이에 대한 장애학생지원 결과를 공시하고 있음.
 - 매 학년도 교직원과 전교생을 대상으로 장애인식개선교육을 수료하고 있음.

- 장애인 편의시설 구비현황 및 확대 노력 확인
 - 대학의 매개 · 내부 · 위생 · 안내 · 학생지원 시설, 강의실 · 도서관 · 강당 · 식당 등의 교육기본시설 및 지원시설에 장애인 편의를 위한 시설을 구비하고 있음.
 - 2022년 공학교육관, 학생복지관, 조리실습실 계단에 논슬립 설치, 생활관 장애인 화장실 양변기 교체 작업, 2023년 교수회관 입구 장애자용 경사로 및 난간 보수공사, 2024년 도서관 화장실 출입문 환경개선공사 및 학내 장애인 전용 주차구역 7개소 표찰 설치작업을 통해 장애학생들의 불편함을 해소함.

5.2.1 도서관

- 도서관 운영 관련 규정 확인
 - 2022~2024년 도서관 운영 관련 규정
 - * 대학은 「대학도서관진흥법」 제6조 제2항(설치·운영) 및 동법 시행령 제2조(대학도서관 운영 학칙)를 근거로 대학도서관의 조직 및 시설, 도서관 운영위원회, 자료의 수집 및 정리, 시설 및 자료의 이용에 관한 사항을 도서관 규정으로 제정함
- 도서관 운영 관련 조직 및 추진체제 확인
 - 2022~2024년 도서관 운영 관련 조직 및 추진체제
 - * 도서관은 학술정보 서비스 제공과 복합 문화 공간의 역할을 수행하기 위해 도서관 규정 제2장에 근거하여 도서관을 조직하고, 2024년 기준 도서관장, 직원, 행정조교를 배치하여 운영하고 있음. 도서관 규정 제5장 5조에 근거하여 도서관의 자료 선정 및 구입, 도서관 시스템 운영 및 관리, 도서관 프로그램 기획 및 진행, 도서관 시설 및 자산 관리 등 도서관의 전반적인 업무를 매년 분장하여 수행하고 있음
- 유(有)자격 전문 인력 배치 확인
 - 2022~2024년 유(有)자격 전문 인력 배치
 - * 도서관은 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하기 위하여 도서관 규정 제2장 5조에 근거하여 자격증을 갖춘 전문 인력을 확보함. 2020년 2월부터 현재까지 사서 자격증을 보유한 직원 1명이 배치되어 있음
- 도서관 운영계획 및 실적 확인
 - 2022년 도서관 운영계획 및 실적
 - * 대학 중장기 발전계획을 바탕으로 매년 도서관 운영 계획을 수립하여 ‘학생 중심의 맞춤형 지식정보 제공, 연구의 질 제고를 위한 전문적 서비스 제공, 도서관 환경 및 업무 혁신’ 추진과제를 실시하고 있으며, 연간 운영 실적을 작성하고 운영 실적을 바탕으로 운영 계획을 수립 및 추진하고 있음
 - 2023년 도서관 운영계획 및 실적
 - * 대학 중장기 발전계획을 바탕으로 매년 도서관 운영 계획을 수립하여 ‘학생 중심의 맞춤형 지식정보 제공, 학생 역량 강화를 위한 독서 교육, 도서관 업무 및 환경 개선’ 추진과제를 실시하고 있으며, 연간 운영 실적을 작성하고 운영 실적을 바탕으로 운영 계획을 수립 및 추진하고 있음
 - 2024년 도서관 운영계획 및 실적
 - * 대학 중장기 발전계획을 바탕으로 매년 도서관 운영 계획을 수립하여 ‘학생 중심의 교육 지원 서비스 제공, 교육 및 학술자료 확충, 학생 역량 강화를 위한 독서 프로그램 활성화, 에듀테크 도서관 구축, 도서관 시설 및 환경 개선’ 추진과제를 실시하고 있으며, 연간 운영 실적을 작성하고 운영 실적을 바탕으로 운영 계획을 수립 및 추진하고 있음
- 도서관 운영에 대한 평가 및 개선 실적 확인
 - 2022~2024년 도서관 운영에 대한 평가
 - * 도서관규정 제3장(도서관 운영위원회)에 따라 도서관운영위원회를 구성하여, 매년

회의를 통해 도서관 운영을 평가하고 개선사항을 논의하고 있음. 또한 혁신지원사업 학생 만족도 조사를 실시하여 대학 전반에 대한 평가를 진행하고 있으며, 이 중 도서관 평가 결과를 바탕으로 도서관 운영을 개선하고 있음

• 2022년 도서관 운영에 대한 평가 및 개선 실적

* 평가결과 : 대학은 2022년 혁신지원사업 학생 만족도 조사를 실시하여 대학 전반에 대해 9개 항목으로 평가함. 교육 환경 영역에서 도서관은 4개 문항으로 평가하였고, 도서관 관련 문항의 평균은 76.2점으로 대학 종합 만족도 73.9점보다 2.3점 높음. 건의사항으로 도서관 운영시간 연장이 필요하다는 의견이 있었음

* 개선내용 : 2022년 개선 실적으로 디지털 잡지 모아진과 학술데이터베이스 DBPIA를 구독하여 최신 트렌드의 전자자료를 제공함. 또한 학생들의 이용이 높은 기자재 구입을 통해 도서관 시설 및 환경을 개선함. 스터디실 냉난방기 교체와 전자철판 설치, 자료실 컴퓨터 교체, 도서 대출/반납 키오스크를 설치함

• 2023년 도서관 운영에 대한 평가 및 개선 실적

* 평가결과 : 대학은 2023년 혁신지원사업 학생 만족도 조사를 실시하여 대학 전반에 대해 9개 항목으로 평가함. 교육 환경 영역에서 도서관은 4개 문항으로 평가하였고, 도서관 관련 문항의 평균은 75.1점으로 대학 종합 만족도 73.1점보다 2.0점 높음. 건의사항으로 도서관 운영시간 연장이 필요하다는 의견이 있었음

* 개선내용 : 2023년 개선 실적으로 연 4회 시험기간 2주씩 도서관을 24시까지 연장 운영함

• 2024년 도서관 운영에 대한 평가 및 개선 실적

* 평가결과 : 대학은 2024년 혁신지원사업 학생 만족도 조사를 실시하여 대학 전반에 대해 9개 항목으로 평가함. 교육 환경 영역에서 도서관은 4개 문항으로 평가하였고, 도서관 관련 문항의 평균은 77.4점으로 대학 종합 만족도 75.5점보다 1.9점 높음. 건의사항으로 도서관 운영시간 연장과 전반적인 도서 확충이 필요하다는 의견이 있었음

* 개선내용 : 2024년 개선 실적으로 연 4회 시험기간 2주씩 도서관을 24시까지 연장 운영함. 독서에 대한 관심 향상을 위해 한빛독서경진대회, 울림 서평 공모전, 책 쓰기 프로젝트, 문화 탐방 프로그램을 운영함. 또한 학생들의 이용이 높은 기자재 구입을 통해 도서관 시설 및 환경을 개선함. 자료실에 철재서가와 소파를 설치하고, 자료실 냉난방기와 스터디실 의자를 교체함

□ 학생 1인당 자료구입비 : 평가기간 내 평균 21.6천 원 이상

• 학생 1인당 자료구입비는 대학정보공시 및 해당연도 결산자료 기준 2021학년도 40.9천 원, 2022학년도 34.3천 원, 2023학년도 51.5천 원임

5.2.2 교육시설의 확보 및 유지

□ 충족 : 교사확보율 100% 이상

• 대학정보공시 및 대학재정정보시스템 시설 입력 현황 자료 확인 결과

* 2022학년도 142.2% 보유면적 43,790㎡ / 기준면적 30,801㎡

* 2023학년도 145.4% 보유면적 43,788.16㎡ / 기준면적 30,123㎡

- 건축물의 정확한 면적 표시를 위하여 소수점 둘째자리 까지 입력 완료, 보유면적 감소

* 2024학년도 188.5% 보유면적 43,788.16㎡ / 기준면적 23,228㎡

- 기준면적 산출방식 변경에 따른 기준면적 감소로 인하여 확보율 증가

□ 관련 규정(또는 지침)

· 2022 ~ 2024학년도 관련 규정

- * 대학은 「시설운영관리규정」이 있으며, 제2조 3항 “관리”이라 함은 위 제1호에 규정하고 있는 시설을 상시 이용가능 상태로 유지 보수하는 제반 행위일체를 말한다, 이를 근거로 교육시설 관리 및 지원시설 등을 주기적으로 유지보수 관리하고 있음
- * 대학은 교육시설 관리체계를 위해 연간 법정 의무교육을 받고 있으며 시설관리팀에 분야별 책임자를 지정하고, 업무의 자격증을 갖춘 전문 인력을 확보하여 운영하고 있음
- * 교육시설물 유지·관리는 시설관리팀 주관으로 설비·전기·통신· 등 분야별 관리체계를 구축하고 항목별 안전관리자를 선임하여 주기적으로 관리하고 있음
- * 대학은 공간조정위원회규정 제1조(목적) 캠퍼스의 이용에 관한 종합적인 계획을 수립하고 공간을 효율적으로 사용토록 하기 위하여 공간조정위원회의 설치 운용에 필요한 사항을 규정함에 따라 교육환경을 효과적으로 관리하고 지속적으로 개선하고 있음

□ 교육시설의 관리 및 개선(점검, 개·보수 등) 현황 확인

· 2022학년도 교육시설의 관리 및 개선(점검, 개·보수 등) 현황

- * 매년 졸업생, 재학생, 신입생 대상으로 교육 및 복지시설에 대한 만족도 조사를 실시하며 학생과 함께하는 소통간담회에 따른 건의사항을 받아 의견수렴을 하고 있음
- * 매년 학생을 대상으로 하는 만족도 조사 결과를 참고하여 학과의 강의·실습실 조성, 학생 복지시설 개선 등대학정책에 반영하고 있음
- * 입학정원, 학과 구조 조정, 교원 인사 발령, 대학 중장기 발전 계획 등 학내 강의실, 실습실, 연구실, 행정실 등 공간 변경 요청 사항을 공간조정위원회의 회의를 거쳐 대학정책에 반영하고 있음(공간조정 없음)
- * 대학은 교육부 교육시설 안전점검 추진계획에 따라 매년 실행계획을 수립하며 시행중에 있음
- * 대학은 교육시설 안전점검에 대하여 각 건물별 담당자를 지정 후 시설물 자체점검을 연간 3회 실시하고 있음
- * 해빙기, 여름철, 겨울철 기간을 나누어 시설물 안전 점검표를 토대로 교육시설통합시스템(KEIS)을 통해 교육시설 안전점검 후 점검표를 작성하여 제출 하고 있음
- * 대학은 학생 요청사항 및 학과 건의사항 등 시설 개선이 필요한 사항에 대하여 협조요청을 받고 있으며, 차세대 통합 정보 시스템(공사 협조문 관리)을 이용하여 유지보수 신청을 받고 있음 또한 교육환경 및 시설물 개선(점검, 개·보수 등) 현황 확인을 위하여 시설물 관리대장 관계철을 보관하여 기록중에 있음

· 2023학년도 교육시설의 관리 및 개선(점검, 개·보수 등) 현황

- * 매년 졸업생, 재학생, 신입생 대상으로 교육 및 복지시설에 대한 만족도 조사를 실시하며 학생과 함께하는 소통간담회에 따른 건의사항을 받아 의견수렴(을 하고 있음
- * 매년 학생을 대상으로 하는 만족도 조사 결과를 참고하여 학과의 강의·실습실 조성, 학생 복지시설 개선 등대학정책에 반영하고 있음
- * 입학정원, 학과 구조 조정, 교원 인사 발령, 대학 중장기 발전 계획 등 학내 강의실, 실습실, 연구실, 행정실 등 공간 변경 요청 사항을 공간조정위원회의 회의를 거쳐 대학정책에 반영하고 있음
- * 대학은 교육부 교육시설 안전점검 추진계획에 따라 매년 실행계획을 수립하며 시행중에 있음
- * 대학은 교육시설 안전점검에 대하여 각 건물별 담당자를 지정 후 시설물 자체점검을 연간 3회 실시하고 있음 해빙기, 여름철, 겨울철기간을 나누어 시설물 안전 점검표를 토대로 교육시설통합시스템(KEIS)을 통해 교육시설 안전점검 후 점검표를 작성하여 제출 하고 있음

- * 대학은 학생 요청사항 및 학과 건의사항 등 시설 개선이 필요한 사항에 대하여 협조요청을 받고 있으며, 차세대 통합 정보 시스템(공사 협조문 관리)을 이용하여 유지보수 신청을 받고 있음 또한 교육환경 및 시설물 개선(점검, 개·보수 등) 현황 확인을 위하여 시설물 관리대장 관계철을 보관하여 기록중에 있음
- 2024학년도 교육시설의 관리 및 개선(점검, 개·보수 등) 현황
 - * 매년 졸업생, 재학생, 신입생 대상으로 교육 및 복지시설에 대한 만족도 조사를 실시하며 학생과 함께하는 소통간담회에 따른 건의사항을 받아 의견수렴을 하고 있음
 - * 매년 학생을 대상으로 하는 만족도 조사 결과를 참고하여 학과의 강의·실습실 조성, 학생 복지시설 개선 등 대학정책에 반영하고 있음
 - * 입학정원, 학과 구조 조정, 교원 인사 발령, 대학 중장기 발전 계획 등 학내 강의실, 실습실, 연구실, 행정실 등 공간 변경 요청 사항을 공간조정위원회의 회의를 거쳐 대학정책에 반영하고 있음
 - * 대학은 교육부 교육시설 안전점검 추진계획에 따라 매년 실행계획을 수립하며 시행중에 있음
 - * 대학은 교육시설 안전점검에 대하여 각 건물별 담당자를 지정 후 시설물 자체점검을 연간 3회 실시하고 있음, 해빙기, 여름철, 겨울철 기간을 나누어 시설물 안전 점검표를 토대로 교육시설통합시스템(KEIS)을 통해 교육시설 안전점검 후 점검표를 작성하여 제출 하고 있음
 - * 교육시설 유지관리 기준 관련하여 2024년도부터 연간 1회 안전 유지관리 기준 준수 여부(교육시설법, 화재예방법, 소방시설법, 전기안전관리법, 액화석유가스법, 도시가스사업법, 환경보전법, 석면안전관리법) 점검 후 점검표를 작성하여 관리하고 있음
 - * 대학은 학생 요청사항 및 학과 건의사항 등 시설 개선이 필요한 사항에 대하여 협조요청을 받고 있으며, 차세대 통합 정보 시스템(공사 협조문 관리)을 이용하여 유지보수 신청을 받고 있음 또한 교육환경 및 시설물 개선(점검, 개·보수 등) 현황 확인을 위하여 시설물 관리대장 관계철을 보관하여 기록중에 있음

□ 교육시설의 안전관리 현황 확인

- 2022학년도 교육시설의 안전관리 현황
 - * 대학은 수질 오염에 대하여 보험가입을 하여 안전사고 방지 및 발생 시 피해를 최소화 하고자 대비하고 있음
 - * 대학은 소방시설 1년/2회, 가스시설 1년/1회, 기계설비 성능점검 1년/1회, 수도시설 1년/2회, 전기시설 1년/1회, 승강기 1년/1회 점검을 매년 정기적으로 시행하고 있음
 - * 대학은 석면안전관리법에 따라 석면안전관리인을 지정하도록 되어 있으며, 제24조 1항 시행규칙 33조 법정의무교육 이수 후 제 33조 석면건축물 관리기준에 따라서 환경부 석면관리 종합정보망 사이트에 건축물 현황 및 6개월마다 1회 위해성평가를 실시하여 석면관리대장을 작성 하게 되어 있으며 2년마다 1회 실내공기중 석면 농도측정을 하여야함
- 2023학년도 교육시설의 안전관리 현황
 - * 대학은 수질 오염에 대하여 보험가입을 하여 안전사고 방지 및 발생 시 피해를 최소화 하고자 대비하고 있음
 - * 대학은 소방시설 1년/2회, 가스시설 1년/1회, 기계설비 성능점검 1년/1회, 수도시설 1년/2회, 전기시설 1년/1회, 승강기 1년/1회 점검을 매년 정기적으로 시행하고 있음
 - * 대학은 석면안전관리법에 따라 석면안전관리인을 지정하도록 되어 있으며, 제24조 1항 시행규칙 33조 법정의무교육 이수 후 제 33조 석면건축물 관리기준에 따라서 환경부 석면관리 종합정보망 사이트에 건축물 현황 및 6개월마다 1회 위해성평가를 실시하여 석면관리대장을 작성 하게 되어 있으며 2년마다 1회 실내공기중 석면 농

도측정을 하여야함

· 2024학년도 교육시설의 안전관리 현황

- * 대학은 수질 오염에 대하여 보험가입을 하여 안전사고 방지 및 발생 시 피해를 최소화 하고자 대비하고 있음
- * 대학은 소방시설 1년/2회, 가스시설 1년/1회, 기계설비 성능점검 1년/1회, 수도시설 1년/2회, 전기시설 1년/1회, 승강기 1년/1회 점검을 매년 정기적으로 시행하고 있음
- * 대학은 석면안전관리법에 따라 석면안전관리인을 지정하도록 되어 있으며, 제24조 1항 시행규칙 33조 법정 의무교육 이수 후 제 33조 석면건축물 관리기준에 따라서 환경부 석면관리 종합정보망 사이트에 건축물 현황 및 6개월마다 1회 위해성평가를 실시하여 석면관리대장을 작성 하게 되어 있으며 2년마다 1회 실내공기중 석면 농도측정을 하여야함

5.2.3 정보보안 지원

□ 개인정보보호를 위한 규정 및 준수 확인

- 학생 및 교직원의 개인정보와 행정정보를 안전하게 보호하기 위하여 개인정보처리 및 보호규정에 의거하여 개인정보를 처리함
- 개인정보처리 및 보호규정 및 개인정보보호위원회 규정에 의거, 연간 1회 개인정보 보호 내부관리계획 수립, 변경 사항이 있을 때마다 개인정보처리방침 재정비 및 개인정보파일을 등록·파기·변경 함
- 개인정보처리 및 보호규정 제22조(내부 관리계획의 수립·이행)에 의거하여 개인정보보호 책임자 주관으로 개인정보 일제 정비(인식주관 캠페인)를 통하여 개인정보보호교육, 개인정보수집동의서 검토, 개인정보 처리업무위탁 업체 점검 및 DB내 개인정보를 점검함

□ 개인정보보호 체계 확인

- 개인정보처리 및 보호에 관한 규정 제 6조(개인정보 보호책임자의 지정 및 업무)에 의거 개인정보보호책임자를 사무처장으로 임명하며, 동 규정 제 7조(분야별책임자의 지정 및 업무), 8조(개인정보취급자의 의무)의거 개인정보 분야별 책임자를 지정하고 개인정보 업무에 관한 역할을 위임 함
- 개인정보처리 및 보호에 관한 규정 제 19조(개인정보 처리방침의 공개)에 의거 개인정보 파일 현황, 처리목적, 보유기간, 제 3자 제공, 개인정보처리 위탁 현황 및 정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법 등 내용을 포함한 개인정보처리방침을 대학 홈페이지에 게시 함
- 개인정보처리 및 보호에 관한 규정 제 21조(개인정보의 안전성 확보 조치)학사, 연구, 행정 등 다양한 활동에서 발생하는 데이터를 보호하기 위해 정보보안 시스템을 구축하고, 사이버위협이 진화함에 따라 기술적, 정책적, 인적 보안을 강화하는 종합적인 대응 체계를 마련하여 운영함
- * 네트워크 보안: 방화벽(Firewall), 침입 탐지 및 방지 시스템(IDS/IPS), VPN(가상사설망)
- * 데이터 보안: 개인정보 유출 방지 및 DB 암호화 솔루션, 내 PC 지킴이, 백업 및 복구 시스템
- * 접근 통제: 접근통제시스템
- * 애플리케이션 보안: 웹 방화벽, DMZ(Demilitarized Zone) 구축, 개인정보 노출 차단 시스템
- * 물리적 보안: 서버실 출입 통제, CCTV 설치, 향온 향습기 및 UPS 설치
- 개인정보 행정 정보 보호를 위하여 학내 포털 사이트에 내부관리계획, 개인정보 침해사고 대응 매뉴얼, 개인정보 유출·침해사고 대응 매뉴얼, 재해재난 대응 지침 및

정보보안 지침을 게시함

- 개인정보 안정성 확보를 위하여 개인정보보호 관련 기자재를 도입 및 정보자원 유지보수를 체결하여 운영함
 - * 2022학년 개인정보보호 관련 기자재 도입 및 정보자원 유지보수 체결 실적
 - 정보자원(내PC 지킴이, 접근통제시스템, 개인정보유출방지 및 DB 암호화 솔루션 등) 유지보수 체결
 - LTO 백업 장비 도입(구입액 : 19,999,870원)
 - * 2023학년 개인정보보호 관련 기자재 도입 및 정보자원 유지보수 체결 실적
 - 정보자원(내PC 지킴이, 접근통제시스템, 개인정보유출방지 및 DB 암호화 솔루션 등) 유지보수 체결
 - 개인정보 유출 차단 시스템 도입(구입액 : 34,526,210원)
 - 웹 방화벽 외 3종(시스템 접근제어, 방화벽, 시간동기화 시스템) 4대 도입(구입액 : 78,650,000원)
 - SSL VPN(학내 시스템 접속 보안 장치) 도입(구입액 : 14,200,000원)
 - * 2024학년 개인정보보호 관련 기자재 도입 및 정보자원 유지보수 체결 실적
 - 정보자원(내PC 지킴이, 접근통제시스템, 개인정보유출방지 및 DB 암호화 솔루션 등) 유지보수 체결
 - 웹방화벽 NIC 도입(구입액 : 3,970,070원)
- 교직원들의 개인정보 관련 인식 제고 및 역량 강화를 위하여 연 2회 이상 온·오프라인으로 교육을 실시함
 - * 2022학년 개인정보보호 교육 실적
 - 개인정보보호 온라인 교육 실시
 - 개인정보보호 실무자 회의 및 교육 실시(2023.02. 20)
 - * 2023학년 개인정보보호 교육 실적
 - 개인정보보호 온라인 교육 실시
 - 팀장 및 선임자 개인정보 교육 실시(2023.04.18)
 - 부서별 개인정보 취급, 학과 조교 개인정보 교육 실시(2023.04.20)
 - 전체 직원 및 조교 개인정보 교육 실시(2023.05.03)
 - 부서별 개인정보 취급자 개인정보 교육 실시(2023.05.08)
 - 부서별 개인정보 취급자 개인정보 교육 실시(2023.05.11~12)
 - 전체 직원 개인정보 교육 실시(2023.07.11)
 - 교직원 직무능력(개인정보보호) 강화 교육(2023.12.21)
 - 신입직원 개인정보 교육(2023.04.04 / 04.24)
 - * 2024학년 개인정보보호 교육 실적
 - 개인정보보호 온라인 교육 실시
 - 부서별 개인정보 취급자 및 조교 개인정보 교육(2024.05.17)
 - 교직원 직무능력(개인정보보호) 강화 교육(2024.07.04)
 - 신입직원 개인정보 교육(2024.07.24 / 08.07)

□ 행정 기록의 관리, 보관에 대한 안정성 확인

- 개인정보위원회에서는 회의를 통해 학내PC개인정보 파일 점검, 개인정보 파일변경 및 파기신청, 개인정보방침변경 등 대학의 행정기록을 심의하고 관리함
- 학사 관련 정보가 화재, 외부 해킹 등으로부터의 정보보호를 위해 전산실 화재, 재해 발생 등 여러 비상사태를 위한 소산백업 실시하고 있으며, 백업 장비(LTO장비)를 이용하여 도서관 건물 2층 내의 정보전산원과 분리된 대학본부 2409호에 소산하여 백업하고 있음

6.1.1 인사관리

□ 교원 인사관리에 관한 규정 및 준수 확인

- 대학은 전임교원의 인사관리와 관련하여 학교법인일송학원정관 제6장 교직원 제1절(교원) 임용, 신분보장, 교원인사위원회와 제2절(교원징계위원회) 기준을 두고 있으며, 한림성심대학교학칙 제2장(직제)에서 교직원, 강사, 교직원의 임무에 대해 기준을 두고 있고, 교원인사규정 제1장(총칙)에서 교원의 구분 및 직위, 임용원칙, 제3장(임용)에서 임용절차와 임용 구분, 임용기간, 임용만료, 제4장(신규임용)에서 절차와 신규 임용에 필요한 내용, 제5장(승진임용)에서 승진 임용 및 트랙 전환의 절차와 기준, 제6장(재임용)에서 재임용에 대해 기준을 두고 있음
- 대학은 교원의 승진임용, 재임용, 호봉승급, 포상 등을 위해 교원업적평가규정에서 목적, 평가대상, 평가시기, 평가영역, 기준점수와 평가유형, 평가절차 이의신청 등의 기준을 두고 있고, 정년보장교원임용심사위원회규정에서 목적, 위원회의 구성 및 임기, 위원회의 운영과 기능, 심사기준 및 절차 등의 기준을 두고 있음
- 대학은 비전임교원(겸임·초빙교원, 강사)의 인사관리와 관련하여 학교법인일송학원정관 제6장 제1절(교원), 제2절(교원징계위원회)를 두고 있으며, 비전임교원인사규정에서 목적, 임용대상자, 임용시기 및 임용기간, 복무, 퇴직과 면직에 대한 기준을 두고 있음
- 대학의 교원 인사관리에 관한 규정은 대학구성원 및 외부인이 열람할 수 있도록 전자/포털시스템과 대학홈페이지에 규정집을 탑재하고 있으며, 해당 규정을 준수하여 교원 인사관리를 실시하고 있음

□ 관련 법령의 준수 확인

- 대학은 전임교원의 신규채용 시 전임교원의 충원계획수립부터 신규채용까지의 법적 절차 및 방법을 준수하고 있음
- * 절차 : 채용계획 수립→채용공고→심사위원 위촉(외부위원 포함)→심사→임용후보자 선정→교원인사위원회 심의→임용제청→이사회심의·의결→임용
- 전임교원의 신규채용 시 외부평가자를 공정하고 투명한 절차로 선정하고 있음
- * 절차 : 전임교원 채용분야 선정→외부위원 추천 의뢰→추천자 접수 및 보고→외부위원 선정 통보→평가시행
- 전임교원의 재임용 및 승진임용 또한 절차를 준수하여 시행하고 있음
- * 절차 : 대상자 보고 및 통보→관련 서류 취합→평가(심사) 시행→재임용 및 승진 대상자 선정→교원인사위원회 심의→임용제청→이사회심의·의결→임용
- 겸임 및 초빙 교원, 강사의 신규채용, 재임용 등은 관련 규정에 의거하여 시행하며, 비전임교원의 인사관리 강화를 위하여 비전임교원인사규정을 제정하여 비전임교원의 임용에 관한 사항을 규정한 후 채용을 시행하였음
- * 절차 : 채용계획수립→채용공고→심사위원위촉→심사→임용후보자선정→교원인사위원회 심의→임용

□ 교원평가에 관한 규정 및 준수 확인

- 대학은 교원의 재임용 및 승진임용, 호봉승급, 연구년(연구학기) 대상자 선정 등에 활용하는 교원평가와 관련하여 교원인사규정과 교원업적평가규정을 두고 있으며, 제1조(목적)~제3조(평가시기)에서는 규정의 목적 및 평가대상·시기를 정의하고 있고, 제4조(평가영역)~제8조(이의신청)에서는 평가영역, 점수, 업적평가위원회, 평가절차와 이의신청 등에 관한 사항을 정의하고 있음
- 대학은 교원의 정년보장교원의 임용심사와 관련하여 정년보장교원임용심사위원회규정을 두고 있으며, 제1조(목적)~제7조(심사자료)까지 위원회의 구성 및 임기와 운영, 기능, 심사기준 및 절차 등에 관한 사항을 정의하고 있음(2022~2024학년도 정년보장교원임용심사위원회 개최 실적 없음)
- 대학은 교원인사규정, 교원업적평가규정 및 정년보장교원임용심사위원회규정 등을 준수하여 매년 말 개인별 교원업적평가를 시행하여 점수를 산출하고, 결과 값을 활용하여 재임용, 승진임용, 호봉승급, 연구년(연구학기) 대상자 선정 등에 반영하고 있음
- 대학은 교원업적평가 시 교원업적평가규정 제5조(기준점수와 평가유형)에 따라 표준형의 경우 학생·취업지도 항목에 최대 10점, 산학교육·가족회사발굴 및 교류·산업체 연수 등 산학 활동실적에 최대 30점이 반영되어 있으며, 산학협력중심형의 경우 산학활동실적을 최대 50점 까지 반영하고 있음

□ 교원인사위원회와 정년보장교원임용심사위원회 구성 적합성 확인

- 2022~2023학년도 교원인사위원회 구성은 교원인사위원회 위원 9명 중 보직 교원 4명, 계열별로는 인문사회 1명, 자연과학 4명, 공학 3명, 예체능 1명으로 안배되어 있고, 3명의 여성교원도 인사위원으로 위촉되어 성별 안배도 고려되어 있음
- 2024학년도 교원인사위원회 구성은 교원인사위원회 위원 7명 중 보직 교원 3명으로 안배되어 있고, 4명의 여성교원도 인사위원으로 위촉되어 성별 안배도 고려되어 있음
- 대학은 정년보장교원임용심사위원회 구성 시 교원인사위원회 간 중복비율과 위원장 겸직 제한기준을 엄격히 준수하고 있음
- * 2022~2024학년도 정년보장교원임용심사위원회는 전원 정교수로 위촉하였으며, 위원 6명 중 보직교원 1명, 계열은 인문사회 1명, 자연과학 2명, 공학 1명, 예체능 2명으로 구성하였으며, 여성교원 3명 위촉되어 성별 안배도 고려되어 있음

□ 충족 : 50.0% 이상

- 2022년 전임교원 확보율 : 학생정원 기준 66.94%, 재학생 기준 61.36%
- 2023년 전임교원 확보율 : 학생정원 기준 66.67%, 재학생 기준 61.29%
- 2024년 전임교원 확보율 : 학생정원 기준 66.96%, 재학생 기준 63.03%

□ 직원 인사관리에 관한 규정 및 준수 확인

- 직원의 채용과 승진 등의 인사와 관련하여 직원인사규정, 일반계약직임용규정, 직원징계위원회규정, 취업규칙, 사무분장규정, 업무분장표가 있으며, 총무팀에서 담당업무를 수행하고 있음
- * 대학은 직원인사규정 제9조(신규임용)에 근거하여 공개경쟁채용 또는 특별채용으로 진행하고 있으며 공개채용을 원칙으로 함
 - 절차 : 채용계획 수립→채용공고→서류 및 면접 심사→합격자 선정→임용
- * 대학은 일반계약직임용규정을 제정(2020.05.06.)하여 신규채용 시 1년간 계약직으로 근무 후 근무 성적 평가를 통해 연봉제 정규직원으로 신분 전환 체제를 마련함

- 일반계약직임용규정 제8조(연봉제 정규직 전환)에 근거하여 계약직원은 임용 후 1년간 계약직으로 근무 후, 근무성적 평가를 통해 직원인사위원회의 심의를 거쳐 총장과 법인의 승인을 득한 후 연봉제 정규직원으로 발령함
- * 직원의 승진은 직원인사규정 제4장 승진 및 승호에 근거하여 연 1회 승진심사를 통해 실시함
- * 직원인사규정 제8장 근무성적 평정에 근거하여 연 1회 정기적으로 직원 근무성적 평정을 실시하고 있으며 평정의 결과는 승진, 성과급 등에 제도적으로 활용함
- * 직원의 징계사건을 심의·의결하기 위해 직원징계위원회 규정을 갖추고 있으며, 2023년 개인정보보호법 위반자의 징계를 심의함

□ 직원 인사관리 관련 위원회 활동 확인

- 대학은 직원의 인사에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 직원인사위원회를 설치·운영함
- * 직원인사규정 제92조에 근거하여 직원의 포상에 관한 사항, 계약직원의 연봉제 직원 전환에 관한 사항 등을 심의하여 의결함
- * 직원인사위원회는 제93조에 근거하여 사무처장을 포함한 총장이 임명하는 7명 이내의 위원으로 구성함
 - 교원 위원으로 교무처장을 위촉했으며, 직원 위원으로 총무팀, 교무지원팀, 재무팀, 산학협력지원팀 등 다양한 부서의 직원으로 구성함
- 2022년 직원인사위원회 활동
 - * 2022년 직원인사위원회는 총 4회 실시했으며 ‘모범직원 포상(안)’ 1건, ‘계약직원의 연봉제 정규직 전환(안)’ 3건에 대해 심의함
 - 직원인사규정 제85조(포상) 5항 및 6항에 근거하여 모범(공로)직원 포상 대상자 직원 2명에 대한 포상(안)을 심의함
 - 일반계약직임용규정 제8조(연봉제 정규직 전환) 및 직원인사규정 제11장 직원인사위원회 제92조(기능)의 4에 근거하여 계약직원의 연봉제 정규직 전환(안) 3건(3명)에 대해 심의하였고, 총장과 법인의 승인을 득한 후 정규직으로 발령함
- 2023년 직원인사위원회 활동
 - * 2023년 직원인사위원회는 총 3회 실시했으며 ‘모범직원 포상(안)’ 1건, ‘계약직원의 연봉제 정규직 전환(안)’ 2건에 대해 심의함
 - 직원인사규정 제85조(포상) 5항에 근거하여 모범직원 포상 대상자 직원 5명에 대한 포상(안)을 심의함
 - 일반계약직임용규정 제8조(연봉제 정규직 전환) 및 직원인사규정 제11장 직원인사위원회 제92조(기능)의 4에 근거하여 계약직원의 연봉제 정규직 전환(안) 2건(2명)에 대해 심의하였고, 총장과 법인의 승인을 득한 후 정규직으로 발령함
- 2024년 직원인사위원회 활동
 - * 2024년 직원인사위원회는 총 4회 실시했으며 ‘모범직원 포상(안)’ 1건, ‘계약직원의 연봉제 정규직 전환(안)’ 4건에 대해 심의함
 - 직원인사규정 제85조(포상) 5항에 근거하여 모범직원 포상 대상자 직원 5명에 대한 포상(안)을 심의함
 - 일반계약직임용규정 제8조(연봉제 정규직 전환) 및 직원인사규정 제11장 직원인사위원회 제92조(기능)의 4에 근거하여 계약직원의 연봉제 정규직 전환(안) 4건(5명)에 대해 심의하였고, 총장과 법인의 승인을 득한 후 정규직으로 발령함(정규직 전환-4명, 미전환-1명)

6.1.2 역량 계발

□ 교원 역량계발 관련 규정 확인

- 대학은 교원의 역량 계발과 관련하여 교원인사규정 및 교원해외연수·여행규정에서 연구년, 해외연수 등에 대한 지원을 명시하고 있으며, 대학의 중장기발전계획에 따른 교수 전문역량 강화 및 교수법 강화를 위해 전문교육 기관에서 시행하는 교원의 직무능력 및 역량강화 교육·연수 참여를 지원하고 있음

□ 교원 역량계발 지원 실적 확인

- 교원 역량강화 연수 지원
 - * 2022학년도 : 참여 교원 65명, 총 66개 과정, 55,929천원 지원
 - * 2023학년도 : 참여 교원 61명, 총 62개 과정, 57,337천원 지원
 - * 2024학년도 : 참여 교원 62명, 총 68개 과정, 56,141천원 지원
- 교수 역량강화 하계 연수 개최
 - * 2022학년도 : 참여 교원 74명, 19,767천원 지원
 - * 2023학년도 : 참여 교원 71명, 22,742천원 지원
 - * 2024학년도 : 참여 교원 72명, 27,528천원 지원
- 전임교원 상담기법 연수 실시
 - * 2024학년도 : 총 125명 참여 4,560천원 지원

□ 교원 역량계발 지원에 대한 성과 평가 및 활용 확인

- 당해 학년도 연수 지원계획 수립 시 전 학년도 시행 사업의 정성·정량적 성과를 평가하고, 성과 평가 결과 및 교육환경 변화를 감안하여 성과 달성을 위한 개선사항을 도출·반영하고 있음
- 평가 및 활용 실적
 - * 2022학년도
 - 평가결과 : 교수역량강화 프로그램 운영 시 교수법 및 전공관련 프로그램 다양화 참여 및 연수지원 필요
 - 활용실적 : 교수법, 전공 관련 연수의 대면 연수지원 및 비대면 연수 지원 확대
 - * 2023학년도
 - 평가결과 : 교수역량강화 프로그램 운영 시 전임교원 프로그램 참여율 증가를 위한 예산 증액 요청 2개년 연속 사업 미참여 교원에 대한 피드백 및 참여 독려
 - 활용실적 : 프로그램 다양화 참여 지원 요청에 따른 기존 전문대학협의회·대학교육협의회 외 각 학회 주관 교수법 연수 및 교수역량강화 워크숍 지원 확대
 - * 2024학년도
 - 평가결과 : 연수 기관의 확대 지원 및 교원 1인당 최대 예산의 현행 유지
 - 활용실적 : 1인당 연간 지원 금액 증액(1,100천원 → 1,300천원)
- * 교원 역량개발 지원에 따라 2022~2024학년도 강의평가 평균점수가 상향됨
 - 대학전체 평균점수 : 2022학년도 4.38 → 2023학년도 4.42 → 2024학년도 4.42
- * 교원 역량개발 지원에 따른 연수 후 혁신교수법 변경 현황(F4 → F1,F2,F5 등)
 - F4 → F1 변경 : 2023-1학기 1명(p.19), 2023-2학기 3명(p.23~25), 2024-2학기 1명
 - F4 → F5 변경 : 2023-1학기 3명(p.20~21), 2023-2학기 4명(p.23, 26), 2024-1학기 5명, 2024-2학기 3명

- 총족 기준 : 16주 이상의 연구년(연수학기) 시행 기준 이행
 - 교원의 역량 계발을 위해 16주 이상의 연구년(연수학기) 및 6개월 장기 해외연수에 대한 기간, 신청 및 허가 절차, 의무사항 등을 명시하기 위하여 교원인사규정 제34조의3(연구년의 기간), 제34조의11(세부사항) 및 교원해외연수·여행규정 제1조(목적)~제10조(세부사항)을 두고 있음
 - 교원의 역량계발을 위해 연구년제를 시행하여 연 평균 1명 이상 연구년(6개월) 대상 교원을 선발하여 지원함
 - * 2022~2024학년도 연구년 지원 실적 : 2022년 0명(지원자 없음), 2023년 1명, 2024년 2명

- 직원의 직무역량계발 관련 규정 확인
 - 대학은 직원의 직무역량계발을 위해 직원인사규정 제9장 교육훈련에 근거하여 직원 교육 및 교육비를 지원함

- 직원의 직무역량계발 지원 실적 확인
 - 대학은 전체직원 교육, 신입직원 교육, 직원 워크숍, 직무역량강화 외부교육(외부기관 위탁교육, 유관기관 교육, 벤치마킹) 등 직원의 전문성을 제고하고 행정서비스 및 업무 역량 향상을 위한 교육 프로그램을 운영함
 - 2022년 직무역량계발 지원 실적
 - * 신입직원 대상으로 행정업무를 수행하는데 필요한 기초 실무역량 향상 프로그램을 개발하여 운영함
 - 신입직원 1-2차 교육 총 87명 참석, 640천원을 지원함
 - * 전체 직원 및 조교를 대상으로 2022학년도 대학혁신을 위한 교직원 혁신역량 강화 워크숍을 시행했으며, 외부강사를 초빙하여 글쓰기·보고서 작성 교육, 학생 만족도 향상을 위한 CS 교육 등 다양한 프로그램으로 교육 체계를 구성하여 운영함
 - 전체 직원 및 조교 총 100명 참석, 8,008천원을 지원함
 - * 직원의 직무역량강화를 위해 외부교육을 지원하고 있으며, 업무 담당자가 참가를 희망하는 경우 교육 참가가 가능함. 직무별 협의회는 부서 자체적으로 참가자를 지정하여 협의회에 참가하고 있음
 - 2022학년도 대학 교무업무 연수 등 업무관련 연수 및 교육 총 90명에게 9,594천원을 지원함
 - 2023년 직무역량계발 지원 실적
 - * 신입직원의 중도 퇴사율 방지 및 대학생활 적응 능력 향상을 위해 순환교육, 실무 교육 프로그램을 구성하여 교육함
 - 2023년 1월 1일 신규임용자 총 10명 교육, 1,266천원을 지원함
 - * 전체 직원을 대상으로 2023학년도 대학혁신을 위한 교직원 혁신역량 강화 워크숍을 시행했으며, 1박 2일 일정의 프로그램을 구성하여 외부에서 진행함
 - 워크숍 참석인원 총 65명, 17,234천원을 지원함
 - * 직원의 직무역량강화를 위해 외부교육을 지원하고 있으며, 업무 담당자가 참가를 희망하는 경우 교육 참가가 가능함. 직무별 협의회는 부서 자체적으로 참가자를 지정하여 협의회에 참가하고 있음
 - 2023학년도 학생 업무 연수 등 업무관련 연수 및 교육 총 102명에게 14,851천원을 지원함
 - 2024년 직무역량계발 지원 실적

- * 신입직원 대상으로 행정업무를 수행하는데 필요한 기초 실무역량 향상 프로그램을 개발하여 운영함
 - 2024년 1월 1일 신규임용자를 대상으로 1차 교육 29명 참석, 960천원 지원, 2차 교육 39명 참석 2,016천원을 지원함
- * 전체 직원을 대상으로 2024학년도 대학혁신을 위한 교직원 혁신역량 강화 워크숍을 시행했으며, 1박 2일 일정의 프로그램을 구성하여 외부에서 진행함
 - 워크숍 참석인원 총 72명, 19,917천원을 지원함
- * 직원의 직무역량강화를 위해 외부교육을 지원하고 있으며, 업무 담당자가 참가를 희망하는 경우 교육 참가가 가능함. 직무별 협의회는 부서 자체적으로 참가자를 지정하여 협의회에 참가하고 있음
 - 2024학년도 대학 평가 실무, 준비전략 연수 등 업무관련 연수 및 교육 총 124명에게 17,614천원을 지원함

□ 직무역량개발 지원에 대한 평가 및 활용 확인

· 2022년

- * 평가결과 : 교직원 혁신역량 강화 워크숍 및 신입직원 교육 만족도 조사 결과값 86%
 - 워크숍 : 교육시간을 확대하여 1박 2일 일정의 워크숍 시행을 제안하는 의견이 도출됨

* 활용내용

- 글쓰기 교육과 관련하여 교직원에게 실질적으로 도움이 될 수 있도록 대학에서 사용하는 ‘공문서 작성법’ 매뉴얼을 제작·배포하여 공문서작성 관련 업무에 활용
- 2023학년도 교직원 혁신역량 강화 워크숍 확대 시행(1박 2일)

· 2023년

- * 평가결과 : 교직원 혁신역량 강화 워크숍 만족도 조사 결과값 95%, 신입직원 교육 만족도 조사 결과값 94%
 - 워크숍 : 동계방학 기간에 업무가 집중되는 부서가 있어 워크숍 시행 시기 변경을 제안하는 의견이 도출됨
 - 신입직원 교육 : 지속적인 프로그램 운영이 요구됨

* 활용내용

- 우리대학의 국고 재정지원사업 운영 현황을 파악하여 부서업무계획시 활용
- 워크숍 : 2024학년도 교직원 혁신역량 강화 워크숍 하계 방학 기간 시행
- 신입직원 교육 : 2024학년도 교육 확대 편성 시행(상반기, 하반기 시행)

· 2024년

- * 평가결과 : 교직원 혁신역량 강화 워크숍 만족도 조사 결과값 91%
 - 워크숍 : 직원들이 직접 참여할 수 있는 워크숍 프로그램을 요청하는 의견이 도출됨
 - 신입직원 교육 : 프로그램 교육 내용은 좋으나 강의 시간이 짧아 아쉬웠다는 의견이 도출됨

* 활용내용

- 혁신지원사업 물품구매요청 및 자산관리 교육 및 효율적인 보고서 작성법교육을 통해 업무의 효율성을 높이는데 활용
- 워크숍 : 2025학년도 교직원 혁신역량 강화 워크숍 시행 시 팀워크 향상 프로그램 신설 운영 예정
- 신입직원 교육 : 2024학년도 제2차 혁신지원사업 관련 신입 직원 교육 시행 시 차수를 추가하여 운영함

6.1.3 연구

- 연구 활동 지원 관련 규정 및 준수 확인
 - 대학은 교원의 연구개발을 촉진하기 위한 시간적·행정적·재정적 지원 및 연구개발 수행성과에 대한 적절한 보상을 명시하고자 학술연구조성비지급규정 제1조(목적)~제18조(세부사항), 교내학술연구비 지원지침, 한림성심대학교 산학협력단 정관 제25조(보상금의 지급), 연구비관리규정 제1조(목적) ~ 제28조(세칙), 직무발명규정 제1조(목적)~제26조(세부사항) 등의 규정과 지침을 두고 있으며, 이를 토대로 교원의 연구개발을 지원하고 있음

- 연구 활동 지원 실적 확인
 - 교원의 학술연구역량 강화를 위하여 학술연구비로 2022학년도 5명 4,658천원, 2023학년도 9명 6,545천원, 2024학년도 10명 9,649천원을 지원함
 - 대학의 발전 연구, 교육 관련 연구 등을 지원하고자 정책연구비로 2022년 8개 연구과제 25,106천원, 2023년 6개 연구과제 13,388천원, 2024학년도 3개 연구과제 14,898천원을 지원함(2024학년도 3개 연구과제 현재 진행중)
 - 교원의 국가연구개발사업 등에 대한 보상 및 동기부여를 위하여 연구개발능률성과급 평가 및 지급 기준을 두고 있으며, 2023년 총 3명의 교원에게 466,000원의 연구개발능률성과급을 지원함

- 연구 활동 성과 평가 및 활용
 - 교원의 학술연구비 지원 결과로 산출된 결과물의 등재 여부를 관련 위원회에서 심의하여 연구 성과의 적절성 여부 및 성과를 평가함
 - 교원의 정책연구비 지원을 통해 산출된 결과물을 바탕으로(외부 평가·사업 선정 등)으로 해당 연구의 등급을 평가하며, 연구 등급에 따라 교원업적평가 점수에 차등 반영함으로써 교원의 정책연구활동을 독려함
 - * 정책연구 등급은 A~C등급으로 구분되며, A등급은 대외 평가 및 정책개발, B등급 교육활동 개선 등으로 활용하여 교육의 질 개선 및 대학 발전에 기여하고 있음
 - 정책연구 성과 예시로 미래교육 플랫폼 기반의 교수법 연구개발이 AM shift N+1 교육과정 개설에 활용되어 성과지표 연결 및 지표 개선에 기여함

- 충족 기준 : 0.2건 이상
 - 2022 : {(정보공시 논문 10.7961 + 저역서 3.1667 + 2021학년도 정책연구 논문 5) ÷ 81명} = 0.234건
 - 2023 : {(정보공시 논문 7.6626 + 저역서 2 + 특허등록 1 + 2022학년도 정책연구 논문 8) ÷ 76명} = 0.245건
 - 2024 : {(정보공시 논문 15.7739 + 저역서 3.4 + 2023학년도 정책연구 논문 5) ÷ 75명} = 0.322건

6.2.1 처우 및 복지

- 충족 기준 : 등록금 대비 교원 인건비 비율 30% 이상
 - 해당연도 결산서 및 교원 연봉 확인 결과
 - * 2021회계연도 : 45.7%(교원인건비 7,102,094천원 / 등록금수입 15,553,192천원)
 - * 2022회계연도 : 44.2%(교원인건비 6,845,252천원 / 등록금수입 15,478,343천원)
 - * 2023회계연도 : 43.2%(교원인건비 6,247,557천원 / 등록금수입 14,475,915천원)

- 충족 기준 : 등록금 대비 직원 인건비 비율 11% 이상
 - 해당연도 결산서 및 직원 연봉 확인 결과
 - * 2021회계연도 : 19.1%(직원인건비 2,970,283천원 / 등록금수입 15,553,192천원)
 - * 2022회계연도 : 18.7%(직원인건비 2,896,524천원 / 등록금수입 15,478,343천원)
 - * 2023회계연도 : 21.1%(직원인건비 3,051,363천원 / 등록금수입 14,475,915천원)

- 교·직원의 복지 지원 관련 규정 및 공지 확인
 - 대학의 교원 및 직원의 복지향상을 위한 재단규정(진료비 감면 규정), 경조비 지급 규정, 자녀장학금 지급규정 등이 있음
 - * 일송학원 진료비 감면 규정(427-1)에 근거하여 대학에 근무하는 교직원 및 가족의 진료비 감면 혜택을 지원함
 - * 경조금지급규정에 근거하여 교직원 경조사 또는 재해발생 시 경조금 및 위로금을 지원함
 - * 자녀장학금지급규정에 근거하여 교직원 자녀장학금을 지급하고 있으며, 자녀장학금 지급규정 제5조(지급기준)에 따라 전문대학생 1,500천원 이내, 대학생 1,800천원 이내, 본교 재학생은 실 납부금 전액을 지원함
 - 학교법인 일송학원은 재단 소속 교직원 및 그 가족의 복리후생 증진을 위하여 동해안 휴양소(강원도 강릉 소재) 및 서해안 휴양소(충청북도 태안 소재)를 운영하여 재단 소속 교직원이 이용할 수 있도록 지원함
 - * 총무팀에서는 전체 부서 및 학과, 한림유치원 대상으로 휴양소 신청 안내 공문을 작성하여 회람 한 후, 신청서를 취합하여 재단으로 신청함
 - 재단본부 인사팀에서는 휴양소 신청자 중에서 추천으로 선정하여 당첨자 개인에게 별도로 안내함
 - 근로자의 복지 증진과 대학의 건전한 발전을 도모하고, 노사 공동의 이익을 추구하기 위하여 ‘한림성심대학교 노사협의회’가 설치되어 있으며, 노사협의회 운영에 필요한 ‘노사협의회규정’이 마련되어 있음
 - * 노사협의회규정 제5조(구성)에 따라 근로자측 및 사용자측 위원 각 3인으로 구성되어 있음
 - * 노사협의회규정 제14조(회의의 개최)에따라 정기회의는 3개월 마다 개최하여 연 4회 씩 운영하고 있음
 - * 노사협의회 회의 개최 전 근로자측 간사는 직원들의 건의사항 및 고충사항 의견을 접수 받아 노사협의회 안건으로 상정함. 상정한 안건으로 노사협의회 회의를 진행하며 사용자측은 근로자측의 요구를 대학실정에 맞게 수용할 수 있도록 적극 검토함

- 교·직원의 복지 지원 관련 실적 및 개선 노력 확인
 - 2022년 교직원 복지 지원 실적

- * 경조금 지원
 - 규정 내 경조비 지급 기준표에 근거하여 교직원 총 14명에게 5,750천원을 지원함
- * 자녀장학금 지원
 - 자녀장학금지급규정 제5조(지급기준)에 근거하여 교직원 총 36명에게 70,157천원을 지원함
- * 모범 직원 포상
 - 직원인사규정 제85조(포상)에 근거하여 모범(공로)직원 포상 대상자 직원 2명을 선정함
- 2023년 교직원 복지 지원 실적
- * 경조금 지원
 - 규정 내 경조비 지급 기준표에 근거하여 교직원 총 23명에게 5,575천원을 지원함
- * 자녀장학금 지원 : 자녀장학금지급규정 제5조(지급기준)에 근거하여 교직원 총 40명에게 81,613천원을 지원함
- * 모범 직원 포상
 - 직원인사규정 제85조(포상)에 근거하여 모범(공로)직원 포상 대상자 직원 5명을 선정함
- 2024년 교직원 복지 지원 실적
- * 경조금 지원
 - 규정 내 경조비 지급 기준표에 근거하여 교직원 총 14명에게 3,600천원을 지원함
- * 자녀장학금 지원 : 자녀장학금지급규정 제5조(지급기준)에 근거하여 교직원 총 32명에게 54,706천원을 지원함
- * 모범 직원 포상
 - 직원인사규정 제85조(포상)에 근거하여 모범(공로)직원 포상 대상자 직원 5명을 선정함
- 2022년 교직원 복지 지원 개선 노력
- * 근로자측은 직원 간 간담회 또는 부서별 워크숍 시행을 제안했으며, 2022학년도 대학 혁신을 위한 교직원 혁신역량 강화 워크숍 시행으로 개선함
- * 근로자측은 직원 워크숍을 통한 팀워크 훈련을 제안했으며, 2022학년도 대학 혁신을 위한 교직원 혁신역량 강화 워크숍 프로그램으로 구성하여 실시함
- 2023년 교직원 복지 지원 개선 노력
- * 근로자측은 급여 및 기타수당 인상에 관한 안건을 제안했으며, 2023년 명절수당 신설 및 급식비 인상으로 개선함
- * 근로자측은 한림성심대학교 상조회 대여금 이율 인하를 제안했으며, 의견을 수렴하여 2023년 상조회 규약을 개정해 대여금 이율 산정기준 변경으로(한국은행 기준금리 이율 적용) 개선함
- * 근로자측은 조직문화 향상을 위해 타 부서와 교류할 수 있는 ‘문화의 날’ 행사를 제안했으며, 2024년 제1회 직원 체육대회를 개최하여 구성원들의 협력과 소통을 증진시킬 수 있는 제도를 마련함
- 2024년 교직원 복지 지원 개선 노력
- * 근로자측은 임금피크제 폐지를 제안했으며, 의견을 수렴하여 2024년 한림성심대학교 임금피크제운영규정을 폐지함
- * 근로자측은 직원 복지향상을 위해 경조사비 인상 등에 대해 제안했으며, 2024년 경조금지급규정을 개정함
 - 지급대상 계약직원까지 확대, 출산축하금 신설, 결혼축의금 인상
- * 근로자측은 개인 연차로 소진하는 집중휴무제(5일) 휴가 지원을 제안했으며, 2025년부터 집중휴무 5일 중 일부(2일) 휴가를 지원할 예정임
- * 근로자측은 주 4.5일제 도입을 제안했으며, 의견을 수렴하여 방학기간중 단축근무 도입으로 개선함
 - 2024학년도 동계방학부터 시행함

V. 자체평가 결과활용 계획

1. 평가결과 활용계획

- 평가 결과는 교육수요자의 알 권리 보장을 위하여 대학 홈페이지에 공시
- 대학발전계획 및 정책수립에 활용
- 예산편성시 선택과 집중에 활용
- 대학 조직개편, 구조조정 등에 활용
- 사후점검의 기초자료로 활용
- 정부 재정지원사업 계획 수립시 평가 결과 활용

2. 평가결과 활용방안

