
2026학년도 한림성심대학교 자체평가 결과보고서

2026. 7.

한림성심대학교

목 차

I. 자체평가의 체계

- 1. 자체평가의 대학 목표 1

II. 자체평가 추진체계

- 1. 조직구성 3
- 2. 추진절차 4
- 3. 추진경과 4

III. 자체평가 영역, 범위, 항목 등

- 1. 자체평가 영역 5
- 2. 자체평가 자료 범위 5
- 3. 영역별 평가준거 및 담당부서 현황 6

IV. 평가결과

- 1. 평가결과 총괄 7
- 2. 평가결과 10
- 3. 개선사항 92

V. 자체평가 결과활용 계획

- 1. 평가결과 활용계획 93
- 2. 평가결과 활용방안 93

I. 자체평가의 체계

1. 자체평가의 대학 목표(자체평가의 목적 및 필요성)

□ 자체평가의 배경 및 필요성

- 2007년 10월에 개정된 「고등교육법」 제11조의2에서 정부의 고등교육정책 기본 방향을 제시하였음
 - 정부의 대학의 질 관리체제 구축을 위한 로드맵 1단계로 「대학정보공시」, 2단계 「대학자체평가」를 통해, 2011년 교육부 인정기관에 의한 「기관평가인증제」가 도입되고, 2014년부터는 기관평가인증의 결과가 재정지원사업과 연계되는 단계로 진행됨
 - 대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 지속적으로 개선하기 위하여 대학의 모든 교육활동에 대한 평가체제를 구축하여 자체평가를 실시하고, 그 결과는 구성원들에게 공유되어 제기된 문제점에 대해 지속적으로 개선함으로써 교육품질 제고를 위하여 노력해야 함
 - 우리 대학교는 2013년 1주기, 2018년 2주기, 2023년 3주기 기관평가인증 대학으로 선정 되었으며, 2027년 4주기 갱신심사를 앞두고 있음. 기관평가인증 대학은 고등 직업교육평가인증원으로부터 인증 유효기간 내에서 지속적으로 인증기준을 유지 또는 충족하고 있는지에 자체 점검을 실시할 필요가 있음

□ 자체평가의 목적

- 교육품질 관리체계에 대한 진단 및 평가
 - 대학의 자율성 신장과 대학의 경쟁력에 대한 자기점검
 - 교육 및 연구수준에 대한 대학의 교육품질(CQI)활동 자가 점검
- 대학의 발전목표 달성을 위한 행·재정적 운영 실태에 대한 진단 및 평가
 - 발전계획에 근거한 자체적인 추진실적 점검
 - 성과지표 등의 관리 및 평가결과 환류에 대한 점검
- 교육수요자의 알 권리 보장을 실현
 - 자체평가 결과공개와 적절한 정보제공
 - 학부모, 학생, 기업체 등에 정보공개교육수요자들에게 제공하는 「교육의 질」에 대해 자기 점검과 평가를 통해, 자율적 교육품질 관리 및 대학발전계획 수립 등 대학 발전 목표를 달성하고자 함에 있음

□ 자체평가를 통한 대학 비전 달성

- 지속적인 교육품질 개선(CQI)을 하기 위한 PDCA(Plan-Do-Check -Act)를 정착시킴으로써, 대학혁신과 체질개선을 통해 사명, 비전, 교육목표와 인재상을 실현시키고자 함

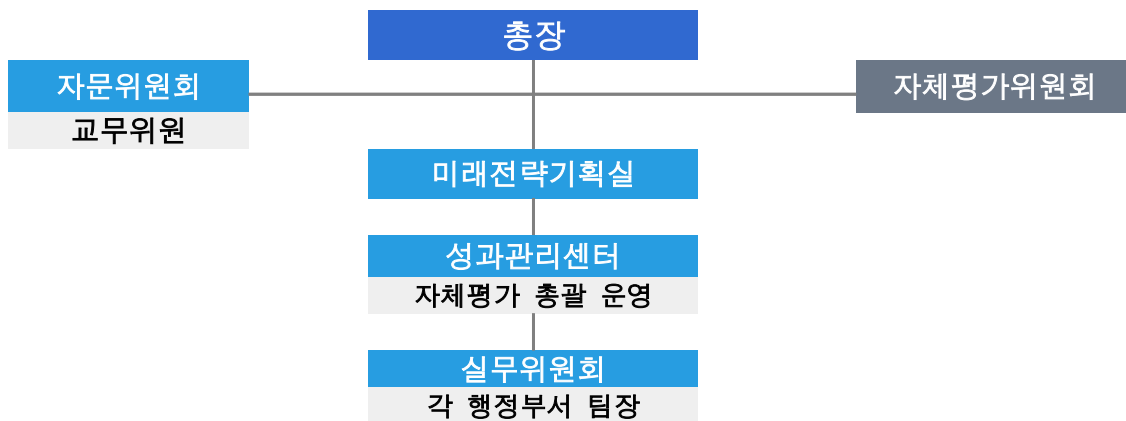


II. 자체평가 추진체계

1. 조직구성

☐ 자체평가 조직체계

- 한림성심대학교는 자체평가를 체계적이고 효율적으로 추진하기 위하여 다음과 같은 조직체계를 구성하였음



☐ 자체평가 업무 분담

담당부서(조직)	업무내용
자문위원회(교무위원회)	• 자체평가 주요사항 자문
자체평가위원회	• 자체평가 계획 및 결과 심의
자체평가실무위원회(부서팀장)	• 자체평가 체크리스트 점검
각 부서 담당직원	• 자체평가 체크리스트 작성
성과관리센터	• 자체평가 업무총괄(계획, 운영, 결과 공시 등)

☐ 자체평가위원회

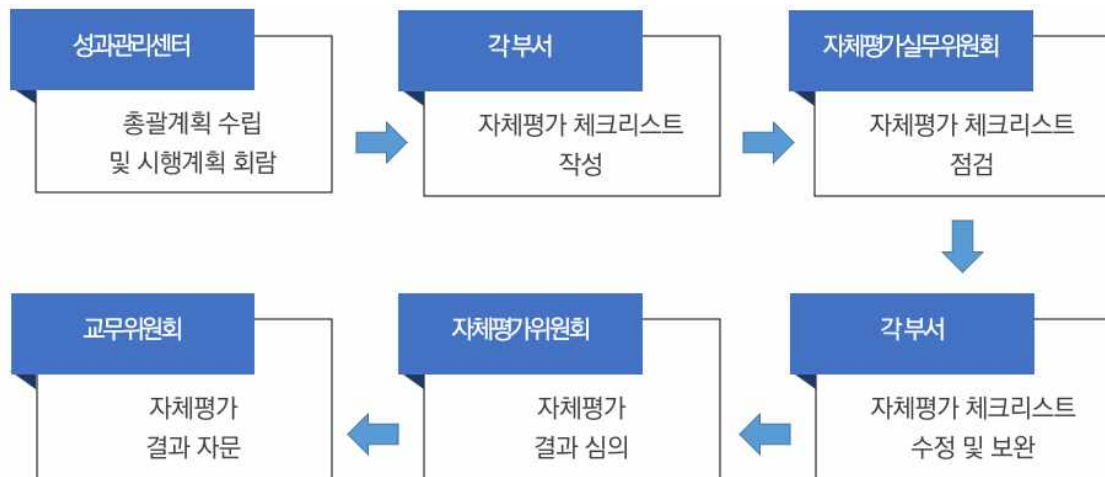
- 자체평가규정 제7조에 의거 자체평가위원회의 구성은 성과관리위원회 위원으로 하고 위원장은 성과관리위원회 위원장으로 한다.

위원장	위 원
성과관리센터장	조영식, 송청락, 심진숙, 채공주, 최유리, 김형기(외부위원)

☐ 자체평가실무위원회

위원(행정부서 팀장)
김민기, 김중제, 이복환, 이용희, 김은상, 허돈, 정성철, 이동건

2. 추진절차



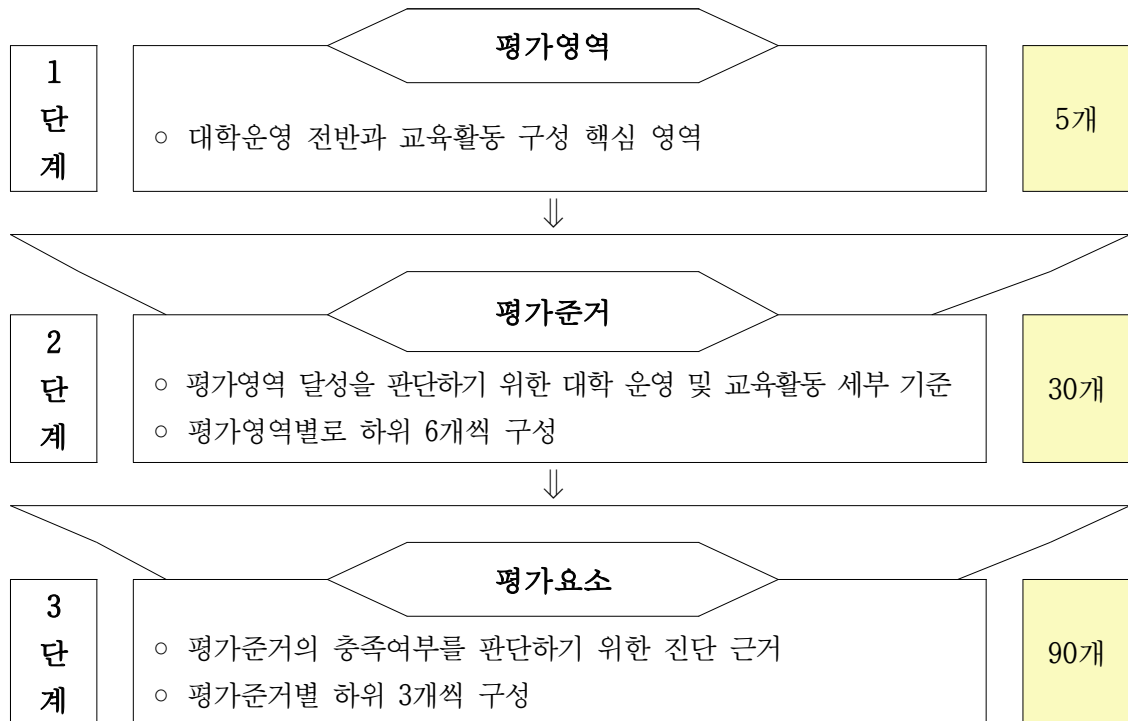
3. 추진경과

일 정	추진업무	비 고
2026. 3. 16.(월) ~ 4. 2.(목)	• 대학 자체평가 계획(안) 수립 및 보고	성과관리센터
2026. 4. 2.(목)	• 대학 자체평가 계획(안) 심의	자체평가위원회
2026. 4. 3.(금) ~ 5. 15.(금)	• 대학 자체평가 체크리스트 작성(1차)	각 부서
2026. 4. 7.(화)	• 대학 자체평가 설명회 개최	성과관리센터
2026. 5. 20.(수)	• 대학 자체평가 체크리스트 점검	자체평가실무위원회
2026. 5. 20.(수) ~ 5. 26.(화)	• 대학 자체평가 체크리스트 수정 · 보완(2차)	각 부서
2026. 6. 2.(화) ~ 6. 5.(금)	• 대학 자체평가 체크리스트 수정 · 보완(3차)	해당 부서
2026. 6. 9.(화)	• 대학 자체평가 결과 심의	자체평가위원회
2026. 7. 7.(화)	• 대학 자체평가 결과 보고	교무위원회

Ⅲ. 자체평가 영역, 범위, 항목 등

1. 자체평가 영역

- 기관평가인증 대학은 인증 유효기간 만료 전, 대학의 운영 전반과 교육활동 상황을 종합적으로 재평가하는 갱신심사를 실시함
- 또한, 전문대학의 특성 및 현실성을 반영하여 4주기 기준은 3주기 대비 평가 구조와 내용을 전면 검토 및 재배치하여 기준 및 평가요소의 통합, 분리, 이동을 통해 평가 내용을 구조화함
- 우리 대학은 2027년 전문대학 기관평가인증 갱신심사 대상 대학이며, 이에 대비하고자 『2026년 자체평가 기준을 4주기 전문대학 기관평가인증 기준과 동일하게 구성』 하였음



2. 자체평가 자료 범위

시행연도	평가자료 범위
2026년	2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.(2025년 정보공시 자료 기준)

3. 영역별 평가준거 및 담당부서 현황

영역(5개)	평가준거(30개)	담당부서
1. 대학경영 및 성과	1.1 대학 발전계획	▪ 정책기획팀
	1.2 대학조직 및 운영	▪ 정책기획팀
	1.3 재정 운용	▪ 정책기획팀, 재무팀
	1.4 감사 및 책무	▪ 재무팀, 총무팀, 상담·인권센터, 정책기획팀
	1.5 교육품질 개선	▪ 성과관리센터
	1.6 학생선발 및 교육성과	▪ 입학·홍보팀, 교무지원팀, 학생지원팀
2. 교육과정 및 학사관리	2.1 교육과정 개발	▪ 교무지원팀, AI·교육혁신센터, 교수학습지원센터
	2.2 전공교육 운영	▪ 교무지원팀, 총무팀, 정책기획팀, AI·교육혁신센터
	2.3 교양교육 운영	▪ 교수학습지원센터
	2.4 학사 및 수업관리	▪ 교무지원팀, 교수학습지원센터
	2.5 성적평가	▪ 교무지원팀
	2.6 교수학습 지원	▪ 교무지원팀, 교수학습지원센터
3. 교직원	3.1 교원 인사관리	▪ 교무지원팀
	3.2 교원 역량개발	▪ 교무지원팀
	3.3 교원 연구활동	▪ 교무지원팀, 산학협력지원팀
	3.4 직원 인사관리	▪ 총무팀
	3.5 직원 역량개발	▪ 총무팀
	3.6 교직원 처우 및 복지	▪ 재무팀, 총무팀
4. 학생지원 및 시설	4.1 학생복지	▪ 학생지원팀
	4.2 학생자치활동 및 안전관리	▪ 학생지원팀
	4.3 학생상담	▪ 상담·인권센터, 취업지원센터
	4.4 장애 및 소수집단 학생 지원	▪ 장애학생지원센터
	4.5 교육시설 및 정보보안	▪ 시설관리팀
	4.6 도서관	▪ 도서관
5. 산학 및 지역사회 협력	5.1 산학협력	▪ 산학협력지원팀, 기업협력센터
	5.2 취·창업	▪ 학생지원팀, 창업지원센터
	5.3 현장실습	▪ 현장실습지원센터
	5.4 지역사회 협력	▪ 정책기획팀
	5.5 사회봉사	▪ 총무팀
	5.6 평생교육	▪ 직업평생교육팀

Ⅳ. 평가결과

1. 평가결과 총괄

영역 (5개)	평가준거 (30개)	평가요소(90개)	정량			정성
			충족기준	지표값 2025년	충족 여부	충족 여부
1. 대학경영 및 성과	1.1 대학 발전계획	대학의 사명과 교육목표를 설정하여 공표하고 있는가?				P
		대학발전계획을 수립하여 실행하고 있는가?				P
		대학발전계획의 추진실적을 평가하고 결과를 대학운영에 반영하고 있는가?				P
	1.2 대학 조직 및 운영	대학운영에 필요한 행정조직을 구성하고 규정에 근거하여 운영하고 있는가?				P
		주요 의사결정과정에 구성원의 참여를 보장하고 있는가?				P
		학사구조 개편을 규정에 근거하여 실시하고 있는가?				P
	1.3 재정 운용	법령에 따라 예산편성, 집행, 변경 및 결산업무를 실행하고 있는가?				P
		등록금 외 다양한 교육재원을 확보하고 있는가?				P
		교육비 환원율	110.0% 이상	181.5%	P	
	1.4 감사 및 책무	감사체계를 갖추어 운영하고 있는가?				P
		감사결과를 공개하고 대학운영에 반영하고 있는가?				P
		교육기관으로서의 윤리적 책무를 준수하고 있는가?				P
	1.5 교육 품질 개선	교육품질 개선을 위한 자체평가체계를 갖추고 있는가?				P
		교육품질 개선을 위해 매년 자체평가를 실시하고 결과를 대학운영에 반영하고 있는가?				P
		재학생·졸업생의 교육만족도를 조사하고 결과를 환류하고 있는가?				P
	1.6 학생 선발 및 교육성과	공정하게 학생을 선발하고 있는가?				P
		재학생 등록유지율	평균 80.0% 이상	92.1%	P	
		졸업생 취업률	평균 61.0% 이상	76.2%	P	
2. 교육 과정 및 학사 관리	2.1 교육 과정 개발	전공 교육과정 개발(개편)을 절차에 따라 시행하고 있는가?				P
		교양 교육과정 개발(개편)을 절차에 따라 시행하고 있는가?				P
		전공교과 강좌 당 학생 수	평균 33명 이하	27.2명	P	
	2.2 전공 교육 운영	규정에 근거하여 전공교육을 편성하여 운영하고 있는가?				P
		학생 1인당 실험실습비	평균 172천원 이상	265.0천원	P	
		전공교육 운영을 평가하여 개선하고 있는가?				P
	2.3 교양 교육 운영	교양교육 운영을 위한 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		규정에 근거하여 교양교육을 편성하여 운영하고 있는가?				P
		교양교육 운영을 평가하여 개선하고 있는가?				P
	2.4 학사 및 수업 관리	학사관리를 규정에 근거하여 운영하고 있는가?				P
		수업을 규정에 근거하여 관리하고 있는가?				P
		원격수업 체계를 갖추고 관리하고 있는가?				P
	2.5 성적 평가	성적평가를 규정에 근거하여 실시하고 있는가?				P
		학생에게 성적평가 이의제기 기회를 제공하고 있는가?				P
		학사경고 관리체계를 갖추어 학습성과 부진학생을 관리하고 있는가?				P
	2.6 교수 학습 지원	교수학습 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		학생 학습역량 강화 프로그램을 운영하고 평가하여 개선하고 있는가?				P
		교수 강의역량 향상 프로그램을 운영하고 평가하여 개선하고 있는가?				P

영역 (5개)	평가준거 (30개)	평가요소(90개)	정량			정성
			충족기준	지표값 2025년	충족 여부	충족 여부
3. 교직원	3.1 교원 인사관리	교원 인사관리를 규정에 근거하여 실시하고 있는가?				P
		교원업적평가를 규정에 근거하여 실시하고 결과를 활용하고 있는가?				P
		전임교원 확보율	50.0% 이상	64.2%	P	
	3.2 교원 역량계발	교원의 역량계발 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		16주 이상의 장기 역량계발을 지원한 실적이 있는가?				P
		교원의 역량계발 지원 결과를 활용하고 있는가?				P
	3.3 교원 연구활동	교원의 연구활동 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		교원의 연구활동 지원실적을 환류하고 있는가?				P
		전임교원 1인당 연구실적	평균 0.20건 이상	0.25건	P	
	3.4 직원 인사관리	직원 인사관리를 규정에 근거하여 실시하고 있는가?				P
		직원평가체계를 갖추고 있는가?				P
		직원평가를 실시하고 결과를 활용하고 있는가?				P
	3.5 직원 역량계발	직원의 직무역량계발 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		직원의 직무역량계발 지원실적이 있는가?				P
		직원의 직무역량계발 지원 결과를 활용하고 있는가?				P
	3.6 교직원 처우 및 복지	교원 인건비 비율	평균 30.0% 이상	45.6%	P	
		직원 인건비 비율	평균 11.0% 이상	22.4%	P	
		교직원의 복지 지원을 규정에 근거하여 실시하고 있는가?				P
4. 학생 지원 및 시설	4.1 학생 복지	학생복지 지원체계를 갖추어 운영하고 있는가?				P
		보건실 운영체계를 갖추어 운영하고 있는가?				P
		장학금 지급 비율	10.0% 이상	16.0%	P	
	4.2 학생 자치활동 및 안전관리	학생자치활동 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		학생자치활동 지원 연간계획을 수립하여 실행하고 평가하여 개선하고 있는가?				P
		학생행사 안전관리체계를 갖추어 운영하고 있는가?				P
	4.3 학생 상담	학생상담 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		학생상담과 상담실 운영 실적이 있는가?				P
		학생상담 운영을 평가하여 개선하고 있는가?				P
	4.4 장애 및 소수집단 학생지원	장애 및 소수집단 학생을 위한 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		장애 및 소수집단 학생 지원실적이 있는가?				P
		장애 및 소수집단 학생 지원을 평가하여 개선하고 있는가?				P
	4.5 교육 시설 및 정보보안	교사확보율	100.0% 이상	184.2%	P	
		교육시설 관리체계를 갖추어 운영하고 있는가?				P
		개인정보와 행정정보 보호체계를 갖추고 있는가?				P
	4.6 도서관	도서관 운영체계를 갖추고 있는가?				P
		도서관 운영계획을 수립하여 실행하고 평가하여 개선하고 있는가?				P
		학생 1인당 자료구입비	평균 21.6천원 이상	68.6천원	P	

영역 (5개)	평가준거 (30개)	평가요소(90개)	정량			정성
			충족기준	지표값 2025년	충족 여부	충족 여부
5. 산학 및 지역사회 협력	5.1 산학협력	산학협력활동 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		산학협력활동 추진계획을 수립하여 실행하고 있는가?				P
		산학협력활동을 평가하여 개선하고 있는가?				P
	5.2 취·창업	취·창업활동 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		취·창업활동 추진계획을 수립하여 실행하고 있는가?				P
		취·창업활동을 평가하여 개선하고 있는가?				P
	5.3 현장실습	현장실습활동 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		현장실습활동 운영 계획을 수립하여 실행하고 있는가?				P
		현장실습활동을 평가하여 개선하고 있는가?				P
	5.4 지역사회 협력	지역사회 협력활동 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		지역사회 협력활동 추진계획을 수립하여 실행하고 있는가?				P
		지역사회 협력활동을 평가하여 개선하고 있는가?				P
	5.5 사회봉사	사회봉사활동 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		사회봉사활동 운영 계획을 수립하여 실행하고 있는가?				P
		사회봉사활동을 평가하여 개선하고 있는가?				P
	5.6 평생교육	평생교육활동 지원체계를 갖추고 있는가?				P
		평생교육활동 추진계획을 수립하여 실행하고 있는가?				P
		평생교육활동을 평가하여 개선하고 있는가?				P
영역(5개)	평가준거 (30개)	정성적 평가요소 68개 정량적 평가요소 12개			모두 충족	모두 충족

2. 평가결과

영역	1. 대학경영 및 성과
평가준거	1.1 대학발전계획

□ 대학사명과 교육목표 연계성 확인

- 학교법인 일송학원 정관 제1조(목적)에서 ‘대한민국의 교육이념에 입각하여 유아교육 및 고등교육을 실시함을 목적으로 한다’라는 법인의 설립목적 달성을 위하여 제3조(설치학교)에서 본 대학을 설립하였음을 명시함
- 본 대학의 사명(MISSION)은 한림성심대학교 현장에 ‘사람됨을 앞세운 인간교육과 창의적 지성을 지닌 전문적, 실천적 인재 양성’이라는 건학이념을 명시하고, 대학의 건학이념을 계승 및 구현하기 위하여 학칙 제2조(교육목표)에 ‘대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 사람됨을 앞세운 인간교육 및 국가 발전에 필요한 전문지식과 이론을 교수 연구하고 재능을 연마하여 국가 사회발전에 필요한 전문직업인 양성’이라는 교육목표로 구체화함
- 대학의 사명(MISSION)과 교육목표를 연계하여 대학 중장기 발전계획(p.109) 수립 시 ‘바른 품성을 갖춘 따뜻한 사람, 전문 기술력을 갖춘 능력 있는 사람, 융복합적 사고를 겸비한 융합적인 사람’이라는 인재상을 설정하였고, 4대 핵심역량인 ‘공동체의식 역량, 창의적사고 역량, 지식융복합 역량, 자기주도성 역량’을 설정함

□ 대학 구성원의 의견 수렴 확인

- 학칙 제2조(교육목표)에서 명시하고 있는 교육목표는 2006학년도에 학칙으로 규정하였고, 2012학년도에 재학생, 교직원, 동문을 대상으로 의견조사를 통해 교의를 마련하고, 2016학년도에 재학생, 교직원, 동문을 대상으로 의견을 재조사한 결과 적절하다고 판단하여 교육목표를 유지하기로 결정함
- 대학의 사명과 교육목표는 그대로 유지하고 있으며, 2022년 전문대학 기관평가 인증 갱신심사 이후 변동 없음

□ 대학 사명과 교육목표 공표 확인

- 대학의 건학이념과 사명, 비전, 교육목표, 인재상은 대학 정보공시 및 대학홈페이지-대학소개에 게시하여 누구든지 이를 확인할 수 있도록 함
- 교·직원이 상시 휴대하는 업무용 다이어리에도 수록하여 상시 유념하도록 함

□ 대학발전계획 추진체계 확인

- 대학의 중장기 발전계획 수립은 미래전략기획실 산하의 정책기획팀에서 주관하고 있으며 팀에서 관장하는 대학발전위원회에서 수립하고 있음
- 2025-2030 대학 중장기 발전계획 개편을 위해 대학 혁신을 위한 발전계획 전략 수립 연구 TF팀을 구성함

□ 대학발전계획 수립과정 및 공표 확인

- 2025-2030 한림성심대학교 중장기 발전 계획은 2025년 정부 재정지원사업 체제 개편에 따라 RISE사업과 연계된 중장기 발전계획 수립 필요에 따라 2025년 2월 개편을 완료하였으며, 중장기 발전계획 개편 시 교무위원들로 구성된 핵심이해관계자 요구분석 워크숍 개최(2024.11.12.), 교무위원 중간보고회 개최(2024.12.16.), 부서별 추진과제 발굴을 위한 부서간담회 개최(2024.12.13.), 구성원 대상 온라인 설문조사(2024.11.22. ~ 11.28), 산업체 및 지자체 관계자를 대상으로 서면 인터뷰를 실시(2025. 1월)하는 등 다양한 구성원들의 의견수렴을 진행하였으며, 의견수렴 내용 및 분석 결과는 중장기 발전계획 보고서에 기술함
- 2025-2030 한림성심대학교 중장기 발전계획(안)은 대학발전위원회 심의(2025.2.19.), 교무위원회 심의(2025.2.24.), 대학평의원회 심의(2025.2.24.), 이사회 심의(2025.2.28.) 절차를 거쳐 확정함
- 대학의 사명, 비전, 교육목표, 인재상과 더불어 대학의 중장기 발전계획 및 핵심 추진과제는 대학 정보공시 및 대학홈페이지-대학소개에 게시하여 누구든지 이를 확인할 수 있도록 하고 있으며, 교직원이 상시 휴대하는 업무용 다이어리에 수록하여 상시 유념하도록 함

□ 대학 발전계획 추진실적 확인

- 사명과 비전을 바탕으로 중장기 발전계획 목표를 달성하기 위하여 ‘교육혁신, 지역연계, 산학협력, 학생지원, 대학경영 혁신’ 이라는 5대 핵심전략과 그에 따른 19개의 추진과제, 61개의 실행과제를 수립하고, 대학 중장기 발전계획의 추진과제 및 실행과제를 바탕으로 매년 각 부서별 전년도 이행사항, 환류실적, 추진계획, 예산 등을 포함한 부서운영계획을 수립·운영하고 있음
- 대학 중장기 발전계획의 재정투자 계획(발전계획서 p. 155-163)과 연계하여 예산 반영, 추진과제 및 재정투자계획과 연계한 예산을 집행하고 있음
- 대학발전 추진체제의 추진결과에 대한 관리와 환류를 위하여 PDCA 절차 기반의 대학 성과평가 및 환류체계를 수립하고, 추진과제별 성과지표를 설정하여 체계적으로 관리함

□ 대학발전계획 평가체계 확인

- 대학 발전계획의 추진실적 평가체계는 대학발전위원회 규정 제3조(기능) 및 제8조(성과평가)에 근거하여 발전계획 성과지표 달성도와 추진전략에 대한 실행과제 점검 및 개선, 환류하는 체제로 이루어짐
- 대학 발전계획에 대한 추진실적 평가는 대학발전위원회 규정에 근거하여 미래전략기획실에서 지원하고 대학발전위원회 정책연구 TF팀을 구성하여 매년 1회 정기적으로 대학발전계획 성과지표 달성도 평가와 재정투자 분석에 대한 평가를 시행하고 개선사항을 도출함
- 대학발전계획 평가 및 환류 체계
 - 계획수립 : 대학 중장기 발전계획 및 연차별 목표 수립(대학발전위원회)
 - 계획실행 : 실행과제에 대한 부서별 연간 부서운영계획에 반영 및 실행(단위부서)
 - 실적점검 : 부서별 월별 업무계획 및 실적 점검(미래전략기획실), 성과지표 점검(성과관리센터)

- 연차평가 : 연차별 발전계획 성과지표 달성도 평가 및 종합평가(대학발전위원회)
- 개선환류 : 평가결과에 따른 개선사항 도출 및 환류(대학발전위원회, 단위부서)
- 대학은 핵심성과지표 및 주요지표를 효율적으로 관리하고 수시로 지표점검 및 달성도 측정, 지표별 실시간 데이터 및 정보공시 지표별 전국순위 현황 등을 모니터링 하기 위해 교육통계시스템(BI)을 운영함

□ 대학발전계획 평가내용 확인

- 대학발전계획 평가를 위해 대학발전위원으로 구성된 정책연구 TF팀을 운영하여, 핵심 성과지표(KPI) 및 5대 핵심전략 성과지표에 대한 달성도 평가, 재정투자 분석 등을 통해 개선 방안을 도출함
- 대학발전계획 자체평가 결과를 대학 전자결재(포털) 게시판에 공유하여, 매년 부서별 부서운영계획 수립 시 대학발전계획을 기반으로 전년도 추진실적에 대한 자체평가와 개선 실적을 도출/환류하고 차기년도 부서운영계획에 반영
- 미래전략기획실(정책기획팀) 주관으로 각 부서 업무에 대한 전월 업무 실적과 차기월 업무 계획을 정리하여 매월 월간업무를 보고함으로써 부서별 업무 추진 상황을 점검하고 있음

□ 대학발전계획 평가결과 반영 확인

- 평가실적
 - 2025년 2월 개편된 ‘2025-2030 대학 중장기 발전계획’의 구체적인 목표를 구성원에게 제시하고, 자발적 참여를 독려하여 대학 경쟁력을 강화하기 위해 핵심성과지표(KPI) 연차별 목표값 설정이 필요함
 - 등록금수입 의존도를 낮추기 위해 정부지원금 등 다양한 수입 확대와 더불어 누적된 재정난 해소를 위해 등록금 인상이 필요함
- 평가결과에 따른 개선실적
 - 대학 핵심성과지표(KPI)의 체계적 관리와 목표값 달성을 위해, 2026~2030 연도별 단계적 목표값을 설정함
 - 다년간 지속된 등록금 동결 정책과 학생수 감소에 따른 등록금 수입 감소로 인해 누적된 재정난을 극복하기 위해 2026학년도 등록금을 법정 상한율(3.19%) 이내에서 등록금을 2.67% 인상함

□ 대학의 규정체계 확인

- 대학의 제 규정은 학교법인, 학칙, 일반행정, 인사행정, 교무행정, 학생행정, 부속기관, 제위원회, 기타로 구분하며, 제규정관리규정 제4조(제정형식)에 의거하여 조문체계, 시행일자 등 일정한 체계를 갖추고 있음
- 대학의 문서관리는 사무관리규정에 의거하여 취급하는 모든 문서들을 적용범위, 성립 및 효력, 처리, 작성, 기안과 결재, 발송과 접수, 보존과 폐기 등 규정에 따라 관리하고 있으며 전자결재시스템을 활용하여 문서의 일련번호가 생성되어 기록, 보관, 관리되고 위임전결규정에 의거하여 결재 행위가 이루어지고 있음

□ 조직구성과 업무분장 일치 확인

- 학교법인 일송학원 정관 제7장(직제) 제3절(대학)에 의거하여 총장, 대학본부, 부속시설, 산학협력단을 구성하여 운영하고 있으며, 한림성심대학교학칙 제8조(직제) 및 제9조(산학협력단)에 의거하여 직제규정에서 대학운영에 필요한 행정조직을 구체화하고 있음
- 대학은 직제규정에 의거하여 총장 직속기구로 미래전략기획실, 재정지원사업단(혁신지원사업단, RISE사업단)을 두고 대학본부에 교무처, 학생처, 입학·홍보처, 사무처를 두며, 부속기관(도서관, 정보전산원, 직업평생교육원, 생활관, 상담·인권센터, 국제교류센터, 한림성심학보사, 한림유치원)과 산학협력단이 있음. 각 처·실·단·원 하부조직은 팀 또는 센터로 구성됨
- 대학은 사무분장규정 및 위임전결규정에 의거하여 조직별로 권한체계와 책임범위, 역할분담, 전결사항을 명시하고 있고 업무분장표를 통해 세부 내용을 정하고 이를 준수하고 있음

□ 규정 제·개정 절차 준수 확인

- 대학은 제규정관리규정 제9조(주관부서)에 의거하여 학칙을 포함한 제 규정의 제·개정 및 폐지 등 관리에 관한 사항은 미래전략기획실에서 주관함. 또한, 동 규정 제5조(입안절차)에 의거하여 제 규정의 제·개정 및 폐지 시 입안부서에서 이해당사자의 의견수렴을 거쳐 신청서를 제출하면 주관부서의 검토를 거쳐 교무위원회에 심의, 상정하고 이후 총장의 승인을 얻어 공포하고 있음
- 특히, 학칙 개정 시에는 한림성심대학교학칙 제18장(학칙 제·개정 절차)에 의거하여 대학홈페이지 공지, 각 부서 및 학과에 공문으로 7일간 사전 예고하여 의견수렴 후 대학평의원회에서 심의·의결하여 공포하고 30일 이내에 대학알리미에 공시함
- 대학은 제규정관리규정 제5조(입안절차)에 의거하여 대학 홈페이지 내 규정 의견수렴 게시판 공고와 부서 및 학과를 대상으로 공문을 통하여 의견 수렴 절차를 이행하고 있음. 또한, 3일 이상 공고 기간을 준수함으로써 학생을 포함한 이해관계자들이 규정의 제·개정 및 폐지에 관한 사항을 충분히 인지할 수 있도록 함

- 규정의 제·개정 및 폐지 공포는 제규정관리규정 제7조(제정 및 개·폐) 및 위임전결규정에 의거하여 총장의 승인을 얻어 시행하며 공포된 내용은 대학 홈페이지와 전자결재시스템(포털) 내 규정 게시판에 게시하여 학생, 학부모 및 교직원 등 모든 이해관계자가 확인할 수 있도록 함

□ 주요 의사결정위원회 규정 준수 확인

- 대학은 대학발전과 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위해 학교법인 일송학원 정관 제8장(대학평의위원회), 한림성심대학교 학칙 제70조(대학평의위원회) 및 대학평의위원회 규정 제2조(구성 및 자격)에 의거하여 교·직원 및 학생, 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중 총장이 위촉하는 13명으로 대학평의위원회를 구성하여 운영함
- 대학은 등록금 및 예,결산에 관한 사항을 심의하기 위하여 한림성심대학교 학칙 제84조(등록금심의위원회) 및 등록금심의위원회규정 제2조(등록금심의위원회의 구성)에 의거하여 교직원·학생·관련 전문가 중에서 총장이 위촉하는 7명으로 등록금심의위원회를 구성하여 운영함
- 대학은 적립금의 관리 및 운용과 관련한 사항을 심의하기 위하여 기금운용심의회규정 제2조(구성)에 의거하여 총장을 위원장으로 하며 사무처장, 미래전략기획실장을 당연직으로 하고, 교·직원, 학생, 동문 및 학교발전에 도움이 될 수 있는 자 중 총장이 임명 또는 위촉하는 자, 사립학교법 시행령 제14조의8에 명시된 자격을 충족하는 자 중에서 총장이 위촉하는 7명으로 위원회를 구성하여 운영함
- 대학은 대학운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 학칙 제77조(제위원회) 및 교무위원회규정 제2조(구성)에 의거하여 총장, 부총장, 주요 보직자 및 부속 기관장 등을 위원으로 교무위원회를 구성하여 운영함

□ 주요 의사결정위원회 구성의 법령 준수 확인

- 대학은 고등교육법 제19조의2(대학평의위원회의 설치 등) 및 대학평의위원회규정 제2조(구성 및 자격)에 의거하여 교원 5명, 직원 2명, 조교 1명, 학생 1명, 동문 1명과 대학교 발전에 도움이 될 수 있는자(외부) 3명으로 총 13명의 평의원으로 구성하였으며 하나의 구성단위에 속하는 평의원 수가 전체 평의원 정수의 2분의 1을 초과하지 않도록 구성함
- 대학은 고등교육법 제11조(등록금 및 등록금심의위원회) 및 대학등록금에 관한 규칙 제2조(등록금심의위원회) 법령 및 등록금심의위원회규정 제2조(등록금심의위원회의 구성)에 의거하여 교원 2명, 직원 1명, 학생 3명, 관련 전문가(외부) 1명으로 총 7명으로 구성하였으며 학생 위원이 전체 위원 정수의 10분의 3 이상, 구성단위별 위원은 10분의 5 미만으로 구성함
- 대학은 사립학교법 제32조의3(기금운용심의회의 설치) 및 기금운용심의회규정 제2조(구성)에 의거하여 위원장 1명, 당연직으로 사무처장, 미래전략기획실장 각 1명, 위촉직으로 교원 2명, 직원 1명, 학생 2명, 외부전문가 1명으로 총 9명으로 구성하였으며 해당 대학에 재직 중인 교원, 직원 및 재학생은 각각 2명 이상, 회계 또는 재무 관련 외부 전문가 1명 이상과 그 밖에 동문 및 학교 발전에 도움이 될 수 있는 사람으로 구성함

□ 주요 의사결정위원회 운영 실적 확인

- 대학평의원회 9회(한림성심대학교 학칙 개정(안) 심의 등), 등록금심의위원회 4회(2026학년도 등록금 책정(안(심의 등), 기금운용심의회 2회(2026학년도 교비회계 기금운용 계획(안) 심의 등) 운영하였음
- 대학평의원회와 등록금심의위원회는 고등교육법 등 상위법령과 대학평의원회규정 제8조(회의), 등록금심의위원회규정 제10조(회의록공개)에 의거하여 회의일정, 장소, 안건 등을 명시하여 회의소집 공문을 발송하여 사전에 안내하고, 대학평의원회와 등록금심의위원회는 상위법령 및 규정에 따라 대학홈페이지에 회의소집 사전 예고함. 또한, 회의록을 작성하여 그 결과를 총장에게 보고하고, 회의일 다음날부터 10일 이내에 홈페이지 등을 통해 회의록을 공개함
- 교무위원회는 매주 1회 운영하며 방학 기간 중 격주로 운영하고 긴급한 의사결정 사항이 있는 경우 임시 교무위원회를 개최하여 심의함. 회의록과 회의 자료는 n포탈에 공람 게시하여 전체 교직원이 향시 열람할 수 있도록 함

□ 학사구조 개편 관련 규정 준수 확인

- 대학의 학사구조는 한림성심대학교 학칙 제5조(학부(과) 및 입학정원)의 별표1에 명시하고 있으며, 학사구조 개편에 관한 사항은 학칙 제5조의2(학과구조조정)에 의거하여 학과구조조정에관한규정으로 폐과기준 및 절차, 폐과에 따른 후속 조치 등의 세부사항 등을 정함
- 학과 폐지(폐과) 결정에 따른 교원의 보호는 학과구조조정에관한규정 제10조(폐과 결정학과 후속조치) 및 제11조(폐과소속 교원의 의무)에 의거하여 신설학과 제안 및 배치, 학과 소속변경, 전공전환교육, 희망퇴직을 신청할 수 있으며 교원의 신분 조치에 관한 사항은 교원인사위원회 동의를 거쳐 이사회에서 의결하도록 명시함
- 학과 폐지(폐과) 결정에 따른 학생의 보호는 학과구조조정에관한규정 제10조(폐과결정학과 후속조치) 및 학칙의 부칙(학과 폐지에 따른 경과조치)으로 명시하여, 폐과 결정학과의 소속 재학생은 졸업시까지 학과를 유지하고, 휴학생 및 복학생은 본인의 의사에 따라 학칙 및 전과운영규정에 따라 전과 허용 및 종전 학과에서 취득한 학점은 전과 학과의 학점으로 인정하고, 종전 학과의 자격증 취득에 필요한 교육과정을 이수하고자 할 경우에는 총장의 승인을 얻어 교육과정을 개설할 수 있도록 명시함
- 학사구조 개편 절차는 학과구조조정에관한규정 제9조(구조조정진행절차)에 따라 진행되며, 학과자체조정계획에 대한 학과 의견조사, 폐과기준(제7조)에 따른 대상학과를 학과구조조정위원회에서 우선 선정 후 폐과대상학과로부터 자구노력계획서 제출 받아 자구노력계획서 검토, 폐과유예 검토, 대상학과 면담, 보충자료 제출요구 등 학과구조조정위원회에서 논의 후 구성원 의견수렴을 거쳐 학과구조조정 계획(안)을 수립 후 학과구조조정위원회 심의와 교무위원회, 대학평의원회 심의를 거쳐, 학칙 개정 절차를 통해 확정함
- 본 대학의 학과 개폐, 통폐합 등 학과 개편에 사항을 총장이 결정할 수 있도록 2017학년도 제2차 이사회 회의결과(2017.06.27.) 권한을 위임받음

□ 학사구조 개편에 따른 후속조치 확인

- 본 대학의 2026학년도 입학정원에 대한 학사구조 개편과 관련하여 2025학년도 시행한 결과 폐과로 결정된 학과는 없음
- 다만, 기존 2024학년도 입학정원에 대한 학과 폐지(폐과) 결정에 따른 2개 학과 (3년제 학과로 2026년 2월말 편제정원 0명이 되어 폐과 완료) 교원에 대한 신분 조치를 완료함
 - 식품영양과(3명)
 - (1) 의원면직 1명(2025.02.28.일자, 교원업적평가결과 재임용 기준 점수 미달)
 - (2) 소속변경 2명(2026.03.01일자, 자율전공학과 1명, 바리스타제과제빵과 1명)
 - 산업보건환경과(3명)
 - (1) 소속변경 1명(2026.03.01.일자, 호텔조리과)
 - (2) 명예퇴직 2명(2025.02.28.일자)
- 학과 폐지(폐과) 결정에 따른 소속학과 재적학생에 대한 후속조치를 위해 매학기(년 2회) 해당학과 학생들에게 복학·전과 등의 안내문을 발송하고 학생의 원에 의해서 전과, 복학, 자퇴를 처리함

□ 예산편성, 집행, 변경, 결산 관련 법령 준수 확인

- 대학은 예산요구 및 편성지침을 정함
- 법인은 이사회에서 법인 예산을 심의·확정하고, 법인회계 중 학교전출금 등을 학교에 통보함
- 대학은 대학평의회 자문과 등록금심의위원회 심의를 거쳐 학교 예산안을 이사회에 제출하고, 이사회에서 예산안을 심의·확정하여 각 대학에 예산 승인을 통보함
- 법인은 회계개시 5일 전까지 확정예산을 관할청에 보고하고, 대학은 홈페이지를 통해 회계개시 5일 전까지 예산을 공개(1년 간)함
- 대학은 예산의 변동이 있을 경우 추가경정예산안을 편성하여 대학평의회(자문), 등록금심의위원회(심의), 이사회(심의)를 거쳐 예산 확정일로 15일 이내 관할청에 제출하고 대학홈페이지에 공개(1년 간)함
- 대학의 결산은 회계연도 종료 후 대학평의회 자문과 등록금심의위원회 심의를 거쳐 결산서를 이사회에 제출하고, 이사회는 결산에 대한 심의를 거쳐, 3개월 이내에 관할청에 결산서를 제출하고 홈페이지 공개(1년 간) 및 대학알리미에 공시함
- 대학은 사무분장규정 및 예산관리규정에 의거하여 예산편성은 미래전략기획실(정책기획팀)에서 담당하고, 예산집행은 예산을 배정받는 단위부서(학과, 부서)로 하며, 결산은 사무처(재무팀)에서 담당함으로서, 예산 편성 · 집행 · 결산을 분리하여 수행함
- 대학의 적립금(기금)은 연 2회 기금운용심의회를 거쳐 기금운용계획을 심의하고 적립 목적별로 예치/관리하며, 기금 사용 시에는 적립금인출 수입 및 지출 계정에 각각 편성하여 목적에 맞게 사용함
- 직전연도 결산 시 발생한 잉여금 처리에 대한 사용 계획은 대학평의회 자문 및 등록금심의위원회에서 심의를 거쳐 예산에 반영하여 사용계획에 맞게 집행함
- 교비회계 결산서 내에 등록금, 비등록금회계 부속명세서(미사용차기이월자금내역 및 사용계획명세서)를 통해 명시이월, 사고이월, 기타이월로 구분하여 사용계획을 명시하고 있으며 적절하게 구분되어 있음, 등록금회계의 기타이월금은 등록금회계 수입총액의 1.0%이내에서 이월함
- 2024회계연도 결산 : 기타이월금 152,913,921원 / 등록금회계 수입 총액 17,045,780,407원 = 0.89%

□ 예산편성시 대학발전계획 연계 및 대학 구성원 의견수렴 확인

- 대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 대학 중장기 발전계획과 연계하여 장단기 재정운영종합계획을 수립하고 재정운영종합계획은 발전계획에 포함함. 대학의 재정운영계획은 대내·외적 교육환경 변화를 예측하며, 최근 4~5년간 수입과 지출 분석을 통해 발전계획의 추진과제별 재정투자 계획을 수립함
- 대학은 교비 재원 예산수립 시 예산요구 및 편성지침을 수립하여 설명회를 통해 각 단위부서(학과, 부서) 공지하고 대학발전계획에 의한 정책 사업을 최우선으로 편성함
- 국고 재원은 혁신지원사업(2025~2027년), RISE사업(2025)의 사업계획서에 대학발전계획과 연계하여 예산을 편성함. 예산관리부서는 각 단위부서(학과, 부서)에서 제출한 예산요구서를 취합하여 교무위원회의 심사 조정을 거친 후, 교직원

및 학생 대표가 참여하는 대학평의회 및 등록금심의위원회와 이사회 심의를 거쳐 예산을 확정함으로써 구성원들의 의견을 반영함. 행정부서는 학생 의견 반영을 위해 매년 학생 만족도조사 결과에 따른 개선 필요 사항을 예산편성 시 요구하고 확정된 예산은 부서운영계획서에 반영함

□ 재정 운용 평가 및 개선 실적 확인

- 2024학년도 평가 실적 및 2025학년도 개선 실적
- 대학의 재정운영에 대한 분석을 위해 예산관리부서에서 매월 예산 대비 집행 실적을 분석하여 보고함. 또한 재정운영에 대한 분석을 위해 예산관리부서에서 매월 예산 대비 집행 실적을 분석하여 보고함
- 대학의 재정운영에 평가를 위해 대학발전TF팀을 구성하여 대학중장기발전계획 연차평가 시 대학전반의 재정운영에 대한 평가와 분석을 통해 개선 사항을 도출하고 환류함
- 평가실적 : 혁신지원사업 재원투자분석
 - 중점지원부분 : 교육환경 및 실습실 개선으로 사업비의 21.0%(2023년도)보다 증액된 26.4%(2024년도)에 투자함으로써 교육환경 개선을 통한 교육혁신으로 중장기 발전계획과 연계한 미래형 대학역량강화를 위해 노력함
 - 문제점 및 보완점 : 취창업 프로그램에 대한 지원과 투자 증대가 필요, 지역사회 봉사활동 참여율을 높이기 위한 지원 필요, RISE사업과 중복되지 않도록 재정지원 사업계획 설계가 필요
- 평가결과에 따른 개선 실적
 - 개선완료실적 : 2025년도 계획에는 졸업생 추수지원서비스를 취업지원 체제 강화 과제로 통합하여 시행하고 있으며 예산은 2024년도 보다 약 7,000천원 증가한 211,000천원을 투자할 계획을 수립하고 진행 중임, 2024학년도 지역사회 문제해결 프로젝트, 지역사회봉사 프로젝트로 진행하던 봉사프로그램을 2025년도에는 대학의 책무성 및 투명성 과제로 통합하고 세부과제를 지역사회문제해결 프로젝트, 지역사회 봉사 프로젝트, 환경정화 클린워크, 중고물품 기부캠페인으로 지역사회에 필요한 프로그램으로 세분화하여 계획을 수립하였고 예산도 2024년 8,000천원에서 2025년도 27,000천원으로 증액함, RISE사업과의 중복방지를 위해 대학혁신위원회에서 재정지원사업간 중복방지 방안 및 중복성 검토함
- 평가실적 : RISE사업 재원투자분석
 - 지방전문대학활성화사업(혁신2유형), LINC3.0사업, HIVE사업의 종료에 따라 각 사업의 우수프로그램을 RISE사업에 반영하여 연계하는 것이 필요
- 평가결과에 따른 개선 실적
 - 개선완료실적 : 지방전문대학활성화사업, LINC3.0사업, HiVE사업의 우수사업 및 프로그램을 RISE사업 단위과제별로 연계하여 계획하고 진행함
- 평가실적 : 교비회계
 - 개선 방향 : 16년간의 인건비 동결에 따른 인건비 인상 필요, 2025학년도 RISE사업의 추진으로 종료되는 사업을 고려한 교비회계 재정 투자 필요, 이월금은 기금 적립보다는 학생 및 교직원 복지, 교육여건 개선 등의 재원으로 활용될 필요가 있음
- 평가결과에 따른 개선 실적
 - 개선완료실적 : 지속되는 등록금 수입과 학생수의 감소 누적, 정부 지원금 감소 예상으로 인한 교육의 질 저하, 대학 구성원의 사기 저하로 인해 2025학년

도 등록금 인상 및 급여인상을 시행함, 2024년도는 지방전문대학활성화사업과 HiVE사업에서 교비회계 인건비로 약 9,000천원을 대체 하였으나 2025년도에는 RISE사업 전담직원의 본봉 및 제수당, 사업관리수당을 교비로 대체할 수 있어 약 60,000천원을 교비로 대체하여 교비 운영수지 개선에 기여함

- 개선예정내용 : 2025회계연도에는 학생 및 교직원 복지, 교육여건 개선을 위해 2024년도 자체평가 개선 방향의 내용을 반영하여 엘리베이터 신축 및 교체, 스마트교육정보시스템 구축 등을 명시이월하여 2026학년도에 진행할 예정임

□ 교육재원의 다양성 및 확보 실적 확인

- 대학발전기금조성운영규정(3-1-20) 중 기부자에 대한 예우, 공헌자 인센티브 및 후원의 집에 관한 사항 등을 규정하여, 대학발전기금조성을 위해 노력함
- 대학발전기금 수입 현황 : 2024회계연도 결산 기준 교비 79,083천원
- 대학은 평생교육 강좌를 개설하여 운영함으로써 단기수강료수입(2024년 결산 24,040천원), 대학의 시설물 등을 대여함으로써 교육부대수입이 있음(2024년 결산 657,653천원)
- 대학은 산학협력단으로부터 간접비 수익을 전입(산단전입금)받아 교육환경개선 기금으로 적립하여 관리하고 있음
- 대학은 법인으로 부터 수익용 기본재산에서 발생한 수익금을 법정부담금(100% 부담), 경상비전입금 등의 학교 운영경비로 지원받음(대학정보공시의 수익용 기본재산 확보 현황은 동일 법인인 한림대학교에서 통합 공시함)

□ 교육재원 확보 노력 확인

- 대학은 2020년 대학 기본역량진단 평가에서 일반재정지원 대학으로 선정되어 정부 재정지원사업 수혜, 발전기금 유치, 평생교육원 운영, 법인전입금 부담, 시설 대여, 적립금 금융권 예치, 국가장학금 수혜, 수익용 기본재산 확보, 경상비 절감 등을 통해 안정적 재원을 확보하였음
- 각종 외부 재정지원사업 유치를 위해 노력한 결과 혁신지원사업(2022~2024), LINC3.0사업(2022~2027), HiVE사업(2022~2024) 등 주요 재정지원사업 수혜를 통해 외부자금을 유치함
- 안정적 자금운용을 통한 이자수익 확대
 - 대학은 매년 자금운영 계획을 수립하고 금융기관의 비교견적을 통해 자금을 운용하고 있음
 - 자금이자수익을 확대하기 위하여 사학기관 재무회계 규칙 제7조에 의거 안정적인 자금운용이 가능한 한국교직원공제회에 예치함
 - 이자수익 실적 : 2024결산 750,700천원 / 2023결산 679,187천원(증 71,513천원)

□ 교육비 환원율(충족 기준 : 110% 이상)

- 교육비환원율의 대학정보공시 및 해당연도 결산서 확인 결과
 - 2024회계연도 교육비환원율 : (총교육비 25,125,900천원/등록금수입 13,842,666천원) × 100 = 181.5%

□ 감사 규정 준수 및 조직 확인

• 내부감사

- 사립학교법 제14조, 제19조, 제21조 및 사학기관재무·회계규칙 제41조에 의거 법인에 감사를 두고 있으며, 법인의 감사는 당해 법인과 대학에 대하여 매년 1회 이상 감사를 실시하고, 감사 결과를 이사장에 보고하고 있음
- 산학협력단은 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률시행령 제30조 및 산학협력단회계처리규칙 제37조에 의거 법인에 감사를 두고 있으며, 법인의 감사는 매년 1회 이상 감사를 실시하고, 감사 결과를 단장 및 학교의 장에게 보고하고 있음
- 학교법인 일송학원 감사규정에 의거, 재단 감사실에서 연간 감사계획을 수립하고 매년 1회 이상 대학 정기감사를 실시함
- 대학의 정기감사 결과를 이사장 및 총장에게 보고하고 관련 부서에 공지함
- 재단 직제규정 제9조(감사실)에 감사실 업무를 명시하고 독립부서로 구성·운영함

• 외부감사

- 사립학교법 제31조에 의거 학교법인이 직접 선임한 학교법인과 독립한 외부감사인을 지정하여 당해 법인과 대학에 대하여 매년 1회 이상 감사를 실시하고, 감사 결과를 이사장에 보고하고 있음
- 산학협력단은 산학협력단회계처리규칙 제37조에 의거 법인과 독립한 외부감사인을 지정하여 당해 법인에 대하여 매년 1회 이상 감사를 실시하고, 감사 결과를 단장 및 학교의 장에게 보고하고 있음

□ 감사실적 확인

• 내부감사

- 학교법인은 사립학교법 제31조와 동법 시행령 제14조에 의해 학교법인의 감사 전원이 서명/날인한 감사보고서 관할청에 제출하고 있음
- 2024회계연도 교비회계 내부 회계감사 결과 : 지적사항 없음
- 산학협력단은 산학협력단회계처리규칙 제36조 및 제37조에 의해 감사보고서를 관할청에 제출하고 있음
 - * 2024회계연도 산학협력단회계 내부 회계감사 결과 : 지적사항 없음
- 매년 재단 감사실에서 감사 실시 공문 및 결과 보고서를 제출함

• 외부감사

- 학교법인은 사립학교법 제31조 및 동법 시행령 제14조에 의해 학교법인으로부터 독립된 회계법인의 감사증명서를 관할청에 제출하고 있음
 - * 2024회계연도 교비회계 외부 회계감사 결과 : 지적사항 없음
- 산학협력단은 산학협력단회계처리규칙 제37조에 의해 독립된 회계법인의 감사증명서를 관할청에 제출하고 있음
 - * 2024회계연도 산학협력단회계 외부 회계감사 결과 : 지적사항 없음
- 산학협력단은 매년 국고보조금 수혜로 실행되는 각종 국고보조금 사업별 감사

를 독립된 회계법인에 회계점검 및 현장점검을 위탁하여 시행함으로써 국고보조금 사업의 목적과 방향에 부합하는 사업수행을 유도하고, 국고사업비의 집행과 정산에 대해 적정성을 확인하여 부정집행을 방지하고 있음

□ 내부신고자 보호제도 규정 준수 확인

- 대학 내부공익신고자보호규정에 신고절차 및 처리, 비밀보장, 불이익 금지 등의 조항을 명시함

□ 감사결과 공개 확인

- 내부 및 외부감사
 - 대학은 사립학교법 제31조 및 동법 시행령 제14조에 의해 결산의 경우 매 회계연도 종료 후 3월이내(5월 31일 이전) 대학 홈페이지에 감사보고서를 공시함으로써 대내 및 대외적으로 공개하고 있음
 - 산학협력단은 산학협력단회계처리규칙 제36조에 의해 결산의 경우 매 회계연도 종료 후 3월이내(5월31일 이전) 대학 홈페이지에 감사보고서를 공시함으로써 대내 및 대외적으로 공개하고 있음
 - 재단 정기감사 결과를 11개 부서 35건 및 공통 사항 8건에 대해 개선 및 시정 요구함

□ 감사결과 개선 실적 확인

- 내부감사
 - 2024회계연도 교비회계 감사결과 : 지적사항 없음
 - 2024회계연도 산학협력단회계 감사결과 : 지적사항 없음
 - 감사결과에 대해 사유소명 및 시정 개선함
- 외부감사
 - 2024회계연도 교비회계 감사결과 : 지적사항 없음
 - 2024회계연도 산학협력단회계 감사결과 : 지적사항 없음
 - 2025회계연도 국고보조금 사업별 감사결과 : 지적사항 없음

□ 인권센터 및 윤리규정 준수 확인

- 대학은 고등교육기관으로서의 역할과 책임을 다하기 위해 윤리강령을 제정하여 대학 홈페이지를 통해 공표함
- 대학의 건학이념과 사명을 달성하기 위해 직업고등교육기관으로서 역할과 임무, 목표 등을 정한 한림성심대학교헌장이 있음
- 대학은 연구 부정 행위를 사전 예방하고, 연구 부정 행위 여부를 공정하고 체계적인 진실성 검증을 위하여 연구윤리위원회설치·운영에관한규정이 있음
- 고등교육법 제19조의3에 의거하여 학내 성폭력 예방과 대책을 마련하고 성폭력의 상담, 처리, 교육 등 올바른 성문화 확립을 위한 상담·인권센터를 운영하고 있으며 상담·인권센터운영규정이 있음
- 대학의 교직원으로 직무 수행 시 지켜야할 윤리적 기준, 책임과 의무에 대해 취업규칙 제3장(복무), 교원인사규정 제8장(복무및연구년), 직원인사규정 제6장

(복무) 등의 규정이 있음

- 대학의 업무 처리와 관련하여 준수해야 할 규정으로 채용 또는 입학시 제출한 학위의 진정성을 확인하기 위한 학위검증위원회규정, 개인정보보호를 위한 개인정보처리및보호에관한규정, 교육부훈령에 의거 보안업무 수행을 위한 보안업무내규, 학칙 제12장에 의거 학생이 학교생활에 지켜야할 사항을 정한 학생준수규정이 있음
- 대학은 직무 수행 시 청렴하고 투명한 조직 문화를 조성하기 위해 500만원 이상의 계약 시 거래업체와 「청렴이행 서약제」를 시행함
- 대학은 구성원(교직원 및 학생)의 인권 보호 및 권익 향상과 성희롱·성폭력 피해예방 및 대응을 위하여 직제규정 제13조(부속기관), 사무분장규정 제24조의2(상담·인권센터), 위임전결규정(상담·인권센터), 상담·인권센터운영규정에 의거하여 상담·인권센터를 설치·운영하고 있음
- 대학은 인권센터운영규정 제6조(센터의 업무), 상담·인권센터운영규정 제6조(센터의 업무)에 따라 인권침해행위에 대한 상담, 진정에 대한 조사 및 이와 관련된 시정권고 및 의견표명, 구성원(교직원 및 학생)의 인권에 관한 교육 및 홍보, 성희롱·성폭력 피해예방 및 대응, 그 밖에 구성원의 인권 보호 등을 위하여 필요한 사항을 수행하고 있음
 - 2022학년도~2025학년도 인권센터 운영
 - 2025학년도 부 상담·인권센터 운영 중

□ 윤리적 책무 준수 확인

- 윤리적 책무를 준수하기 위해 폭력 예방 관련 및 장애인 인식 개선을 위한 교육을 전 구성원을 대상으로 정기적으로 실시하고 있음
 - 폭력예방교육 의무교육
 - 교원양성과정 대상자 성인지 교육
 - 신종 성범죄 예방교육, 디지털 성폭력 예방교육
 - 고위직 맞춤형 성희롱·성폭력 예방교육
 - 장애인식개선 교육
- 개인정보보호 의식 제고를 위해 개인정보보호 교육, 개인정보보호 일제정비를 실시하고 있고 개인정보보호 클린데이 실시 등 개인정보보호 위반 재발장비를 위해 노력하고 있음
 - 개인정보보호 일제정비 관련 담당자 회의
 - 개인정보보호 일제정비 실시(클린데이)
 - 개인정보보호 자체점검 실시 및 현장 점검
 - 개인정보보호 관련 교육
- 2018년 교육부에서 실시한 회계부분감사 결과 인증평가일 기준으로 미이행중인 1건의 지적사항(교육용 기본재산 미활용)이 있음. 이에 따라 교육장 조성을 위한 건축(신축) 허가 절차 진행(2024.3.15.), 거두리 토지 건축 허가가 진행(2024.5.23.) 되었으며 춘천시 거두일반산업단지 조성 추진계획에 따라 대학 토지(전체면적)이 후보지로 선정되어 예비타당성 조사결과 발표시까지 건축 행위 착수공사 보류를

위해 (2024.12.20.)거두리 토지 개발 행위 사업기간 변경 허가 신청(2024.12.20.)함.
대학토지(전체) 대상 춘천시 ' 거두일반산업단지 개발사업 ' 예비타당성 조사에
통과(2025.12.16.)됨에 따라 거두리 토지에 대한 교육장 활용은 지속 보류중임

- 대학은 건강하고 안전한 환경을 구축하기 위해 매년 교직원과 학생을 대상으로
연간 교직원 4시간, 학생 2시간 폭력예방교육을 진행하고 있음
- 대학은 양성평등 및 성인지 인식 확산을 위해 성인지교육을 실시하고 있으며,
최근 대두되고 있는 신종 성범죄의 예방을 위해 재학생을 대상으로 신종 성범
죄 예방교육 및 디지털 성폭력 대면 예방교육을 실시하고 있음
- 대학은 양성평등한 조직문화를 구축하기 위해 고위직 직책자를 대상으로 성희
롱·성폭력 예방교육을 별도로 실시하고 있음
- 대학은 아동학대 조기 발견 및 대응 역량 강화를 위해 교직원을 대상으로 아동
학대 신고 의무 및 절차에 대한 교육을 실시하고 있음
- 2025학년도 성희롱·성폭력 피해예방 교육실시 현황(교직원 및 재학생)
 - 폭력예방교육 실시 현황 : 교직원 471명 중 393명(83.4%), 재학생 2,443명 중
2,136명(87.4%) 이수
 - 교원양성과정 성인지교육 실시 현황 : 교원양성과정 대상자 128명 중 95명(74.2%) 이수
 - 신종 성범죄 예방교육 실시 현황 : 재학생 2,294명 중 1,799명(78.4%) 이수
 - 디지털 성폭력 대면 예방교육 실시 현황 : 재학생 100명 중 86명(86%) 이수
 - 고위직 맞춤형 성희롱·성폭력 예방교육 실시 현황 : 고위직 직책자 40명 중 40명(100%) 이수
 - 아동학대 예방교육 실시 현황 : 교직원 353명 중 336명(95.2%) 이수

□ 자체평가 규정 준수 확인

- 대학은 교육품질 개선을 위하여 자체평가규정 제3조(평가대상), 제4조(평가영역) 및 제6조(평가시기)에 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 영역 등 대학교 운영 전반에 대하여 매년 평가하도록 명시하고 있으며 2025년 전문대학 기관평가인증 사후점검을 위한 대학 자체평가를 통하여 대학 운영 전반을 평가하였음

□ 자체평가 추진조직 확인

- 대학은 사무분장규정 제4조(성과관리센터)에 의거하여 총장 직속기구인 미래전략 기획실 내 성과관리센터에서 대학자체평가 및 기관평가인증 업무를 총괄 운영함
- 대학은 2025년 전문대학 기관평가인증 사후점검 대비 대학자체평가를 위하여 연구책임자로 미래전략기획실장, 연구원으로 교원 5명, 각 행정부서 팀장 8명으로 총 14명으로 이뤄진 자체평가 TFT를 구성 및 운영하였으며 자체평가 TFT에서는 자체평가 체크리스트 및 증빙자료 분석 및 점검을 담당함

□ 자체평가 영역 및 내용 확인

- 대학은 자체평가규정 제4조(평가영역)에 교육·연구 영역, 조직·운영 영역, 시설·설비 영역, 기타 영역으로 평가 영역을 명시하고 있으며 이에 따라, 매년 자체평가 시 기관평가인증 평가요소와 동일하게 ‘대학 경영과 발전계획, 교육과정, 학사관리 및 교수학습, 산학협력 및 평생교육, 학생, 교·직원’ 6개 영역 및 하위에 13개 세부기준, 30개 평가요소를 두고 자체평가를 실시함

□ 자체평가 실적 확인

- 대학은 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」 제3조(자체평가의 실시) 의거하여 자체평가위원회의 심의를 거쳐 2025학년도 대학 자체평가를 2025년 전문대학 기관평가인증 사후점검으로 대체하였음

□ 자체평가결과 반영 확인

- 대학은 자체평가위원회의 대학 자체평가 결과 분석 및 심의, 교무위원회의 심의를 거쳐 총장에게 결과를 보고하였으며 이후 전문대학 기관평가인증 사후 점검 최종 심사결과를 공유하고 개선이 필요한 평가요소에 대한 개선 계획을 수립, 이행 여부를 점검하였음
 - 평가항목 : 3.1.2 학사 및 수업관리
 - 개선 권고사항 : 출석평가 기준의 일관성 확보를 위해 출석평가 기준표 마련 필요
 - 개선계획 : 타 대학 출석평가 운영 현황 파악, 동일 교과목 분반 간 일관된 출석평가 기준 적용, 출석평가 기준(안) 수립 및 안내, 출석평가 기준 명시화, 출석평가 기준 적용을 위한 전산 시스템 구축, 강의·평가계획서 입력 시 출석평가 기준 반영 여부 확인, 2026학년도 1학기부터 적용 예정

□ 자체평가 결과 공유 및 공개 확인

- 대학은 2025년 전문대학 기관평가인증 사후점검 최종 심사결과를 전자문서로 부서 및 학과에 공지하였으며 결과보고서를 전자결재시스템(n포탈)내 ‘평가인증/자체평가’ 게시판에 탑재하여 공유함. 또한, 외부 교육수요자의 알 권리 보장을 위하여 대학알리미와 대학 홈페이지에 결과보고서를 공시 및 공개함

□ 교육만족도 조사체계 확인

- 대학은 교육만족도조사운영규정 제4조(교육만족도 조사 운영 부서)에 의거하여 신입생은 입학·홍보팀, 학부모는 학생지원팀, 산업체는 산학협력지원팀, 재학생 및 졸업생은 교무지원팀에서 만족도 조사를 실시함. 또한, 교육만족도조사운영규정 제2조(교육만족도 조사의 범위), 제3조(교육만족도 조사 시기)에 의거하여 교육과정, 학생서비스, 학사운영, 교육환경, 전공별 학과운영, 교원 등 교육 전 분야에 걸쳐 외부업체 의뢰, 대학 자체 조사 방법을 통하여 매년 조사를 실시하고 있음. 아래는 조사대상별 조사시기, 조사방법임
 - 신입생 : 3월 중 온라인 자체 조사
 - 학부모 : 학년도 말에 온라인 자체 조사
 - 산업체 : 학년도 말에 외부업체에 의뢰하여 조사
 - 재학생 : 학년도 말에 외부업체에 의뢰하여 조사
 - 졸업생 : 학년도 말에 온라인 자체 조사

□ 교육만족도 조사실적 확인

- 대학의 교육만족도 조사 대상별 조사항목은 아래와 같음
 - 신입생 : 학생 입학 정보, 학생 복지, 행정 서비스, 건의사항 등
 - 학부모 : 교육 여건, 교육 운영, 학생 지원 서비스, 브랜드 가치
 - 산업체 : 산학협력 지원, 현장실습 만족도, 졸업생 고용 등
 - 재학생 : 대학의 발전, 학사제도 운영, 교육과정 운영 및 평가, 학생 지원, 교육 환경 등
 - 졸업생 : 교원 및 교육과정, 교육시설 및 교육환경, 진로 및 취업프로그램 등

□ 교육만족도 조사결과 활용 확인

- 대학은 2024학년도 교육만족도 조사(신입생은 2025학년도) 결과를 토대로 성과관리센터에서 2025학년도 개선·환류 계획을 조사하고 교육만족도운영위원회 검토를 거쳐 개선·환류 계획을 최종 수립하였으며 상·하반기 각 1회 계획에 따른 추진 여부 및 경과, 실적을 조사하여 교육만족도운영위원회에서 해당 내용을 검토함
- 대학은 2024학년도 교육만족도 조사(신입생은 2025학년도) 결과에 따라 대학 시설, 학생 지원, 산학협력 지원, 행정 서비스, 졸업생 고용 등 전 분야에 걸쳐 개선함

□ 학생선발 기준 공시 확인

- 대학은 대학의 사명인 사람됨을 앞세운 인간 교육과 창의적 지성을 지닌 전문 직업인을 양성하기 위해 한국전문대학교육협회가 수립, 공표하는 전문대학 입학전형 기본사항을 토대로 입학전형 관련 위원들의 심의와 입학전형관리위원회의 의결을 통해 자체 선발 계획을 수립하고 있으며, 고등교육법과 동법 시행령을 근거로 매년 입학전형 시행계획을 홈페이지에 공표하고 있음. 또한 모집요강을 대학정보공시센터를 통해 수시항목으로 공시하여 학생들의 대학 및 학과 선택에 중요한 정보를 제공하고 있음

□ 관련 위원회 규정 준수 확인

- 공정한 입학전형 계획의 수립과 학생 선발을 위하여 입학전형관리위원회와 대학 입시공정관리위원회를 엄격하게 구분하여 구성 위원의 중복 위촉을 금하고 있음
 - 입학전형관리위원회 위원 구성 현황 : 반○오, 신○돈, 황○선, 안○창, 채○주, 김○영, 전○주
 - 대학입시공정관리위원회 위원 구성 현황 : 김○극, 김○기, 김○대, 장○옥, 이○래, 김○아, 남○리

□ 학생선발 차별 방지 입학정책 준수 확인

- 학생선발에 대한 차별을 두지 않음을 모집요강에 명시하고 있으며, 입학전형관리위원회규정과 대학입시공정관리위원회규정을 준수하여 입학전형 사정심의(입학전형관리위원회) 및 자체감사(대학입시공정관리위원회)를 시행하고 있음
- 공정한 학생선발을 위해 입학전형 관련 업무 진행과정에 기피, 회피, 제척제도를 시행하고 있음

□ 재학생 충원율(충족 기준 : 평가기간 내 평균 80.0% 이상)

- 2024년 : {(정원내 재학생 수 1,863명/2024학년도 정원내 입학생수(713명)+2023학년도 정원내 입학생수 (752명) + 2022학년도 3,4년제 정원내 입학생수(451명)+2021학년도 4년제 입학생수(120명) × 100 = 91.5%
- 2025년 : {(정원내 재학생 수 1,857명/2025학년도 정원내 입학생수(741명)+2024학년도 정원내 입학생수 (713명) + 2023학년도 3,4년제 정원내 입학생수(434명)+2022학년도 4년제 입학생수(128명) × 100 = 92.1%
- 2024~2025학년도 평균 : 91.8%

□ 졸업생 취업률(충족 기준 : 평가기간 내 평균 61.0% 이상)

- 대학의 취업률은 대학정보공시 확인결과 564(취업자)/740(취업대상자)×100=76.2% (2024년 공시)이며 충족 판정함(만 55세 이상 성인학습자 제외)

□ 전공 교육과정 개발(개편) 관련 규정 준수 확인

- 대학은 2022~2026 대학중장기발전계획서에서 ‘사람됨을 앞세운 인간교육과 창의적 지성을 지닌 전문직업인양성’이라는 대학사명을 통해 ‘성심을 다해 학생을 성공시키는 명문 직업교육대학’으로 도약하기 위해 노력하고 있음
- 대학은 교육과정 개발(개편) 관련 규정과 대학 사명과 교육목표, 인재상, 핵심 역량과 연계하여 개발절차에 따른 요구 등을 통해 교육과정의 개발·개편을 하고 있고 있으며 관련 규정을 준수하고 있음
- 관련 규정은 학칙 제 33조(교육과정)에서 교육과정을 교양교과와 전공교과로 구분하며, 학점 배점기준에 대한 비율과 현장실습, 대학공통필수교양운영의 내용을 규정하고 이를 준수하고 있음. 학칙에 관한시행세칙 제13조(교육과정)에서 교육과정의 개정은 학칙 제33조에 규정된 범위 내에서 교과과정심의위원회 및 대학평의위원회 심의 및 자문을 거쳐 총장의 재가를 받아 확정한다는 내용이 있으며, 관련 위원회(교과과정심의위원회, 대학평의위원회)를 통해 교육과정 심의에 대한 내용을 규정하고 이를 준수하고 있음
- 학과의 교육과정개발(개편)은 대학의 정책 및 교육목표에 따른 인력양성을 위한 교육과정 개발(개편) 절차와 방법을 준수하고 있음
- 교육과정개발 주기는 교육과정운영규정 제9조(개발절차), 제10조(교육과정 개선 주기)에 의거하여 학습자 입학년도를 기준으로 5년간 유지하되 학부(과)에서 1년 주기로 개정 기회를 부여하고 관련 규정을 준수하고 있음

□ 전공 교육과정 개발(개편) 관련 내·외부환경 분석 및 의견수렴 확인

- 학과의 핵심직무 조정 및 교과목 재편성 등 현장중심 교육과정 개발(개편)을 위해 산업체 자문 또는 교육전문가 컨설팅을 통해 인력양성 및 전공역량에 대한 의견을 수렴하고 있음
- 대학은 학과별로 개발된 교육과정안에 대해 교과과정심의위원회 심의, 대학평의위원회 자문(심의)(외부위원포함)을 거쳐 총장의 승인에 의해 확정하고 있음

□ 전공 교육과정 개발(개편) 실적 확인

- 학과별 개편된 현장직무 역량기반 교육과정은 외부환경 및 요구를 기반으로 핵심 직무, 관련 직무역량, 연관 역량을 설정하고 대학핵심역량과 연계하여 교과목을 편성함
- 학과별 교육과정 운영위원회 회의를 통하여 전공교육과정 개발(개편)을 심의함
- 역량기반 교육과정 개발(개편)은 2025학년도 2개 학과 및 1개 학부(3개 전공) 개발하여 적용함
- 현장직무 역량기반 교육과정 단계적 확대 운영 및 다양한 전공 체험 기회를 제공하기 위해 2025학년도 3개 트랙 5개 교과목(10학점)의 미래산업마이크로디그

리(단독형) 교육과정을 개설하여 운영함

- 교과과정심의위원회를 통한 교육과정 학점 시수 및 심의, 현장실습교과목 편성 심의, 폐강 교과목 심의, 사회맞춤형교육과정 편성 심의, 분반개설심의, 학과별 교육과정 변경 심의 등을 진행함
- 대학평의위원회는 대학 교육과정 학점 및 시수 기본 편성기준, 교양교과 편성기준 및 창업교과 편성기준, 현장실습 교과목 편성기준, 사회맞춤형교과목 편성기준에 대해 심의하고 자문함

□ 교양 교육과정 개발(개편) 관련 규정 준수 확인

- 대학은 바른 품성을 갖춘 따뜻한 사람, 전문기술력을 갖춘 능력있는 사람, 융복합적 사고를 겸비한 융합적인 사람의 인재양성을 위해 공동체의식, 자기주도성, 지식융복합, 창의적사고의 핵심역량기반 교양교육과정을 개발 하여 교육을 하고 있음을 2022-2026 한림성심대학교 중장기 발전계획에 명시하고 있음
- 대학은 교양교육과정(직업기초능력 교양 포함) 개발(개편)을 위해 한림성심대학교학칙 제33조(교육과정), 제47조(졸업 및 수료), 학칙에 관한시행세칙 제13조(교육과정), 교육과정운영규정 제4조(담당부서 및 편성기준), 제6조(교수학습운영위원회), 제 7조(교육과정 편성 시 고려사항) 및 제 12조(교육과정 검증 및 심의) 등 관련 규정을 갖추고 있으며, 이에 따라 교양 교육과정 개발(개편)하고 이를 준수하고 있음
- 교양교육과정 개발(개편)의 심의를 위해 교육과정운영규정, 교수학습지원센터운영규정, 교과과정심의위원회규정을 갖추고 있으며, 이에 따라 교양 교육과정 개발(개편)을 심의하는 체계를 갖추고 있음

□ 교양 교육과정 개발(개편) 관련 내·외부환경 분석 및 의견수렴 확인

- 대학의 교양교육과정(직업기초능력 교양 포함)은 대학의 정책변화, 대내외 요구 발생 시 변경하며 대학 교육과정운영규정 9조(교육과정 개발 절차)에 근거하여 개편하고 있음
- 교양교과목 도출을 위한 내·외부 환경분석을 위하여 대학 및 학과의 인재양성 목표와 대학핵심역량 교과목 매칭, 강의환경 및 인력 구성 분석, 타대학 교양 교과목 조사 및 담당 교원 및 재학생, 산업체 대상 교양 교육만족도 조사를 통해 교양교육과정 운영에 대한 의견을 수렴하고 있음
 - 자율교양은 교과목, 교육과정, 교육시설 및 운영에 대한 설문조사, 자율교양의 수업목적, 교양교과목 선택기준, 자율교양 수업에서 중점적으로 다뤄야할 내용, 만족 및 개선사항, 개설희망 교과목을 조사하고 있음
 - 생성형 AI 이해와 활용은 교육과정(생성형 AI 활용도 및 실습 환경), 교과목(교수자 학습활동 및 성적평가)에 대한 설문조사 및 주관식 개선 및 만족사항을 조사하고 있음
 - 직업기초 교과목은 직업기초능력 함양에 도움이 되는가, 학습활동과 자료의 제공, 교수자의 피드백 및 학생과의 상호작용, 수업 난이도 및 평가방법등에 대해 설문조사하고 있음

□ 교양 교육과정 개발(개편) 실적 확인

- 2025학년도 자율교양 추진 현황에 따른 1학기 자율교양 운영계획(안)을 보고하였으며, 2025학년도 2학기 자율교양 운영방안 및 성적평가 방법에 관해 논의 및 검토를 위해 2025학년도 1·2차 교수학습지원센터 운영위원회를 개최하였으며 심의를 통하여 자율교양 운영방안 계획을 검토하였으며 2025학년도 교양 교과목 개발 실적은 없음
 - 2025학년도 1학기는 자율교양 17개(강원 LRS공통대학 교과목 5개 포함) 교과목 43개 분반, 생성형 AI 이해와 활용 16개 분반을 개설하여 운영하였음
 - 2025학년도 2학기는 1학기 만족도조사 결과를 통한 만족도 상위 교과목, 타대학 및 K-MOOC 사례 조사결과, 운영위원회 심의 내용을 반영한 2025학년도 2학기 자율교양 교과목 도출(안)을 보고하였으며, 자율교양 25개(강원LRS 공통대학 교과목 5개 포함)교과목 56개 분반, 생성형 AI 이해와 활용 6개 분반을 개설하여 운영하였음
- 2026학년도 1학기 자율교양 운영방안 및 성적평가 방법에 관해 논의 및 검토를 위해 2025학년도 차 교수학습지원센터 운영위원회를 개최하였으며 심의를 통하여 자율교양 운영방안 계획을 검토하였음
 - 2026학년도 1학기에는 7개 교과목을 신규 개발하여 개설하였으며, 2026학년도 2학기에는 8개 교과목을 신규 개발하여 개설하였고, 삭제되는 기존 교과목에 따른 대체 재이수 교과목을 지정하였음

□ 전공교과 강좌 당 학생 수(충족 기준 : 평균 33명 이하)

- 2025학년도 1학기 전공교과 총 수강학생수(A)는 14,279명, 전공교과 강좌당 총 개설강좌수(B)는 506개로, 전공교과 강좌당 학생수(A/B)는 28.2명임. 2025학년도 2학기 전공교과 총 수강학생수(A)는 14,844명, 전공교과 강좌당 총 개설강좌수(B)는 563개로, 전공교과 강좌당 학생수(A/B)는 26.4명임. 이에 따른 2025학년도 평균은 27.2명임

□ 전공교과 편성 및 운영규정 준수 확인

- 대학 전공교과목은 계획과 설계, 학과별 개발 및 운영, 직무역량 측정, 내외부 검증 절차로 학과와 대학 차원의 전공교육 목표를 구현함
- 대학의 관련규정은 한림성심대학교학칙 제33조(교육과정) 1항의 교육과정의 구분, 학칙에관한시행세칙 제13조(교육과정), 한림성심대학교학칙 제47조(졸업 및 수료) 3항의 학제별 이수학점, 교육과정운영규정 제4조(담당부서 및 편성기준)과 제7조(교육과정 편성 시 고려사항) 및 제12조(교육과정 검증 및 심의), 수요맞춤형산학연연계교육과정운영규정 제5조(교육과정의 편성 및 이수), 한림성심대학교학칙 제33조의4(창의융합전공교육과정운영) 및 창의융합전공교육과정운영규정 제6조(과정이수) 등에 근거하여 전공교과의 편성을 규정함
- 한림성심대학교학칙 제33조의4(창의융합전공교육과정운영)에 의거, 학생에게 다양한 진로교육을 제공하기 위해 창의융합전공 교육과정을 운영하고 있으며 세부사항은 창의융합전공과정운영규정에 의해 별도로 규정하고 있음
- 교육과정운영규정 [별표1] 교육과정 편성 기준에 근거하여 전공과목의 이수구분을 교양으로 편성하는 것을 금지하고 있으며, 교양과목은 총 이수학점의 15% 내외(간호학과 25학점 이상)로 편성하여 운영하도록 규정함
- 교육과정 편성기준 [별표1] 교육과정 편성 기준에 근거하여 수업형태 구분이 실기인 과목의 시수는 학과의 교육과정 및 교과목 편성 시 지정된 신청서에 학과의 특성을 고려하여 실습비율을 40% 이상으로 편성할 수 있도록 권장함. 2024학년도에는 25개 학과, 실습교과 시수 1,084시간, 이론교과 시수 964시간으로 52.9%의 실습시수 비율로 운영되었으며, 2025학년도에는 24개 학과, 실습교과 시수 1,047시간, 이론교과 시수 920시간으로 53.2%의 실습시수 비율로 운영됨
- 현장실습 교과목은 교육과정운영규정 교육과정 편성기준에 근거하여 일반학과의 경우 표준형(4학점)과 자율형(1학점 또는 2학점), 학과자율(최대 20학점)의 실습과 전문자격 취득학과(법령 및 인증 기준에 따라 편성)로 구분하여 편성하고 현장실습운영규정에 운영에 필요한 사항을 규정함
- 창업교과목은 교육과정운영규정 교육과정 편성기준에 근거, 창업과 관련된 키워드를 포함하여 교과목을 개설하며 학과별로 연간 1개 이상 편성하도록 규정하고 있음
- 교육과정 개발(개편)보고서에 따라 학과별로 개편된 교육과정은 외부환경 및 요구를 기반으로 핵심직무, 관련 직무역량, 연관역량을 설정하여 핵심역량과 연계하여 관련 전공교과목을 편성함

□ 전공 교과목별 강의계획서 및 공지 확인

- 학칙에관한시행세칙 제14조(강의계획서)에 따라 모든 교원은 대학의 역량기반 교육과정 운영 시스템에 개강 1주 전까지 강의계획서를 입력하도록 규정하고 있음
- 강의계획서는 교육(학습)목표, 학습내용, 평가방법, 성취수준, 주차별 강의 내용 등이 포함되어 있어 수업의 내용과 평가 방법 등을 알 수 있도록 구성함

- 강의계획서 공지는 학습자가 역량기반 교육과정 운영 시스템에서 수시로 확인할 수 있도록 제공하며, 1주차 수업시간에 공지하고 있음

□ 실험실습 및 기자재 지원 적절성 확인

- 대학은 실험실습 기자재를 적절하게 지원하기 위해 「자산관리규정」을 갖추고 있으며 관련 규정에 따라, 실습기자재의 신청 및 구매, 취득, 등록, 보존, 사용 및 처분에 대한 사항을 처리하고 있음
- 실습기자재는 학과별 교육과정 운영과 실험·실습 수업의 필요성을 고려하여 수요조사, 구매요청, 자산 등록 및 관리대장 등 절차에 따라 지원하고 있으며, 이를 통해 실습교육에 필요한 기자재를 체계적으로 관리하고 있음
- 대학은 실험·실습실의 안전한 운영을 위하여 「연구(실험실습)실안전관리규정」을 갖추고 있으며, 안전환경관리자 전담 1명과 겸임 1명을 선임하여 실험·실습실 안전관리 업무를 수행하고 있음
- 2025학년도 기준 대학은 66개의 실험·실습실을 보유하고 있으며, 등급별로는 1등급 37개, 2등급 29개로 관리하고 있음. 또한 2025년 실험·실습실 안전관리비 예산 14,125천원을 확보하여 안전관리 업무를 추진하고 있음
- 대학은 연구활동종사자 보호를 위하여 연구실 안전공제 보험에 가입하고 있으며, 보상한도는 유족급여 200,000천원, 요양급여 100,000천원 임
- 연구활동종사자 안전교육은 연 2회 실시하고 있으며, 2025학년도 1학기에는 교원 160명 중 151명 이수 학생 2,001명 중 1,885명이 이수하였고, 2025학년도 2학기에는 교원 161명 중 146명, 학생 1,855명 1,653명이 이수함
- 또한 대학은 실험·실습실 안전관리 현황, 안전환경관리자 선임 현황, 안전관리비 집행, 보험 가입 내역, 안전교육 현황 등을 대학정보공시서비스에 입력·관리하고 있으며, 정밀안전진단, 연구실안전관리위원회 운영,건강검진 시행 등을 통해 실험·실습실 안전관리 체계를 지속적으로 운영하고 있음

□ 학생 1인당 실험실습비(충족 기준 : 평가기간 내 평균 172.0천원 이상)

- <2024결산> 266천원(265.990천원)(실험실습비 652,208천원<교비 : 266,823천원 + 산단 : 385,385천원> / 2,452명)

□ 전공교육 운영 평가 실적 확인

- 관련 규정은 역량기반교육과정개발및운영규정 제 7조(평가)에서 평가에 대한 내용을 규정하고 있으며 제 8조(CQI)에서는 교육과정 품질 관리에 대한 내용이 규정되어 있음
- 2025학년도 교육품질관리(CQI) 평가 실적
 - 교육환경 여건, 교육과정 영역, 교육성과 영역에 대한 평가 후 개선 사항 도출을 위해 교육품질관리 CQI 보고서를 작성함(전체 과목 대상 교과목 CQI, 학과 CQI 19건, 대학 CQI 1건 작성함)
- 2025학년도 Shfit N+1 혁신교수법 평가 실적
 - 2025학년도 Shfit N+1 혁신교수법 적용 과목에(330개 교과목) 대한 만족도 조사를 2회 진행함. 교수 만족도 평균은 4.1점(1학기 4.0점, 2학기 4.1점) 학생 만족도 평균은 4.0점(1학기 3.9점, 2학기 4.0점)으로 나타남

- 2025학년도 미래산업마이크로디그리(단독형) 평가 실적
 - 2025학년도 미래산업마이크로디그리(단독형) 개설 과목에(3개 트랙 5개 교과목) 대한 만족도 조사를 2회 진행하였고 학생 만족도 평균 4.6점(1학기 4.5점, 2학기 4.6점)으로 나타남
- 2025학년도 비전임교원 워크숍 평가 실적
 - 2025학년도 1, 2학기 전공교육 운영 만족도 향상을 위한 비전임교원 워크숍을 2회 진행하였으며 1회 참석 92.9%(전임 73명, 명예교원 5명, 겸임 63명, 강사 83명), 2회 참석 94.3%(전임 68명, 명예교원 5명, 겸임 64명, 강사 94명)으로 나타났고, 강의평가 결과 1학기 4.5점(전임 4.5점, 명예교원 4.2점, 겸임 4.5점, 강사 4.4점), 2학기 4.4점(전임 4.4점, 명예교원 4.6점, 겸임 4.4점, 강사 4.4점)으로 나타남

□ 전공교육 운영 개선 실적 확인

- 2025학년도 교육품질관리(CQI) 개선 실적
 - 매학기 교과목별 교육품질관리(CQI) 보고서 작성, 학년도말 학과별 교육품질관리(CQI) 보고서 작성, 학년도말대학 교육품질관리(CQI) 보고서 작성을 통해 지속적인 질 관리 및 환류사항을 도출하며 교과목 CQI 작성 시 전년도 개선방안을 작성하여 2025년 학생 만족도조사 결과 ‘교육과정 운영 및 평가’ 영역 77.0점으로 종합 만족도 75.5점 대비 1.5점 높게 나타남
- 2025학년도 Shift N+1 혁신교수법 개선 실적
 - 교수와 학생 만족도가 높은 F1모델을 적용한 교과목 수가 154개(1학기 77개, 2학기 77개)로 2024학년도 대비(1학기 46개, 2학기 56개) 52개 늘어났음. 또한 2024학년도 1학기 만족도 조사에서 피드백 입력 횟수에대한 의견을 조사하여 그 결과를 바탕으로 2024학년도 2학기부터 피드백 입력 횟수를 학기 당 12회에서 4회로 변경함. 그 결과 2025학년도 만족도 결과 교수(4.1점) 및 학생(4.0점) 모두 2024학년도 대비 상승함(교수 4.0점, 학생 3.8점)
- 2025학년도 미래산업마이크로디그리(단독형) 개선 실적
 - 학생들의 교과목 선택권을 넓히기 위해 전체 재학생 대상 신규 트랙 의견조사를 실시하여 2학기부터 1인 스타트업 신규 트랙을 도입하였으며 신규 트랙 교과목의 만족도 점수는 4.6점으로 높게 나타남. 또한 2025학년도부터는 컴퓨터 사양이 높은 학과 전공 컴퓨터 실습실을 배정하여 실습이 원활하게 이루어지도록 하였으며이에 미래산업마이크로디그리(단독형)의 만족도 결과는 평균 4.6점으로 2024학년도(4.4점) 대비 0.2점 높아짐
- 2025학년도 비전임교원 워크숍 개선 실적
 - 지속적인 비전임교원 워크숍을 통하여 직전학기 강의평가 결과에 대한 내용을 공유하고 강의 품질 개선을 위한 사항을 논의하여 2025학년도 비전임교원의 강의평가 결과가 4.4점으로 2024학년도(4.3점)에 비해 소폭상승함

□ 교양교육 지원체계 확인

- 대학은 교양교육 지원을 위해 교수학습지원센터운영규정 제2조를 갖추고 있으며, 관련 규정에 따라 교수학습지원센터에서는 교양 교육과정 운영지원 및 연구개발에 관해 필요한 사항을 수행하고 있음
- 교수학습지원센터는 교양교육 지원을 위한 조직으로 교수학습센터장, 겸직 직원 2명, 전담직원 2명을 두고 있음

□ 대학 인재상과 교양 교육과정의 연계성 확인

- 대학은 바른 품성을 갖춘 따뜻한 사람, 전문기술력을 갖춘 능력있는 사람, 융복합적 사고를 겸비한 융합적인 사람의 인재양성을 위해 공동체의식, 자기주도성, 지식융복합, 창의적사고의 핵심역량기반 교양교육과정을 개발하여 교육을 하고 있음을 2022-2026 한림성심대학교 중장기 발전계획에 명시하고 있음(42p)
- 대학은 대학 및 학과의 인재양성 목표와 핵심역량을 교양교육과정과 연계시키기 위해 각 교양 교과목별 핵심역량매칭을 진행하고 있음

□ 교양교과 편성 및 운영규정 준수 확인

- 대학은 2025학년도 교양교과 운영을 위해 한림성심대학교학칙 제33조(교육과정), 학칙에 관한시행세칙 제19조(시험관리), 23조(학점), 교육과정운영규정 제6조(교양교육과정 개발·개편 지원), 교수학습지원센터운영규정 제2조를 갖추고 있으며, 관련 규정에 의거하여 교양교과를 편성하고 이를 준수하고 있음

□ 교양 교과목별 강의계획서 및 공지 확인

- 대학은 교양 교과목 강의계획 및 공지와 관련하여 학칙에관한시행세칙 제 14조(강의계획서)에 따라 매학기 개강 1주 전까지 우리대학의 ‘역량기반 교육과정 운영 시스템’에 교과목 프로파일 및 강의계획서를 입력하고 있음
- 대학의 강의계획서는 학생이 달성해야 할 교육목표, 교육내용, 평가내용 등 교과목 평가 계획을 포함하고 있으며 강의계획서와 강의시간표, 강의실 위치에 대한 정보는 대학 LMS 공지사항을 통해 학생들에게 공지하고 있음

□ 교양교육 운영 실적 확인

- 2025학년도 1학기 교양교육 운영 실적
 - 핵심교양 생성형 AI 이해와 활용은 오프라인 13개, 온라인 3개 분반 개설하였으며, 총 597명 수강하였음
 - 자율교양 교과목은 10개 영역, 대중미디어 속의 음악 외 21개 교과목(강원 LRS 공통교양 4개 교과목 포함), 42개 분반을 운영하였으며 재학생 총 1,867명이 수강하였고 1학기 실험실습비는 총 4,646천원 지출하였음
- 2025학년도 2학기 교양교육 운영 실적

- 핵심교양 생성형 AI 이해와 활용은 오프라인 3개, 온라인 3개 분반 개설하였으며 총 239명 수강하였음
- 자율교양 교과목은 11개 영역, 대중미디어 속의 음악 외 25개 교과목(강원 LRS 공통교양 5개 교과목 포함), 54개 분반을 운영하였으며 재학생 총 2,200명이 수강하였고 2학기 실험실습비는 총 4,472천원 지출하였음

□ 교양교육 운영 평가 실적 확인

- 대학은 교양교육 운영 평가를 위해 교육과정운영규정 제6조(교양교육과정 개발·개편 지원), 제7조(교육과정 편성 시 고려사항)를 갖추고 있으며, 관련 규정에 따라 교양교육과정의 운영·평가·지속적 교육품질관리 및 환류 지원을 위한 만족도 조사를 시행하고 있음
- 2024학년도 평가 결과
 - 2024학년도 1학기 자율교양 만족도 조사결과 재학생 1,770명 중 1,005명(56.9%)가 응답, 4.1점이 나타났으며 교원은 21명 중 19명(90.5%) 응답, 4.4점이 나타났으며, 산업체는 51명 응답, 4.2점이 나타났음을 확인함
 - 2024학년도 2학기 자율교양 만족도 조사결과 재학생 2,097명 중 1,383명(66%)가 응답, 4.3점이 나타났으며 교원은 29명 중 25명(80.8%) 응답, 4.5점이 나타났으며, 산업체는 28명 응답, 4.3점이 나타났음을 확인함
 - 생성형 AI 와 같은 인공지능 관련 교과목 등의 더 다양한 교과목의 추가와 인기 과목의 수요인원 증원을 원하는 의견이 나타났음을 확인함
- 2025학년도 평가 결과
 - 2025학년도 1학기 자율교양 만족도 조사결과 재학생 1,887명 중 1,141명(60.5%)가 응답, 4.2점이 나타났으며 교원은 18명 중 18명(100%) 응답, 4.3점이 나타났으며, 산업체는 40명 응답, 4.3점이 나타났음을 확인함
 - 2025학년도 1학기 자율교양 만족도 조사 주관식 항목에서 희망하는 교양 교과목 중 운동과 언어, IT 관련 교과목 수요가 크게 나타났음을 확인함
 - 2025학년도 2학기 자율교양 만족도 조사결과 재학생 2,227명 중 1,538명(69.1%)가 응답, 4.3점이 나타났으며 교원은 22명 중 22명(100%) 응답, 4.5점이 나타났으며, 산업체는 22명 응답, 4.5점이 나타났음을 확인함
 - 2025학년도 2학기 자율교양 만족도 조사 주관식 항목에서 희망하는 교양 교과목 중 AI 및 IT, 카페 창업 관련 교과목에 대한 수요가 지속적으로 나타났음을 확인함

□ 교양교육 운영 개선 실적 확인

- 2025학년도 개선 내용
 - 2024학년도 만족도 조사 결과 AI 관련 교과목의 확대 및 더 다양한 교과목의 추가에 대한 의견이 나타남에 따라, 생성형 AI 이해와 활용을 핵심교양으로 전환하여 1학년 대상 교과목으로 확대 운영하였음
 - 생성형 AI 이해와 활용 교과목은 2024학년도 2학기에 2개 분반에서 2025학년도 1학기에는 16개분반, 2학기에는 6개 분반으로 확대 운영함에 따라, 더 많은 재학생들이 생성형 AI 관련 교과목을 수강할 수 있게 되었음

- 강원 LRS 공통교양 교과목은 2024학년도 2학기에 2개분반에서 2025학년도 1학기에는 4개분반, 2학기에는 5개 분반으로 확대 운영함에 따라, 더 다양한 주제의 교양 교과목을 온라인으로 수강할 수 있게 되었음
- 2025학년도 1학기에는 운동과 언어, IT 계열 교과목의 수요가 있었음에 따라 2025학년도 2학기는 영어 교과목 및 요가 교과목의 분반을 확대하고, AI/DX 영역의 교과목을 2개 추가로 편성하여 운영함
 - 실전토익 교과목을 기존 2개 분반에서 4개 과목으로 확대하고, 요가와 명상 교과목을 추가하여 3개 분반으로 운영함에 따라, 인기 교과목인 언어와 체육 관련 교과목을 더 많은 학생들이 수강할 수 있게 되었음
 - AI/DX 교과목은 ‘실전! 기업이 원하는 AI 2개 분반, 데이터가 말해주는 비밀 1개 분반을 신설하여 운영하였으며, 생성형 AI와 이해와 활용 교과목 외에도 AI 교과목을 수강할 수 있게 되었음
- 2026학년도 개선 예정
 - 2025학년도 만족도 조사결과 AI와 IT, 카페 창업 관련 교과목에 대한 수요가 지속적으로 나타난 것을 확인하였음
 - 2026학년도 교양교과목에는 디지털기반 미래역량 교육 강화 및 재학생의 AI 역량 확보를 위한 AI/DX 교과목 확대하고 취창업 지원 체계 강화를 위한 창업 교양 교과목 개설을 통해 교육과정을 개선할 예정에 있음
 - AI/DX 관련 교과목 및 생성형 AI 이해와 활용 교과목은 수준별 학습을 위한 기초/심화반 운영할 예정임

□ 학사관리 규정 준수 확인

- 대학은 학위 및 자격취득에 필요한 교육의 질 수준을 관리하기 위하여 학칙 제·개정을 통하여 학사관리를 함
- 학사 제도 운영을 위하여 한림성심대학교학칙 및 학칙에관한시행세칙을 기본으로 학사관리에 필요한 관련 규정을 갖추어 운영함
- 대학은 학사관리 관련 규정의 준수를 위해 매 학기 학사운영 관리지침을 제·개정하여 학과 및 학생들에게 안내하고 있음
- 대학의 규정은 대학 홈페이지의 규정 전용 게시판을 통하여 학사 관련 및 기타 규정을 상시 공지하고 있음

□ 수강신청 지도체계 확인

- 대학은 한림성심대학교학칙 제39조(수강신청) ‘학생은 매학기 정해진 기간에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 과목의 수강을 신청하여야 하며, 수강신청의 절차와 방법은 총장이 따로 정한다’ 및 학칙에관한시행세칙 제9조(수강신청)에 따라 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 재수강 신청학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없으며, 동일 교과목의 이중학점 취득은 인정하지 않고, 교양 및 전공의 경우 수강신청 인원이 15명 이상 시 개설하되 수강인원이 개설기준에 미달 되더라도 개설의 필요성이 인정되는 교과목은 총장의 허가를 받아 개설할 수 있다는 규정을 준수하고 있음
- 학칙에관한시행세칙 제10조(수강신청 정정) ‘신청 교과목은 지정 기간에 지도교수 및 학과장의 승인으로 변경 가능하며, 복학, 시간표의 변경, 강사의 출강불가 및 폐강 또는 기타 부득이한 사유로 수강과목을 정정하고자 하는 학생은 수업일수 4분의 1 이전까지 변경할 수 있다’ 및 제11조(재이수 및 대체과목 신청)에 따라 취득 성적 C+등급 이하일 경우 재이수가 가능하며, 재이수 성적 취득 시 이전 성적은 무효가 되고 대체과목은 입학당시의 교육과정을 학적변동(휴학, 복학, 재입학 등) 및 교과과정 개편으로 인하여 수업(재수강)을 할 수 없는 교과목에 한하여 대체 과목을 신청하도록 규정하고 있으며 이를 준수하고 있음
- 학칙에관한시행세칙 제12조(편입생 수강신청) 편입생에 대하여는 편입학운영규정 제7조(학점인정기준)에 규정된 범위 내에서 학점을 인정하고 잔여 교육과정은 일반 재학생 수강신청 요령에 따라 신청하여야 한다는 규정을 갖추어 수강신청을 관리하고 있음
- 학칙에관한시행세칙 제9조(수강신청), 제10조(수강신청 정정), 제11조(재이수 및 대체과목 신청), 제12조 (편입생 수강신청)에 의거하여 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 수강신청을 관리하고 있음

□ 학사제도 도입 및 개선 노력 확인에 대한 평가 및 개선 실적

- 평가실적 : 학생의 전공 선택권 강화를 위한 소단위 전공, 자율 전공 등과 관련한 유연학사제도의 확대 및 도입을 대학 중장기발전계획서에 명시함. 2024학년도 학생 만족도 조사 결과보고서의 「Ⅲ.조사결과-2.차원별 만족도(학사제도 운영·교육과정 운영 및 평가)」 결과에 따라 자율전공학과 신설과 관련한 학사제

도를 도입하여 평가하였으며, 소단위 교육과정, 집중이수제 등 기존에 운영한 다양한 학사제도에 대하여 평가함

- 평가결과에 따른 개선실적
 - 2026학년도 자율전공학과를 신설을 위해 2025학년도부터 사전 준비위원회 구성, 규정 개정, 선진대학 벤치마킹, 전공기초 교과목 지정, One-day 캠프 운영 등 사전 준비를 체계적으로 추진함
 - 창의·융합적 사고 함양 및 학생 선택권 확대를 위해 학칙 제33조의5 및 소단위 교육과정 운영 지침에 근거한 소단위 교육과정(마이크로디그리)을 도입하여 14개 트랙의 전공·융합·미래산업 마이크로디그리를 운영하고 있으며, 2025학년도 전기 졸업대상자 기준 357명(543건)이 마이크로디그리를 이수하였음
 - 학생의 교육효과 및 현장적응력 강화를 위해 학칙 제37조(집중수업)에 근거한 집중이수제를 운영하고 있으며, 2025학년도 1학기 5개 학과, 36개 교과목, 2학기 5개 학과, 32개 교과목을 운영함
 - 학생의 학점 취득 기회 확대를 위해 학칙 제35조 및 제35조의2에 근거한 선행학습 학점인정 제도를 운영하고 있으며, 2025학년도 1학기 44명, 2학기 59명이 학점인정을 받음. 또한 타 대학 사례 벤치마킹을 통해 학점인정 가이드라인을 개선하여 학사제도 운영의 합리성과 학생 편의를 제고함

□ 학점 당 수업기간 및 강의시수 준수 확인

- 대학은 한림성심대학교학칙 제14조(수업일수)에 따라 매 학년 30주(매 학기 15주) 이상으로 하며, 제34조(학점의 이수) 교과이수 단위는 학점으로 하고, 1학점으로 함. 또한, 학칙에관한시행세칙 제17조(수업일수) 수업은 연간 30주(매 학기 15주) 이상의 법정 수업일수를 준수함. 학칙에관한시행세칙 제23조(학점) 교과이수 단위는 학점으로 하고 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하되 실험, 실습, 실기, 체육은 15시간 이상 30시간까지, 간호학과 임상실습 교과목은 15시간 이상 45시간까지 1학점으로 할 수 있도록 학점당 수업 시간(시수)을 관리하고 있음
- 대학은 한림성심대학교학칙 제38조(교수시간), 제38조의2(책임시간의 조정) 및 비전임교원인사규정 제11조, 15조, 26조(강의시간), 강사료지급규정 제5조(강사료의 지급), 제6조(책임시간 일부 면제)의 규정을 갖추어 강의시수를 관리하고 있음
- 전임교원의 강의 책임시간은 한림성심대학교학칙 제38조(교수시간), 제38조의2(책임시간의 조정) 및 강사료지급규정 제3조(책임시간 준수)에 따라 주당 12시간(연간 24시간으로 하며, 학기당 최소 9시간, 최대 18시간의 범위 내에서 학기별로 조정)으로 규정하고 있으며, 보직자에 대해서는 강사료지급규정 제6조(책임시간 일부 면제)에 따라 총장이 보직을 가진 교원의 주당 책임시간을 일부 면제할 수 있도록 하는 등 강의시수 관련 규정을 준수하고 있음. 또한 강사료지급규정 제8조(강사료 지급 기준액)에 따라 책임시간별 초과분 최대 인정 시간을 명시하여 적절한 강의시간을 준수하고 있음
- 겸임교원의 강의시수는 비전임교원인사규정 제11조(강의시간)에 매주 9시간 이하로 하는 것을 원칙으로 하고 있으며, 총장의 허가를 받아 매주 12시간을 초과하지 않는 범위 내에서 다르게 정할 수 있음
- 초빙교원의 강의시수는 비전임교원인사규정 제15조(강의시간)에 매주 9시간 이하로 하는 것을 원칙으로 하고 있으며, 총장의 허가를 받아 매주 12시간을 초과하지 않는 범위 내에서 다르게 정할 수 있음

- 강사의 강의시수는 비전임교원인사규정 제26조(강의시간)에 매주 6시간 이하로 하는 것을 원칙으로 하고 있으며, 총장의 허가를 받아 매주 9시간을 초과하지 않는 범위 내에서 다르게 정할 수 있음
- 학칙에관한시행세칙 제17조의2(강의배정) 1항에 따라 수업의 질 향상을 위하여 전임교원은 주당 18시간 이내의 수업을 하여야 하며, 수업시간은 주당 3일 이상으로 나누어 수업하여야 함. 단, 보직으로 인한 경우에만 예외로 배정하고 있음. 또한 동조 2항에 근거하여 수업의 질과 집중력 제고를 위해 모든 교원은 1일 주간·야간 수업을 포함하여 6시간 이상 연속강의를 금지하고 있으며, 원활한 겸임교원 확보를 위하여 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우, 겸임교원에 한하여 6시간 이상 연속 강의를 허용하고 있음
- 강사료지급규정 제5조(강사료의 지급)의 초과강의와 시간강의에 대해 각각 강사료를 지급한다는 규정을 갖추고 있으며, 매 학년도 강의료 지급 기준을 마련하고 있으며, 규정 및 지급 기준에 따라서 강사료를 지급하고 있음

□ 학생 출결관리 기준 준수 확인

- 학칙 제40조(출석의무)에 따라 학생은 수강 신청한 교과목의 강의에 출석하여야 하며, 학칙 제41조(출석인정), 학칙에관한시행세칙 제29조(출석인정)에 따라 학생은 질병검사, 예비군 교육 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우 입증자료 서류를 첨부하여 출석으로 인정받을 수 있음
- 대학은 엄정한 출석관리를 위해 학칙에관한시행세칙 제18조(시험), 제28조(출석점검), 제29조(출석인정)을 통해 무단결석자의 관리, 지각 및 조퇴에 대한 처리방법, 대리출석 금지 및 적발 시 처리방법, 수업일수 4분의 1 이상 결석자 관리, 특별한 사유로 인한 결석자의 처리 기준 등을 학칙으로 정하고 있으며, 장기결석자의 성적처리를 위해 학과로부터 대상자 명단을 접수하며, 특별한 사유로 결석하고자 하는 학생은 학과에서 출석인정 신청서를 제출함. 또한, 한림성심대학교학칙 제32조(제적), 제42조(평가시험), 제64조(징계)의 내용으로 엄격하게 출결관리 및 출석평가를 시행하고 있음
- 학칙 제41조(출석인정), 학칙에관한시행세칙 제29조(출석인정)에 따라 조기취업·창업자의 출석인정 기간은 수업 시간의 4분의 1을 초과하여 인정할 수 있으며, 학칙에관한시행세칙 및 조기취업·창업자학사관리특례규정으로 세부사항을 규정함
- 대학은 예비군 참여 학생의 학습권 보호를 위해 학칙 제41조(출석의무), 학칙에관한시행세칙 제29조(출석인정), 제29조의2(예비군의 학습권 보장)에 따라 예비군대원으로 동원되거나 훈련을 받는 학생에 대하여 출석을 인정하고 있으며, 수업자료를 제공하는 등 학습권을 보장하도록 규정함
- 대학은 출석평가 기준이 반영된 강의계획서(평가계획서)를 학생들에게 공지하여 교과목별 출석점수 부여의 객관성과 일관성을 확보하고 있으며, 동일 교과목 분반일 경우 동일한 출석평가 기준을 적용함. 2026학년도 1학기 내에 출석평가 조건표를 마련하여 2학기부터 적용할 계획임 또한, 직무능력성취도및향상도평가규정 개정을 통해 기준에 따른 보다 공정한 출석평가 기준을 적용할 예정임
- 출석점수는 강의계획서(평가계획서)에 제시된 배점에 근거하여 부여하며, 출석부(전자출결 시스템)을 통해 15주차 교시별 출결현황(출석, 결석, 지각, 조퇴)을 기록·관리하여 성적에 반영함

□ 휴·보강 관리 준수 확인

- 대학은 한림성심대학교학칙 제14조의2(휴강의 절차 및 보강) ‘교과목 담당교수는 공휴일, 학교행사, 개인적인 사유 및 기타 학회참여 등 공적인 사정에 의한 휴강일지라도 당해 학기에 보강하여야 한다. 또한, 보강 후에는 보강결과보고서를 학과장을 경유하여 교무지원팀에 제출하여야 한다’ 라는 규정에 따라 휴·보강을 관리하고 있음
- 교과목 담당 교수는 개인적, 공적의 사유와 상관없이 휴·보강계획을 작성함
- 휴·보강 및 출장 신청 시 시간표와 자동 연계 처리로 엄격하고 체계적으로 수업 기간을 준수하며, 휴강을 할 경우 담당 교수는 전자결재 시스템을 통해 보강결과보고서를 학과장 결재 후 담당부서로 제출함

□ 원격수업 규정 준수 확인

- 대학은 원격수업을 지원하기 위하여 대학의 학칙 제 36조(수업) 제 2항과 「교수학습지원센터운영규정」 ‘제9조(기능)’, 「원격수업운영규정」, 「대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령」 및 상위법령에 의거하여 원격수업을 운영 및 관리함으로써 관련 규정을 준수하고 있음
- 「원격수업운영규정」 ‘제1조(목적) 및 제3조(위원회) 제4조(회의 및 심의사항), 제5조(원격수업 교과목 개설) 규정’에 의거하여 원격수업관리위원회를 조직하고 원격수업 운영 전반을 평가·심의하며 원격수업 개설 심의를 거치고 총장의 승인을 받아 원격수업을 개설함으로써 관련 규정에 따라 원격수업 과목을 개설하고 이를 준수하고 있음
- 「원격수업운영규정」 ‘제6조(강의 개시 및 종료), 제7조(교과목 운영) 규정’에 의거하여 원격수업을 운영하고 있음을 확인함
- 수강 및 출결 관리에 대하여 「원격수업운영규정」 ‘제 10조(수강신청), 제11조(수강정원), (제12조(출결관리 및 출석인정) 규정’ 및 「학칙」에 의거하여 LMS의 온라인 출석부를 통하여 각 교과목 주차별 학습 및 지각 기간을 설정하고, 학습 기간은 본교의 학사일정과 관련 규정에 따라 원격수업을 운영하고 이를 준수하고 있음
- 성적평가는 「원격수업운영규정」 ‘제14조(시험)에 의거하여 대면평가를 원칙으로 하되, 필요한 경우 원격수업관리위원회의 승인을 받아 과제·온라인 시험 등으로 실시하며 관련 규정을 준수하고 있음

□ 원격수업 지원체계 확인

- 대학 「사무분장규정」 ‘제7조(교수학습지원센터) 규정’ 및 「원격수업운영규정」에 의거하여 원격수업 운영 교과목에 한하여 교수학습지원센터에서 지원 및 관리함. 원격수업관리위원회에서 운영 교과목에 관한 세부사항을 심의하며, 원격수업으로 운영하는 모든 수업은 대학 학습관리시스템(LMS)을 통해 운영하고 있음을 확인함
- 학기 운영 전 사전 안내를 통해 학과별 원격수업 개설 신청 절차를 진행하고 있음을 확인함

- 2025학년도 1학기 물리치료학과 2개 교과목, 방사선학과 2개 교과목, 의무행정학과 2개 교과목, 지식산업융합과 4개 교과목, ACE인재융합학부 7개 교과목, 유아교육과 1개 교과목, 교수학습지원센터 자율교양 1개 교과목 총 19개 교과목 신청 중 19개 원격수업을 개설하여 운영하였음을 확인함
- 2025학년도 2학기 물리치료학과 2개 교과목, 방사선학과 2개 교과목, 의무행정학과 2개 교과목, 디지털콘텐츠학과 1개 교과목 유아교육과 1개 교과목, 지식산업융합과 4개 교과목, ACE인재융합학부 10개 교과목, 교수학습지원센터 자율교양 2개 교과목 총 24개의 교과목 신청 중 23개 원격수업을 개설하여 운영하였음을 확인함

□ 원격수업 콘텐츠 질 관리 실적 확인

- 「원격수업운영규정」 ‘제3조(위원회) 규정’에 의거하여 원격수업관리위원회를 설치·운영을 통해 원격수업 개설 신청 교과목 심사 및 원격수업 교과목 모니터링 계획을 수립하며 원격수업 콘텐츠 질 관리하고 있음을 확인함
- 「원격수업운영규정」 ‘제7조(교과목 운영) 규정’에 의거하여 1학점당 25분 수업영상 시간 및 쌍방향 소통(과제, 질의응답, 피드백 등)을 준수하여 운영할 수 있도록 매주차 모니터링을 통해 원격수업 콘텐츠 질 관리를 하고 있음을 확인함
- 「원격수업운영규정」 ‘제16조(콘텐츠질관리) 규정’에 의거하여 3년이 경과한 콘텐츠에 대한 유지, 수정 및 보완, 폐기 등에 대한 평가를 실시하고 있으며, 2024년도에 2021년도 제작된 콘텐츠 2건(‘정신간호학 I’, ‘인성과 소통’)에 대하여 원격수업관리위원회의 심의를 거쳐 ‘정신간호학 I’ 교과목은 폐지, ‘인성과 소통’ 교과목은 유지 결정하였고 2025년도에는 위 규정에 해당하는 콘텐츠가 없어 실적이 없음을 확인함

□ 성적평가 규정 준수 확인

- 대학은 2025학년도, 2026학년도 성적평가를 위해 한림성심대학교학칙, 학칙에관한시행세칙을 갖추고 있으며, 관련 규정에 따라 성적평가를 운영하고 이를 준수하고 있음
- 한림성심대학교학칙 제42조(평가시험)에 따라 교과목별 성적평가를 위한 시험을 실시하며, 교과목 특성에 따라 필답고사, 실기, 과제물 등으로 평가할 수 있도록 하고 있음. 또한 각 교과목 총 수업시간의 4분의 1 이상 결석한 자는 시험응시를 제한하고 학점을 미취득한 것으로 처리하고 있음
- 한림성심대학교학칙 제43조(추가시험)에 따라 질병 등 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못한 경우 사전 신고 및 승인 절차를 거쳐 추가시험을 실시할 수 있도록 하고 있음
- 학칙에관한시행세칙 제24조(시험성적의 평가)에 따라 정기시험, 출석상황, 실습, 과제물, 수시시험 등을 종합하여 담당교원이 재량에 따라 성적을 평가하도록 하고 있음
- 학칙에관한시행세칙 제25조(성적기재 및 제출), 제26조(성적통보), 제27조(성적정정)에 따라 성적평가 자료 제출, 가족 간 수강현황, 성적 통보 및 성적정정 절차를 규정하여 운영하고 있음
- 대학은 직무능력성취도및향상도평가규정을 통해 NCS·역량기반 교육과정 운영에 따른 학업성취도 평가 기준을 마련하고 있으며, 다양한 평가도구(이론, 실습, 발표, 토론, PBL, 캡스톤디자인 등)를 활용하여 교과목 특성에 맞는 평가를 실시함

□ 성적평가 계획과 실행 일치 확인

- 학칙에관한시행세칙 제24조(시험성적의 평가)에 따라 성적평가는 시험, 출석, 실습 등을 종합평가하며, 강의계획서(평가계획서)에 평가요소별 방법 및 배점을 학생들에게 사전 공지하고 있음
- 성적처리는 매 학기 공문을 통해 성적 입력, 출석부 제출 등의 절차 및 시스템에 대하여 안내하고 있으며, 성적평가 규정에 근거하여 성적을 평가하고 있음
- 상대평가 성적등급 분포, 평가요소별 배점 등 성적평가 규정에 근거한 성적입력이 이뤄질 수 있도록 역량기반 시스템을 구축하고 있음
- 대학 공통업무 보존기간 준칙(2024년)에 의거하여 시험지, 채점표, 출석부 등 성적평가 및 결과자료를 보존기간에 맞게 별도 공간에 보관하고 있음

□ 성적 및 학점 부여 규정 준수 확인

- 대학은 2025학년도, 2026학년도 성적 및 학점 부여를 위해 한림성심대학교학칙, 학칙에관한시행세칙을 갖추고 있으며, 관련 규정에 따라 성적 및 학점을 부여하며, 이를 준수하고 있음

- 학칙 제44조(성적)에 따라 교과목 성적은 100점 만점을 기준으로 출석상황, 평소 학습성적, 과제 및 시험성적 등을 종합하여 평가하고, D⁰급 이상 시 학점을 취득한 것으로 인정하며, 미수강 과목은 F로 처리함. 또한 성적은 교무위원회 심의를 거쳐 인정하는 등 성적등급 및 평점기준과 석차산출 기준을 규정하여 운영하고 있음
- 학칙에관한시행세칙 제24조(시험성적의 평가)에 의거하여 학업성적은 정기시험, 출석상황, 실습, 과제물, 수시시험에 의거하여 담당교수가 재량에 의하여 종합 평가 하며, 상대평가의 성적등급 분포 및 절대평가를 실시할 수 있는 교과목을 명시함
- 대학은 학칙 및 학칙에관한시행세칙에 근거한 성적부여 기준 등을 매 학기 학사운영 관리지침을 마련하려 학과로 안내하여 담당 교원 및 학생들에게 안내하고 있으며, 성적조회 방법 및 일정에 대한 안내를 학과 공문 안내 및 학교 홈페이지 게시판을 통해 안내하고 있음

□ 학생의 성적 열람 및 이의제기 기회 제공 절차 준수 확인

- 대학은 대학의 성적 열람 및 이의제기 기회 제공을 위해 학칙에관한시행세칙을 갖추고 있으며, 관련 규정에 따라 이의제기 절차를 제공하여 이를 준수하고 있음
- 학칙에관한시행세칙 제26조(성적통보)에 따라 대학은 매학기 말에 학생에게 성적을 통지하고 있으며, 제27조2(성적 확인 및 이의신청)에 따라 성적 확인 및 이의신청을 하도록 규정하였으며, 담당교원은 학생의 이의신청 후, 출석, 과제물, 시험답안지 및 기타성적평가에 필요한 자료를 충분히 재검토 후 사유가 타당할 경우 성적을 정정할 수 있도록 함
- 대학은 규정에 따라 매 학기 학교 홈페이지 및 공문 안내를 통하여 성적에 이의가 있는 학생은 학생정보시스템으로 성적 이의신청을 할 수 있도록 학생들에게 안내하고 있으며, 전산시스템을 운영하며, 2025학년도 1학기는 2025. 7. 11 까지 3일간, 2학기는 2026. 1. 12(월) 까지 2일간 이의 신청 기간을 운영함
- 학칙에 관한 시행세칙 제27조(성적정정)에 의거하여 성적 기재 착오 또는 누락이 있을 경우 담당교수는 다음 학기 학기개시일로부터 4분의 1 이내에 담당교수의 사유서를 첨부하여 총장에게 성적정정을 신청하고 있음
- 2025학년도 1학기에는 성적 이의신청이 95건 접수되고 성적정정이 22건 처리되었으며, 2학기에는 성적 이의신청이 121건 접수되고, 성적정정이 33건 처리됨

□ 학사경고 관리체계 확인

- 학사경고의 관리체계 및 상담실적 관리는 교무지원팀에서 담당하고 있으며, 학습능력 및 성적 향상을 위한 학습법 특강을 주관하는 부서는 교수학습지원센터임
- 한림성심대학교 학칙 제46조(학사경고), 제48조(유급)
 - 성적평가 결과 성적이 불량하고 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 한다. 그 기준은 총장이 따로 정한다
 - 소정의 학점 미달자와 진급 및 졸업 사정에서 탈락된 자는 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급할 수 있다. 그 운영 방법은 총장이 따로 정한다. 두

번째 유급에 해당하는 성적을 취득한 자는 제적한다

- 학칙에관한시행세칙 제30조(학사경고), 제31조(유급) 제8조(수업연한 초과자의 등록절차)
 - 해당 학기 성적평점 평균이 1.0 미만인 학생에게는 학사경고를 한다. 학사경고를 받은 학생이 다음 학기 성적 평점 평균이 1.0 미만일 때는 재차 학사경고를 한다. 학사경고 내용은 지도교수를 경유하여 해당 학생에게 통보하고 학적부에 기재한다
 - 학사경고를 동일학년의 1, 2학기를 계속 2회 받은 학생은 유급된다. 유급된 학생은 해당학년의 전과목을 재수강 하여야 한다. 다만, 취득학점 중 평점이 3.0 이상인 과목은 학점을 인정하여 재수강을 면제할 수 있다.
 - * 위 규정에 근거하여 학사경고자 관리 및 유급 처리하고 있음
- 4학기(3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기) 등록을 하고서도 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못하였을 경우에는 다음 학기에 등록을 필하고 미달 학점을 취득하여야 한다. 4학기(3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기)를 초과하여 등록하는 자(유급자 포함)는 수강신청 학점에 따라 다음 각 호의 1에 해당되는 등록금을 납부하여야 한다.
 - * 1-3학점: 당해학기 등록금의 6분의 1 해당액
 - * 4-6학점: 당해학기 등록금의 3분의 1 해당액
 - * 7-9학점: 당해학기 등록금의 2분의 1 해당액
 - * 10학점 이상: 당해학기 등록금의 전액
- 위 규정에 근거하여 졸업학점 미취득자 관리를 하고 있음
- 평생지도교수운영규정 제5조(지도교수 임무)
 - 지도교수는 제4조 2항에 의하여 배정받은 지도학생을 재학 중은 물론 졸업 후 까지 지속적으로 지도하여야 한다. 지도교수는 매학기 재학생별 대면상담을 포함하여 2회 이상 상담을 실시하고 그 결과를 학생이력관리시스템(HCAP)에 즉시 입력함을 원칙으로 한다.
 - * 학생 지도를 통해 학사경고자 및 유급자 감소를 위해 노력함

□ 학습성과 부진학생 관리 실적 확인

- 학기별 2주이상 결석자 및 장기결석자 명단 파악하여 학사경고 조기 경고 지도함
- 학과별 학사경고자 상담지도 실적 제출(개인별 사유 파악, 학사경고자 비교과 프로그램(학습법 특강) 1회 이상 참가 지도 등)
- 학기별로 학습전략과 다양한 학습방법 제공을 통하여 학습동기를 강화하고 효율적인 학습을 지원함
- 졸업학점 미달학생의 현황을 점검하고, 학점 부진 학생의 학점 취득 기회를 지원하기 위하여 계절학기 교과목을 개설·운영함

□ 교수학습 지원체계 확인

- 대학은 교수학습 지원을 위해 교수학습지원센터운영규정 제 2조를 갖추고 있으며, 관련 규정에 따라서 교수학습지원센터에서는 교수·학습지원 및 연구개발, 교수 연구지원, 교수·학습 교육매체 제작지원, 기타 교수·학습지원 및 센터 목적을 달성하는데 필요한 사항을 수행하고 있음
 - 교수학습지원센터에서는 교수학습 지원을 위한 조직으로 교수학습센터장, 겸직 직원 2명, 전담직원 2명을 두고 있음
 - 교수학습지원센터에서는 교수학습 지원 추진내용으로 Synergy up을 위한 교수지원, 교원 소양 교육, 교수법 진단 및 개선, 미래교육플랫폼 활용지원을 운영·관리하고 있음
 - 교수학습지원센터에서는 학생역량강화 지원 추진내용으로 MLST-2 학습전략검사, 온택트 학습법 컨설팅, 학습법 특강, 학습튜터링, 온라인 토익 아카데미를 운영·관리하고 있음
- 2025학년도 교수학습 지원 추진 및 지원실적
 - 2025학년도 Synergy up을 위한 교수지원은 1차 대면 실습 특강으로 ‘생성형 AI와 함께하는 슬기로운 교수 생활’을, 2차 ‘생성형 AI를 활용한 자기주도 학습법’을 비대면 LMS 특강으로 총 2회 진행하였으며 총 1,382천원 집행하였음
 - 2025학년도 교원 소양 교육은 1차 ‘고흐 아저씨 그림 내 것 만들기’라는 주제로, 2차 ‘행복한 삶을 위하여’라는 주제로 비대면 LMS특강으로 총 2회 진행하였으며 총 600천원 집행하였음
 - 2025학년도 교수법 진단 및 개선은 1학기 신청교원3명, 의무대상자 1명, 2학기 신청교원1명, 의무대상자 3명을 대상으로 교수법 촬영 및 컨설팅 2회를 진행하여 교수법 진단을 진행하였으며 총 3,857천원 집행하였음
 - 2025학년도 미래교육플랫폼 활용지원은 Edu-Tech AM프로그램, Chat GPT등의 플랫폼을 통한 교수법 활용을 지원하였으며 1학기 28명, 38개 교과목, 2학기 30명, 32개 교과목을 운영하였으며, 비대면회의 및 수업에 활용 가능한 ZOOM 유료 라이선스와 ChatGPT 팀계정을 구입하여 제공하였으며 총 14,135천원 집행하였음
- 2025학년도 학습역량강화 지원 추진 및 지원실적
 - 2025학년도 MLST-2 학습전략검사는 신입생 및 재학생 신청자 723명을 대상으로 개별 학습 전략을 분석하여 자기주도적 학습 기틀을 마련하였으며, 총 3,254천원 집행하였음
 - 2025학년도 온택트 학습법 컨설팅은 전체 재학생 중 신청자 46명을 대상으로 프로그램을 운영하였고 1:1맞춤형 컨설팅을 실시하여 학업 장애 요인을 해결하고 자기주도적 학습 역량을 강화하였으며, 총 8,890천원 집행하였음
 - 2025학년도 학습법 특강은 1차 온라인 특강으로 ‘디지털 시대에서 살아남기-과제 UP!, 팀플 UP! 알찬 노션 활용법’이라는 주제로 운영하였으며, 총 280명 수료하였고 2차 오프라인 대면 특강으로 ‘안쓰면 손해보는 AI·DX-슬기로운 노션(Notion) 생활(심화)’ 강의를 2회 운영하여 63명 수료하였으며 총 2,196천원 집행하였음
 - 2025학년도 학습 튜터링은 전체 학과 재학생을 대상으로 신청을 받아 44명의 학생이 10팀을 이뤄 참여하여 협력 학습을 통한 공동체 기반의 학습 문화 형

성하고 학습 몰입도를 제고하였으며, 총 4,418천원 집행하였음

- 2025학년도 온라인 토익 아카데미는 전체학과 재학생을 대상으로 신청을 받아 53명의 학생이 수료하였고 사전-사후 테스트 결과 42.5%의 성취도 향상을 이끌어내며 취업 역량을 강화하였으며, 총 12,500천원 집행하였음

□ 교수학습 지원을 위한 교수, 학생의 의견수렴 확인

- 교수학습지원은 만족도조사, 신청자 및 특강주제 수요조사를 통한 의견 수렴 및 참여자를 선정하여 운영하고 있음
- Synergy up을 위한 교수지원은 사전 특강 주제 수요조사를 진행하였으며, 차년도 프로그램 운영계획을 수립하기 위한 교원 만족도 조사를 진행하고 있음
- 교원 소양 교육은 차년도 프로그램 운영계획을 수립하기 위한 교원 만족도 조사를 진행하고 있음
- 교수법 진단 및 개선은 수요조사를 통해서 신청교원을 모집하여 진행하고 있으며 2025학년도에는 총 4명의 신청교원을 모집하였음
- 미래교육플랫폼 활용지원은 수요조사를 통해 참여자를 모집하여 진행하고 있으며, 2025학년도 1학기에는 교원 28명, 38개 교과목을 운영하였으며, 2025학년도 2학기에는 교원 30명, 32개 교과목을 모집함
- MLST-2 학습전략검사, 온택트 학습법 컨설팅, 학습 튜터링, 온라인 토익 아카데미는 차년도 프로그램 운영 계획을 수립하기 위한 참여자 대상 만족도 조사를 진행함
- 학습법 특강은 사전 특강 주제 수요조사를 진행하였으며, 차년도 프로그램 운영계획을 수립하기 위해 참여자 대상 만족도 조사를 진행함.

□ 의견수렴 반영 실적 확인

- 2025학년도 Synergy up을 위한 교수지원
 - 2024학년도 만족도조사결과 AI 관련 특강은 실습이 가능한 대면 특강을 원하는 의견이 있었으며 1·2차 평균 만족도 점수 4.16점으로 나타남
 - 2025학년도 프로그램은 1차 ‘생성형 AI와 함께하는 즐거운 교수 생활’을 주제로 하는 AI 실습 대면 특강을 진행하였으며, 평균 만족도 점수 4.4점으로, 작년 대비 0.24점 상승하였으며 교원들의 AI 활용 교수법에 대한 관심이 높아진 것으로 판단됨
 - 만족도 조사결과 AI 관련 대면실습 특강 희망과, 수준별 특강을 원하는 의견이 있어 2026학년도에는 한가지주제를 1차 기초 이론, 2차 대면 심화 실습 특강으로 진행하여 개선할 예정임
- 2025학년도 교원 소양 교육
 - 2024학년도 만족도 조사 결과 특강주제로 스트레스 관리 관련 내용을 희망하는 의견이 나타났으며 만족도 점수는 4.5점이 나타남
 - 2025학년도 프로그램은 2회로 증가함에 따라 비대면 LMS 특강으로 2회 진행하였으며, 예술과 스트레스에 관련된 내용의 교육을 진행하고 만족도 점수는 4.4점으로, 작년 대비 0.1점 하락하였으며 프로그램이 기존 1회에서 2회로 증가됨에 따라 참여교원의 피로도가 높아진 것으로 판단됨
 - 대학의 디지털기반 미래역량 교육을 위해 2026학년도에는 AID 기반 교직원 소양 교육으로 프로그램명을 변경하고, 관련 주제 수요조사 후 특강 내용을 개선하여 진행할 예정임

- 2025학년도 교수법 진단 및 개선
 - 2024학년도 자체평가 결과 교수법 진단 및 개선 활성화를 위한 신청인원 확대가 필요하다고 판단됨
 - 2025학년도 프로그램은 신청인원이 최대 4명으로 작년도 대비 1명 증가하였으며, 1학기 신청교원3명, 의무대상자 1명, 2학기 신청교원1명, 의무대상자 3명으로 프로그램을 진행하였음
 - 2026학년도 개선사항으로는 신입교원의 대학적응을 위한 절차 도입의 필요성에 따라 신입교원 멘토링을 신규 적용할 예정이며, 학과 관련 업무 및 전공 관련에 대한 학과 멘토링과 대학 전산 프로그램 활용 방법 및 교수학습 관련 사항에 대한 교수학습 멘토링을 진행할 예정임
- 미래교육플랫폼 활용지원
 - 2024학년도 자체평가 결과 과목 당 지원하는 예산 항목을 회의비 외에 시스템 활용비 등 확대할 필요가 있다고 판단됨
 - 2025학년도 프로그램은 회의비 외에 다양한 플랫폼 활용비를 지원하였으며, 기존 ZOOM 유료 라이선스 뿐만 아니라 ChatGPT 유료 라이선스도 2개 구입하여 교직원들에게 신청 후 일정 기간 대여하는 방식으로 지원하였음
 - 2026학년도에는 ZOOM과 ChatGPT의 체계적인 사용현황 관리와 활용 확대를 위한 홍보 강화 및 다양한 교과목에서 AI 플랫폼 활용 지원을 위한 방법을 검토하여 개선할 예정임
- MLST-2 학습전략검사
 - 2024학년도 자체평가 결과 참여율 제고를 위해 홍보 강화가 필요하다고 판단됨
 - 2025학년도 학과 안내 및 알림톡 개별 발송 등 홍보 확대를 통해 참여율 제고를 위해 홍보 방안을 마련하여 전년대비 참여율이 상승한 실적을 확인함
 - MLST-2 학습전략검사 만족도 평균은 4.4점으로 나타났으며 전년대비 참여율은 높아졌으나 타 프로그램 대비 참여율이 저조하다고 판단되어 2026학년도에는 적극적인 홍보 방안 마련 필요하다고 확인됨
- 온택트 학습법 컨설팅
 - 2024학년도의 컨설팅 심화 요구를 반영하여 2025학년도 운영 횟수를 2~3회로 확대한 실적을 확인함
 - 2026학년도에는 시작 전 오리엔테이션 진행하여 프로그램의 효과성 홍보와 참여 기회 확대하여 개선 예정
- 학습법 특강
 - 2024학년도 학생들의 요구를 반영하여 2025학년도에는 AI 활용 학습법 특강을 도입하여 학생 희망 주제 반영을 확대한 실적을 확인함
 - 2026학년도에는 수강 편의성을 고려하여 프로그램 운영 시기 조정 및 참여율 제고를 위해 홍보 강화 예정
- 학습 튜터링
 - 2025학년도 만족도 조사 결과 카드 사용 방식에 관한 의견이 있었으며, 만족도 평균 4.6점으로 나타남
 - 프로그램 수요가 높아 차년도 2026학년도 운영 시 연 2회 운영으로 참여 기회 확대 예정
- 온라인 토익 아카데미
 - 2024학년도 자체평가 결과 중도탈락자 발생에 대한 의견이 있었으며 이를 방지하기 위해 출석 모니터링을 실시해 전년대비 수료율이 향상한 실적을 확인함

- 2025학년도 사전-사후 테스트 결과 42.5%의 높은 향상도를 달성했으며 만족도 조사 결과 보완학습 기회 제공을 위한 영상탐재 기간 확대에 관한 의견이 있었으며 만족도 평균 4.7점으로 나타남
- 2026학년도 불성실 참여자 발생 방지 강화를 위해 프로그램 시작 전 보증금 예치 제도 도입 예정

□ 기초학습능력 진단실적 확인

- 대학은 신입생의 학습 수준을 객관적으로 진단하기 위해 국어, 영어, 수학 교과목에 대한 기초학습능력 평가를 실시하고 있으며, 이를 기반으로 기초학습능력 향상 교육을 시행하고 사후 평가를 통하여 향상도를 측정함
- 대학 LMS 온라인 문항을 활용하여 진단하고, 하위 30% 해당자를 대상으로 대학 LMS를 통해 e-러닝 강좌 수강 후 사후평가를 실시함
- 2025학년도 기초학습능력 진단실적
 - 진단평가는 15개 학과, 총 1,821명이 참여하였으며, 대학 전체 평균 점수는 62.4점으로 나타남
 - 향상 교육은 555명의 대상자 중 374명의 학생이 참여하였으며 참여자 중 우수 향상자 40명을 선정하여 시상함

□ 학습역량 강화 프로그램 운영 실적 확인

- 대학은 재학생 학습역량 강화를 위한 프로그램을 「교수학습지원센터운영규정」 ‘제2조(직무) 규정’에 따라 관리·운영하며 이를 준수하고 있음
- 2025학년도 학습역량강화 프로그램 운영 실적
 - ‘2025학년도 MLST-2 학습전략검사’는 신입생 및 재학생 신청자 723명을 대상으로 개별 학습 전략을 분석하여 자기주도적 학습 기틀을 마련하였으며, 총 3,254천원 집행하였음
 - ‘2025학년도 온택트 학습법 컨설팅’은 전체 재학생 중 신청자 46명을 대상으로 프로그램을 운영하였고 1:1맞춤형 컨설팅을 실시하여 학업 장애 요인을 해결하고 자기주도적 학습 역량을 강화하였으며, 총 8,890천원 집행하였음.
 - ‘2025학년도 학습법 특강’은 1차 온라인 특강으로 ‘디지털 시대에서 살아남기-과제UP!, 팀플 UP! 알찬 노션 활용법’이라는 주제로 운영하였으며, 총 280명 수료하였고 2차 오프라인 대면 특강으로 ‘안쓰면 손해보는 AI·DX-슬기로운 노션(Notion) 생활(심화)’ 강의를 2회 운영하여 63명 수료하였으며 총 2,196천원 집행하였음
 - ‘2025학년도 학습 튜터링’은 전체 학과 재학생을 대상으로 신청을 받아 44명의 학생이 10팀을 이뤄 참여하여 협력 학습을 통한 공동체 기반의 학습 문화 형성하고 학습 몰입도를 제고하였으며, 총 4,418천원 집행하였음
 - ‘2025학년도 온라인 토익 아카데미’는 전체학과 재학생을 대상으로 신청을 받아 53명의 학생이 수료하였고 사전-사후 테스트 결과 42.5%의 성취도 향상을 이끌어내며 취업 역량을 강화하였으며, 총 12,500천원 집행하였음

□ 학습역량 강화프로그램 평가 및 개선 실적 확인

- MLST-2 학습전략검사 프로그램 평가 결과
 - MLST-2 학습전략검사 만족도 평균은 4.4점으로 나타났으며 전년대비 참여율은 높아졌으나 타 프로그램 대비 참여율이 저조하다고 판단되어 적극적인 홍보 방안 마련 필요하다고 확인됨
- MLST-2 학습전략검사 개선 실적
 - 2024학년도 자체평가 결과 참여율 제고를 위해 홍보 강화가 필요하다고 판단됨
 - 2025학년도 학과 안내 및 알림톡 개별 발송 등 홍보 확대를 통해 참여율 제고를 위해 홍보 방안을 마련하여 전년대비 참여율이 상승한 실적을 확인함
- 온택트 학습법 컨설팅 프로그램 평가 결과
 - 온택트 학습법 컨설팅 만족도 조사 결과 프로그램에 대한 홍보와 컨설팅 기간에 대한 의견이 있었으며, 만족도 평균 4.8점으로 나타남
- 온택트 학습법 컨설팅 프로그램 개선 실적
 - 2024학년도 자체평가 결과 컨설팅 심화 요구를 반영하여 운영 횟수를 2~3회로 확대한 실적을 확인함
 - 시작 전 오리엔테이션 진행하여 프로그램의 효과성 홍보와 참여기회 확대하여 개선 예정
- 학습법 특강 프로그램 평가 결과
 - 만족도 조사 결과 AI 활용 학습법 특강에 대한 의견과 프로그램 운영 시기에 대한 의견이 있었으며, 1, 2차 학습법 특강 만족도 평균 4.4점으로 나타남
- 학습법 특강 프로그램 개선 실적
 - 2024학년도 만족도 조사 결과 학생들의 요구를 반영하여 AI 활용 학습법 특강을 도입하여 학생 희망 주제 반영을 확대한 실적을 확인함
 - 수강 편의성을 고려하여 프로그램 운영 시기 조정 및 참여율 제고를 위해 홍보 강화 예정
- 학습 튜터링 프로그램 평가 결과
 - 만족도 조사 결과 카드 사용 방식에 관한 의견이 있었으며, 만족도 평균 4.6점으로 나타남
- 학습 튜터링 프로그램 개선 실적
 - 프로그램 수요가 높아 차년도 운영 시 연 2회 운영으로 참여 기회 확대 예정
- 온라인 토익 아카데미 프로그램 평가 결과
 - 사전-사후 테스트 결과 42.5%의 높은 향상도를 달성했으며 만족도 조사 결과 보완학습 기회 제공을 위한 영상탐재 기간 확대에 관한 의견이 있었으며 만족도 평균 4.7점으로 나타남
- 온라인 토익 아카데미 프로그램 개선 실적
 - 2024학년도 자체평가 결과 중도탈락자 발생에 대한 의견이 있었으며 이를 방지하기 위해 출석 모니터링을 실시해 전년대비 수료율이 향상한 실적을 확인함
 - 불성실 참여자 발생 방지 강화를 위해 프로그램 시작 전 보증금 예치제도 도입 예정

□ 강의평가 규정 준수 확인

- 강의평가운영규정에 의거하여 강의평가 시행에 필요한 제반사항을 정하고 평가 결과를 제공하여 강의의 질을 개선하고자 학기당 2회 이상 강의평가를 실시하고 이를 준수하고 있음
- 강의평가운영규정 제6조(평가결과의 공개) 및 제7조(평가결과의 활용)에 따라 대학 홈페이지에 강의평가 우수교원(상위 30%) 결과를 공개하고 있으며, 하위 교원(강의평가 평균점수 4.0 미만)에 해당하는 전임교원에 대해 세부 이행사항을 부여하여 강의역량 향상을 도모함
- 하위교원 1회 선정 시, 교수학습지원센터에서 시행하는 교수법 촬영 및 진단 프로그램에 의무 참여하여야 하고, 시행연도의 다음 학년도(1년) 책임시수(12시간) 외 초과 시수 배정이 제한되며, 외부활동도 제한됨
- 5개 학년도 중 하위교원 2회 선정 시, 1회 선정 시의 이행사항이 모두 부여되고, 강의개선교육프로그램(강의 컨설팅 등)에 의무 참여하여야 하며, 강의개선 보고서를 교수학습지원센터에 제출하여야 함
- 5개 학년도 중 하위교원 3회 선정 시, 1·2회 선정 시의 이행사항이 모두 부여되고, 경고 또는 징계 조치됨

□ 교수 강의역량 향상프로그램 운영 실적 확인

- 2025학년도 Synergy up을 위한 교수법 지원 프로그램(교수법 특강)은 총 2회차 진행되었으며, 1차 특강은 생성형 AI와 함께하는 슬기로운 교수생활이라는 주제로 대면 특강을 진행, 2차 특강은 생성형 AI로 배우는 자기주도학습법을 주제로 비대면 특강을 진행, 총 104명(중복포함)이 참여함(1,382천원 집행)
- 2025학년도 교수법 진단 및 개선 프로그램은 1학기 4명, 2학기 4명, 총 8명(의무대상자 2명, 신청자 6명)이 참여하였고 감영미생물과간호 외 7개 교과목을 촬영하고 외부 컨설팅을 진행하여 문제점 도출 및 개선함(3,857천원 집행)
- 2025학년도 미래교육플랫폼 활용 학습 지원 프로그램은 전임교원 30명, 32개 교과목이 신청하였으며 Edu-Tech AM프로그램 등을 수업에 활용함, 또한 유료 ZOOM 라이선스를 구매하여 원격 회의 및 특강, 학생상담 등에 활용(14,135천원 집행)
- 우수 교육성과(강의평가)에 대한 관심과 노력을 제고를 위한 2025학년도 우수강의 지원 사업을 통해 강의평가 우수자 및 교수학습프로그램 우수 참여자에 대하여 포상금과 표창장을 수여함(1,500천원 집행)

□ 교수 강의역량 향상프로그램 평가 및 개선 실적 확인

- 평가실적 : 교수 강의역량 향상을 위해 에듀테크 기반 교수학습법 고도화, 및 교수역량 강화를 대학 중장기발전계획서에 명시하여 교수학습법을 고도화하고, 학습 인프라 확충 등에 대하여 개선함. 2024학년도 학생 만족도 조사 결과보고서의 「Ⅲ.조사결과-2.차원별 만족도(교육과정 운영 및 평가)」 결과에 따라 강의평가 결과 환류(교양교육·전공교육) 등 최우선개선·점진개선 항목 등에 대하여 개선함. 2024학년도 전문대학 혁신지원사업 자체평가보고서를 통해 추진 내용 및 실적, 정량·정성적 성과, 자체평가결과에 대해서 평가 및 개선함
- 평가결과에 따른 개선실적
 - 2025학년도 Synergy up을 위한 교수법 지원 프로그램(교수법 특강) 새로운 교수법 습득을 통해 실제 강의에 적용할 수 있도록 지원하고 있으며, 변화하는

교육환경에 맞추어 특강주제를 선정하고 있으며, 교원업적평가 점수와 연계하여 지속적인 참여 유도를 통한 교수 강의역량을 향상하고 있음. 2024학년도 혁신지원사업 자체평가보고서 자체평가결과 개선환류 내용 중 AI관련 특강 수요 확인에 따라 따라 AI 관련 특강을 대면 특강으로 개선하여 운영함

- 2025학년도 교수법 진단 및 개선 프로그램은 2024학년도 학생 만족도 조사 결과보고서의 개선항목인 강의평가 결과 환류(교양교육·전공교육)에 따라 강의평가 하위교원·희망교원·신임교원을 대상으로 컨설팅을 진행하여 교수법을 개선하고 있음
- 대학 중장기발전계획의 에듀테크 기반 교수역량 강화(교원 에듀테크 활용 교육역량 강화)를 위해 2024학년도 대비 2025학년도 미래교육플랫폼 활용 학습지원 프로그램을 확대 운영하여 플랫폼활용비지원비, 회의비, 플랫폼 구입비 등을 지원하였으며 교수들의 역량강화, 강의방법 개선, 효율적·효과적인 수업 운영을 지원함
- 2025학년도 우수강의 지원 사업은 2024학년도 학생 만족도 조사 결과보고서의 개선항목인 강의평가 결과 환류(교양교육·전공교육) 내용에 따라 우수교원을 선정·포상을 실시하고, 이를 통해 교수의 강의역량 향상을 도모함

□ 교원 인사관리 규정 준수 확인

- 대학은 전임교원의 인사관리와 관련하여 학교법인일송학원정관 제6장 교직원 제1절(교원) 임용, 신분보장, 교원인사위원회 기준을 두고 있으며, 한림성심대학교학칙 제2장(직제)에서 교직원, 강사, 교직원의 임무에 대해 기준을 두고 있고, 교원인사규정 제1장(총칙)에서 교원의 구분 및 직위, 임용원칙, 제3장(임용)에서 임용절차와 임용 구분, 임용기간, 임용만료, 제4장 (신규임용)에서 절차와 신규임용에 필요한 내용, 제5장(승진임용)에서 승진 임용 및 트랙 전환의 절차와 기준, 제6장(재임용)에서 재임용에 대해 기준을 두고 있음을 확인함
- 대학은 교원의 승진임용, 재임용, 호봉승급, 포상 등을 위해 교원업적평가규정에서 목적, 평가대상, 평가시기, 평가영역, 기준점수와 평가유형, 평가절차 등의 신청 등의 기준을 두고 있고, 정년보장교원임용심사위원회규정에서 목적, 위원회의 구성 및 임기, 위원회의 운영과 기능, 심사기준 및 절차 등의 기준을 두고 있음을 확인함
- 대학은 비전임교원(겸임·초빙교원, 강사)의 인사관리와 관련하여 학교법인일송학원정관 제6장 제1절(교원), 제2절(교원징계위원회)를 두고 있으며, 비전임교원인사규정에서 목적, 임용대상자, 임용시기 및 임용기간, 복무, 퇴직과 면직에 대한 기준을 두고 있음을 확인함

□ 교원 인사 관련 법령 준수 확인

- 대학은 전임교원의 신규채용 시 전임교원의 충원계획수립부터 신규채용까지의 법적 절차 및 방법을 준수하여[채용계획 수립→채용공고→심사위원 위촉(외부위원 포함)→심사→임용후보자 선정→교원인사위원회 심의→임용제청→이사회 심의·의결→임용]하고 있음을 확인함
- 전임교원의 신규채용 시 외부평가자를 공정하고 투명한 절차[전임교원 채용분야 선정→외부위원 추천 의뢰→추천자 접수 및 보고→외부위원 선정 통보→평가시행]로 선정하고 있음을 확인함
- 전임교원의 재임용 및 승진임용 시 절차를 준수하여 시행[대상자 보고 및 통보→관련 서류 취합→평가(심사) 시행→재임용 및 승진 대상자 선정→교원인사위원회 심의→임용제청→이사회심의의결→임용]하고 있음을 확인함
- 겸임 및 초빙 교원, 강사의 신규채용, 재임용 등은 관련 규정에 의거하여 시행[채용계획수립→채용공고→심사위원위촉→심사→임용후보자선정→교원인사위원회 심의→임용]하며, 비전임교원의 인사관리 강화를 위하여 비전임교원인사규정을 제정하여 비전임교원의 임용에 관한 사항을 규정한 후 채용을 시행하였음을 확인함

□ 교원인사위원회와 정년보장교원임용심사위원회 구성 적합성 확인

- 대학은 교원의 정년보장교원의 임용심사와 관련하여 정년보장교원임용심사위원회규정을 두고 있으며, 제1조(목적)~제7조(심사자료)까지 위원회의 구성 및 임기와 운영, 기능, 심사기준 및 절차 등에 관한 사항을 정의하고 있음을 확인함
- 교원인사위원회 구성은 2025학년도 교원인사위원회 위원 7명 중 보직 교원 3명, 계열별로는 인문사회 2명, 자연과학 4명, 예체능 1명으로 구성되어 있음을 확인함
- 대학은 정년보장교원임용심사위원회 구성 시 교원인사위원회 간 중복비율과 위원장 겸직 제한기준을 엄격히 준수하고 있음을 확인함
 - 2025학년도 정년보장교원임용심사위원회는 전원 정교수로 위촉하였으며, 위원 6명 중 보직교원 1명, 계열은 인문사회 1명, 자연과학 2명, 공학 1명, 예체능 2명으로 구성하였으며, 여성교원 3명 위촉되어 성별 안배도 고려되어 있음을 확인함

□ 교원업적평가 규정 준수 확인

- 대학은 교원업적평가규정을 두고 있으며, 제1조(목적)~제3조(평가시기)에서는 규정의 목적 및 평가대상·시기를 정의하고 있고, 제4조(평가영역)~제8조(이의신청)에서는 평가영역, 점수, 업적평가위원회, 평가절차와 이의신청 등에 관한 사항을 정의하고 있으며, 해당 규정을 준수하여 교원업적평가를 실시하고 있음을 확인함

□ 교원업적평가 실적 확인

- 대학은 교원업적평가규정에 근거하여 매년 전임교원의 업적을 평가하고, 평가 점수를 교원업적평가위원회 심의·의결을 통해 확정하고 있음을 확인함

□ 교원업적평가 결과 활용 확인

- 대학은 교원업적평가규정 제9조(평가활용)에 근거, 교원업적평가 결과를 활용하여 교원인사규정 제22조에서 정하는 승진임용, 제22조의2에서 정하는 트랙전환임용, 제26조에서 정하는 재임용, 제31조에서 정하는 호봉승급, 제34조의2에서 정하는 외부활동 제한, 제34조의5에서 정하는 연구년 대상자 선정 등에 반영하고 있음을 확인함

□ 전임교원 확보율(충족 기준 : 50.0% 이상)

- 2025년 전임교원 확보율(편제정원 기준) : 64.22%

□ 교원 역량개발 지원규정 확인

- 대학은 교원의 역량 개발과 관련하여 교원인사규정 및 교원해외연수·여행규정에서 연구년, 해외연수 등에 대한 지원을 명시하고 있음을 확인함
- 대학은 대학의 중장기발전계획에 근거하여 계획하고 수행한 3주기 전문대학 혁신지원사업의 핵심성과지표 달성 및 교원 역량 강화를 위하여 세부 추진계획으로 교수역량전문화 지원, 교수법 강화, 교육과정 내실화 등을 설정하여 지원하고 있음을 확인함

□ 교원 역량개발 지원조직 및 예산편성 확인

- 대학은 사무분장규정에서 교원 역량개발 관련 지원조직(교무처 - 교수학습지원센터, 교무지원팀)을 명시하고 있으며, 업무분장표에 따라 담당인력의 업무를 배정하고 있음을 확인함
- 대학은 2025년 교원 역량 개발 관련 예산으로 총 192,000천원(국고(혁신지원사업비), 교수 역량 전문화 지원 92,000천원, 교수법 강화 84,000천원, 교육과정 내실화 16,000천원) 편성하였음을 확인함

□ 16주 이상 장기 역량개발 지원 실적(충족 기준 : 16주 이상)

- 교원의 역량 개발을 위해 16주 이상의 연구년(연구학기) 및 6개월 장기 해외연수에 대한 기간, 신청 및 허가 절차, 의무사항 등을 명시하기 위하여 교원인사규정 제34조의3(연구년의 기간) 제34조의11(세부사항) 및 교원해외연수·여행규정 제1조(목적)~제10조(세부사항)를 두고 있음을 확인함
- 교원의 역량개발을 위해 매년 6개월(반년) 연구년제를 시행하여 연구년(연구학기) 교원을 선발하고 있으며, 2025학년도 2학기에 1명을 선정하여 지원함을 확인함

□ 교원 역량개발 지원 단기 실적 확인

- 교육 역량 개발 지원 : 전임교원 53명 참여, 총 이수시간 978시간
- 교원 소양 교육 : LMS 특강 2회 실시
- 교원 AI 역량 강화 : 교직원 29명 이수

□ 교원 역량개발 지원 결과 활용 확인

- 교원인사위원회에서 각 프로그램별 성과 분석 후 차년도 프로그램 운영 계획에 반영하고 있음을 확인함
- 교육 역량 개발 지원
 - 정성적 성과 분석 내용 : 창의 및 융복합 인재 양성을 위한 교원의 전공·교육역량 강화 등
 - 차년도 운영 계획 : 전체 전임교원 대상으로 창의적 인재 양성을 위한 교원의 전공·교육역량 강화 지속 실시 등
- 교원 소양 교육
 - 정성적 성과 분석 내용 : 교수가 갖추어야 할 인성 및 인문학 소양 교육 완료 등
 - 차년도 운영 계획 : 대학의 디지털 기반 미래 역량 교육을 위한 AI윤리 소양 교육 진행 등
- 교원 AI 역량 강화 정성적 성과
 - 정성적 성과 분석 내용 : AI의 기본 개념과 관련 기술 이해 및 능력 향상 등
 - 차년도 운영 계획 : 차년도 교육 운영시 오프라인 교육 비중 확대 예정(만족도 조사 결과 반영) 등

□ 교원 연구활동 지원규정 확인

- 대학은 교원의 연구개발을 촉진하기 위한 시간적·행정적·재정적 지원 및 연구개발 수행성과에 대한 적절한 보상을 명시하고자 학술연구조성비지급규정 제1조(목적)~제18조(세부사항), 교내학술연구비 지원지침, 한림성심대학교 산학협력단 정관 제25조(보상금의 지급), 연구비관리규정 제1조(목적) ~ 제28조(세칙), 직무발명규정 제1조(목적)~제26조(세부사항) 등의 규정과 지침을 두고 있으며, 이를 토대로 교원의 연구개발을 지원하고 있음을 확인함

□ 교원 연구활동 지원조직 확인

- 대학은 사무분장규정 제9조(교무지원팀)에서 교원의 교내 학술연구 활동 지원 및 관리에 관한 사항을 명시하고 있으며, 제26조(산학협력지원팀)에서 외부 연구사업 관리, 지식재산권 관리 등을 명시하고 있으며, 업무분장표에 따라 담당 인력의 업무를 배정하고 있음을 확인함

□ 교원 연구활동 지원실적 확인

- 교내학술연구비 : 10명, 9,673천원 지원
- 정책연구비 : 6개 연구과제, 15,919천원 지원

□ 교원 연구활동 지원 환류 확인

- 대학은 학술연구조성비지급규정 제4조(위원회), 제6조(심의사항)에 근거하여 학술연구조성위원회를 두어 학술연구에 관한 종합적인 계획, 연구조성비의 조달 계획, 연구조성비 지급대상자 및 지급방법의 산정, 연구 결과물의 심사 및 처리 등을 심의하고 있음
 - 평가결과
 - * 교내 학술연구비 지원 결과로 산출된 결과물(논문)의 학술지 게재 여부 평가
 - * 논문 미게재 건에 대한 처리방안(환수) 심의, 교내 학술연구 지원 대상 여부 및 우선지원 대상 여부 심의
 - * 논문 게재 완료건에 대한 조치방안 심의 등
 - 개선내용 : 연구의 적절성 및 연구성과 평가를 통한 차년도 지원에 반영
- 교내 정책연구비 지원
 - 평가결과: 정책연구 결과물이 외부 평가, 사업 선정 등에 기여한 정도를 바탕으로 해당 연구의 등급 평가
 - 개선내용: 연구 등급에 따라 교원업적평가 점수에 차등 반영함으로써 교원의 정책연구 활동 독려

□ 전임교원 1인당 연구실적(충족 기준 : 0.20건 이상)

- {(정보공시 논문실적 12.3648 + 저역서실적 5.429) ÷ 70명} = 0.25건

□ 직원 인사관리 규정 준수 확인

- 직원의 채용과 승진 등의 인사와 관련하여 직원인사규정, 일반계약직임용규정, 직원징계위원회규정, 취업규칙, 사무분장규정, 업무분장표가 있으며, 총무팀에서 담당업무를 수행하고 있음
- 대학은 직원인사규정 제9조(신규임용)에 근거하여 공개경쟁채용 또는 특별채용으로 진행하고 있으며 공개채용을 원칙으로 함
 - * 절차 : 채용계획 수립 → 채용광고 → 서류 및 면접 심사 → 합격자 선정 → 임용
- 대학은 일반계약직임용규정을 제정(2020.05.06.)하여 신규채용 시 1년간 계약직으로 근무 후 근무 성적 평가를 통해 연봉제 정규직원으로 신분 전환 체제를 마련함
- 일반계약직임용규정 제8조(연봉제 정규직 전환)에 근거하여 계약직원은 임용 후 1년간 계약직으로 근무 후, 근무성적 평가를 통해 직원인사위원회의 심의를 거쳐 총장과 법인의 승인을 득한 후 연봉제 정규직원으로 임명함
- 직원의 승진은 직원인사규정 제4장 승진 및 승호에 근거하여 연 1회 승진심사를 통해 실시함
- 직원인사규정 제8장 근무성적 평정에 근거하여 연 1회 정기적으로 직원 근무성적 평정을 실시하고 있으며 평정의 결과는 승진, 성과급 등에 제도적으로 활용함

□ 직원 인사관리 관련 위원회 활동 확인

- 대학은 직원의 인사에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 직원인사위원회를 설치·운영함
- 직원인사규정 제92조에 근거하여 직원의 포상에 관한 사항, 계약직원의 연봉제 직원 전환에 관한 사항 등을 심의하여 의결함
- 직원인사위원회는 제93조에 근거하여 사무처장을 포함한 총장이 임명하는 7명 이내의 위원으로 구성함
- 교원 위원으로 교무처장을 위촉했으며, 직원 위원으로 총무팀, 교무지원팀, 재무팀, 산학협력지원팀 등 다양한 부서의 직원으로 구성함
- 2025년 직원인사위원회 활동
 - 2025년 직원인사위원회는 총 5회 실시했으며 ‘모범직원 포상(안)’ 1건, ‘계약직원의 연봉제 정규직 전환(안)’ 2건, 외부기관 포상 1건, 2025학년도 직원 근무성적 평정 계획 1건에 대해 심의함
 - * 직원인사규정 제85조(포상) 5항에 근거하여 모범직원 포상 대상자 직원 4명에 대한 포상(안)을 심의함
 - * 일반계약직임용규정 제8조(연봉제 정규직 전환) 및 직원인사규정 제11장 직원인사위원회 제92조(기능)의 4에 근거하여 계약직원의 연봉제 정규직 전환(안) 2건(3명)에 대해 심의하였고, 총장과 법인의 승인을 득한 후 정규직으로

임명함(정규직 전환-3명)

- * 직원인사규정 제85조(포상) 5항에 근거하여 교육부 주관 전문대학인 상 후보자 추천을 심의함
- * 직원인사규정 제8장 근무성적 평정에 근거하여 2025학년도 직원근무성적 평정 계획에 대하여 서면 심의함

☐ 직원평가 규정 확인

- 대학은 직원인사평정 실시 안내를 통해 매년 직원 근무성적 평정을 실시하고 있으며, 평가 완료 후 관련 결과를 보고하고 있음
- 직원평가 과정에서 평가 대상자에게 이의신청 기간을 부여하여 평가 결과에 대한 소명 및 의견 제출 기회를 제공하고 있음

☐ 직원평가 관련 위원회 활동 확인

- 직원인사위원회는 직원 근무성적 평정과 관련한 주요 사항을 심의하며, 직원 평가가 정해진 절차와 방법에 따라 운영되도록 관리하고 있음

☐ 직원평가 실적 확인

- 직원인사평정 실시 안내안내에 따라 평가를 진행하고 있으며 관련 사항에 대한 완료 보고를 실시하고 있음

☐ 직원평가 결과 활용 확인

- 대학은 직원인사평정 결과를 성과급 지급, 승진 심사 등 직원 인사관리에 활용하고 있음

□ 직원 직무역량개발 지원규정 확인

- 대학은 직원의 체계적인 직무수행 능력 향상 및 성과 창출을 지원하기 위해 직원인사규정 제9장(교육훈련)에 근거하여 직원 교육 및 교육비를 지원함
- 규정에 근거하여 직무 역량 강화를 위한 내·외부 교육 참여를 독려하고 있으며, 교육 이수에 필요한 교육비 전액을 대학 예산으로 지원하는 등 제도적 근거를 명확히 함

□ 직원 직무역량개발 지원조직 확인

- 대학의 인적 자원 관리와 행정 지원을 총괄하는 총무팀에서 직원의 직무역량개발 업무를 전담하여 수행함
- 대학 사무분장규정 내 총무팀의 주요 업무로 ‘직원 교육훈련 및 역량강화에 관한 사항’을 명시하여, 단순한 운영을 넘어 조직적인 지원 체계를 구축하고 있음을 증명함

□ 직원 직무역량개발 지원계획 확인

- 대학은 직원 직무역량개발 지원을 위해 교비 예산 내 ‘교육훈련비’ 항목을 고정 편성하여 직원의 국내·외 연수 등을 상시 지원함
- 교내 예산 외에도 국고 보조금 지원 사업에 적극 참여하고 있으며, 이를 구체적인 사업계획서를 제출하여 직원의 직무 역량 강화에 특화된 별도의 국고 예산을 확보함

□ 직원 직무역량개발 지원실적 확인

- 대학은 전체직원 교육, 신입직원 교육, 직원 워크숍, 직무역량강화 외부교육(외부기관 위탁교육, 유관기관 교육, 벤치마킹) 등 직원의 전문성을 제고하고 행정 서비스 및 업무 역량 향상을 위한 교육 프로그램을 운영함
- 2025년 직무역량개발 지원 실적
 - 신입직원 대상으로 행정업무를 수행하는데 필요한 기초 실무역량 향상 프로그램을 개발하여 운영함
 - 2025년 1월 이후 신규임용자 33명을 대상으로 실무 중심 교육을 운영했으며 총 1,246천원의 교육 예산을 투입하여 재정적 지원을 완료함
 - 전체 직원을 대상으로 2025학년도 대학혁신을 위한 교직원 혁신역량 강화 워크숍을 시행했으며, 1박 2일 일정의 프로그램을 구성하여 외부에서 진행함
 - * 교직원 총 71명이 참석했으며, 이에 소요된 예산 총 22,166천원을 지원하여 대학 구성원의 혁신 역량 내실화를 도모함
 - 직원의 직무역량강화를 위해 외부교육을 지원하고 있으며, 업무 담당자의 희망에 따라 경우 교육 참가가 가능함. 직무별 협의회는 부서 자체적으로 참가자를 지정하여 협의회에 참가하고 있음

- 2025학년도 대학 평가 실무, 준비전략 연수 등 업무관련 연수 및 교육 등 업무 관련 총 93명에게 14,672천원을 지원함

□ 직원 직무역량개발 운영 평가 확인

- 대학은 ‘직원 만족도 조사’ 문항 내에 교육훈련 섹션을 별도로 구성하여, 대학의 역량 강화 기회 제공 및 프로그램의 실무 기여도를 정량적으로 평가함
- 2025년 직원 만족도 조사 결과 교육 기회 적절성(70.3점)과 업무 수행 도움 정도(70.9점) 등 주요 지표에서 70점 이상의 긍정적인 평가(목표점수 : 64.5점)가 나타남

□ 직원 직무역량개발 지원 결과 활용 확인

- 대학은 직원이 이수한 교육훈련 및 직무 관련 출장 등을 통해 도출된 성과를 개인 역량 강화의 지표로 삼고, 이를 인사평가 체계 내에 실질적으로 반영하고 있음
- 직원 근무성적 평정표의 ‘개인 업적 및 실적평정’ 항목을 통해, 교육·출장 후 수행한 업무 개선 실적과 구체적인 직무 성과를 공식적으로 기록하고 평가함

□ 교원 인건비 비율(충족 기준 : 평균 30.0% 이상)

- 해당연도 결산서 및 교원 연봉 확인 결과
 - 2024회계연도 : (교원인건비 6,305,624천원/13,842,666천원) $\times$ 100 = 45.6%

□ 직원 인건비 비율(충족 기준 : 평균 11.0% 이상)

- 해당연도 결산서 및 직원 연봉 확인 결과
 - 2024회계연도 : (직원인건비 3,106,641천원/13,842,666천원) $\times$ 100 = 22.4%

□ 교직원 복지 관련 규정 및 공지 확인

- 대학의 교원 및 직원의 복지향상을 위한 재단 내 병원의 진료비감면규정, 경조금지급규정, 자녀장학금지급규정 등이 있음
 - 일송학원 진료비감면규정(427-1)에 근거하여 대학에 근무하는 교직원 및 가족의 진료비 감면 혜택을 지원함
 - 경조금지급규정에 근거하여 교직원 경조사 또는 재해발생 시 경조금 및 위로금을 지원함
 - 자녀장학금지급규정에 근거하여 교직원 자녀장학금을 지급하고 있으며, 자녀장학금지급규정 제5조(지급기준)에 따라 전문대학생 1,500천원 이내, 대학생 1,800천원 이내, 본교 재학생은 실 납부금 전액을 지원함
- 학교법인 일송학원은 재단 소속 교직원 및 그 가족의 복리후생 증진을 위하여 동해안 휴양소(강원도 강릉 소재) 및 서해안 휴양소(충청남도 태안 소재)를 운영하여 재단 소속 교직원이 이용할 수 있도록 지원함
 - 총무팀에서는 전체 부서 및 학과, 한림유치원 대상으로 휴양소 신청 안내 공문을 작성하여 회람 한 후, 신청서를 취합하여 재단으로 신청함
 - 재단본부 인사팀에서는 휴양소 신청자 중에서 추천으로 선정하여 당첨자 개인에게 별도로 안내함
- 근로자의 복지 증진과 대학의 건전한 발전을 도모하고, 노사 공동의 이익을 추구하기 위하여 ‘한림성심대학교 노사협의회’가 설치되어 있으며, 노사협의회 운영에 필요한 노사협의회규정이 마련되어 있음
 - 노사협의회규정 제5조(구성)에 따라 근로자측 및 사용자측 위원 각 3인으로 구성되어 있음
 - 노사협의회규정 제14조(회의의 개최)에 따라 정기회의는 3개월 마다 개최하여 연 4회씩 운영하고 있음
 - 노사협의회 회의 개최 전 근로자측 간사는 직원들의 건의사항 및 고충사항의 의견을 접수 받아 노사협의회 안건으로 상정함. 상정한 안건으로 노사협의회 회의를 진행하며 사용자측은 근로자측의 요구를 대학실정에 맞게 수용할 수 있도록 적극 검토함

□ 교직원 복지 관련 지원실적 확인

- 교직원 복지 지원 실적
 - 경조금 지원 : 규정 내 경조비 지급 기준표에 근거하여 교직원 총 17명에게 5,185천원을 지원함
 - 자녀장학금 지원 : 자녀장학금지급규정 제5조(지급기준)에 근거하여 교직원 총 25명에게 60,105천원을 지원함
 - 모범 직원 포상 : 직원인사규정 제85조(포상)에 근거하여 모범(공로)직원 포상 대상자 직원 4명을 선정함

□ 교직원 복지 관련 개선 노력 확인

- 2025년 교직원 복지 지원 개선 노력
 - 2024년 노사협의회 근로자측은 개인 연차로 소진하는 집중휴무제(5일) 휴가 지원을 제안했으며, 2025년부터 집중휴무 5일 중 일부(2일) 휴가를 지원함

□ 학생복지 규정 준수 확인

- 대학은 학생복지위원회규정 제3조(심의사항), 학생지도위원회규정 제3조(심의사항), 평생지도교수제운영규정 제5조(지도교수의 임무), 학생생활관 규정 제6조(심의사항), 장애학생지원센터규정 제5조(업무), 장애학생특별지원위원회규정 제5조(업무), 학생상담센터운영규정 제2조(업무), 장학금운영규정 제5조(심의사항), 교육만족도조사운영규정 제4조(교육만족도 조사 운영 부서), 상담·인권센터운영규정 제6조(센터의 업무), 보건실운영규정 제3조(기능) 등 학생복지 관련 규정을 갖추고 학생활동을 지원하고 있음
- 대학은 학생복지 지원체제 운영을 위해 교육, 복지, 취업, 시설 등의 영역에서 학생지원조직을 갖추어 운영하고 있으며, 학생처는 학생지원팀, 장애학생지원센터, 상담·인권센터, 보건실 등 조직을 구성하고 인력을 배치하여 학생복지를 위한 총괄 계획수립 및 지원하고 있음

□ 학생복지 의견수렴 및 지원계획 수립 확인

- 대학은 학생들의 만족스러운 대학 생활과 복지환경 개선을 위해 매년 학생지원 서비스 계획을 수립하고, 정기적으로 학생 만족도 조사를 실시하고 있으며 요구사항을 파악하여, 학생지원 서비스 개선활용 및 차년도 업무에 반영하는 등 환류를 통해 대학정책 및 부서별 업무에 반영하고 있음
- 대학은 주기적으로 소수학생 소통간담회, 학생과 함께하는 소통간담회 등을 개최하여 학생 의견을 수렴하고 있으며, 열린총장실, 대학생활 문의게시판, 총학생회 건의사항을 공문 접수 등을 통해 수시로 학생 의견을 개진할 수 있는 장을 마련하고 있음. 해당 내용은 학생복지위원회의 논의를 거쳐 반영하고 있음

□ 학생복지 지원실적 확인

- 학교의 중장기 발전전략과 매년 학생만족도 조사 결과를 분석하여 연간 부서발전계획서를 수립하여 교내장학금, 학생지원비, 강의실 기자재 구입, 통학버스 운영 등으로 사용하고 있으며, 대학혁신, 취·창업, 학생 지원, 대학 인프라 등의 영역에서 학생지원 서비스 전반에 걸친 평가 및 개선이 이루어지고 있음
 - 2025년 개선 사항으로 학생식당 위탁 용역 신규 계약을 통한 식사 여건 개선, 2025학년도 2학기 통학버스 노선 변경을 통한 재학생 하교 여건 개선, 평생교육관 통합동아리실 추가 조성, 신입생 웰컴키트 배부를 진행함
- 지속적인 장학금운영규정 개정을 통해 장학금 소외자 해소를 노력하고 있음
- 장애학생 및 소수학생을 위한 보듬장학금(장애학생), 외국인장학금, 유학생성과 장학금 등을 운영하고 있음
- 학생복지관 운영으로 학생 활동을 위한 시설 및 공간을 별도로 확보하고 있음

- 학생의 학교 생활만족도 향상을 위해 학생만족도 조사 결과보고서 및 소통간담회에서 학생들의 의견을 반영하여 학생편의시설 수리 및 관리 등을 지원하였고, 시험기간 간식데이를 운영하였으며, 평생지도교수제 활성화를 위해 학생맞춤형 액티비티 활동(Lunch with Students) 등을 운영함
- 한빛제, 대동제 등 학생자치기구에서 주체적인 행사를 운영할 수 있도록 예산, 기자재, 소모품 등을 지원하고 있음
- 학생의 건강한 학교생활을 위해 보건실을 두어 학생건강을 지원하고 있으며, 재학생의 자기계발과 인성함양 도모를 목적으로 Self-up 프로그램 및 수기공모전을 운영하고 있음
- 장애학생의 학습권을 보호·보장하기 위하여 학업 수행, 학교생활 적응(간담회 실시 등), 편의시설 이용(도서관 장애인 전용석, 장애인 화장실 리모델링) 등을 지원함
- 대학은 재학생 및 부모, 본교 졸업생 본인에게 재단 산하 부속병원 진료비 감면 혜택을 제공하고 있음

□ 보건실 규정 준수 확인

- 대학은 보건실운영규정 제2조 1항에 따라 학생처 내에 보건실을 두어 학생 및 교직원의 정신적·신체적 건강서비스를 제공함

□ 보건실 유(有)자격 인력 배치 확인

- 보건실운영규정 제2조 2항에 따라 보건실에는 간호사 면허 소지자를 임명하여 상주하며 보건서비스를 지원함

□ 보건실 운영의 적절성 및 실적 확인

- 보건실은 학생 및 교직원이 이용할 수 있도록 매 학기 보건실 운영에 관해 홍보함
- 보건실 이용자 현황을 매월 질병군별로 통계·분석하여 구성원의 건강상태를 확인하고, 시기별 질병 증감을 파악하여 효율적인 보건실 운영 및 교육을 제공함
- 매 학년도 보건에 필요한 기본 의약품 및 마스크, 손소독제, 강의실 소독 물품 등을 구매, 관리하여 교직원 및 학생에게 보건서비스를 제공함

□ 장학금 지급 비율(충족 기준 : 10.0% 이상)

- $(2,142,093\text{천원(교내장학금)} + 67,650\text{천원(교외장학금 사설 및 기타)}) / 13,841,816\text{천원(등록금 수입)} \times 100 = 15.96\%$

□ 학생자치활동 지원규정 준수 확인

- 대학은 학생활동을 지원하기 위해 학칙 제12장(학생활동) 제13장(규율과 상벌), 학생상벌에관한세칙 제2장(포상), 제3장(징계), 학생지도위원회규정 제3조(심의사항), 학생복지위원회규정 제3조(심의사항), 학생준수규정 제1장(총칙), 한림성심학보사규정 제2장(조직), 사무분장규정 제12조(학생지원팀), 학생 단체활동 안전관리 지침 등을 제정하여 운영함
- 대학은 학생자치기구를 구성하고, 총학생회 회칙, 학생회 선거 규정, 학생회간부승인규정, 학생단체 규정을 마련하여 시행하고 있으며, 이에 근거하여 학생자치기구 운영을 지원함
- 학생자치기구는 총학생회, 대의원회(각 학과 학회장 포함)로 구분되며, 총학생회 회칙 제2장 제11조(임원)의거하여 총학생회는 학생회장, 부학생회장, 합리적이고 능률적인 학생활동 운영을 위해 7개의 부서로 구성함. ‘운영위원회’ 구성은 제3절 20조에 의거해 학생회장, 부학생회장, 학생회 각 국 국장, 대의원회, 학보사 편집장, 동아리연합회 회장, 방송국 국장, 각 학회장으로 하며, 학생회비 책정, 학생회 활동 사업을 검토 및 조정·심의함. 대의원회는 예산심의 및 사업승인 외에 기타 학생자치회 운영 전반에 걸친 학생들의 이익을 대변 및 견제하는 최고 의결기구임
- 사무분장규정 제2절 제12조에 총학생회, 대의원회 및 자치기구 운영, 교내외 학생활동, 각종 학생행사 계획 및 감독에 관한 사항, 학생지도에 관한 사항 등 학생지원업무를 계획 및 지원하며, 학생지도위원회와 학생복지위원회를 구성 및 운영하여 규정에 따라 학생활동 지원에 대한 평가 및 개선사항을 평가함

□ 학생자치활동 지원조직 확인

- 대학은 학생처의 학생지원팀에서 학생활동 지원을 하고 있으며, 학생처장은 학생처 업무를 총괄하여 학생안전관리 총괄책임자로서 역할하고 있음. 학생처 산하 학생지원팀은 팀장(총괄), 직원 4명, 전담직원 2명으로 학생지원 조직을 갖추어 운영하고 있음
- 동아리 등록 및 운영지침 제3조 등록요건에 의하면 동아리를 취미·종교·전공 동아리로 구분하여 지도교수를 두어야하며, 제4조 등록절차에 의거하여 등록신청서 및 활동계획서를 제출하고 동아리 등록기간은 1년으로 지정하여, 주요활동 보고서를 제출하고 재등록 신청을 받아 운영하고 있음
- 학생활동은 대학 안전관리계획(안) 및 학생 단체활동 안전관리 지침에 의거하여 행사활동 보고서를 학생처로 사전 제출하도록 안내하고 있으며, 학생활동에서의 민주성 및 자율성을 우선적으로 보장하고자 노력함
- 대학 홈페이지 열린총장실 및 학생참여광장을 통해 학생들과 소통하며, 매년 학생자치기구 및 각 학과 대표학생들과 학생소통간담회를 운영하여 학생복지 및 학생자치활동을 지원하고 있음
- 언론활동과 관련하여 대학은 한림성심학보사를 두고 대학의 학보 발행에 관련

- 된 역할을 담당하고 있으며, 주간 교수 1인, 고문 1인, 간사 1인, 학생기자 7인(편집장 1인, 기자 6인)으로 구성되어 있음. 한림성심학보사는 대학신문을 발간하여 건전한 대학문화의 창달을 위한 대학 언론기관으로 학생기자는 취재, 보도, 편집 등 학생의 시각을 통한 언론활동으로 대학과 학생들이 소통하고 있음
- 학교 행사 및 학생활동 등을 한림성심학보사의 학생기자단이 취재 후 동영상으로 제작하여 교내 대형 모니터를 통해 출력하여 학생과 대학이 소통하는 언론체제를 구축하고 있음
 - 대학은 학생활동의 대표(총학생회장, 대의원장)를 대학평의원회, 등록금심의위원회 등 대학의 주요 위원회에 참여하도록 하며 중요 의사결정과정에서의 자치기구로서의 자율성과 민주적 운영을 보장하고자 노력함

□ 학생자치활동 지원 연간 운영 계획 및 실적 확인

- 대학은 매 학년도 부서운영계획서 수립 시 전년도 사업실적을 분석 및 평가하여 우수한 점과 개선점을 도출하고 차년도 중점 추진업무로 반영하여 연간계획을 수립·운영하고 있음
 - 2025년 : 장학금 지급 개선, 소통간담회 실시, WITH U 프로그램(봄꽃축제 등) 등 운영
- 대학은 학생활동을 안전하게 기획할 수 있도록 평생교육관에 총학생회, 통합동아리실, 방송국, 학보사 등을 배치하여, 학생의 학생회 및 동아리 활동 참여와 학생의 자치활동을 보장하는 데 필요한 활동공간을 지원하고 있음
- 학생자치활동 지원을 위해 연간 학생활동지원 한림성심봉사장학금, 총학생회 단체복 지원, 행사지원비 등을 지원하고 있으며, 한빛제(체육대회), 대동제 등 행사를 학생이 주체가 되어 기획 및 운영할 수 있도록 지원하고 있음
- 전문대학 혁신지원사업 등 국고사업과 연계하여 총학생회와 함께하는 한림성심 WITH U 프로그램을 실시하고 있으며, 학생자치기구 대상 교육방송국(HEBS) 및 한림성심학보사의 활동 지원을 위해 간부장학금을 지급하고, 운영지원비는 교비를 지원하여 학생들의 언론활동을 지원하고 있음

□ 학생자치활동 지원 평가 및 개선 실적 확인

- 평가실적
 - 학생만족도 조사 : 대학은 연 1회 학생만족도 조사를 실시하고 평가결과는 학교 포털 시스템에 탑재하여 대학 구성원과 공유함. 학생 편의/복지 환경 개선 요청 등 도출된 건의사항은 개선 환류하여 학생활동 지원 정책에 반영하고 있음
 - 학생복지위원회(소통간담회) : 대학은 학생과 함께하는 소통간담회를 개최하여 시험기간 도서관 연장 운영 등의 학생 의견을 수렴하고, 시험기간 도서관 연장 운영, 학생복지위원회 회의를 통하여 관련부서에 내용을 통보하여 개선 환류함
- 평가에 따른 개선 실적
 - 학생만족도 조사 : 학생복지 인프라 환경개선공사, 실습실 환경개선공사 등을 통하여 개선 환류함
 - 학생복지위원회(소통간담회) : 시험기간 중 도서관 운영시간을 연장하였음

□ 학생행사 안전관리 규정 준수 확인

- 대학은 학생 행사 운영 시 대학안전관리계획 및 학생단체활동안전관리지침 제5조(준수사항)에 따라 운영함

□ 학생행사 안전관리 지원조직 확인

- 학생단체활동안전관리지침 제3조(조직), 제4조(안전관리분임책임자)에 근거하여, 학생처장을 안전관리 총괄책임자로, 현장책임자(학과장, 지도교수 등)를 안전관리 분임책임자로 지정하여 운영함
- 학생 단체 활동 시 행사 개시 시 학생단체활동 안전관리지침 제5조(준수사항)의 체크리스트를 작성하여 안전과 관련한 준수사항을 점검하여 안전사고 예방을 준수하도록 조치함

□ 학생행사 안전관리 운영 실적 확인

- 대학은 안전한 학교생활을 위해 매년 교직원과 학생을 대상으로 연간 교직원 4시간, 학생 2시간 폭력예방교육을 이수하게 하고 있음
- 대학은 매년 교직원을 대상으로 소방훈련을 이수하게 하고, 학생행사의 안전관리를 위해 행사시 안전교육을 이수한 교직원을 동행하고 있음
- 대학은 응급처치 역량 교육을 통해 재학생들의 직무능력 제고와 더불어 안전, 응급처치에 대한 이론 및 실습교육을 실시하여 학생행사 시 안전을 도모하고 있음
- 학생 단체활동 시 행사활동 신고서를 학생처에 제출하여 승인을 받고, 학생단체활동 안전관리지침 체크리스트를 작성하여 안전과 관련한 준수사항을 점검하여 안전사고 예방을 준수하고 있음
- 대학은 학생행사 진행 시 사전에 참가 신청을 접수하거나 행사 당일 자율 참석하도록 하여 학생들의 자율권과 선택권을 존중하여 학생행사를 운영하고 있음.
- 2025학년도 학생행사 안전관리 운영 실적
 - 대학은 안전한 학교생활을 위해 매년 교직원과 학생을 대상으로 연간 교직원 4시간, 학생 2시간 폭력예방교육을 진행함으로써 성 관련 고충 등의 인권침해 피해를 예방하고 있음
 - 폭력예방교육 실시 현황: 교직원 471명 중 393명(83.4%), 재학생 2,443명 중 2,136명(87.4%) 이수

□ 학생상담 지원규정 준수 확인

- 대학은 학생상담센터운영규정 제2조(업무), 상담·인권센터운영규정 제6조(센터의 업무)에 따라 학내 구성원의 정신건강 증진을 위한 상담 프로그램 운영, 학생들의 대학생활적응검사 및 심리검사, 학생 개인상담 및 집단상담, 위기 상담, 심리적 고위험군 보호 등의 정신건강 문제 예방, 그 밖에 본교 구성원의 정신건강 증진 등을 위하여 필요한 사항을 관리하도록 규정하고 있으며, 취업지원센터운영규정 제2조(업무)에 따라 학생 진로지도, 인성교육 프로그램 계획수립 및 실행, 학생상담지원단 운영에 관한 사항을 관리하도록 규정되어 있음

□ 학생상담 지원조직 확인

- 대학은 학생상담센터 및 상담·인권센터에 센터장을 임명하여 매년 부서별 업무계획서를 토대로 학생상담과 관련된 프로그램을 계획 및 운영하고 있고, 전문상담사가 상주하여 구성원의 개인·집단상담, 심리검사를 지원하며, 학생이력관리시스템(H-CAP)을 구축하여 전문상담사의 상담실적을 체계적으로 관리함.
- 학생상담센터 및 상담·인권센터는 홈페이지 내 상담 관련 정보 제공, 상담지원 홍보 포스터 제작 및 배포 등 재학생 상담 서비스 지원을 확대함
- 평생지도교수제 지도교수의 학생상담을 활성화하고, 학생들에게 보다 전문적인 상담지원을 위해 학기별 전임교원대상 상담기법 연수(특강)을 진행함
- 대학은 체계적으로 효과적인 대학생 마음건강 증진을 위해 강원도 광역정신건강복지센터, 사랑정신과의원, 춘천시 정신건강복지센터 등과 MOU를 체결하였으며, 정신증진에 대한 지원체계, 위기 대학생에 대한 지역내 통합서비스 체계 확립 등 대학생 정신건강관리를 위한 거버넌스를 구축함. 또한 지역 내 전문상담기관인 ‘보다’ 심리상담센터와도 MOU를 체결하여 고위험군 학생들의 위탁상담을 통해 맞춤형 상담서비스를 운영함
- 학생들의 대학적응 및 중도 탈락 예방을 위해 대학생활적응검사를 실시하여 학생이력관리시스템(H-CAP)에 중점지도군과 관심지도군에 대해서 분야별 색깔과 기호로 표시를 분류하고 1차로 반드시 평생지도교수제와 연계된 상담을 실시하고 있으며, H-CAP 고도화 작업을 통해 상담시 식별된 고위험군에 대해선 2차로 학생상담센터 및 상담·인권센터로 온라인 상담을 의뢰할 수 있도록 시스템을 보완하였으며, 학생상담센터 및 상담·인권센터의 상담 능력을 초과한 학생에 대해선 3차로 MOU 협약기관 또는 관내 지원시설로 연계할 수 있도록 대학상담지원 시스템을 구축함
- 교내 자살 사고 발생에 따른 위기관리의 일환으로 지역 정신건강복지센터장의 자문을 수렴함. 이를 통해 2025년 생활관 사생을 집중 관리 대상으로 선정하여 자살 예방 교육을 시행함. 또한, 생활관 H-CAP 검사를 기반으로 생활관에 속한 고위험군 학생(5명)에 대한 생활관 협조 요청 및 상시 관찰을 하여 안전망을 실무적으로 운영함
- 대학은 전문 진로상담을 위해 학생상담센터 및 취업지원센터 산하에 7명의 교원들(방사선과, 유아교육과, 간호학부, 행정실무과, 호텔조리과, 레저스포츠과, 물리치료과)로 구성된 학생상담지원단을 신설하고 학생 맞춤형 진로상담 체계

를 구축하였으며, 2025학년도 1학기에는 진로상담 연수를 진행하고, 2025학년도 2학기 시범운영하였음

- 대학에서는 1학년 신입생을 대상으로 학과별 진로적성검사를 실시하여, 각 학과별 지도상담시 학생들의 진로 및 취업지도에 활용하도록 제공하였음
- 바람직한 대학인으로서 역할을 올바르게 인식하고, 자신감·셀프리더십 함양을 도모하기 위해 총장과의 특강 및 Life Plus 인성아카데미 프로그램을 진행함.
- 대학 중장기 발전계획에 명시된 대학 특성화 및 5대 핵심전략 중 하나인 인성교육 강화를 위해 Self-up 프로그램을 시행하여 자기주도적 생활 습관과 셀프리더십 형성을 바탕으로 창의적 인재로 성장할 수 있는 기회를 제공하고 있으며, 더 나아가 자기성찰과 자발적 참여를 유도하고 성과 확산을 도모하기 위해 Self-up 수기 공모전을 추진함

□ 학생상담 운영 실적 확인

- 학생 심리상담 및 검사, 프로그램 실시 현황
 - 상담실시 현황 : 개인상담(130회), 집단상담(31명), 온라인 상담(1건), 전화상담(1건)
 - 영역별 상담 : 학업 및 학교적응(3건), 자기이해(90건), 정서 및 행동(27건), 대인관계(12건)
 - 심리검사 현황 : SCT(31건), HTP(17건), TCI(37건), MMPI-2(19건)
 - 전임교원 상담기법 연수 실시 : 1학기(70명 중 63명 참석), 2학기(64명 중 54명 참석), 1,778천원 지원
 - 대학생활적응검사 실시 : 1차 870명 중 828명(95.1%), 2차 870명 중 758명(87.1%), 3차(진로발달검사) 870명 중 757명(87%)
 - 고위험군 위탁상담 실시 : 1학기 3명, 2학기 1명
 - 자살예방교육 : 생활관 사생 20명 중 20명 참석
- 2025학년도 학생 진로상담 및 검사, 프로그램 실시 현황
 - 진로적성검사 : 참여대상 신입생 808명, 실시학생 691명, 참여율 79.55%
 - 총장과의 대화 특강 진행 : 1학기 235명, 2학기 136명 참여
 - Life Plus 인성아카데미 : 신입생 인성특강 수료인원 339명, 저자특강 수료인원 156명
 - Self-up 수기공모전 추진 : 1학기(123명 참여, 35명 시상), 2학기(92명 참여, 27명 시상)
 - 상담지원단 상담실시 현황 : 16건(진로상담)
- 2025학년도 학생상담 및 심리검사 행·재정적 지원 실적
 - 교비(약 818천 원), 국고(약 12,900천 원)
 - 학생상담지원비 : 약 400천 원
 - 운영위원회 회의비 : 약 418천 원
 - 대학생활 적응검사 : 약 6,218천 원
 - 토닥토닥 마음건강 집단상담 : 3,160천 원
 - 전임교원 상담기법 연수 : 1,778천 원
 - 고위험군 상담 프로그램 : 1,744천 원
 - 자살예방교육 : 0원

□ 상담실 운영의 적절성 확인

- 대학 상담사는 1일 8시간 이상 학생상담센터 및 상담·인권센터에 상주하여 상담센터를 운영하고 있음.
- 지역사회 청년정신건강 인식 개선 간담회에 지속적으로 참가하여 운영을 내실 있게 함
- 학생상담지원단은 상담실 2개를 갖추어, 2025학년도 2학기 시범운영 하였으며, 교원 7명이 주당 2시간씩 상담 시간을 배정하여, 주당 14시간의 상담을 운영하고 있음.

□ 심리상담 유(有)자격 전문상담사 배치 확인

- 대학은 학생의 성공적인 대학생활을 위한 학생 심리상담 규정과 조직의 추진체계를 갖추고 학생상담센터 및 상담·인권센터에 전문상담사를 배치하여 학생의 심리상담을 운영하고 있으며. 전문상담사는 상담사 자격, 심리학 석사, 임상심리사 2급, 청소년상담사 2급, 생명존중지도사 1급, 인지학습심리상담사 2급 등을 갖추고 있음
- 학생상담지원단 교수상담사는 학생 진로상담을 위한 진로상담사를 취득하여 자격을 갖추고 상담을 지원하고 있음

□ 학생상담 운영 평가 실적 확인

- 평가결과
 - 대학생활적응검사의 경우, 심리검사 결과를 기반으로 정서취약 및 위기 학생을 조기에 식별하고, 지도교수의 적극적 상담개입과 사례관리 체계를 강화할 필요가 있음
 - 토닥토닥 마음건강 집단상담의 경우, 참여형 프로그램의 효과가 높아짐에 따라, 학생들의 특성을 반영한 실질적·체험형 상담 프로그램 확대가 필요하며 지역 내 상담기관 협력 및 센터 확충을 통해 다양한 집단상담 자원과 프로그램을 연계·활용할 필요가 있음
 - 전임교원 상담기법 연수의 경우, 특강 중심 연수방식의 한계와 강사료 범위 제약으로 교육의 질 개선 필요성이 제기됨
 - 고위험군 상담 프로그램의 경우, 고위험군 특성에 맞춘 상담 회기 연장과 개별·개입 체계 강화를 통해 상담 실적 및 예산 집행 효율성 제고가 필요하며, 지도교수 의뢰 이후 실제 상담 참여로 이어지도록 연계 체계를 개선하고, 미술치료 등 다양한 정서치료 프로그램 확대가 요구됨
 - 자살예방교육의 경우, 생명 사랑에 관한 학생들의 관심도 및 중요도가 높아짐에 따라 교육 대상을 생활관 사생뿐만 아니라 전체 재학생으로 확대할 필요가 있음

□ 학생상담 운영 개선 실적 확인

· 개선완료 실적 및 개선예정 내용

- 개선완료실적

- * 토닥토닥 마음건강 집단상담 대상자의 비치료집단 적용 주제 반영 : 분노극복, ‘나 다음’ 프로젝트 시행
- * 고위험군 관리를 위해 지도교수 상담 후 온라인 상담 연계시 학생동의 시스템 보완, 적극적 개입 여건 보장

- 개선예정 내용

- * 대학생활적응검사의 경우, 전임교원 대상 상담역량 강화를 위해 지속적 연수와 자기검사 기반 상담개입 프로그램을 운영하고, 심리검사 도구 확대 및 EMS(정서적 고위험군 대학생 사례관리 시스템) 기반 사례관리 체계를 도입하여 고위험군 선별부터 평가·개입·모니터링까지 통합 관리
- * 토닥토닥 마음건강 집단상담의 경우, 자발적 참여와 주도성을 높이기 위한 참여형 프로그램을 확대하고, 신규 지역사회 기관과의 협력체계를 구축하며, 비교·불안·무기력·번아웃 등 학생들의 특성을 반영한 프로그램을 운영
- * 전임교원 상담기법 연수의 경우, 자기검사를 포함한 참여형 연수 프로그램을 운영하고, 전문기관 위탁을 통한 다양한 프로그램 지원하며, 일정 조정의 한계를 고려해 사전 일정 안내를 강화하여 참여율을 제고
- * 고위험군 상담 프로그램의 경우, 사례회의를 통해 필요 시 상담 회기 연장을 지원하고, 지도교수 의뢰부터 사례회의, 접수상담, 개인상담까지 단계별 연계 체계를 보완하여 상담 지원의 실효성을 강화
- * 자살예방교육의 경우, 교육 대상을 전체 재학생으로 확대하고, 참여율을 높이기 위한 다양한 방안 모색 필요

□ 장애 및 소수집단 학생을 위한 지원규정 확인

- 장애학생 및 소수집단 학생 지원규정
 - 학칙 제59조의 2항에 장애학생 지원에 대해 규정되어 있으며 장애학생 지원을 위하여 관련규정 및 지침을 제정하여 운영함
 - 정보공시 확인 결과 장애학생지원센터규정, 장애학생특별지원위원회규정에 의거, 장애학생지원센터 및 특별지원위원회를 두고 이에 대한 장애학생지원 결과를 공시하고 있음
 - 다문화 학생 지원을 위해 다문화가족 학생 지원 지침을 개정하여, 다문화가족 학생 지원업무를 규정하고 있음
 - 외국인 유학생 입학 및 관리 규정에 유학생의 교육과 학생활동에 관한 사항을 규정하여 지원하고 있음

□ 장애 및 소수집단 학생을 위한 지원조직 확인

- 장애학생지원센터(장애학생)
 - 전담부서인 장애학생지원센터는 센터장, 차장, 전담직원으로 구성되어 있으며, 장애학생특별지원위원회를 통해 지원 계획 수립 및 관련 사항을 심의하고 운영함
- 학생처(다문화가족 학생)
 - 대학은 다문화 학생 지원을 위해 다문화 가족 학생지원 지침을 제정하여 운영하고 있음
- 국제교류센터(외국인 학생)
 - 전담부서인 국제교류센터는 센터장, 차장, 전담직원으로 구성되어 있으며, 유학생 관리 및 지원 업무를 수행하고 있으며 국제교류운영위원회를 통해 관련 사항을 심의하고 의결함

□ 장애 및 소수집단 학생 지원실적 확인

- 장애학생 지원
 - 매년 장애학생 지원계획을 수립하고, 학기별 장애학생 현황을 조사해 지원하고 있음
 - 장애학생 지원을 위하여 장애대학생 봉사유형 운영하여, 1명의 장애학생을 지원하고 도우미 학생을 관리함
 - 장애학생의 원활한 학교 생활과 학업증진을 위한 맞춤형 간담회를 1회 실시함
 - 장애학생에게 학기당 50만원의 보듬장학금을 지급함
 - 장애인식 개선을 위한 대면 교육을 1회 진행하여 재학생 71명이 참여하였고, 교직원과 전교생을 대상으로 비대면 교육을 시행하여 93.25%가 이수함
- 소수집단 학생 지원
 - 학기별 다문화 학생 현황을 조사하고, 간담회를 1회 운영하여 33명의 재학생이 참여함
 - 외국인 학생의 애로사항 및 건의사항을 수렴하기 위한 간담회를 2회 진행하였고, 1차 2명, 2차 3명의 유학생이 참여함
 - 외국인 입학생에게 매 학기 수업료 30%의 장학금을 지원하여 1학기 2명, 2학기 2명의 유학생이 수혜함
 - 북한이탈주민지원재단 교부 장학금 지원을 위하여 매 학기 교육지원대상자를

파악하고 최초 입학일부터 6년 동안 최대 8학기까지 교육지원금(등록금 50% 보조)을 지급하고 있으며, 1학기 2명, 2학기 3명의 학생이 수혜함

□ 장애인 편의시설 현황 및 확대 노력 확인

- 장애인 편의시설 현황 및 확대 노력
 - 매년 장애학생 지원계획에 편의시설 현황을 파악하여 장애학생 지원계획을 작성함
 - 대학의 매개·내부·위생·안내·학생지원 시설·강의실·도서관·강당·식당 등의 교육기본시설 및 지원시설에 장애인 편의를 위한 시설을 구비하고 있음
 - 교내 보도와 접근로의 바닥 및 단차, 손잡이 등의 설치를 통해 장애학생의 이동 편의를 돕고 있음
 - 장애인전용주차구역을 마련하고 운영하고 있음

□ 장애 및 소수집단 학생 지원 평가 실적 확인

- 장애학생 지원 평가 실적 확인
 - 2025학년도 장애학생 지원계획에 따라 수립한 지원사업을 모두 수행하여 장애학생의 원활한 학교생활을 지원하였음. 또한 장애학생특별지원위원회 회의를 개최하여 장애대학생 및 근로장학생 운영 현황과 장애인식개선교육 운영 결과(대면교육 참여자 71명, 비대면 교육 이수율 93.25%)를 보고하였음. 아울러 소통공감 간담회에서 제안된 경사로 설치, 점자책 비치 등 장애학생의 학습권 보장 및 교육환경 개선을 위한 건의사항을 공유하고 지원방안에 대해 논의하였으며, 이를 바탕으로 2026학년도 장애학생 지원사업 운영계획 수립 방향을 검토하였음.
- 다문화학생 지원 평가 실적 확인
 - 다문화학생 소통간담회를 특강 형태로 운영하여 총 33명의 학생이 참여하였으며, 다문화에 대한 이해를 높이고 다양성을 존중하는 학교문화 조성에 기여하였음. 또한 설문조사 결과 전체 만족도는 93.3%로 나타났으며, 이를 반영하여 2026학년도에도 해당 간담회를 지속적으로 운영할 예정임.
- 외국인학생 지원 평가 실적 확인
 - 외국인 학생의 애로사항 및 건의사항을 수렴하기 위한 간담회를 2회 운영하였으며, 1차 2명, 2차 3명의 유학생 의견을 청취하였음. 간담회를 통해 유학생의 학교생활 적응 상태를 점검하고 졸업요건 및 비자 관리 등 주요 사항에 대한 안내 강화 필요성을 확인하였으며, 이를 바탕으로 2026학년도 지원체계 운영 방안을 검토하였음

□ 장애 및 소수집단 학생 지원 개선 실적 확인

- 다문화학생 지원 개선 실적 확인
 - 2025학년도 다문화학생 소통간담회를 특강 형식으로 운영하였으나, 특강 내용 중 출산율, 동성애 등 강의 목적과 무관하거나 민감한 주제가 포함되어 개선요구가 제기됨. 2026학년도 프로그램 진행 시에는 강사 선정 및 강의 내용 구성의 적정성을 사전에 검토하여 반영할 예정임
- 외국인학생 지원 개선 실적 확인
 - 간담회 청취 결과에 따라 비자 만료 관리에 대한 지속적인 안내를 실시하고, 졸업 요건 반복 안내의 필요성을 반영하여 학사·체류 전반의 안내 체계를 강화할 예정임

□ 교사확보율(충족 기준 : 100% 이상)

- 대학정보공시 및 대학재정정보시스템 시설 입력 현황 자료 확인 결과 : 2025학년도 184.2% 보유면적 43,788.16㎡ / 기준면적 23,766㎡

□ 교육시설 관리 규정 준수 확인

- 시설운영관리규정 제2조 3항 “관리” 이라 함은 위 제1호에 규정하고 있는 시설을 상시 이용가능 상태로 유지 보수하는 제반 행위일체를 말한다, 이를 근거로 교육시설 관리 및 지원시설 등을 주기적으로 유지보수 관리하고 있음
- 공간조정위원회규정 제1조(목적) 캠퍼스의 이용에 관한 종합적인 계획을 수립하고 공간을 효율적으로 사용토록 하기 위하여 공간조정위원회의 설치 운용에 필요한 사항을 규정함에 따라 교육환경을 효과적으로 관리하고 지속적으로 개선하고 있음
- 감염병관리규정 제1조(목적) 감염병의 예방 및 관리를 위해 필요한 사항을 규정함에 따라 교육시설에 대하여 정기적으로 소독을 실시하여 관리하고 있음
- 대학은 교육시설 관리체계를 위해 연간 법정 의무교육을 받고 있으며 시설관리팀에 분야별 책임자를 지정하고, 업무의 자격증을 갖춘 전문 인력을 확보하여 운영하고 있음
- 교육시설물 유지·관리는 시설관리팀 주관으로 설비·전기·통신· 등 분야별 관리체계를 구축하고 항목별 안전관리자를 선임하여 주기적으로 관리하고 있음

□ 교육시설 관리 및 개선 실적 확인

- 교육시설의 관리 및 개선(점검, 개·보수 등) 현황
 - 매년 졸업생, 재학생, 신입생 대상으로 교육 및 복지시설에 대한 만족도 조사를 실시하며 학생과 함께하는 소통간담회에 따른 건의사항을 받아 의견수렴을 하고 있음
 - 매년 학생을 대상으로 하는 만족도 조사 결과를 참고하여 학과의 강의·실습실 조성, 학생 복지시설 개선 등 대학정책에 반영하고 있음
 - 입학정원, 학과 구조 조정, 교원 인사 발령, 대학 중장기 발전 계획 등 학내 강의실, 실습실, 연구실, 행정실 등 공간 변경 요청 사항을 공간조정위원회의 회의를 거쳐 대학정책에 반영하고 있음
 - 교육부 교육시설 안전점검 추진계획에 따라 매년 실행계획을 수립하며 시행중에 있음
 - 교육시설 안전점검에 대하여 각 건물별 담당자를 지정 후 시설물 자체점검을 연간 3회 실시하고 있음 또한, 해빙기, 여름철, 겨울철 기간을 나누어 시설물 안전 점검표를 토대로 교육시설통합시스템(KEIIS)을 통해 교육시설 안전점검 후 점검표를 작성하여 제출하고 있음

- 교육시설 유지관리 기준에 따른(년/1회) 안전 유지관리 기준 준수여부(교육시설법, 화재예방법, 소방시설법, 전기안전관리법, 액화석유가스법, 도시가스사업법, 환경보전법, 석면안전관리법)에 대한 분야별 점검 체크리스트를 활용하여 자체점검을 진행하고 있음 또한 건축물, 토목시설, 운동장, 설비, 조정시설에 대하여 문제 발생 시 즉각적인 현장조치를 통한 교육시설 유지관리를 진행하고 있음
- 교육시설 안전사고 예방, 사전 안전 취약요소 발굴, 사후관리 등 교육시설 전반에 대한 안전 위해 요인을 분야별[시설안전(구조, 전기, 기계, 가스, 소방 등 시설의 내재적인 안전 및 관리상태 확인 점검), 실내환경 안전(공간별 안전관리 대책 및 자재 등 안전 관리상태 확인 점검), 외부환경안전(보행자 안전, 외부공간 감시·보안체계 등 건물 외부환경의 안전환경 구축 및 관리상태 등 확인)] 전문가를 통하여 참여·검증을 실시하고 학생 안전이 지속 되도록 학내 대상 건축물에 대하여 교육시설안전 인증 전체 취득(최우수등급 1개소, 우수등급 7개소) 완료 하였음
- 학생 요청사항, 학과 건의사항 등 시설 개선이 필요한 사항에 대하여 협조요청을 받고 있으며 차세대 통합정보 시스템(공사 협조문 관리)을 이용하여 유지보수 신청을 받고 있음 또한 교육환경 및 시설물 개선(점검, 개·보수 등) 현황 확인을 위하여 시설물 관리대장 관계철을 보관하여 기록중에 있음
- 교육시설의 관리 및 개선(점검, 개·보수 등) 현황
 - 수질 오염에 대하여 보험가입을 하여 안전사고 방지 및 발생 시 피해를 최소화 하고자 대비하고 있음
 - 소방시설 1년/2회, 가스시설 1년/1회, 기계설비시설 1년/1회, 수도시설 1년/2회, 전기시설 1년/1회, 승강기 1년/1회, 통신시설 1년/3회 점검을 매년 정기적으로 시행하고 있음
 - 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정에 따른 화재 발생 시 필요한 소화, 통보, 피난, 응급처치 숙지 등 전체 교직원을 대상으로 소방 합동훈련(1년/2회)을 매년 정기적으로 시행하고 있음
 - 석면안전관리법에 따라 석면안전관리인을 지정하여 석면건축물을 관리하고 있으며 제24조 1항 시행규칙 33조 법정 의무 교육 이수 후 제 33조 석면건축물관리기준에 따라서 환경부 석면관리 종합정보망 사이트에 건축물 현황 최신화 및 6개월마다 1회 위해성 평가(실별 석면 함유면적에 대한 물리적, 잠재적 손상가능성, 건축물유지·보수에 따른 손상가능성, 인체 노출 가능성 평가)를 진행하고 있음 또한 2년마다 1회 실내공기 중 석면 농도측정을 시행하고 있음
 - 학생들의 안전한 교육환경 조성을 위한 해충 방역작업[내부(년/5회) 및 외부(년/2회)] 및 실내공기질(미세먼지, 초미세먼지, 총부유세균, 오존, 폼알데하이드, 이산화탄소, 일산화탄소, 이산화질소, 라돈 등 유해물질 9개 인자) 측정을 진행하고 있음

□ 개인정보보호 규정확인

- 학생 및 교직원의 개인정보와 행정정보를 안전하게 보호하기 위하여 개인정보 처리 및 보호규정에 의거하여 개인정보를 처리 함
- 개인정보처리 및 보호규정 및 개인정보보호위원회 규정에 의거, 연간 1회 개인정보보호 내부관리계획 수립, 변경 사항이 있을 때마다 개인정보처리방침 재정비 및 개인정보파일을 등록·파기·변경 함

□ 개인정보보호 계획 및 운영확인

- 개인정보처리 및 보호규정 제22조(내부 관리계획의 수립·이행)에 의거하여 개인정보보호책임자 주관으로 개인정보보호 내부관리계획을 수립·이행하고 있음
- 개인정보 일제 정비 및 개인정보보호 인식 제고 캠페인을 통해 개인정보보호 교육, 개인정보 수집동의서 검토, 개인정보 처리업무 위탁업체 점검, DB 내 개인정보 점검 등을 실시하고 있음

□ 행정정보 관리의 안전성 확인

- 대학은 개인정보보호위원회 회의를 통해 학내 PC 개인정보파일 점검, 개인정보파일 변경 및 파기 신청, 개인정보처리방침 변경 등 개인정보 및 행정정보 관리에 관한 주요 사항을 심의·관리하고 있음
- 학사정보 등 주요 행정정보를 화재, 재해, 외부 해킹 등으로부터 안전하게 보호하기 위하여 백업체계를 운영하고 있으며, LTO 백업장비를 활용하여 정보전산원과 분리된 대학본부 2409호에 소산 백업을 실시하고 있음

☐ 도서관 운영규정 확인

- 대학은 「대학도서관진흥법」 제6조 제2항(설치·운영) 및 동법 시행령 제2조(대학도서관 운영 학칙)에 근거하여 대학도서관의 조직 및 시설, 도서관 운영위원회, 자료 수집 및 정리, 시설 및 자료의 이용에 관한 사항을 도서관 규정으로 제정·운영하고 있음

☐ 도서관 운영조직 확인

- 도서관은 학술정보 서비스 제공과 복합 문화 공간의 역할을 수행하기 위해 도서관 규정 제2장에 근거하여 조직을 구성하고, 2025년 기준 도서관장, 직원, 행정조교를 배치하여 운영하고 있음. 도서관 규정 제5장 5조에 근거하여 도서관의 자료 선정 및 구입, 도서관 시스템 운영 및 관리, 도서관 프로그램 기획 및 진행, 도서관 시설 및 자산 관리 등 도서관의 전반적인 업무를 매년 분장하여 수행하고 있음

☐ 유(有)자격 전문인력 배치 확인

- 도서관은 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하기 위해 도서관 규정 제2장 5조에 근거하여 자격증을 갖춘 전문 인력을 확보하고 있음. 사서 자격증을 보유한 직원 1명, 행정조교 1명을 배치·운영하고 있음

☐ 도서관 운영 계획 및 실적 확인

- 대학 중장기 발전 계획을 바탕으로 매년 도서관 운영 계획을 수립하여 ‘학생 중심의 교육 지원 서비스 제공, 교육 및 학술자료 확충, 학생 역량 강화를 위한 독서 프로그램 활성화, 에듀테크 도서관 구축, 도서관 시설 및 환경 개선’ 추진 과제를 실시하고 있음. 연간 운영 실적을 작성하고 이를 바탕으로 차년도 운영 계획을 수립 및 추진하고 있음

☐ 도서관 운영 평가 및 개선 실적 확인

- 2024년 도서관 운영에 대한 평가 및 2025년 개선 실적
 - 평가실적 : 대학은 2024년 혁신지원사업 학생 만족도 조사를 실시하여 대학 전반에 대해 9개 항목으로 평가함. 교육 환경 영역에서 도서관 자료, 도서관 홈페이지, 도서관 학습공간 규모, 도서관 유지·관리 4개 문항으로 평가함. 도서관 관련 문항의 평균은 77.4점으로 대학 종합 만족도 75.5점보다 1.9점 높게 나타남. 건의 사항으로 도서관 운영시간 연장 및 전반적인 도서 확충 필요성이 제기됨
- 평가 결과에 따른 개선 실적
 - 개선완료실적 : 2024년 도서관 운영 평가 결과를 반영하여 2025년에는 연 4회 시험기간마다 2주간 도서관 운영시간을 24시까지 연장하였으며, 전반적인 도서 확충을 위해 연 3회 도서를 구입하고, 전자자료를 연간 구독하여 온라인 학술정보 서비스를 제공하는 등 개선 조치를 시행함

- 2025년 도서관 운영에 대한 평가 및 2026년 개선 실적
 - 평가실적 : 대학은 2025년 혁신지원사업 학생 만족도 조사를 실시하여 대학 전반에 대해 9개 항목으로 평가함. 교육 환경 영역에서 도서관 자료, 도서관 홈페이지와 어플, 도서관 시설 환경, 도서관 도움 정도 4개 문항으로 평가함. 도서관 관련 문항의 평균은 77.6점으로 대학 종합 만족도 75.5점보다 2.1점 높게 나타남. 건의사항으로 도서관 운영시간 연장 및 도서관 앱 안정화 필요성이 제기됨
- 평가 결과에 따른 개선 실적
 - 개선예정 내용 : 2025년 도서관 운영 평가 결과를 반영하여 2026년에는 연 4회 시험기간마다 2주간 도서관 운영시간을 24시까지 연장 운영하고, 전문업체를 통해 도서관 홈페이지 및 앱 유지보수를 실시하여 서비스 안정성을 확보할 계획임

□ 학생 1인당 자료구입비(충족 기준 : 평균 21.6천원 이상)

- 학생 1인당 자료구입비는 대학정보공시 및 해당연도 결산자료 기준 2, 2024학년도 68.6천 원임

□ 산학협력활동 지원규정 확인

- 대학은 산학협력활동 지원을 위하여 사무분장규정, 교원업적평가규정, 중소기업 계약학과운영규정, 산학협력단운영규정, 가족회사운영규정, 직무발명규정, 산학협력단부설연구소설치및관리규정, 혁신지원사업단운영규정, RISE사업단운영규정, 기업협력센터운영규정에 의거, 부서별 업무분장표에 따라 산학협력활동을 지원하고 있음

□ 산학협력활동 지원조직 확인

- 대학은 다양한 산학협력활동 지원을 위한 조직으로 2025학년도 기준 산학협력단 내 산학협력지원팀, 기업협력센터, 창업지원센터로 구성되어 있으며 산학협력단장 1명, 산학협력지원팀 팀장 1명, 전담직원 1명, 기업협력센터장 1명, 기업협력센터 팀장(겸직) 1명, 전담직원 2명, 창업지원센터장 1명, 창업지원센터 팀장(겸직) 1명, 전담직원 2명으로 배치되어 있음
- 혁신지원사업단은 단장 1명, 부단장 1명, 사업팀장 1명, 주임 1명, 전담직원 17명으로 배치되어 있음.(타부서 파견 포함)
- RISE사업단은 산학협력팀, 사업관리팀, 대학특성화지원팀, 지역협력팀으로 구성되어 있으며 단장 1명, 부단장 1명, 사업팀장 1명, 주임 1명, 전담직원 9명으로 배치되어 있음

□ 산학협력 인프라 구축 확인

- 대학은 산업체 경력 전임교원 확보를 위하여 교원인사규정에 산업체 경력 인정 기준을 반영하고 있음. 국가기관, 민간산업체, 병원 등 관련 근무 경력에 대하여 환산인정률 100%를 적용하고 있으며, 산업체 경력을 보유한 교원 확보를 위한 기반을 마련하고 있음
- 산학협력활동 활성화를 위한 제도 및 정책으로 산학협력중점교수 제도 및 교원업적평가규정 내 표준형과 산학협력중심형 두가지 유형으로 나누어 시행하며 표준형은 산학영역 30%, 산학협력중심형은 50%를 반영하여 평가하고 있음
- 산학협력활동 독려를 위한 가족회사 등급제도를 운영하고 있음. 가족회사는 교류실적에 따라 베스트파트너십, 파트너십, 멤버십으로 구분하여 관리하고 있으며, 유료 회원제인 VIP파트너십, 프리미엄파트너십을 운영하여 산업체 참여를 확대하고 있음. 또한 신규 가족회사 발굴, 가족회사 관계 강화 지원, 가족회사 초청 포럼 등을 통해 대학과 산업체 간 지속적인 산학협력 네트워크를 구축·강화하고 있음
- 산학협력활동 지원을 위한 전용 공간 및 공용장비를 구축하고 있음. 교수회관 지하 1층에 기업지원LAB을 신설하여 산학 공동연구 수행 환경을 조성하였으며, 산업체 연계 공동연구 및 기술지원 활동 수행 기반을 마련하였음

□ 산학협력활동 추진계획 확인

- 대학은 산학협력단 운영계획 및 사업별 계획을 수립하여 산학협력활동의 운영 기반을 마련하고 있음. 이를 바탕으로 산업체와의 산학협력협약 체결, 가족회사 관리 및 지원, 산업체 연계 프로그램 운영, 산학협력 네트워크 구축 등 다양한 산학협력활동을 추진하고 있음

□ 산학협력활동 추진실적 확인

- 산업체 및 유관기관과의 산학협력협약 체결을 통해 협력 네트워크를 확대하였음. 2025학년도에는 가족회사를 제외한 산학협력협약 5건을 체결하였으며, 협약 기관과의 연계를 기반으로 다양한 산학협력 프로그램 및 협력사업을 운영하였음. 특히 춘천시와의 협력을 통해 대학별 특화과정 운영 사업을 3년 연속 추진하며 지속적인 협력체계를 유지하였음
- 가족회사 관리 및 지원을 위하여 총 21,953천원의 사업비를 투입하였으며, 가족회사 등급제도를 기반으로 산업체 협력 네트워크를 운영하였음. 2025학년도 기준 신규 가족회사 발굴 활동 77건을 통해 84개사를 발굴하였으며, 가족회사 관계 강화 지원 프로그램에는 239개사가 참여하여 산업체와의 지속적인 교류 및 협력 네트워크 활성화에 기여하였음
- 가족회사를 대상으로 기술컨설팅, 기술지도 및 재직자 교육 프로그램 운영을 위하여 총 16,916천원의 사업비를 지원하였음. 기술컨설팅 57건을 통해 산업체가 필요로 하는 기술 및 경영 분야 자문을 제공하였으며, 기술지도 2건을 실시하여 산업체 현장 애로사항 해결을 지원하였음. 또한 재직자 교육 14건을 실시하여 산업현장에 필요한 직무역량 및 실무능력 강화를 지원하였음
- ALL-SET 지원 프로그램 운영을 위해 총 31,200천원의 사업비를 투입하였으며, 6개 산업체를 대상으로 디자인 개발 및 전문가 자문을 지원하였음. 산업체 수요를 반영한 맞춤형 지원을 통해 기업 경쟁력 강화 및 협력 네트워크 활성화를 추진하였으며, 디자인 출원 3건의 성과를 도출하였음
- 산학연 기술개발과제 공동연구 수행을 위하여 총 30,000천원의 연구비를 지원하였으며, 공동연구 1건을 수행하여 대학과 산업체 간 공동 기술개발 및 산학협력 연구 활성화에 기여하였음. 또한 연구 성과를 기반으로 국내 학술지(비 SCIE급) 논문 게재 및 특허 출원의 성과를 도출하였음

□ 산학협력활동 평가 실적 확인

- 산학협력활동 평가를 위하여 운영위원회를 구성하고 자체평가를 실시하여 산학협력활동 운영 현황 및 성과를 점검하였음
- 매년 1회 산업체 만족도 조사를 시행하여 산학협력 프로그램 운영에 대한 만족도 및 개선의견을 수렴하였음
- 사업 운영 현황 점검 및 효율성 강화를 위하여 사업단 자체평가위원회를 개최하고 운영 적절성 및 목표 달성도에 대한 평가를 실시하였음

□ 산학협력활동 평가 및 개선 실적 확인

- 2024년 산학협력활동에 대한 평가 및 2025년 개선 실적
- 평가실적 : 위원회 자체평가 결과, 학생 현장교육 및 취업 연계를 위한 가족회사 지원 프로그램의 지속 운영 필요성이 제시됨
- 평가결과에 따른 개선실적
 - 개선완료실적 : 2025년 종료된 LINC 3.0사업 내 가족회사 관련 프로그램을 혁신지원사업과 연계하여 지속 운영함으로써 가족회사 지원체계 및 산학협력 네트워크를 유지·강화하였음
- 평가실적 : 위원회 자체평가 결과, 춘천시 연계 프로그램인 특화과정 체험 교육 프로그램의 참여 대상을 대학 진학 대상자인 고등학생 중심으로 운영할 필요성이 제시됨
- 평가결과에 따른 개선실적
 - 개선완료실적 : 2025년 업무 협약을 체결한 춘천고등학교와 직접 연계하여 프로그램을 운영하였음. 그 결과 총 참여자 114명 중 고등학생 참여 비중이 70%로 나타나 전년도 대비 51% 증가하였으며, 고등학생 중심 프로그램 운영 방향을 반영하였음
- 평가실적 : 산업체 만족도 조사 결과, 산학협력 사업에 대한 인지도 문항 평균은 68.2점으로 종합 만족도 점수 82.4점 대비 14.2점 낮게 나타남에 따라 산학협력 사업 인지도 제고를 위한 개선 필요성이 제기됨
- 평가결과에 따른 개선실적
 - 개선완료실적 : 산학협력 사업 인지도 제고 및 산업체와의 지속적인 협력관계 유지를 위하여 가족회사 초청 포럼 개최 및 신년 감사서한 발송 등 교류 활동을 지속 운영하였음. 또한 기업지원사업 성과전시회 참여 및 혁신지원사업 성과확산 포럼, RISE사업 종합성과공유회 개최를 통해 산학협력 사업 성과 공유와 산업체 대상 정보 제공을 확대하는 등 산학협력 사업 홍보체계를 보완하였음. 또한 2025년 산업체 만족도 조사 결과, 산학협력 사업 인지도 문항 점수가 전년 대비 3.9점 상승한 것으로 나타나 산학협력 사업 홍보 및 정보 제공 확대에 따른 성과가 확인되었음

□ 취·창업활동 지원규정 확인

- 대학은 창업활동 지원을 위하여 학칙, 창업지원센터운영규정, 조기취업·창업자 학사관리특례규정, 교원창업규정, 산학협력단운영규정을 갖추어 창업활동을 지원하고 있음
- 대학은 취업활동 지원을 위하여 직제규정, 사무분장규정, 취업지도위원회규정에 의거, 부서별 업무분장표에 따라 취업 활동을 지원하고 있음.

□ 취·창업활동 지원조직 확인

- 대학은 창업활동 지원을 위해 산학협력단 내 창업지원센터를 신설하여 창업지원센터장 1명, 창업지원센터 팀장(겸직) 1명, 전담직원 2명으로 인력을 배치하여 운영하고 있음
- 교내유관부서(교수학습지원센터, 취업지원센터, 현장실습지원센터) 뿐만 아니라 교외유관부서를 담당하는 산학협력단에서 운영하는 가족회사등을 통해 교내외 부서간 상호 협력체제를 구축하여 취업 지원을 수행함.
- 대학은 취업활동 지원을 위해 학생·취업팀은 학생들의 폭넓은 취업활동을 지원하기 위해 학생처의 학생·취업팀 1개의 부서로 구성되었으며, 2025.3.1.자 기준 학생처장 1명, 학생·취업 팀장 1명, 학생·취업 담당직원 2명, 학생·취업 담당 국고사원 1명을 배치하여 학생(취업)지원 계획 및 전략 수립, 취업지원 프로그램 운영 등 다양한 취업지원 활동을 위해 조직체제를 구축하고 있음

□ 취·창업 인프라 구축 확인

- 대학은 학생들의 창업 지원을 위해 창업지원기관 협의회를 운영하였으며, 유관기관인 창조경제혁신센터, 강원정보문화산업진흥원, 춘천바이오산업진흥원과 연간 2회 정기 협의회를 운영함. 이를 통해 기관별 창업지원 프로그램 공유 및 사업 추진 방식에 대한 논의를 진행하고, 협업 시 일정 및 회계연도 등 주요 사항을 점검하는 계기를 마련함
- 대학은 학생 맞춤형 창업 지원 강화를 위해 교수회관 2층에 창업지원실을 구축하여 교육장과 창업자 및 예비창업자들의 활동 공간을 조성하였으며 교수회관 1층에 창의랩실을 운영하여 창업에 관련 상담 및 맞춤형 창업 지원이 가능한 장소를 마련함. 또한 재학생 대상 창업교육 및 동아리 지원 프로그램 3팀의 교육활동을 지원함으로써 학생들이 창업지원제도를 적극 활용하고 맞춤형 창업 지원을 받을 수 있도록 지원 체계를 구축함
- 대학은 취업 활성화를 위한 제도 및 정책으로 산학협력중점교수제도, 교원업적평가 평가항목 반영, 취업지도위원회, 평생교수지도제도 등을 통해 학생의 취업 활성화를 위해 노력하고 있음
- 대학은 취업 활성화를 위한 물적 노력으로 지속적인 학생들의 취업활동을 지원하고 관리하기 위해 대학내 H-CAP 시스템을 활용하여 KEDI 취업보고 조사 인프라를 구축함
- 대학은 취업 인프라 구축 지원을 위해 혁신지원사업을 지원 받고 있으며, 인적으로는 혁신지원사업단과 취업프로그램을 원활하게 진행하기 위해 전담인력을 추가로 확보하여 취업 인프라 구축을 지속적인 지원을 하고 있음

□ 취·창업활동 추진계획 확인

- 대학은 강원 RISE사업을 통하여 창업지원센터의 운영계획 수립을 통하여 인프라 구축, 로컬창업 역량강화, 로컬창업 문화확산 등 세부과제를 구분하여 사업계획을 작성 및 운영하고 있음. 또한 로컬창업 기초·심화·실전 모의교육 등 춘천 지역 특화 창업 교육 과정을 체계적으로 운영하여 지속가능한 창업 생태계 조성을 추진하고 있음
- 춘천 지역사회 커뮤니티 활성화, 서포터즈를 통한 홍보활동 강화, 창업지원기관 네트워크 구축 등을 통해 춘천 지역 기반의 지속가능한 창업문화 확산을 도모함
- 교직원의 기술창업 교육 및 전문화를 위한 창업교육지도사과정과 교원의 창업지향을 위한 기술창업 전문교육을 시행하였음
- 전문대학 혁신사업의 계획에 따라 창업마스터 클래스, 창업 네비게이터 특강 등 재학생들이 필요로하는 프로그램을 운영하고 있음
- 2025학년도에는 전년도 운영 계획을 토대로 역량 강화 프로그램 확대에 중점을 두고, 학생 수요 및 채용환경변화를 반영한 실무·트렌드 중심 신규 프로그램을 발굴·운영하며 취업지원 프로그램의 실효성을 강화하고자함. 또한 지역 유관기관과의 협업 성과를 기반으로 산학협력 네트워크를 확대하고, 연계 프로그램을 통해 예산을 효율적으로 운영함. 아울러 프로그램 운영 결과를 분석·환류하여 차년도 취업 프로그램 기획 및 운영에 반영함으로써 취업지원 성과 제고를 도모함

□ 취·창업활동 추진실적 확인

- 로컬창업 인프라 구축 : 재학생 대상 창업교육 및 동아리 지원 프로그램 3건, 집행실적 30,091천원
- 로컬창업 역량강화 : 재학생 대상 창업교육 3건, 지역민 대상 창업교육 3건, 예비 및 초기 창업기업 지원 프로그램 4건, 산학협력 거버넌스 1건 운영, 집행실적 78,232천원
- 로컬창업 문화확산 : 재학생 서포터즈 운영 1건, 지역민 대상 창업교육 1건, 네트워킹 구축 1건, 창업유관기관 협의회 2건 운영, 집행금액 6,174천원
- 로컬창업 역량 고도화(마케팅 패키지) : 아이템 맞춤 마케팅, 브랜드 신뢰 강화 및 온라인 기반 구축 지원을 위해 2팀을 대상으로 인당 5,000천원씩 총 10,000천원 지원하였음. 이를 통해 예비 창업자의 사업 아이템별 특성에 맞춘 마케팅 기반을 구축하고 창업 준비 단계의 완성도를 제고함
- 창업지원 전문가 양성 교육 : 교직원의 창업 전문성 강화를 위해 ‘2025년 교직원 창업교육지도사 2급 자격 연수’를 운영하였으며, (사)한국창업교육협의회 주관으로 교직원 11명이 참여하였으며, 집행실적은 6,933천원
- 창업 마스터 클래스 : 체험형 프로그램 운영을 통해 재학생들의 창업 아이디어 이해도 향상을 도모하였으며, 교육은 회차별 2시간씩 총 2회차로 진행됨. 총 25명이 참여하였으며, 집행실적은 1,972천원
- 취업지원의 경우, 취업지도위원회규정 제2조(기능)에 의거하여 위원회 심의를 거쳐 수립된 운영 계획에 따라 학과별 특성을 고려한 취업 프로그램(자기소개

서 원데이 클리닉 포함) 총 23개를 운영하였으며, 사업비 484,187천원을 지원하고 총 4,618명이 참여함. 신규 프로그램으로 ‘나만의 커리어 전략 특강’, ‘커리어 페스티벌’ 등 지역 유관기관과 연계한 프로그램을 운영하여 실질적인 취업 정보를 제공함. 또한 국민취업지원제도를 활용하여 취업전문상담사를 통해 약 452명을 대상으로 진로 및 취업 상담을 실시함

□ 취·창업활동 평가 실적 확인

- 강원 RISE사업 및 각 지자체의 수요에 맞추기 위하여 프로그램 다양화와 전문인력을 배치한 전담부서의 필요성이 대두됨에 따라 2025학년도에 창업지원센터를 신설 요청함
- 대학의 창업교육은 각 학과에서 운영하는 교과 교육과 사업단에서 운영하는 기초적인 창업특강과 체험위주의 비교과 교육을 운영하였으나, 전문적인 교육과 지역주민을 대상으로 하는 창업교육 및 컨설팅, 마케팅패키지 등의 지원사업이 필요함을 제시함
- 취업지원 활동 평가를 위해 외부 산업체 인사로 구성된 취업지도위원회를 구성하였으며, 취업프로그램 평가 기준에 따라 프로그램 주요 사항에 대한 논의 및 심의를 실시함(2025년 평가: 2026년 2월 26일)
 - 평가결과: 외부 산업체 인사로 구성된 취업지도위원회를 통해 취업 프로그램에 대한 객관적이고 전문적인 평가를 실시하였으며, 프로그램 주요 사항에 대한 논의 및 심의를 거쳐 평가가 진행됨. 또한 2025년 프로그램에 대한 평가는 2026년 2월 26일 완료됨

□ 취·창업활동 개선 실적 확인

- 평가실적
 - 로컬창업 인프라 구축 : 창업동아리, 창업기업 지원 등의 창업 전문역량을 갖춘 실무자를 배치하여 창업지원센터를 구축하고, 창업교육, 동아리활동, 창업기업 활동 등에 필요한 창업지원실 공간을 마련함
 - 로컬창업 역량강화, 문화확산, 역량 고도화, 창업지원 전문가 양성 교육 등 신규 창업관련 교육이 필요함에 따라 RISE사업으로 사업수행계획서를 작성하고, 실행함
- 평가결과에 따른 개선 실적
 - 로컬창업 인프라 구축 : 재학생 창업교육 및 동아리 지원 프로그램으로 3건, 집행실적 30,091천원을 사용하여 지원하였으며, 창업전문 교육장 1개실과 소규모 회의실 5개실을 78,173천원을 사용하여 구축함
 - 로컬창업 역량강화를 통한 재학생 교육, 지역주민을 위한 문화확산, 역량 고도화, 교원의 창업활성화를 위한 창업지원 전문가 양성교육 등을 통하여 교원창업 1건, 학생창업 1건, 지역민 창업 1건 등의 창업을 성공하였고, 창업지도사 2급 자격증을 11명이 취득하였음
- 평가실적
 - 프로그램 평가 인프라 구축 : 취업지도위원회를 통해 취업 프로그램에 대한

평가를 실시하고, 프로그램 주요 사항에 대한 논의 및 심의를 진행함

- 평가에 따른 개선실적
 - 외부기관 협력 : 실적청년인재 양성 분야 산학협동 체제 구축을 위해 강원특별자치도 경제진흥원과 업무협약(MOU)을 체결하여 향후 취업 연계 및 협력 기반을 마련함
 - 교내 지원 프로그램 : 2025년 프로그램 만족도 조사 결과, 3.5점 이하 기준 미달 프로그램이 없어 별도의 운영 중단 또는 개선이 필요한 프로그램은 발생하지 않음
 - 개선예정 내용(향후계획) : 차년도 (2026년) 예산 금액은 117,900천원이며, 재원은 혁신지원 사업비 및 협약기관 지원으로 진행될 예정임. 2025년 시범 운영으로 진행되었던 취업정보 제공 키오스크는 참여 현황이 저조하여 시범사업 종료 예정이며, 자기소개서 원데이 클리닉의 경우, 분량이 다소 짧아 차년도에는 실질적으로 입사 지원이 가능한 자기소개서를 도출하도록 운영 체계를 보완할 예정임. 또한, 작성 단계부터 AI모의면접까지 통합 운영 과정을 필요로함. 자기소개서 원데이 클리닉과 연계하여 운영된 자기소개서 경진대회는 AI활용 확산에 따라 운영 효과 제한으로 차년도 미운영 예정임

□ 현장실습활동 지원규정 확인

- 대학은 현장실습 지원을 위해 한림성심대학교 학칙을 기반으로 현장실습 운영에 필요한 규정들을 구축 운영하고 있으며 학칙 제13조의2(현장실습), 제33조(교육과정), 제35조(학점인정의 기준 및 범위 등), 제36조(수업), 직제규정 제8조의2(학생처), 사무 분장규정 제13조(현장실습지원센터), 현장실습지원센터운영규정 및 현장실습운영규정, 현장실습운영위원회규정, 현장실습 운영 매뉴얼을 기반으로 현장실습 운영에 관한 세부사항을 정하고 있음

□ 현장실습활동 지원조직 확인

- 대학 내 현장실습 운영 지원을 위한 전담부서인 현장실습지원센터가 있으며 산업체와 다른 부서들과 함께 연계체제를 갖추고 현장실습을 지원하고 있음, 학생처 산하에 현장실습지원센터가 있으며 처장 1명(부서내 업무 총괄), 센터장 1명(현장실습지원센터 총괄), 차장 1명(현장실습지원센터 업무 총괄), 현장실습 실무담당자 1명(현장실습 업무 전반 담당)이 배치하고 현장실습 관련 중요한 사항을 심의하기 위하여 현장실습 운영위원회를 두고 있음

□ 학생안전지원체계 구축 확인

- 현장실습에서의 학생활동 안전관리는 현장실습운영규정 및 현장실습 운영 매뉴얼에 의거하여 학생 안전지원 체계 구축을 하고 있음
- 현장실습 참여 산업체에 학생의 교육 및 안전을 담당하는 전담교수를 위촉하고 있음
- 현장실습 전 직장예절 및 안전 등에 대한 LMS 사전교육(비대면) 및 학과별 대면 사전교육 필수 진행하였으며, 대학 전체 재학생을 대상으로 폭력예방교육(성희롱, 성폭력 등) 의무 교육을 실시함
- 현장실습 참여 학생 전원은 대학 차원에서 상해보험에 의무 가입을 하고 있으며, 표준형 현장실습의 경우 산업체를 대상으로 산재보험 가입에 대한 안내 및 설명을 실시하여 관련 법령에 따라 가입이 이루어지도록 운영하고 하였음
- 신규업체 위주로 현장실습 전 산업체 탐방 프로그램을 통해 실습예정인 학생과 지도교수가 업체에 방문하여 실습기관 점검을 실시하고 있음, 현장실습지원센터에서는 현장실습 적응도와 산업체 중간점검을 통해 학생안전을 관리하고 있음

□ 현장실습활동 운영 계획 확인

- 대학의 현장실습 운영 계획은 부서운영계획서와 학과별 현장실습 연간 계획으로 수립하고 있음
- 교육부 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 크게 2가지 유형으로 현장실습을 운영하고 있으며 진행방식에 따라 표준형 현장실습과 자율형 현장실습으로 구분됨(전공에 대해 필수적으로 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 학과는 필수형으로 운영하였음)
- 현장실습 운영계획에 따라 현장실습 교과목 지원(방문지도, 실습교육비, 소모품비, 참여학생 보험가입비), 현장실습 사전교육 지원(사전교육, 현장실습 산업체 사전탐방), 참여학생 및 참여산업체 실습교육비 지원(참여 학생 교육지원비, 실

습교육비, 참여 산업체 홍보물품 지원, 산업체 방문), 현장실습 성과(우수사례 경진대회, 만족도 조사 등)에 대해 지원함

□ 현장실습활동 운영 실적 확인

- 현장실습운영위원회규정 제2조(기능) 2항 ‘현장실습 프로그램 계획수립·운영·평가·개선’에 따라 위원회 심의를 거쳐 구축된 운영계획 따라 현장실습 프로그램을 운영하였으며, 표준형은 3개 학과 8명, 자율형은 1개 학과 2명, 필수형은 9개 학과 1,145명이 참여, 총 13개 학과 1,155명이 참여하였으며, 산업체는 총 221개 업체가 참여함. 현장실습 운영 지원 실적으로 현장실습 교과목은 78,687천원, 현장실습 사전교육(외부강사료) 3,200천원, 참여학생 및 산업체(현장실습지원비)에 175,397천원, 현장실습 산업체 사전탐방 1,765천원, 산업체 방문 791천원, 현장실습 우수사례발표경진대회 3,600천원, 산업체 간담회 1,600천원, 만족조 조사 결과 및 분석 3,025천원 등 교비 126,432천원, 국고 138,635천원 총 265,067천원을 지원함

□ 현장실습활동 평가 실적 확인

- 평가 실적
 - 현장실습운영위원회 규정 제 2조(기능) 2항 (현장실습 프로그램 계획수립·운영·평가·개선)에 근거하여 현장실습 운영 결과보고 및 참여 학생·산업체 만족도 조사 결과를 바탕으로 현장실습 활동 전반에 대한 평가를 실시하고 있으며, 평가 결과를 분석하여 운영 개선에 반영하는 등 지속적인 질 관리 체계를 운영하고 있음.
 - 학과별로 현장실습 종료 후 성과를 점검하고 평가 결과를 바탕으로 사전교육 보완 등 교육과정의 질 향상을 위해 개선사항을 도출·반영하고 있음
 - 현장실습 운영 과정에서 학생들의 현장 적응력 향상을 위한 사전교육 강화 필요성이 제기되었으며, 특히 직장예절 및 실습일지 작성 방법 등에 대한 사전 안내 확대가 필요하다는 의견이 도출됨

□ 현장실습활동 개선 실적 확인

- 개선 실적
 - 현장실습 참여 학생의 안전 및 직무 이해도 향상을 위해 직장 내 성희롱 예방교육, 안전사고 예방교육, 현장실습 주요 안내사항 등을 학과별 대면 및 개인별 비대면 LMS 교육으로 필수 운영함
 - 사전교육 강화를 위해 산업체 전문가 초청 특강 운영을 권장하고, 특강을 운영하는 학과에 대해 특강료를 지원하는 등 사전교육 강화 체계를 강화함

□ 지역사회 협력활동 지원규정 확인

- 대학은 지역사회 발전 기여와 상생 협력 관계를 구축하여 대학의 사회적 책무를 다하기 위한 지역사회협력에관한규정이 있음
- 본 규정은 제4조(지역사회협력위원회), 제5조(위원회의 기능), 제7조(주관부서 및 실행부서), 제8조(사업분야), 제9조(사업 추진), 제11조(성과 관리 및 환류) 등의 구체적인 사항을 명시함

□ 지역사회 협력활동 지원조직 확인

- 대학의 지역사회협력 업무는 지역사회협력위원회 제7조(주관부서 및 실행부서)에 의거하여 미래전략기획실에서 총괄하며 기획실 내 정책기획팀에서 지역사회협력활동의 계획 수립, 실행, 평가, 환류 등 운영 전반을 담당함

□ 지역사회 협력활동 인프라 구축 확인

- 대학은 지역사회협력위원회 제11조(성과 관리 및 환류)에 의거하여 지역사회협력 활동의 우수 사례를 발굴하여 포상할 수 있도록 함
- 대학은 지역사회 협력활동의 체계적이고 지속적인 추진을 위해 협의체, 거버넌스를 구축 및 운영하였으며 업무 협의, 프로그램 자체평가, 개선사항 논의, 지역사회 현안 도출, 해결 방법 등을 논의하였음. 아래는 지역사회 협의체 및 거버넌스 등 운영 실적임
- 운영일자 및 주요안건
 - 2025. 7. 9. : 홍천군 전통시장 활성화 방안 등 단위과제 수행을 위한 업무 협의
 - 2025. 7. 28. : 홍천시장 활성화 방안에 대한 의견수렴 및 차후 업무 추진 관련 논의
 - 2025. 9. 26. : 2025년 지역위기대응 G-Lab 공동프로젝트 사업 수행관련 업무 협의
 - 2025. 10. 15. : 업무 협약 진행, 홍천군 연계 사업 소개 및 협력 방안 논의
 - 2025. 12. 29. : 홍천군 전통시장 환경개선을 위한 업무 협의 및 RISE사업 진행 현황 공유
 - 2025. 12. 30. : 홍천군 전통시장 활성화 방안 의견 토론회, G-Lab 공동프로젝트와 연계한 활동 방안 모색
 - 2026. 2. 2. : 2025년 RISE사업 G-Lab 운영 현황 안내, 대학·홍천군·지역주민 등 공동 지역사회 현안 도출, 지역소멸위기 등 복합적인 지역현안 해결 논의
- 대학은 지역문제 해결 및 공동체 역량강화를 위한 상호 협력 등의 사항에 관하여 소상공인시장진흥공단, 사회적협동조합 희망리본, (주)다원에프엔비 등 8개의 지역 내 기관과 협약함

□ 지역사회 협력활동 추진계획 확인

- 대학은 매년 부서 및 학과로부터 지역사회 협력사업 분야별(청소년 교육, 직업 평생교육, 대학시설 개방, 지역문화 선도, 지역현안과제해결 지원, 기타 협력사업) 연간 지역사회협력 사업 계획을 조사하여 지역사회협력위원회의 심의를 거쳐 연간 계획을 확정함
- 주요 추진사업(부서 및 학과) : 춘천 커피페스타(바리스타제과제빵과), 2025년 춘천시 대학연합축제(학생지원팀), 한림성심대학교 특화과정 체험 교육 프로그램(산학협력지원팀), 지역위기대응 공동 연구소 G-Lab 구축(RISE사업단), 지역사회 문제해결 프로젝트(혁신지원사업단) 등

□ 지역사회 협력활동 추진실적 확인

- 대학은 지역사회협력 사업 추진실적 점검을 위해 추진내용 및 실적, 예산 집행 현황 및 집행률, 자체평가 및 개선·환류 사항 등을 포함한 결과보고서를 작성하였으며 지역사회협력위원회에 사업 결과를 보고하고 자체평가를 실시함
- 대학은 지역사회협력 사업의 실효성을 높이기 위하여 재정적 지원을 실시하였음. 주요 지원 실적으로는 춘천 커피페스타(1,130천원), 한림성심대학교 특화과정 체험 교육 프로그램(42,989천원), 2025년 춘천시 대학연합축제(4,476천원), 지역위기대응 공동 연구소 G-Lab 구축 사업(80,256천원) 등이 있음
- 또한 대학은 지역사회협력 사업의 원활한 추진을 위하여 계획의 수립, 이행, 평가, 환류 체계를 구축하였으며 위원회를 통한 검토 및 심의를 통해 사업의 의사결정을 지원하고 전담부서에서 사업 모니터링을 실시함

□ 지역사회 협력활동 평가 실적 확인

- 대학은 예산 집행률, 정성·정량 성과지표 달성도, 평가 및 개선·환류, 만족도 조사 결과 등의 내용으로 지역사회협력 사업 결과보고서를 작성하였으며 지역사회협력위원회를 통해 사업 결과를 보고하고 지역사회 추진계획 대비 실행에 따른 자체평가를 실시함. 프로그램별 주요 평가결과는 아래와 같음
- 대학시설 개방 : 정량 성과지표 대관 건수 및 수익 목표 실적 달성, 대학-지역 상생 강화, 대학 인지도 및 호감도 상승
- 중고 물품 기부 캠페인 : 2025년 성과목표를 100% 초과 달성하였으나 학생 참여율이 저조하고 기부 물품의 단순 전달에 그친 한계점 존재
- 춘천 커피페스타 : 지역 커피 문화 인식 향상에 기여, 지역주민과의 소통 및 대학(학과) 이미지 향상에 기여
- 지역수요 맞춤형 기능 인력 양성 : 참여자의 수요를 반영한 프로그램을 운영함으로써 참여자 만족도 향상과 실무 직업교육 운영 기반 조성
- 한림성심대학교 특화 과정 체험 교육 프로그램 : 실질적인 진로 탐색 기회 제공, 초·중·고등학생 대상 프로그램을 분리 운영하여 이해도 및 참여도 향상
- 춘천시 대학연합축제 : 무대 프로그램에 대한 비중이 과도하게 편성, 행사장소 접근성이 낮아 학생 참여 저조
- 지역위기대응 공동 연구소 G-Lab 구축 : 홍천군 전통시장 시설 개선공사 진행, 위생관리 관련 이론교육 강의 및 CS 교육을 통한 위생 및 서비스 의식 제고

□ 지역사회 협력활동 개선 실적 확인

- 2024학년도 평가결과에 따른 개선 실적
 - 평가결과 : 지역사회 특화 교육 프로그램의 소규모(10인 이하) 운영 필요, 교육 대상 연령 계층의 확산 필요
 - 개선완료 실적 : 2024년 평가결과를 반영하여 사회 특화 교육 프로그램 운영을 소규모로 진행하였으며 2024년 초등학생을 대상으로 진행했었던 반면, 심폐소생술 교육활동을 희망하는 주민들에게 신청을 받아 교육을 진행함으로써 지역사회 내 다양한 계층에게 교육의 기회를 제공함
- 2025학년도 평가결과에 따른 개선 실적(개선예정 내용)
 - 대학시설 개방 : 시설대여 운영계획 및 사용료 체계 확립, 시설대여 대상의 단계적 추가
 - 중고 물품 기부 캠페인 : 사전 홍보의 다각화로 참여율을 향상하고 운영 방식의 다양화
 - 춘천 커피페스타 : 춘천커피축제 운영에 필요한 인력 구성 및 배치, 1학년과 2학년 역할 분담에 대한 내용 및 계획 수립
 - 지역수요 맞춤형 기능 인력 양성 프로그램 : 수업 내용의 실무 연계성 강화와 지역 특화 산업 및 직무 중심 프로그램 확대, 교육생의 피드백을 수렴하여 학습 몰입도 향상, 성과 분석 결과를 차년도 사업 계획에 반영하여 지속 가능한 성인학습 지원 체계 구축에 활용
 - 한림성심대학교 특화 과정 교육 프로그램 : 방학 중 운영 및 외부 학생 참여로 출석 관리에 한계 발생, 수업 일수 축소 및 회당 시수 확대 등 운영 방식의 개선
 - 춘천시 대학연합축제 : 무대공연 중심 프로그램 편성 축소, 체육·체험·참여형 콘텐츠를 확대하여 학생 및 지역주민 참여도 제고, 대학별 셔틀버스 증편 운행 및 운행시간의 탄력 운영으로 행사장 접근성 개선, 행사 장소 사전 안내 강화
 - 지역위기대응 공동 연구소 G-Lab 구축 : 토론회 참여를 위한 리빙랩 활동단의 체계적인 내부 규칙 정립 필요, 더욱 많은 교육 참여를 위해 상인회와 사전 협의
 - 지역사회 문제해결 : 보건계열 외 다른 계열의 학과도 전공 특성을 반영하여 다른 분야의 프로젝트 진행

평가준거 5.5 사회봉사

- ☐ 사회봉사활동 지원규정 확인
 - 대학은 사회봉사활동을 지원하기 위해 「자원봉사단운영규정」을 갖추고 있음
- ☐ 사회봉사활동 지원조직 확인
 - 대학의 사회봉사활동은 총무팀에서 지원 및 담당하고 있음
- ☐ 사회봉사활동 운영 계획 확인
 - 대학은 자원봉사단운영규정에 의거하여 2025년 21건(한림 ESG on 2건, 지역사회 재능기부 15건, 지역사회 문제해결 프로젝트 4건)의 사회봉사 계획을 수립함
- ☐ 사회봉사활동 운영 실적 확인
 - 2025년 지역사회 연탄나눔 봉사활동 시행(집행실적 : 2,917천원 / 교직원 44명)
 - 2025년 클린워크 : WERUNWE路 환경 정화 활동 및 기부 캠페인 시행(집행실적 : 1,786천원 / 교직원 64명)
 - 2025년 지역사회 재능기부 봉사 시행(집행실적 : 9,884천원 / 학생 514명, 교직원 45명)
 - 2025년 지역사회 문제해결 프로젝트 봉사 시행(집행실적 : 2,660천원 / 학생 42명, 교직원 46명)
- ☐ 사회봉사활동 평가 실적 확인
 - 2024학년도 평가 결과
 - 대학은 자원봉사단운영규정에 의거하여 2024년 21건의 사회봉사를 시행하여 평가 및 분석함
 - 지역사회 봉사 프로젝트 평가 및 분석 결과, 교직원들의 지속적인 참여 유지를 위한 독려가 필요하다고 평가함
 - 지역사회 봉사 프로젝트 평가 및 분석 결과, 안정적인 사업 운영을 위한 효율적인 예산 배정이 필요하다고 평가함
 - 지역사회 봉사 프로젝트 피드백 회의 결과, 봉사활동 지역 다변화가 필요하다고 평가함
 - 2025학년도 평가결과
 - 대학은 자원봉사단운영규정에 의거하여 2025년 21건의 사회봉사를 시행하여 평가 및 분석함
 - 한림성심 ESG on 평가 및 분석 결과, 학생이 참여할 수 있는 프로그램으로 확대가 필요하다고 판단함
 - 지역사회 문제해결 프로젝트 평가 및 분석 결과, 지역 내 여러 소외계층에게 서비스 제공이 필요하다고 판단함
- ☐ 사회봉사활동 개선 실적 확인
 - 2024년 사회봉사활동 평가 결과에 따른 2025년 개선 실적
 - 지역사회 봉사 프로젝트 연탄 봉사활동 참여자 증가(40명 -> 44명)
 - 지역사회 봉사 프로젝트 예산 증액(2,997천원 -> 5,000천원)
 - 지역사회 봉사 프로젝트 타 지역 봉사 프로그램 추가(총 1회 -> 2회)
 - 2025년 사회봉사활동 평가 결과에 따른 2026년 개선 계획
 - 한림성심 ESG on 진행 시 학생이 참여할 수 있는 프로그램으로 확대
 - 지역사회 문제해결 프로젝트 진행 시 기존 노인 대상에서 장애인까지 확대

□ 평생교육활동 지원규정 확인

· 지원규정

- 대학은 「평생교육법」 및 동법 시행령, 교육부 평생학습지원과의 대학부설 평생교육원 운영 안내 자료, 한림성심대학교 학칙 등을 준수하여 직업평생교육원 관련 규정을 개정·운영하고 있으며, 이를 기반으로 평생교육 프로그램을 체계적으로 관리하고 있음

□ 평생교육활동 지원조직 확인

· 지원조직

- 대학은 평생교육활동 지원을 위한 전담기관으로 직업평생교육원을 설치·운영하고 있으며, 직업평생교육원 내에 직업평생교육팀과 BLS교육센터를 두고 있음
- 직업평생교육원은 평생교육활동의 안정적 운영과 체계적 지원을 위해 전문인력을 배치하고 있으며, 원장 1인과 직업평생교육팀에는 책임교수 1인, BLS교육센터에는 센터장 1인을 두어 각 분야별 전문교육 운영 및 관리를 수행하고 있음

□ 평생교육활동 추진계획 확인

· 추진계획

- 직업평생교육원은 평생교육활동 추진계획 수립을 위해 부서운영계획을 수립하고, 추진계획의 심의 및 검토를 위하여 운영위원회 회의를 개최하였음
- 산림청 국가자격 산림치유지도사 2급 양성과정 및 지자체 연계사업 운영을 위해 전년도 프로그램 만족도 조사 결과를 반영하여 사업 추진계획을 수립하였음
- 지자체 대학협력사업으로 인제군 평생학습 대학연계 프로그램 공모사업에 선정되기 위해 인제군의 평생교육방향과 지역주민의 평생교육 요구도에 대해 의견수렴을 진행하여 계획을 수립하였음
- 춘천시 대학협력사업(봄내아카데미)의 대학별 평생교육 예산에 따라 프로그램 운영 계획을 수립하였음
- 강원RISE사업 1차년도 사업 추진계획을 4-2과제 지역수요맞춤 기능인력 양성에 따라 웰니스케어, 생애주기 기반, 지역특화산업 맞춤형 프로그램으로 구분하여 수립하였음
- 지역의 요구도를 기반으로 교육과정 및 운영방법을 적용하고, 대학의 특성화부분을 강화하여 차별화 된 교육과정 운영계획을 수립하였음

□ 평생교육활동 추진실적 확인

· 추진실적

- 양성과정으로 산림청 국가자격 산림치유지도사 2급 과정을 운영하였으며, 수강인원 20명 전원이 이수하여 이수율 100%를 달성하였음. 또한 일반과정으로 응급처치교육 프로그램인 BLS(수강인원 87명)와 CPR(수강인원 10명)을 운영하여 총 97명 중 96명이 수료함으로써 이수율 98.9%를 달성하였음
- 지자체 연계사업으로 춘천시 대학협력사업(봄내아카데미) 6개 프로그램과 인제군 평생학습 대학연계 프로그램 5개 과정을 운영하였으며, 총 11개 프로그램

에 188명이 참여하여 144명이 수료함으로써 이수율 76.6%를 달성하였음

- 평생교육활동 운영에 따른 수익은 산림치유지도사 2급 양성과정, 일반과정 응급처치교육, 지자체 협력사업 등을 통해 총 10,724,340원의 수익이 발생하였으며, 이는 2024년도 수익 1,932,522원 대비 약 5.5배 증가한 성과임
- 춘천시 대학협력사업(봄내아카데미) 프로그램 중 바리스타 2급, 목공지도사 3급, 천아트공예 2급, 티소플리에 과정에서는 수강생 제작 물품을 활용한 지역사회 환원활동을 실시하였으며, 요셉의집과 춘천북부노인복지관 등 2개 기관에 나눔활동을 진행하였음

□ 평생교육활동 평가 실적 확인

· 평가 및 분석자료

- 평생교육활동의 평가 및 분석을 위해 프로그램 종료 후 강의평가 설문을 실시하여 교육 요구 및 개선사항을 수집·분석하였음. 프로그램별 만족도는 만점 5점 기준으로 산림치유지도사 2급 양성과정 4.70점, 응급처치교육(BLS·CPR) 4.66점, 춘천시 대학협력사업(봄내아카데미) 4.87점, 인제군 평생학습 대학연계 프로그램 4.63점으로 전체 평균 만족도는 4.74점으로 나타났음
- 산림치유지도사 2급 양성과정은 시험 난이도 상승에 따른 합격률 저하와 수강생 감소 현상이 지속적으로 나타남에 따라, 합격률 향상을 위한 교육 운영 체계화와 강의자료 최신화의 필요성이 확인되었음
- 지자체 연계사업(춘천시·인제군) 프로그램은 일부 과정의 이수율 저조 문제가 나타남에 따라, 지역주민 맞춤형 프로그램 발굴과 운영 확대를 위한 희망 프로그램 수요조사의 필요성이 제기되었음
- 강원RISE사업 1차년도 교육과정 24개 프로그램 종료 후 강의 평가 설문을 실시한 결과 평균 96.2점 만족도를 달성하였고, 교육기간 연장, 심화교육과정, 수영강사 자격과정 개설요청에 따라 향후 2차년도 교육과정 개설시 반영 및 검토 필요

□ 평생교육활동 개선 실적 확인

· 개선 실적자료

- 산림치유지도사 2급 양성과정은 만족도 조사 결과와 시험 난이도 변화를 반영하여 시험 합격률 향상 및 수강생 확보를 위한 교육과정 개선을 추진하였으며, 시험 대비 특강과 스터디 운영 관리 등을 시행하였음
- 춘천시 대학협력사업(봄내아카데미)을 통해 지역사회 환원활동을 실시하였으며, 바리스타 2급, 목공지도사 3급, 천아트공예 2급, 티소플리에 과정 수강생의 제작 물품을 활용하여 요셉의집 및 춘천북부노인복지관 등 2개 기관에서 나눔활동을 진행하였음
- 대학 특성화를 반영한 평생교육 프로그램으로 춘천시 대학협력사업(봄내아카데미)의 목공지도사 3급, 바리스타 2급, 제빵기능사 과정을 개설·운영하였으며, 지역주민 맞춤형 프로그램 발굴 및 운영 확대를 위한 희망 프로그램 수요조사 결과 춘천시 대학협력사업(봄내아카데미) 내에 천아트(공예) 3급 심화과정인 2급 과정을 새롭게 개설하였음

3. 개선사항

가. 평가준거 : (2.4) 학사 및 수업관리

- 1) 평가요소 : (2.4.2) 대학은 수업을 규정에 근거하여 관리하고 있는가?
- 2) 판단사항 : b) 학생 출결관리 기준 준수 확인
- 3) 자체평가 결과 : 본 평가요소는 2025년 전문대학 기관평가인증 사후점검 결과에 따라 개선 권고사항(‘출석평가 조건표 마련’)의 이행을 위해 2026학년도 1학기 내에 출석평가 조건표를 마련하여 2학기부터 적용할 계획임
- 4) 개선 사항 : 개선 권고사항의 신속한 이행과 출석 평가의 일관성·공정성 확보를 위해 관련 규정 개정 및 전산 시스템을 구축하여 2026학년도 2학기 내 반드시 적용하여 내년도 갱신심사 시 평가기준에 충족되도록 해야함

나. 평가준거 : (4.1) 학생복지

- 1) 평가요소 : (4.1.2) 대학은 보건실 운영체계를 갖추어 운영하고 있는가?
- 2) 판단사항 : b) 보건실 유(有)자격 인력 배치 확인
- 3) 자체평가 결과 : 4주기 전문대학 기관평가인증 편람(p.196)에 의거, 보건실은 1일 8시간 상시 근무 체계를 유지하여 업무 공백을 방지해야 함. 그러나 현재 우리 대학은 보건실 전담 인력(간호사)이 1명이 배치되어 있어 휴가 등으로 부재 시 대체 인력 미비로 인해 업무 공백이 발생함
- 4) 개선 사항 : 보건실 전담 인력(간호사)의 부재 시 유자격(간호사 면허 소지) 교직원을 직무대행자로 지정·운영함으로써 보건실 상시 근무 체계를 확립하고 업무 공백이 발생하지 않도록 개선이 필요함

V. 자체평가 결과활용 계획

1. 평가결과 활용계획

- 평가 결과는 교육수요자의 알 권리 보장을 위하여 대학 홈페이지에 공시
- 대학발전계획 및 정책수립에 활용
- 예산편성시 선택과 집중에 활용
- 대학 조직개편, 구조조정 등에 활용
- 사후점검의 기초자료로 활용
- 정부 재정지원사업 계획 수립시 평가 결과 활용

2. 평가결과 활용방안

